



Sistema de
Bibliotecas
UFMG

Metodologia para Inventário

Jacqueline Pawlowski Oliveira

Belo Horizonte, 08 Janeiro 2018



Sumário

PROCEDIMENTOS PARA INVENTARIAR O ACERVO **3**

1. <i>Preparando para inventariar o Acervo</i>	3
1.2 <i>Numeração das estante</i>	4
1.3 <i>Organização da equipe para o inventário</i>	4
1.4 <i>Preparo da leitura</i>	4
2. <i>Análise dos dados do arquivo gerado pelo coletor</i>	6
3. <i>Parametrização do inventário</i>	6

CARGA DE DADOS NO PERGAMUM **8**

<i>Relatórios e Estatísticas.....</i>	11
<i>Atualização final</i>	25



1 PROCEDIMENTOS PARA INVENTARIAR O ACERVO

1.1.1 1.1 *Preparando para inventariar o Acervo*

- Decidir sobre a forma de acesso (biblioteca aberta ou fechada);
- Prever tempo de duração do inventário;
- Determinar as coleções a serem inventariadas.
- Apresentar a proposta de inventário (forma de acesso e tempo de duração) às instâncias superiores (Diretoria da Unidade, Biblioteca Universitária) para análise e aprovação;
- Aprovadas as reivindicações apresentadas, estabelecer a DATA DE INÍCIO do inventário. Esta data deverá ser comunicada 30 dias antes do início da leitura a DFDA e ao DITTI.
- Comunicar à comunidade as informações sobre a realização do inventário, utilizando para isto todos os recursos disponíveis: e-mail, cartazes, home-page, divulgação informal no recinto da Biblioteca.

IMPORTANTE: Não agendar a devolução de livros para o período do inventário. Caso isso tenha ocorrido, solicitar prorrogação automática do prazo dos livros emprestados (para uma semana posterior à data informada para término do inventário).

ATENÇÃO: Bibliotecas que optarem pela realização de inventário com a forma de acesso ABERTA deverão estabelecer:

- a forma de acesso à coleção, se livre ou com restrições;
- equipe mínima para atendimento ao público;
- inventariar todos os livros antes de serem emprestados.

Sugestão para bibliotecas que optarem pela forma de acesso ABERTA:

- Utilizar um coletor no balcão do empréstimo para inventário dos livros que ainda não tiverem sido inventariados (criar um arquivo .txt específico para livros emprestados durante o inventário). Não é necessário ler os livros devolvidos. O Pergamum considera todos os livros que estavam emprestados no dia da parametrização do inventário no sistema, como inventariados.



1.1.2 1.2 Numeração das estante

- Numerar seqüencialmente as estantes da biblioteca; em caso de estante dupla, considerar cada lado como uma estante.

Exemplo:

Lado 1, estantes A, B, C.

1.1.3 1.3 Organização da equipe para o inventário

- Toda biblioteca deverá estabelecer um coordenador do inventário. São funções do coordenador do inventário:
 - a) Estabelecer comunicação com o DFDA e com o DITTI (Setor de Automação);
 - b) Supervisionar as atividades do inventário;
 - c) Coletar os dados dos coletores, gerar e organizar os arquivos TXT;
 - d) Fazer a carga dos arquivos TXT gerado no Pergamum.
- Definir o número de duplas que trabalharão na leitura, por turno de trabalho.
- Recomendação: utilizar duplas para leitura, um lê o registro, deixa o livro em posição diferente e o outro marca a obra com informação do inventário realizado e retorna livro para sua posição normal na estante.

1.1.4 1.4 Preparo da leitura

- O sistema dos coletores de código de barras deverá ser instalado no computador da biblioteca antes do início da leitura do acervo. (Solicitar instalação por e-mail a DITTI)
- Criar no Windows Explorer, dentro do Drive C uma pasta para inventário (Ex: Inventário 2018) e armazenar todos os arquivos gerados nesta pasta.



Nome	Data de modificaç...
install_cliente_oracle	23/11/2015 18:08
install_dreamweaver	23/11/2015 18:09
install_easycat	23/11/2015 18:09
install_frontPage	23/11/2015 18:09
install_OPTICON	23/11/2015 18:09
Install_Oracle_10_para_Vista	23/11/2015 18:09
install_oracle11g	23/11/2015 19:51
install_PHL	14/07/2017 19:24
install_protege	23/11/2015 18:10
install_scifinder	23/11/2015 18:10
install_sicoll	23/11/2015 18:10
install_teamViewer	23/11/2015 18:10
InstallShield 2008 Projects	23/11/2015 18:10
Intranet ICB	11/01/2016 16:04
Inventario 2018	20/01/2018 10:00
199... 200	23/11/2015 18:11

- Identificar os arquivos conforme distribuição de equipe/estante, onde cada arquivo corresponde aos livros da estante

Exemplo: estante 1A - arquivo 1A.txt;

estante 1B – arquivo 1B.txt.

OBSERVAÇÃO: Antes de começar o inventário, fazer uma simulação do inicio da leitura, testando os equipamentos para conferência de leitura/gravação arquivos com cada equipe.

- A cada estante lida, salvar os registros lidos no arquivo TXT

OBSERVAÇÃO: Se o registro lido tiver com caracteres que não sejam numéricos, enviar a obra para o processamento técnico e comunicar ao responsável pelo inventário.

IMPORTANTE: Os registros 199... que estiverem nos tipos de obras a serem inventariadas, deverão ser lidos. O sistema não diferencia estes registros.



1.1.5

1.1.6 2. Análise dos dados do arquivo gerado pelo coletor

Cabe ao coordenador do inventário:

- Ao final de cada leitura de estante descarregar os dados dos coletores;
- Fazer conferência visual dos arquivos coletados para identificar possíveis erros;
- Dar carga dos registros no Pergamum diariamente, preferencialmente por turno de trabalho.

IMPORTANTE: Esse procedimento deverá ser realizado diariamente e a cada final de turno de trabalho.

RECOMENDAÇÃO: Não agrupar os arquivos em arquivo único, dar carga no Pergamum um arquivo de cada vez, mesmo que sejam vários arquivos de uma mesma dupla. Evitará perda de registros.

1.1.7 3. Parametrização do inventário

Encaminhe e-mail à DITTI informando os dados para parametrização do inventário. Informe os itens que serão inventariados:

- Tipos de obras
- Localizações
- Situações

IMPORTANTE: A parametrização será realizada no dia em que iniciará o inventário. A DITTI encaminhará e-mail informando o número do Inventário gerado.

Após a parametrização, a tela do inventário será exibida da seguinte forma:



Número do inventário 167

Cadastro Leitura Relatórios / Estatísticas Atualização final

Alterar **Limpar** Área de conhecimento

Cadastro				
Data inicial:	02/01/2018	Data final:		
Total de pessoas envolvidas:	8	Total de coletores utilizados:	4	
Horário de leitura:	7:30 - 13:30			
Observação:	Biblioteca do Centro Pedagógico			
Unidade de informação:	1 item selecionado	<input type="button" value=""/>		
Tipo de obra:	17 itens selecionados	<input type="button" value=""/>		
Localização:	8 itens selecionados	<input type="button" value=""/>		
Situação:	3 itens selecionados	<input type="button" value=""/>		

Pendente				
Número do inventário	Data inicial	Data final	Total de pessoas	Total de coletores
137	09/02/2015	29/02/2015	10	10
138	15/06/2015	04/01/2016	10	10
139	14/12/2015			
140	04/01/2016	03/02		
141	04/01/2016			
142	04/01/2016	05/07		
143	11/01/2016	22/07/2016	3	
145	15/01/2016	16/02/2016	1	1
144	18/01/2016	22/02/2016	9	4
146	25/01/2016		11	4

É necessário selecionar a linha do inventário para visualizar os dados parametrizados

Os campos parametrizados são exibidos do lado direito da tela e contém as seguintes informações:

- **Número do inventário:** Corresponde ao número sequencial do inventário criado no sistema.
- **Data inicial:** Data em que o inventário teve início;
- **Data final:** Data final do inventário (esta data deve ser preenchida somente no dia em que finalizar o inventário);
- **Total de pessoas:** Registro do número de pessoas que trabalharam no inventário;
- **Total de coletores:** Registro do número de coletores utilizados para o inventário;
- **Horário:** Período do inventário;
- **Observação:** Informação sobre a Biblioteca do Inventário;
- **Total de títulos:** dados do acervo contabilizando total de títulos existentes até a data do inventário criado;
- **Total de exemplares:** dados do acervo contabilizando total de exemplares existentes até a data do inventário criado;
- **Total de desaparecidos:** A medida que realizar a leitura dos arquivos no sistema, o sistema irá contabilizar a quantidade de itens desaparecidos, sendo possível visualizar nesta coluna;
- **Valor total:** Se no cadastro do exemplar estiver cadastrado o valor dos materiais, o sistema soma o total dos materiais lidos para este inventário;
- **Valores desaparecidos:** O sistema relaciona o valor das obras que ficarem como desaparecidas ao final do inventário.

**Para saber mais**

- ✓ Após gravar os dados, o sistema realiza uma cópia da base de dados com objetivo de facilitar o processo de leitura e comparação do acervo a ser inventariado.
- ✓ Todo material em processo de empréstimo não será considerado no inventário.
- ✓ Periódicos encadernados serão considerados apenas com a leitura do código de barras indicado na encadernação.

2 CARGA DE DADOS NO PERGAMUM

2.1 Procedimentos para carga de dados

Após a geração dos arquivos com os números de registros lidos, deverá ser realizada a carga destes dados no Pergamum. Para isso siga os seguintes passos:

Na Tela principal do Pergamum, acesse menu Catalogação > Inventário. Click na aba Leitura

- Selecionar o inventário (lado direito da tela) A unidade de informação do inventário aparecerá automaticamente na tela.
- Separador: selecionar Enter;

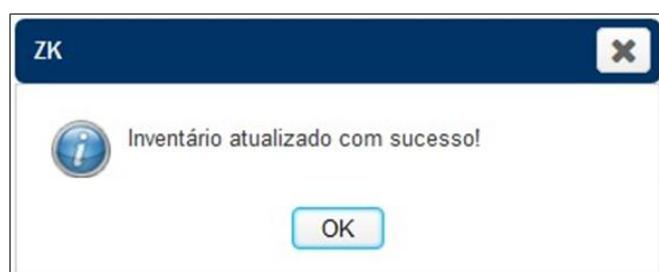


- Informar o número do Acervo - Digite “1”.
- Informar a pessoa que efetuou a leitura;

Ao informar a pessoa que efetuou a leitura será habilitado o botão Carregar arquivo.
Selecione o arquivo texto e o sistema carregará os dados lidos no arquivo.

The screenshot shows the UFMG Library System interface. At the top, there's a navigation bar with the UFMG logo, the text 'Sistema de Bibliotecas UFMG', and 'Universidade Federal de Minas Gerais Biblioteca Universitária > Bem-vindo(a), Jacqueline Pawlowski Oliveira'. Below this is a breadcrumb trail: 'Início' > 'CATALOGAÇÃO' > 'Inventário'. On the left, there's a vertical menu with 'Visualizar menu'. The main area has a title 'Número do inventário 167' and tabs for 'Cadastro', 'Leitura', 'Relatórios / Estatísticas', and 'Atualização final'. Under 'Leitura', there are fields for 'Separador' (set to 'Enter'), 'Unidade de informação' (set to '4 - Centro Pedagógico'), 'Acervo' (set to '1'), and 'Pessoa que efetuou leitura' (containing '120001143863' and 'Jacqueline Pawlowski Oliveira'). A red box surrounds the 'Carregar arquivo' button. A note at the bottom says: 'Atenção, para habilitar o botão 'Carregar arquivo', selecione um inventário e preencha os campos obrigatórios (*)!'

Assim que realizada a leitura do arquivo, aparecerá a seguinte mensagem.



Realizar o mesmo procedimento de leitura para todos os arquivos existentes.

Para verificar se foi realmente carregado e qual o volume de registros existentes neste arquivo, clique na aba Relatórios / Estatísticas.

- Click no número do inventário;
- Click no relatório 3 - Estatística dos dados dos coletores;
- Clique em imprimir.



Número do inventário 168

Cadastro Leitura Relatórios / Estatísticas Atualização final

[Imprimir](#)

Relatórios

- 1 - Conferência de todo o material
- 2 - Conferência do material lido no inventário
- 3 - Estatísticas dos dados dos coletores**
- 4 - Estatísticas dos dados incluídos no inventário
- 5 - Estatísticas dos dados excluídos do inventário
- 6 - Estatísticas dos exemplares desaparecidos
- 7 - Relação de exemplares desaparecidos por ordem de classificação
- 8 - Relação de exemplares desaparecidos por ordem alfabética
- 9 - Relação de materiais que tiveram a situação alterada depois da data do inventário

Será exibido um relatório com detalhes para conferência de leitura dos arquivos. Mais detalhes deste relatório será apresentado adiante.

 Sistema de Bibliotecas UFMG	Universidade Federal de Minas Gerais PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas Conferência do inventário Inventário número: 166 Data de início: 18/12/2017	Pag. 1 03/01/2018 18:35:01																																																																		
20 - Faculdade de Letras																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Data inicial</th> <th>Total de coletores</th> <th>Acervo lido</th> <th>Pessoa/leitura</th> <th>Arquivo</th> <th>Itens</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18/12/2017 00.00.00</td><td>1</td><td>1</td><td>Alessandra Oliveira</td><td>estante1.txt</td><td>152</td></tr> <tr> <td>19/12/2017 00.00.00</td><td>1</td><td>1</td><td>Alessandra Oliveira</td><td>CD-ROMs Teses e</td><td>368</td></tr> <tr> <td>19/12/2017 00.00.00</td><td>1</td><td>1</td><td>Alessandra Oliveira</td><td>Coleção reserva.txt</td><td>52</td></tr> <tr> <td>19/12/2017 00.00.00</td><td>1</td><td>1</td><td>Alessandra Oliveira</td><td>estante 2.txt</td><td>189</td></tr> <tr> <td>19/12/2017 00.00.00</td><td>1</td><td>1</td><td>Alessandra Oliveira</td><td>estante 3.txt</td><td>145</td></tr> <tr> <td>19/12/2017 00.00.00</td><td>1</td><td>1</td><td>Alessandra Oliveira</td><td>estante 4.txt</td><td>79</td></tr> <tr> <td>19/12/2017 00.00.00</td><td>1</td><td>1</td><td>Alessandra Oliveira</td><td>estante 5.txt</td><td>67</td></tr> <tr> <td>19/12/2017 00.00.00</td><td>1</td><td>1</td><td>Alessandra Oliveira</td><td>estante 6.txt</td><td>121</td></tr> <tr> <td>19/12/2017 00.00.00</td><td>1</td><td>1</td><td>Alessandra Oliveira</td><td>estante 7.txt</td><td>82</td></tr> <tr> <td>19/12/2017 00.00.00</td><td>1</td><td>1</td><td>Alessandra Oliveira</td><td>estante 8.txt</td><td>94</td></tr> </tbody> </table>			Data inicial	Total de coletores	Acervo lido	Pessoa/leitura	Arquivo	Itens	18/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante1.txt	152	19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	CD-ROMs Teses e	368	19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	Coleção reserva.txt	52	19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 2.txt	189	19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 3.txt	145	19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 4.txt	79	19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 5.txt	67	19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 6.txt	121	19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 7.txt	82	19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 8.txt	94
Data inicial	Total de coletores	Acervo lido	Pessoa/leitura	Arquivo	Itens																																																															
18/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante1.txt	152																																																															
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	CD-ROMs Teses e	368																																																															
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	Coleção reserva.txt	52																																																															
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 2.txt	189																																																															
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 3.txt	145																																																															
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 4.txt	79																																																															
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 5.txt	67																																																															
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 6.txt	121																																																															
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 7.txt	82																																																															
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 8.txt	94																																																															



2.1.1

2. 2 Relatórios e Estatísticas

Na aba "Relatórios/Estatísticas" é possível gerar diversos relatórios e estatísticas. Necessário analisar qual dos relatórios são necessários para a biblioteca. Serão descritos neste manual todos os relatórios mas apontaremos os mais importantes para inventário SB/UFMG.

Para gerar o relatório ou estatística, necessário selecionar um inventário e do lado direito da tela selecionar o relatório desejado e clicar em Imprimir.

Número do inventário	Data inicial	Data final	Total de pessoas	Total de coletores	Horário	Observa
1	01/08/2013	0	0			
5	15/10/2013	16/10/2013	2	1		
10	16/10/2013	0	0			
10	16/10/2013	0	0			
1	16/10/2013	16/10/2013	1	0		
1	16/10/2013	2	0		Invent	
1	16/10/2013	0	0			
10	16/10/2013	0	0			
20	16/10/2013	16/10/2013	1	0		
8	16/10/2013	3	2	14:00	Invent	
9	16/10/2013	3	2			
1	16/10/2013	1	1	13:55	Invent	
13	16/10/2013	0	0			

Segue a descrição de cada relatório/estatística, listaremos primeiros os necessários para inventário SB/UFMG:

➤ 3 - Estatísticas dos dados dos coletores

Para fins de acompanhamento, esta estatística apresenta a quantidade de códigos lidos em cada arquivo txt informando o operador que fez a leitura dos dados.



Universidade Federal de Minas Gerais PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas Conferência do inventário				Pag. 1 03/01/2018 18:35:01
Inventário número:	166	Data de inicio:	18/12/2017	
20 - Faculdade de Letras				
Data inicial	Total de coletores	Acervo lido	Pessoa/leitura	Arquivo
18/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante1.txt
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	CD-ROMs Teses e
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	Coleção reserva.txt
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 2.txt
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 3.txt
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 4.txt
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 5.txt
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 6.txt
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 7.txt
19/12/2017 00.00.00	1	1	Alessandra Oliveira	estante 8.txt

Figura: Estatísticas de dados dos coletores

➤ 7 - Relação de exemplares desaparecidos por ordem de classificação

Relaciona os materiais não encontrados no acervo, considerados como desaparecidos e ordenados por classificação. Utiliza-se este relatório para realizar novas verificações no acervo para tentar identificar o material.

Esse é o principal relatório do inventário, pois é com ele que se fará a consulta para posterior baixa dos itens realmente desaparecidos.

Trabalhando com relatório desaparecidos:

Verificar se houve uma seqüência grande de classificação não lidas. Se for este o caso, procurar se os registros desta (s) estante (s) constam do bloco de notas e em caso positivo, dar carga deste (s) arquivo (s) no Pergamum.

Caso negativo, os registros não constam do bloco de notas, refazer a leitura dos registros encontrados em um novo bloco de notas e dar nova carga no sistema. Crie um novo arquivo.txt para os registros localizados na biblioteca e que constam neste relatório como desaparecidos.



IMPORTANTE: A biblioteca deverá realizar, no mínimo 3 (três) conferências dos desaparecidos, utilizando em cada conferência pessoas diferentes. Após a realização de cada conferência, deverão ser criados novos arquivos.txt, geradas novas cargas e emitido novo relatório de desaparecidos. Com isto, pretende-se esgotar as possibilidades e “zerar” o relatório de desaparecidos.

TREINAMENTO VERSAO 9.0 WEB								Pag. 1
PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas								24/02/2016
Total geral de desaparecidos								10:49:08
Inventário número: 25								
Relação dos exemplares desaparecidos por ordem de classificação								
2 - Biblioteca do Campus II.								
2 - Folhetos								
Localização: 0 - Disponível no acervo								
Exemplar	N.Exe.	N.Patrimônio	Situação	Material adicional	Volume	Parte Tomo	Preço	Título
9814069	2		Normal				\$ 129.00	Estatística teoria e aplicações usando o Microsoft Excel em
								Autor: LEVINE, David M. et al.
9814071	4		Normal				\$ 129.00	Estatística teoria e aplicações usando o Microsoft Excel em
								Autor: LEVINE, David M. et al.
9814072	5		Normal				\$ 129.00	Estatística teoria e aplicações usando o Microsoft Excel em
								Autor: LEVINE, David M. et al.
9814212	1		Normal				\$ 40.00	Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia
								Autor: BERGAMINI, Cecilia Whitaker.
9814143	1		Normal				\$ 0.00	Etiqueta sem frescura / 2012

Figura: Estatísticas dos exemplares desaparecidos por ordem de classificação

➤ 6 - Estatísticas dos exemplares desaparecidos

Apresenta estatística baseada na carga dos dados efetuados nos parâmetros com relação a materiais não lidos no inventário, ou seja, total de itens desaparecidos separados por tipo de obra e grande área de conhecimento (exemplo: 0 – Generalidades – até 9 – História e Geografia).

	Sistema de Bibliotecas UFMG	Universidade Federal de Minas Gerais PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas Estatística de material desaparecido							
		Inventário número: 165							
		Data de início: 20/11/2017							
Estatísticas dos exemplares desaparecidos									
		0	1	3	6	7	8	Z	Total area
10 - Escola de Ed. Física, Fisioterapia e T.O	1 - Livros	2	4	29	32	22	3	7	99
	10 - Mon. Pós-Graduação	0	0	3	1	4	0	0	8
	2 - Folhetos	0	0	0	1	1	0	0	2
	6 - Dissertações	0	0	3	2	1	0	0	6
	9 - Teses	0	0	2	0	0	0	0	2
	Total tipo de obra	2	4	37	36	28	3	7	117
Total biblioteca		2	4	37	36	28	3	7	117

Figura: Estatísticas dos exemplares desaparecidos

➤ 8 - Relação de exemplares desaparecidos por ordem alfabética

Relaciona os materiais não encontrados no acervo, considerados como desaparecidos e ordenados alfabeticamente. Geralmente utilizado para conferência de coleções de periódicos que costumam ser organizados de forma alfabética.

TREINAMENTO VERSAO 9.0 WEB									Pag. 1
PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas									24/02/2016
Total geral de desaparecidos									10:56:26
Inventário número: 25									
Relação dos exemplares desaparecidos por ordem alfabética									
2 - Biblioteca do Campus II.									
2 - Folhetos									
Localização: 0 - Disponível no acervo									
Exemplar	N.Exe.	N.Patrimônio	Situação	Material adicional	Volume	Parte Tomo	Preço	Titulo	
9814201	1		Normal				\$ 0.00	Análise de crédito : empresas, pessoas físicas, agronegócio	
<i>Classificação: 332.7 S237a Ac.59338</i>									Autor: SANTOS, José Odálio dos.
9814144	1		Normal				\$ 0.00	Contabilidade introdutória / 2010	
<i>Classificação: 657 C759c 11. ed. / 2010 Ac.59342</i>									Autor: IUDICIBUS, Sergio de et al.
9814207	1		Normal				\$ 0.00	Contabilidade introdutória / 2010	
<i>Classificação: 657 C759c 11. ed. / 2010 Ac.59342</i>									Autor: IUDICIBUS, Sergio de et al.
9814122	1		Normal				\$ 40.00	Curso de redação - 12. ed. / 2004	
<i>Classificação: 808.06 A161c 12. ed. / 2004 (MAC) Ac.59353</i>									Autor: ABREU, Antonio Suarez.
9814128	1		Normal				\$ 40.00	Curso de redação - 12. ed. / 2004	

Figura: Estatísticas dos exemplares desaparecidos por ordem alfabética



➤ **14 - Relação de materiais lidos que não foram carregados na definição inicial dos parâmetros do inventário**

Relaciona os exemplares lidos no inventário que no momento da carga dos parâmetros não faziam parte dos parâmetros definidos.

Geralmente, também se usa-se este relatório para achar exemplares que possam estar com a configuração errada. Por exemplo: Exemplares com situação de desaparecidos. Se ele consta neste relatório é porque foi lido, então não está desaparecido. Neste relatório pode encontrar situações como esta.



Pergamum
Sistema Integrado de Bibliotecas

TREINAMENTO VERSAO 9.0 WEB
PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas
Estatística geral do inventario

Inventário número: 25

Data de inicio: 24/02/2016

Relação de materiais lidos que não foram carregados na definição inicial dos parâmetros do inventário

2 - Biblioteca do Campus II.

1 - Livros

<u>Exemplar:</u>	5192	Nas águas de verão da da da 001.42 (BIC) (CII) (BIII) Ac.1
	90882	Nas águas de verão da da da 001.42 (BIC) (CII) (BIII) Ac.1
	9810908	Antologia de contos. contos 869.3014 A634 2005 - 2. ed. (CII) Ac.58188
	9810909	Antologia de contos. contos 869.3014 A634 2005 - 2. ed. (CII) Ac.58188
	9810912	Odisséia, A - 1. ed. / 2008 001 S163 2008 Ac.58190

Total por/Disponível no acervo : 5

Total por/Normal : 5

Total por/Livros : 5

Figura: Relação de materiais lidos que não foram carregados na definição inicial dos parâmetros do inventário

➤ **15 - Relação de materiais lidos no inventário que pertencem a outras unidades de informação**

Relaciona exemplares lidos no acervo de uma unidade de informação e que se encontram cadastrados em uma unidade diferente da que foi lida. Situação que pode ocorrer devido ao fato do usuário devolver um exemplar em uma unidade diferente de onde foi cadastrado



inicialmente. Este problema pode ter ocorrido devido ao cadastro errado ou na devolução do material este exemplar não foi encaminhado à unidade de informação de origem.

Trabalhando com o relatório:

- Localize este acervo na estante;
- Verificar se a obra é da sua biblioteca. Se for de sua biblioteca verificar no Pergamum as configurações da tela do exemplar e corrigir o que for necessário;
- Caso a obra não seja de sua biblioteca, devolver a biblioteca proprietária;

Relação de materiais lidos no inventário que pertencem a outras unidades de informação

1 - Biblioteca Central

50 - Gravação de Vídeo

<u>Exemplar:</u>	108440	Combatendo as drogas III	FV 616.86 C729 P-3 Ac.58117
	108438	Combatendo as drogas II :	FV 616.86 C729 P-2 Ac.58121
Total por/Disponível no Acervo :			2
Total por/Normal :			2
Total por/Gravação de Vídeo :			2
Total por/Biblioteca Central :			2

Figura: Relação de materiais lidos no inventário que pertencem a outras unidades de informação

➤ **16 - Relação de materiais emprestados que estão no acervo lidos no inventário**

Relaciona exemplares lidos no processo de inventário e que estão no acervo (estantes) e não foram devolvidos pelo sistema pelo processo de Devolução.

Trabalhando com o relatório:

- Localize este acervo na estante;
- Faça a devolução do exemplar no sistema Pergamum

**Relação de materiais emprestados que estão no acervo lidos no inventário****4 - Biblioteca do Câmpus Toledo****1 - Livros**

<u>Exemplar:</u>	504483	Anatomia das plantas com	581.4 E74a 1974 Ac.7356
	502491	Ser e tempo - 3. ed. / 1993	193 H465s 1993 Ac.8714
	538406	Arte da lideranca, A / 1967	303.34 R821a 1967 Ac.11109
	572218	Árvores brasileiras : manual	582.160981 L869a Ac.44679
	572220	Árvores brasileiras : manual	582.160981 L869a Ac.44679
	519847	Ciência e comportamento	150.1943 S628c 1981 Ac.48655
	559827	Mundo de Sofia : romance da	839.82 G111 MUN Ac.68217
	504447	Princípios de bioquímica - 2.	574.192 L523p 1995 Ac.68246
	500221	Fundamentos da	536.7 V285f 1995 Ac.77066

Figura: Relação de materiais emprestados que estão no acervo lidos no inventário**➤ 17 - Relação de materiais que não existem na base de dados**

Relaciona exemplares lidos no inventário que não estão cadastrados no Sistema Pergamum.

Após o término da leitura, o responsável pelo inventário deverá trabalhar com este relatório. Estes registros só poderão ser localizados através dos arquivos do bloco de notas, que mostra a estante onde os mesmos estão localizados.

Trabalhando com o relatório:

- Localize este acervo na estante;
- Faça a inclusão do exemplar no sistema Pergamum



TREINAMENTO VERSAO 9.0 WEB PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas Conferência do inventário									Pag. 1 24/02/2016 17:08:40
Número do inventário: 25									
Conferência de todo o Material									
2 - Biblioteca do Campus II.									
2 - Folhetos									
Localização: 0-Disponível no acervo									
Exemplar	N.Exe	Situação	Material	Volume	Parte	Tomo	Preço	Titulo	
9814078	1	0					129.0	Estatistica - teoria e aplicações usando o	
9814088	2	0					0.0	Estatistica - teoria e aplicações usando o	
9814089	3	0					0.0	Estatística - teoria e aplicações usando o	
9814090	4	0					0.0	Estatística - teoria e aplicações usando o	
9814068	1	0					129.0	Estatistica teoria e aplicações usando o	
9814069	2	0					129.0	Estatística teoria e aplicações usando o	
9814070	3	0					129.0	Estatistica teoria e aplicações usando o	

Figura: Relação de materiais que não existem na base de dados

Demais Relatórios

Os seguintes relatórios e estatísticas não são necessários para finalização do inventário SB/UFMG mas, que podem ser utilizados para fins de conferência.

IMPORTANTE: Alguns relatórios/estatísticas demandam muito processo no servidor e que pode causar lentidão em todo o sistema. Portanto, evite gerar estes relatórios. São eles:

1 - Conferência de todo o material

ATENÇÃO : este relatório demanda muito processo no sistema. Não aconselhamos a impressão.

Apresenta uma relação de todos os materiais que existem na Unidade de Informação (Biblioteca), de acordo com os parâmetros iniciais definidos para aquele inventário na aba Cadastro.



Universidade Federal de Minas Gerais PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas Conferência do inventário							
Sistema de Bibliotecas UFMG							
Número do inventário: 168							
Conferência de todo o Material							
2 - Biblioteca Universitária							
1 - Livros							
Localização: 9-Obras Raras							
Exemplar	N.Exe	Situação	Material	Volume	Parte	Tomo	Preço
	1	0-Normal					1,00
<i>Classificação: OR 615.13 J43f 4.ed.</i>							
	1	0-Normal					69,00
<i>Classificação: OR 615.5 D353n 1920</i>							
	1	0-Normal		3			14,00
<i>Classificação: OR 615.5 D876e 3.ed.</i>							

2 - Conferência do material lido no inventário

ATENÇÃO : este relatório demanda muito processo no sistema. Não aconselhamos a impressão.

Apresenta relatório com todos os materiais incluídos no inventário e lidos na coleta de dados, ou seja, que se encontram no acervo.

TREINAMENTO VERSAO 9.0 WEB PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas Conferência do inventário							
Pergamum Sistema Integrado de Bibliotecas							
Número do inventário: 25							
Conferência do Material lido no inventário							
2 - Biblioteca do Campus II.							
2 - Folhetos							
Localização: 0-Disponível no acervo							
Exemplar	N.Exe	Situação	Material	Volume	Parte	Tomo	Preço
9814078	1	0					129,0
9814068	1	0					129,0
9814070	3	0					129,0
89847	1	0					0,0
<i>Classificação: F 658.15 G536p 7. ed.</i>							
Pag. 1 24/02/2016 10:47:10							

Figura: Conferência do material lido no inventário



➤ 4 - Estatísticas dos dados incluídos no inventário

Apresenta estatística baseada na carga dos dados efetuados nos parâmetros. Nesta estatística pode-se acompanhar todo o processo do inventário.

TREINAMENTO VERSAO 9.0 WEB PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas Estatística de material incluindo inventário										Pag. 1 24/02/2016 10:33:45
Inventário número: 25 Data de inicio: 24/02/2016			Observação:							
Horário:			Total de pessoas envolvidas: 10				Total de coletores utilizados: 3			
Qte.títulos: 30	Qte.exemp.: 88	Qte.desaparec.: 83	Total val: 4386.0		Total vl. desaparec.: 3999.0		Total val.		Perda(%)	
Tipo de obra:	Situação do exemplar	Localização de	Qte.títulos	Qte.exemp.	Qte empr	Qte desap.	Exe. lidos	Total val	Total val.	
2 - Folhetos	0 - Normal	0 - Disponivel no	27	85	0	81	4	4386.0	3999.0	95
5 - Fotografia	0 - Normal	0 - Disponivel no	3	3	0	2	1	0.0	0.0	66
Totais por biblioteca			30	88	0	83	5	4386.0	3999	

Figura: Estatísticas dos dados incluídos no inventário

➤ 5 - Estatísticas dos dados excluídos do inventário

Apresenta estatística baseada na carga dos dados efetuados nos parâmetros com relação a materiais que **não farão parte do inventário**. Esta estatística é baseada na unidade de informação.



TREINAMENTO VERSAO 9.0 WEB PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas Estatística de material excluído do inventário				Pag. 1 24/02/2016 10:37:29
Pergamum Sistema Integrado de Bibliotecas	Inventário número: 1	Observação:		
	Data de início: 22/02/2016			
Estatísticas dos dados excluídos do inventário				
2 - Biblioteca do Campus II.				
Tipo de obra:	Sit. do exemplar	Localização de exemplar	Exe. cadastrados	
1 - Livros	0 - Normal	1 - Setor de periódicos	13	
1 - Livros	0 - Normal	2 - Encadernação	2	
1 - Livros	0 - Normal	3 - Preparo Técnico	6	
1 - Livros	0 - Normal	5 - Galeria A	9	
1 - Livros	0 - Normal	6 - Setor de equipamentos	4	
1 - Livros	0 - Normal	7 - Galeria B	3	
1 - Livros	1 - Excluído	8 - Exposição temática	10	
1 - Livros	2 - Malote	0 - Disponível no acervo	6	
1 - Livros	3 - Restauro	0 - Disponível no acervo	3	
1 - Livros	3 - Restauro	2 - Encadernação	2	
1 - Livros	4 - APTO PARA	5 - Galeria A	2	
1 - Livros	6 - Encam. Proc.	0 - Disponível no acervo	2	
1 - Livros	7 - Reter exemplar	0 - Disponível no acervo	2	
Totais por biblioteca: 64				

Figura: Estatísticas dos dados excluídos do inventário

➤ **9 – Relação de materiais que tiveram a situação alterada depois da data do inventário**

Relaciona os exemplares que quando carregados possuíam certa situação e após o inventário possuem outra situação, ou seja, diferente da inicial. Ex.: Carregado exemplar com situação NORMAL. Durante o inventário este exemplar passou para situação ENCADERNADO.

**Relação de materiais que tiveram a situação alterada depois da data do inventário****1 - Biblioteca Central****15 - Periódicos**

<u>Exemplar:</u>	602809	Revista Brasileira de alergia e Ac.112800
	602807	Expressão (Florianópolis) - v. Ac.113408
	602790	Radiology - v.235, n.3, jun. Ac.113955
	529374	Index medicus / - v.5, n.6, R Ac.118084
	602787	National geographic Brasil - Ac.134588

Figura: Relação de materiais que tiveram a situação alterada depois da data do inventário

➤ **10 - Relação de materiais que tiveram a localização alterada depois da data do inventário**

Relaciona os exemplares que quando carregados possuíam certa localização e após o inventário possuem outra localização diferente da inicial. Ex.: Carregado exemplar com localização DISPONIVEL NO ACERVO. Durante o inventário este exemplar passou para localização PREPARO TÉCNICO.

Relação de materiais que tiveram a localização alterada depois da data do inventário**4 - Biblioteca do Câmpus Toledo****1 - Livros**

<u>Exemplar:</u>	568900	Lógica simbólica / 1966	511.3 H462L 1966 Ac.2779
	212612	Veterinary mycology	636.089601 H936v 1998 Ac.25269
	567010	Armas & armaduras / 1990	355.82 B993a 1990 Ac.54842
	566877	Dinheiro / 1990	R 332.4 C928d 1990 Ac.54873
	566868	Insetos / 1991	R 595.7 M928i 1991 Ac.54875
	567053	Borboletas & mariposas /	R 595.78 W552b 1990 Ac.54880
	567008	Peixes / 1990	R 597 P243p 1990 Ac.54881
	567011	Aves / 1990	R 598 B966a 1990 Ac.54882
	566948	Esqueleto / 1990	R 596.0471 P243e 1990 Ac.54884

Figura: Relação de materiais que tiveram a localização alterada depois da data do inventário



➤ **11 - Relação de materiais emprestados após a data determinada pelo inventário**

Relaciona os exemplares que foram carregados nos parâmetros do inventário e foram emprestados após a criação do inventário, ou seja, deveriam ter sido coletados mas não estão disponíveis para leitura. Geralmente utilizado quando a unidade está inventariando o acervo e permanece com a unidade aberta para empréstimos.

➤ **12 - Relação de materiais que tiveram devolução com alterações na data de devolução**

Relaciona os exemplares que foram devolvidos com a data de devolução retroativa durante o inventário.

<u>Relação de materiais que tiveram devolução com alteração na data de devolução</u>		
1 - Biblioteca Central		
1 - Livros		
<u>Exemplar:</u>	558331	Guia para a dissecção do cão 636.70891 M649m 2001 Ac.162000
Total por/Disponível no Acervo :		1
0 - Disponível no Acervo		
471690	Segurança máxima para	005.43 S456 LINU Ac.151049
Total por/Acervo Inativo 3 :		2
Total por/Normal :		2
Total por/Livros :		2
Total por/Biblioteca Central :		2

Figura: Relação de materiais que tiveram devolução com alterações na data de devolução

➤ **13 - Relação de materiais que tiveram devoluções e lidos no inventário**

Relaciona os exemplares que estavam emprestados e foram devolvidos após a data de finalização do inventário. Estes exemplares não necessitam ser lidos, pois não foram carregados na carga inicial.

**Relação de materiais que tiveram devolução e lidos no inventário****1 - Biblioteca Central****1 - Livros**

<u>Exemplar:</u>	518918	Que é filosofia, O / 1981	086.9 P953 37 Ac.21072
	454693	Fisiologia de animais	636.0892 R322f 1996 Ac.144901
	582686	Patologia veterinária especial	636.089607 T484p 1998 Ac.161874
Total por/Disponível no Acervo :			3
Total por/Normal :			3
Total por/Livros :			3
Total por/Biblioteca Central :			3

Figura: Relação de materiais que tiveram devoluções e lidos no inventário**➤ 18 - Relatório na ordem sequencial de leitura**

ATENÇÃO : este relatório demanda muito processo no sistema. Não aconselhamos a impressão.

Apresenta a relação dos materiais de acordo com a ordem de leitura nas estantes.

Relatório na ordem sequencial de leitura

Biblioteca	Exemplar	Acervo	
2 - Hospital Universitário Cajuru	42506	1	651.504261 T355
2 - Hospital Universitário Cajuru	42506	1	651.504261 T355
2 - Hospital Universitário Cajuru	42506	1	651.504261 T355
2 - Hospital Universitário Cajuru	42506	1	651.504261 T355
2 - Hospital Universitário Cajuru	42506	1	651.504261 T355
2 - Hospital Universitário Cajuru	42506	1	651.504261 T355
2 - Hospital Universitário Cajuru	233009	1	
2 - Hospital Universitário Cajuru	233009	1	
2 - Hospital Universitário Cajuru	233009	1	

Figura: Relação na ordem sequencial de leitura



3 ATUALIZAÇÃO FINAL

Após finalizado todo o processo de conferência dos acervos desaparecidos, o sistema permite realizar a troca de situação e localização, em lote, dos exemplares que ficaram como desaparecidos no inventário.

ATENÇÃO: Todo exemplar que consta no relatório de desaparecidos terão a situação alterada para DESAPARECIDO.

3.1 Procedimentos

- ✓ Selecionar o inventário de sua biblioteca do lado direito da tela;
- ✓ Selecionar a situação DESAPARECIDO e localização NÃO DISPONÍVEL;
- ✓ Digitar no campo "observação do afastamento" a informação "Desaparecido Inventário (ano)" Exemplo: Desaparecido inventário 2018.
- ✓ Clicar no botão Processar;
- ✓ Com o procedimento todos os materiais desaparecidos do inventário selecionado, serão transferidos para situação e localização selecionadas.

A observação inserida como motivo da alteração de situação e localização irá aparecer no cadastro do exemplar.

The screenshot shows the UFMG library cataloging interface. At the top, it displays the logo and name of the system. In the header, there are links to 'Início', 'CATALOGAÇÃO', and 'Inventário'. Below the header, there's a search bar with the number '168' and buttons for 'Cadastro', 'Leitura', 'Relatórios / Estatísticas', and 'Atualização final'. Underneath these buttons are two buttons: 'Processar' and 'Limpar'. The main area is titled 'Transferência' and contains three dropdown menus: 'Situação' (set to '5 - Desaparecido'), 'Localização' (set to '1 - Não Disponivel'), and 'Observação do afastamento' (containing the text 'Desaparecido Inventário 2018'). A red box highlights the entire 'Transferência' section.

Figura: Tela de alteração da situação e localização de materiais em um inventário



4 FINALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO

Terminado o trabalho com os relatórios e, após a alteração do campo "Situação" do exemplar para **desaparecido** é necessário finalizar o processo de inventário no sistema.

Na aba Cadastro > campo "Data final" , informar a data de finalização do inventário de sua biblioteca. Em seguida click no botão "ALTERAR"

- As bibliotecas que já informaram o encerramento de seu inventário, não podem dar mais carga de registros localizados.
- As obras localizadas após o encerramento do Inventário, favor alterar o campo "Situação" de Desaparecido para Normal ou para a situação que desejar.
- Encaminhar e-mail para o DFDA informando a finalização do inventário anexando o relatório final. (modelo Anexo 1)

OBSERVAÇÃO: O status “desaparecido” somente deverá ser colocado para livros desaparecidos no inventário. Para obras não localizadas no dia a dia, pelo setor de referência da biblioteca, deverá ser utilizado o status de “não localizado”.

**ATENÇÃO:**

Exemplares que já estão em situação de DESAPARECIDO por 2 inventários consecutivos devem ter sua situação alterada para 51 - BAIXA . Fazer os procedimentos normais de baixa de exemplar.

- Preencher os termos de baixa (Conforme o formulário de baixa já enviado pelo DFDA);
- Carimbar todos as obras que foram baixadas de acordo com o motivo da baixa: inservibilidade, obsolescência, sinistro.

Biblioteca Profº Lydio Bandeira de Mello Faculdade de Direito da UFMG	
BAIXA	
Termo N.º	_____
Data:	_____
Assinatura	

**ANEXO 1 - Resultados do inventário****1. Identificação :**

- Unidade da Biblioteca:
- Responsável pelo Inventário :
- Observações:

2. Forma de acesso durante o período de leitura do acervo

- () Biblioteca aberta
() Biblioteca fechada

- Observações :

3. Data de início e término da leitura

- Início _____ / _____ / _____
- Término _____ / _____ / _____

- Observações:

4. Quantidade de coletores utilizados _____

- Observações:

5. Quantidade de pessoas envolvidas na leitura _____

- Observações :

6. Total de registros lidos _____**7. Análise dos relatórios**

	Quantidade inicial	Quantidade final
Desaparecidos		
Exemplares que não estão na base de dados		
Biblioteca errada		
Outras situações		

**8. Baixas**

Motivo	Quantidade
Inseibilidade	
Obsolescência	
Sinistro	
Registros errados	
Total	

9. Considerações gerais