

- Possui débitos



Figura: Impressão Declaração nada consta cancelada

- Possui afastamento



Figura: Impressão Declaração nada consta cancelada

- Possui empréstimos



Figura: Impressão Declaração nada consta cancelada

4.3 Perfil de interesse

Permite que o usuário defina as áreas, assuntos e/ou autores que são do seu interesse em receber as novas aquisições da Unidade de Informação através do Disseminação Seletiva da Informação (DSI).

A criação do perfil do usuário poderá ser realizada utilizando os filtros: Áreas, Autores, Assuntos, Unidade, Idioma e Tipo de obra. Também possibilita que usuário defina o período em que ele deseja receber o DSI.

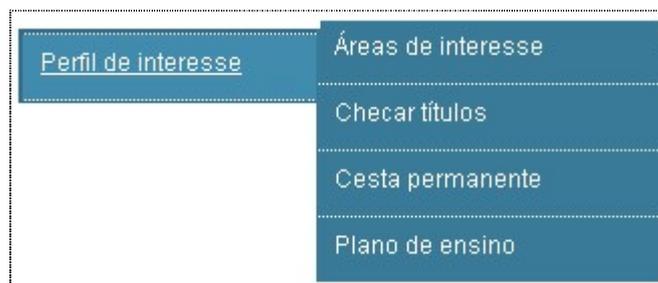


Figura: Menu – Perfil de interesse

4.3.1 Áreas de interesse

Permite definir as áreas de interesse do usuário, traçando um perfil para (Disseminação Seletiva da Informação).

Baseado neste perfil, o sistema notificará automaticamente, por *e-mail*, ao usuário através do serviço de DSI as novas aquisições da Unidade de Informação.

Esta opção está dividida em **Autor**, **Assunto** e **Área de conhecimento**.

ATENÇÃO

O DSI será enviado ao usuário no dia marcado no Módulo Parâmetros / Instituição / Parâmetros / Gerais – opção N° dias DSI. Este número identifica quantos dias após a catalogação da obra será enviada e-mail para o usuário.

Para liberar o serviço de Perfil de interesse on-line, acessar o Módulo Parâmetros / Permissões de usuários, com o código menos três (-3) Consulta e marcar a opção – Meu Pergamum – Área de interesse.

The screenshot displays the 'Áreas de interesse' configuration page in the Pergamum system. The interface includes a search section with a dropdown menu set to 'Área de conhecimento' and a text input field containing 'vida selvagem'. Below this is a 'Mostrar' button. A section titled 'Selecione o(s) item(s) desejado(s):' contains a table with columns for 'Descrição', 'Bib.', 'Obra', and 'Idioma'. Two identical items are listed: 'VIDA SELVAGEM - CONSERVAÇÃO - AMÉRICA LATINA'. At the bottom of this section is a 'Período de recebimento:' dropdown set to 'Sempre' and a 'Gravar' button. Below the configuration section is a 'Visualizar itens por:' dropdown set to 'Todas as opções'. A table displays the configured items with columns for 'Editar', 'Descrição', 'Receber', and 'Excluir'. The table contains three rows of items related to 'AMOR'.

Editar	Descrição	Receber	Excluir
	AMIZADE, AMOR	6 meses De 19/08/2010 a 15/02/2011	
	AMOR (FILOSOFIA)	Sempre De 19/08/2010	
	AMOR DE DEUS	1 mês De 10/08/2010 a 09/09/2010	

Copyright 2010 - Pergamum. Todos os direitos reservados

Figura: Perfil de interesse – Áreas de interesse

- **Autor, Assunto ou Área de conhecimento:** Permite o cadastro conforme a seleção do Tipo de pesquisa no qual possibilita que o usuário defina o seu interesse em receber as novas aquisições.

Opções:

Autor, Assunto ou Área de interesse

Periódicos

Tipo de material

Tipo de pesquisa: Autores

Descrição: santos

Mostrar

Selecione o(s) item(s) desejado(s):

<input type="checkbox"/>	Tipo	Descrição	Detalhes
<input checked="" type="checkbox"/>	Autores	Carvalho, Lucimeire Santos	
<input type="checkbox"/>	Autores	Galvão, Clóvis Eduardo Santos	
<input type="checkbox"/>	Autores	Santos, Aira Maria Bonfim	

Período de recebimento: 1 mês

Gravar

Figura: Autores, Assuntos ou Área de conhecimento

Tipo de pesquisa:

Área de conhecimento

Área de conhecimento

Autores

Assuntos

Figura: Autores, Assuntos ou Área de conhecimento

O Perfil poderá ser realizado através:

Área de conhecimento – vindas do Módulo Catalogação / Cad. Acervo e/ou Informações iniciais / opção Área de conhecimento / Classificação.

Autores – vindos do Módulo Catalogação / campo 1XX, entradas principais e 7XX entradas secundárias do bibliográfico.

Assuntos – vindos do Módulo Catalogação / campo 6XX, assuntos do bibliográfico.

Procedimentos para criar o DSI:

Posicionar o mouse sobre o botão Perfil de interesse;

Clicar no submenu Áreas de interesse;

Selecionar o tipo de pesquisa : Autor, Assunto ou Área de interesse;

Digitar a Descrição desejada;

Clicar em Mostrar.

Abrindo a tela para selecionar os itens desejados com seus filtros:

Marcar o(s) Tipo(s) desejado(s);

Selecionar o Período de recebimento, após o período marcado, o sistema exclui os dados automaticamente da lista;

Selecionar os filtros Unidade de Informação, Tipo de obra e Idioma;

Clicar em Gravar.

Editar	Descrição	Receber	Ex
	AMIZADE, AMOR	6 meses De 19/08/2010 a 15/02/2011	
	AMOR (FILOSOFIA)	Sempre De 19/08/2010	
	AMOR DE DEUS	1 mês De 10/08/2010 a 09/09/2010	

Figura: Autores, Assuntos ou Área de conhecimento / Visualizar

Procedimentos para Visualizar itens por:

Selecionar uma das opções Visualizar itens por;

Clicar em Detalhes para visualizar o cadastro autoridade (autores e assuntos).

Procedimentos para Excluir DSI cadastrado:

Clicar no X (Excluir) da linha desejada.

Procedimentos para Alterar o período de recebimento:

Selecionar o novo período de recebimento;

Clicar em no botão Editar da linha desejada.

Editar	Descrição	Receber	Excluir
	ADMINISTRAÇÃO - FILOSOFIA	Sempre De 21/09/2010	
	ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR - FILOSOFIA	Sempre De 21/09/2010	
	AMIZADE, AMOR	1 mês De 19/08/2010 a 19/09/2010	
	AMOR (FILOSOFIA)	Sempre De 19/08/2010	
	AMOR DE DEUS	1 mês De 10/08/2010 a 09/09/2010	

Figura: Autores, Assuntos ou Área de conhecimento / Visualizar

- **Periódicos:** Permite pesquisar um título de periódico ou selecionar uma letra para listar todos os títulos cadastrados na Unidade iniciando com a letra desejada.

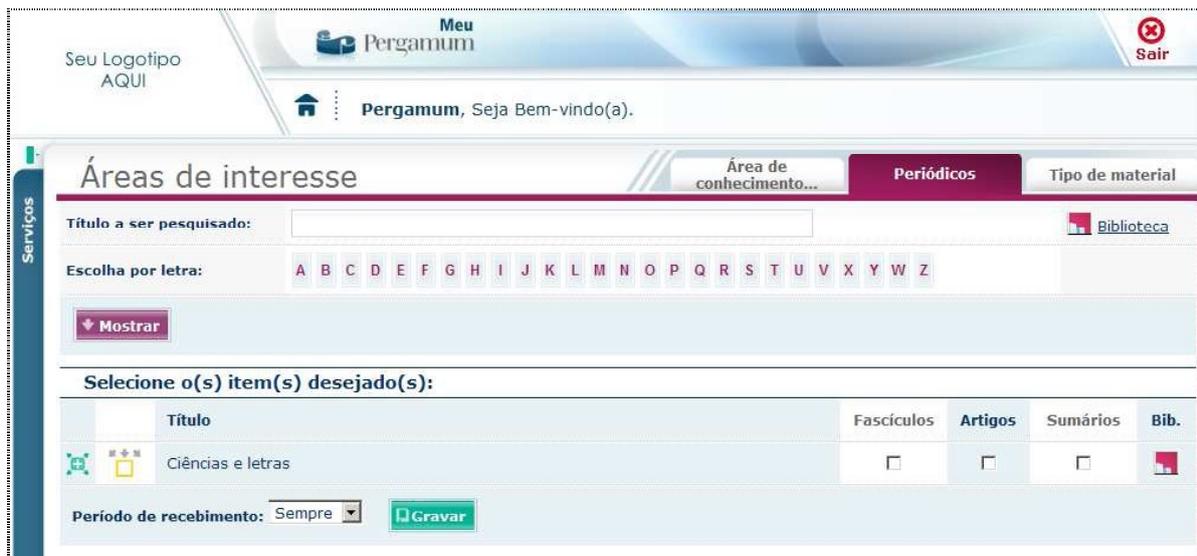


Figura: Periódicos

Procedimentos para inserir Periódicos ao DSI:
 Posicionar o mouse sobre o botão Perfil de interesse;
 Clicar no submenu Áreas de interesse;
 Clicar na guia Periódicos;
 Selecionar a Unidade desejada;
 Digitar o Título do periódico a ser pesquisado, ou;

Escolher uma letra;
 Selecionar os campos de Fascículo, Artigos ou Sumários, através do botão = 
 Selecionar o Período de recebimento;
 Clicar em Gravar.

Títulos cadastrados

Página(s): 1 2

Editar	Título	Fascículos	Artigos	Sumários	Receber	Bib.	Excluir
	AAPS journal [recurso eletrônico]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sempre De 09/09/2010 a -		
	AAPS journal [recurso eletrônico]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sempre De 09/09/2010 a -		
	Adolescência latinoamericana : revista científico-cultural multidisciplinar bilingue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sempre De 01/09/2010 a -		
	Azeta do Povo, G	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sempre De 01/09/2010 a -		
	Boletim APC+	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sempre De 10/09/2010 a -		
	Brazilian journal of morphological sciences = : Revista brasileira de ciências morfológicas / 1984	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 meses De 12/08/2010 a 09/02/2011		

Figura: Periódicos - visualização

Procedimentos para **Editar**, alterar um campo:

Desmarcar o campo desejado ou o Período de recebimento;

Clicar no botão Editar.



Procedimentos para Excluir um título:

Clicar no X (Excluir) da linha desejada.

- **Tipo de material:** Permite que sejam incluídos todos os títulos do tipo de obra marcada, independente da área de classificação, assunto ou autor.

Seu Logotipo AQUI

Meu Pergamum

Sair

Pergamum, Seja Bem-vindo(a).

Áreas de interesse

Área de conhecimento... Períódicos Tipo de material

Tipos de obra:			
<input type="checkbox"/> Livros	<input type="checkbox"/> Periódicos		Biblioteca
<input type="checkbox"/> Artigos	<input type="checkbox"/> Folhetos		Idioma
<input type="checkbox"/> TCC - Graduação	<input type="checkbox"/> Normas		
<input type="checkbox"/> Teses	<input type="checkbox"/> TCCP - Pós-Graduação		
<input type="checkbox"/> Música	<input type="checkbox"/> Transparências		
<input type="checkbox"/> Capítulo de Livros	<input type="checkbox"/> Gravação de Vídeo		
<input type="checkbox"/> Mapas	<input type="checkbox"/> CD-ROM		
<input type="checkbox"/> Gravação de Som	<input type="checkbox"/> Disquetes		
<input type="checkbox"/> CD-Música	<input type="checkbox"/> Súmula		
<input type="checkbox"/> Cartas Expedidas	<input type="checkbox"/> Quadro		
<input type="checkbox"/> Acervo documental			

Período de recebimento: Sempre

Figura: Tipo de material

Procedimentos para inserir todos os Tipos de obra ao DSI:

- Posicionar o mouse sobre o botão Perfil de interesse;
 - Clicar no submenu Áreas de interesse;
 - Clicar na guia **Tipo de obra**;
 - Selecionar a **Unidade de Informação** desejada;
 - Selecionar o **Idioma** desejado;
 - Selecionar o Período de recebimento;
 - Clicar em **Gravar**.
-
- Procedimentos para **Editar**, alterar um campo:
 - Desmarcar o campo desejado ou o **Período de recebimento**;
 - Clicar no botão **Editar**.