



Pergamum

Sistema Integrado de Bibliotecas

Liberação de Versão

Versão 9.0 – 15/09/2017

Sumário

VERSÃO 9.0.....	1
MANUAIS.....	1
1 GERAL DO SISTEMA	2
2 CATALOGAÇÃO.....	3
2.1 CADASTRO - MAIS - IMPORTAR DADOS – ARQUIVO EM EXCEL.....	3
2.2 CADASTRO - MAIS - IMPORTAR DADOS – IMPORTAÇÃO DE E-BOOKS.....	4
2.3 IMPORTAÇÃO DE ARQUIVO ISO 27.09	5
2.4 CATALOGAÇÃO – CONSULTA ÍNDICE/BÁSICA.....	5
3 MÓDULO USUÁRIOS	6
3.1 USUÁRIOS - CADASTRO.....	6
4 MÓDULO CATÁLOGO ONLINE	7
4.1 AUTOATENDIMENTO - BIOMETRIA.....	7
4.2 AUTOATENDIMENTO – BLOQUEIO DE EMPRÉSTIMO DE OBRAS COM A MESMA CLASSIFICAÇÃO (MESMO TÍTULO).....	9
5 PARÂMETROS.....	10
5.1 UNIDADE DE INFORMAÇÃO - PARÂMETROS	10
5.2 INSTITUIÇÃO – CATALOGAÇÃO	11
5.3 PERMISSÕES DE USUÁRIOS – ENVIO DE E-MAIL AUTOMÁTICO DE RENOVAÇÃO	11
5.4 PERMISSÕES DE USUÁRIOS – USUÁRIO É UTILIZADO NO AUTOATENDIMENTO	12
5.5 PERMISSÕES DE USUÁRIOS – PERMITIR RENOVAR MATERIAL ATRASADO.....	12
6 CIRICULAÇÃO DE MATERIAIS.....	13
6.1 ARMÁRIOS – EMPRÉSTIMOS/DEVOLUÇÕES	13
6.2 CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS – RENOVAÇÃO DE OBRAS EM ATRASO	15

VERSÃO 9.0

A versão 9.0 passou a ser disponibilizada para atualizações a partir de novembro de 2015. No entanto sempre são implementadas melhorias e sugestões.

MANUAIS

Os manuais estão disponíveis na Rede Pergamum > Atualização do software > Manuais Software WEB.

Observação:

- ✓ Necessário desativar o bloqueador de *pop up* do navegador no primeiro acesso ao Sistema Pergamum. A medida que abrir uma nova janela, pode haver bloqueio desta tela. converse com a TI de sua instituição para configurar o desbloqueio no acesso ao Pergamum.
- ✓ A cada atualização de versão esses bloqueios retornam, sendo necessário um novo desbloqueio.

1 GERAL DO SISTEMA

Neste documento consta novos projetos ou alterações realizadas no sistema.

A cada nova versão são realizados ajustes e correções, que se fez necessário em relação a versão anterior, e estes não são discriminados neste documento. É possível visualizar os ajustes realizados por meio do Sistema de Gerenciamento de Atualização (SGA).



Figura: SGA

Se a instituição utiliza o SGA, é possível que o operador tenha a permissão: **SGA – Consulta**, no módulo Parâmetros, que irá habilitar o informativo de novas atualizações, permitindo visualizar as correções e ajustes da versão, conforme imagem abaixo:

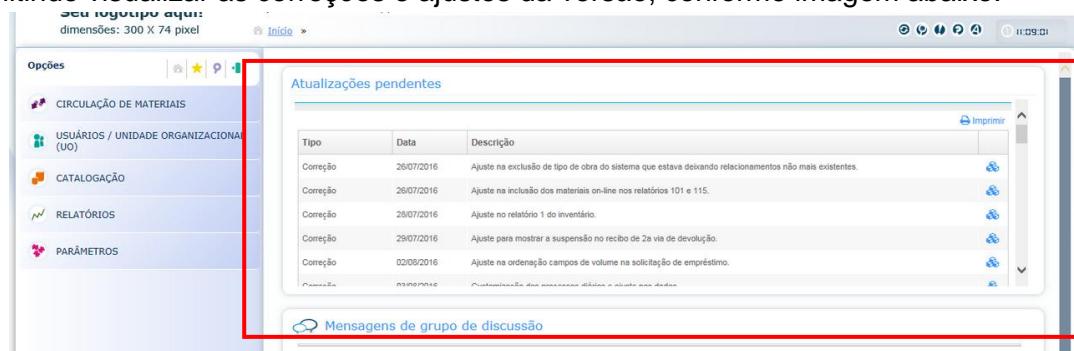
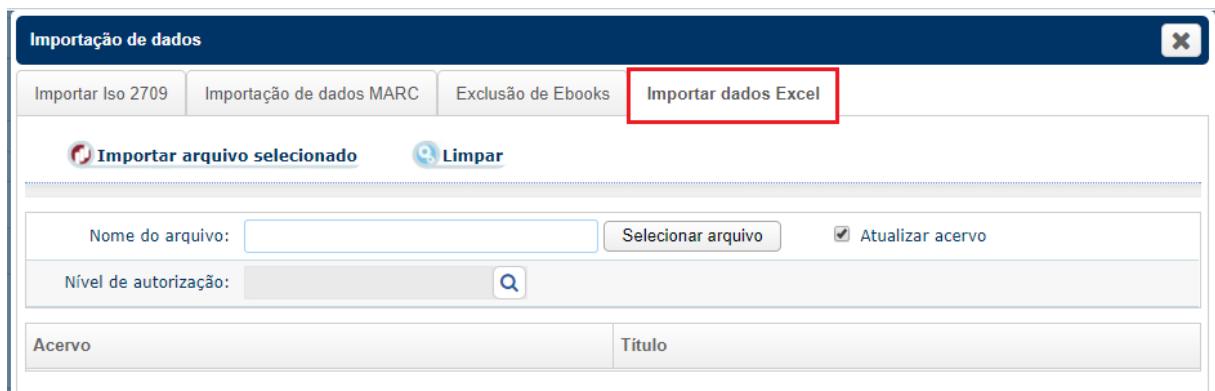


Figura: Atualizações pendentes

2 CATALOGAÇÃO

2.1 CADASTRO - MAIS - IMPORTAR DADOS - ARQUIVO EM EXCEL

Implementada uma nova aba denominada Importar dados Excel. Nesta Tela é possível importar para a catalogação arquivos no formato Excel.



The screenshot shows a window titled 'Importação de dados'. It has four tabs at the top: 'Importar Iso 2709', 'Importação de dados MARC', 'Exclusão de Ebooks', and 'Importar dados Excel', which is highlighted with a red border. Below the tabs are two buttons: 'Importar arquivo selecionado' and 'Limpar'. There are three input fields: 'Nome do arquivo:' with a browse button 'Selecionar arquivo' and a checked checkbox 'Atualizar acervo'; 'Nível de autorização:' with a search icon; and 'Acervo' and 'Título' dropdown menus. A close button 'X' is in the top right corner of the window.

Figura: Importar dados Excel

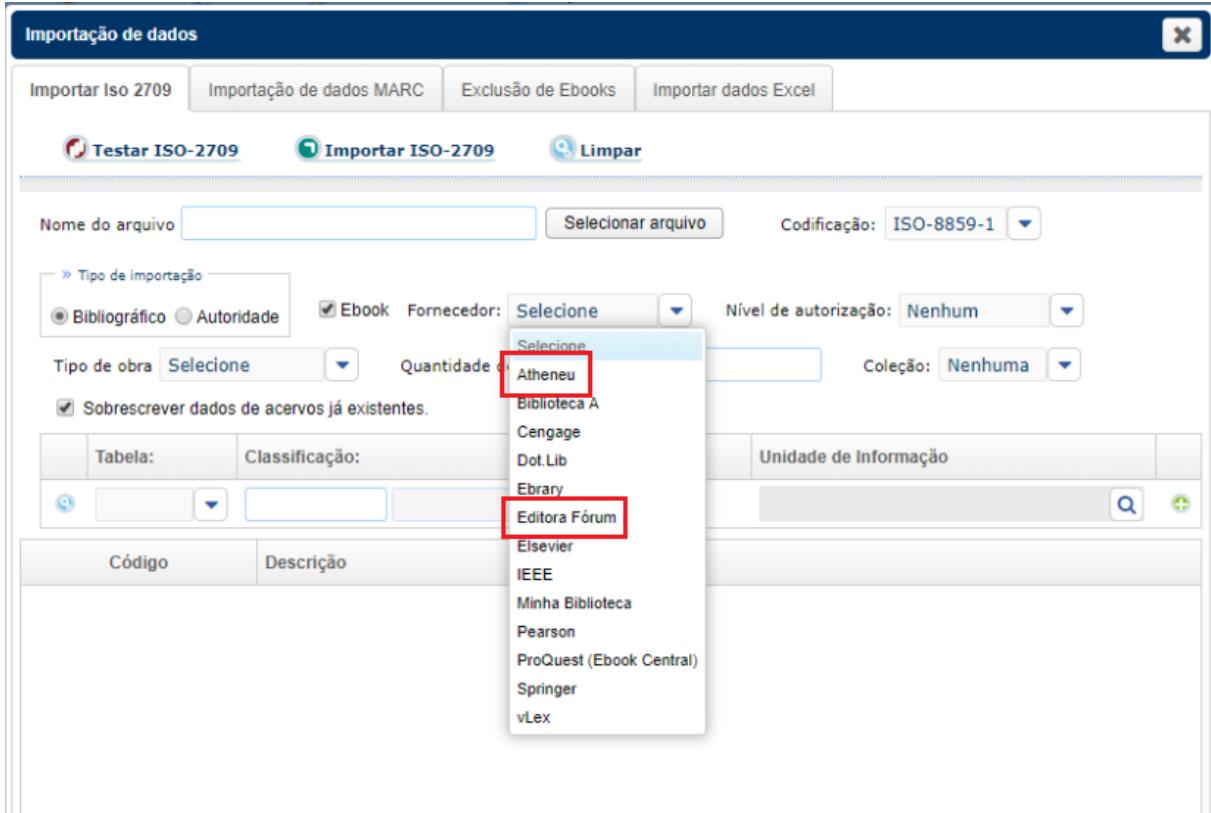
Observação:

Antes de iniciar o uso da importação de arquivos Excel é necessário realizar as parametrizações dos tipos de obras.

Para maiores informações sobre esta parametrização acesse o **Guia Técnico – Importação de dados Excel** que está disponível Rede Pergamum > Manuais.

2.2 CADASTRO - MAIS - IMPORTAR DADOS – IMPORTAÇÃO DE E-BOOKS

Foram homologados mais dois fornecedores de e-books. A partir desta versão poderão ser importados para o Pergamum arquivos ISO 2709 de e-books dos fornecedores Ateneu e Editora Fórum.



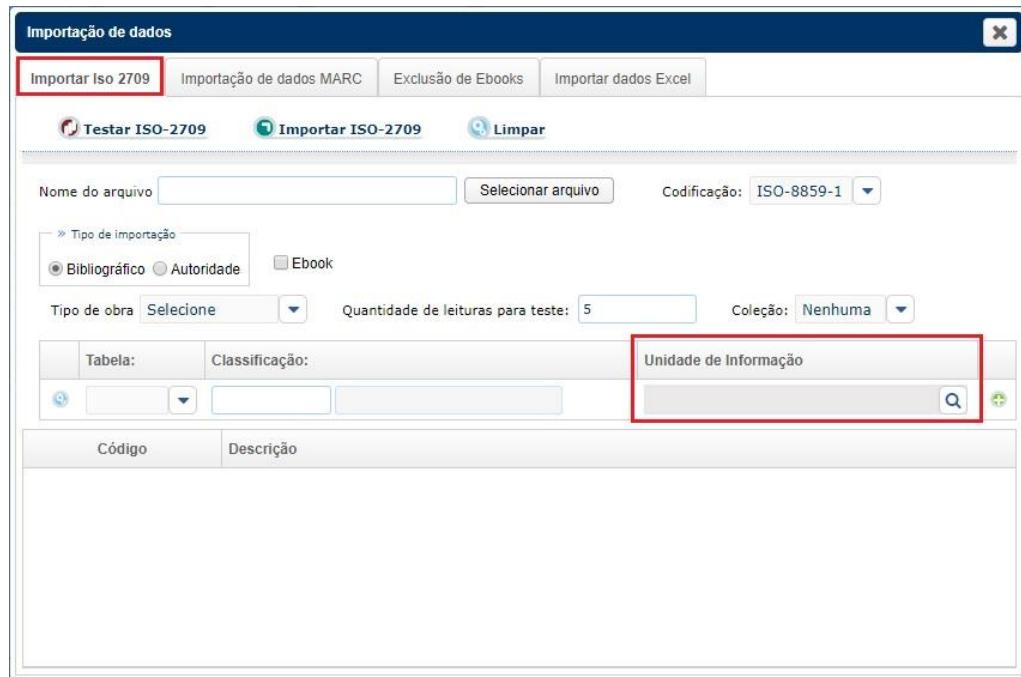
The screenshot shows the 'Importação de dados' (Data Import) screen. At the top, there are tabs for 'Importar Iso 2709' (selected), 'Importação de dados MARC', 'Exclusão de Ebooks', and 'Importar dados Excel'. Below the tabs are buttons for 'Testar ISO-2709', 'Importar ISO-2709' (highlighted in blue), and 'Limpar'. The main area has fields for 'Nome do arquivo' (File name) with a 'Selecionar arquivo' (Select file) button, 'Codificação' (Encoding) set to 'ISO-8859-1', and dropdowns for 'Nível de autorização' (Authorization level) and 'Coleção' (Collection). On the left, there's a section for 'Tipo de importação' (Import type) with radio buttons for 'Bibliográfico' (Bibliographic) and 'Autoridade' (Authority), and checkboxes for 'Ebook' and 'Fornecedor'. A dropdown menu for 'Fornecedor' is open, listing 'Selecionar', 'Atheneu', 'Editora Fórum', and other suppliers like Biblioteca A, Cengage, Dot.Lib, Ebrary, Elsevier, IEEE, Minha Biblioteca, Pearson, ProQuest (Ebook Central), Springer, and vLex. The 'Atheneu' and 'Editora Fórum' entries are highlighted with red boxes. To the right, there's a 'Unidade de Informação' (Information Unit) section with a search bar and a 'Novo' (New) button.

Figura: Novos fornecedores

2.3 IMPORTAÇÃO DE ARQUIVO ISO 2709

Incluída a opção de unidade de informação na tela de importação e arquivos ISO 2709

Ao informar a classificação das obras importadas será possível marcar para qual biblioteca deseja inserir a classificação.

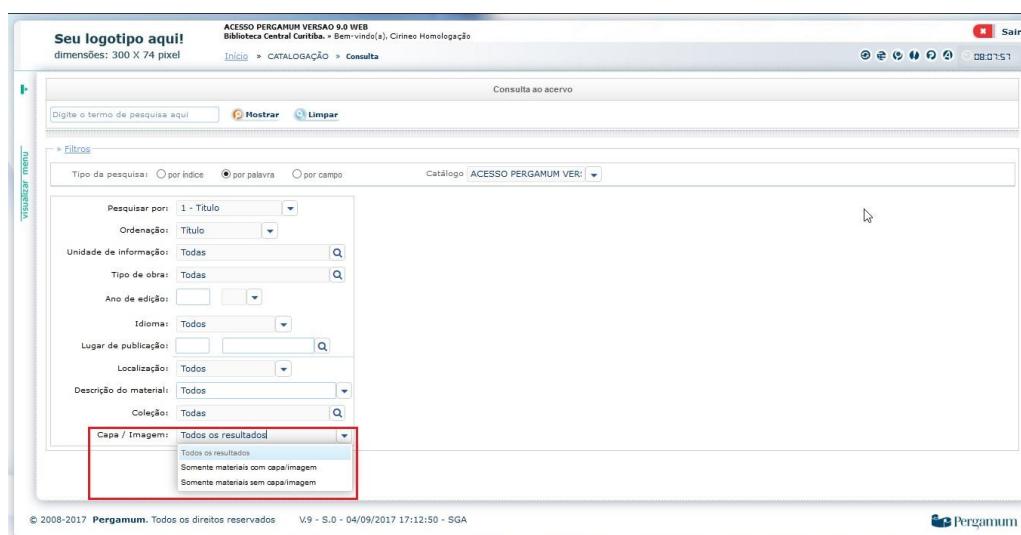


The screenshot shows the 'Importação de dados' (Import Data) window. At the top, there are tabs: 'Importar Iso 2709' (selected), 'Importação de dados MARC', 'Exclusão de Ebooks', and 'Importar dados Excel'. Below the tabs are three buttons: 'Testar ISO-2709', 'Importar ISO-2709', and 'Limpar'. The main area has fields for 'Nome do arquivo' (File name) with a 'Selecionar arquivo' (Select file) button, 'Codificação' (Encoding) set to 'ISO-8859-1', and a 'Tipo de importação' (Import type) section with radio buttons for 'Bibliográfico' (Bibliographic) and 'Autoridade' (Authority). There's also a 'Ebook' checkbox. Below these are dropdowns for 'Tipo de obra' (Type of work) set to 'Selezione' (Select) and 'Quantidade de leituras para teste' (Number of reads for test) set to 5. A 'Coleção' (Collection) dropdown is set to 'Nenhuma' (None). The bottom part of the window contains a search interface with a table for 'Tabela' (Table), 'Classificação' (Classification), and 'Unidade de Informação' (Information Unit). A red box highlights the 'Unidade de Informação' dropdown. A large table below lists results with columns for 'Código' (Code) and 'Descrição' (Description).

Figura: Importação de arquivo ISO 27.09

2.4 CATALOGAÇÃO – CONSULTA ÍNDICE/BÁSICA

Alterado o Check Somente materiais com Capa/imagem para permitir recuperar todos os resultados, somente materiais com capa/imagem ou somente materiais sem capa/imagem.



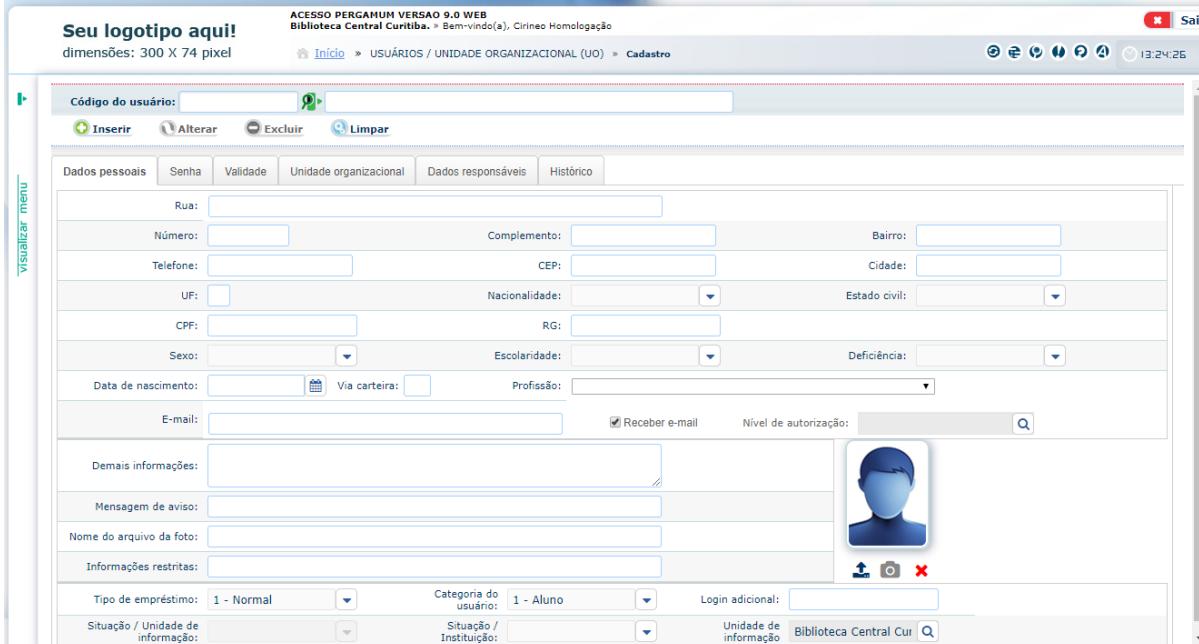
The screenshot shows the 'CONSULTA AO ACERVO' (Archive Search) screen. At the top, it says 'ACESSO PERGAMUM VERSAO 9.0 WEB' and 'Biblioteca Central Curitiba - Bem-vindo(s), Cirineo Homologação'. Below is a breadcrumb trail: 'Início > CATALOGAÇÃO > Consulta'. The main search area has a search bar 'Digite o termo de pesquisa aqui' (Enter search term here) and buttons 'Mostrar' (Show) and 'Limpar' (Clear). To the right is a 'Consultar ao acervo' (Search the collection) button. On the left, there's a sidebar with 'Visualizar menu' (View menu) and a 'Filtros' (Filters) section. The filters include dropdowns for 'Pesquisar por' (Search by) set to '1 - Título', 'Ordenação' (Ordering) set to 'Título', 'Unidade de informação' (Information Unit) set to 'Todas', 'Tipo de obra' (Type of work) set to 'Todas', 'Ano de edição' (Year of publication), 'Idioma' (Language), 'Lugar de publicação' (Place of publication), 'Localização' (Location), 'Descrição do material' (Material description), and 'Coleção' (Collection), all set to 'Todos'. A red box highlights the 'Capa / Imagem' (Cover / Image) dropdown, which shows options: 'Todos os resultados', 'Todos os resultados com capa/imagem', and 'Somente materiais com capa/imagem'. At the bottom, it says '© 2008-2017 Pergamum. Todos os direitos reservados' and 'V.9 - S.0 - 04/09/2017 17:12:50 - SGA'.

Figura: Check Capa/imagem

3 MÓDULO USUÁRIOS

3.1 USUÁRIOS - CADASTRO

Aumentado o tamanho do campo demais informações. Este campo comportava apenas 255 caracteres agora comportará 2000 caracteres.



The screenshot shows the 'Usuários / UNIDADE ORGANIZACIONAL (UO) / Cadastro' page. At the top, there's a placeholder 'Seu logotipo aqui!' with dimensions '300 X 74 pixel'. Below it, a search bar contains 'Código do usuário:' with a magnifying glass icon. To the right of the search bar are buttons for 'Inserir' (Insert), 'Alterar' (Change), 'Excluir' (Delete), and 'Limpar' (Clear). A status bar at the top right shows '13:24:26'. The main form area has tabs for 'Dados pessoais', 'Senha', 'Validade', 'Unidade organizacional', 'Dados responsáveis', and 'Histórico'. The 'Dados pessoais' tab is active. It contains fields for 'Rua', 'Número', 'Complemento', 'Bairro', 'Telefone', 'CEP', 'Cidade', 'UF', 'Nacionalidade', 'Estado civil', 'CPF', 'RG', 'Sexo', 'Escolaridade', 'Deficiência', 'Data de nascimento', 'Via carteira', 'Profissão', 'E-mail', 'Receber e-mail' checkbox, 'Nível de autorização' dropdown, and a search icon. On the right side of the form, there's a placeholder for a user photo with upload, camera, and delete icons. At the bottom, there are dropdowns for 'Tipo de empréstimo', 'Categoria do usuário', 'Login adicional', 'Situação / Unidade de informação', 'Situação / Instituição', and 'Unidade de informação' with a search icon. The footer includes copyright information: '© 2008-2017 Pergamum. Todos os direitos reservados V.9 - S.0 - 15/09/2017 10:56:59 - SGA' and the Pergamum logo.

Figura: Usuários - Demais informações

4 MÓDULO CATÁLOGO ON-LINE

4.1 AUTOATENDIMENTO - BIOMETRIA

Criada a funcionalidade para uso da biometria no autoatendimento.

Para as instituições que utilizam o autoatendimento no catálogo *on-line* agora é possível parametrizar para que ao realizar o auto empréstimo o sistema solicite a biometria em vez da senha para autenticar o empréstimo.

Após informar o código do usuário e o código dos exemplares a serem emprestados o sistema abrirá a tela para autenticação por meio de biometria ou senha.

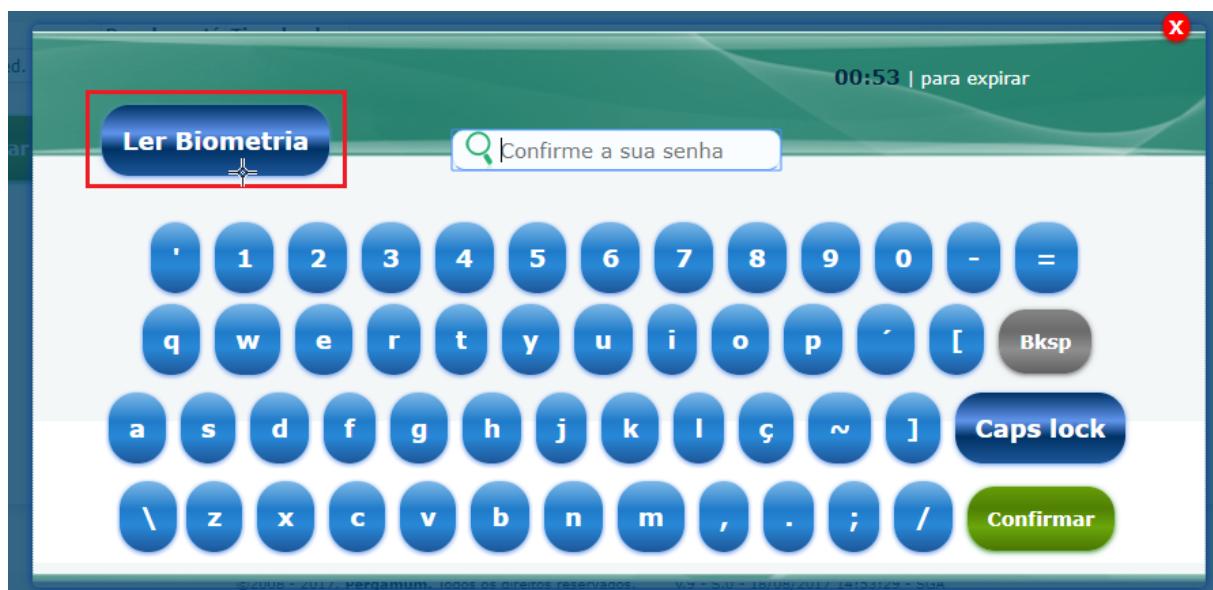


Figura: Biometria / Senha

Observação:

É possível habilitar somente solicitação de senha, somente solicitação de biometria ou deixar a escolha do usuário, isto é, o usuário decide de fará a autenticação por meio de senha ou biometria.

Esta parametrização poderá ser realizada em: **Parâmetros>> Unidade de informação>> Parâmetros**. Clicar no botão IP. Selecionar a opção Liberar autoatendimento na Web marcar a opção Biometria, senha ou os dois.

Habilitando as duas opções biometria e senha:

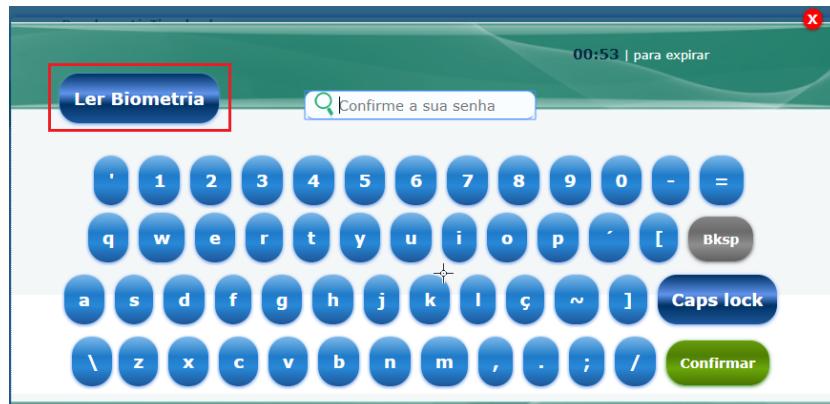


Figura: Biometria e senha

Habilitando somente biometria



Figura: Biometria

Habilitando somente senha.

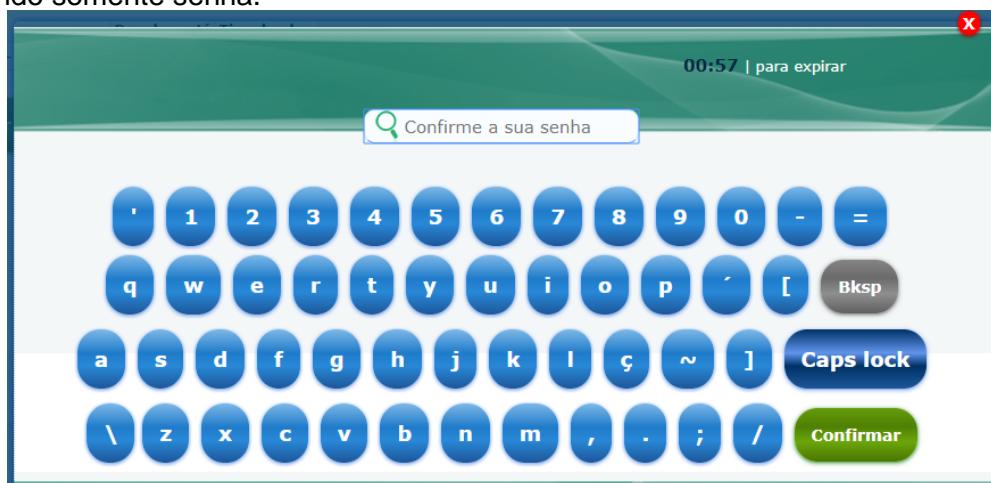


Figura: Senha

4.2 AUTOATENDIMENTO – BLOQUEIO DE EMPRÉSTIMO DE OBRAS COM A MESMA CLASSIFICAÇÃO (MESMO TÍTULO)

Criada uma nova atividade denominada Usuário é utilizado para autoatendimento para identificar o operador do auto empréstimo. Ao marcar esta permissão o sistema bloqueará o empréstimo de materiais com a mesma classificação, ou seja, mais de um exemplar da mesma obra.

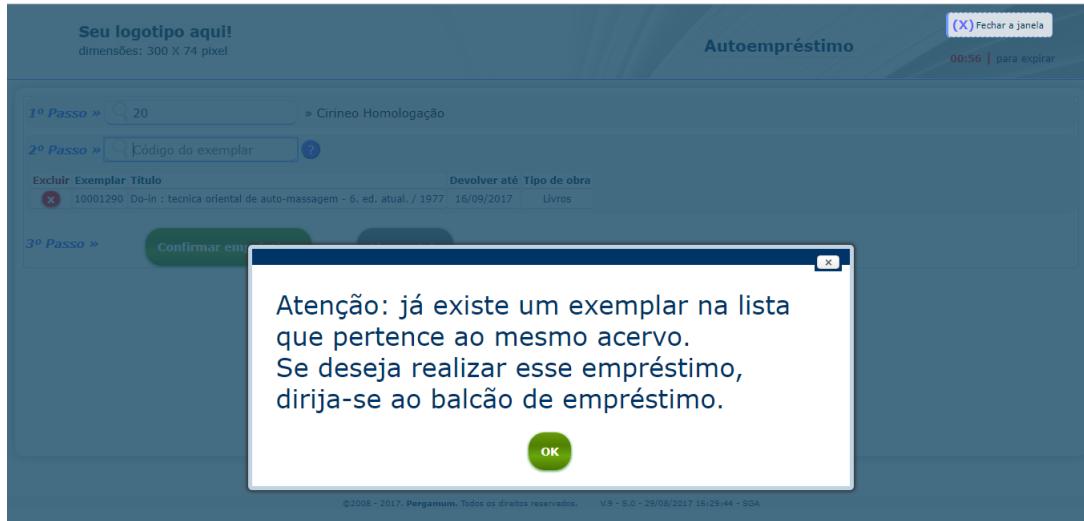


Figura: Exemplares da mesma classificação

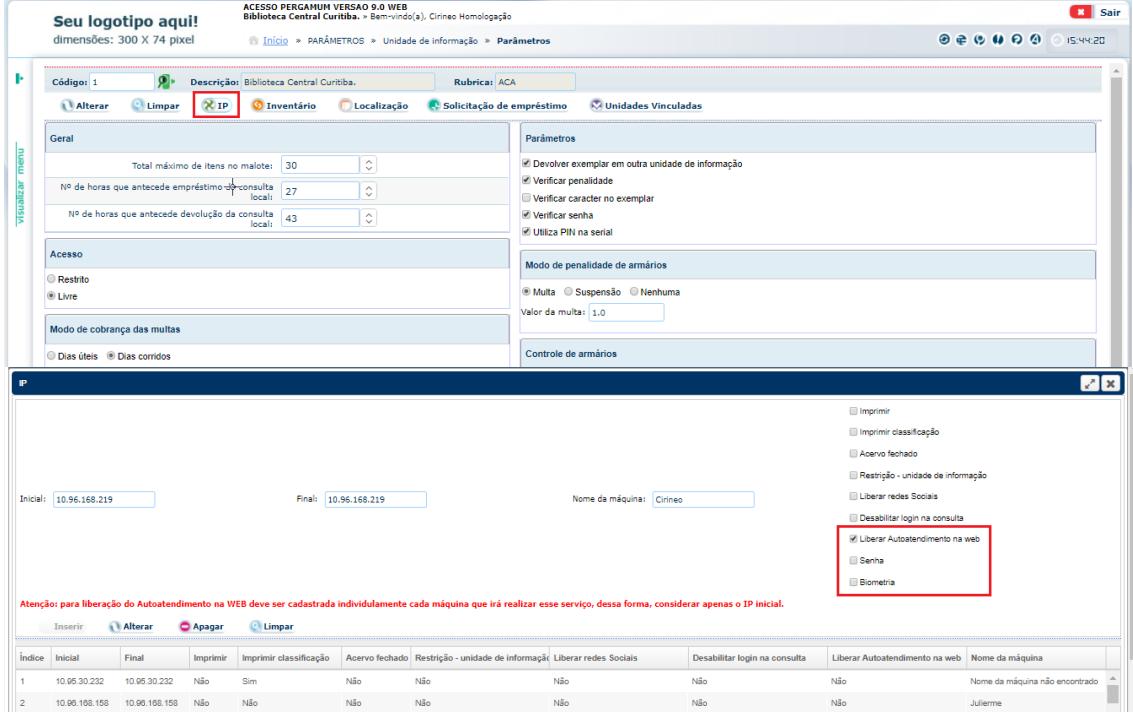
Observação:

Esta parametrização poderá ser realizada em: **Parâmetros>> Permissões de >> Usuários – Por usuário.** Com o usuário (0) Zero, no Módulo Circulação de materiais marcar a permissão Usuário é utilizado para autoatendimento.

5 PARÂMETROS

5.1 UNIDADE DE INFORMAÇÃO - PARÂMETROS

Incluída no botão **IP** duas opções para o auto empréstimo por senha ou por biometria. Ao marcar a opção Liberar autoatendimento na web serão habilitadas as duas opções Senha e Biometria.



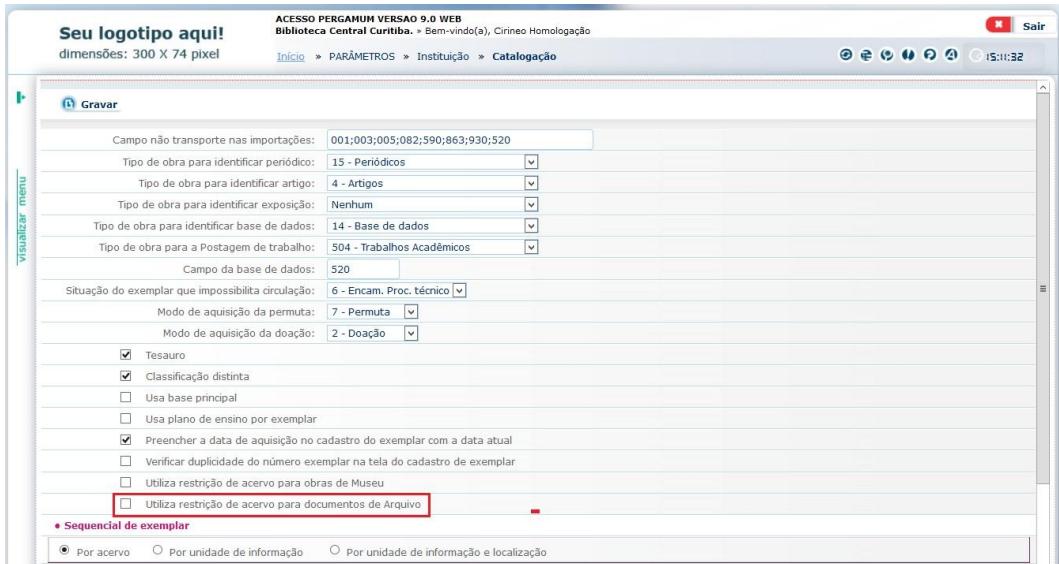
The screenshot shows the 'Parâmetros' (Parameters) screen for a unit of information. At the top, there are fields for 'Código' (Code), 'Descrição' (Description), and 'Rubrica' (Rubric). Below these are sections for 'Geral' (General) and 'Acesso' (Access). In the 'Geral' section, there are fields for 'Total máximo de itens no malote' (Maximum number of items in the bag) set to 30, 'Nº de horas que antecede empréstimo da consulta local' (Number of hours before loan from local consultation) set to 27, and 'Nº de horas que antecede devolução da consulta local' (Number of hours before return from local consultation) set to 43. In the 'Acesso' section, there are radio buttons for 'Restrito' (Restricted) and 'Livre' (Free). The 'Modo de cobrança das multas' (Fines collection mode) section has radio buttons for 'Dias úteis' (Business days) and 'Dias corridos' (Calendar days). To the right of these sections is a 'Parâmetros' (Parameters) panel containing several checkboxes: 'Devolver exemplar em outra unidade de informação' (Return copy to another unit of information), 'Verificar penalidade' (Check fines), 'Verificar penalidade' (Check fines again), 'Verificar senha' (Check password), and 'Utiliza PIN na serial' (Uses PIN in serial). Below this is a 'Modo de penalidade de armários' (Cabinet fine mode) section with radio buttons for 'Multa' (Fine), 'Suspensão' (Suspension), and 'Nenhuma' (None), and a field for 'Valor da multa' (Fine value) set to 1.0. At the bottom of the main screen, there is a note: 'Atenção: para liberação do Autoatendimento na WEB deve ser cadastrada individualmente cada máquina que irá realizar esse serviço, dessa forma, considerar apenas o IP inicial.' (Attention: to enable self-service on the WEB, each machine that will perform this service must be registered individually, so consider only the initial IP). Below this note is a table with two rows showing machine details: 'Inicial' (Initial) and 'Final' (Final). The first row has '10.05.30.232' for both columns. The second row has '10.06.168.158' for both columns. The table includes columns for 'Inserir' (Insert), 'Alterar' (Change), 'Apagar' (Delete), and 'Limpar' (Clear). The bottom right of the table shows 'Nome da máquina' (Machine name) as 'Cirne'.

Figura: Senha / Biometria

5.2 INSTITUIÇÃO - CATALOGAÇÃO

Criada um novo check para restringir ao acesso aos acervos cadastrados por cada Unidade de informação. Para a catalogação e cadastro de documentos de arquivo foi criada uma forma de restringir o acesso aos documentos cadastrados por outras unidades.

A marcar este check Utiliza restrição de acervo para documentos de Arquivo o sistema não permite que usuário/operador altere o cadastro de documentos de outras unidades que ele não possui acesso. Mesmo possuindo acesso só conseguirá alterar se efetuar login na Unidade em que o documento foi cadastrado.



The screenshot shows the 'Gravar' (Save) form in the Pergamum Catalogation module. The 'Utiliza restrição de acervo para documentos de Arquivo' checkbox is highlighted with a red rectangle. Other visible fields include:
 - Campo não transporte nas importações: 001;003;005;082;590;863;930;520
 - Tipo de obra para identificar periódico: 15 - Periódicos
 - Tipo de obra para identificar artigo: 4 - Artigos
 - Tipo de obra para identificar exposição: Nenhum
 - Tipo de obra para identificar base de dados: 14 - Base de dados
 - Tipo de obra para a Postagem de trabalho: 504 - Trabalhos Acadêmicos
 - Campo da base de dados: 520
 - Situação do exemplar que impossibilita circulação: 6 - Encam. Proc. técnico
 - Modo de aquisição da permuta: 7 - Permuta
 - Modo de aquisição da doação: 2 - Doação
 - Checkboxes: Tesouro, Classificação distinta, Usa base principal, Usa plano de ensino por exemplar, Preencher a data de aquisição no cadastro do exemplar com a data atual, Verificar duplicidade do número exemplar na tela do cadastro de exemplar, Utiliza restrição de acervo para obras de Museu, Utiliza restrição de acervo para documentos de Arquivo (highlighted)

Figura: Utiliza restrição de acervo para documentos de Arquivo

5.3 PERMISSÕES DE USUÁRIOS – ENVIO DE E-MAIL AUTOMÁTICO DE RENOVAÇÃO

Criada no Módulo Consulta uma nova atividade denominada Meu Pergamum - Renovação - Envia e-mail automático da renovação.

Esta atividade faz com que o sistema envie comprovante das renovações realizadas por meio do Meu Pergamum automaticamente para os usuários, mesmo que este usuário não acione o Envio de e-mail do comprovante, disponível na tela.



The screenshot shows the 'Atividades' (Activities) section in the Pergamum Modules menu. The 'Meu Pergamum - Renovação - Envia e-mail automático da renovação' checkbox is highlighted with a red rectangle. Other visible activities include:
 - Todos
 - Meu Pergamum - Habilita botão Gerar GRU
 - Meu Pergamum - Não mostrar multa parcial
 - Meu Pergamum - Postagem de trabalhos
 - Multimeios
 - Novas Aquisições

5.4 PERMISSÕES DE USUÁRIOS – USUÁRIO É UTILIZADO NO AUTOATENDIMENTO

Criada uma nova atividade denominada Usuário é utilizado para autoatendimento para identificar o operador do auto empréstimo. Ao marcar esta permissão o sistema bloqueará o empréstimo de materiais com a mesma classificação, ou seja, mais de um exemplar da mesma obra.

Módulos	Atividades
<input type="checkbox"/> Catalogação <input type="checkbox"/> Aquisição <input checked="" type="checkbox"/> Circulação de materiais <input type="checkbox"/> Consulta <input type="checkbox"/> Usuários <input type="checkbox"/> Parâmetros <input type="checkbox"/> Relatórios <input type="checkbox"/> Internet	<div style="display: flex; justify-content: space-between;">  Gravar  Histórico <input type="checkbox"/> Todos </div> <p><input type="checkbox"/> Serviços - Habilita botão Excluir (Exclusivo pergammumweb)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Usuário é utilizado para autoatendimento</p> <p><input type="checkbox"/> Visitantes</p>

Figura: Usuário é utilizado no autoatendimento

5.5 PERMISSÕES DE USUÁRIOS – PERMITIR RENOVAR MATERIAL ATASADO

Criada uma nova atividade denominada Permitir renovar material atrasado. Esta nova permissão possibilita ao operador renovar obras mesmo estando em atraso. Ao realizar a renovação de um material em atraso o sistema exibirá uma mensagem de alerta ao operador que o material está em atraso.

Permissão disponível atualmente somente no sistema interno, ou seja, no balcão pois é uma permissão por operador. **Não está disponível para o Meu Pergamum.**

Ficará disponível somente para instituição que utiliza a penalidade de Multa. Instituições que utilizam a penalidade Suspensão e Nenhum não está disponível este recurso.

Módulos	Atividades
<input checked="" type="checkbox"/> Catalogação <input checked="" type="checkbox"/> Aquisição <input checked="" type="checkbox"/> Circulação de materiais <input checked="" type="checkbox"/> Consulta <input checked="" type="checkbox"/> Usuários <input checked="" type="checkbox"/> Parâmetros <input checked="" type="checkbox"/> Relatórios <input checked="" type="checkbox"/> Internet	<div style="display: flex; justify-content: space-between;">  Gravar  Histórico <input type="checkbox"/> Todos </div> <p><input type="checkbox"/> Malote - Recebimento no malote</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Permitir renovar material atrasado</p> <p><input type="checkbox"/> Reservas - Reservas</p> <p><input type="checkbox"/> Reservas - Consulta reservas e impressões</p>

Figura: Permitir renovar material em atraso

6 CIRICULAÇÃO DE MATERIAIS

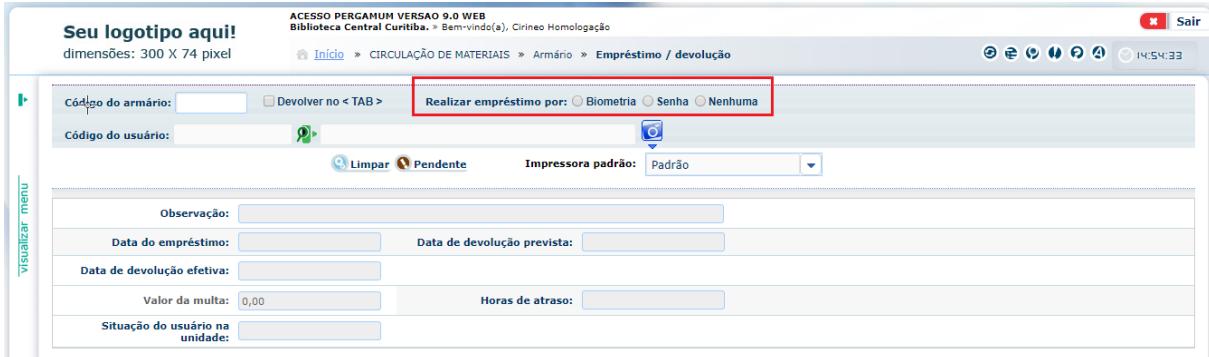
6.1 ARMÁRIOS – EMPRÉSTIMOS/DEVOLUÇÕES

Implementada as opções de utilizar biometria ou nenhuma das autenticações no empréstimo de chaves.

Criada duas novas opções na autenticação do empréstimo de chaves: Biometria e Nenhuma. Para os operadores que possuem as duas opções habilitadas Biometria e Nenhuma possibilita que o mesmo ao realizar um empréstimo escolha qual forma de autenticação deseja utilizar.

Escolhendo a opção Biometria será habilitada a tela para que o usuário posicione seu dedo para a leitura de sua biometria.

Escolhendo a opção Nenhuma será realizado o empréstimo da chave sem a solicitação de senha ou biometria.



The screenshot shows a web-based library management system. At the top, there's a header with the Pergamum logo and the text "ACesso PERGAMUM VERSAO 9.0 WEB" and "Biblioteca Central Curitiba. » Bem-vindo(a), Cirineo Homologação". Below the header, the page title is "CIRULACAO DE MATERIAIS > Armário > Empréstimo / devolução". On the left, there's a sidebar with a "Visualizar menu" link. The main form has fields for "Código do armário:" and "Código do usuário:". To the right of these fields is a button labeled "Realizar empréstimo por:" followed by three radio buttons: "Biometria", "Senha", and "Nenhuma". The "Nenhuma" option is selected. Below this, there are several input fields for "Observação:", "Data do empréstimo:", "Data de devolução prevista:", "Data de devolução efetiva:", "Valor da multa: 0,00", "Horas de atraso:", and "Situação do usuário na unidade:". At the bottom right of the form, there are buttons for "Limpar" and "Pendente".

Figura: Biometria, Senha ou Nenhuma

Observação:

Para habilitar a utilização da biometria, senha ou nenhuma identificação no empréstimo de armários é necessário habilitar em: **Parâmetros>> Permissões de usuários>> Por usuário ou Por perfil** as atividades abaixo:

- ✓ Armários - Solicitar senha no empréstimo
- ✓ Armários - Solicitar biometria no empréstimo
- ✓ Armários - Nenhuma identificação do usuário

Emprestando utilizando biometria

- ✓ Informar o código da chave;
- ✓ Informar o código do usuário;
- ✓ Deixar marcada a opção Biometria;
- ✓ Clicar em Emprestar;
- ✓ Solicitar ao usuário que posicione o seu dedo;



Figura: Biometria

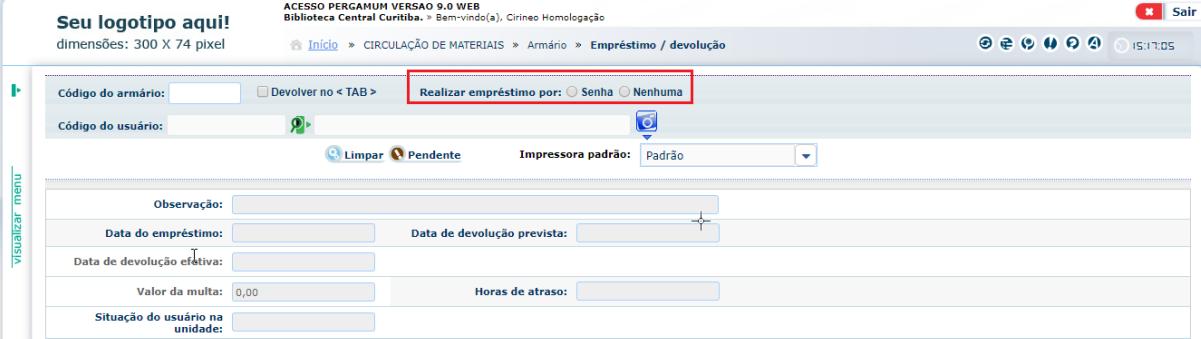
É possível habilitar as Três opções: Biometria, Senha e Nenhuma.

Figura: Biometria, Senha e nenhuma

Somente Biometria e Nenhuma:

Figura: Biometria e Nenhuma

Somente Senha e Nenhuma



The screenshot shows a web-based library management system interface. At the top, there's a header with the Pergamum logo, the text 'ACESSO PERGAMUM VERSAO 9.0 WEB', and a 'Sair' button. Below the header, the URL 'Biblioteca Central Curitiba. » Bem-vindo(a), Cirineo Homologação' is visible. The main menu includes 'Início', 'CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS', 'Armário', and 'Empréstimo / devolução'. On the left, there's a vertical sidebar with a 'visualizar menu' link. The main form area has fields for 'Código do armário:' and 'Realizar empréstimo por:'. The 'Realizar empréstimo por:' field contains two radio buttons: 'Senha' (selected) and 'Nenhuma'. Other fields include 'Código do usuário:', 'Limpar', 'Pendente', 'Impressora padrão: Padrão', 'Observação:', 'Data do empréstimo:', 'Data de devolução prevista:', 'Data de devolução efetiva:', 'Valor da multa: 0,00', 'Horas de atraso:', and 'Situação do usuário na unidade:'.

Figura: Senha e Nenhuma

6.2 CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS – RENOVAÇÃO DE OBRAS EM ATRASO

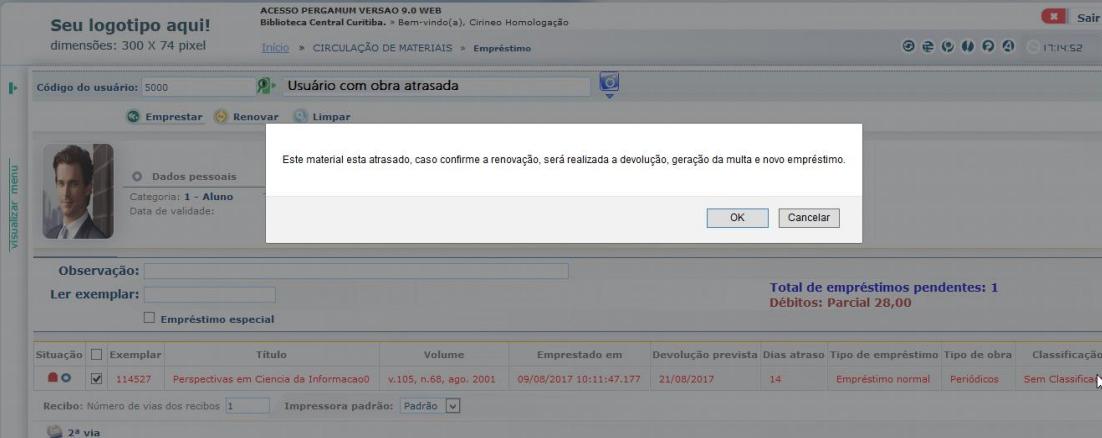
Criada uma nova atividade denominada Permitir renovar material atrasado. Esta nova permissão possibilita ao operador renovar obras mesmo estando em atraso. Ao realizar a renovação de um material em atraso o sistema exibirá uma mensagem de alerta ao operador que o material está em atraso.

ATENÇÃO

Esta permissão só irá funcionar para as bibliotecas que adotam o pagamento de multa via boleto ou em espécie na unidade de informação.

Não irá funcionar nas seguintes situações:

- A unidade possui integração com o sistema financeiro, ou seja, as multas são exportadas para o sistema financeiro;*
- A unidade adota a forma de penalidade Suspensão e não Multa;*
- Somente para a aplicação interna, no Meu Pergamum não irá funcionar.*



The screenshot shows a modal dialog box titled 'Usuário com obra atrasada'. It contains the message: 'Este material está atrasado, caso confirme a renovação, será realizada a devolução, geração da multa e novo empréstimo.' Below the message are 'OK' and 'Cancelar' buttons. The background shows a user profile picture, personal data fields ('Dados pessoais'), and a table of borrowed items. The table includes columns for 'Situação', 'Exemplar', 'Título', 'Volume', 'Emprestado em', 'Devolução prevista', 'Dias atraso', 'Tipo de empréstimo', 'Tipo de obra', and 'Classificação'. One item in the table is highlighted with a red border.

Figura: Renovação de obra em atraso

Clicando em OK a renovação será realizada.

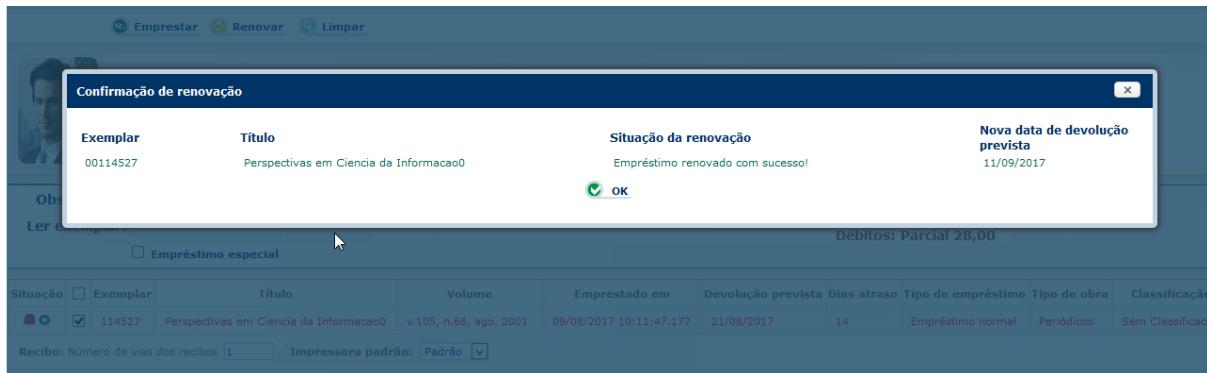


Figura: Confirmação de renovação

Clicando em Cancelar a obra não será renovada e volta para tela anterior.

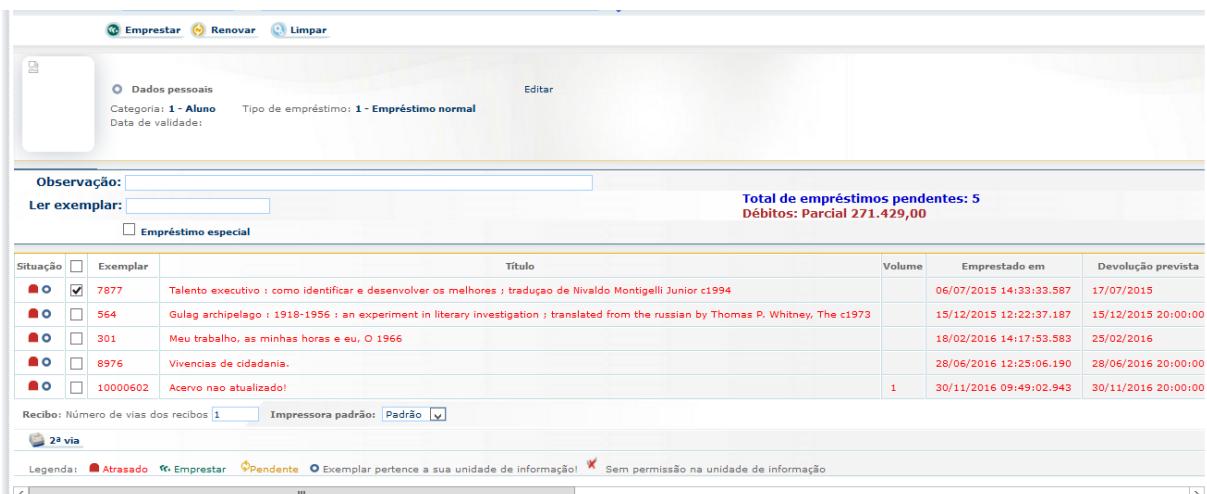


Figura: Cancelamento de renovação

Ao realizar renovação da obra em atraso, o sistema irá gerar a multa para o usuário, de forma que não será possível realizar novas renovações uma vez que a multa tenha sido gerada. Portanto, se houver 5 exemplares atrasados e que precisam renovados, necessário que esta renovação seja realizada simultaneamente, ou seja, selecionar todos os exemplares e clicar em Renovar.