



Sistema de  
Bibliotecas  
**UFMG**

# **Metodologia para Inventário**

---

**Jacqueline Pawlowski Oliveira**

Belo Horizonte, 08 Janeiro 2018



## Sumário

<b>PROCEDIMENTOS PARA INVENTARIAR O ACERVO .....</b>	<b>3</b>
1. Preparando para inventariar o Acervo .....	3
1.2 Numeração das estante .....	4
1.3 Organização da equipe para o inventário .....	4
1.4 Preparo da leitura .....	4
2. Análise dos dados do arquivo gerado pelo coletor .....	6
3. Parametrização do inventário .....	6
<b>CARGA DE DADOS NO PERGAMUM .....</b>	<b>8</b>
Relatórios e Estatísticas .....	11
Atualização final .....	25



## 1 PROCEDIMENTOS PARA INVENTARIAR O ACERVO

### **1.1.1 1.1 Preparando para inventariar o Acervo**

- Decidir sobre a forma de acesso (biblioteca aberta ou fechada);
- Prever tempo de duração do inventário;
- Determinar as coleções a serem inventariadas.
- Apresentar a proposta de inventário (forma de acesso e tempo de duração) às instâncias superiores (Diretoria da Unidade, Biblioteca Universitária) para análise e aprovação;
- Aprovadas as reivindicações apresentadas, estabelecer a DATA DE INÍCIO do inventário. Esta data deverá ser comunicada 30 dias antes do início da leitura a DFDA e ao DITTI.
- Comunicar à comunidade as informações sobre a realização do inventário, utilizando para isto todos os recursos disponíveis: e-mail, cartazes, home-page, divulgação informal no recinto da Biblioteca.

IMPORTANTE: Não agendar a devolução de livros para o período do inventário. Caso isso tenha ocorrido, solicitar prorrogação automática do prazo dos livros emprestados (para uma semana posterior à data informada para término do inventário).

ATENÇÃO: Bibliotecas que optarem pela realização de inventário com a forma de acesso ABERTA deverão estabelecer:

- a forma de acesso à coleção, se livre ou com restrições;
- equipe mínima para atendimento ao público;
- inventariar todos os livros antes de serem emprestados.

Sugestão para bibliotecas que optarem pela forma de acesso ABERTA:

- Utilizar um coletor no balcão do empréstimo para inventário dos livros que ainda não tiverem sido inventariados (criar um arquivo .txt específico para livros emprestados durante o inventário). Não é necessário ler os livros devolvidos. O Pergamum considera todos os livros que estavam emprestados no dia da parametrização do inventário no sistema, como inventariados.



### **1.1.2 1.2 Numeração das estante**

- Numerar seqüencialmente as estantes da biblioteca; em caso de estante dupla, considerar cada lado como uma estante.

Exemplo:

Lado 1, estantes A, B, C.

### **1.1.3 1.3 Organização da equipe para o inventário**

- Toda biblioteca deverá estabelecer um coordenador do inventário. São funções do coordenador do inventário:
  - a) Estabelecer comunicação com o DFDA e com o DITTI (Setor de Automação);
  - b) Supervisionar as atividades do inventário;
  - c) Coletar os dados dos coletores, gerar e organizar os arquivos TXT;
  - d) Fazer a carga dos arquivos TXT gerado no Pergamum.
- Definir o número de duplas que trabalharão na leitura, por turno de trabalho.
- Recomendação: utilizar duplas para leitura, um lê o registro, deixa o livro em posição diferente e o outro marca a obra com informação do inventário realizado e retorna livro para sua posição normal na estante.

### **1.1.4 1.4 Preparo da leitura**

- O sistema dos coletores de código de barras deverá ser instalado no computador da biblioteca antes do início da leitura do acervo. (Solicitar instalação por e-mail a DITTI)
- Criar no Windows Explorer, dentro do Drive C uma pasta para inventário (Ex: Inventário 2018) e armazenar todos os arquivos gerados nesta pasta.



Nome	Data de modificaç...
install_cliente_oracle	23/11/2015 18:08
install_dreamweaver	23/11/2015 18:09
install_easycat	23/11/2015 18:09
install_frontPage	23/11/2015 18:09
install_OPTICON	23/11/2015 18:09
Install_Oracle_10_para_Vista	23/11/2015 18:09
install_oracle11g	23/11/2015 19:51
install_PHL	14/07/2017 19:24
install_protege	23/11/2015 18:10
install_scifinder	23/11/2015 18:10
install_sicoll	23/11/2015 18:10
install_teamViewer	23/11/2015 18:10
InstallShield 2008 Projects	23/11/2015 18:10
Intranet ICB	11/01/2016 16:04
Inventario 2018	20/01/2018

- Identificar os arquivos conforme distribuição de equipe/estante, onde cada arquivo corresponde aos livros da estante

Exemplo: estante 1A - arquivo 1A.txt;

estante 1B – arquivo 1B.txt.

OBSERVAÇÃO: Antes de começar o inventário, fazer uma simulação do início da leitura, testando os equipamentos para conferência de leitura/gravação arquivos com cada equipe.

- A cada estante lida, salvar os registros lidos no arquivo TXT

OBSERVAÇÃO: Se o registro lido tiver com caracteres que não sejam numéricos, enviar a obra para o processamento técnico e comunicar ao responsável pelo inventário.

IMPORTANTE: Os registros 199... que estiverem nos tipos de obras a serem inventariadas, deverão ser lidos. O sistema não diferencia estes registros.



### **1.1.5**

#### **1.1.6 2. Análise dos dados do arquivo gerado pelo coletor**

Cabe ao coordenador do inventário:

- Ao final de cada leitura de estante descarregar os dados dos coletores;
- Fazer conferência visual dos arquivos coletados para identificar possíveis erros;
- Dar carga dos registros no Pergamum diariamente, preferencialmente por turno de trabalho.

IMPORTANTE: Esse procedimento deverá ser realizado diariamente e a cada final de turno de trabalho.

RECOMENDAÇÃO: Não agrupar os arquivos em arquivo único, dar carga no Pergamum um arquivo de cada vez, mesmo que sejam vários arquivos de uma mesma dupla. Evitará perda de registros.

#### **1.1.7 3. Parametrização do inventário**

Encaminhe e-mail à DITTI informando os dados para parametrização do inventário. Informe os itens que serão inventariados:

- Tipos de obras
- Localizações
- Situações

IMPORTANTE: A parametrização será realizada no dia em que iniciará o inventário. A DITTI encaminhará e-mail informando o número do Inventário gerado.

Após a parametrização, a tela do inventário será exibida da seguinte forma:



Número do inventário: 157

Cadastro Leitura Relatórios / Estatísticas Atualização final

Alterar Limpar Área de conhecimento

**Cadastro**

Data inicial: 02/01/2018 Data final:

Total de pessoas envolvidas: 8 Total de coletores utilizados: 4

Horário de leitura: 7:30 - 13:30

Observação: Biblioteca do Centro Pedagógico

Unidade de informação: 1 item selecionado

Tipo de obra: 17 itens selecionados

Localização: 8 itens selecionados

Situação: 3 itens selecionados

**Pendente**

Número do inventário	Data inicial	Data final	Total de pessoas	Total de coletores
137	09/02/2013		23	14
138	15/06/2015	04/01/2016	10	10
139	14/12/2015			
140	04/01/2016	03/02/2016		
141	04/01/2016			
142	04/01/2016	05/07/2016		
143	11/01/2016	22/07/2016		3
145	15/01/2016	16/02/2016	1	1
144	18/01/2016	22/02/2016	9	4
146	25/01/2016		11	4

É necessário selecionar a linha do inventário para visualizar os dados parametrizados

Os campos parametrizados são exibidos do lado direito da tela e contém as seguintes informações:

- **Número do inventário:** Corresponde ao número sequencial do inventário criado no sistema.
- **Data inicial:** Data em que o inventário teve início;
- **Data final:** Data final do inventário (esta data deve ser preenchida somente no dia em que finalizar o inventário);
- **Total de pessoas:** Registro do número de pessoas que trabalharam no inventário;
- **Total de coletores:** Registro do número de coletores utilizados para o inventário;
- **Horário:** Período do inventário;
- **Observação:** Informação sobre a Biblioteca do Inventário;
- **Total de títulos:** dados do acervo contabilizando total de títulos existentes até a data do inventário criado;
- **Total de exemplares:** dados do acervo contabilizando total de exemplares existentes até a data do inventário criado;
- **Total de desaparecidos:** A medida que realizar a leitura dos arquivos no sistema, o sistema irá contabilizar a quantidade de itens desaparecidos, sendo possível visualizar nesta coluna;
- **Valor total:** Se no cadastro do exemplar estiver cadastrado o valor dos materiais, o sistema soma o total dos materiais lidos para este inventário;
- **Valores desaparecidos:** O sistema relaciona o valor das obras que ficarem como desaparecidas ao final do inventário.



### Para saber mais

- ✓ Após gravar os dados, o sistema realiza uma cópia da base de dados com objetivo de facilitar o processo de leitura e comparação do acervo a ser inventariado.
- ✓ Todo material em processo de empréstimo não será considerado no inventário.
- ✓ Periódicos encadernados serão considerados apenas com a leitura do código de barras indicado na encadernação.

## 2 CARGA DE DADOS NO PERGAMUM

### 2.1 Procedimentos para carga de dados

Após a geração dos arquivos com os números de registros lidos, deverá ser realizada a carga destes dados no Pergamum. Para isso siga os seguintes passos:

Na Tela principal do Pergamum, acesse menu Catalogação > Inventário. Click na aba Leitura

The screenshot shows the Pergamum Web interface. On the left, there is a sidebar menu with the following options: 'CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS', 'USUÁRIOS / UNIDADE ORGANIZACIONAL (UO)', 'CATALOGAÇÃO', and 'Periódicos / Encadernação'. The 'CATALOGAÇÃO' menu is expanded, showing sub-options: 'Cadastro', 'Autoridade', 'Conferência de dados', 'Cadastro exemplar', 'Inventário', and 'Periódicos / Encadernação'. A red arrow points to the 'Inventário' option. The main content area shows the 'Inventário' page with the breadcrumb 'Início > CATALOGAÇÃO > Inventário'. The 'Número do inventário' is set to 167. There are four tabs: 'Cadastro', 'Leitura', 'Relatórios / Estatísticas', and 'Atualização final'. The 'Leitura' tab is selected. Below the tabs, there is a 'Limpar' button. The form contains the following fields: '\* Separador:' (dropdown), '\* Unidade de informação:' (dropdown set to '4 - Centro Pedagógico'), 'Acervo:' (text box), and '\* Pessoa que efetuou leitura:' (text box with a green circular icon). A red arrow points to the 'Leitura' tab. At the bottom, a red message states: 'Atenção, para habilitar o botão 'Carregar arquivo', selecione um inventário'.

- Selecionar o inventário (lado direito da tela) A unidade de informação do inventário aparecerá automaticamente na tela.
- Separador: selecionar Enter;





- Informar o número do Acervo - Digite "1".
- Informar a pessoa que efetuou a leitura;

Ao informar a pessoa que efetuou a leitura será habilitado o botão Carregar arquivo.  
Selecione o arquivo texto e o sistema carregará os dados lidos no arquivo.

Sistema de Bibliotecas UFMG

Universidade Federal de Minas Gerais  
Biblioteca Universitária > Bem-vindo(a), Jacqueline Pawlowski Oliveira

Início > CATALOGAÇÃO > Inventário

Número do inventário 167

Cadastro Leitura Relatórios / Estatísticas Atualização final

Limpar

\* Separador: Enter

\* Unidade de informação: 4 - Centro Pedagógico

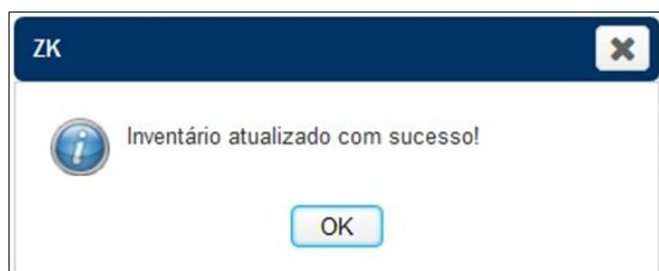
Acervo: 1

\* Pessoa que efetuou leitura: 120001143863 Jacqueline Pawlowski Oliveira

Carregar arquivo

Atenção, para habilitar o botão 'Carregar arquivo', selecione um inventário e preencha os campos obrigatórios (\*)!

Assim que realizada a leitura do arquivo, aparecerá a seguinte mensagem.



Realizar o mesmo procedimento de leitura para todos os arquivos existentes.

Para verificar se foi realmente carregado e qual o volume de registros existentes neste arquivo, clique na aba Relatórios / Estatísticas.

- Click no número do inventário;
- Click no relatório 3 - Estatística dos dados dos coletores;
- Clique em imprimir.



Sistema de Bibliotecas UFMG Universidade Federal de Minas Gerais Biblioteca Universitária » Bem-vindo(a), Jacqueline Pawlowski Oliveira

[Início](#) » [CATALOGAÇÃO](#) » [Inventário](#)

Número do inventário: 168


Cadastro | Leitura | Relatórios / Estatísticas | Atualização final

[Imprimir](#)

**Relatórios**

- 1 - Conferência de todo o material
- 2 - Conferência do material lido no inventário
- 3 - Estatísticas dos dados dos coletores
- 4 - Estatísticas dos dados incluídos no inventário
- 5 - Estatísticas dos dados excluídos do inventário
- 6 - Estatísticas dos exemplares desaparecidos
- 7 - Relação de exemplares desaparecidos por ordem de classificação
- 8 - Relação de exemplares desaparecidos por ordem alfabética
- 9 - Relação de materiais que tiveram a situação alterada depois da data do inventário

Will be displayed a report with details for reading of the files. More details of this report will be presented ahead.



Sistema de Bibliotecas

UFMG

Universidade Federal de Minas Gerais

PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas

Conferência do inventário

Inventário número:

166

Data de início: 18/12/2017

Pag. 1

03/01/2018

18:35:01

20 - Faculdade de Letras

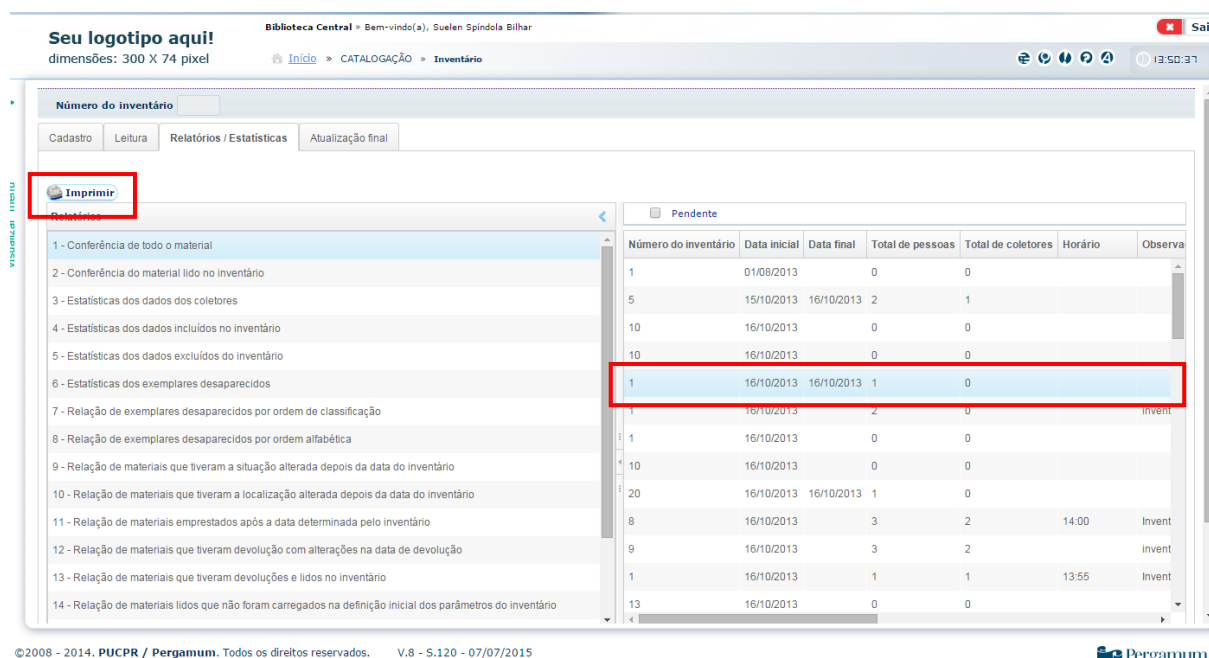
Data inicial	Total de coletores	Acervo lido	Pessoa/leitura	Arquivo	Itens
18/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante1.txt	152
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	CD-ROMs Teses e	368
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	Coleção reserva.txt	52
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 2.txt	189
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 3.txt	145
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 4.txt	79
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 5.txt	67
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 6.txt	121
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 7.txt	82
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 8.txt	94

### 2.1.1

## 2.2 Relatórios e Estatísticas

Na aba "Relatórios/Estatísticas" é possível gerar diversos relatórios e estatísticas. Necessário analisar qual dos relatórios são necessários para a biblioteca. Serão descritos neste manual todos os relatórios mas apontaremos os mais importantes para inventário SB/UFMG.

Para gerar o relatório ou estatística, necessário selecionar um inventário e do lado direito da tela selecionar o relatório desejado e clicar em Imprimir.



Seu logotipo aqui!  
dimensões: 300 X 74 pixel

Biblioteca Central > Bem-vindo(a), Suelen Spindola Bilhar

Início > CATALOGAÇÃO > Inventário

Número do inventário

Cadastro Leitura Relatórios / Estatísticas Atualização final

Imprimir

Relatório

1 - Conferência de todo o material

2 - Conferência do material lido no inventário

3 - Estatísticas dos dados dos coletores

4 - Estatísticas dos dados incluídos no inventário

5 - Estatísticas dos dados excluídos do inventário

6 - Estatísticas dos exemplares desaparecidos

7 - Relação de exemplares desaparecidos por ordem de classificação

8 - Relação de exemplares desaparecidos por ordem alfabética

9 - Relação de materiais que tiveram a situação alterada depois da data do inventário

10 - Relação de materiais que tiveram a localização alterada depois da data do inventário

11 - Relação de materiais emprestados após a data determinada pelo inventário

12 - Relação de materiais que tiveram devolução com alterações na data de devolução

13 - Relação de materiais que tiveram devoluções e lidos no inventário

14 - Relação de materiais lidos que não foram carregados na definição inicial dos parâmetros do inventário

Pendente

Número do inventário	Data inicial	Data final	Total de pessoas	Total de coletores	Horário	Observa
1	01/08/2013		0	0		
5	15/10/2013	16/10/2013	2	1		
10	16/10/2013		0	0		
10	16/10/2013		0	0		
1	16/10/2013	16/10/2013	1	0		
1	16/10/2013		2	0		invent
1	16/10/2013		0	0		
10	16/10/2013		0	0		
20	16/10/2013	16/10/2013	1	0		
8	16/10/2013		3	2	14:00	Invent
9	16/10/2013		3	2		invent
1	16/10/2013		1	1	13:55	Invent
13	16/10/2013		0	0		

©2008 - 2014. PUCPR / Pergamum. Todos os direitos reservados. V.8 - S.120 - 07/07/2015


Pergamum

Segue a descrição de cada relatório/estatística, listaremos primeiros os necessários para inventário SB/UFMG:

### ➤ 3 - Estatísticas dos dados dos coletores

Para fins de acompanhamento, esta estatística apresenta a quantidade de códigos lidos em cada arquivo txt informando o operador que fez a leitura dos dados.





Sistema de Bibliotecas

UFMG

Universidade Federal de Minas Gerais

PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas

Conferência do inventário

Inventário número: 166

Data de início: 18/12/2017

Pag. 1

03/01/2018

18:35:01

20 - Faculdade de Letras

Data inicial	Total de coletores	Acervo lido	Pessoa/leitura	Arquivo	Itens
18/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante1.txt	152
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	CD-ROMs Teses e	368
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	Coleção reserva.txt	52
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 2.txt	189
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 3.txt	145
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 4.txt	79
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 5.txt	67
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 6.txt	121
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 7.txt	82
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 8.txt	94

Figura: Estatísticas de dados dos coletores

## ➤ 7 - Relação de exemplares desaparecidos por ordem de classificação

Relaciona os materiais não encontrados no acervo, considerados como desaparecidos e ordenados por classificação. Utiliza-se este relatório para realizar novas verificações no acervo para tentar identificar o material.

**Esse é o principal relatório do inventário**, pois é com ele que se fará a consulta para posterior baixa dos itens realmente desaparecidos.


Trabalhando com relatório desaparecidos:

Verificar se houve uma sequência grande de classificação não lidas. Se for este o caso, procurar se os registros desta (s) estante (s) constam do bloco de notas e em caso positivo, dar carga deste (s) arquivo (s) no Pergamum.

Caso negativo, os registros não constam do bloco de notas, refazer a leitura dos registros encontrados em um novo bloco de notas e dar nova carga no sistema. Crie um novo arquivo.txt para os registros localizados na biblioteca e que constam neste relatório como desaparecidos.



IMPORTANTE: A biblioteca deverá realizar, no mínimo 3 (três) conferências dos desaparecidos, utilizando em cada conferência pessoas diferentes. Após a realização de cada conferência, deverão ser criados novos arquivos.txt, geradas novas cargas e emitido novo relatório de desaparecidos. Com isto, pretende-se esgotar as possibilidades e “zerar” o relatório de desaparecidos.



TREINAMENTO VERSAO 9.0 WEB

PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas

Total geral de desaparecidos

Inventário número: 25

Pag. 1

24/02/2016

10:49:08

Relação dos exemplares desaparecidos por ordem de classificação

2 - Biblioteca do Campus II.

2 - Folhetos

Localização: 0 - Disponível no acervo

Exemplar	N.Exe.	N.Patrimônio	Situação	Material adicional	Volume	Parte Tomo	Preço	Título
9814069	2		Normal				\$ 129.00	Estatística teoria e aplicações usando o Microsoft Excel em
Classificação: Ac.59320								Autor: LEVINE, David M. et al.
9814071	4		Normal				\$ 129.00	Estatística teoria e aplicações usando o Microsoft Excel em
Classificação: Ac.59320								Autor: LEVINE, David M. et al.
9814072	5		Normal				\$ 129.00	Estatística teoria e aplicações usando o Microsoft Excel em
Classificação: Ac.59320								Autor: LEVINE, David M. et al.
9814212	1		Normal				\$ 40.00	Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia
Classificação: 158 B493 4. ed. /2005 Ac.59370								Autor: BERGAMINI, Cecilia Whitaker.
9814143	1		Normal				\$ 0.00	Etiqueta sem frescura / 2012

Figura: Estatísticas dos exemplares desaparecidos por ordem de classificação

## ➤ 6 - Estatísticas dos exemplares desaparecidos

Apresenta estatística baseada na carga dos dados efetuados nos parâmetros com relação a materiais não lidos no inventário, ou seja, total de itens desaparecidos separados por tipo de obra e grande área de conhecimento (exemplo: 0 – Generalidades – até 9 – História e Geografia).



Sistema de Bibliotecas  
UFMG

**Universidade Federal de Minas Gerais**  
**PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas**  
**Estatística de material desaparecido**

Inventário número: 165

Data de início: 20/11/2017

**Estatísticas dos exemplares desaparecidos**

		0	1	3	6	7	8	Z	Total area
10 - Escola de Ed. Física, Fisioterapia e T.O	1 - Livros	2	4	29	32	22	3	7	99
	10 - Mon. Pós-Graduação	0	0	3	1	4	0	0	8
	2 - Folhetos	0	0	0	1	1	0	0	2
	6 - Dissertações	0	0	3	2	1	0	0	6
	9 - Teses	0	0	2	0	0	0	0	2
	Total tipo de obra	2	4	37	36	28	3	7	117
Total biblioteca		2	4	37	36	28	3	7	117

Figura: Estatísticas dos exemplares desaparecidos

## ➤ 8 - Relação de exemplares desaparecidos por ordem alfabética

Relaciona os materiais não encontrados no acervo, considerados como desaparecidos e ordenados alfabeticamente. Geralmente utilizado para conferência de coleções de periódicos que costumam ser organizados de forma alfabética.



TREINAMENTO VERSAO 9.0 WEB

PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas

Total geral de desaparecidos

Inventário número: 25

Pag. 1

24/02/2016

10:56:26

Relação dos exemplares desaparecidos por ordem alfabética

2 - Biblioteca do Campus II.

2 - Folhetos

Localização: 0 - Disponível no acervo

Exemplar	N.Exe.	N.Patrimônio	Situação	Material adicional	Volume	Parte Tomo	Preço	Título
9814201	1		Normal				\$ 0.00	Análise de crédito : empresas, pessoas físicas, agronegócio
								Autor: SANTOS, José Odálio dos.
Classificação: 332.7 S237a Ac.59338								
9814144	1		Normal				\$ 0.00	Contabilidade introdutória / 2010
								Autor: IUDICIBUS, Sergio de et al.
Classificação: 657 C759c 11. ed. / 2010 Ac.59342								
9814207	1		Normal				\$ 0.00	Contabilidade introdutória / 2010
								Autor: IUDICIBUS, Sergio de et al.
Classificação: 657 C759c 11. ed. / 2010 Ac.59342								
9814122	1		Normal				\$ 40.00	Curso de redação - 12. ed. / 2004
								Autor: ABREU, Antonio Suarez.
Classificação: 808.06 A161c 12. ed. / 2004 (MAC) Ac.59353								
9814128	1		Normal				\$ 40.00	Curso de redação - 12. ed. / 2004

Figura: Estatísticas dos exemplares desaparecidos por ordem alfabética



➤ **14 - Relação de materiais lidos que não foram carregados na definição inicial dos parâmetros do inventário**

Relaciona os exemplares lidos no inventário que no momento da carga dos parâmetros não faziam parte dos parâmetros definidos.

Geralmente, também se usa-se este relatório para achar exemplares que possam estar com a configuração errada. Por exemplo: Exemplares com situação de desaparecidos. Se ele consta neste relatório é porque foi lido, então não está desaparecido. Neste relatório pode encontrar situações como esta.


		<b>TREINAMENTO VERSAO 9.0 WEB</b>	
		<b>PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas</b>	
		<b>Estatística geral do inventário</b>	
		Inventário número:	25
		Data de início:	24/02/2016
 <b><u>Relação de materiais lidos que não foram carregados na definição inicial dos parâmetros do inventário</u></b>			
<b>2 - Biblioteca do Campus II.</b>			
<b>1 - Livros</b>			
<u>Exemplar:</u>	5192	Nas águas de verão da da da	001.42 (BIC) (CII) (BIII) Ac.1
	90882	Nas águas de verão da da da	001.42 (BIC) (CII) (BIII) Ac.1
	9810908	Antologia de contos. contos	869.3014 A634 2005 - 2. ed. (CII) Ac.58188
	9810909	Antologia de contos. contos	869.3014 A634 2005 - 2. ed. (CII) Ac.58188
	9810912	Odisséia, A - 1. ed. / 2008	001 S163 2008 Ac.58190
<b>Total por/Disponível no acervo :</b>			<b>5</b>
<b>Total por/Normal :</b>			<b>5</b>
<b>Total por/Livros :</b>			<b>5</b>

Figura: Relação de materiais lidos que não foram carregados na definição inicial dos parâmetros do inventário

➤ **15 - Relação de materiais lidos no inventário que pertencem a outras unidades de informação**

Relaciona exemplares lidos no acervo de uma unidade de informação e que se encontram cadastrados em uma unidade diferente da que foi lida. Situação que pode ocorrer devido ao fato do usuário devolver um exemplar em uma unidade diferente de onde foi cadastrado



inicialmente. Este problema pode ter ocorrido devido ao cadastro errado ou na devolução do material este exemplar não foi encaminhado à unidade de informação de origem.

Trabalhando com o relatório:

- Localize este acervo na estante;
- Verificar se a obra é da sua biblioteca. Se for de sua biblioteca verificar no Pergamum as configurações da tela do exemplar e corrigir o que for necessário;
- Caso a obra não seja de sua biblioteca, devolver a biblioteca proprietária;

<b>Relação de materiais lidos no inventário que pertencem a outras unidades de informação</b>				
<b>1 - Biblioteca Central</b>				
<b>50 - Gravação de Vídeo</b>				
<u>Exemplar:</u>	108440	Combatendo as drogas III	FV 616.86 C729 P-3	Ac.58117
	108438	Combatendo as drogas II :	FV 616.86 C729 P-2	Ac.58121
<b>Total por/Disponível no Acervo :</b>				<b>2</b>
<b>Total por/Normal :</b>				<b>2</b>
<b>Total por/Gravação de Vídeo :</b>				<b>2</b>
<b>Total por/Biblioteca Central :</b>				<b>2</b>

Figura: Relação de materiais lidos no inventário que pertencem a outras unidades de informação

➤ **16 - Relação de materiais emprestados que estão no acervo lidos no inventário**

Relaciona exemplares lidos no processo de inventário e que estão no acervo (estantes) e não foram devolvidos pelo sistema pelo processo de Devolução.

Trabalhando com o relatório:

- Localize este acervo na estante;
- Faça a devolução do exemplar no sistema Pergamum





**Relação de materiais emprestados que estão no acervo lidos no inventário**

**4 - Biblioteca do Câmpus Toledo**

**1 - Livros**

<u>Exemplar:</u>	504483	Anatomia das plantas com	581.4 E74a 1974	Ac.7356
	502491	Ser e tempo - 3. ed. / 1993	193 H465s 1993	Ac.8714
	538406	Arte da liderança, A / 1967	303.34 R821a 1967	Ac.11109
	572218	Árvores brasileiras : manual	582.160981 L869a	Ac.44679
	572220	Árvores brasileiras : manual	582.160981 L869a	Ac.44679
	519847	Ciência e comportamento	150.1943 S628c 1981	Ac.48655
	559827	Mundo de Sofia : romance da	839.82 G111 MUN	Ac.68217
	504447	Princípios de bioquímica - 2.	574.192 L523p 1995	Ac.68246
	500221	Fundamentos da	536.7 V285f 1995	Ac.77066

**Figura: Relação de materiais emprestados que estão no acervo lidos no inventário**

➤ **17 - Relação de materiais que não existem na base de dados**


Relaciona exemplares lidos no inventário que não estão cadastrados no Sistema Pergamum.

Após o término da leitura, o responsável pelo inventário deverá trabalhar com este relatório. Estes registros só poderão ser localizados através dos arquivos do bloco de notas, que mostra a estante onde os mesmos estão localizados.

Trabalhando com o relatório:

- Localize este acervo na estante;
- Faça a inclusão do exemplar no sistema Pergamum





**TREINAMENTO VERSAO 9.0 WEB**  
**PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas**  
**Conferência do inventário**

Pag. 1  
24/02/2016  
17:08:40

Número do inventário: 25

**Conferência de todo o Material**

**2 - Biblioteca do Campus II.**

**2 - Folhetos**

**Localização: 0-Disponível no acervo**

<u>Exemplar</u>	<u>N.Exe</u>	<u>Situação</u>	<u>Material</u>	<u>Volume</u>	<u>Parte</u>	<u>Tomo</u>	<u>Preço</u>	<u>Título</u>
9814078	1	0					129.0	Estatística - teoria e aplicações usando o
9814088	2	0					0.0	Estatística - teoria e aplicações usando o
9814089	3	0					0.0	Estatística - teoria e aplicações usando o
9814090	4	0					0.0	Estatística - teoria e aplicações usando o
9814068	1	0					129.0	Estatística teoria e aplicações usando o
9814069	2	0					129.0	Estatística teoria e aplicações usando o
9814070	3	0					129.0	Estatística teoria e aplicações usando o

Figura: Relação de materiais que não existem na base de dados

## Demais Relatórios

Os seguintes relatórios e estatísticas não são necessários para finalização do inventário SB/UFMG mas, que podem ser utilizados para fins de conferência.

**IMPORTANTE:** Alguns relatórios/estatísticas demandam muito processo no servidor e que pode causar lentidão em todo o sistema. Portanto, evite gerar estes relatórios. São eles:

### 1 - Conferência de todo o material

**ATENÇÃO :** este relatório demanda muito processo no sistema. Não aconselhamos a impressão.

Apresenta uma relação de todos os materiais que existem na Unidade de Informação (Biblioteca), de acordo com os parâmetros iniciais definidos para aquele inventário na aba Cadastro.



<div> <div> Universidade Federal de Minas Gerais  <b>PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas</b>  <b>Conferência do inventário</b> </div> </div> <div> Número do inventário: 168 </div>								
<b>Conferência de todo o Material</b>								
<b>2 - Biblioteca Universitária</b>								
<b>1 - Livros</b>								
<b>Localização: 9-Obras Raras</b>								
Exemplar	N.Exe	Situação	Material	Volume	Parte	Tomo	Preço	Título
	1	0-Normal					1,00	Formulaire officinal et magistral
<i>Classificação: OR 615.13 J43f4.ed.</i>								
	1	0-Normal					69,00	Novo vademecum diagnostico therapeutico:
<i>Classificação: OR 615.5 D353n 1920</i>								
	1	0-Normal		3			14,00	Leçons de clinique therapeutique:professes a
<i>Classificação: OR 615.5 D876e 3.ed.</i>								

## 2 - Conferência do material lido no inventário

**ATENÇÃO : este relatório demanda muito processo no sistema. Não aconselhamos a impressão.**

Apresenta relatório com todos os materiais incluídos no inventário e lidos na coleta de dados, ou seja, que se encontram no acervo.


<div> <div> <b>TREINAMENTO VERSAO 9.0 WEB</b>  <b>PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas</b>  <b>Conferência do inventário</b> </div> </div> <div> Número do inventário: 25 </div>								
<b>Conferência do Material lido no inventário</b>								
<b>2 - Biblioteca do Campus II.</b>								
<b>2 - Folhetos</b>								
<b>Localização: 0-Disponível no acervo</b>								
Exemplar	N.Exe	Situação	Material	Volume	Parte	Tomo	Preço	Título
9814078	1	0					129.0	Estatística - teoria e aplicações usando o
9814068	1	0					129.0	Estatística teoria e aplicações usando o
9814070	3	0					129.0	Estatística teoria e aplicações usando o
89847	1	0					0.0	Principios de administração financeira :
<i>Classificação: F 658.15 G536p 7. ed.</i>								

Figura: Conferência do material lido no inventário



#### ➤ 4 - Estatísticas dos dados incluídos no inventário

Apresenta estatística baseada na carga dos dados efetuados nos parâmetros. Nesta estatística pode-se acompanhar todo o processo do inventário.



**TREINAMENTO VERSAO 9.0 WEB**  
**PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas**  
**Estatística de material incluindo inventário**

Inventário número: 25

Data de início: 24/02/2016

Horário:

Observação:

Total de pessoas envolvidas: 10

Total de coletores utilizados: 3

Qte.titulos: 30		Qte.exemp.: 88		Qte.desaparec.: 83		Total val: 4386.0		Total vl. desaparec.: 3999.0		
Tipo de obra:	Situação do exemplar	Localização de	Qte.titulos	Qte.exemp.	Qte empr	Qte desap.	Exe. lidos	Total val	Total val.	Perda(%)
2 - Folhetos	0 - Normal	0 - Disponivel no	27	85	0	81	4	4386.0	3999.0	95
5 - Fotografia	0 - Normal	0 - Disponivel no	3	3	0	2	1	0.0	0.0	66
Totais por biblioteca			30	88	0	83	5	4386.0	3999	

Pag. 1

24/02/2016

10:33:45

Figura: Estatísticas dos dados incluídos no inventário

#### ➤ 5 - Estatísticas dos dados excluídos do inventário

Apresenta estatística baseada na carga dos dados efetuados nos parâmetros com relação a materiais que **não farão parte do inventário**. Esta estatística é baseada na unidade de informação.




		<b>TREINAMENTO VERSAO 9.0 WEB</b> <b>PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas</b> <b>Estatística de material excluído do inventário</b> Inventário número: 1 Data de início: 22/02/2016	Pag. 1 24/02/2016 10:37:29 Observação:
<b>Estatísticas dos dados excluídos do inventário</b>			
<b>2 - Biblioteca do Campus II.</b>			
Tipo de obra:	Sit. do exemplar	Localização de exemplar	Exe. cadastrados
1 - Livros	0 - Normal	1 - Setor de periódicos	13
1 - Livros	0 - Normal	2 - Encadernação	2
1 - Livros	0 - Normal	3 - Preparo Técnico	6
1 - Livros	0 - Normal	5 - Galeria A	9
1 - Livros	0 - Normal	6 - Setor de equipamentos	4
1 - Livros	0 - Normal	7 - Galeria B	3
1 - Livros	1 - Excluído	8 - Exposição temática	10
1 - Livros	2 - Malote	0 - Disponível no acervo	6
1 - Livros	3 - Restauro	0 - Disponível no acervo	3
1 - Livros	3 - Restauro	2 - Encadernação	2
1 - Livros	4 - APTO PARA	5 - Galeria A	2
1 - Livros	6 - Encam. Proc.	0 - Disponível no acervo	2
1 - Livros	7 - Reter exemplar	0 - Disponível no acervo	2
<b>Totais por biblioteca: 64</b>			

Figura: Estatísticas dos dados excluídos do inventário

## ➤ 9 – Relação de materiais que tiveram a situação alterada depois da data do inventário

Relaciona os exemplares que quando carregados possuíam certa situação e após o inventário possuem outra situação, ou seja, diferente da inicial. Ex.: Carregado exemplar com situação NORMAL. Durante o inventário este exemplar passou para situação ENCADERNADO.



**Relação de materiais que tiveram a situação alterada depois da data do inventário**

**1 - Biblioteca Central**

**15 - Periódicos**

<u>Exemplar:</u>	602809	Revista Brasileira de alergia e	Ac.112800
	602807	Expressão (Florianópolis) - v.	Ac.113408
	602790	Radiology - v.235, n.3, jun.	Ac.113955
	529374	Index medicus / - v.5, n.6,	R Ac.118084
	602787	National geographic Brasil -	Ac.134588

Figura: Relação de materiais que tiveram a situação alterada depois da data do inventário

➤ **10 - Relação de materiais que tiveram a localização alterada depois da data do inventário**

Relaciona os exemplares que quando carregados possuíam certa localização e após o inventário possuem outra localização diferente da inicial. Ex.: Carregado exemplar com localização DISPONIVEL NO ACERVO. Durante o inventário este exemplar passou para localização PREPARO TÉCNICO.

**Relação de materiais que tiveram a localização alterada depois da data do inventário**

**4 - Biblioteca do Câmpus Toledo**

**1 - Livros**

<u>Exemplar:</u>	568900	Lógica simbólica / 1966	511.3 H462L 1966	Ac.2779
	212612	Veterinary mycology	636.089601 H936v 1998	Ac.25269
	567010	Armas & armaduras / 1990	355.82 B993a 1990	Ac.54842
	566877	Dinheiro / 1990	R 332.4 C928d 1990	Ac.54873
	566868	Insetos / 1991	R 595.7 M928i 1991	Ac.54875
	567053	Borboletas & mariposas /	R 595.78 W552b 1990	Ac.54880
	567008	Peixes / 1990	R 597 P243p 1990	Ac.54881
	567011	Aves / 1990	R 598 B966a 1990	Ac.54882
	566948	Esqueleto / 1990	R 596.0471 P243e 1990	Ac.54884

Figura: Relação de materiais que tiveram a localização alterada depois da data do inventário



➤ **11 - Relação de materiais emprestados após a data determinada pelo inventário**

Relaciona os exemplares que foram carregados nos parâmetros do inventário e foram emprestados após a criação do inventário, ou seja, deveriam ter sido coletados mas não estão disponíveis para leitura. Geralmente utilizado quando a unidade está inventariando o acervo e permanece com a unidade aberta para empréstimos.

➤ **12 - Relação de materiais que tiveram devolução com alterações na data de devolução**

Relaciona os exemplares que foram devolvidos com a data de devolução retroativa durante o inventário.

<u>Relação de materiais que tiveram devolução com alteração na data de devolução</u>			
<b>1 - Biblioteca Central</b>			
<b>1 - Livros</b>			
<u>Exemplar:</u>	558331	Guia para a dissecação do cão	636.70891 M649m 2001 Ac.162000
<b>Total por/Disponível no Acervo :</b>			<b>1</b>
<b>0 - Disponível no Acervo</b>			
	471690	Segurança máxima para	005.43 S456 LINU Ac.151049
<b>Total por/Acervo Inativo 3 :</b>			<b>2</b>
<b>Total por/Normal :</b>			<b>2</b>
<b>Total por/Livros :</b>			<b>2</b>
<b>Total por/Biblioteca Central :</b>			<b>2</b>

Figura: Relação de materiais que tiveram devolução com alterações na data de devolução

➤ **13 - Relação de materiais que tiveram devoluções e lidos no inventário**

Relaciona os exemplares que estavam emprestados e foram devolvidos após a data de finalização do inventário. Estes exemplares não necessitam ser lidos, pois não foram carregados na carga inicial.



**Relação de materiais que tiveram devolução e lidos no inventário****1 - Biblioteca Central****1 - Livros**

<u>Exemplar:</u>	518918	Que é filosofia, O / 1981	086.9 P953 37 Ac.21072
	454693	Fisiologia de animais	636.0892 R322f 1996 Ac.144901
	582686	Patologia veterinária especial	636.089607 T484p 1998 Ac.161874

**Total por/Disponível no Acervo :** **3**

**Total por/Normal :** **3**

**Total por/Livros :** **3**

**Total por/Biblioteca Central :** **3**

Figura: Relação de materiais que tiveram devoluções e lidos no inventário

➤ **18 - Relatório na ordem sequencial de leitura**

**ATENÇÃO : este relatório demanda muito processo no sistema. Não aconselhamos a impressão.**

Apresenta a relação dos materiais de acordo com a ordem de leitura nas estantes.

**Relatório na ordem sequencial de leitura**

<b>Biblioteca</b>	<b>Exemplar</b>	<b>Acervo</b>	
2 - Hospital Universitário Cajuru	42506	1	651.504261 T355
2 - Hospital Universitário Cajuru	42506	1	651.504261 T355
2 - Hospital Universitário Cajuru	42506	1	651.504261 T355
2 - Hospital Universitário Cajuru	42506	1	651.504261 T355
2 - Hospital Universitário Cajuru	42506	1	651.504261 T355
2 - Hospital Universitário Cajuru	42506	1	651.504261 T355
2 - Hospital Universitário Cajuru	233009	1	
2 - Hospital Universitário Cajuru	233009	1	
2 - Hospital Universitário Cajuru	233009	1	

Figura: Relação na ordem sequencial de leitura





### 3 ATUALIZAÇÃO FINAL

Após finalizado todo o processo de conferência dos acervos desaparecidos, o sistema permite realizar a troca de situação e localização, em lote, dos exemplares que ficaram como desaparecidos no inventário.

**ATENÇÃO:** Todo exemplar que consta no relatório de desaparecidos terão a situação alterada para DESAPARECIDO.

#### 3.1 Procedimentos

- ✓ Selecionar o inventário de sua biblioteca do lado direito da tela;
- ✓ Selecionar a situação DESAPARECIDO e localização NÃO DISPONÍVEL;
- ✓ Digitar no campo "observação do afastamento" a informação "Desaparecido Inventário (ano) " Exemplo: Desaparecido inventário 2018.
- ✓ Clicar no botão Processar;
- ✓ Com o procedimento todos os materiais desaparecidos do inventário selecionado, serão transferidos para situação e localização selecionadas.

A observação inserida como motivo da alteração de situação e localização irá aparecer no cadastro do exemplar.

Figura: Tela de alteração da situação e localização de materiais em um inventário



## 4 FINALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO

Terminado o trabalho com os relatórios e, após a alteração do campo "Situação" do exemplar para **desaparecido** é necessário finalizar o processo de inventário no sistema.

Na aba Cadastro > campo "Data final", informar a data de finalização do inventário de sua biblioteca. Em seguida click no botão "ALTERAR"

Número do inventário 167

Cadastro Leitura Relatórios / Estatísticas Atualização final

Alterar Limpar Área de conhecimento

Cadastro

Data inicial: 02/01/2018 Data final:

Total de pessoas envolvidas: 8 Total de coletores utilizados: 4

Horário de leitura: 7:30 - 13:30

Observação: Biblioteca do Centro Pedagógico

Unidade de informação: 1 item selecionado

Tipo de obra: 17 itens selecionados

Localização: 8 itens selecionados

Situação: 3 itens selecionados

Informe a data final

- As bibliotecas que já informaram o encerramento de seu inventário, não podem dar mais carga de registros localizados.
- As obras localizadas após o encerramento do Inventário, favor alterar o campo "Situação" de Desaparecido para Normal ou para a situação que desejar.
- Encaminhar e-mail para o DFDA informando a finalização do inventário anexando o relatório final. (modelo Anexo 1)

**OBSERVAÇÃO:** O status "desaparecido" somente deverá ser colocado para livros desaparecidos no inventário. Para obras não localizadas no dia a dia, pelo setor de referência da biblioteca, deverá ser utilizado o status de "não localizado".



**ATENÇÃO:**

Exemplares que já estão em situação de DESAPARECIDO por 2 inventários consecutivos devem ter sua situação alterada para 51 - BAIXA . Fazer os procedimentos normais de baixa de exemplar.

- Preencher os termos de baixa (Conforme o formulário de baixa já enviado pelo DFDA);
- Carimbar todos as obras que foram baixadas de acordo com o motivo da baixa: inservibilidade, obsolescência, sinistro.

Biblioteca Profº Lydio Bandeira de Mello  
Faculdade de Direito da UFMG

**B A I X A**

Termo N.º \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura



---

**ANEXO 1 - Resultados do inventário**

**1. Identificação :**

- Unidade da Biblioteca:
- Responsável pelo Inventário :
- Observações:

**2. Forma de acesso durante o período de leitura do acervo**

- ( ) Biblioteca aberta
- ( ) Biblioteca fechada

- Observações :

**3. Data de início e término da leitura**

- Início \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- Término \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

- Observações:

**4. Quantidade de coletores utilizados \_\_\_\_\_**

- Observações:

**5. Quantidade de pessoas envolvidas na leitura \_\_\_\_\_**

- Observações :

**6. Total de registros lidos \_\_\_\_\_**

**7. Análise dos relatórios**

	Quantidade inicial	Quantidade final
<b>Desaparecidos</b>		
<b>Exemplares que não estão na base de dados</b>		
<b>Biblioteca errada</b>		
<b>Outras situações</b>		



## 8. Baixas

Motivo	Quantidade
Inseparabilidade	
Obsolescência	
Sinistro	
Registros errados	
Total	

## 9. Considerações gerais