



Pergamum

Sistema Integrado de Bibliotecas

Liberção de Versão

Versão 9.0 – 03/10/2017

Sumário

VERSÃO 9.0.....	1
MANUAIS	1
1 GERAL DO SISTEMA	2
2 CATALOGAÇÃO.....	3
2.1 TRANSFERÊNCIA – AUTORIDADE / FORNECEDOR LUGAR DE PUBLICAÇÃO	3
2.2 INFORMAÇÕES INICIAIS – TABELA DE CLASSIFICAÇÃO	3
2.3 CONSULTA – BOTÃO IMPRIMIR AUTORIDADE	4
2.4 CADASTRO – EXPORTAÇÃO – EDS	5
2.5 TRANSFERÊNCIA EXEMPLAR - IMPRESSÃO	5
2.6 IMPORTAÇÃO DE EXEMPLARES DA AQUISIÇÃO.....	7
2.7 ETIQUETA CUSTOMIZADA.....	8
2.7.1 Diárias.....	8
2.7.2 Avulsas.....	9
2.8 AUTORIDADE – CONSULTA TABELAS.....	11
3 MÓDULO CATÁLOGO <i>ON-LINE</i>	13
3.1 RUBRICA DA UNIDADE DE INFORMAÇÃO.....	13
4 PARÂMETROS.....	14
4.1 UNIDADE DE INFORMAÇÃO – ETIQUETAS CUSTOMIZADAS.....	14
5 CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS.....	19
5.1 MALOTE – IMPRESSÃO	19

VERSÃO 9.0

A versão 9.0 passou a ser disponibilizada para atualizações a partir de novembro de 2015. No entanto sempre são implementadas melhorias e sugestões.

MANUAIS

Os manuais estão disponíveis na Rede Pergamum > Atualização do software > Manuais Software WEB.

Observação:

- ✓ Necessário desativar o bloqueador de *pop up* do navegador no primeiro acesso ao Sistema Pergamum. A medida que abrir uma nova janela, pode haver bloqueio desta tela. Converse com a TI de sua instituição para configurar o desbloqueio no acesso ao Pergamum.
- ✓ A cada atualização de versão esses bloqueios retornam, sendo necessário um novo desbloqueio.

1 GERAL DO SISTEMA

Neste documento consta novos projetos ou alterações realizadas no sistema.

A cada nova versão são realizados ajustes e correções, que se fez necessário em relação a versão anterior, e estes não são discriminados neste documento. É possível visualizar os ajustes realizados por meio do Sistema de Gerenciamento de Atualização (SGA).



Figura: SGA

Se a instituição utiliza o SGA, é possível que o operador tenha a permissão: **SGA – Consulta**, no módulo Parâmetros, que irá habilitar o informativo de novas atualizações, permitindo visualizar as correções e ajustes da versão, conforme imagem abaixo:

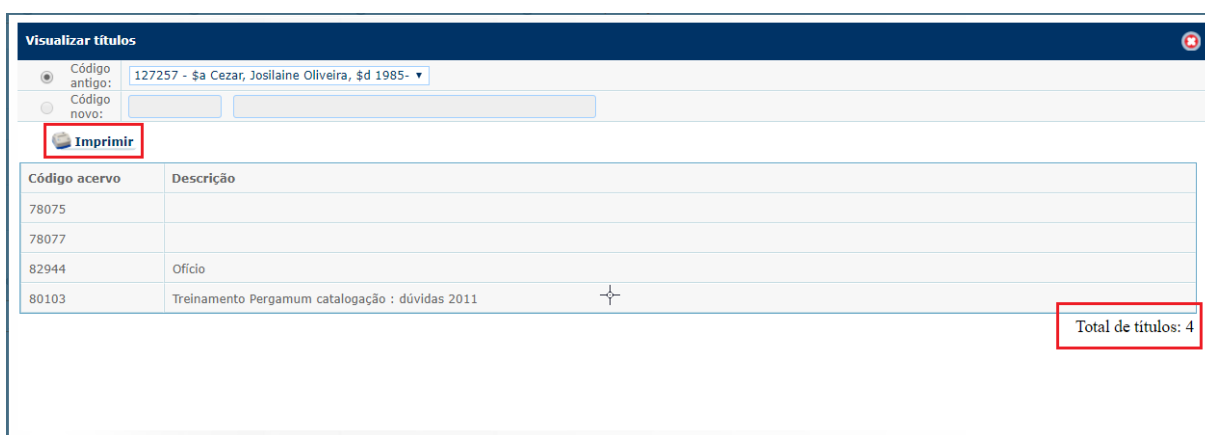


Figura: Atualizações pendentes

2 CATALOGAÇÃO

2.1 TRANSFERÊNCIA – AUTORIDADE / FORNECEDOR LUGAR DE PUBLICAÇÃO

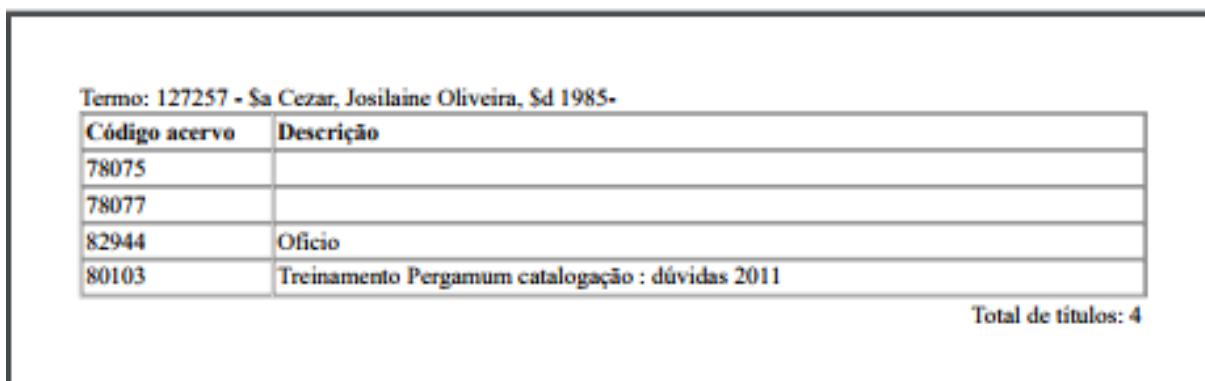
Foi acrescentado o botão imprimir na tela de transferência – Autoridade / Fornecedor / Lugar de publicação. Ao clicar em títulos é possível imprimir a relação de títulos que serão transferidos. Também foi acrescentado o total de títulos que serão transferidos na tela e no relatório.



Código acervo	Descrição
78075	
78077	
82944	Ofício
80103	Treinamento Pergamum catalogação : dúvidas 2011

Total de títulos: 4

Figura: Imprimir / Total de títulos



Termo: 127257 - \$a Cezar, Josilaine Oliveira, \$d 1985-

Código acervo	Descrição
78075	
78077	
82944	Ofício
80103	Treinamento Pergamum catalogação : dúvidas 2011

Total de títulos: 4

Figura: Relatório - Imprimir / Total de títulos

2.2 INFORMAÇÕES INICIAIS – TABELA DE CLASSIFICAÇÃO

Em Cadastro > Informações iniciais > ao clicar na lupa para selecionar a área de conhecimento, texto foi alterado para: Selecione o código de classificação desejado e onde estava Área de conhecimento alterado para Tabela de classificação.

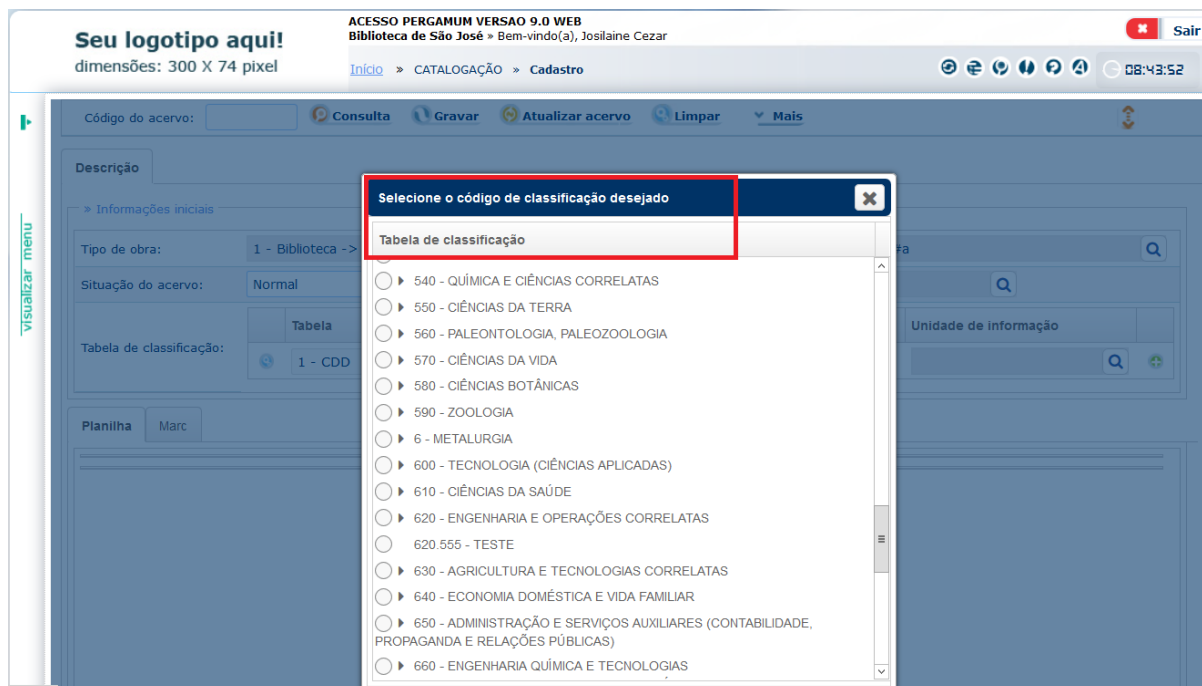


Figura: Catalogação / Cadastro / Informações iniciais

2.3 CONSULTA – BOTÃO IMPRIMIR AUTORIDADE

Em Consulta, ao recuperar pelo tipo de pesquisa Índice, ao pesquisar por título ou autor, está disponível o botão Imprimir para impressão do código, com descrição e totais de títulos existentes vinculados ao termo pesquisado.



Figura: Catalogação / Consulta


 <p>ACESSO PERGAMUM VERSAO 9.0 WEB PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas Consulta por: Autor Termo pesquisado: Assis, Machado</p>			Pag. 1 03/10/2017 9:53:37
Código	Descrição	Total	
130678	Assis, Machado de, 1839-1908	4	
Total de itens :1			

Figura: Catalogação / Consulta / Impressão

2.4 CADASTRO – EXPORTAÇÃO – EDS

Em Cadastro > botão Mais > Exportação, criado novos filtros para codificação em UTF-8 e Tipo de retorno EDS utilizado pela EBSCO.

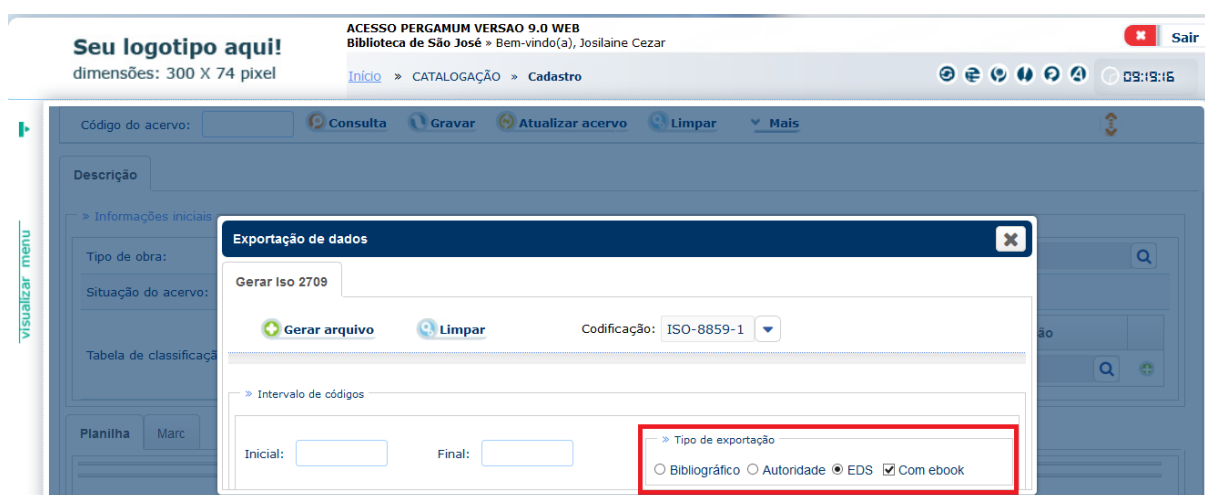


Figura: Catalogação / Cadastro / Exportação

2.5 TRANSFERÊNCIA EXEMPLAR - IMPRESSÃO

Em Catalogação > Transferência, acrescentado botão Imprimir para transferência por código, por localização e por situação.

Seu logotipo aqui!
dimensões: 300 X 74 pixel

ACESSO PERGAMUM VERSAO 9.0 WEB
Biblioteca de São José » Bem-vindo(a), Josilaine Cezar

Início » CATALOGAÇÃO » Exemplar » Por código

Transferência Exemplar por Código

Transferir Limpar **Imprimir**

Código do exemplar

Código acervo

Selecionar arquivo

Ler arquivo

Dados novos Preencher somente os campos que deverão ser alterados

Unidade de informação Biblioteca Central Curitiba.

Tipo de empréstimo

Modo de aquisição

Localização

Coleção interna

Situação

Motivo

Código acervo

Prazo diferenciado para empréstimo (dia / hora):

Reordenar número dos exemplares nos acervos de Origem e Destino? ☐

Figura: Catalogação / Transferência / Exemplar / Por código

Seu logotipo aqui!
dimensões: 300 X 74 pixel

ACESSO PERGAMUM VERSAO 9.0 WEB
Biblioteca de São José » Bem-vindo(a), Josilaine Cezar

Início » CATALOGAÇÃO » Exemplar » Por situação

Transferir Limpar **Imprimir**

Data inicial da situação: Data final da situação:

Unidade de informação: Biblioteca Central Curitiba.

Tipo de obra:

Atual situação do exemplar:

Nova situação do exemplar:

Figura: Catalogação / Transferência / Exemplar / Por situação

Seu logotipo aqui!
dimensões: 300 X 74 pixel

ACESSO PERGAMUM VERSAO 9.0 WEB
Biblioteca de São José » Bem-vindo(a), Josilaine Cezar

Início » CATALOGAÇÃO » Exemplar » Por localização

Transferir Limpar **Imprimir**

Data inicial da localização: Data final da localização:

Unidade de informação: Biblioteca Central Curitiba.

Tipo de obra:

Atual localização do exemplar:

Nova localização do exemplar:

Figura: Catalogação / Transferência / Exemplar / Por localização

Ao realizar a impressão será gerada uma relação com todos os exemplares disponíveis de acordo com os filtros realizados.


		<p>ACESSO PERGAMUM VERSAO 9.0 WEB PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas Exemplares para transferência por localização Data inicial: 03/10/2016 Data final: 30/12/2016 Unidade de informação: Biblioteca Central Curitiba. Tipo de obra: Todos Localização de exemplar: Disponível no acervo</p>							Pag: 39 03/10/2017 9:26:43
Exemplar	Acervo	Título	Tipo obra	Tipo de empréstimo	Modo aquisição	Situação	Localização	Coleção	Data de cadastro
10000671	83470	Tipos e funções de fichas catalográficas / 1984	Livros	Normal	Compra	Normal	Disponível no		2016-12-21 15:55:
Biblioteca Central Curitiba.									
10000672	83470	Tipos e funções de fichas catalográficas / 1984	Livros	Normal	Compra	Normal	Disponível no		2016-12-21 15:55:
Biblioteca Central Curitiba.									
10000673	83470	Tipos e funções de fichas catalográficas / 1984	Livros	Normal	Compra	Normal	Disponível no		2016-12-21 15:55:
Biblioteca Central Curitiba.									
10000674	83471	Considerações sobre o perfil do empreendedor existente no ambiente de negócios do pólo tecnológico de Santa Rita do Sapucaí - MG : o "Vale da eletrônica" / 2001	Dissertações	Normal	Compra	Normal	Disponível no		2016-12-30 09:50:
Biblioteca Central Curitiba.									
10000094	5012530	Direito penal esquematizado, v.1 parte geral - 7 / 2013	Livros	Normal	Compra	Normal	Disponível no		2016-10-20 18:07:
Biblioteca Central Curitiba.									
10000095	5047556	Direito penal esquematizado, v.1 parte geral - 9 / 2015	Livros	Normal	Compra	Normal	Disponível no		2016-10-20 16:23:
Biblioteca Central Curitiba.									
Total de itens : 538									

Figura: Catalogação / Transferência / Exemplo de impressão de exemplares

2.6 IMPORTAÇÃO DE EXEMPLARES DA AQUISIÇÃO

Em Catalogação > Cadastro > Exemplar > ao clicar no botão Importar da aquisição, alterado a label do botão para Excluir e incluído a mensagem de confirmação para apagar os itens selecionados para a importação e assim esses itens não serão importados e não irão constar como pendentes de importação.

Importar dados dos exemplares da aquisição

Gravar Excluir Pedidos - data de recebimento: 6547 13/02/2017 15:05:16

Complementos Limpar dados da importação

Exemplar da aquisição para inclusão										
<input type="checkbox"/>	Quantidade	Número do	Volume	Biblioteca	Data aquisiç	Moeda	Valor	Fornecedor	Departamen	Observação
<input type="checkbox"/>	2		3	1 - Biblioteca Central Curitiba.	03/02/2017 00:00:00	1 - R\$	100,00	1 - Yellow Springs		

Exemplares já existentes							
Código	Número	Volume	Biblioteca	Fornecedor	Situação	Tipo de emprésti	Material adiciona

Figura: Catalogação / Importação da aquisição

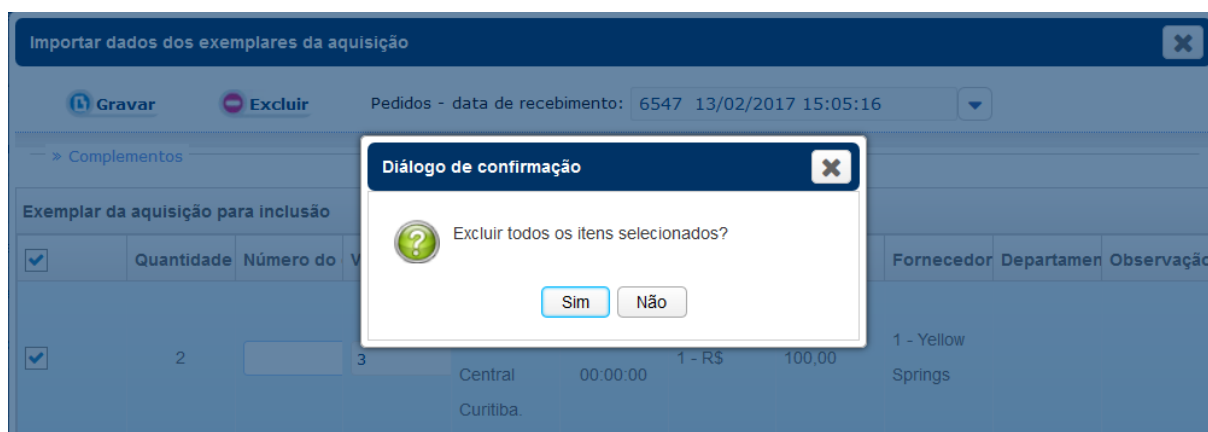


Figura: Catalogação / Importação da aquisição

2.7 ETIQUETA CUSTOMIZADA

Implementada a possibilidade de cada unidade de informação criar sua própria etiqueta com a possibilidade de criar modelos personalizados em **Parâmetros >> Unidade de informação>> Etiqueta customizadas**.

2.7.1 Diárias

Para imprimir os modelos customizados pela opção diárias, selecione o Modelo customizado, defina o intervalo desejado e clique em imprimir.

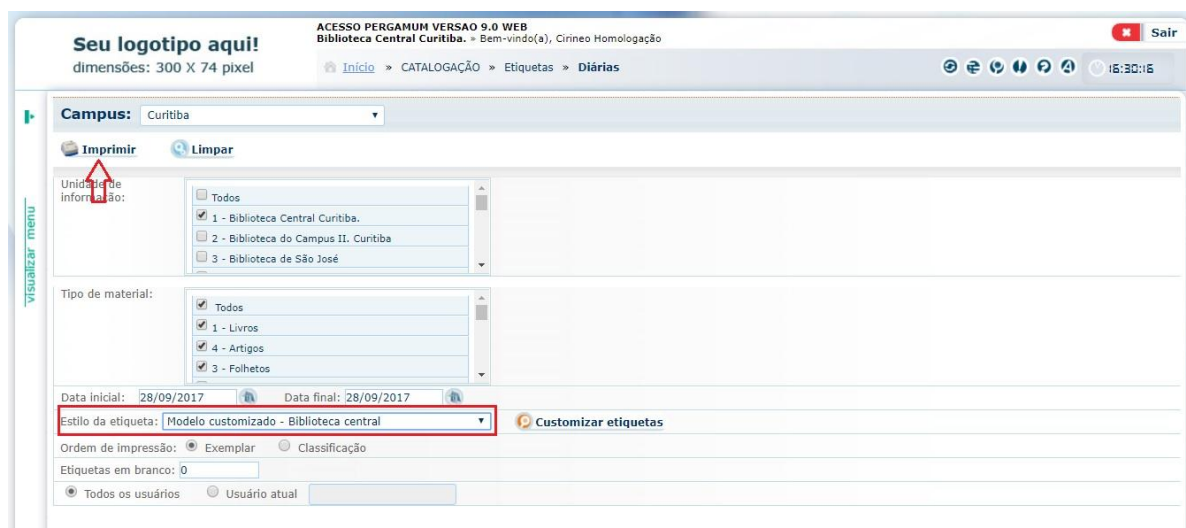


Figura: Impressão diária

Se necessário alterar a parametrização da etiqueta customizada, clique em: Customizar etiquetas, e abrirá a tela de configuração de etiquetas no módulo Parâmetros, trata-se de um atalho para o operador que tem acesso aos parâmetros de etiquetas.

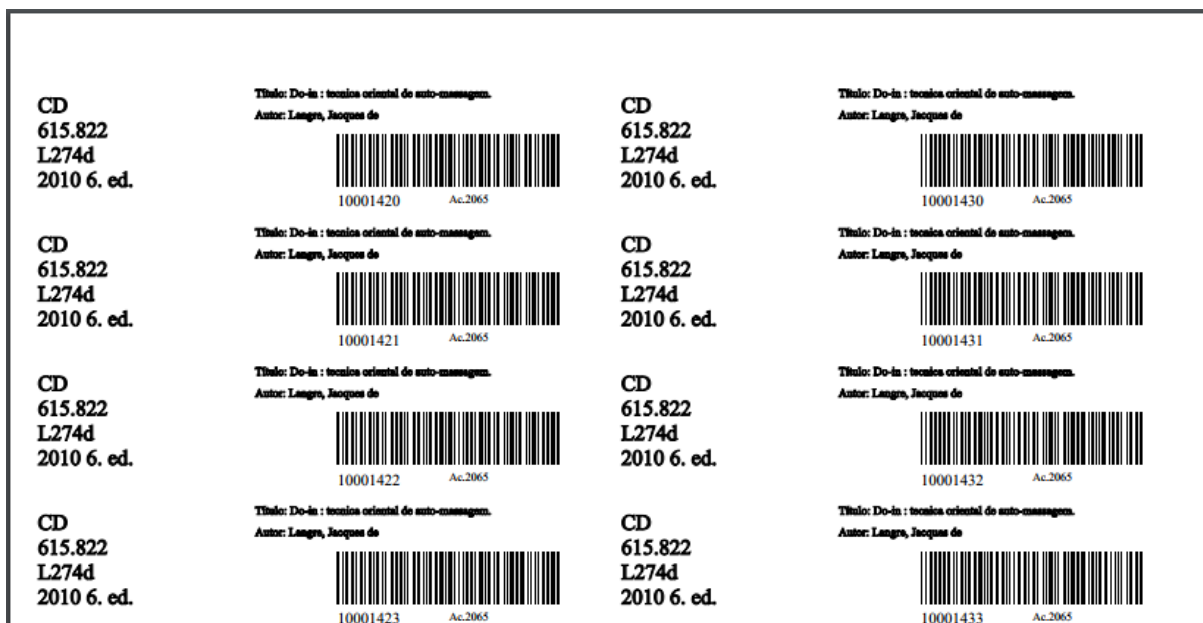


Figura: Impressão de etiqueta

2.7.2 Avulsas

Para imprimir os modelos customizados pela opção diárias, selecione o Modelo customizado, defina o intervalo desejado e clique em imprimir.



Figura: Avulsas

- ✓ Insira o código do acervo ou dos exemplares;
- ✓ Selecione o Modelo de etiqueta personalizada;
- ✓ Clique em Imprimir.

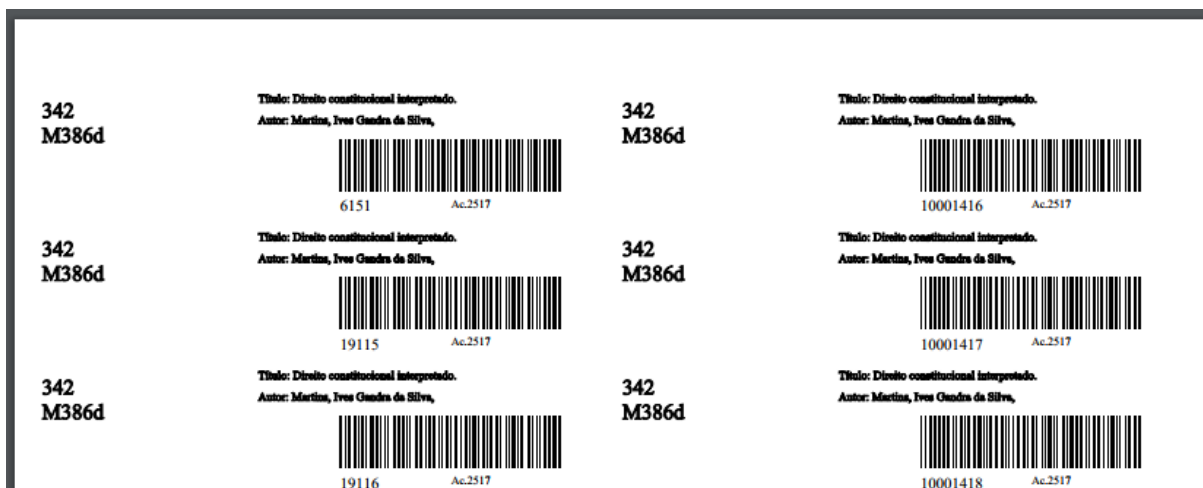


Figura: Impressão de etiqueta

2.8 AUTORIDADE – CONSULTA TABELAS

Acrescentado na tela de cadastro de autoridade, no botão Mais a opção de Consulta a tabelas. Esta tela abre as Tabelas MARC para inserir os campos 041, 043, 045, etc.



Figura: Botão mais – Consulta tabelas

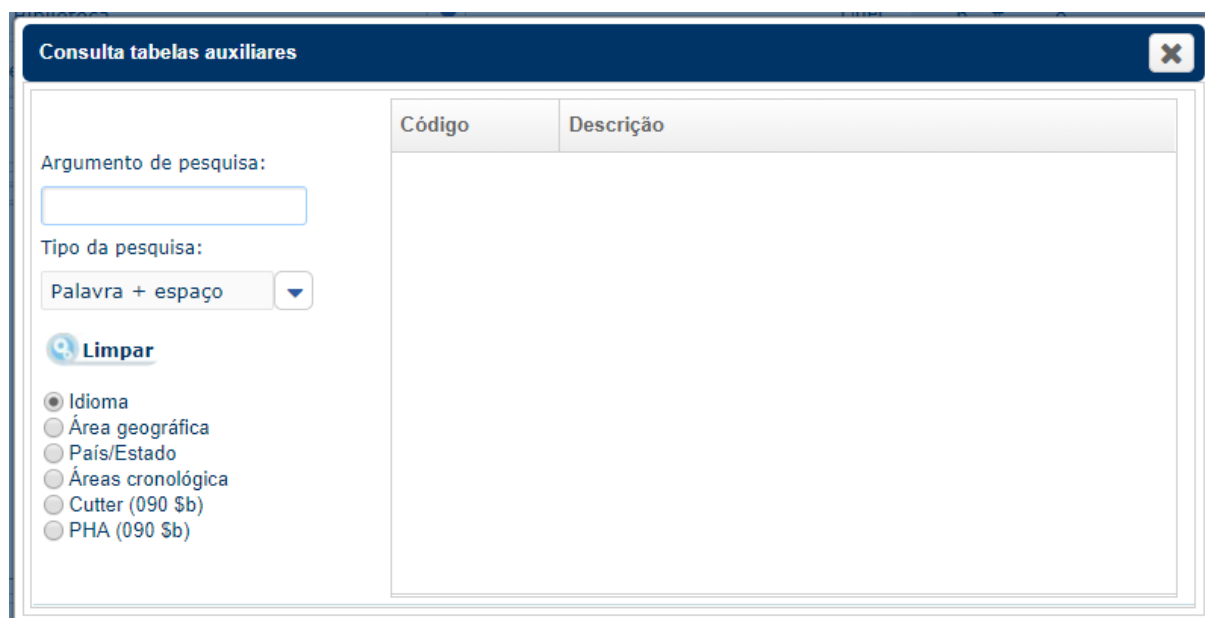


Figura: Consulta tabelas

Esta tela também pode ser acionada por meio da tecla F9, na tela de cadastro da autoridade.

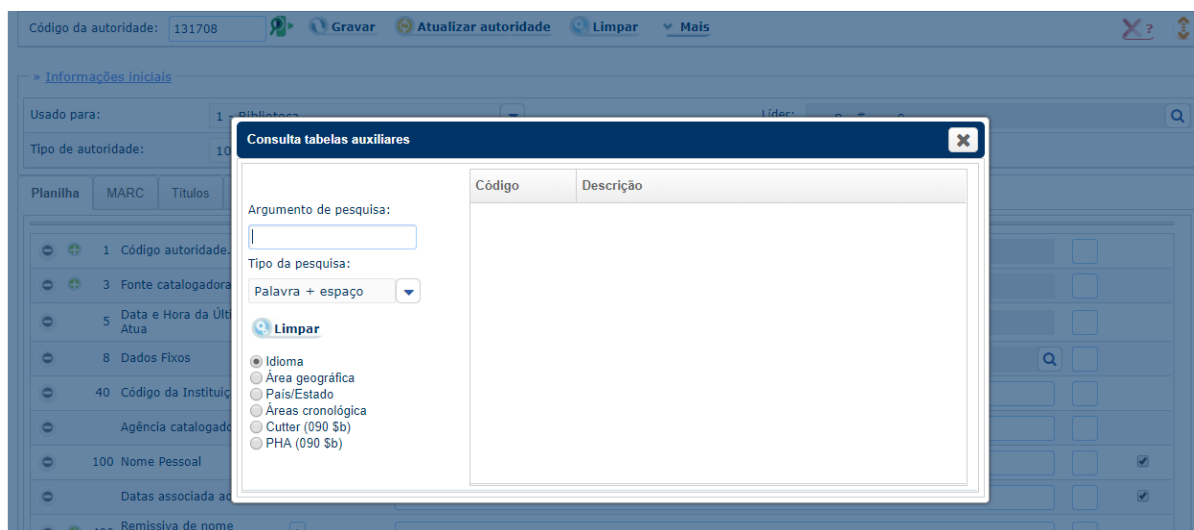


Figura: Consulta tabelas via F9

3 MÓDULO CATÁLOGO *ON-LINE*

3.1 RUBRICA DA UNIDADE DE INFORMAÇÃO

Criada uma restrição para omitir a rubrica da unidade de informação que estiver como restrito nos parâmetros, no número de chamada no resultado da pesquisa.

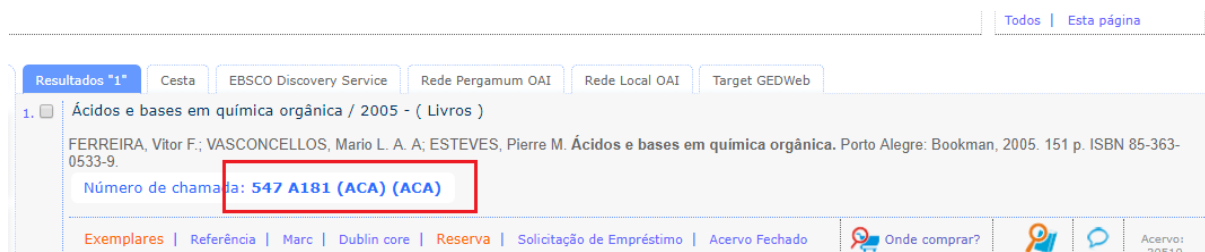


Figura: Rubrica da unidade de informação

Restrição disponível em PARÂMETROS » Unidade de informação » Parâmetros.

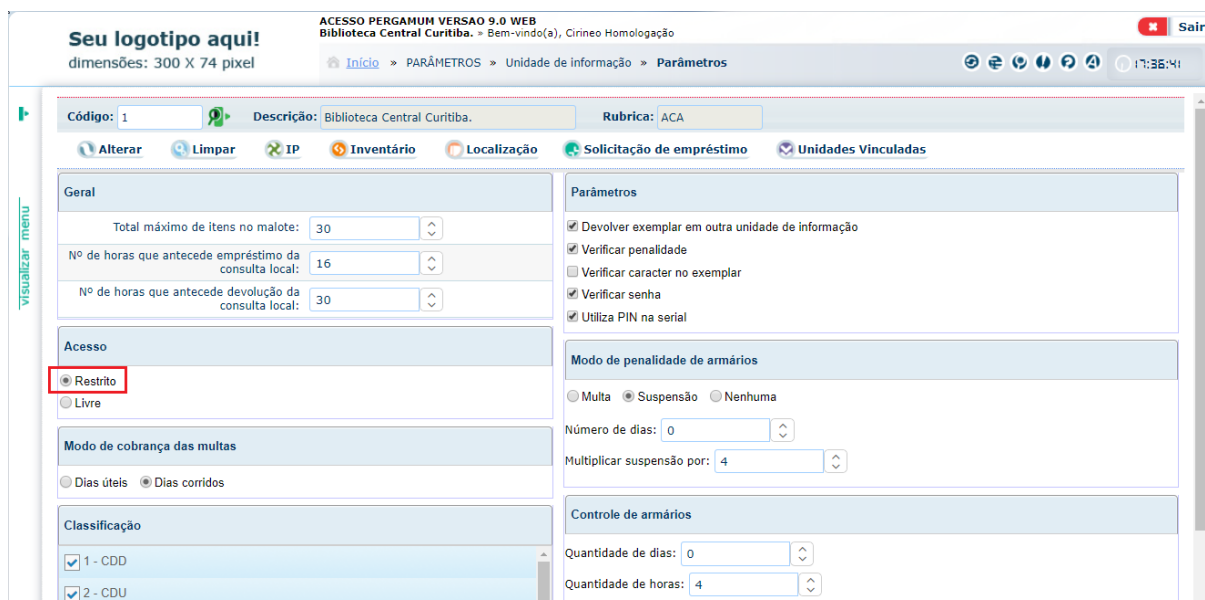


Figura: Unidade de informação - Parâmetros

4 PARÂMETROS

4.1 UNIDADE DE INFORMAÇÃO – ETIQUETAS CUSTOMIZADAS

Criada uma nova tela para customização de etiquetas.

Necessário habilitar as permissões: Parâmetros – Unidade de informação – Etiquetas customizadas. Há um parâmetro para acesso total e outro para alteração apenas da configuração de página, uma vez que a etiqueta já tenha sido criada anteriormente.

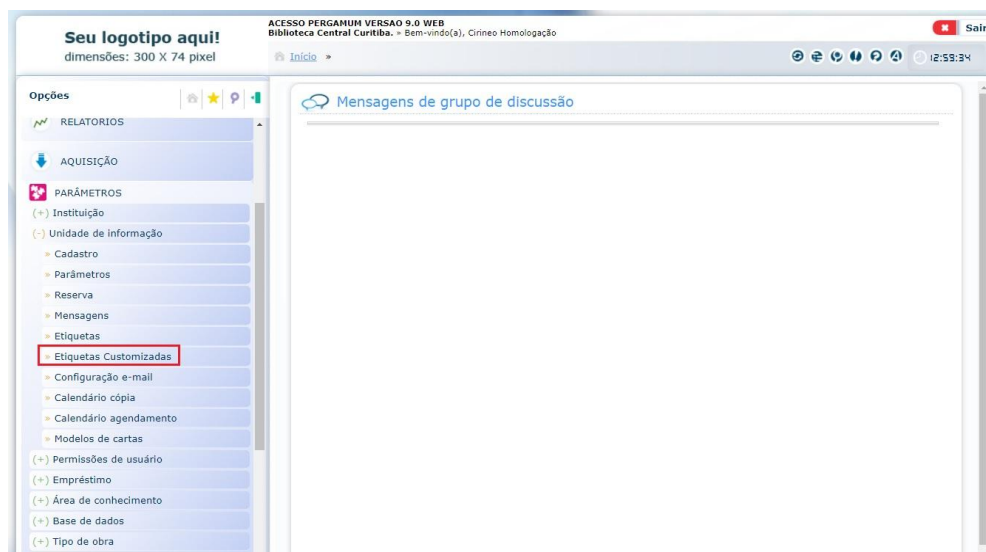


Figura: Etiquetas customizadas

Nesta nova tela as bibliotecas poderão criar novos modelos de etiquetas de acordo com suas necessidades. Esta tela permite criar diversos modelos de etiquetas para diversos formulários de papel.

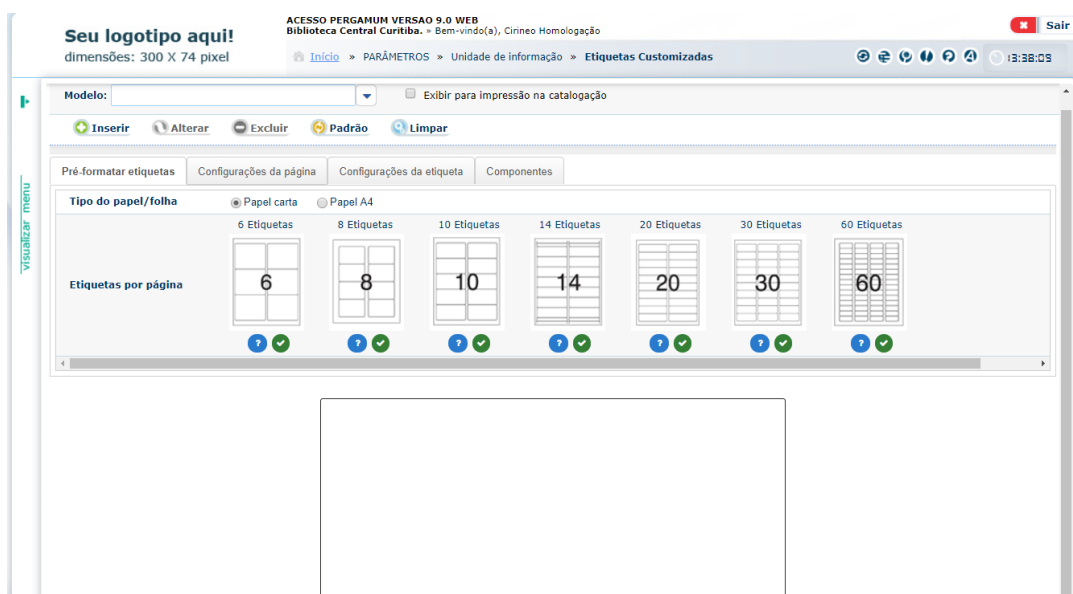


Figura: Tela etiquetas customizadas

Passos para criar um novo modelo de etiqueta:

1 – Pré-formatar etiqueta:

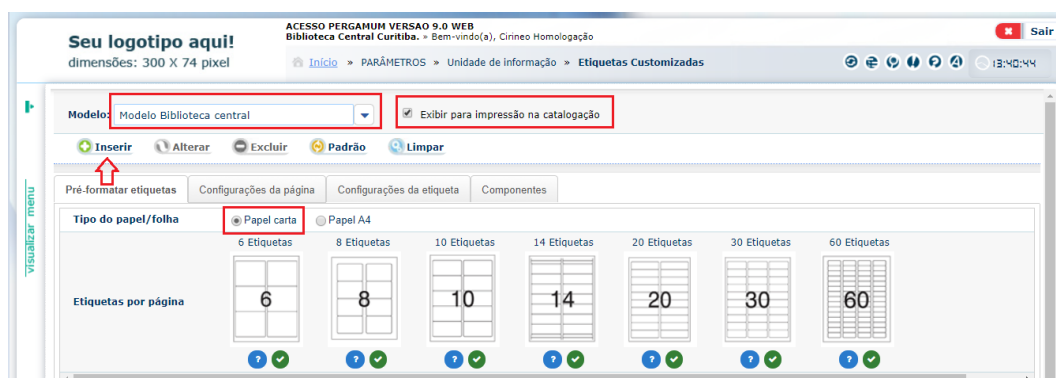
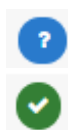


Figura: pré-formatar etiquetas

- ✓ Digite um nome para a etiqueta;
- ✓ Selecione a opção Exibir para impressão na catalogação;
- ✓ Escolha o tipo de papel;
- ✓ Clique em Inserir.

Utilize os ícones para:



Obter informações técnicas sobre o modelo de papel referentes a margens, altura e quantidade de etiquetas

Gravar as margens para o modelo de etiqueta criado. Clicando neste ícone serão gravadas as margens padrões.

2 – Configurações da página:

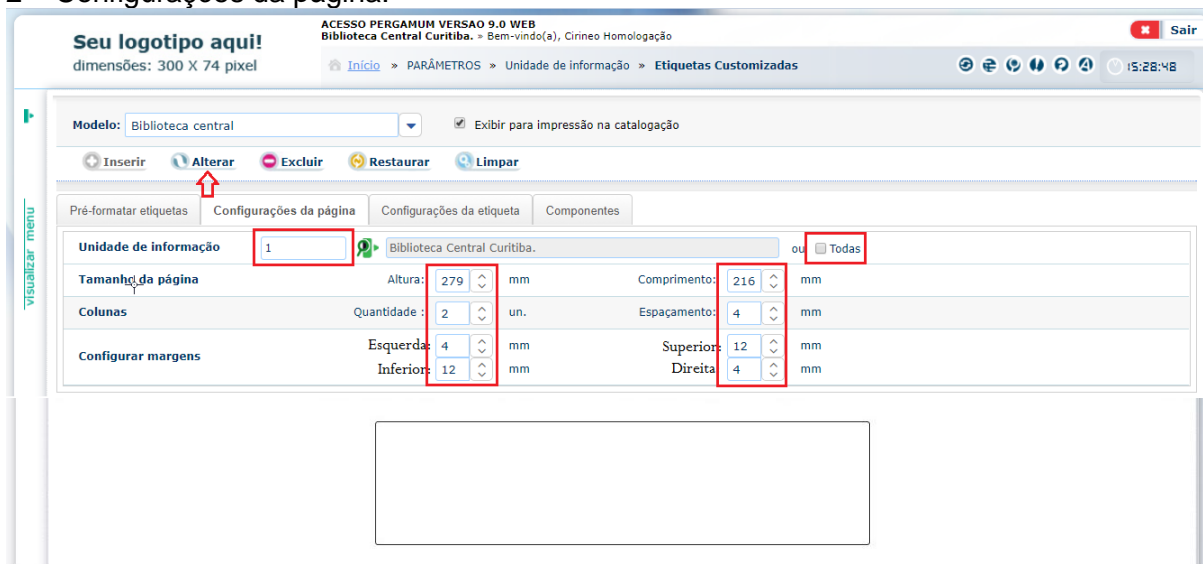


Figura: Configurações da página

- ✓ Escolha a Unidade de informação ou selecione a opção Todas;
- ✓ Defina a altura e o comprimento da página;
- ✓ Defina a quantidade de colunas que da página;

- ✓ Defina as margens: esquerda, superior, direita e inferior;
- ✓ Clique em Alterar.

3 – Configurações da etiqueta:

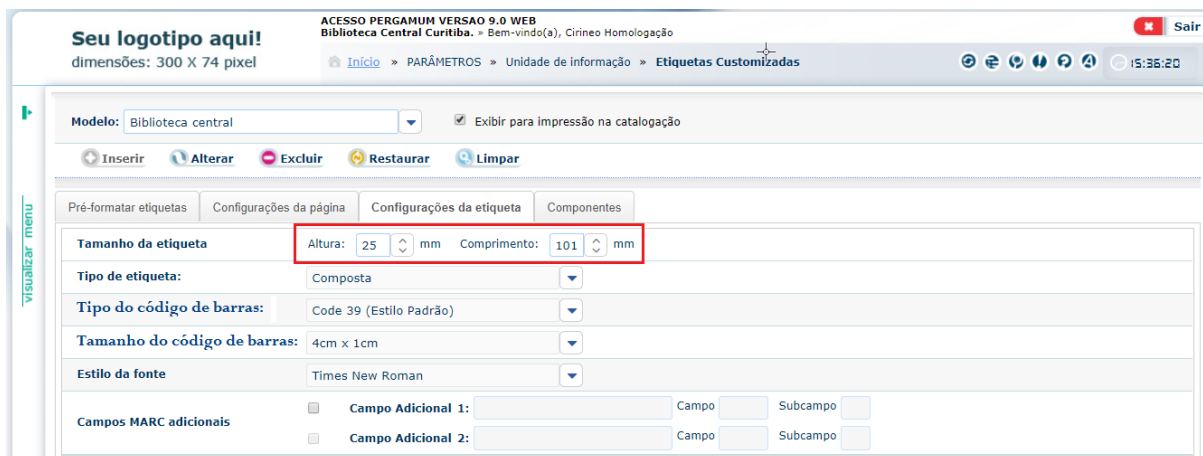


Figura: configuração da etiqueta

- ✓ Defina o tamanho da etiqueta;
- ✓ Defina o tipo da etiqueta;
- ✓ Selecione o tipo de código de barras;
- ✓ Selecione o tamanho do código de barras;
- ✓ Selecione o estilo da fonte;
- ✓ Se necessário acrescente um campo marc adicional, com subcampo específico;
- ✓ Clique em Alterar.

Tipos de código de barras

Para os modelos de etiquetas personalizados é possível escolher qual o estilo de código de barras será utilizado.

Antes de escolher o melhor estilo a sugestão é testar qual se adapta melhor ao modelo de leitor de código de barras disponível na unidade de informação.

Code 39 (Estilo padrão)



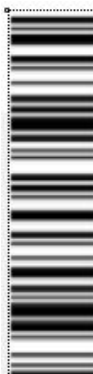
Code 39 (Estilo padrão invertido)



Code 128



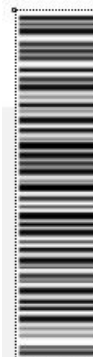
Code 128 (Invertido)



Code 128A

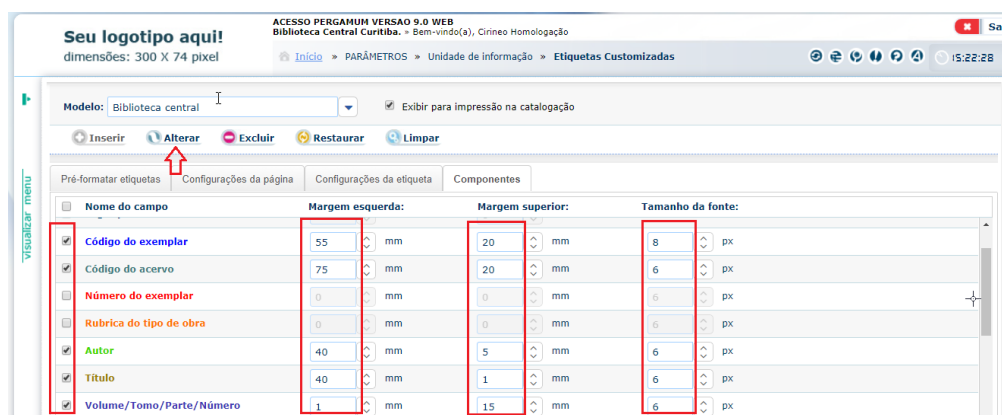


Code 128^a (Invertido)



4 – Componentes:

Nesta tela é possível incluir as informações que irão compor a etiqueta.



Nome do campo	Margem esquerda	Margem superior	Tamanho da fonte
<input checked="" type="checkbox"/> Código do exemplar	55 mm	20 mm	8 px
<input checked="" type="checkbox"/> Código do acervo	75 mm	20 mm	6 px
<input type="checkbox"/> Número do exemplar	0 mm	0 mm	6 px
<input type="checkbox"/> Rubrica do tipo de obra	0 mm	0 mm	6 px
<input checked="" type="checkbox"/> Autor	40 mm	5 mm	6 px
<input checked="" type="checkbox"/> Título	40 mm	1 mm	6 px
<input checked="" type="checkbox"/> Volume/Tomo/Parte/Número	1 mm	15 mm	6 px

Figura: Componentes

- ✓ Selecione os componentes para compor a etiqueta;
- ✓ Posicione os componentes utilizando a coluna da margem esquerda e margem superior;
- ✓ Defina o tamanho da fonte;
- ✓ Clique em Alterar.




Figura: Modelo de etiqueta

5 CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS

5.1 MALOTE – IMPRESSÃO

Acrescentado no relatório de impressão de envio de malote o código do acervo e o total de títulos e exemplares enviados.



ACESSO PERGAMUM VERSAO 9.0 WEB

PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas

RELAÇÃO DE MATERIAIS ENVIADOS POR MALOTE

Pag. 1

27/09/2017

10:28:11

Origem: 1-Biblioteca Central Curitiba. **Destino:** 2-Biblioteca do Campus II. Curitiba

Data de envio: 08/12/2015 14:07:00

Pessoa do envio: 20-Cirineo Homologação

Observação:

Cod.Exe / N.Exe	Descrição	Nº Patrimônio	Valor
6325 / 2	PEREIRA, Caio Mario da Silva. Instituições de direito civil . 6. ed. Rio de Janeiro: Forense, 1994. v.	06325	150,00
Classificação : 346 P436i 6. ed. Ac. 2734			
Pessoa Destinatária :			
Recebimento : Por :			
9852 / 3	PARANA. TRIBUNAL DE JUSTIÇA. Colêctanea de leis e resoluções . Curitiba: Jm, 1997. 184 p.	09852	150,00
Classificação : 349.8162 P22o Ac. 6466			
Pessoa Destinatária :			
Recebimento : Por :			
			Total : 300,00
			Total de exemplares: 2

Data de envio: 27/09/2017 10:26:00

Pessoa do envio: 20-Cirineo Homologação

Observação:

Cod.Exe / N.Exe	Descrição	Nº Patrimônio	Valor
5288 / 2	FUNDAÇÃO PREFEITO FÁRIA LIMA. CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS DE ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. Breves anotações a constituição de 1988 . [s.l.]: São Paulo, 1990. 638 p.	05288	150,00
Classificação : MTD 342.0200961 F961b Ac. 2457			
Pessoa Destinatária : 20 - Cirineo Homologação			
Recebimento : Por :			
			Total : 150,00
			Total de exemplares: 1

Total geral de exemplares: 3

Total de títulos: 3

Figura: Impressão do malote