



DOCUMENTO DE ATUALIZAÇÃO

Descrição das novas funcionalidades

 Atualização de Versão 10.9 – Abril 2025

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	6
2. MÓDULO PARÂMETROS	7
2.1 PARÂMETROS - MENU.....	7
2.2 PARÂMETROS – INSTITUIÇÃO – CATALOGAÇÃO.....	8
2.3 PARÂMETROS INSTITUIÇÃO – GERAIS - CATÁLOGO	9
2.4 PARÂMETROS INSTITUIÇÃO – GERAIS - PARÂMETROS	15
2.4.1 Atendimento ao usuário chatbot e Pergamum IA	15
2.4.2 Número Whatsapp para suporte via App Pergamum.....	22
2.5 PARÂMETROS – INSTITUIÇÃO – GEAIS - REDE PERGAMUM.....	23
2.6 PARÂMETROS – INSTITUIÇÃO – GEAIS - REDE PERGAMUM – INTEGRAÇÃO DE AUTORIDADES AO CATÁLOGO COLETIVO	24
2.7 PARÂMETROS – INSTITUIÇÃO – GERAIS - REDE PERGAMUM – MENSAGEM DE AVISO.....	25
2.8 PARÂMETROS – INSTITUIÇÃO – GERAIS – CRITÉRIOS DE SENHA.....	27
2.9 CONFIGURAÇÕES VISUAIS.....	28
2.10 CATÁLOGOS.....	28
2.10.1 Tipo de catálogo.....	28
2.10.2 Catálogo Clássico	30
2.11 CATÁLOGO PERGAMUM KIDS.....	42
2.11.1 Disposição das seções.....	43
2.11.2 Configuração de exibição.....	47
2.11.3 Detalhes do material	58
2.11.4 Visual.....	62
2.12 MUSEU (FALTA FAZER).....	64
2.13 CONTEÚDO COMPARTILHADO	64
2.14 CONFIGURAÇÃO DE E-MAIL E PUSH.....	66
2.14.1 Configuração de e-mail e push	67
2.14.2 Template e-mails	72
2.14.3 Central de notificações.....	73
2.14.4 Assunto.....	75
2.14.5 Mensagem.....	75
2.15 PARÂMETROS – INSTITUIÇÃO - MENSAGENS	76
2.16 UNIDADE DE INFORMAÇÃO - CADASTRO.....	77

2.17 UNIDADE DE INFORMAÇÃO - PARÂMETROS	78
2.18 UNIDADES DE INFORMAÇÃO - MENSAGENS	80
2.19 UNIDADE DE INFORMAÇÃO - CONFIGURAÇÃO DE E-MAIL	81
2.20 PARÂMETROS - TIPO DE OBRA – CADASTRO - PESQUISA NO GOOGLE - SITEMAP GOOGLE.....	81
2.21 PARÂMETROS - PERMISSÕES DE USUÁRIOS.....	82
2.21.1 Painel gerencial	83
2.22 VITRINE (DIVULGAÇÃO DAS NOVIDADES DO PERGAMUM)	89
2.23 PARÂMETROS - PERMISSÕES DE USUÁRIOS – ACESSOS REALIZADOS.....	90
2.24 TIPO DE OBRA – CADASTRO - NOVOS MODELOS DE REFERÊNCIA.....	91
2.25 TIPO DE OBRA – PLANILHA	91
2.26 PARÂMETROS – TIPO DE OBRA - TECLA DE AJUDA F10.....	93
2.27 TABELAS DINÂMICAS – BIBLIOGRÁFICO/AUTORIDADE.....	96
2.28 TABELAS DINÂMICAS - MOTIVOS DE NADA CONSTA	98
2.29 TABELAS DINÂMICAS - DENOMINAÇÕES - LABELS DE TELAS	99
2.30 TABELAS DINÂMICAS – MENSAGEM DA CESTA	102
2.31 TABELA DINÂMICAS - USUÁRIOS - CAMPOS DO CADASTRO.....	103
2.32 TABELAS DINÂMICAS - USUÁRIOS - ORIGEM DO CADASTRO	103
2.33 TABELAS DINÂMICAS - CATALOGAÇÃO - CAMPOS PADRÕES DE AUTORIDADE 104	
2.34 TABELAS DINÂMICAS - E-BOOK - CONFIGURAÇÃO	104
2.35 TABELAS DINÂMICAS - COMPROVANTES (QR CODE NOS RECIBOS/E-MAILS) .	105
2.36 TABELAS DINÂMICAS - FICHA CATALOGRÁFICA DINÂMICA	106
2.37 TABELAS DINÂMICAS - DECODIFICAÇÃO RDA - REFERÊNCIA	106
3. CATÁLOGO ON-LINE	109
3.1 REDISTRIBUIÇÃO DOS BOTÕES E CAMPOS DE SELEÇÃO DOS FILTROS	109
3.2 BUSCA AUTOMATICA DA CAPA.....	109
3.3 PESQUISA ACESSIBILIDADE.....	110
3.4 NOVA BARRA DE ACESSIBILIDADE.....	111
3.4.1 Elementos da barra de acessibilidade	111
3.4.2 Seção de destaques.....	113
3.4.3 Seção Notícias.....	114
3.5 PESQUISA AVANÇADA	114
3.6 NOVO CATÁLOGO ACESSIBILIDADE.....	115
3.7 NOVO CATÁLOGO PERGAMUM KIDS.....	116

3.8 MODO DE EXIBIÇÃO DO RESULTADO DA PESQUISA	117
3.9 MEU PERGAMUM – ESQUECI A SENHA.....	118
3.10 MEU PERGAMUM - ALERTAS	121
3.11 MEU PERGAMUM – TÍTULOS PENDENTES / RESERVADOS	122
3.12 MEU PERGAMUM - GRU.....	123
3.13 CAPA CLICÁVEL.....	124
3.14 VISUALIZADOR DE PDFS	125
3.15 SOLICIAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	128
3.16 CONTEÚDO PERSONALIZADO	130
3.17 CESTA	131
3.18 BOLETIM BIBLIOGRÁFICO (AGUARDAR).....	131
3.19 MP3 E MP4.....	131
4. CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS.....	133
4.1 PAGAMENTO COM SUPORTE A PIX E CARTÃO DE CATÃO DE CRÉDITO E GRU	133
4.2 ATUALIZAÇÃO DE DÉBITOS – RECEBER MULTA NA DEVOLUÇÃO	135
4.3 ATUALIZAÇÃO DE DÉBITOS.....	135
4.4 SERVIÇOS.....	136
4.5 MALOTE.....	137
4.6 EMPRÉSTIMO POR TURMAS	138
4.7 PAGAMENTO PARCIAL DE MULTA – IMPRESSÃO DO RECIBO	144
4.8 EMPRÉSTIMO – RFID - BRASIL	148
4.9 ALERTA BIBLIOGRÁFICO.....	149
5. USUÁRIOS / UNIDADE ORGANIZACIONAL.....	152
5.1 CADASTRO	152
5.2 UNIDADE ORGANIZACIONAL – CADASTRO	153
5.3 UNIDADE ORGANIZACIONAL - PLANO DE ENSINO	153
6. MÓDULO CATALOGAÇÃO	155
6.1 CATALOGAÇÃO - CONSULTA	155
6.2 CATALOGAÇÃO - CADASTRO	155
6.2.1 Incompletos.....	155
6.2.2 Cadastro.....	156
6.2.3 Vínculo	156
6.3 AUTORIDADE	157
6.4 INDEXAÇÃO DE ARTIGOS DE PERIÓDICOS	160
6.5 CATALOGAÇÃO – TIPO DE ACERVO MUSEOLÓGICO	161

6.6 CADASTRO EXEMPLAR	162
6.7 TERMO DE EMPRÉSTIMO – ACERVO MUSEOLÓGICO	163
6.8 EXPORTAÇÃO DE DADOS	165
6.9 IMPORTAÇÃO DE DADOS	165
6.9.1 e-Periodical - Clinicalkey	165
6.9.2 IOB	166
7. CONTROLE DE VERSÃO	167

1. APRESENTAÇÃO

A versão 10 passou a ser disponibilizada para atualizações a partir de junho de 2022 para clientes que utilizam o banco de dados SQL Server e Oracle.

A partir da versão 10, sempre que implementadas melhorias e sugestões, a versão será alterada para 10.1, 10.2 com a respectiva data de atualização.

Os manuais e guias técnicos dessa versão estão disponíveis dentro do próprio sistema, no ícone de [Ajuda](#).

Neste documento constam novos projetos ou alterações realizadas no sistema para esta versão 10.



Figura: Tela inicial versão 10

ATENÇÃO

Necessário desativar o bloqueador de pop up do navegador no primeiro acesso ao Sistema Pergamum. À medida que abrir uma nova janela, pode haver bloqueio desta tela. Converse com a TI de sua instituição para configurar o desbloqueio no acesso ao Pergamum.

A cada atualização de versão esses bloqueios podem retornar, sendo necessário um novo desbloqueio.

2. MÓDULO PARÂMETROS

A seguir apresentaremos as melhorias e alterações no Módulo parâmetros para a versão 10.9.

2.1 PARÂMETROS - MENU

Alterada a descrição do menu. O item catálogo on-line passou a denominar-se Catálogo. Isto porque agora teremos nesta opção a configuração de todos os catálogos disponibilizados pelo pergamum. Além do catálogo tradicional teremos os catálogos Kids e o Catálogo para museus.

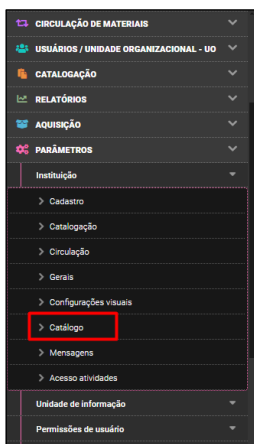


Figura: Módulo parâmetros - Menu

2.2 PARÂMETROS – INSTITUIÇÃO – CATALOGAÇÃO

Em **PARÂMETROS » Instituição » Catalogação** foi adicionado um parâmetro de validação que ao estar habilitado, não irá permitir atualizar autoridade se o termo já existir, como remissiva, no campo 4XX (400, 410, 411, 450, 451).

The screenshot shows the 'Catalogação' (Cataloging) parameters configuration page. The page has a header with a menu icon and the path 'Início » PARÂMETROS » Instituição » Catalogação'. Below the header is a 'Gravar' (Save) button. The main area contains several form fields and checkboxes. A red box highlights the checkbox 'Não permitir atualizar autoridade se termo já existente em 4xx' (Do not allow updating authority if term already exists in 4xx), which is currently checked.

Figura: parâmetro – Não permitir atualizar autoridade se o termo já existe em 4XX

The screenshot shows the 'Cadastro' (Cataloging) page. The page has a header with a menu icon and the path 'Início » CATALOGAÇÃO » Cadastro'. Below the header is a search bar with the text 'Código do acervo: 5127'. To the right of the search bar are buttons for 'Consultar', 'Gravar', and 'Atualizar acervo'. Below the search bar is a table with columns 'Código', 'Descrição', and 'Campo'. The table contains one row with the code '10186' and the description 'Sa Ficção americana'. A red box highlights the 'Romance americano' entry in the table, and another red box highlights the 'Criar nova autoridade' (Create new authority) button.

The screenshot shows the 'Cadastro' (Cataloging) page with a warning message. The message is displayed in a yellow box with a warning icon and the text 'Termo já existente no Arq - Autoridade 10186'. A red box highlights the text 'Autoridade 10186'.

2.3 PARÂMETROS INSTITUIÇÃO – GERAIS - CATÁLOGO

Em PARÂMETROS » Instituição » Gerais, na aba Catálogo, foram adicionados os parâmetros a seguir: “Utilizar autocompletar na pesquisa geral e avançada nas opções: título, assunto, autor e livre do catálogo on-line.” Para as instituições que desejam disponibilizar essa funcionalidade no catálogo online.

Figura: Parâmetros – Gerais - Catálogo

Catálogo - Alterar modo de exibição para modelo de referência

Esta opção fixa o modo de exibição do resultado da pesquisa.

Com a permissão marcada: O resultado é exibido no formato de referência ABNT.

Figura: Modo de referência

Com a permissão desmarcada: O resultado é exibido no formato padrão Pergamum

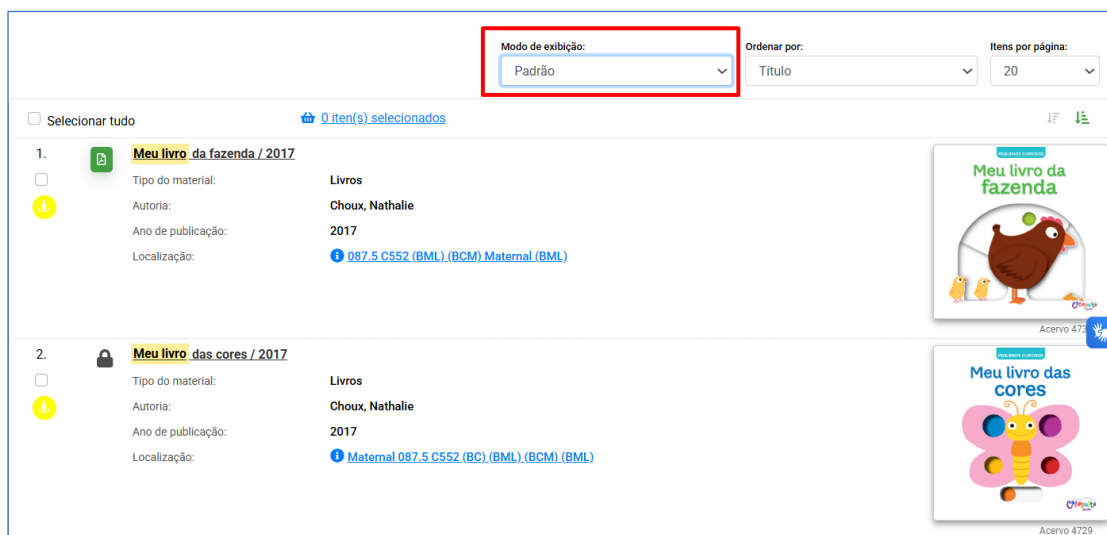
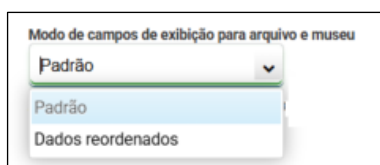


Figura: Modo padrão

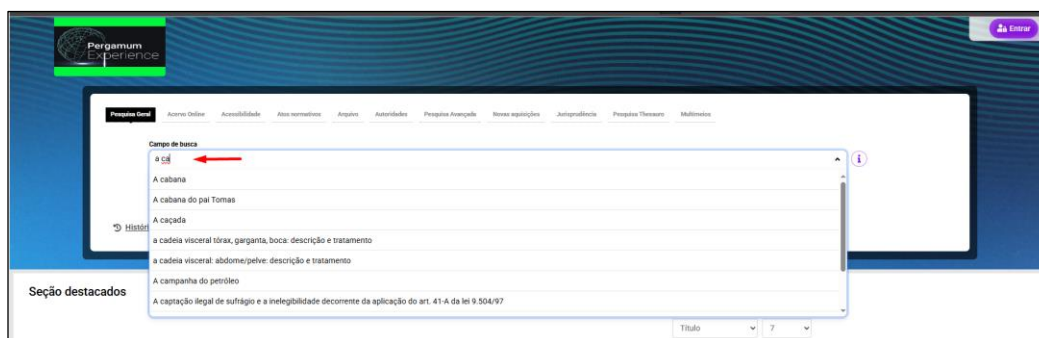
Modo de campos de exibição para arquivo e museu:



☒ Utilizar autocompletar na pesquisa geral e avançada nas opções: título, assunto, autor e livre do catálogo on-line.

Esta opção habilita a função e autocompletar os campos de pesquisa, no catálogo on-line.

Assim que o pesquisador começar a digitar o sistema vai oferecendo opções de autocompletar o campo de pesquisa.



☒ Utilizar busca de capas automaticamente na internet

Novo Parâmetro: “Utilizar busca de capas automaticamente na internet”, ao habilitar essa funcionalidade, quando o usuário realizar uma pesquisa, o Pergamum irá procurar na biblioteca Google, e encontrando irá exibir a capa, mesmo que esta não tenha sido incluída no botão vínculos, da catalogação do livro.

Gerais

Gravar

Usuários **Catálogo** Aquisição Parâmetros Critérios de senha Migrar vínculos Rede Pergamum

Total de títulos recuperados na consulta: 100000

Total de dias em que uma obra é considerada como nova aquisição no catálogo: 365

Total de dias para envio do DSI: 3

Quantidade de linhas, por campos, nos detalhes do acervo: 2

☐ Utilizar nível de autorização na consulta

☐ Agrupa as unidades de informação por campus na consulta WEB

☐ Troca caracter por número no exemplar

☒ Utilizar cores da classificação

☐ Catálogo - Alterar modo de exibição para modelo de referência

Modo de campos de exibição para arquivo e museu: Padrão

Ao fazer login, no catálogo, abrir pré selecionada a opção: Catálogo

☒ Habilitar ações sobre acervo na lista de obras do resultado da pesquisa.

☒ Utilizar autocompletar na pesquisa geral e avançada nas opções: título, assunto, autor e livre do catálogo on-line.

☒ Envia e-mail de comentários e sugestões gerais

☒ Utilizar pesquisa textual

☒ Utilizar visualizador de pdf em todos os vínculos no catálogo

☒ Utilizar busca de capas automaticamente na internet

Catálogo - Modo de exibição padrão para as novas aquisições: Capa

☐ Ordenar assuntos alfabeticamente nos dados do acervo

Figura: Buscar capas na internet

Não catalogação, não foi inserida nenhuma imagem

Cadastro

Código do acervo: 5127

Consultar Gravar Atualizar acervo Limpar Mais

Descrição **Vínculos** Exemplares Link

+ Insere Limpar

Tipo de vínculo: ☒ Capa / imagem ☐ Links ☐ Sumário ☐ Restrito

Título do vínculo:

Selecione o(s) arquivo(s) a ser(em) vinculado(s)

Excluir	Arquivo	Nível de autorização	Tipo de imagem	Tamanho (KB)

Porém o sistema localizou esta cama na biblioteca do google e a exibe

Resultados para: Código do Acervo >> "5127"

Resultados de 1 a 1 de 1 no total.

Limpar resultado

Modo de exibição: Padrão

Ordenar por: Título

Itens por página: 20

Refinar sua busca

Filtros selecionados: Nenhum filtro selecionado ainda

Biblioteca: ☐ Biblioteca Central - BC (1)

Tipo de material: ☐ Livros (1)

Autores

☐ Selecionar tudo 0 item(s) selecionados

1. **cabana na floresta, A - 1ª edição.**

Tipo do material: Livros

Autoria: Reyes, Ana

Edição: 1ª edição.

Localização: 823 (BC)

Dados do Acervo

EMPREENDEDORISMO

Acervo 5127

Figura: Capa da internet

Na aba Catálogo também foi criado um parâmetro para selecionar o modo de exibição padrão para a guia de pesquisa Novas aquisições no Catálogo on-line, com as seguintes opções: Capas / Imagens, área do conhecimento e Referências.

Figura: Modo de exibição padrão - Novas aquisições

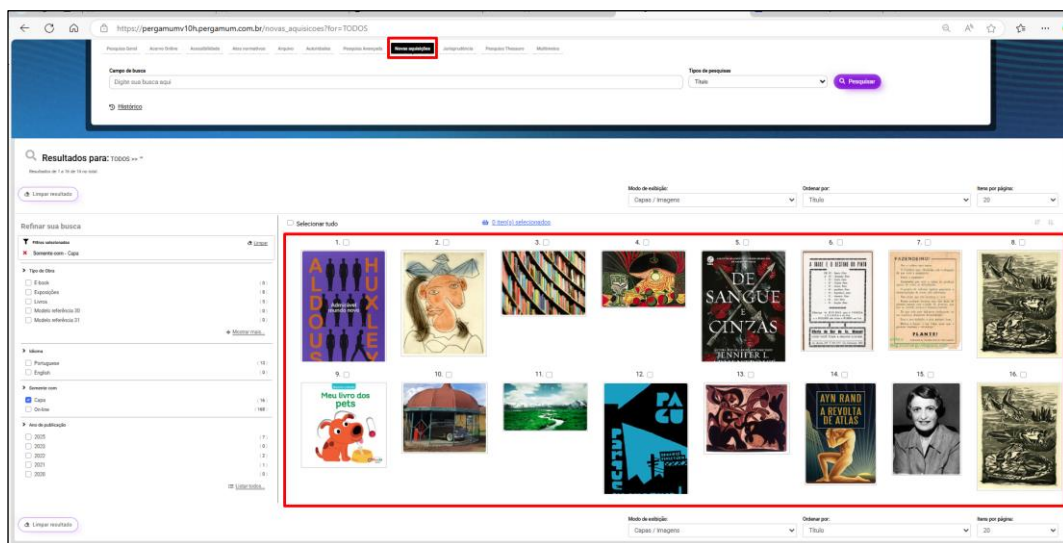


Figura: Modo de exibição padrão - Novas aquisições – Capas / imagens

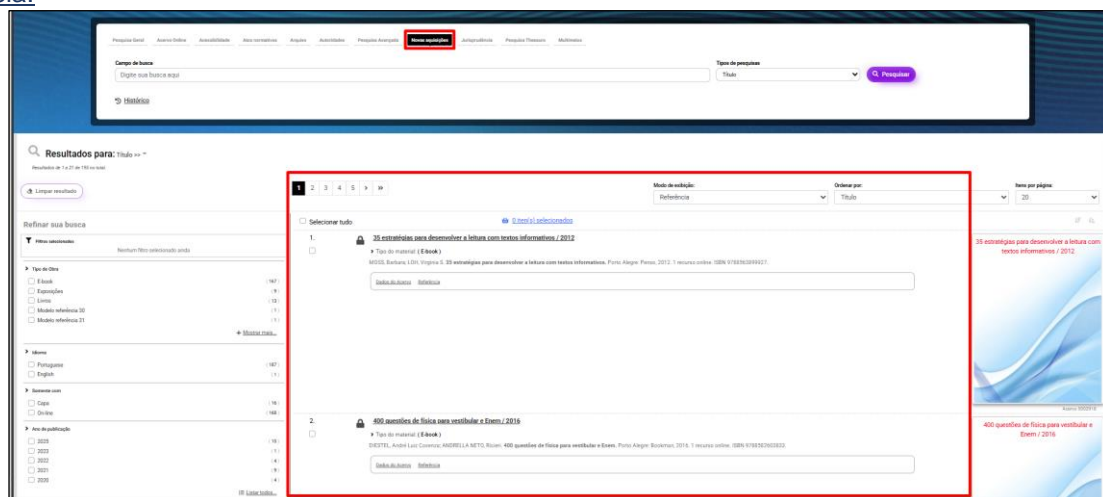


Figura: Modo de exibição padrão – Área do conhecimento

1.	<u>Ética mínima : introdução à filosofia prática - 1ª edição / 2009</u>	
<input type="checkbox"/>	<p>➤ Tipo do material: (Livros)</p> <p>CORTINA ORTS, Adela. Ética mínima: introdução à filosofia prática. 1. ed. São Paulo: Martins, Martins Fontes, 2009. 299 p. (Coleção dialética). ISBN 978-85-99102-92-3.</p> <p>➤ Localização: 170 C829e 2009</p>	Acervo 374553
<p>Outros títulos para esta obra:</p> <p>Título uniforme ou original: <i>Etica minima</i></p>		
2.	<u>iTrends: uma análise de tendências e mercados / 2014</u>	
<input type="checkbox"/>	<p>➤ Tipo do material: (Livros)</p> <p>FERREIRA JUNIOR, Achiles Batista; RIEPING, Marielle. iTrends: uma análise de tendências e mercados. Editora Intersaberes ©2014. 210 p. ISBN 978-85-8212-965-4.</p> <p>➤ Localização: 658.8 F383 2014</p>	Acervo 374516

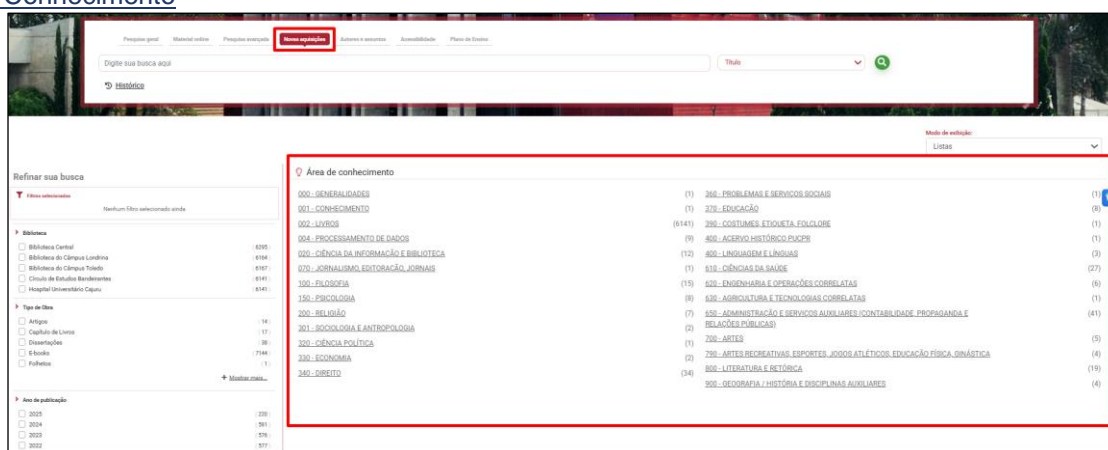
Figura: Modo de exibição padrão - Novas aquisições - Referência

Referência:



The screenshot shows the library catalog interface. The search bar at the top contains the text "iTrends". Below the search bar, there are filters for "Tipo de obra" (Type of work) and "Ano de publicação" (Year of publication). The search results are displayed in a list format, with the first result being "iTrends: uma análise de tendências e mercados / 2014" by Ferreira Junior, Achiles Batista, and Rieping, Marielle. The second result is "Ética mínima : introdução à filosofia prática - 1ª edição / 2009" by Cortina Orts, Adela. The interface includes a sidebar with filters for "Tipo de obra", "Ano de publicação", and "Assunto" (Subject).

Área do Conhecimento



The screenshot shows the library catalog interface with the "Área do Conhecimento" (Area of Knowledge) section highlighted. This section displays a list of knowledge areas, including "000 - GENERALIDADES", "001 - CONHECIMENTO", "002 - LIVROS", "004 - PROCESSAMENTO DE DADOS", "005 - CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO E BIBLIOTECA", "006 - JORNALISMO, EDITORAÇÃO, JORNAL", "010 - FILOSOFIA", "020 - RELIGIÃO", "030 - SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA", "040 - CIÊNCIA POLÍTICA", "050 - ECONOMIA", "060 - DIREITO", "070 - PROBLEMAS E SERVIÇOS SOCIAIS", "080 - EDUCAÇÃO", "090 - COSTUMES, ETIQUETA, FOLCLORE", "100 - ACERVO HISTÓRICO-PARCO", "110 - LINGUAGEM E LINGUAS", "120 - CIÊNCIAS DA SAÚDE", "130 - ENGENHARIA E OPERAÇÕES CORRELATAS", "140 - AGRICULTURA E TECNOLOGIAS CORRELATAS", "150 - ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS AUXILIARES, CONTABILIDADE, PROPAGANDA E RELACIONAMENTOS PÚBLICOS", "160 - ARTES", "170 - ARTES RECREATIVAS, ESPORTES, JOGOS ATLÉTICOS, EDUCAÇÃO FÍSICA, GINÁSTICA", "180 - LITERATURA E RETÓRICA", "190 - GEOGRAFIA, HISTÓRIA E DISCIPLINAS AUXILIARES".

☐ Ordenar assuntos alfabeticamente nos dados do acervo

Ordenar assuntos alfabeticamente nos dados do acervo:

Esta opção deve ser selecionada quando a instituição desejar que a lista de assuntos, na exibição dos detalhes de cada acervo, seja organizada em ordem alfabética, independente da ordem em que foram inseridos na indexação.

Com este parâmetros desmarcado:

ISBN:		ISBN 9788532641878 (brochura)
Assuntos:		Tempo --Filosofia Filosofia --História Transcendência (Filosofia) Ética --Filosofia
Endereço Eletrônico:		 Imagem

Com a opção marcada:

ISBN:		ISBN 9788532641878 (brochura)
Assuntos:		Ética --Filosofia Filosofia --História Tempo --Filosofia Transcendência (Filosofia)
Endereço Eletrônico:		 Imagem

2.4 PARÂMETROS INSTITUIÇÃO – GERAIS - PARÂMETROS

Na aba parâmetros, foram acrescentadas as novas funcionalidades a seguir:

The screenshot displays the 'Parâmetros' (Parameters) configuration page. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Gerais', 'Catálogo', 'Aquisição', 'Parâmetros' (highlighted), 'Critérios de busca', 'Migrar vínculos', and 'Rede Pergamum'. Below the tabs, a 'Sistema' section contains several input fields for URLs, such as 'URL do Pergamum WEB Java', 'URL de consulta em PHP', 'URL das estatísticas em PHP', 'URL do Suporte Pergamum Web', 'URL do Pergamum Kids', 'URL do Catálogo de Museus', and 'Número WhatsApp para suporte via App Pergamum'. There are also checkboxes for enabling features like 'Habilitar consulta a chamados da Rede Pergamum na página principal do Pergamum', 'Habilitar Pergamum Kids na guia de pesquisa do catálogo', and 'Habilitar o Catálogo de Museus na guia de pesquisa do catálogo'. A green success message at the top states: 'Tudo certo, o campo URL do Pergamum WEB Java está preenchido!'.

Figura: Parâmetros – Gerais – Parâmetros

2.4.1 Atendimento ao usuário chatbot e Pergamum IA

Habilitando este parâmetros, será disponibilizado, na tela do usuário o Chatbot do pergamum e a ajuda ao pergamum usando a inteligência artificial.

Para habilitar acesse: PARÂMETROS» Instituição» Gerais, na aba Parâmetros, O Nome da IA Pergamum é **Maia**. Então, se precisar de ajuda, pergunte para a **Maia**.

☒ Habilitar consulta a chamados da Rede Pergamum na página principal do Pergamum

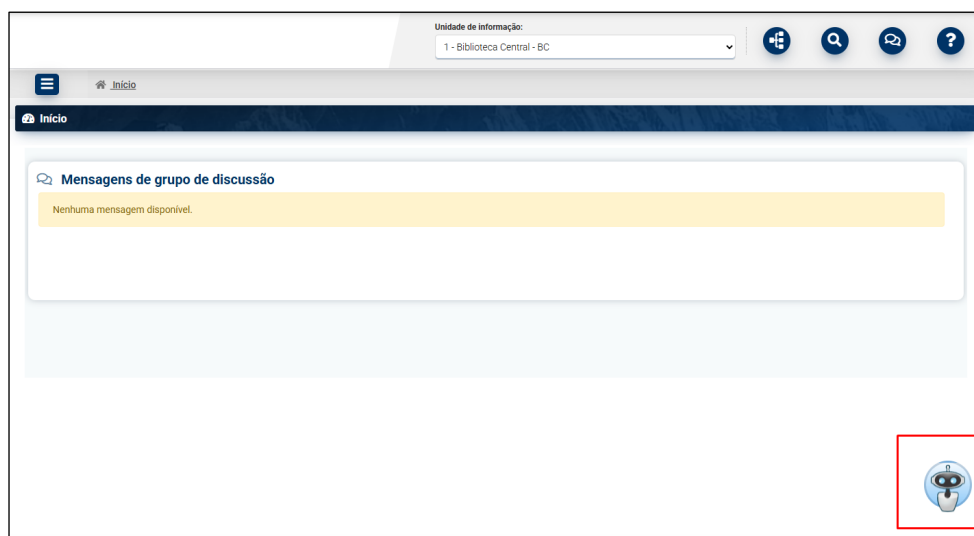


Figura: Atendimentos na Rede Pergamum e Pergamum Maia

ATENÇÃO

Para os operadores que não possuem permissão para abrir atendimento, na Rede Pergamum, terão acesso somente a consultas à Maia e aos manuais.

Ao habilitar, ficará disponível, nas telas do sistema o chatbot, no canto inferior direito da tela, para abrir, basta clicar sobre a imagem.

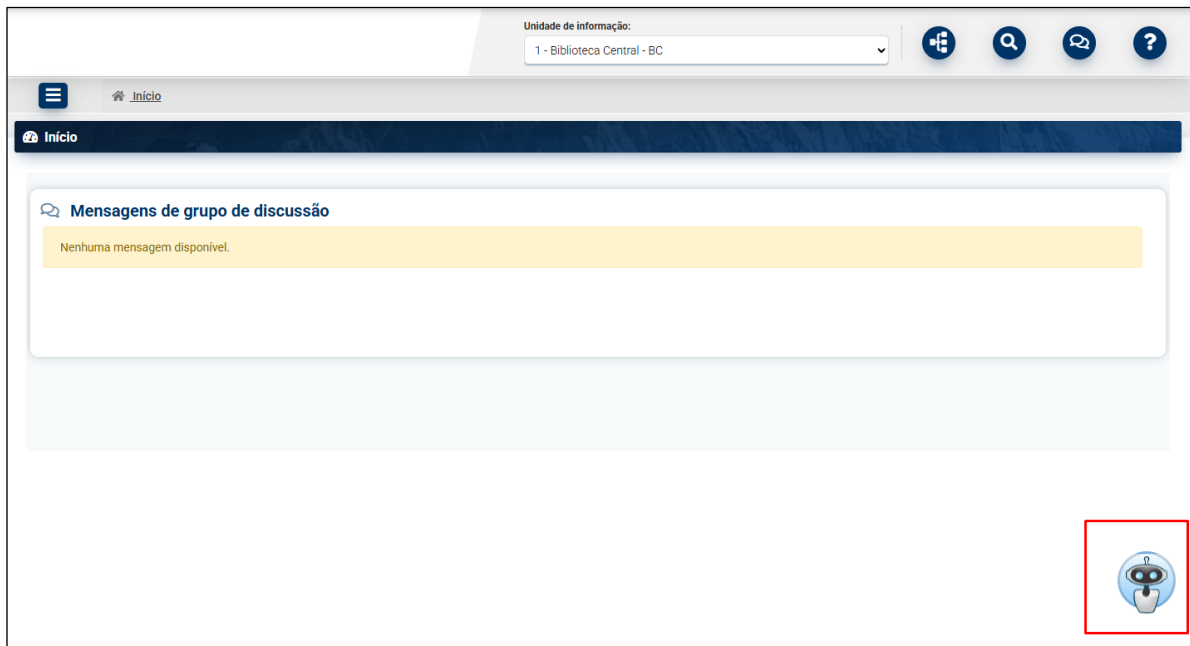
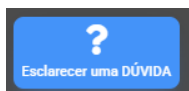
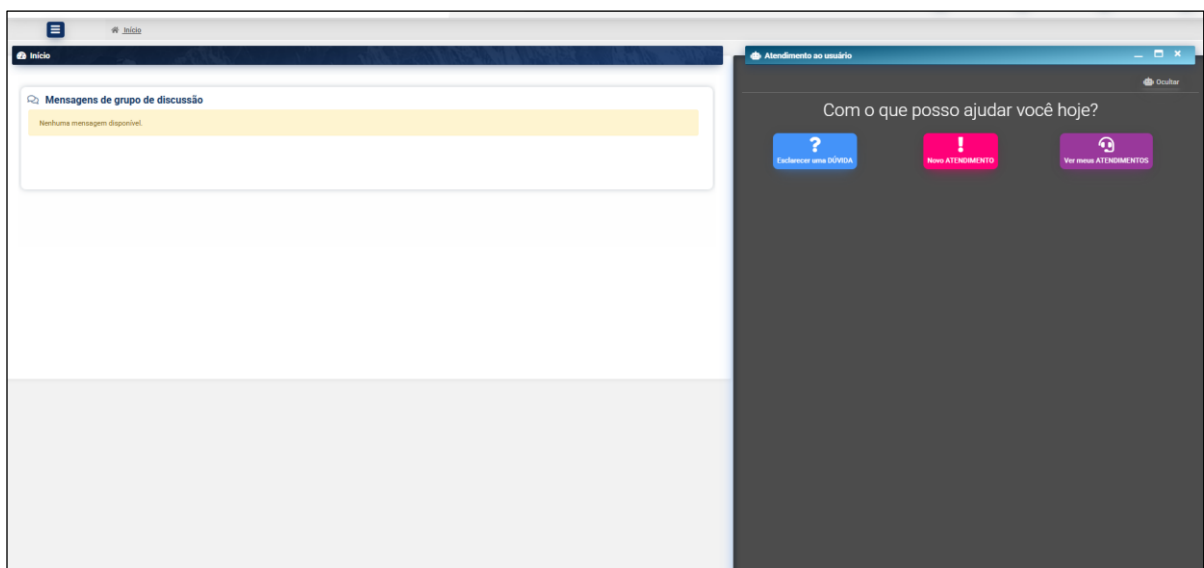
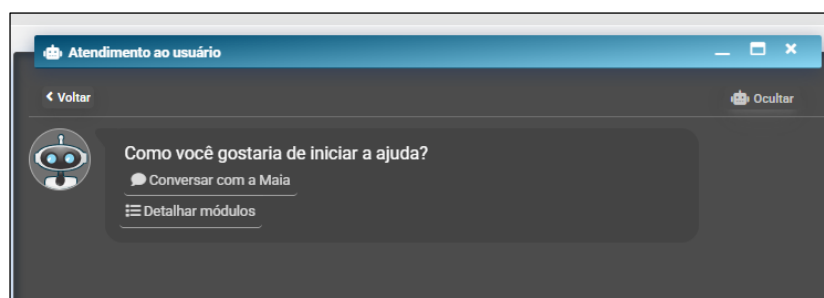


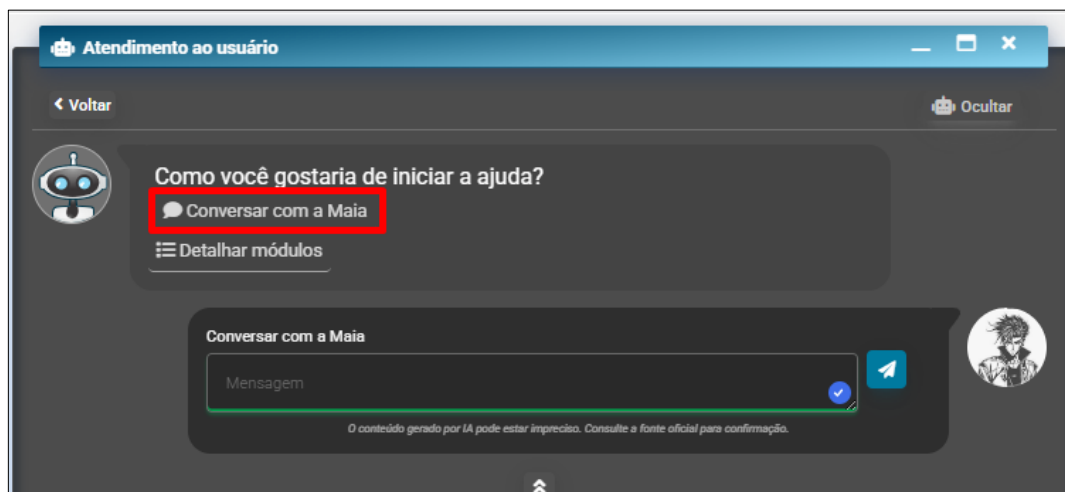
Figura: Chatbot Rede Pergamum



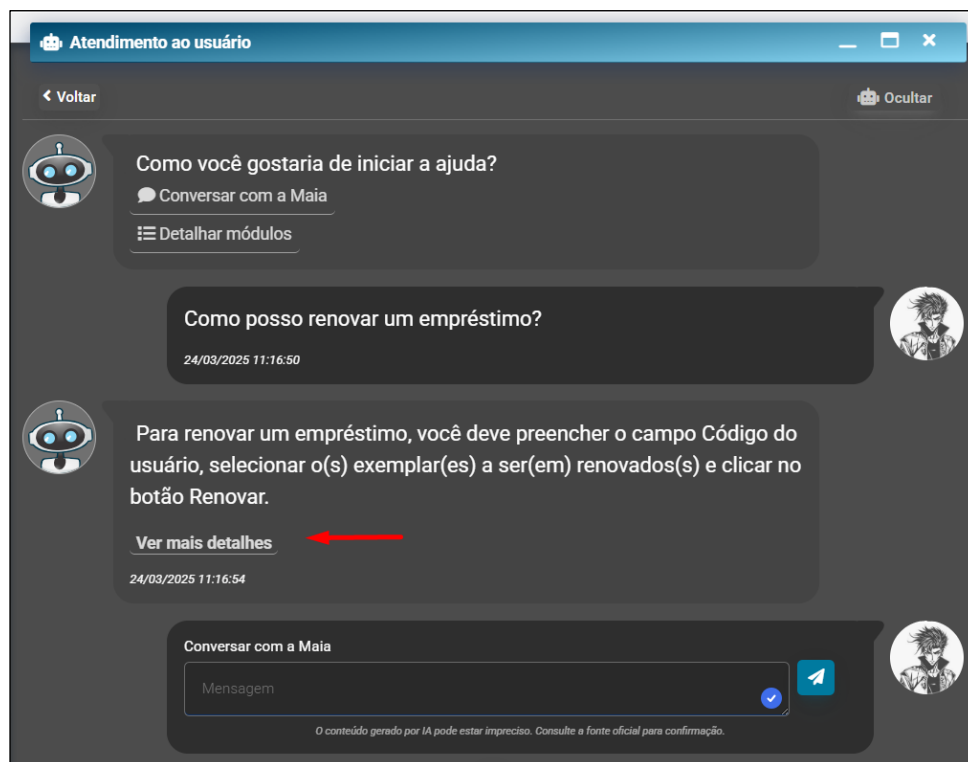
Nesta opção você poderá conversar com a Maia ou exibir os manuais do sistema



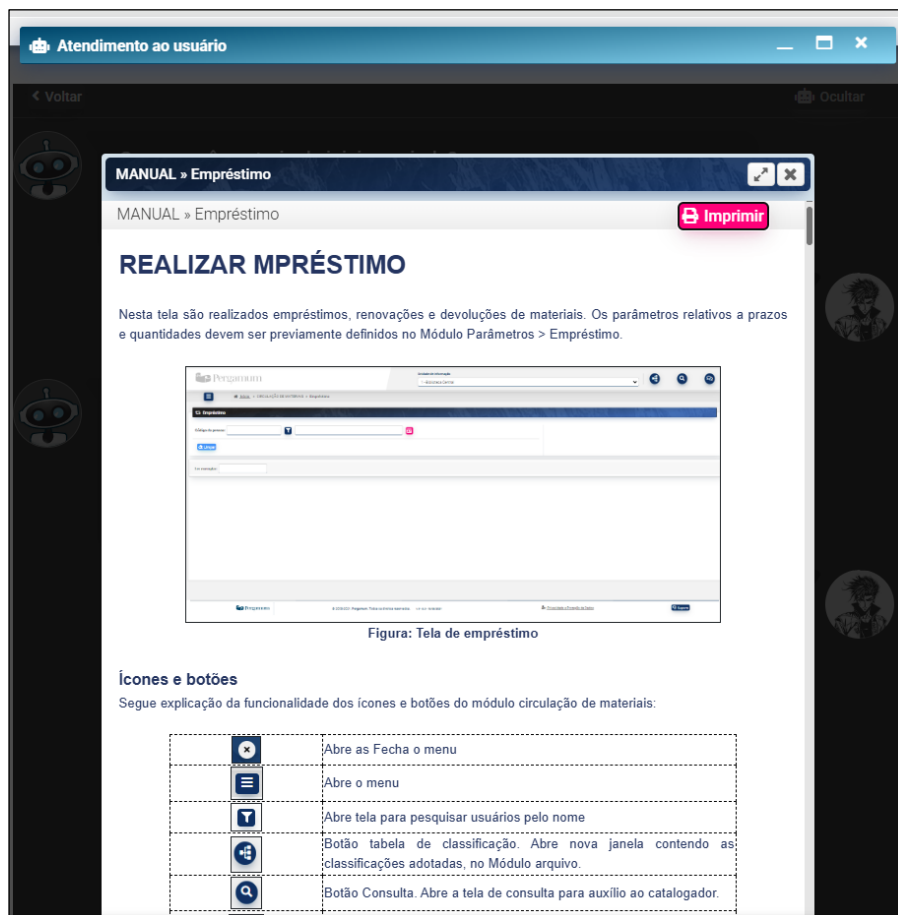
Conversar com a Maia



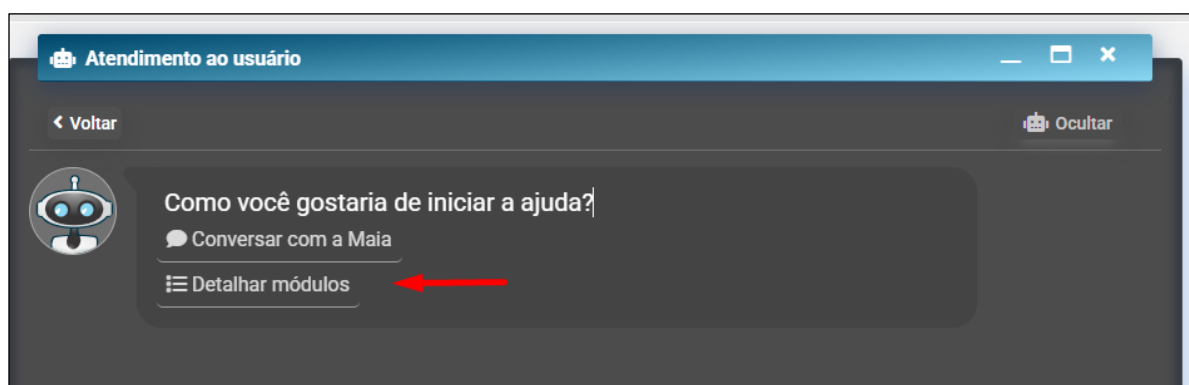
Faça a pergunta e tecle TAB ou clique no botão Enviar.
A Maia irá fazer uma busca nos manuais do Pergamum, para lhe ajudar. Caso a resposta não lhe atendeu



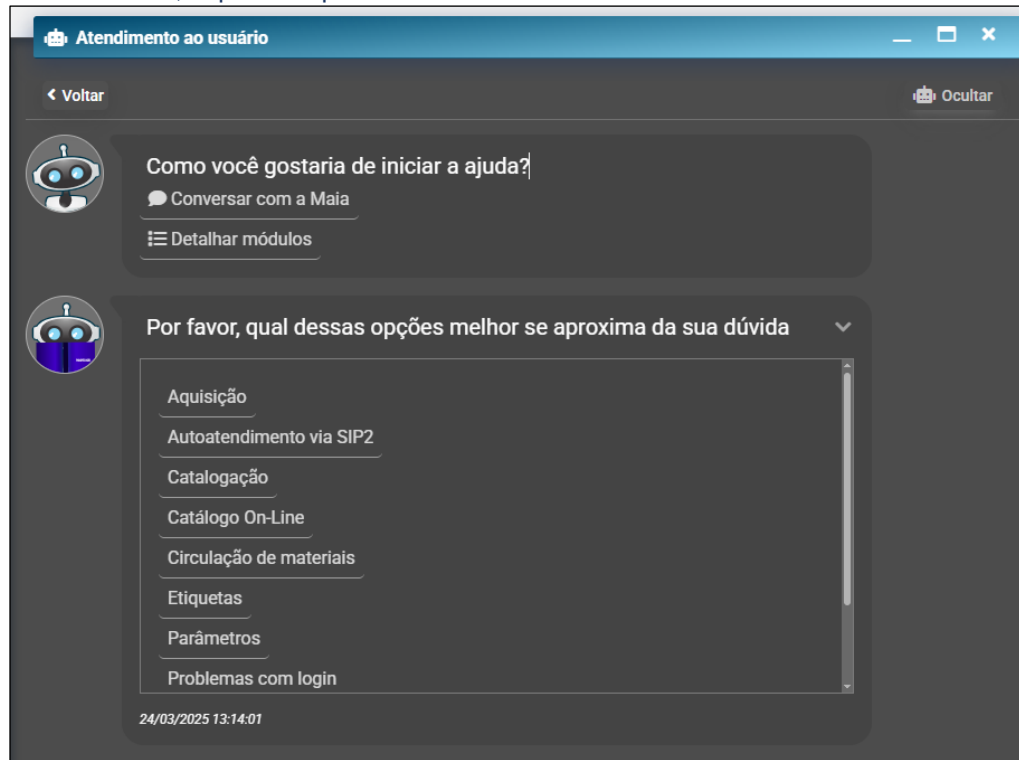
Será exibida a parte do manual que explica esta funcionalidade no sistema.



Detalhar Módulos



Serão exibidos os manuais, separados por módulos



URL do Pergamum Kids

<p>URL do Pergamum Kids</p> <input type="text" value="https://pergamumv10h.pergamum.com.br/catalogos/kids/"/>

Este campo foi criado para armazenar a URL do catálogo do Pergamum Kids, novo catálogo destinado ao público inato juvenil.

<p>URL do Catálogo de Museus</p> <input type="text" value="https://pergamumv10h.pergamum.com.br/museu/"/>

Este campo foi criado para armazenar a URL do catálogo de Museus, novo catálogo destinado ao público inato juvenil.

<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar Pergamum Kids na guia de pesquisa do catálogo
--

Habilitando este parâmetros, será habilitado, no catálogo clássico um link para o Pergamum Kids, catálogo destinado ao público infanto juvenil.

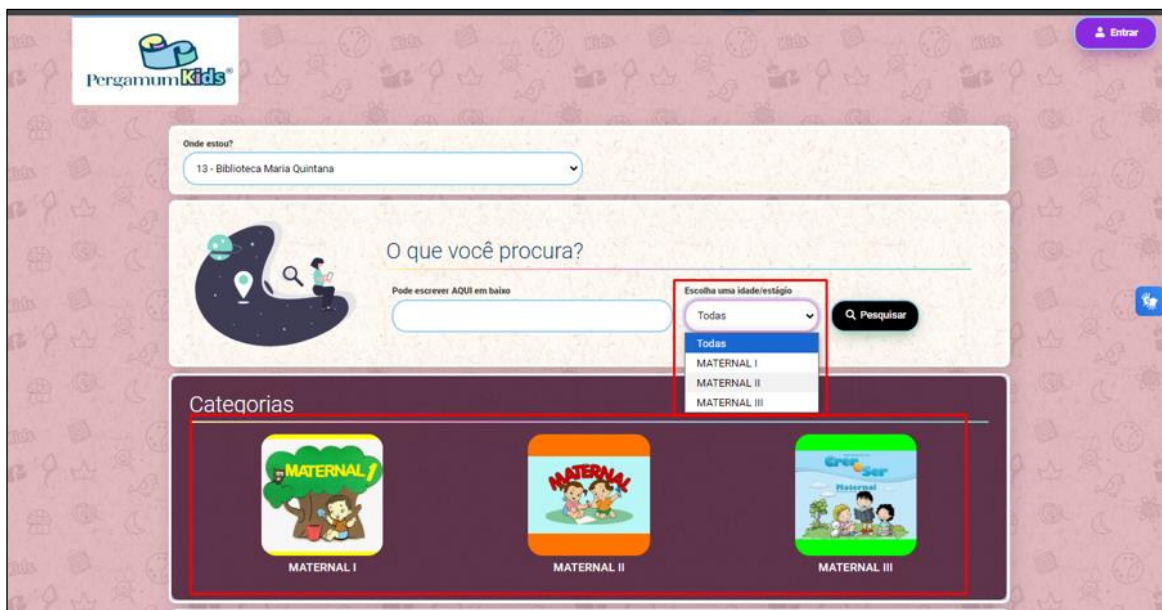


Figura: Pergamum kids

☒ Habilitar o Catálogo de Museus na guia de pesquisa do catálogo

Habilitando este parâmetros, será habilitado, no catálogo clássico um link para o catálogo destinado ao público de museus, catálogo criado para atender os Museus e Centros de memórias.

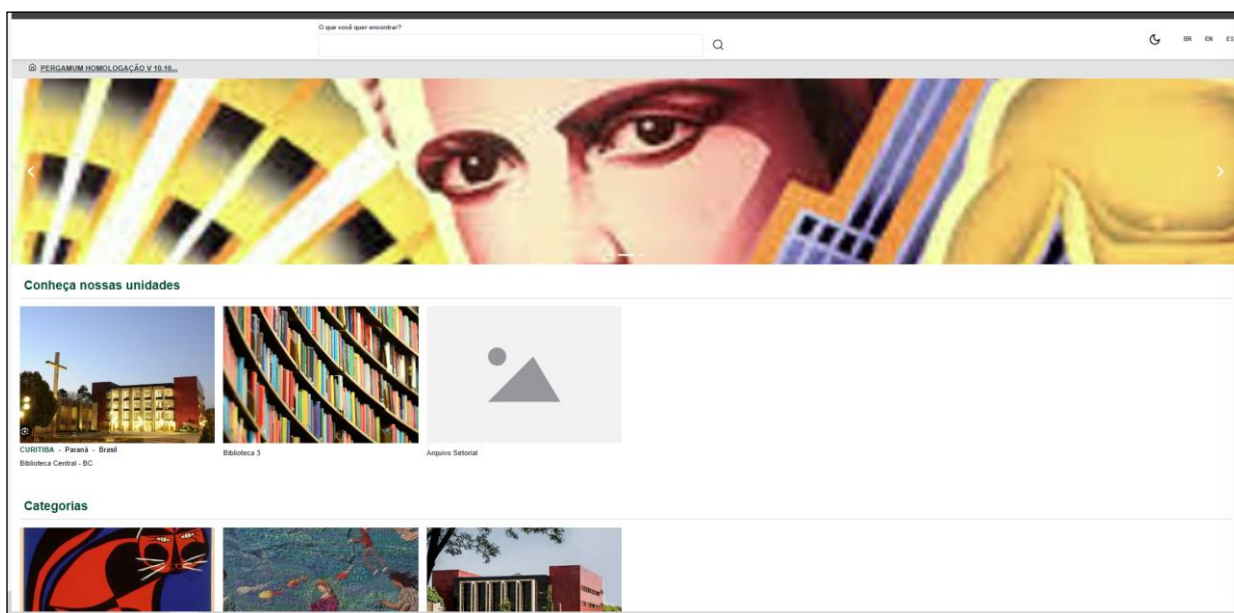


Figura: Pergamum museu



Criada, na tela, campos para o agendamento dos processos diários. Os processos diários são rotinas que serão rodadas automaticamente, no servidor da instituição, e são responsáveis por atualizar diversos dados, por exemplo, cálculo da data de devolução, material atrasado, liberação e reservar, entre outros.

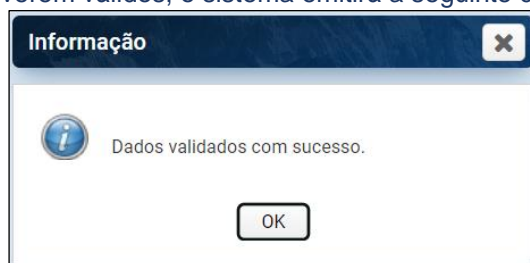
Na Aba parâmetros, foram acrescentados os campos para configuração da integração dom o fornecedor RFID – Brasil.

Procedimentos para configurar o RFID Brasil:

- ✓ Clicar na aba Parâmetros;
- ✓ Em Parametrização RFID Brasil, preencher o login, senha e URL fornecidos pela RFID Brasil para a sua Instituição.

Figura: Parâmetros – Gerais – RFID - Brasil

- ✓ Clicar em **Testar autenticação**:
 - Se os dados estiverem válidos, o sistema emitirá a seguinte confirmação:



- Caso os dados estejam inválidos, o sistema emitirá a seguinte mensagem:



- Para salvar as alterações, clique em Gravar:



Observação: Para mais detalhes, ver o Guia Técnico; Integração com RFID – Brasil, disponível no botão ajuda.

2.4.2 Número Whatsapp para suporte via App Pergamum

Na versão 10.9 será possível disponibilizar um contato via WhatsApp, onde o usuário da instituição poderá entrar em contato com a Biblioteca para iniciar um atendimento ou conversa.

Para cadastrar o WhatsApp da Biblioteca acesse: PARÂMETROS » Instituição » Gerais, na aba Parâmetros preencha os dados de contato.

A imagem mostra a interface de administração do Pergamum, na aba "Parâmetros" > "Gerais". O formulário contém os seguintes campos e opções:

- URL do Pergamum WEB Java : (*)**:
 - ✓ Tudo certo, o campo 'Url do Pergamum WEB Java' está preenchido!
- E-mail padrão para envio de mensagens:**
 - ☒ Envia e-mail de cobranças de multas
 - Idioma:**
- URL da consulta em PHP:**
- URL da cabine em PHP:**
- URL das estatísticas em PHP:**
- URL de Privacidade e Proteção de Dados:**
- URL Suporte Pergamum Web:**
- URL do logotipo para o catálogo:**
- Texto para suporte Consulta do usuário:**
 - ☐ Habilitar consulta a chamados da Rede Pergamum na página principal do Pergamum
- URL do Pergamum Kids:**
 - ☒ Habilitar Pergamum Kids na guia de pesquisa do catálogo
- Número Whatsapp para suporte via App Pergamum**: (destacado com um retângulo vermelho)
- Mensagem inicial resposta do início da conversa via Whatsapp via App Pergamum**: (destacado com um retângulo vermelho)

Figura: Cadastro número WhatsApp

Também será possível cadastrar uma mensagem inicial de resposta padrão, ao iniciar a conversa.

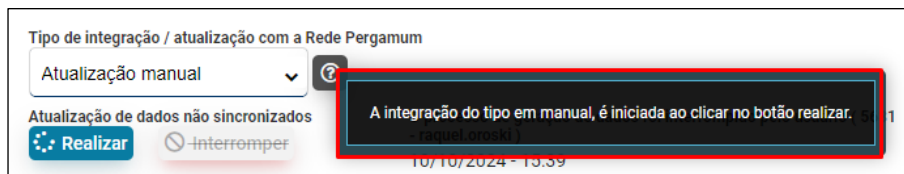
Detalhamento dos campos de cadastro do WhatsApp:

- Número Whatsapp para suporte via App Pergamum**:
- Mensagem inicial resposta do início da conversa via Whatsapp via App Pergamum**:

2.5 PARÂMETROS – INSTITUIÇÃO – GEAIS - REDE PERGAMUM

Foram adicionadas mensagens de aviso na tela de configuração da Rede Pergamum, em: **PARÂMETROS » Instituição » Gerais, aba Rede Pergamum**

Ao selecionar a opção Atualização manual e em seguida clicar no botão , será apresentada a seguinte mensagem:



Tipo de integração / atualização com a Rede Pergamum

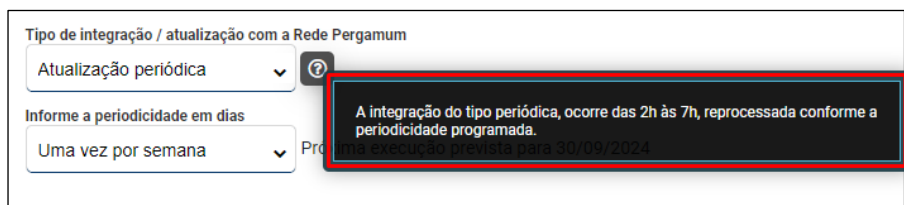
Atualização manual

Atualização de dados não sincronizados

Realizar Interromper

A integração do tipo manual, é iniciada ao clicar no botão realizar. 5681 - raquel.eroski 10/10/2024 - 15:39

Ao selecionar a opção Atualização periódica, e em seguida clicar no botão , será apresentada a seguinte mensagem:



Tipo de integração / atualização com a Rede Pergamum

Atualização periódica

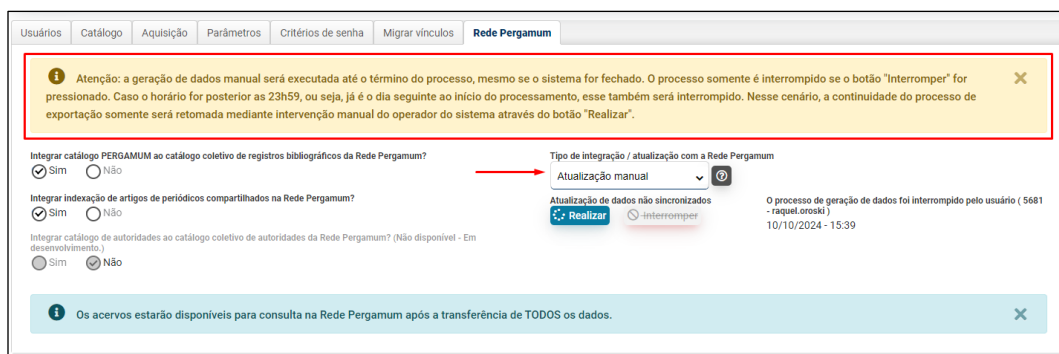
Informe a periodicidade em dias

Uma vez por semana

A integração do tipo periódica, ocorre das 2h às 7h, reprocessada conforme a periodicidade programada. 5681 - raquel.eroski 30/09/2024

Ao alterar a escolha do Tipo de integração / atualização com a Rede Pergamum a mensagem que aparece em amarelo, acima dessa seleção, altera conforme a parametrização escolhida.

Se “Atualização manual”, irá aparecer a seguinte mensagem:



Usuários Catálogo Aquisição Parâmetros Critérios de senha Migrar vínculos Rede Pergamum

Atenção: a geração de dados manual será executada até o término do processo, mesmo se o sistema for fechado. O processo somente é interrompido se o botão "Interromper" for pressionado. Caso o horário for posterior as 23h59, ou seja, já é o dia seguinte ao início do processamento, esse também será interrompido. Nesse cenário, a continuidade do processo de exportação somente será retomada mediante intervenção manual do operador do sistema através do botão "Realizar".

Integrar catálogo PERGAMUM ao catálogo coletivo de registros bibliográficos da Rede Pergamum?

☒ Sim ☐ Não

Integrar indexação de artigos de periódicos compartilhados na Rede Pergamum?

☒ Sim ☐ Não

Integrar catálogo de autoridades ao catálogo coletivo de autoridades da Rede Pergamum? (Não disponível - Em desenvolvimento.)

☐ Sim ☒ Não

Tipo de integração / atualização com a Rede Pergamum

Atualização manual

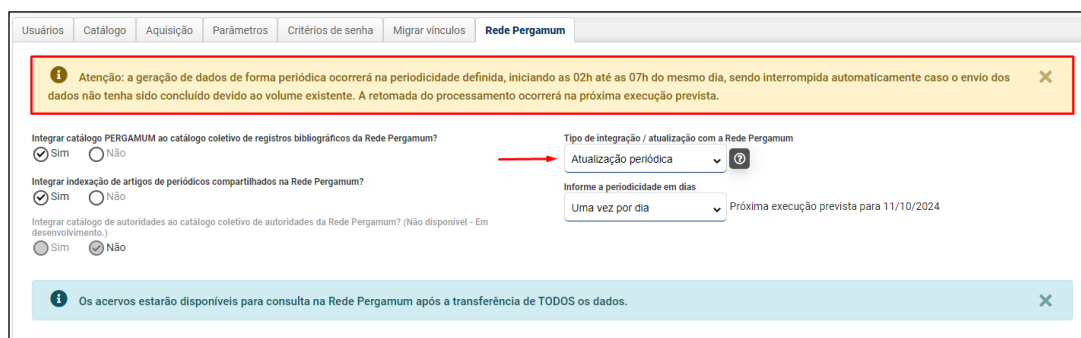
Atualização de dados não sincronizados

Realizar Interromper

O processo de geração de dados foi interrompido pelo usuário (5681 - raquel.eroski) 10/10/2024 - 15:39

Os acervos estarão disponíveis para consulta na Rede Pergamum após a transferência de TODOS os dados.

Se “Atualização periódica”, irá aparecer a seguinte mensagem:



Usuários Catálogo Aquisição Parâmetros Critérios de senha Migrar vínculos Rede Pergamum

Atenção: a geração de dados de forma periódica ocorrerá na periodicidade definida, iniciando as 02h até as 07h do mesmo dia, sendo interrompida automaticamente caso o envio dos dados não tenha sido concluído devido ao volume existente. A retomada do processamento ocorrerá na próxima execução prevista.

Integrar catálogo PERGAMUM ao catálogo coletivo de registros bibliográficos da Rede Pergamum?

☒ Sim ☐ Não

Integrar indexação de artigos de periódicos compartilhados na Rede Pergamum?

☒ Sim ☐ Não

Integrar catálogo de autoridades ao catálogo coletivo de autoridades da Rede Pergamum? (Não disponível - Em desenvolvimento.)

☐ Sim ☒ Não

Tipo de integração / atualização com a Rede Pergamum

Atualização periódica

Informe a periodicidade em dias

Uma vez por dia

Próxima execução prevista para 11/10/2024

Os acervos estarão disponíveis para consulta na Rede Pergamum após a transferência de TODOS os dados.

ATENÇÃO

Indiferente do tipo de integração / atualização e periodicidades escolhida pela instituição, os acervos estarão disponíveis para consulta na Rede Pergamum após a transferência de TODOS os dados

Para os usuários que possuem permissão em Painel gerencial, na Rede Pergamum, é apresentado a seguinte mensagem:

Atenção: a geração de dados manual será executada até o término do processo, mesmo se o sistema for fechado. O processo somente é interrompido se o botão "Interromper" for pressionado. Caso o horário for posterior as 23h59, ou seja, já é o dia seguinte ao início do processamento, esse também será interrompido. Nesse cenário, a continuidade do processo de exportação somente será retomada mediante intervenção manual do operador do sistema através do botão "Realizar".

Integrar catálogo PERGAMUM ao catálogo coletivo de registros bibliográficos da Rede Pergamum?
☐ Sim ☒ Não

Integrar indexação de artigos de periódicos compartilhados na Rede Pergamum?
☒ Sim ☐ Não

Integrar catálogo de autoridades ao catálogo coletivo de autoridades da Rede Pergamum? (Não disponível - Em desenvolvimento.)
☐ Sim ☒ Não

Tipo de integração / atualização com a Rede Pergamum
 Atualização manual

Atualização de dados não sincronizados

O processo de geração de dados foi interrompido pelo usuário (5681 - raquel.oroski)
 10/10/2024 - 15:39

Os acervos estarão disponíveis para consulta na Rede Pergamum após a transferência de TODOS os dados. Acompanhe o andamento da transferência pelo Painel gerencial "Rede Pergamum" disponível na tela inicial, na coluna "Esperando envio".

Para os usuários que **não** possuem essa permissão, é apresentado a seguinte mensagem:

Atenção: a geração de dados manual será executada até o término do processo, mesmo se o sistema for fechado. O processo somente é interrompido se o botão "Interromper" for pressionado. Caso o horário for posterior as 23h59, ou seja, já é o dia seguinte ao início do processamento, esse também será interrompido. Nesse cenário, a continuidade do processo de exportação somente será retomada mediante intervenção manual do operador do sistema através do botão "Realizar".

Integrar catálogo PERGAMUM ao catálogo coletivo de registros bibliográficos da Rede Pergamum?
☐ Sim ☒ Não

Integrar indexação de artigos de periódicos compartilhados na Rede Pergamum?
☒ Sim ☐ Não

Integrar catálogo de autoridades ao catálogo coletivo de autoridades da Rede Pergamum? (Não disponível - Em desenvolvimento.)
☐ Sim ☒ Não

Tipo de integração / atualização com a Rede Pergamum
 Atualização manual

Atualização de dados não sincronizados

O processo de geração de dados foi interrompido pelo usuário (5681 - raquel.oroski)
 10/10/2024 - 15:39

Os acervos estarão disponíveis para consulta na Rede Pergamum após a transferência de TODOS os dados.

2.6 PARÂMETROS – INSTITUIÇÃO – GEAIS - REDE PERGAMUM – INTEGRAÇÃO DE AUTORIDADES AO CATÁLOGO COLETIVO

Foi adicionado à versão do sistema a integração de autoridade no Catálogo Coletivo da Rede Pergamum. Acesse: **PARÂMETROS » Instituição » Gerais**, na aba Rede Pergamum, faça as configurações:

Gravar

Usuários Catálogo Aquisição Parâmetros Critérios de senha Migrar vínculos **Rede Pergamum**

Atenção: a geração de dados manual será executada até o término do processo, mesmo se o sistema for fechado. O processo somente é interrompido se o botão "Interromper" for pressionado. Caso o horário for posterior as 23h59, ou seja, já é o dia seguinte ao início do processamento, esse também será interrompido. Nesse cenário, a continuidade do processo de exportação somente será retomada mediante intervenção manual do operador do sistema através do botão "Realizar".

Integrar catálogo PERGAMUM ao catálogo coletivo de registros bibliográficos da Rede Pergamum?
☐ Sim ☒ Não

Integrar indexação de artigos de periódicos compartilhados na Rede Pergamum?
☒ Sim ☐ Não

Integrar catálogo de autoridades ao catálogo coletivo de autoridades da Rede Pergamum?
☒ Sim ☐ Não

Tipo de integração / atualização com a Rede Pergamum
 Atualização manual

Atualização de dados não sincronizados

O processo de geração de dados foi interrompido pelo usuário (5681 - raquel.oroski)
 30/01/2025 - 11:32

Os acervos estarão disponíveis para consulta na Rede Pergamum após a transferência de TODOS os dados.

Ao selecionar Sim, na opção: “Integrar catálogo de autoridades ao catálogo coletivo de autoridades da Rede Pergamum?” abrirá uma tela para que leia e clique em aceitar o Termo de concordância.

TERMO DE CONCORDÂNCIA

O Catálogo cooperativo da Rede Pergamum - Autoridades, tem por objetivo criar uma base de dados a fim de proporcionar a catalogação cooperativa, por meio de acesso aos dados de autoridades.

Ao aceitar este termo declaro estar ciente que o Pergamum realizará a coleta de dados de todas as autoridades do acervo da sua instituição que estiverem com o nível de catalogação completa, parametrizando o Pergamum com a frequência desejada de atualização ao catálogo de autoridades, a fim de cooperar com a construção do Catálogo Cooperativo da Rede Pergamum - CRP Autoridades.

Após isso, basta clicar em Realizar, para que a ação seja iniciada. Acompanhe o progresso na barra de geração de dados.

2.7 PARÂMETROS – INSTITUIÇÃO – GERAIS - REDE PERGAMUM – MENSAGEM DE AVISO

Foram adicionadas mensagens de aviso na tela de configuração da Rede Pergamum, em: PARÂMETROS » Instituição » Gerais.


Ao selecionar a opção Atualização manual e em seguida clicar no botão , será apresentada a seguinte mensagem:

Tipo de integração / atualização com a Rede Pergamum

Atualização manual

Atualização de dados não sincronizados

A integração do tipo em manual, é iniciada ao clicar no botão realizar. (Sistema - raquel.orski)

Ao selecionar a opção Atualização periódica, e em seguida clicar no botão , será apresentada a seguinte mensagem:

Tipo de integração / atualização com a Rede Pergamum

Atualização periódica

Informe a periodicidade em dias

Uma vez por semana

A integração do tipo periódica, ocorre das 2h às 7h, reprocessada conforme a periodicidade programada. Próxima execução prevista para 30/09/2024

Ao alterar a escolha do Tipo de integração / atualização com a Rede Pergamum a mensagem que aparece em amarelo, acima dessa seleção, altera conforme a parametrização escolhida.

Se “Atualização manual”, irá aparecer a seguinte mensagem:

The screenshot shows the 'Gerais' configuration page for 'Rede Pergamum'. A yellow warning message at the top states: 'Atenção: a geração de dados manual será executada até o término do processo, mesmo se o sistema for fechado. O processo somente é interrompido se o botão "Interromper" for pressionado. Caso o horário for posterior as 23h59, ou seja, já é o dia seguinte ao início do processamento, esse também será interrompido. Nesse cenário, a continuidade do processo de exportação somente será retomada mediante intervenção manual do operador do sistema através do botão "Realizar".' Below this, there are three checkboxes for integration options, all of which are checked. A red arrow points from the 'Atualização manual' dropdown menu to the warning message. The 'Data da última integração manual dos dados' is shown as 30/01/2025 - 11:32. At the bottom, a blue information message states: 'Os acervos estarão disponíveis para consulta na Rede Pergamum após a transferência de TODOS os dados.'

Se “Atualização periódica”, irá aparecer a seguinte mensagem:

The screenshot shows the 'Gerais' configuration page for 'Rede Pergamum'. A yellow warning message at the top states: 'Atenção: a geração de dados de forma periódica ocorrerá na periodicidade definida, iniciando as 02h até as 07h do mesmo dia, sendo interrompida automaticamente caso o envio dos dados não tenha sido concluído devido ao volume existente. A retomada do processamento ocorrerá na próxima execução prevista.' Below this, there are three checkboxes for integration options, all of which are checked. A red arrow points from the 'Atualização periódica' dropdown menu to the warning message. The 'Data da última integração dos dados periódico' is shown as 30/01/2025 - 11:32. The 'Informe a periodicidade em dias' is set to 'Uma vez por semana', and the 'Próxima execução prevista' is 06/02/2025. At the bottom, a blue information message states: 'Os acervos estarão disponíveis para consulta na Rede Pergamum após a transferência de TODOS os dados.'

ATENÇÃO

Indiferente do tipo de integração / atualização e periodicidades escolhida pela instituição, os acervos estarão disponíveis para consulta na Rede Pergamum após a transferência de TODOS os dados

Para os usuários que possuem permissão em Painel Gerencial na Rede Pergamum, é apresentado a seguinte mensagem:

The screenshot shows the 'Gerais' configuration page for 'Rede Pergamum'. A yellow warning message at the top is the same as in the previous screenshots. Below it, there are three checkboxes for integration options, all of which are checked. A red arrow points from the 'Atualização manual' dropdown menu to the warning message. The 'Data da última integração manual dos dados' is shown as 30/01/2025 - 11:32. A new message on the right side of the page states: 'O processo de geração de dados foi interrompido pelo usuário (5681 - raquel.orski) 30/01/2025 - 11:32'. At the bottom, a blue information message states: 'Os acervos estarão disponíveis para consulta na Rede Pergamum após a transferência de TODOS os dados. Acompanhe o andamento da transferência pelo Painel gerencial "Rede Pergamum" disponível na tela inicial, na coluna "Esperando envio".'

Para os usuários que **não** possuem essa permissão, é apresentado a seguinte mensagem:

Atenção: a geração de dados manual será executada até o término do processo, mesmo se o sistema for fechado. O processo somente é interrompido se o botão "Interromper" for pressionado. Caso o horário for posterior as 23h59, ou seja, já é o dia seguinte ao início do processamento, esse também será interrompido. Nesse cenário, a continuidade do processo de exportação somente será retomada mediante intervenção manual do operador do sistema através do botão "Realizar".

Integrar catálogo PERGAMUM ao catálogo coletivo de registros bibliográficos da Rede Pergamum?
☐ Sim ☒ Não

Integrar indexação de artigos de periódicos compartilhados na Rede Pergamum?
☒ Sim ☐ Não

Integrar catálogo de autoridades ao catálogo coletivo de autoridades da Rede Pergamum? (Não disponível - Em desenvolvimento.)
☐ Sim ☒ Não

Tipo de integração / atualização com a Rede Pergamum
 Atualização manual

Atualização de dados não sincronizados

O processo de geração de dados foi interrompido pelo usuário (5681 - raquel.oroski)
 10/10/2024 - 15:39

Os acervos estarão disponíveis para consulta na Rede Pergamum após a transferência de TODOS os dados.

2.8 PARÂMETROS – INSTITUIÇÃO – GERAIS – CRITÉRIOS DE SENHA

Na aba Critérios de senha foram acrescentados alguns parâmetros de senha que anteriormente estavam na tela PARÂMETROS » Instituição » Circulação.

Gravar

Usuários | Catálogo | Aquisição | Parâmetros | **Critérios de senha** | Migrar vínculos | Rede Pergamum

Quantidade de dias para expirar a senha
 0 Para desabilitar, gravar 0

Quantidade mínima de caracteres da senha
 4

Tipo da criptografia
 4 - Senha alfanumérica no Meu Pergamum, reserva e circulação

Limite de tentativas de acesso do usuário
 0

Quantidade de dias para avisar usuário antes da expiração da senha
 3 Para desabilitar, gravar 0

Quantidade máxima de caracteres da senha
 8

Crítérios para definição de senha

Ser diferente da(s) última(s) X senha(s) utilizada(s)
 0 Para desabilitar, gravar 0

☒ Possuir apenas números *Esta opção desabilita os outros critérios abaixo

☐ Possuir números

☐ Possuir letras minúsculas e maiúsculas

☐ Possuir caracteres especiais

☐ Não possuir o login/código ou parte do nome do usuário

Tipo de criptografia

Nesta aba deve ser selecionada a forma como está definida, em sua instituição, os critérios e criptografia de senhas.

Limites de tentativas de acesso do usuários

Neste campo deve ser informada a quantidade de vezes que o sistema vai aceitar que a senha seja digitada errada. Após ultrapassar esta quantidade a senha será bloqueada, obrigando o usuário se dirigir a biblioteca para fazer o cadastramento de senha.

2.9 CONFIGURAÇÕES VISUAIS

Nesta tela havia duas abas para as configurações visuais do sistema. A aba Administrativo e Catálogo on-line. A aba Catálogo on-line foi reposicionada para o item de Menu Catálogo. A tela de configurações visuais oferece a personalização do ambiente administrativo da instituição de maneira visual.

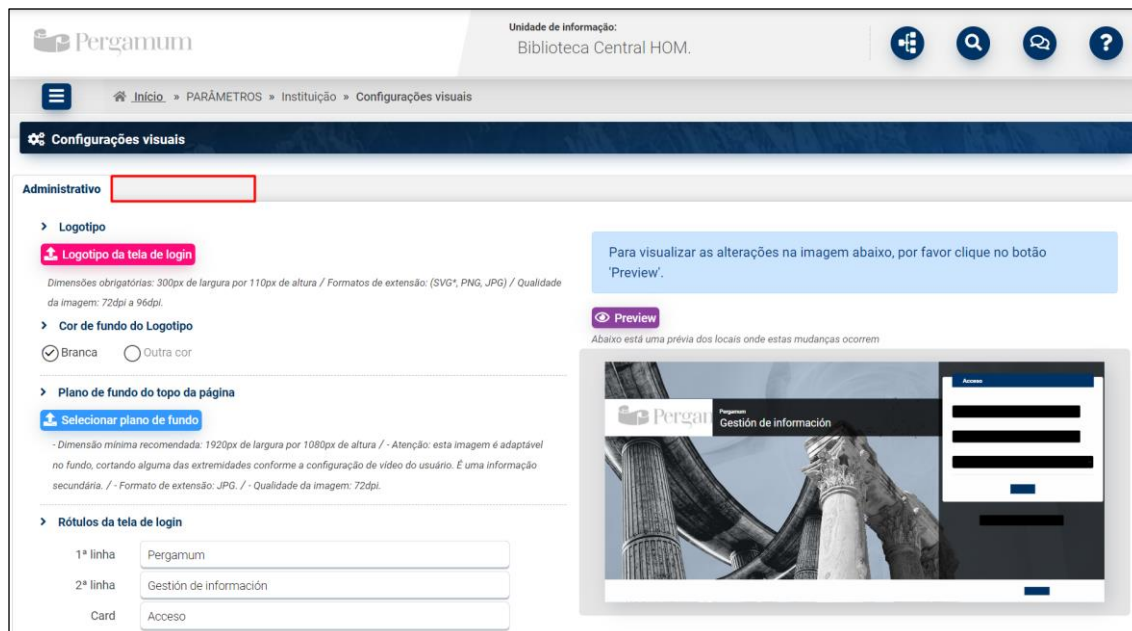


Figura: Configurações visuais

2.10 CATÁLOGOS

Esta tela foi remodelada para contemplar as configurações dos novos catálogos que passam a ser disponibilizados a partir da versão 10.9.

Nesta nova tela teremos as configurações dos Catálogo Clássico (Catálogo tradicional do pergamum e as configurações para o Catálogo clássico e para o novo Catálogo Pergamum Kids e o Catálogo para Museus.

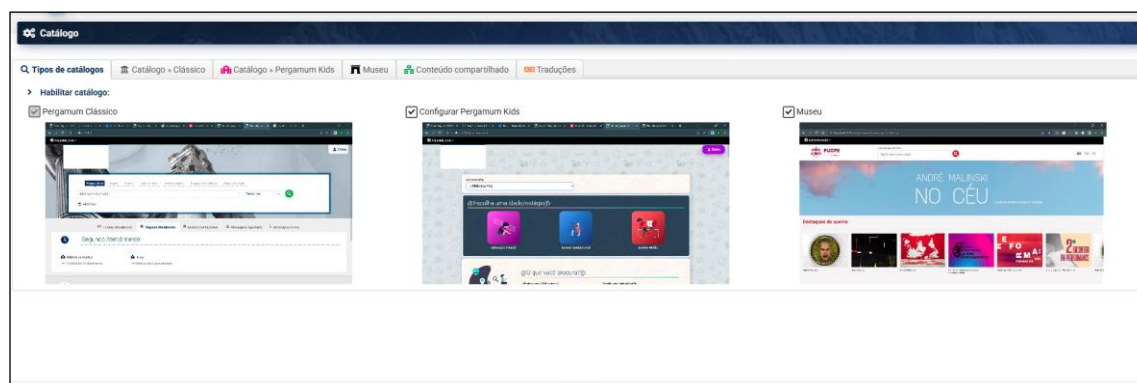


Figura: Catálogo – Tipos de catálogos

2.10.1 Tipo de catálogo

Nesta tela é possível habilitar o catálogo para o Pergamum Kids, criado especialmente para atender a colégios e instituições que atende ao público infante juvenil.

Por padrão o catálogo Clássico sempre fica habilitado.

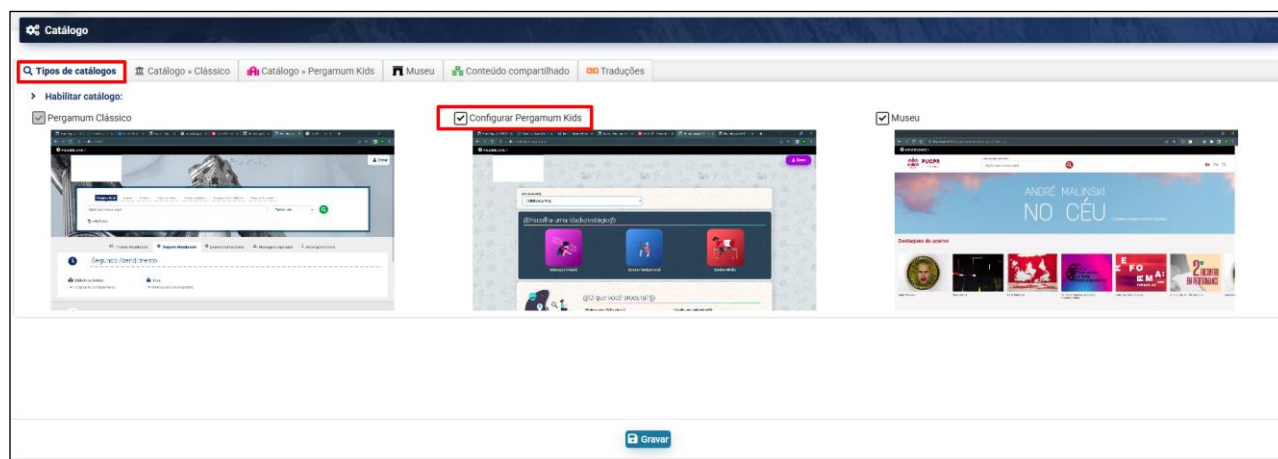


Figura: Tipos de Catálogos

ATENÇÃO

Para configurar o Catálogo do Pergamum kids é indispensável marcar a opção acima Configurar Pergamum Kids.

Ao realizar alterações nas configurações dos catálogos, a mensagem abaixo será exibida.

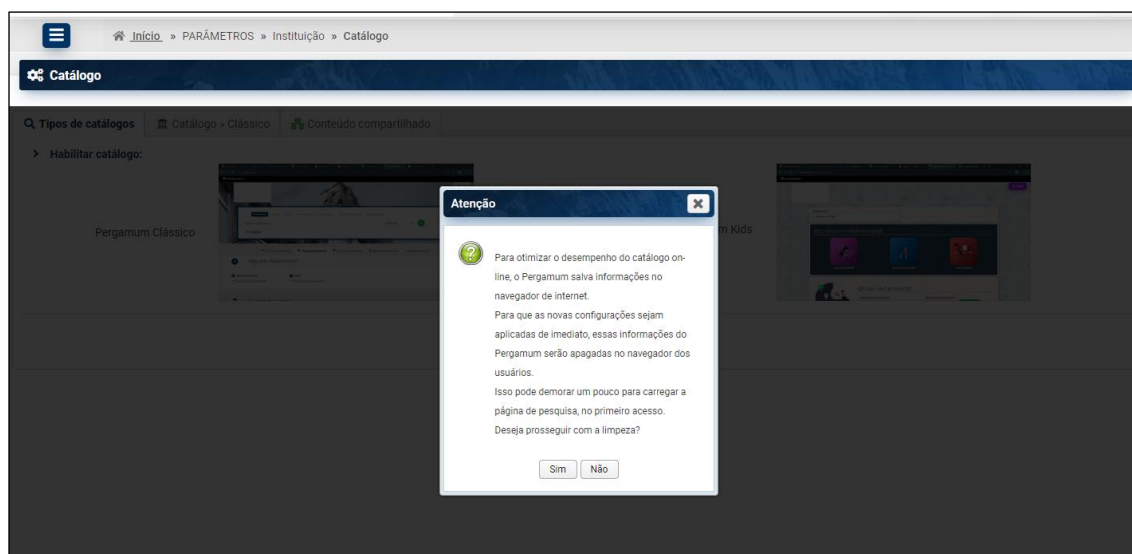


Figura: Limpeza de informações

Esta mensagem informa que as novas configurações serão aplicadas imediatamente, otimizando o desempenho do catálogo on-line. O Pergamum armazena informações no navegador e, ao clicar em 'Sim', você ativa essas novas configurações. No primeiro acesso após a limpeza dessas informações, o carregamento pode ser um pouco mais lento.

2.10.2 Catálogo Clássico

Nesta aba será possível habilitar os tipos de pesquisa que serão utilizados no Catálogo e alterar o logotipo a ser utilizado no catálogo.

Observação: A seção destaque só pode ser visualizada no catálogo clássico, não pode ser visualizada no catálogo kids.

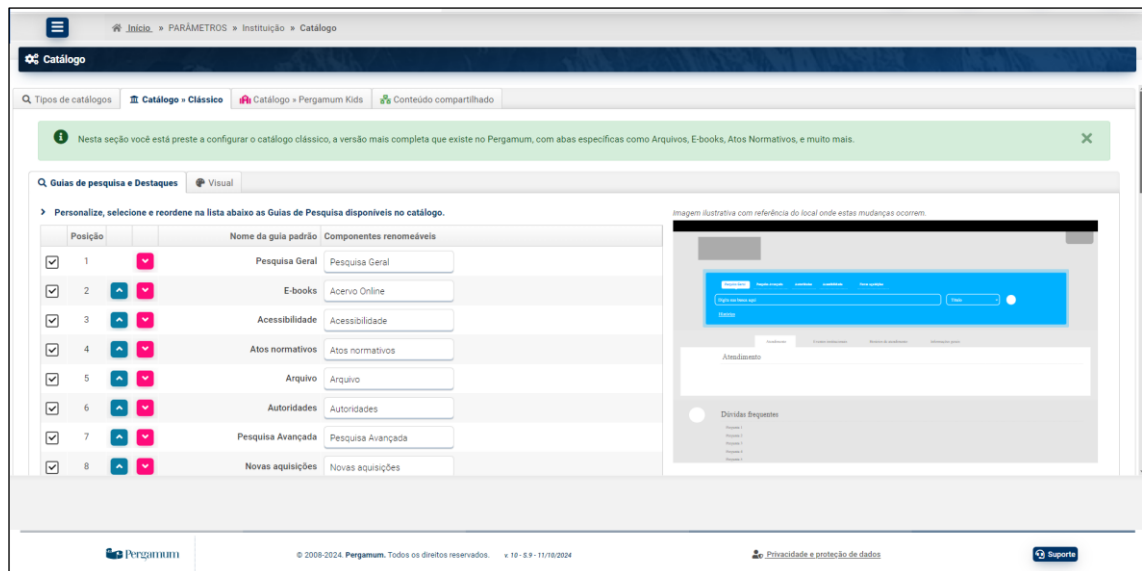


Figura: Catálogo Clássico

Guias de pesquisa e destaques

Nesta tela você poderá realizar as alterações e adaptações nos nomes das guias de pesquisa do seu catálogo on-line. Tais como: alterar as nomenclaturas, desabilitar guias e alterar a ordem de exibição

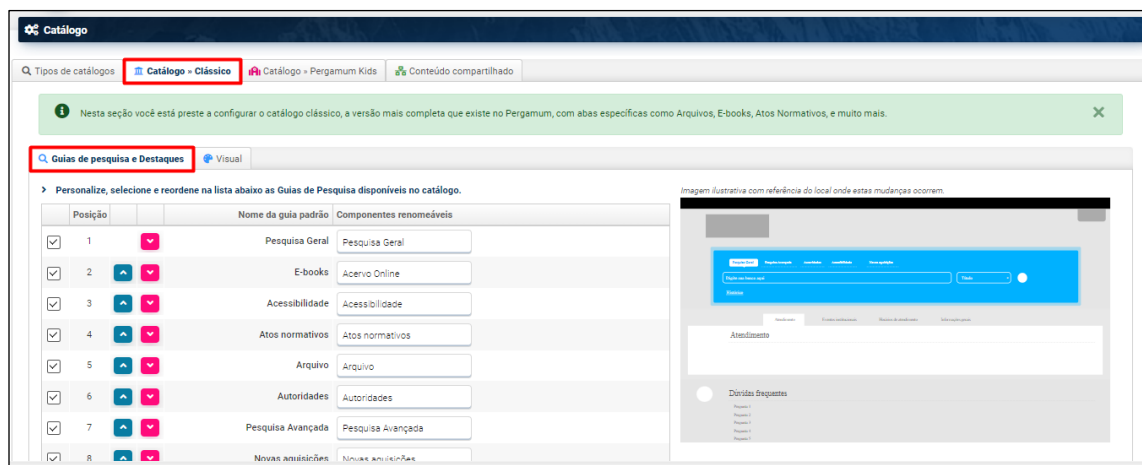


Figura: Guias de pesquisa e destaques

Configuração da seção Destaques

Aqui você poderá liberar e configurar a seção de destaque. Nesta seção poderá incluir novas aquisições em destaque no acervo.

Figura: Configuração da seção destaque

Para configurar a seção Destaque o primeiro passo é marcar a opção e definir qual o nome desejado.

A descrição pode ser alterada, se desejarem. Exemplo: Mais emprestados; Novas aquisições; etc.

Após definir a descrição insira os códigos dos acervos que deseja destacar.

Figura: Inclusão de destaque

- ✓ Digite o código do acervo;
- ✓ Tecle TAB;
- ✓ Clique em Inserir;

Para retirar itens da seção destaque basta clicar no botão Excluir .

Esta seção será visualizada no catálogo on-line conforme ilustração abaixo.

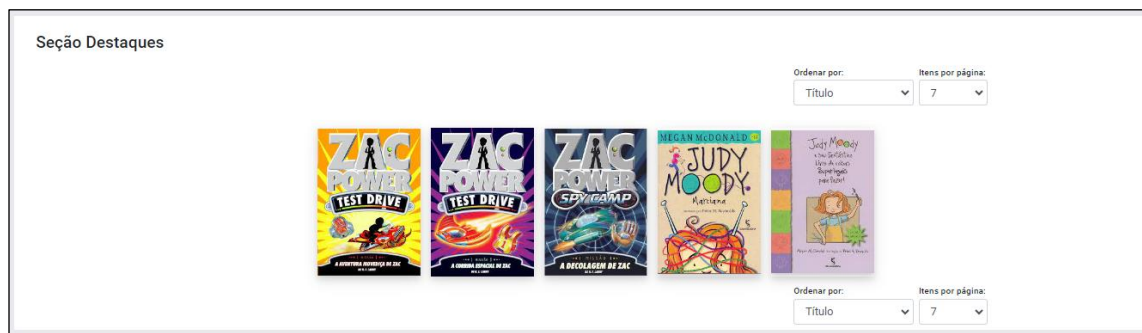


Figura: Seção destaque

Configuração da seção Notícias

Esta opção possibilita habilitar e renomear a seção de notícias. Esta seção será visualizada no catálogo on-line

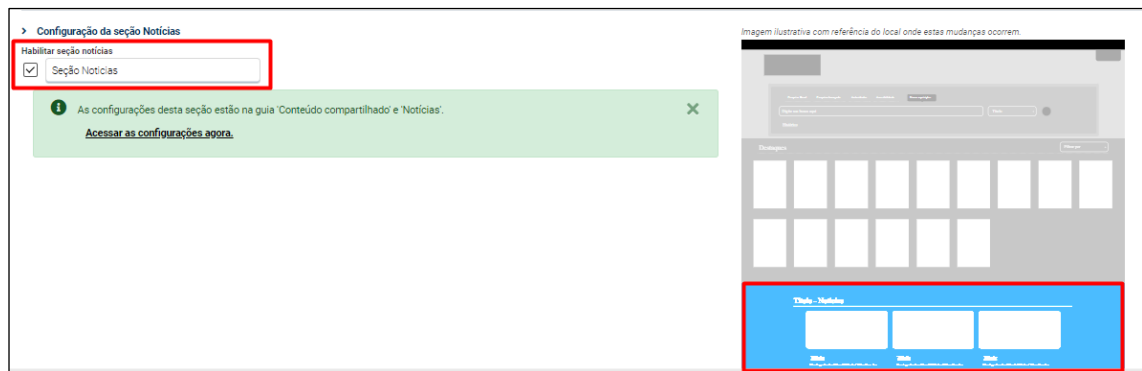
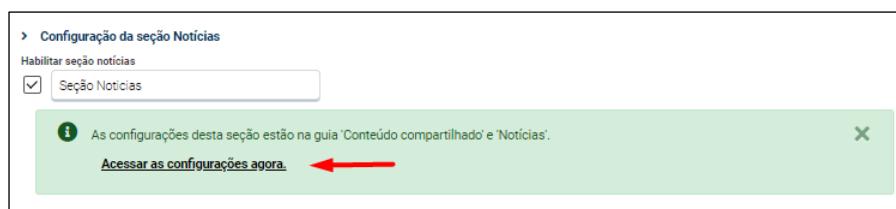


Figura: Configuração da seção notícias

Após habilitar a seção, clique em Acessar as configurações agora para criar as notícias a serem visualizadas.



Esta seção será visualizada na parte inferior do catálogo on-line



Figura: Seção notícias

Visual

Nesta tela é possível incluir ou alterar o logotipo e a imagem de fundo da instituição que será visualizado no catálogo on-line. Possibilita também escolher um tema para personalizar e ajustar a cor do catálogo de acordo com a identidade visual da instituição. Nesta tela também pode ser incluída uma imagem com uma capa padrão para ser exibida no resultado das pesquisas para os materiais que não possuem a capa incluída na cada locação.

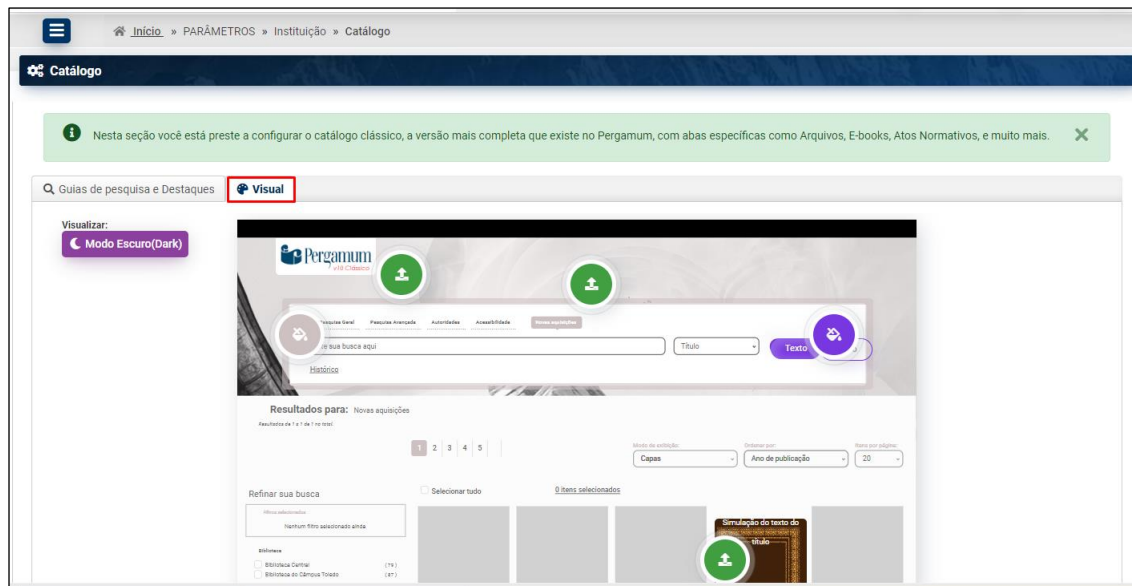


Figura: Visual

Para abrir a tela de configuração do logotipo clique em , assinalado abaixo:

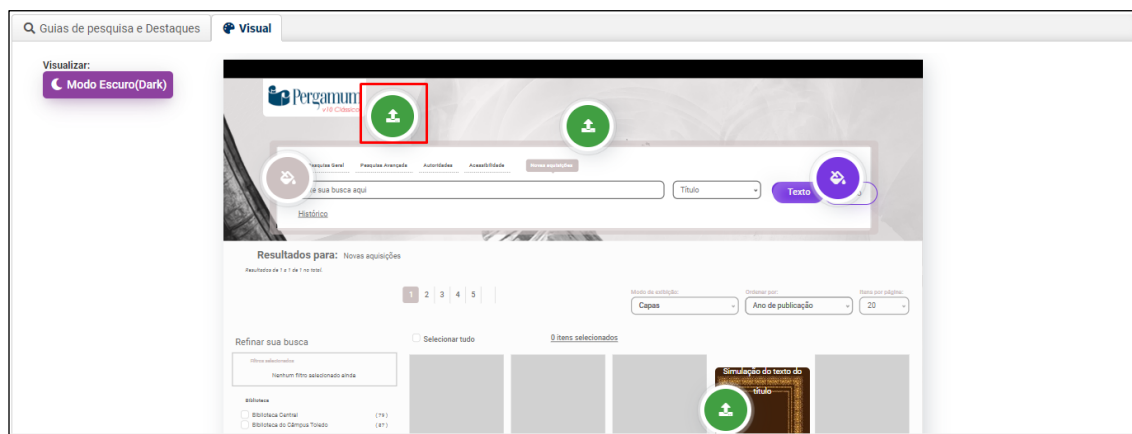


Figura: Visual

Logotipo Único

Para instituição que usarão somente um logotipo para todas as bibliotecas da instituição.

Configurações do logotipo

> Logotipo

☒ Único ☐ Múltiplo

[Selecionar logotipo para catálogo](#)

- Dimensões obrigatórias: 300px de largura por 110px de altura
- Formatos de extensão: (SVG*, PNG, JPG)
- Qualidade da imagem: 72dpi a 96dpi.

> Cor de fundo do Logotipo

☐ Branca ☒ Outra cor

Opacidade %

A Opacidade varia de 0 - 100, sendo o valor 0 totalmente transparente independente do valor que estiver nos campos RGB.

[Fechar](#)

Figura: Tela de configuração de logotipo - Único

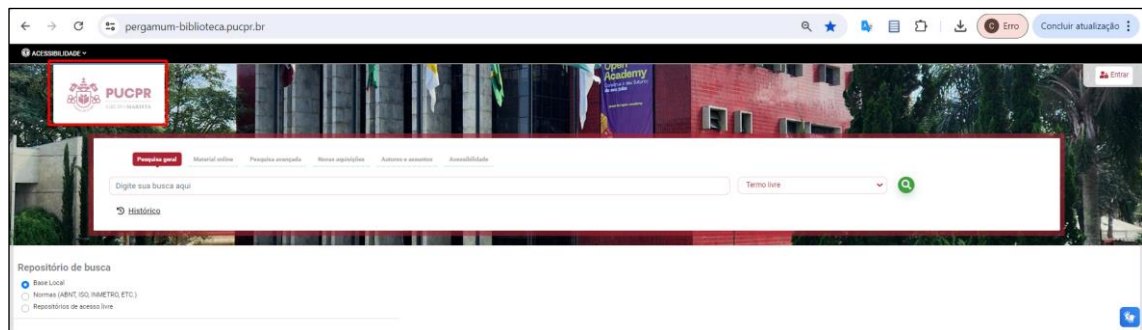


Figura: Logotipo

Logotipo Múltiplo

Para instituições que usarão logotipos diferentes por biblioteca ou por grupos de bibliotecas.

Configurações do logotipo

> Logotipo

☐ Único ☒ Múltiplo [Adicionar Logotipo](#)

Nome ID

Nenhum registro encontrado

[Fechar](#)

Para inserir logos múltiplos, por ID siga as orientações abaixo:

1 – Monte a url de cada ID que pretende inserir logos individuais ou por grupo.

- ✓ Para isso acesse: PARÂMETROS» Unidade de informação » Cadastro
- ✓ Coloque o código da biblioteca e tecla TAB
- ✓ Acrescente ao lado do nome da biblioteca a rubrica

Cadastro

Código: 1

Unidade de informação

Inserir Alterar Adicionar Limpar Copiar Ordenar

Descrição: Biblioteca Central/CA - BC Rubrica: BC

Razão social: Inscrição Estadual:

ou o nome do grupo

2 – De posse desta informação monte o ID da seguinte forma

A URL padrão da instituição + o ?q=&for=LIVRE&id= + a rubrica da biblioteca ou o nome do grupo

<http://instituicao.com.br/?q=&for=LIVRE&id=BC>

Exemplo conforme a primeira imagem:

Endereço do catálogo: <https://pergamumv10.pergamum.com.br/>

Adição: /?q=&for=LIVRE&id=

Rubrica: BC

<https://pergamumv10.pergamum.com.br/?q=&for=LIVRE&id=BC>

3 – Pegar o ID acima e incluir no campo Nome ID. O ID corresponde ao que segue após o sinal de =

Clique em Selecionar logotipo para Catálogo on-line

Defina a cor de fundo

Utilize esta opção para alterar a cor de fundo do logotipo. Indicado para os casos em que o logotipo possui um tamanho menor que as dimensões obrigatórias e este não preenche o espaço total destinado ao logotipo.

Após inserir a imagem do logo, clique em Gravar



Configurações do logotipo

> Logotipo

☐ Único ☒ Múltiplo [+ Adicionar Logotipo](#)

Nome ID

BC

[X Fechar](#)

IMPORTANTE

As instituições que utilizavam logotipo por biblioteca ou grupo de bibliotecas na versão 9, precisarão reconfigurar os logotipos, já que na versão 10 o funcionamento foi alterado. Os logotipos devem ser inseridos diretamente nesta tela, conforme as instruções mencionadas acima.

Logo com fundo branco

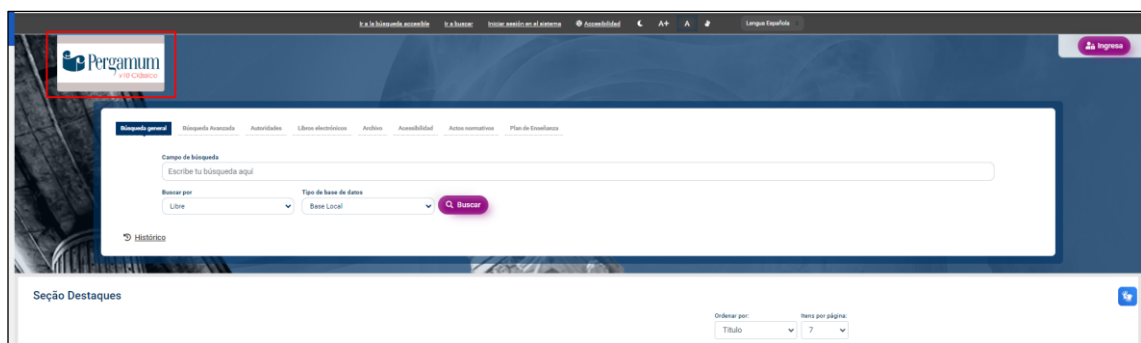


Figura: Logotipo cor de fundo

Imagem de Fundo

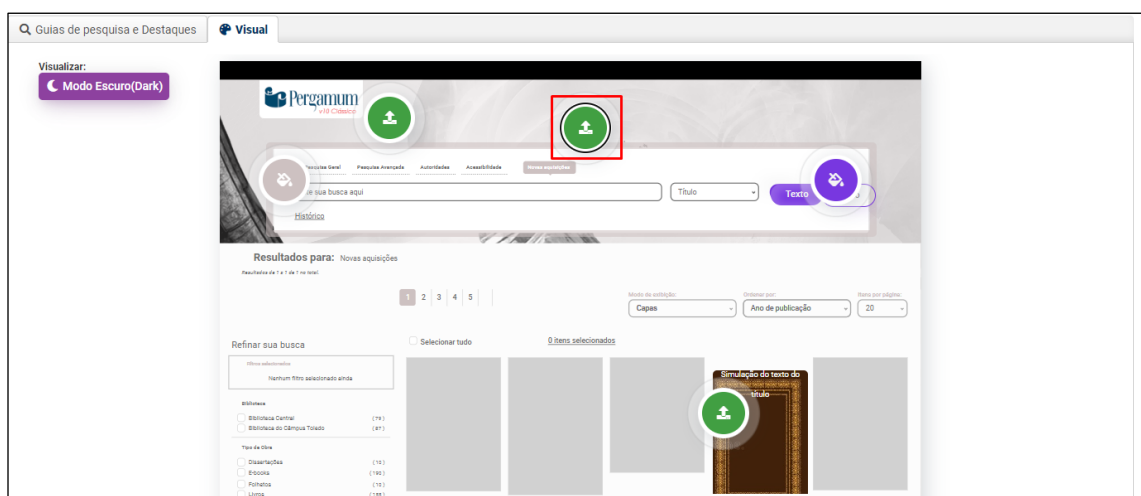
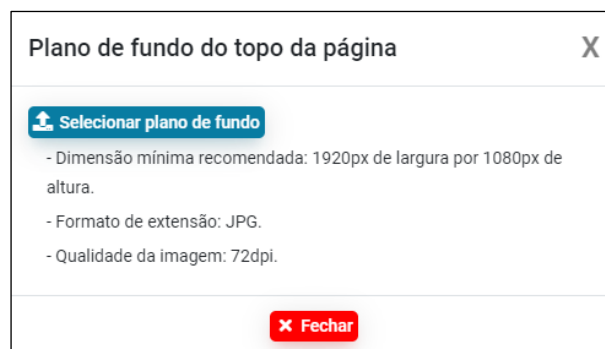


Figura: Upload de plano de fundo do topo da página



Utilize este botão para incluir a imagem de fundo que será visualizada no catálogo on-line. Atenção para as dimensões obrigatórias.

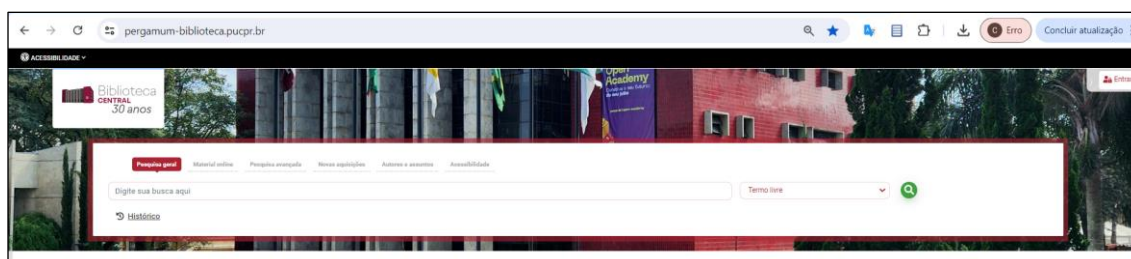



Figura: Imagem de fundo

Clique em  para definir a cor padrão para ajusta a exibição do catálogo de acordo com a identidade visual da sua instituição.

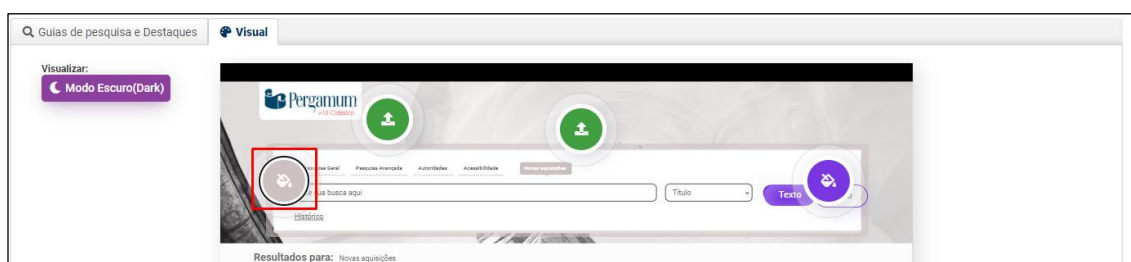


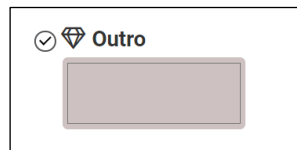
Figura: Configuração da cor de destaque na aplicação

Utilize este espaço para definir a cor padrão para ajusta a exibição do catálogo de acordo com a identidade visual da sua instituição.



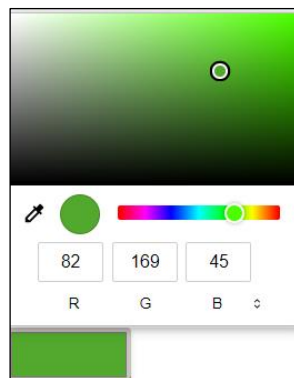
Figura: Configuração da cor do tema

Para as instituições que a identidade visual não se encaixa em nenhum dos temas acima, utilize a opção outro para incluir, manualmente a cor de sua instituição.



Clique no quadro cinza para definir os valores referente a cor desejada.

Veja com os responsáveis pela identidade visual de sua instituição, qual a categoria RGB correta que deve utilizar.



E para configurar o modo Escuro (Dark):



Configurações dos botões

Para configuração dos botões, clique em , para escolher as cores dos botões do catálogo on-line, no modo Claro (Light) e Escuro (Dark).

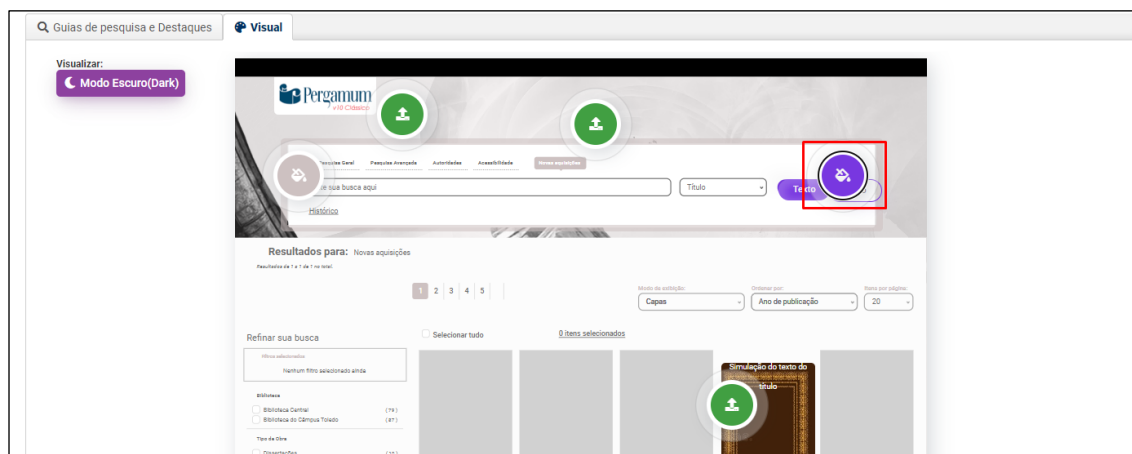


Figura: Configuração das cores dos botões

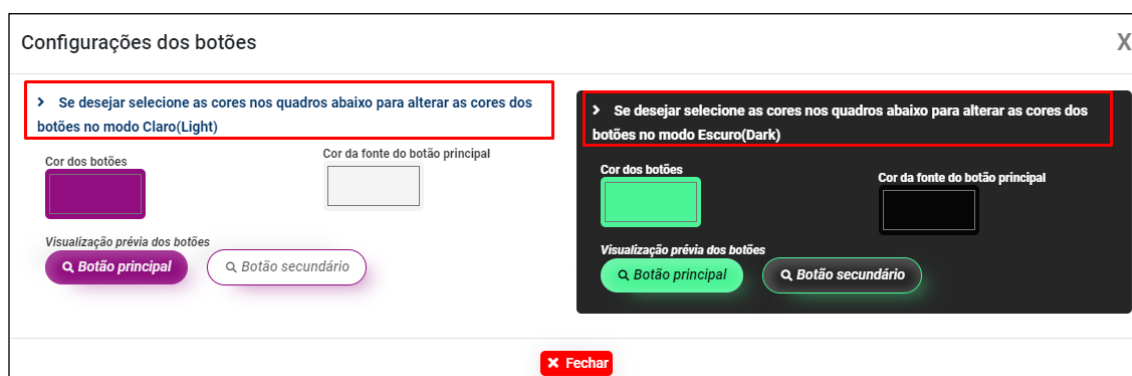


Figura: Configuração dos botões Catálogo on-line

Observe a visualização dos botões no catálogo on-line modo de exibição claro:

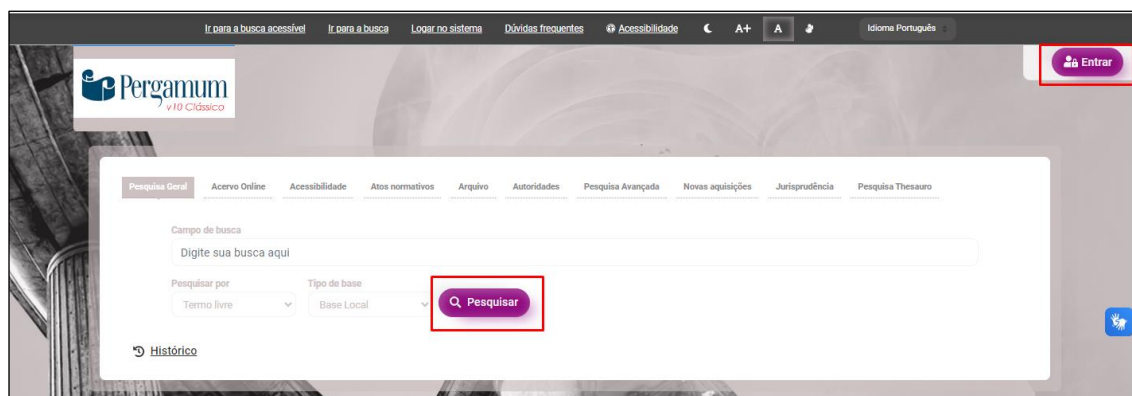


Figura: Visualização dos botões no Modo Claro (Ligth)

Modo Escuro (Dark):

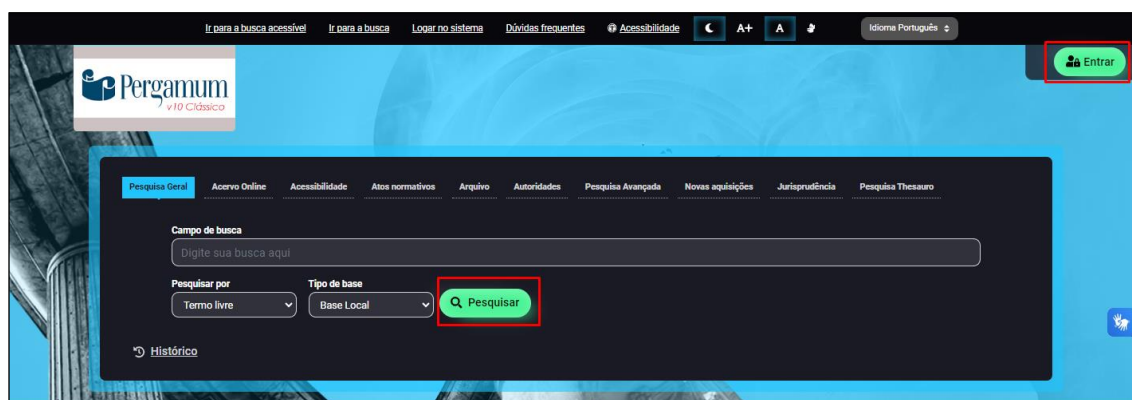


Figura: Visualização dos botões no Modo Escuro (Dark)

Imagem de capa padrão (para materiais que não tem capa)

Neste espaço vocês podem alterar a imagem padrão que serão exibidas, na consulta, ara materiais que não possuem capas.

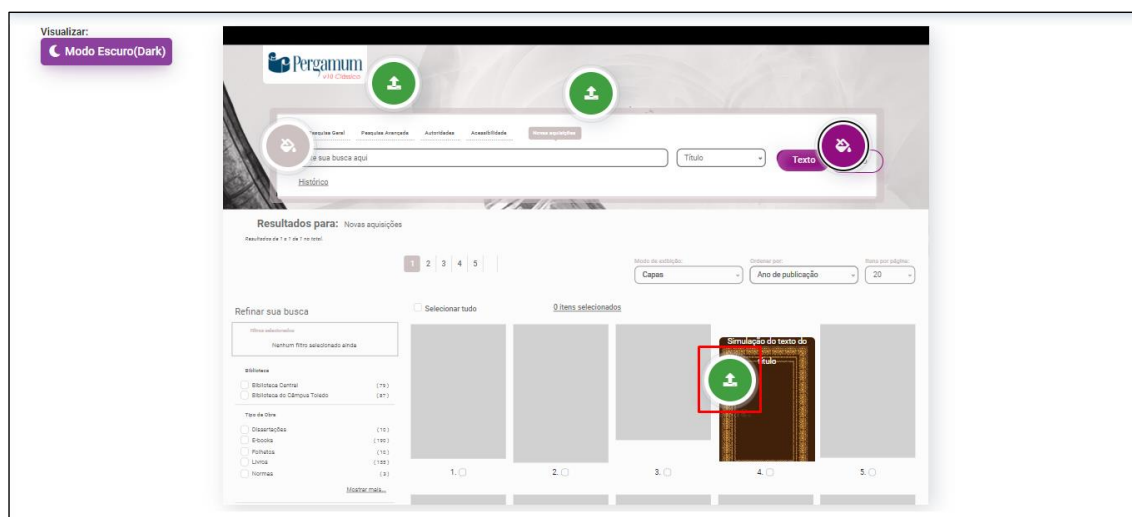


Figura: Capa padrão

Utilize o botão Capa padrão, para carregar a nova imagem que deseja utilizar. Observe as dimensões obrigatórias da imagem.

Imagem de capa padrão (para materiais que não tem capa) X

Imagem de capa padrão clássico

Baixar modelo em JPG

Nova capa

Capa padrão

(Dimensões da imagem sugerida: 587px x 800px)

Cor da fonte

☒

Mostrar capa padrão no catálogo?

Fechar

Carregue a imagem que deseja tornar padrão para os materiais que não tem capa.

A cor da fonte que serão exibidos título, autor e demais dados da obra, por padrão é o Branco. Clique no retângulo, cor da fonte para alterar a cor

Cor da fonte

Escolha a cor digitando o valor RGB ou clicando na cor desejada, em seguida clique em fechar.

Para salvar as configurações, clique em **Gravar**, no final da tela.

1.

Análise da capacidade de acompanhamento das tendências de comercialização de sucos de uva: um estudo aplicado às cooperativas da Serra Gaúcha / 2021

Tipo do material:

Livros

Autoria:

Dalle Molle, Viviane Rech

Ano de publicação:

2021

Localização:

78 (BC)

DISSERTAÇÃO

Acervo 4878

2.

Análise da capacidade de acompanhamento das tendências de comercialização de sucos de uva: um estudo aplicado às cooperativas da Serra Gaúcha / 2021

Tipo do material:

Livros

Autoria:

Dalle Molle, Viviane Rech

Ano de publicação:

2021

Localização:

78

Análise da capacidade de acompanhamento das tendências de comercialização de sucos de uva: um estudo aplicado às cooperativas da Serra

Acervo 4882

Raquel Oroski (raquel.oroski@pucpr.br) está conectado 021

Figura: Visualização capa padrão no catálogo

Se desejar visualizar ou configurar o modo Escuro clique em **Modo Escuro(Dark)** e reproduza os passos citados acima. É possível realizar a configuração dos dois modos de exibição na mesma tela. A pré-visualização das configurações do modo escuro na tela de Parâmetros, fica desta forma:

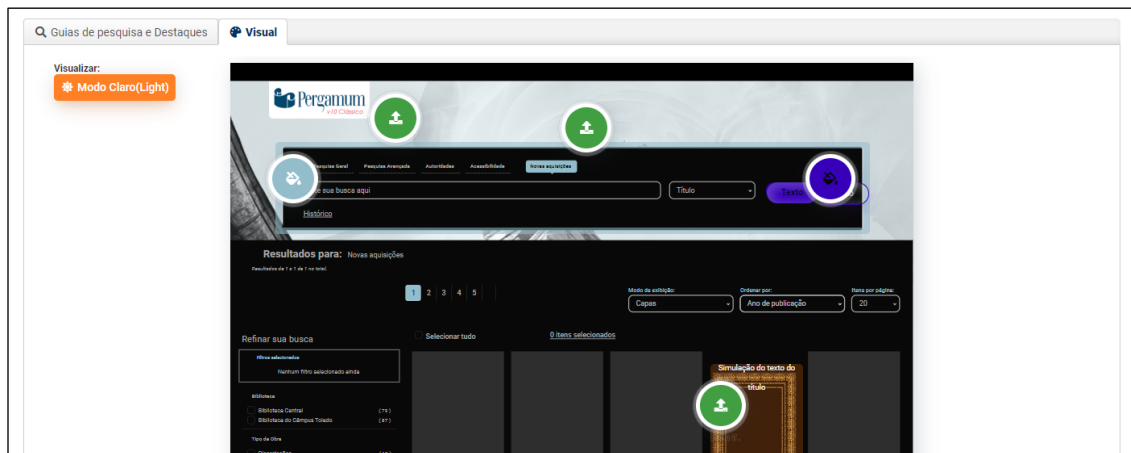


Figura: Pré-visualização da configuração do modo escuro

Para retornar à pré-visualização das configurações do modo claro, clique em **Modo Claro(Light)**.

2.11 CATÁLOGO PERGAMUM KIDS

Nesta tela você poderá realizar as configurações para o catálogo destinado às crianças e adolescentes Pergamum Kids.

Caso sua instituição não atenda esse tipo de público, é possível adaptar as configurações deste catálogo para outras finalidades, como Consulta, Coleção Especial, Repositório Institucional, entre outras.

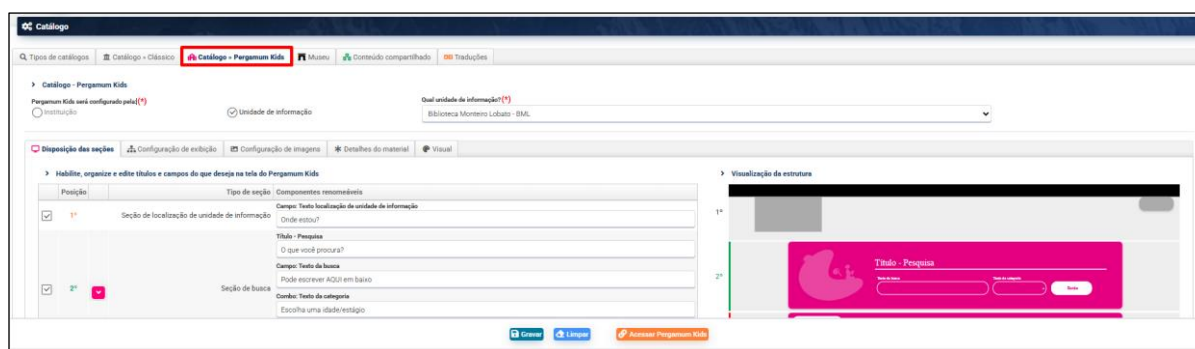


Figura: Catálogo – Pergamum Kids

A primeira configuração que deve ser definida é se será um catálogo único para todas as bibliotecas da instituição ou a configuração individual, por unidade de informação, ou seja, cada biblioteca poderá definir um padrão independente das demais.

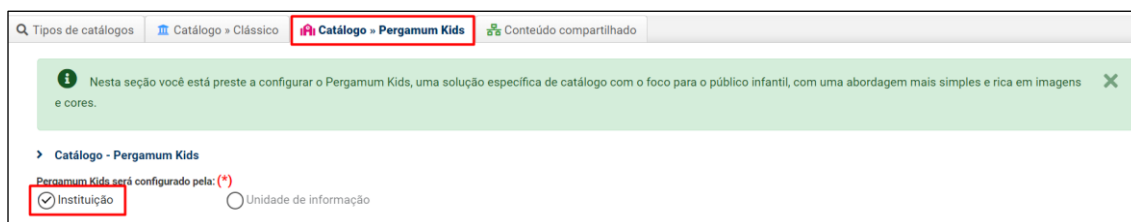


Figura: Configuração por instituição

Tipos de catálogos | Catálogo » Clássico | **Catálogo » Pergamum Kids** | Conteúdo compartilhado

Nesta seção você está prestes a configurar o Pergamum Kids, uma solução específica de catálogo com o foco para o público infantil, com uma abordagem mais simples e rica em imagens e cores.

> Catálogo - Pergamum Kids

Pergamum Kids será configurado pela: (*)

☐ Instituição ☒ **Unidade de informação**

Qual unidade de informação? (*)

- Biblioteca Monteiro Lobato
- Biblioteca Monteiro Lobato
- Biblioteca Cecília Meireles

Figura: Configuração - Por unidade de informação

2.11.1 Disposição das seções

Nesta aba é possível personalizar as seções do catálogo para atender as necessidades específicas de cada tipo de público.

Catálogo

Disposição das seções | Configuração de exibição | Configuração de imagens | Detalhes do material | Visual

> Habilite, organize e edite títulos e campos do que deseja na tela do Pergamum Kids

Posição	Tipo de seção	Componentes renomeáveis
<input checked="" type="checkbox"/> 1º	Seção de localização de unidade de informação	<p>Campo: Texto localização de unidade de informação</p> <p>Onde estou?</p> <p>Título - Pesquisa</p> <p>O que você procura?</p> <p>Campo: Texto da busca</p> <p>Pode escrever AQUI em baixo</p> <p>Combo: Texto da categoria</p> <p>Escolha uma idade/estágio</p> <p>Botão: Pesquisar</p> <p>Pesquisar</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 2º	Seção de busca	<p>Seção: Destaque 1</p> <p>Literaturas Obrigatórias Ed. Infantil e Fundame</p> <p>Cadastro de acervo...</p> <p>Seção: Destaque 2</p> <p>Literaturas Obrigatórias Fundamental II e EM</p> <p>Cadastro de acervo...</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 3º	Seção vitrine	

Visualização da estrutura

1º

2º

3º

4º

Figura: Disposição das seções

Neste espaço defina os termos e nomenclaturas que serão visualizadas na tela inicial do Catálogo Pergamum Kids.

Posição	Tipo de seção	Componentes renomeáveis
<input checked="" type="checkbox"/> 1º	Seção de localização de unidade de informação	<p>Campo: Texto localização de unidade de informação</p> <p>Onde estou?</p> <p>Título - Pesquisa</p> <p>O que você procura?</p> <p>Campo: Texto da busca</p> <p>Pode escrever AQUI em baixo</p>

Onde aparece no Catálogo - Pergamum Kids

Onde estou?

11 - Biblioteca Monteiro Lobato

O que você procura?

Pode escrever AQUI em baixo

Escolha uma idade/estágio

Todas

Pesquisar

Neste espaço defina os termos e nomenclaturas que serão visualizadas na tela inicial do Catálogo Pergamum Kids.

Onde aparece no Catálogo - Pergamum Kids

Neste espaço defina os termos e nomenclaturas que serão visualizadas na seção de destaques.

Após definir o nome de cada seção de destaque, clique em **Cadastro de acervo...** para inserir os títulos em destaque em cada seção.

	Código do acervo	Descrição	
	4738	Gildo: e as cores / 2017	
	4733	Meu livro da fazenda / 2017	
	4734	Meu livro das roupas / 2022	

- ✓ Selecione o nível da categoria;
- ✓ Digite o acervo ou pesquise pelo título a ser inserido;
- ✓ Clique em Inserir.

Os títulos inseridos serão visualizados na tela principal conforme imagem abaixo

The screenshot shows a library website interface. At the top, there is a dropdown menu labeled "Onde estou?" with the selected option "11 - Biblioteca Monteiro Lobato". Below this is a large search area with the text "O que você procura?". It includes a text input field labeled "Pode escrever AQUI em baixo", a dropdown menu for "Escolha uma idade/estágio" with the selected option "Todas", and a green "Pesquisar" button. Below the search area are three navigation tabs: "Literaturas Obrigatórias Fundamental I" (highlighted in purple), "Literaturas Obrigatórias Fundamental II", and "Olha o que acabou de chegar". At the bottom, there is a section displaying four book covers: "Meu livro da fazenda", "Meu livro das roupas", "GILDO", and "GILDO E AS CORES".

Figura: Seção vitrine

Neste espaço defina os termos e nomenclaturas que serão visualizadas ao selecionar uma Categoria

<input checked="" type="checkbox"/>	4º	Seção de categoria principal	Título - Categorias <input type="text" value="Literatura"/>
			Título - Notícias <input type="text" value="Acontece"/>

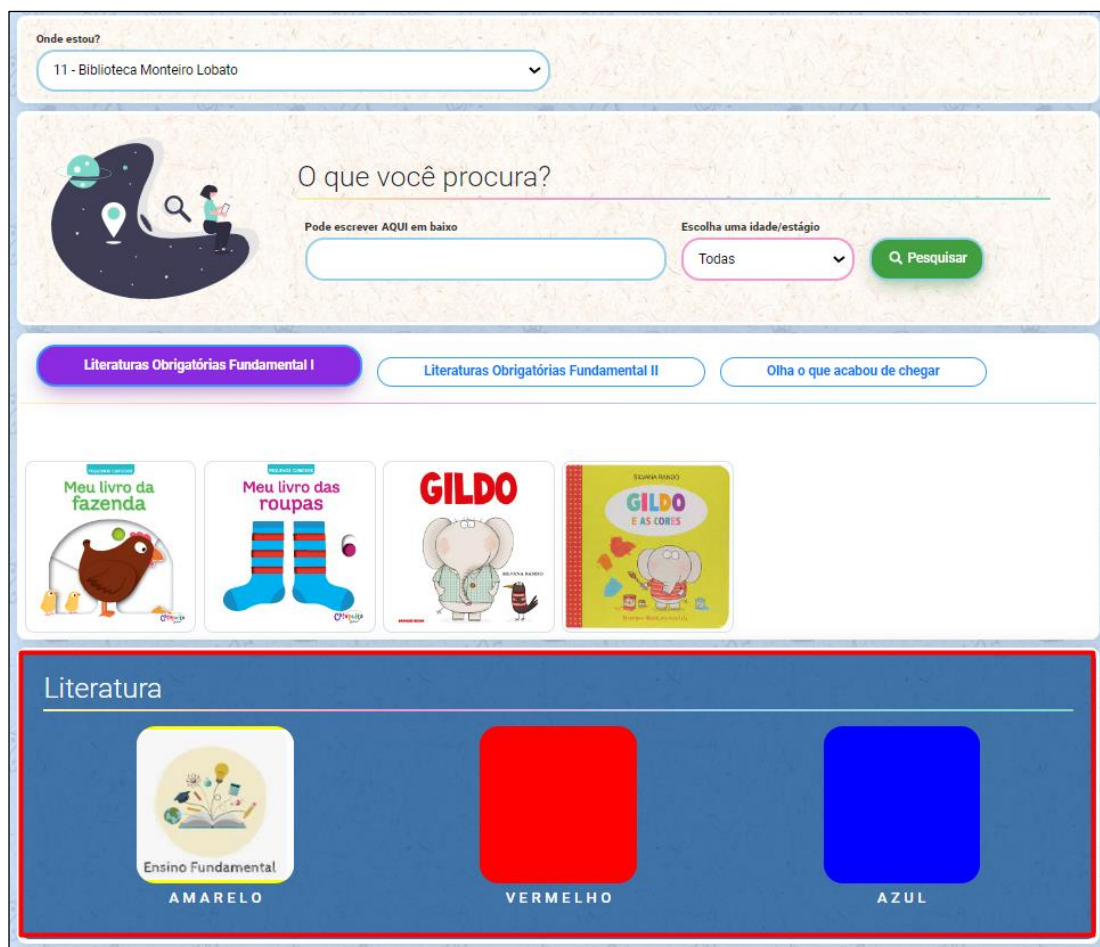


Figura: Seções destaques

Neste espaço ativa a seção de notícias que será exibida na tela inicial do Catálogo Pergamum Kids

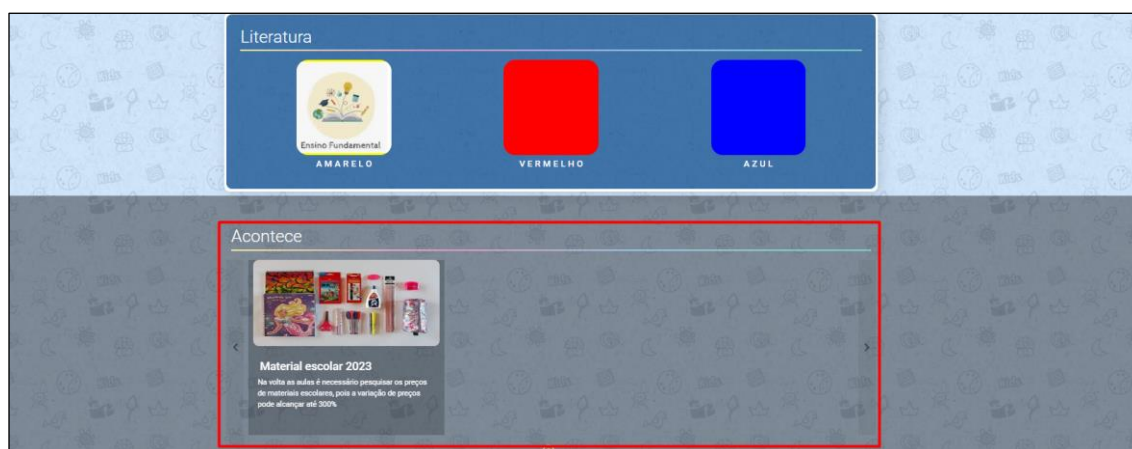
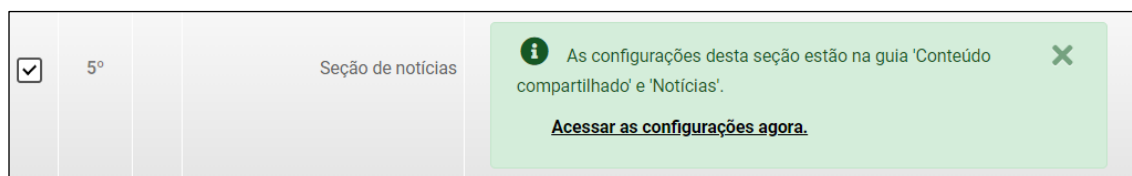


Figura: Seção de notícias

2.11.2 Configuração de exibição

Nesta aba é possível realizar as configurações de como o material será exibido na consulta dos alunos, no Catálogo Pergamum Kids.

O sistema possibilita configurar a exibição com um, dois ou três níveis hierárquicos.

Figura: Como vai ser a navegação

Configuração com um nível

Esta opção deve ser utilizada para as bibliotecas que pretendem organizar seu acervo em apenas um nível. Exemplo:

- 1 – Amarelo
- 2 – Azul
- 3 – Vermelho
- 4 – Verde.

Figura: Criação de níveis

- ✓ Selecione a opção: Um nível;
- ✓ Clique no botão **+**;
- ✓ Preencha o campo nome com a descrição desejada para o nível;
- ✓ Informe um campo MARC para o sistema realizar o filtro dos títulos que devem aparecer neste nível;
- ✓ Selecione o subcampo que o sistema deve considerar para realizar o filtro;
- ✓ Digite a palavra que conta neste campo/subcampo para o sistema realizar o filtro;
- ✓ Clique em Gravar.

OBSERVAÇÃO: Ao criar os filtros para os níveis é necessário que no campo/subcampo selecionado contenha a informação digitada no campo Descrição.

No exemplo acima utilizamos cores. Isto porque na catalogação os livros infantis estão classificados pela cor de acordo com o nível de leitura.

Como no campo 090 \$9 a cor está representada pelo seu código hexadecimal é indispensável colocar o nome da cor entre sinais de %, por exemplo **%Amarelo%**

Estes níveis serão utilizados para filtrar as pesquisas realizadas pelos usuários.

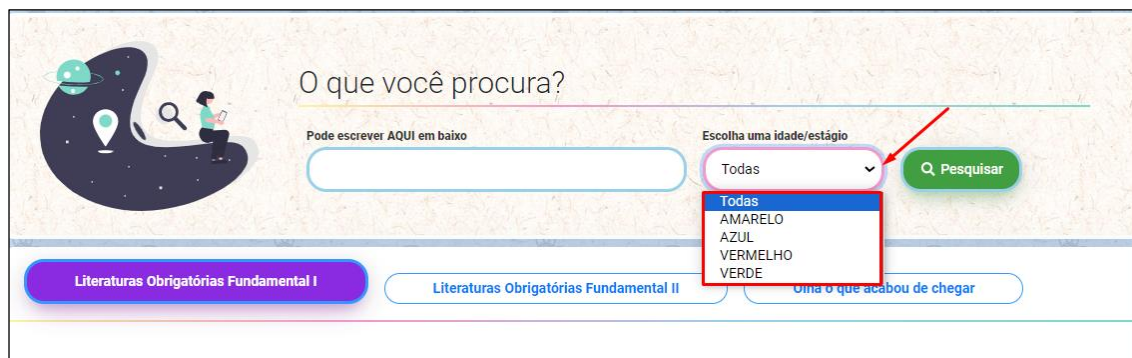


Figura: Visualização dos níveis

No catálogo a pesquisa poderá ser realizada escolhendo um nível conforme imagem abaixo, clicando sobre a cor ou imagem desejada.



Figura: Visualização na consulta

Ao escolher um nível, serão listados todos os materiais que se encaixam nas configurações do nível escolhido. Por exemplo escolhendo amarela, os títulos vinculados a esta cor serão exibidos desta forma.



Figura: Visualização na consulta – Cor amarela

Clicando sobre a capa de um dos livros o sistema expande os dados do item escolhido.

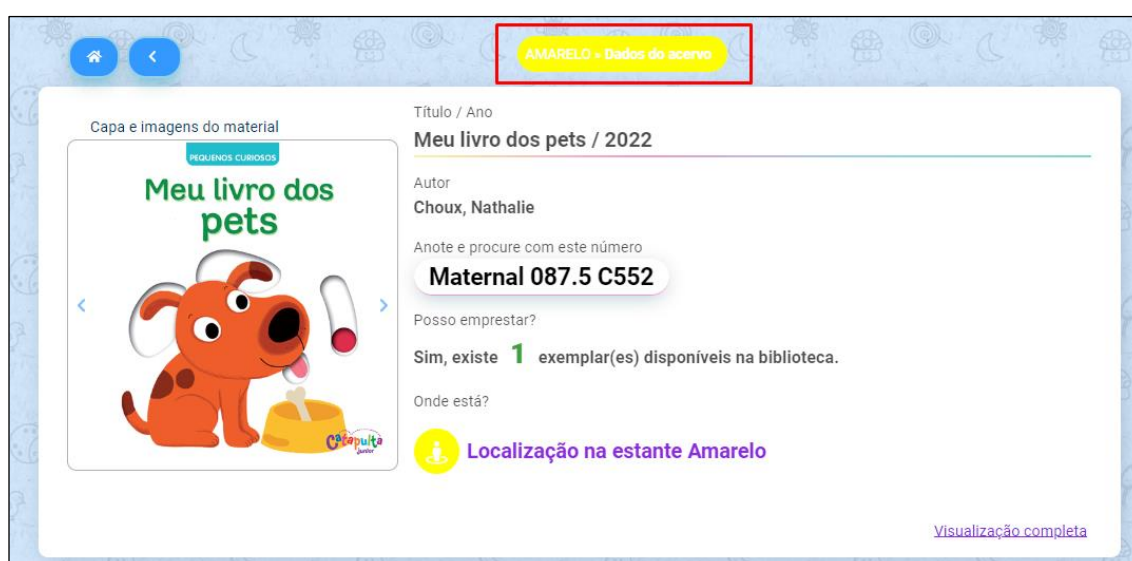


Figura: Visualização na consulta – Detalhes

Configuração com dois níveis

Esta opção deve ser utilizada para as bibliotecas que pretendem organizar seu acervo em dois níveis, nível e Categoria.

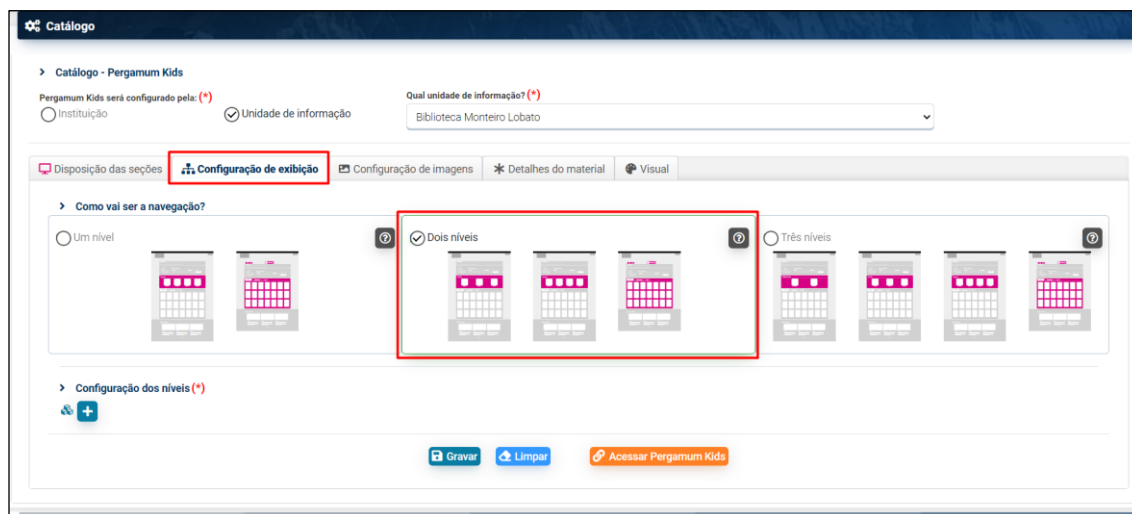


Figura: Visualização na consulta

Exemplo:

1 – Amarelo

- 1.1 Maternal I
- 1.2 Maternal I
- 1.3 Maternal I

2 – Azul

- 2.1 Anfíbios
- 2.2 Peixes
- 2.3 Aves

Atenção: ao alterar a opções de níveis toda a configuração realizada para a opção anterior ser apagada. Por exemplo, foi realizada a configuração para utilizar apenas um nível, ao trocar par aa opção dois níveis o sistema emitirá uma mensagem de alerta e ao clicar em Sim, toda a configuração anterior será apagada.

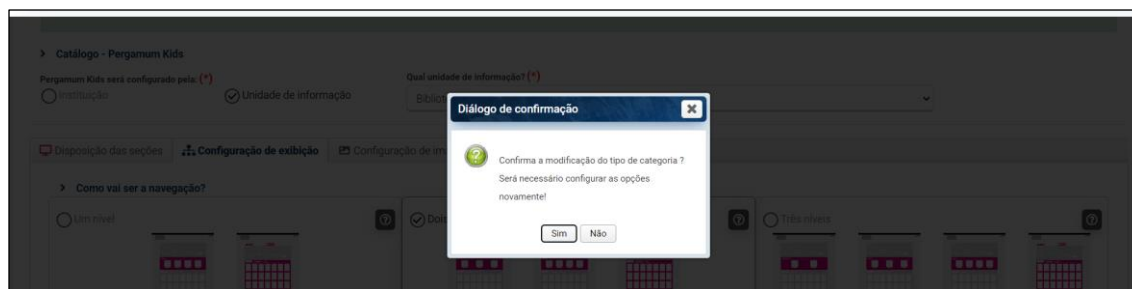




Figura: Mensagem de troca de configuração

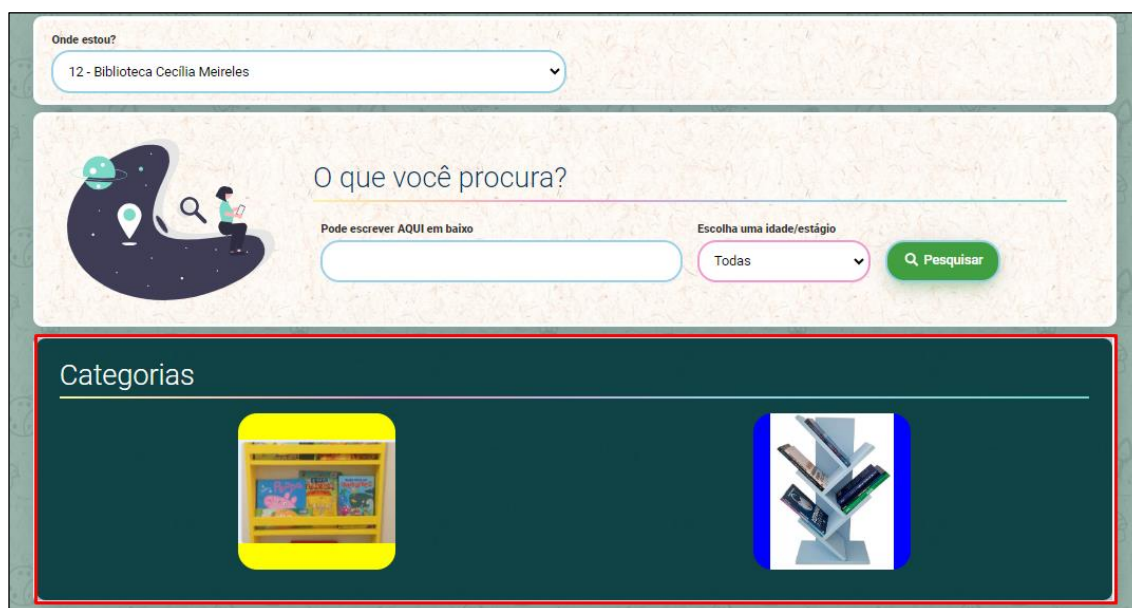
- ✓ Selecione a opção Dois níveis;
- ✓ Clique no botão ;
- ✓ Preencha a o campo nome com a descrição desejada para o nível;
- ✓ Clique no botão ;
- ✓ Preencha a o campo nome com a descrição desejada para a Categoria;
- ✓ Informe um campo MARC para o sistema realizar o filtro dos títulos que devem aparecer neste nível;
- ✓ Selecione o subcampo que o sistema deve considerar para realizar o filtro;
- ✓ Digite a palavra que conta neste campo/subcampo par ao sistema realizar o filtro;
- ✓ Clique em Gravar.

OBSERVAÇÃO: Ao criar os filtros para os Categorias é necessário que no campo/subcampo selecionado contenha a informação digitada no campo Descrição.

No exemplo acima utilizamos cores. Isto porque na catalogação os livros infantis estão classificados pela cor de acordo com o nível de leitura.

No campo 090 \$d deve conter a palavra maternal, para que o sistema liste todos os títulos sejam listados sempre que o usuário selecionar o Categoria maternal.

Estas Categorias serão utilizados para filtrar a recuperação dos títulos de acordo com a navegação do usuário.



Exemplo: Serão exibidas todas as subcategorias da categoria amarelo



Figura: Visualização na consulta - Categorias

Ao escolher um Categoria, serão listados todos os materiais que se encaixam nas configurações do Categoria escolhido.

Por exemplo escolhendo, Maternal I, os títulos vinculados a esta Categoria serão exibidos desta forma.

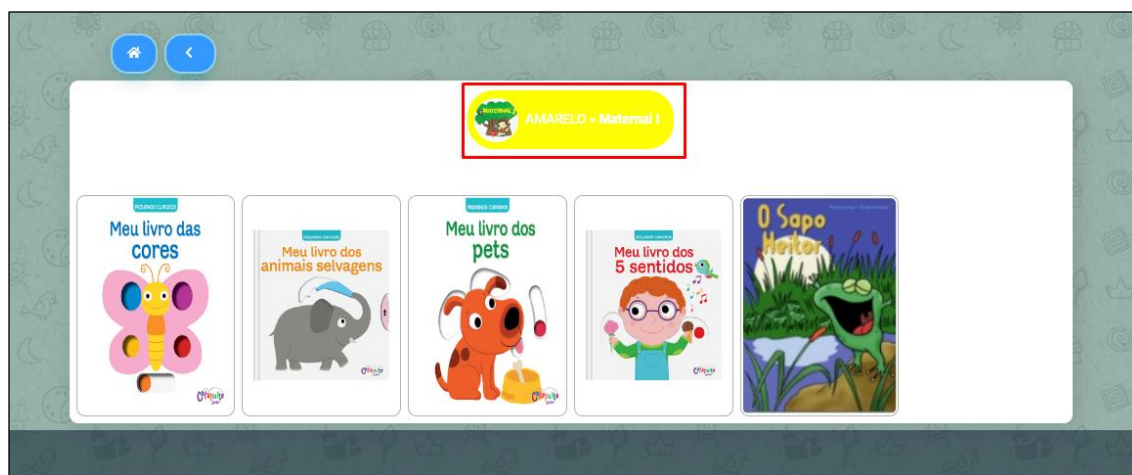


Figura: Visualização na consulta – Cor amarela

Clicando sobre a capa de um dos livros, o sistema expande os dados do item escolhido.



Figura: Visualização na consulta – Detalhes

Configuração com três níveis

Esta opção deve ser utilizada para as bibliotecas que pretendem organizar seu acervo em dois níveis, nível e Categoria.

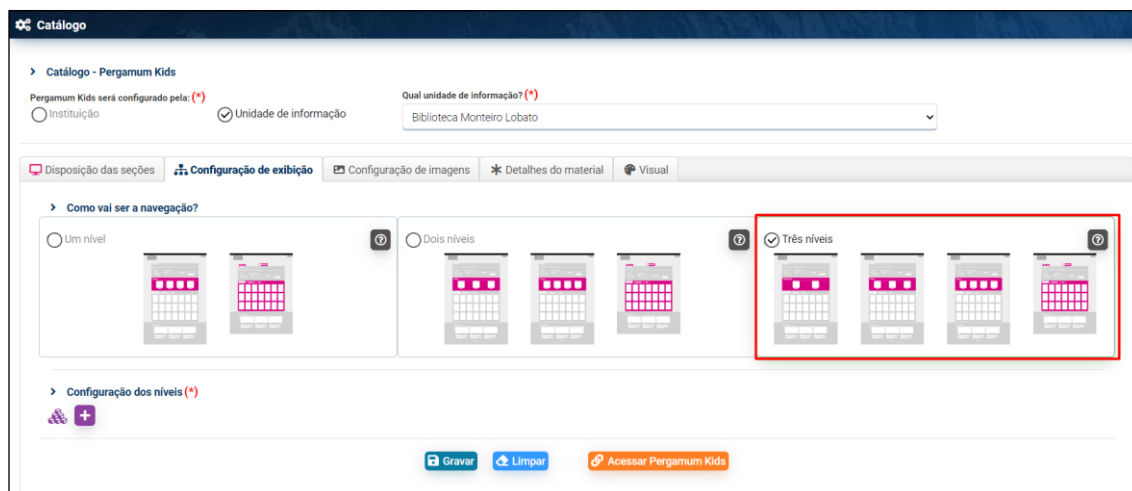


Figura: Configuração três níveis

Exemplo:

1 – MATERNAL I

- 1.1 AMARELO
 - 1.1.1 Figuras
 - 1.1.2 Caixa alta

- 1.2 LARANJA
 - 1.2.1 Animais
 - 1.2.2 Brinquedos

- 1.3 MATERNAL III
 - 1.3.1 Histórias lúdicas
 - 1.3.2 Cantigas

ATENÇÃO

Ao alterar a opções de níveis toda a configuração realizada para a opção anterior ser apagada.
 Por exemplo, foi realizada a configuração para utilizar apenas um nível, ao trocar para a opção dois níveis o sistema emitirá uma mensagem de alerta e ao clicar em Sim, toda a configuração anterior será apagada.

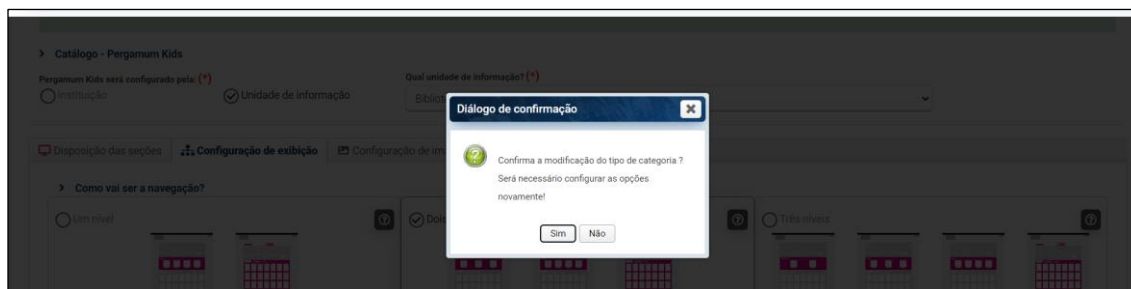





Figura: Mensagem de troca de configuração

- ✓ Selecione a opção três níveis;
- ✓ Clique no botão ;
- ✓ Preencha a o campo nome com a descrição desejada para o nível;
- ✓ Clique no botão ;
- ✓ Preencha a o campo nome com a descrição desejada para a categoria;
- ✓ Clique no botão ;
- ✓ Preencha a o campo nome com a descrição desejada para a subcategoria;
- ✓ Informe um campo MARC para o sistema realizar o filtro dos títulos que devem aparecer neste nível;
- ✓ Selecione o subcampo que o sistema deve considerar para realizar o filtro;
- ✓ Digite a palavra que conta neste campo/subcampo par ao sistema realizar o filtro;
- ✓ Clique em Gravar.

ATENÇÃO

Ao criar os filtros para os Categorias é necessário que no campo/subcampo selecionado contenha a informação digitada no campo Descrição.

No exemplo acima utilizamos cores. Isto porque na catalogação os livros desta subcategoria os títulos começam com: Meu livro... de acordo com o nível de leitura.

245 Título	1	0	a	Meu livro das cores
Responsabilidade			c	Nathalie Choux

No campo 245 \$a deve conter as palavras: Meu livro, para que todos os títulos sejam listados sempre que o usuário selecionar a subcategoria: Meu livro.

Estas subcategorias serão utilizadas para filtrar a recuperação dos títulos de acordo com a navegação do usuário.

Esta configuração será visualizada no catalogo desta forma

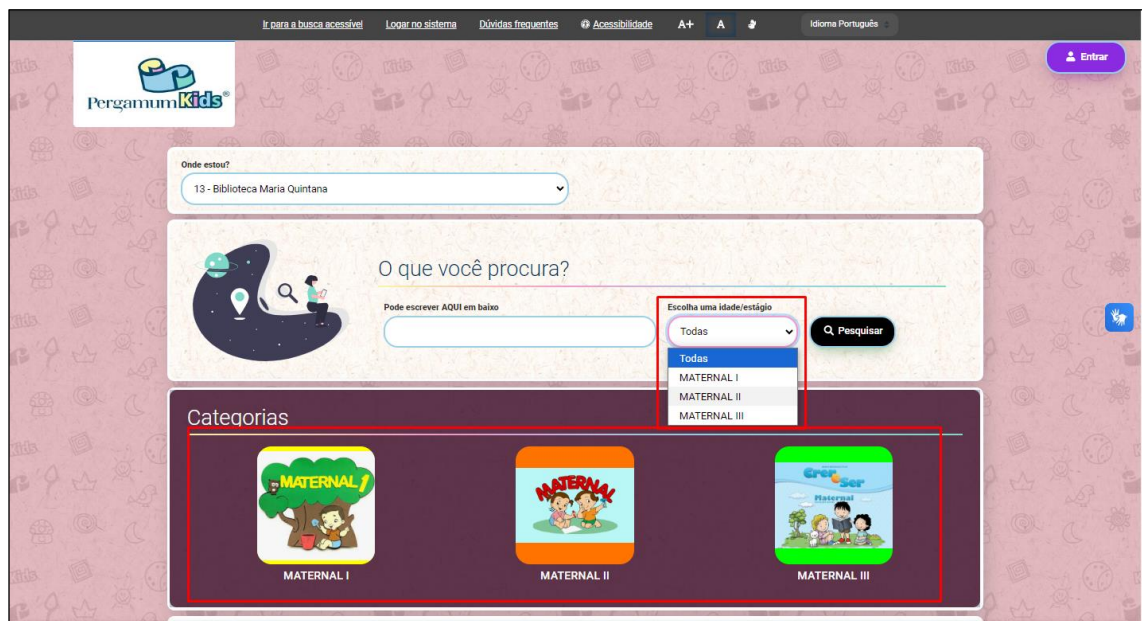


Figura: Visualização na consulta - Níveis

A escolha de um nível pode ser pela seleção da descrição ou clicando na imagem ou cor desejada



Figura: Visualização na consulta - Níveis

Ao selecionar o Nível Maternal I, serão visualizadas as categorias deste Nível. Escolha uma categoria.

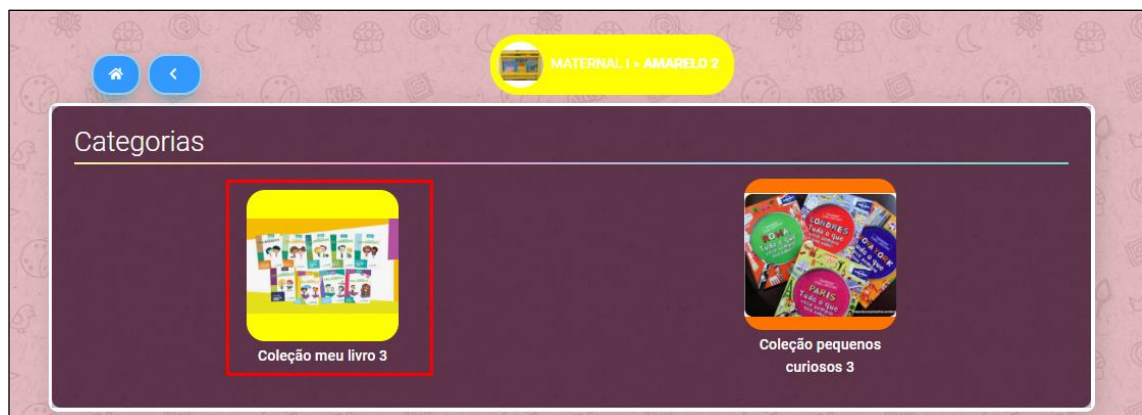


Figura: Visualização na consulta – Categorias

Ao selecionar uma categoria, serão visualizadas as subcategorias da categoria selecionada.

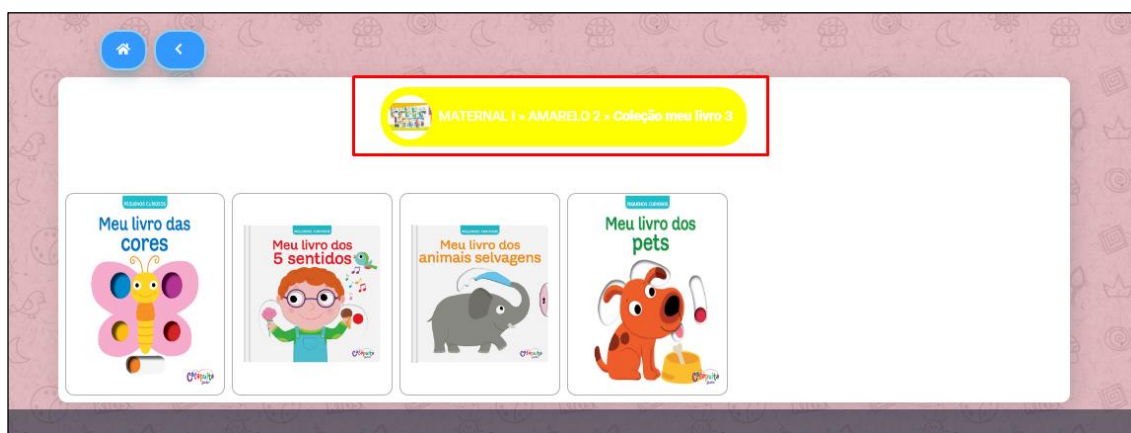


Figura: Visualização na consulta – Lista dos títulos da subcategorias

Clicando em uma Subcategoria, serão listados todos os títulos desta subcategoria

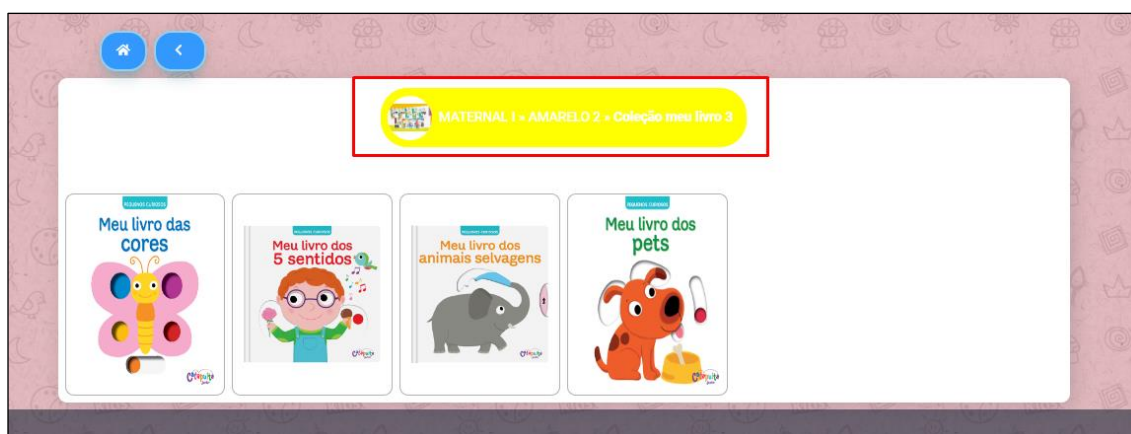


Figura: Visualização na consulta – Lista dos título da subcategorias

Clicando em um Item serão exibidos os detalhes deste item.



Figura: Visualização na consulta – Detalhes do item

Se preferir, podem utilizar o formato redondo, conforme exemplos abaixo.

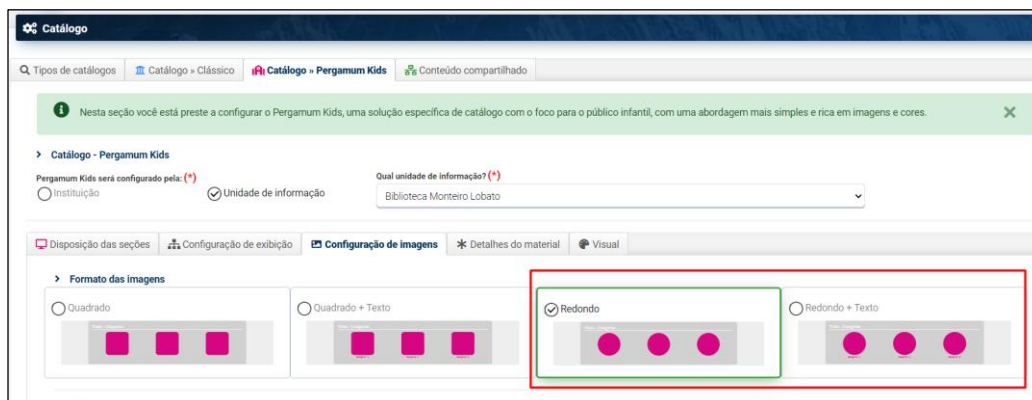


Figura: Visualização na consulta – Formato arredondado

Sem legenda



Figura: Visualização na consulta – Sem legenda

Com legenda



Figura: Visualização na consulta – Com legenda

2.11.3 Detalhes do material

Esta aba permite realizar alterações nas descrições referentes aos detalhes da visualização dos itens. Quando o usuário escolhe o título desejado, os campos e informações que serão exibidas.

Nesta aba temos as opções do catálogo Clássico e do Kids.

Lembrando que ao escolher a opção: por unidade de informação, estas configurações são por biblioteca, isto é, deve configurar biblioteca, por biblioteca.

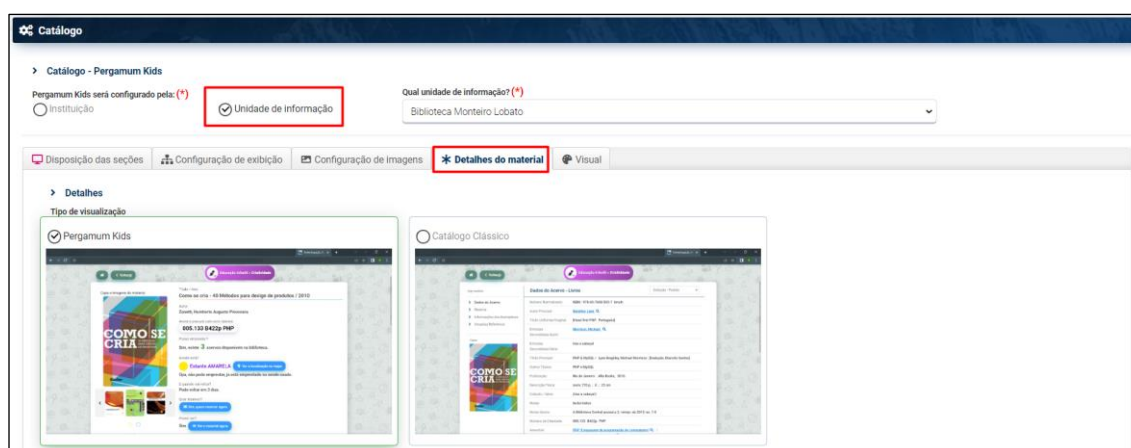


Figura: Detalhes do material

Escolhendo a opção Clássico os dados serão exibidos conforme o catálogo geral do pergamum

Escolhendo a opção e visualização no formato Kids, será possível personalizar a visualização conforme a biblioteca preferir.

Se disponível

Estes dados serão exibidos para os títulos que o usuário escolher e está disponível para empréstimo

Figura: Visualização dos dados do acervo

Estas configurações devem ser realizadas para as 3 situações.

- 1 – Se o material se encontra disponível, isto é, o usuário pode realizar o empréstimo
- 2 – Se o material não se encontra disponível, isto é, já foi emprestado por outro usuário
- 3 – Se o material é um e-book, isto é, possui acesso on-line.

Figura: Configurações dos dados do acervo

Os campos acima serão visualizados desta maneira

MATERNAL I > AMARELO > Coleção Meu livro > Dados do acervo

Capa e imagens do material

Título / Ano
Meu livro dos animais selvagens / 2022

Autor
Choux, Nathalie

Anotação e procure com este número
Maternal 087.5 C552

Posso emprestar?
Sim, existe 1 exemplar(es) disponíveis na biblioteca.

Onde está?
Localização na estante Amarelo

[Visualização completa](#)

Figura: Visualização no catálogo kids

Se indisponível

Nesta opção pode definir os termos da visualização para os casos em que o material desejado não se encontra disponível.

Variações do acervo
☐ Se disponível ☒ **Se indisponível** ☐ Se material on-line

Edição de textos na tela de detalhes do acervo

Título / Ano de publicação	Título / Ano (Ex.: Use a cabeça! / 2010)
Autor	Autor
Número de chamada	Anotação e procure com este número
Informações do exemplar	Posso emprestar?
Se indisponível	<input type="text" value="Opa, não pode emprestar, já está emprestado ou sendo usado."/> <input type="text" value="E quando vai voltar?"/> <input type="text" value="Pode voltar em"/> ## <input type="text"/> (Ex.: Pode voltar em 3 dias.) <input type="text" value="Quer reservar?"/> <input type="text" value="Sim, quero reservar agora"/>
Imagem da capa	Capa e imagens do material
Link para o acervo	Visualização completa

Figura: Configuração Se indisponível

Estas informações serão visualizadas nesta parte dos detalhes do material



Figura: Visualização no catálogo kids

Se material on-line

Nesta opção pode definir os termos da visualização para os materiais com acesso on-line.

> Detalhes

Variações do acervo

☐ Se disponível ☐ Se indisponível ☒ **Se material on-line**

Edição de textos na tela de detalhes do acervo

Título / Ano de publicação	Título / Ano (Ex.: Use a cabeça! / 2010)
Autor	Autor
Número de chamada	Anote e procure com este número
Informações do exemplar	Posso emprestar?
Se material on-line	<input type="text" value="Posso ver?"/> <input type="text" value="Sim"/> <input type="text" value="Ver o material agora"/>
Imagem da capa	Capa e imagens do material
Link para o acervo clássico do Pergamum	Visualização completa

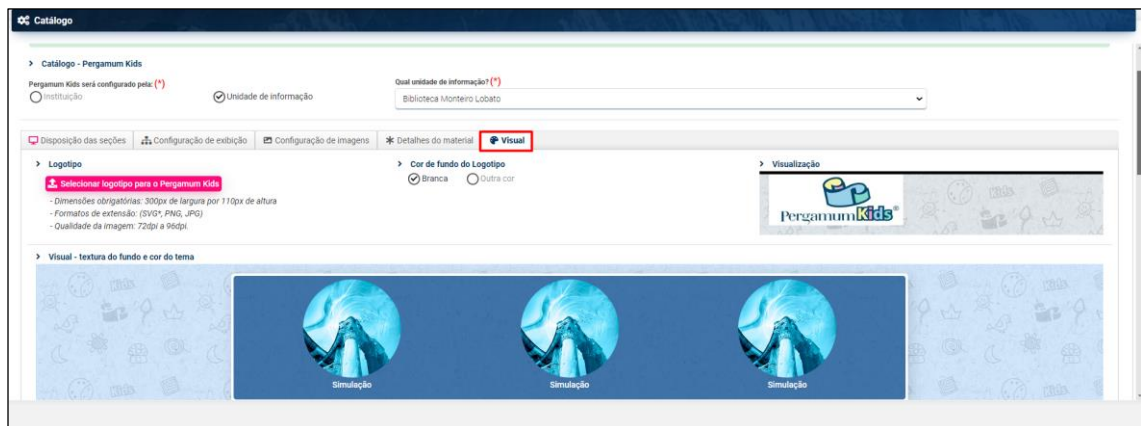
Figura: Configuração Se material on-line



Figura: Visualização no catálogo kids

2.11.4 Visual

Esta aba permite realizar as configurações visuais do Catálogo pergamum Kids, tais como: Inserir ou alterar o logotipo do Kids, alterar o tema, definir transparências e opacidade, modelo de capa padrão, entre outros



Para incluir o logotipo



- ✓ Providenciar o logo nas dimensões exigidas (300px de largura por 110px de altura);
- ✓ Clicar no botão **Selecionar logotipo para o Pergamum Kids**;
- ✓ Anexar o logotipo;
- ✓ Se desejar altere a cor de fundo do logotipo

Cor de fundo do Logotipo

☐ Branca ☒ Outra cor

Cor do fundo

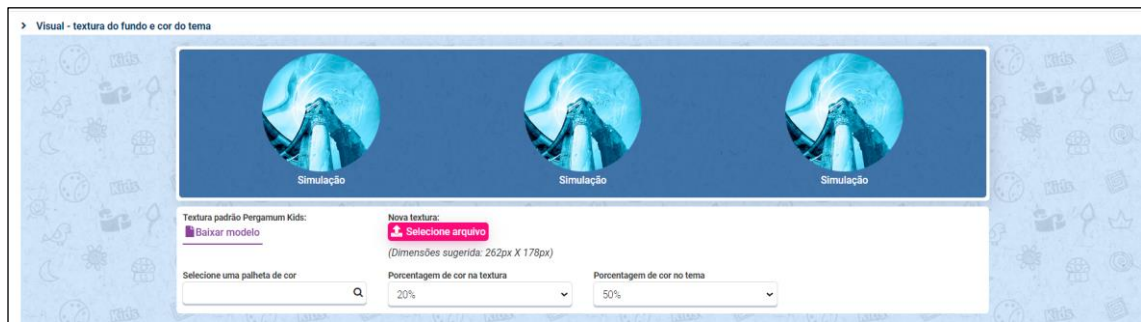
Opacidade

%

A Opacidade varia de 0 - 100, sendo o valor 0 totalmente transparente independente do valor que estiver nos campos RGB.

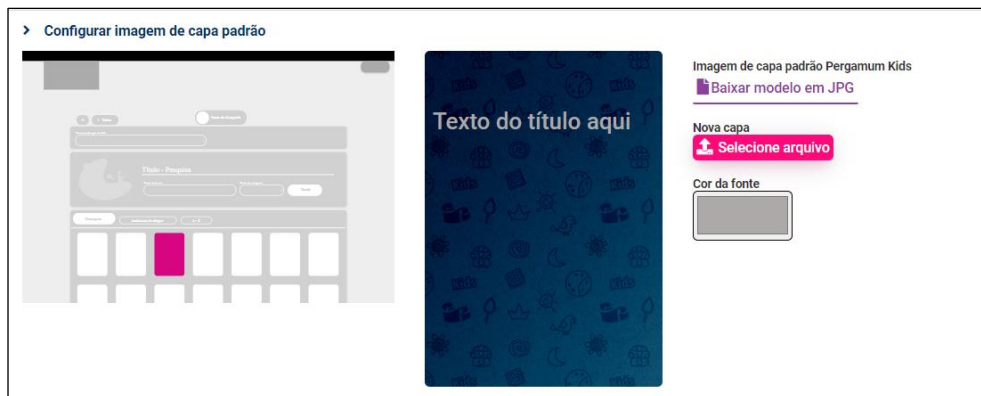
- ✓ Clique em Gravar.

Para alterar a Textura (papel de parede) do catálogo



- ✓ Providenciar a imagem nos padrões exigidos (*Dimensões sugerida: 262px X 178px*);
- ✓ Clicar no botão **Selecione arquivo**;
- ✓ Anexar a imagem;
- ✓ Definir uma palheta de cores (cor padrão do tema do catálogo);
- ✓ Definir a porcentagem do cor de textura;
- ✓ Definir a porcentagem da cor do tema;
- ✓ Clicar em Gravar.

Para alterar a imagem da capa padrão



- ✓ Providenciar a imagem da capa que desejam;
- ✓ Clicar no botão **Selecione arquivo**;
- ✓ Anexar a imagem da capa;
- ✓ Altere a cor da fonte, se desejar;
- ✓ Clicar em Gravar.

Configuração do resultado com os filtros



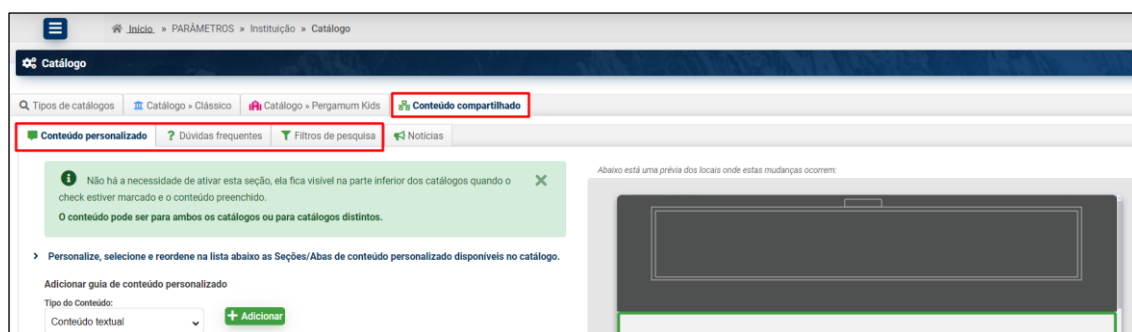
- ✓ Escolha a opção de usar filtro ou não usar filtro;
- ✓ Defina a posição do conteúdo;
- ✓ Selecione a quantidade de linhas no resultado;
- ✓ Selecione a quantidade de títulos na seção destaque;

- ✓ Selecione a quantidade de títulos no resultado
- ✓ Clique em Gravar.

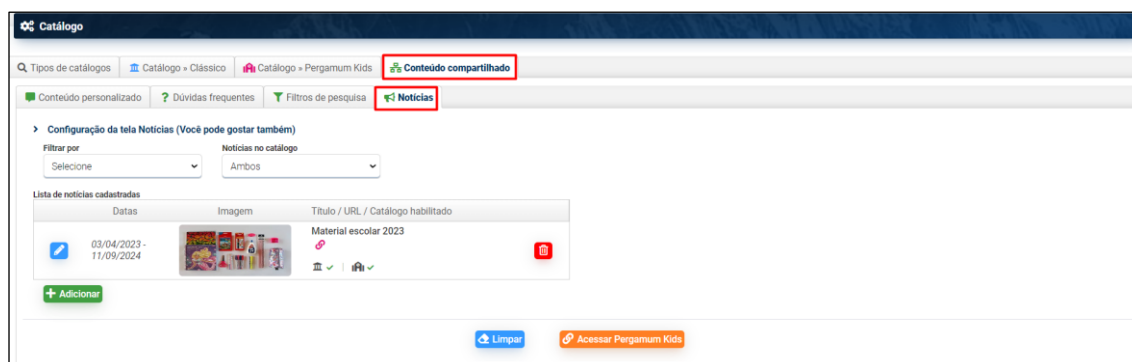
2.12 MUSEU (EM DESENVOLVIMENTO)

2.13 CONTEÚDO COMPARTILHADO

Nesta tela você poderá realizar as configurações para o catálogo e para o catálogo pergamum Kids, São configurações que poderão influenciar em ambos os catálogos, ou seja, conteúdos comuns. Nesta aba foram realocados os conteúdos da antiga tela Catálogo on-line da versão 10.8.



Além do conteúdo da tela anterior, nesta aba foi adicionada a aba Notícias



Para catalogar uma notícia:

- ✓ Clique no botão **+ Adicionar**;

- ✓ Escolha em qual dos catálogos deseja exibir a notícia

Exibir a notícia no(s) catálogo(s)? (*)

☐ * Ambos

☐ Clássico

☐ Pergamum Kids

- ✓ Escolha em quais tipos de pesquisa deve aparecer a notícia;
- ✓ Escolha em qual categoria deve aparecer a notícia;
- ✓ Selecione uma Imagem, se desejar;
- ✓ Digite o título da notícia;
- ✓ Inclua uma URL se desejar
- ✓ Digite o conteúdo da notícia;
- ✓ Defina a data inicial e final de exibição da notícia;
- ✓ Clique em Gravar.

Será exibida desta forma>

No Kids

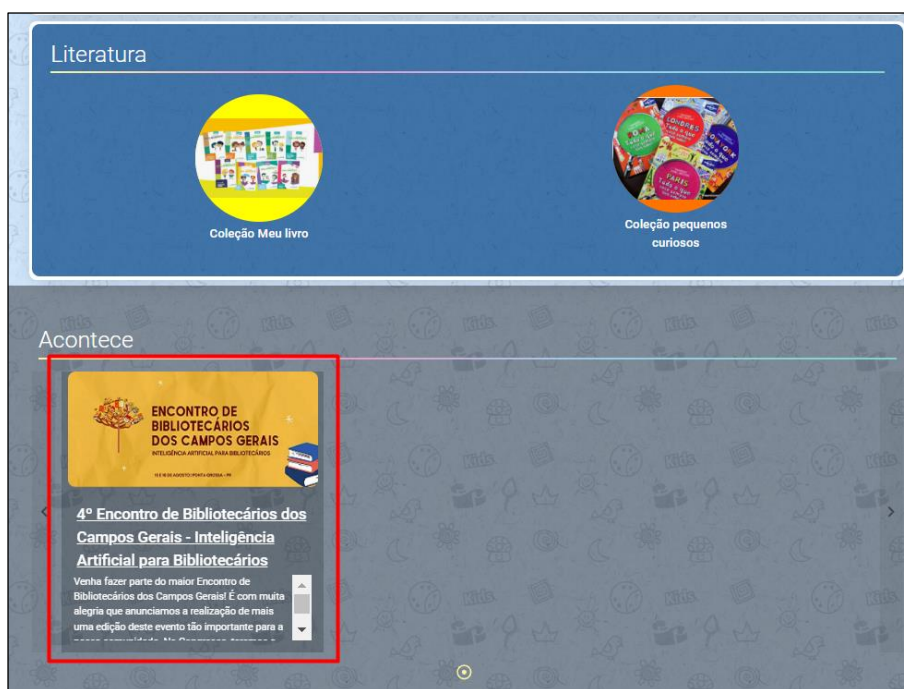


Figura: Notícias

No clássico

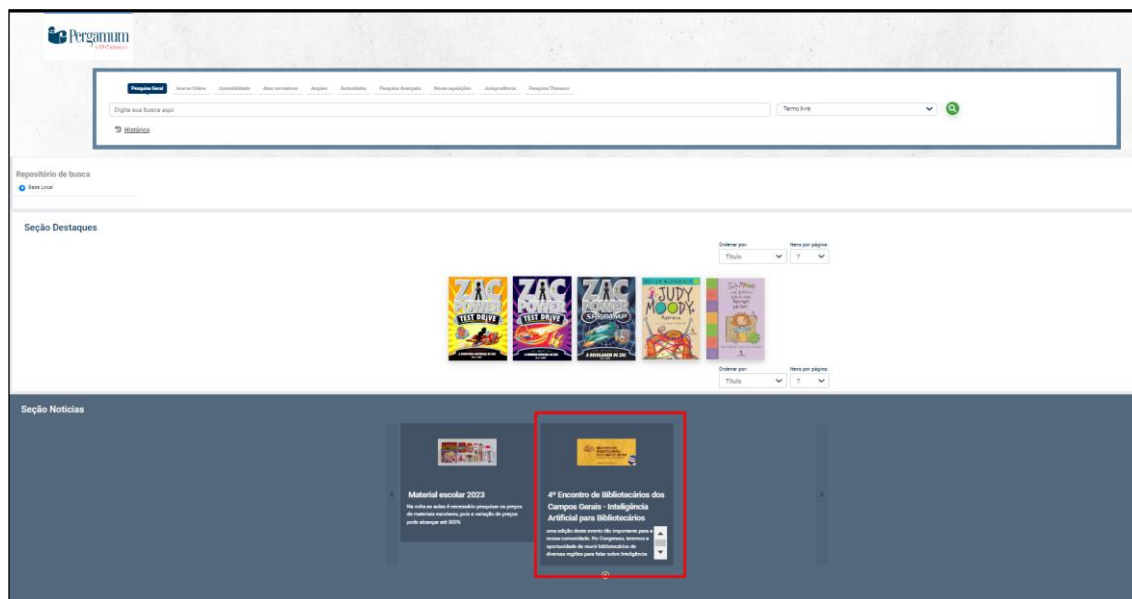


Figura: Notícias no catálogo clássico

2.14 CONFIGURAÇÃO DE E-MAIL E PUSH

A partir da versão 10.9 do sistema, as configurações de e-mail serão centralizadas em uma única tela. Para acessar, vá em: **PARÂMETROS » Instituição » Configuração de E-mail e Push**, onde será possível realizar a parametrização, gerenciar o controle, realizar testes e configurar notificações por e-mail ou push.

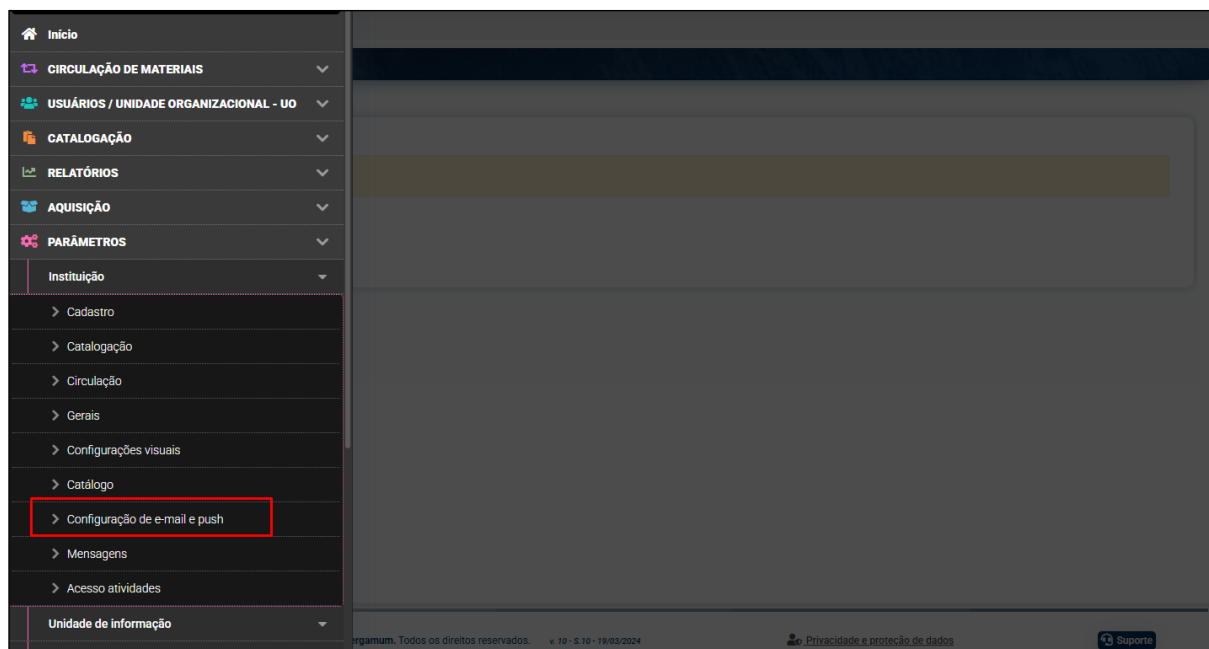


Figura: Parâmetros – Instituição – Configuração de e-mail push

2.14.1 Configuração de e-mail e push

Na tela de configuração de e-mail e push será possível preencher as configurações de e-mail geral institucional.

Figura: Configurações de e-mail e mensagens push

Nesta tela será necessário o auxílio da área de TI da sua instituição para realizar a configuração de envio de e-mail. Preencha as seguintes informações:

Figura: Configurações de e-mail geral institucional

Ao clicar no botão “[Testar envio de e-mail](#)”, abrirá a seguinte tela:
Preencha com o e-mail e clique no botão “[Enviar e-mail de teste](#)”

Testar envio de e-mail

Preencha um endereço de e-mail para enviar uma mensagem de teste a partir do servidor configurado na tela anterior.

E-mail do destinatário:

Enviar e-mail de teste

Ao enviar, será apresentado o log de envio de e-mail:

Testar envio de e-mail

Preencha um endereço de e-mail para enviar uma mensagem de teste a partir do servidor configurado na tela anterior.

E-mail do destinatário:

Enviar e-mail de teste

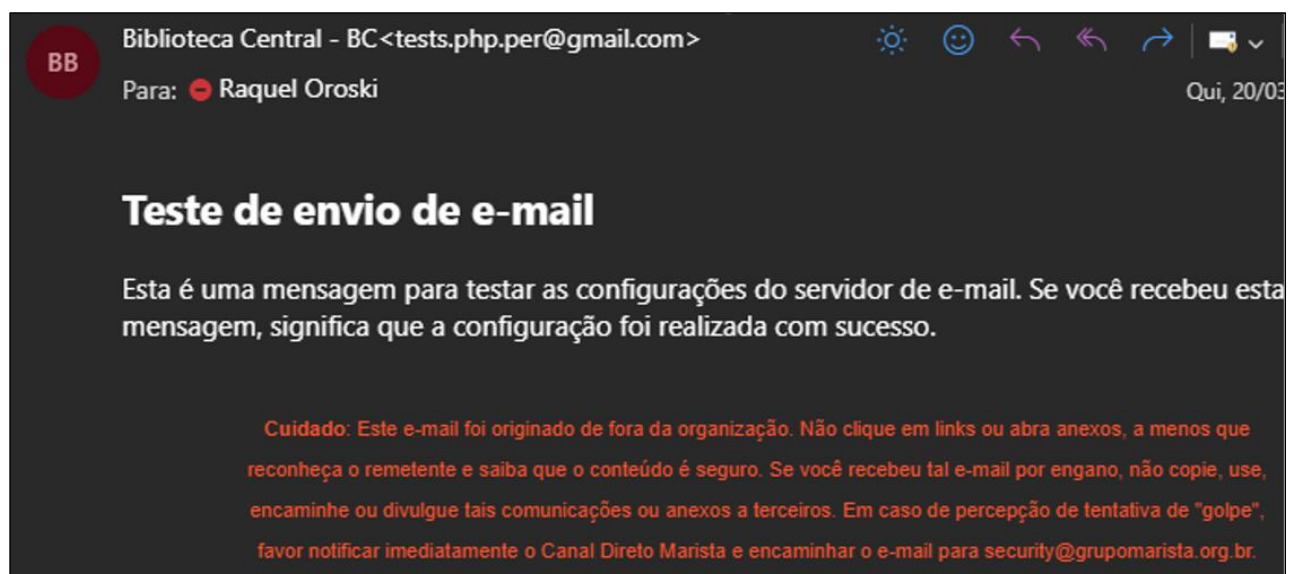
Log de envio de e-mail:

```
<p>Esta é uma mensagem para testar as configurações do servidor de e-mail. Se você recebeu esta mensagem, significa que a configuração foi realizada com sucesso.</p>
</body>
</html>

250 2.0.0 OK 1742493676 d2e1a72fcca58-7390618e08esm79904b3a.169 - gsmt
DEBUG SMTP: message successfully delivered to mail server
QUIT
221 2.0.0 closing connection d2e1a72fcca58-7390618e08esm79904b3a.169 - gsmt
```

E-mail enviado com sucesso!

Caso o log retorne com erro de envio, revise a configuração feita na tela de envio de e-mail.
No e-mail será visualizada dessa forma:



Nesta mesma tela, a Instituição poderá optar pelas seguinte modos de envio dos e-mails automáticos:

- E-mails separados por assunto;
- E-mail único, com todos os assuntos agrupados para o mesmo usuário.

Configuração de e-mail e push

Configuração de e-mail e push | Template e-mail | Central de notificações | Assunto | Mensagem

Gravar | Copiar | **Configuração de e-mail** (por unidade de informação)

Configuração de e-mail geral institucional

Usar SMTP: ☒ Sim ☐ Não

E-mail do remetente: Nome do remetente:

Host: Porta:

☒ Com autenticação Com criptografia: ☐ Não ☒ TLS ☐ SSL

Usuário: Senha:

Testar envio de e-mail

Modo de envio dos e-mails automáticos:

☒ E-mails separados por assunto

☐ E-mail único, com todos os assuntos agrupados para o mesmo usuário

Configuração de push

Configuração das notificações push para aplicativo.

Usar push do app do Pergamum: ☐ Sim ☒ Não Usar push Layers: ☐ Sim ☒ Não

Figura: Modo de envio dos e-mails automáticos

No botão copiar, será possível realizar a cópia de configuração do e-mail de uma Unidade de Informação para outra Unidade de informação, selecionando os campos: 1.De Onde? e 2.O quê? 3.Para onde?

Configuração de e-mail e push

Configuração de e-mail e push | Template e-mail | Central de notificações | Assunto | Mensagem

Gravar | Copiar | **Configuração de e-mail** (por unidade de informação)

Copiar

1. De onde?

Origem dos dados: ☒ Unidade de informação ☐ Instituição

Unidade de origem:

2. O quê?

Dados a serem copiados:

☒ Configuração do SMTP

☒ E-mail do remetente

☐ Setores / Serviços

☐ Envio automático de e-mails

3. Para onde?

Destino dos dados: ☒ Unidade de informação ☐ Instituição

Unidade de destino:

☐ Selecionar todas

☐ 2 - Arquivo Setorial

☐ 3 - Biblioteca 3

☐ 4 - Biblioteca 4

☐ 5 - Museu Oscar de Teste

☐ 6 - Biblioteca 6

/ 4

[1 - 5 / 16]

*Unidades em que o operador possui permissão

Copiar **Fechar**

Modo de envio dos e-mails automáticos: ☒ E-mails separados por assunto


Figura: Botão Copiar configuração de e-mail

Ou copiar a configuração do e-mail Institucional para uma Unidade de informação, selecionando nos campos: 1.De Onde? e 2.O quê? 3.Para onde?.

A janela 'Copiar' apresenta três seções principais:

- 1. De onde?**: 'Origem dos dados:' com opções ☐ 'Unidade de informação' e ☒ 'Instituição' (desta última, uma seta vermelha aponta para a seção '3. Para onde?').
- 2. O quê?**: 'Dados a serem copiados:' com opções ☒ 'Configuração do SMTP' e ☒ 'E-mail do remetente'.
- 3. Para onde?**: 'Destino dos dados:' com ☒ 'Unidade de informação'. Abaixo, 'Unidade de destino:' com uma lista de unidades (1 - Biblioteca Central - BC, 2 - Arquivo Setorial, 3 - Biblioteca 3, 4 - Biblioteca 4, 5 - Museu Oscar de Teste) e uma opção ☐ 'Selecionar todas'. Na base, há controles de paginação '<< < 1 / 3 > >>' e '[1 - 5 / 13]', além do texto '*Unidades em que o operador possui permissão'.

Na base da janela, há dois botões: 'Copiar' (com ícone de documento) e 'Fechar' (em vermelho).

No botão: Configuração de e-mail  **Configuração de e-mail**, será direcionado para a tela: PARÂMETROS » Unidade de informação » Configuração e-mail, para que configure e-mail específico para a Unidade de Informação desejada.

Configuração de Push

A configuração de push, é para as instituições que desejam utilizar a notificação via App Pergamum ou utilizar o push Layers. Ao selecionar a opção Sim para Usar push do app do Pergamum:

A tela 'Configuração de push' contém:

- Um cabeçalho com o título 'Configuração de push'.
- Um banner informativo: 'Configuração das notificações push para aplicativo.' com ícone de informação e botão de fechar.
- Dois grupos de configuração:
 - Usar push do app do Pergamum:** com ☒ 'Sim' e ☐ 'Não'.
 - Usar push Layers:** com ☐ 'Sim' e ☒ 'Não'.
- Um alerta amarelo destacado por uma borda vermelha: 'Depois de habilitar o push, as notificações serão enviadas somente após reiniciar o sistema. Se você acabou de ativar essa opção, solicite a reinicialização aos responsáveis de TI.' com ícone de informação e botão de fechar.
- Um campo 'Hora de início do envio das notificações:' com um seletor de hora configurado para '10:00:00'.

Figura: Usar push do app do Pergamum

Observe a orientação, de que após habilitar o push, as notificações serão enviadas somente após reiniciar o sistema. Se você acabou de ativar essa opção, solicite a reinicialização aos responsáveis de TI. E também valide com a TI da instituição a hora de início do envio das notificações, que pode ser definida no parâmetro presente na tela acima.

Ao selecionar Sim na opção: Usar push Layer, será mostrada a seguinte mensagem: “Depois de habilitar o push, as notificações serão enviadas somente após reiniciar o sistema. Se você acabou de ativar essa opção, solicite a reinicialização aos responsáveis de TI.” Também como, ficará disponível a configuração de push Layers, conforme imagem abaixo.

Figura: configuração de push Layers

Os seguintes dados são fornecidos pela LAYERS para que a instituição faça o preenchimento:

- URL da API;
- Authorization Token;
- Community Id;
- Portal Alias.

2.14.2 Template e-mails

Na aba Template e-mail, na tela de PARÂMETROS » Instituição » Configuração de e-mail e push é possível configurar um modelo padrão do e-mail de acordo com a características de sua Instituição.

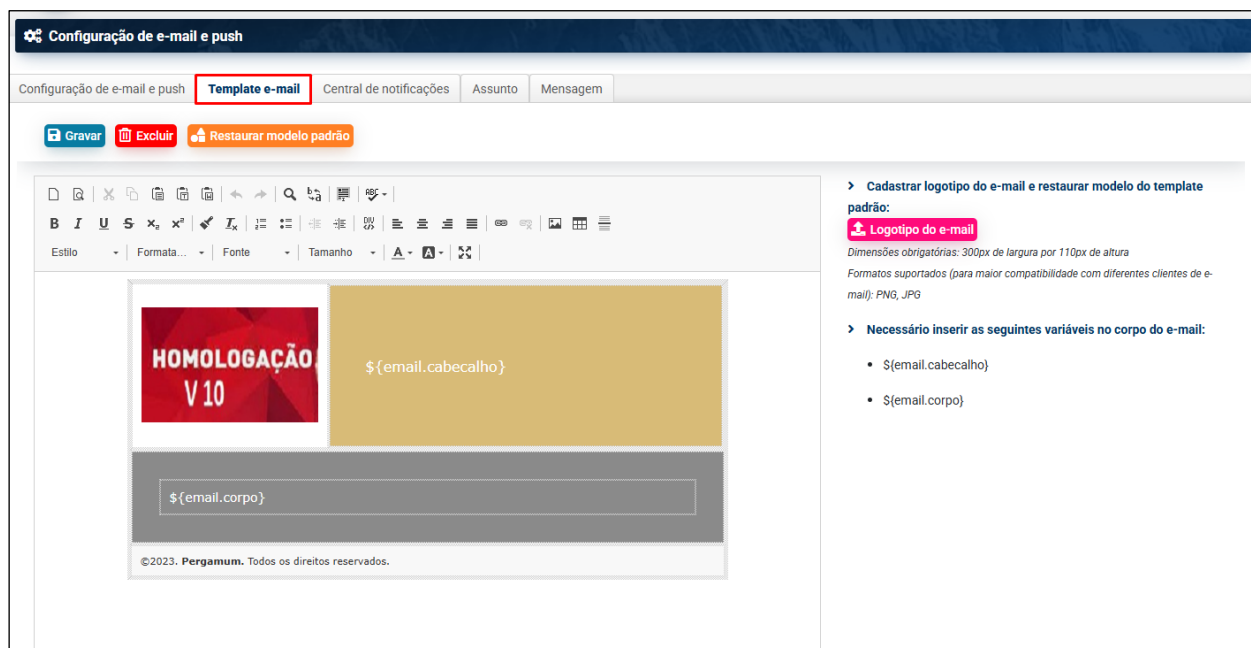


Figura: Templates e-mail

É possível inserir um logotipo, de acordo com as seguintes dimensões obrigatórias:

- Dimensões obrigatórias: 300px de largura por 110px de altura (tamanho exato) e;
- Formatos suportados (para maior compatibilidade com diferentes clientes de e-mail): PNG, JPG.

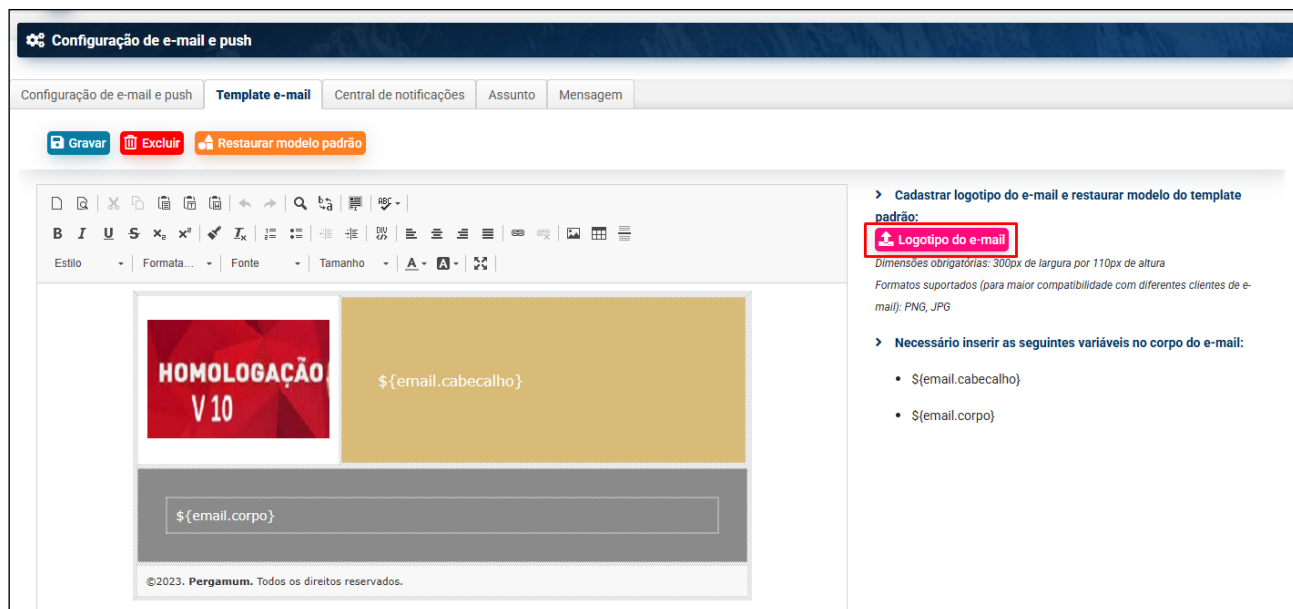


Figura: Logotipo do e-mail

2.14.3 Central de notificações

Na aba Central de notificações será possível visualizar os envios de notificações realizadas, pelo sistema, em instituição.

Configuração de e-mail e push

Configuração de e-mail e push | Template e-mail | **Central de notificações** | Assunto | Mensagem

Filtros

Tipo: Todos | Situação: Todas | Data inicial da situação: 25/03/25 00:00 | Data final da situação: 25/03/25 23:59 | Categoria: Todas | Origem: Todas | Destinatário: | E-mail do destinatário: | **Mostrar**

Lista de notificações

	Tipo: E-mail Situação: Enviado Tentativas de envio: 1	Data de criação: 25 de mar de 2025 13:38:41 Data da situação: 25 de mar de 2025 13:38:45 Destinatário: Debora Kruger	Assunto: Esqueci minha senha - Código de verificação Categoria: Esqueci minha senha - Código de verificação E-mail do destinatário: debora.kruger@grupomarista.org.br	Origem: 1 - Biblioteca Central - BC
	Tipo: E-mail Situação: Enviado Tentativas de envio: 1	Data de criação: 25 de mar de 2025 01:02:11 Data da situação: 25 de mar de 2025 01:09:50 Destinatário: Ciríneo Zenere	Assunto: Auto Depósito - Lembrete periódico Categoria: Auto Depósito - Lembrete periódico E-mail do destinatário: c.zenere@pucpr.br	Origem: Instituição

Figura: Central de notificações

Na aba Central de notificações, na tela de **PARÂMETROS » Instituição » Configuração de e-mail e push** é possível aplicar os filtros: Tipo, Situação, Origem, Data inicial da situação, Data final da situação, Categoria, Destinatário e E-mail do destinatário.

Configuração de e-mail e push

Configuração de e-mail e push | Template e-mail | **Central de notificações** | Assunto | Mensagem

Filtros

Tipo: Todos | Situação: Todas | Data inicial da situação: 25/03/25 00:00 | Data final da situação: 25/03/25 23:59 | Categoria: Todas | Origem: Todas | Destinatário: | E-mail do destinatário: | **Mostrar**

Lista de notificações

	Tipo: E-mail Situação: Enviado Tentativas de envio: 1	Data de criação: 25 de mar de 2025 13:38:41 Data da situação: 25 de mar de 2025 13:38:45 Destinatário: Debora Kruger	Assunto: Esqueci minha senha - Código de verificação Categoria: Esqueci minha senha - Código de verificação E-mail do destinatário: debora.kruger@grupomarista.org.br	Origem: 1 - Biblioteca Central - BC
	Tipo: E-mail Situação: Enviado Tentativas de envio: 1	Data de criação: 25 de mar de 2025 01:02:11 Data da situação: 25 de mar de 2025 01:09:50 Destinatário: Ciríneo Zenere	Assunto: Auto Depósito - Lembrete periódico Categoria: Auto Depósito - Lembrete periódico E-mail do destinatário: c.zenere@pucpr.br	Origem: Instituição

Utilize os filtros que deseja e clique no botão: “Mostrar”, para que a Lista de notificações fique visível.


O botão com o caractere Reenviar , ao ser clicado solicita confirmação de reenvio. Caso sim, ele executa a ação. É possível validar a situação da notificação:

Lista de notificações



<< < 1 / 14 > >> [1 - 10 / 137]

	Tipo: E-mail Situação: Pendente Tentativas de envio: 0	Data de criação: 20 de mar de 2025 16:09:47 Data da situação: 20 de mar de 2025 16:09:47 Destinatário: Ciríneo Zenere	Assunto: Auto Depósito - Lembrete periódico Categoria: Auto Depósito - Lembrete periódico E-mail do destinatário: c.zenere@pucpr.br	Origem: Instituição
	Tipo: E-mail Situação: Enviado Tentativas de envio: 1	Data de criação: 19 de mar de 2025 01:02:11 Data da situação: 19 de mar de 2025 01:09:25 Destinatário: Ciríneo Zenere	Assunto: Auto Depósito - Lembrete periódico Categoria: Auto Depósito - Lembrete periódico E-mail do destinatário: c.zenere@pucpr.br	Origem: Instituição

O botão cancelar , ao ser acionado, cancela o envio e registra a situação:

Lista de notificações				
<div> <div><<</div> <div><</div> <div>1</div> <div>></div> <div>>></div> </div> <div>/ 14</div>				[1 - 10 / 138]
 <div> <div>Tipo: E-mail</div> <div>Situação: Pendente</div> <div>Tentativas de envio: 0</div> </div>	<div> <div>Data de criação: 20 de mar de 2025 16:12:12</div> <div>Data da situação: 20 de mar de 2025 16:12:12</div> <div>Destinatário: Ciríneo Zenere</div> </div>	<div> <div>Assunto: Auto Depósito - Lembrete periódico</div> <div>Categoria: Auto Depósito - Lembrete periódico</div> <div>E-mail do destinatário: c.zenere@pucpr.br</div> </div>	Origem: Instituição	

Ao cancelar o envio, é apresentado na tela o botão Visualizar erro , que ao ser acionado, traz as informações sobre a situação.

Lista de notificações				
<div> <div><<</div> <div><</div> <div>1</div> <div>></div> <div>>></div> </div> <div>/ 14</div>				[1 - 10 / 137]
 <div> <div>Tipo: E-mail</div> <div>Situação: Cancelado</div> <div>Tentativas de envio: 0</div> </div>	<div> <div>Data de criação: 20 de mar de 2025 16:09:47</div> <div>Data da situação: 20 de mar de 2025 16:11:23</div> <div>Destinatário: Ciríneo Zenere</div> </div>	<div> <div>Assunto: Auto Depósito - Lembrete periódico</div> <div>Categoria: Auto Depósito - Lembrete periódico</div> <div>E-mail do destinatário: c.zenere@pucpr.br</div> </div>	Origem: Instituição	
 <div> <div>Tipo: E-mail</div> <div>Situação: Enviado</div> <div>Tentativas de envio: 1</div> </div>	<div> <div>Data de criação: 19 de mar de 2025 01:02:11</div> <div>Data da situação: 19 de mar de 2025 01:09:25</div> <div>Destinatário: Ciríneo Zenere</div> </div>	<div> <div>Assunto: Auto Depósito - Lembrete periódico</div> <div>Categoria: Auto Depósito - Lembrete periódico</div> <div>E-mail do destinatário: c.zenere@pucpr.br</div> </div>	Origem: Instituição	

E-mail - Erro

Cancelado: 20 de mar de 2025 16:11:23

Destinatário: Ciríneo Zenere <c.zenere@pucpr.br>

Assunto: Auto Depósito - Lembrete periódico

Erro:

Envio cancelado por Raquel Oroski

2.14.4 Assunto

Na aba assunto, na tela de PARÂMETROS » Instituição » Configuração de e-mail e push é possível personalizar as mensagens padrões que são enviadas automaticamente por e-mail.

Configuração de e-mail e push

Configuração de e-mail e push | Template e-mail | Central de notificações | **Assunto** | Mensagem

Gravar

Descrição	Assunto personalizado	
Acervo fechado	Personalizar texto	i
Auto Depósito - Lembrete periódico	Personalizar texto	i
Aviso de armário em atraso	Personalizar texto	i
Aviso de devolução de material	Personalizar texto	i
Aviso de débito de material para o responsável	Personalizar texto	i
Aviso de débitos com a unidade de informação	Personalizar texto	i
Aviso de material em atraso	Personalizar texto	i
Aviso de material emprestado que possui reserva	Personalizar texto	i
Aviso de validade de cadastro	Personalizar texto	i
Aviso periódico de débito de material	Personalizar texto	i

<< < 1 / 3 > >>

[1 - 10 / 24]

Figura: Assunto personalizado

Quando o campo assunto personalizado estiver vazio, será utilizado o assunto padrão.

2.14.5 Mensagem

Na aba Mensagem, na tela de PARÂMETROS » Instituição » Configuração de e-mail e push é possível configurar as mensagens relacionadas aos e-mails. Preenchendo os campos: Cabeçalho, Corpo e Rodapé.

Configuração de e-mail e push

Configuração de e-mail e push | Template e-mail | Central de notificações | Assunto | **Mensagem**

Gravar

Código	Mensagem
16	Mensagem de aviso prazo de carteira por e-mail
18	Mensagem de aviso periódico de material pendente (e-mail)
19	Mensagem de aviso de aquisição por e-mail
26	Aquisição - E-mail de aviso de trâmite
36	Mensagem de aviso de solicitação de empréstimo entre instituições por e-mail

Configuração da * Mensagem de aviso prazo de carteira por e-mail

Código: 16

Cabeçalho:

Corpo:

Rodapé:

Figura: Mensagem

2.15 PARÂMETROS – INSTITUIÇÃO - MENSAGENS

Esta tela reúne as mensagens institucionais. As mensagens que são enviadas por e-mail para os usuários foram realocadas na tela **Parâmetros – Instituição – Configuração de e-mail e push**.



Figura: Parâmetros – Instituição - Mensagem

Sendo assim as mensagens abaixo, devem ser configuradas em: **Parâmetros – Instituição – Configuração de e-mail e push**, na aba Mensagens.

16	Mensagem de aviso prazo de carteira por e-mail
18	Mensagem de aviso periódico de material pendente (e-mail)
19	Mensagem de aviso de aquisição por e-mail
26	Aquisição - E-mail de aviso de trâmite
36	Mensagem de aviso de solicitação de empréstimo entre instituições por e-mail

2.16 UNIDADE DE INFORMAÇÃO - CADASTRO

Para as instituições federais, foram implementadas novas opções de pagamento, incluindo cartão de crédito e GRU. Foi criado um campo chamado "Código do Serviço", que contém 5 dígitos. Quando preenchido, ao clicar no botão "Pagamento por GRU", o usuário é direcionado para a tela da plataforma PagTesoouro, onde poderá optar pelo pagamento dos débitos via PIX, cartão de crédito ou boleto GRU.

Figura: Código do serviço – PagTesoouro

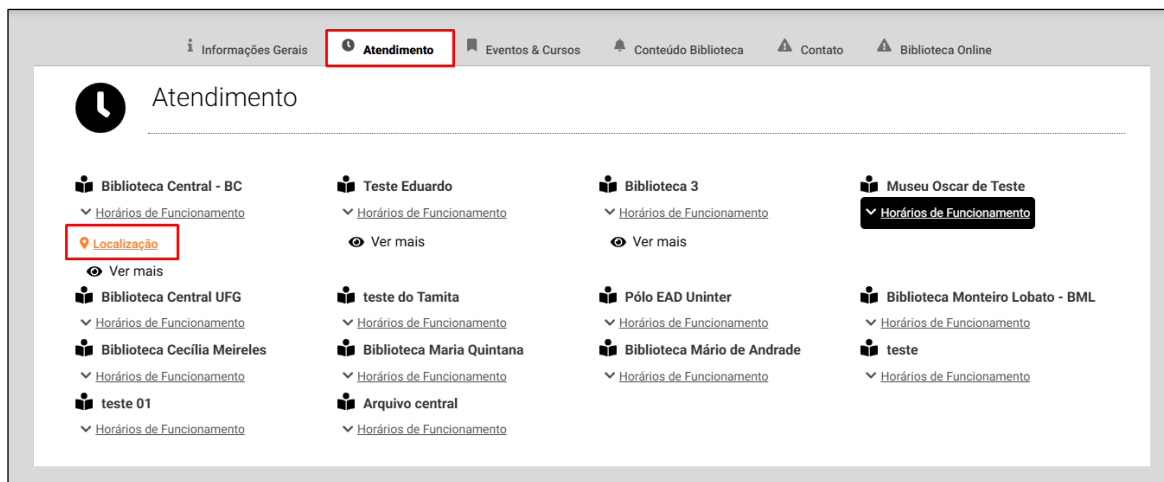
Observação: Verificar junto ao financeiro da instituição, como gerar este código do serviço.

Caso este campo não seja preenchido, o pagamento via pix continuará sendo realizado somente via boleto, nas agências bancárias ou por aplicativo do banco.

Nesta tela, também foi acrescentado um campo para que a instituição, caso deseje, insira a url com a localização de biblioteca pelo google Maps.

Figura: URL da localização no Google Maps

Esta informação será visualizada assim que o usuário clicar na opção Horário de atendimento, conforme demonstrado abaixo.



Ao clicar, o usuário é redirecionado ao Google Maps.

2.17 UNIDADE DE INFORMAÇÃO - PARÂMETROS

Foi adicionado o Parâmetro Limitar valor da multa ao valor de aquisição do exemplar se existente. Para habilitar esse parâmetro acesse: **PARÂMETROS» Unidade de informação» Parâmetros**

- ✓ Digite o código da Unidade de Informação;
- ✓ Tecle TAB;
- ✓ Em Parâmetros clique em: "Limitar valor da multa ao valor de aquisição do exemplar se existente"
- ✓ Clique em alterar.

Figura: Limitar valor da multa ao valor de aquisição do exemplar se existente

Essa permissão foi disponibilizada para atender o Art. 412 do Código Civil. O valor da cominação imposta na cláusula penal não pode exceder o da obrigação principal.

Ao habilitar essa funcionalidade, o valor inserido no campo "Valor" durante o cadastro do exemplar em **CATALOGAÇÃO » Cadastro Exemplar** será considerado como o valor máximo da penalidade que pode ser aplicada ao usuário. Isso ocorrerá independentemente do número de dias em atraso do material e das regras de penalidade configuradas em **PARÂMETROS » Empréstimo**. Em outras palavras, o valor especificado no cadastro do exemplar determinará o teto da multa, ignorando as regras de penalidade predefinidas.

Exemplo da aplicação:

Parametrização do valor de multa de R\$ 3,00 por dia

Figura: Penalidade de empréstimo

No cadastro do exemplar, o Valor do item, foi descrito como R\$ 1,00:

Figura: Tela de cadastro do exemplar no campo Valor

No momento da devolução, a aplicação da penalidade se limita ao valor do item.

Figura: Aplicação do Parâmetro: Limitação de valor na multa.

Acrescentado, no botão IP a possibilidade de realizar a configuração para o uso de computadores com o IPV6. Até a versão anterior, as opções de Acervo fechado, Auto empréstimo, só era possível por meio do IPV4.

2.18 UNIDADES DE INFORMAÇÃO - MENSAGENS

Foram retiradas desta tela todas as mensagens referentes a envio de e-mails. Estas mensagens foram realocadas na tela: Parâmetros>> Unidade de informação>> Configuração de e-mail.

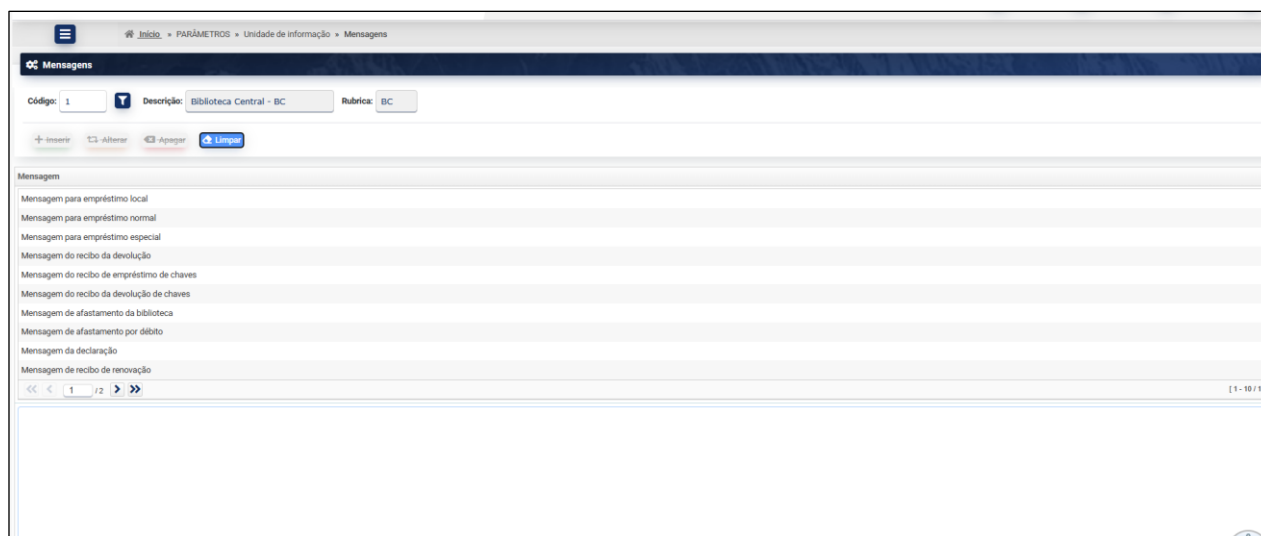


Figura: Parâmetros – Unidade de informação - Mensagens

Sendo assim as mensagens abaixo, devem ser configuradas em: **Parâmetros – Unidade de informação – Configuração de e-mail**, na aba Mensagens.

- Mensagem de e-mail de reserva
- Mensagem para o envio de e-mail de devolução
- Mensagem para envio de e-mail de serviços
- Mensagem padrão para envio de e-mail para fornecedores(Licitação)
- Mensagem padrão para e-mail de formação de pedido para fornecedores
- Mensagem de e-mail de criação de reserva no catálogo on-line
- Mensagem de e-mail de renovação no catálogo on-line

Em PARÂMETROS » Unidade de informação » Mensagens, foi acrescentada uma nova: “Mensagem de existência de pendência para realizar solicitação de empréstimo” a mensagem que o usuário irá visualizar ao tentar realizar a solicitação de empréstimo no catálogo online.

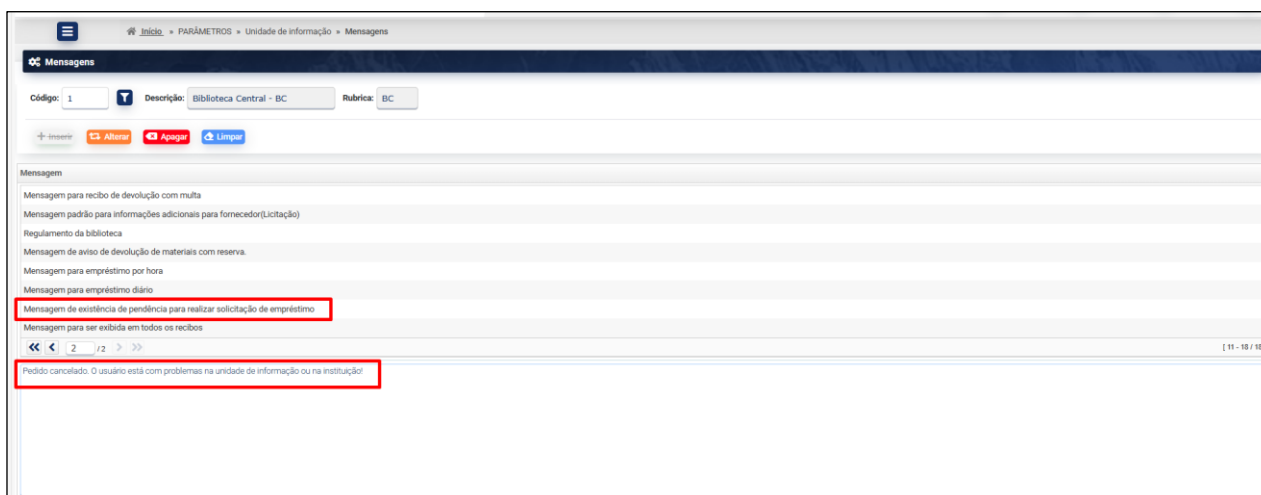


Figura: Mensagem de existência de pendência para realizar solicitação de empréstimo

2.19 UNIDADE DE INFORMAÇÃO - CONFIGURAÇÃO DE E-MAIL

Em PARÂMETROS » Unidade de informação » Configuração e-mail foi adicionado a funcionalidade: “Aviso de devolução de armário atrasado”, que, quando habilitada, enviará um e-mail ao usuário no momento da devolução de um armário em atraso.

Envio automático de e-mails			
<input checked="" type="checkbox"/> Aviso para novas aquisições	<input checked="" type="checkbox"/> Aviso para devolução	<input checked="" type="checkbox"/> Aviso para liberação de reserva	<input type="checkbox"/> Aviso periódico de pendências financeiras
<input type="checkbox"/> Aviso de material atrasado	<input type="checkbox"/> Aviso periódico de material atrasado	<input checked="" type="checkbox"/> Aviso de material com reserva	<input type="checkbox"/> Aviso de material atrasado ao Responsável
<input checked="" type="checkbox"/> Aviso de devolução de armário atrasado			

2.20 PARÂMETROS - TIPO DE OBRA – CADASTRO - PESQUISA NO GOOGLE - SITEMAP GOOGLE

Na versão 10.9 do sistema, será possível disponibilizar os dados do seu catálogo on-line no Google indexe. Nesta versão é possível disponibilizar os dados por tipo de obra, para que o Google indexe o conteúdo do catálogo on-line de sua instituição.

Com essa funcionalidade, os dados poderão ser facilmente recuperados através de buscas no Google. Para habilitar essa funcionalidade, acesse: PARÂMETROS » Tipo de obra » Cadastro, em Gerar, habilite “**Gerar sitemap para recuperação via Google**”.

Início

»

PARÂMETROS

»

Tipo de obra

»

Cadastro

Cadastro

Código: 1

Descrição: Livros

Gravar

Apagar

Limpar

Tipo de material: BK - Livros

Modelo de referência: 1 - Livros ou Meio Eletrônico

Rubrica: LIV

Campos críticos: 8,245,600-699

Padrão do leader: a,m,#,:

Total máximo de itens no malote: 0

Depreciação:

Taxa de depreciação anual: 10

Conta contábil de crédito: 2

Conta contábil de débito: 4532

Gerar:

☒ Exemplar
☐ Kardex
☐ Unidade de informação
☐ Museu
☐ Nenhum
☐ Arquivo

Usa classe no boletim?

☒ Sim
☐ Não

Ordem 6

☒ É Patrimoniável
☒ Permitir renovação
☐ Utilizar nível de autorização

☐ É jurisprudência
☐ Exportar para o TEDE
☐ É legislação

☐ Reutilizar código do registro excluído fisicamente
☒ Exibir na consulta
☒ Exibir botão referência na consulta

☐ Permite indexar, caso gere arquivo
☒ Permite vínculos, caso gere arquivo
☐ Permite exemplar, caso gere arquivo

☐ Permite temporalidade, caso gere arquivo
☐ Permite múltiplos templates para docto. Nato Digital
☒ Gerar sitemap para recuperação via Google

Figura: Sitemap Google

Ter um sitemap ajuda a melhorar a visibilidade das páginas no Google.

ATENÇÃO

A frequência e a periodicidade da indexação dos sites são determinadas pelo Google. Ao habilitar essa funcionalidade no Pergamum, o Google poderá indexar os dados disponibilizados; no entanto, o Pergamum não tem controle sobre o intervalo ou a frequência com que essa coleta de dados ocorrerá. Além disso, o Pergamum não se responsabiliza por solicitações de remoção ou exclusão de dados. Uma vez enviados, esses dados permanecerão disponíveis para consulta no Google.

2.21 PARÂMETROS - PERMISSÕES DE USUÁRIOS

Foram criadas as permissões a seguir:

Módulo Circulação de materiais

- ✓ **125 - RFID Brasil - Gerar integração em circulação de materiais para todos os exemplares e não somente se tiver EPC cadastrado**
 - Para clientes que utilizam o ambiente RFID Brasil, se essa permissão estiver habilitada, até mesmo exemplares sem EPC irão gerar notificação durante a integração se existir erro. Principal finalidade alertar clientes sobre exemplares sem EPC.
- ✓ **127 - Empréstimo por turmas**
 - Habilita tela para realizar empréstimos por turma. Ideal para bibliotecas infantis ao receber as turmas, na biblioteca.
- ✓ **128 - Afastamento - Habilita botão Excluir**
 - Habilita o acesso ao botão Excluir da tela de Afastamento.
- ✓ **129 - Serviços - acesso em todas as unidades de informação**
 - Permite cadastrar e responder serviços de todas as unidades de informação.
- ✓ **130 - Malote - Recebimento permitido somente na unidade de informação do operador**
 - Habilita o recebimento de malote somente na unidade de informação destino (unidade do operador) e impede o recebimento de malotes de outras unidades.
- ✓ **131 - Malote - Somente alterar situação do exemplar para quarentena no recebimento do malote se instituição utilizar quarentena**
 - Utilizado para instituições que utilizam quarentena, mas que a alteração da situação do exemplar para quarentena ocorre no recebimento do malote. De forma contrária, o exemplar é enviado para controle de quarentena com baixa automática nos processos diários.
- ✓ **132 - Malote - Somente permitir envio de malote de unidade de informação do grupo do usuário**
 - Se habilitado, irá restringir o envio de exemplares somente para o grupo de unidades de informação do operador.

Módulo Usuário

- ✓ **51 - Usuários - Dados pessoais - Não permitir alterar unidade de informação**
 - Não permite alterar a unidade de informação no cadastro de usuário.
- ✓ **52 - Restringir operações de plano de ensino a unidade organizacional de vínculo do operador**
 - Se habilitado, operadores dentro do plano de ensino, somente poderão efetuar operações nas Unidades Organizacionais que estiverem vinculados.

Módulo Catálogo on-line

- ✓ **123 - Permitir a recuperação de senha mesmo se usuário possuir afastamento!**
 - Na tela de login do Meu Pergamum, opção recuperar senha, mesmo se usuário possuir afastamento, o procedimento de recuperação irá ser realizado para instituições que utilizam senha armazenada no próprio Pergamum.
- ✓ **124 - Solicitação de empréstimo - Enviar cópia do e-mail da solicitação para o solicitante**
 - O mesmo e-mail enviado para o responsável na unidade de informação referente a solicitação de empréstimo será também direcionado para o solicitante.
- ✓ **125 - Não permitir mais de uma solicitação de empréstimo para o mesmo acervo em unidades de informação distintas**

- Durante a solicitação de empréstimo, se já existir solicitação de empréstimo pendente para um acervo, não permitir nova solicitação do mesmo acervo para outra unidade considerando se for o mesmo acervo/volume/tomo/parte
- ✓ **126 - Habilitar filtros estendidos na pesquisa de atos normativos e jurisprudência**
 - Com esta opção serão habilitados os filtros de ano de publicação e tipo
- ✓ **128 - Empréstimo Itinerante**
 - Possibilitar registrar solicitados para entrega de materiais pré-definidos.
- ✓ **129 - Ocultar outros títulos**
 - Ocultar outros títulos associados a obra da listagem da consulta
- ✓ **131 - Utilizar período das novas aquisições na pesquisa de atos normativos e jurisprudência**
 - Nas pesquisas de atos e jurisprudência, quando essa opção estiver habilitada, irá trazer os acervos cadastrados a partir do prazo de últimas aquisições
- ✓ **132 - Meu Pergamum - Solicitações de empréstimo**
 - Habilita consulta as solicitações de empréstimo pendentes, podendo efetuar o cancelamento.

Módulo Catalogação

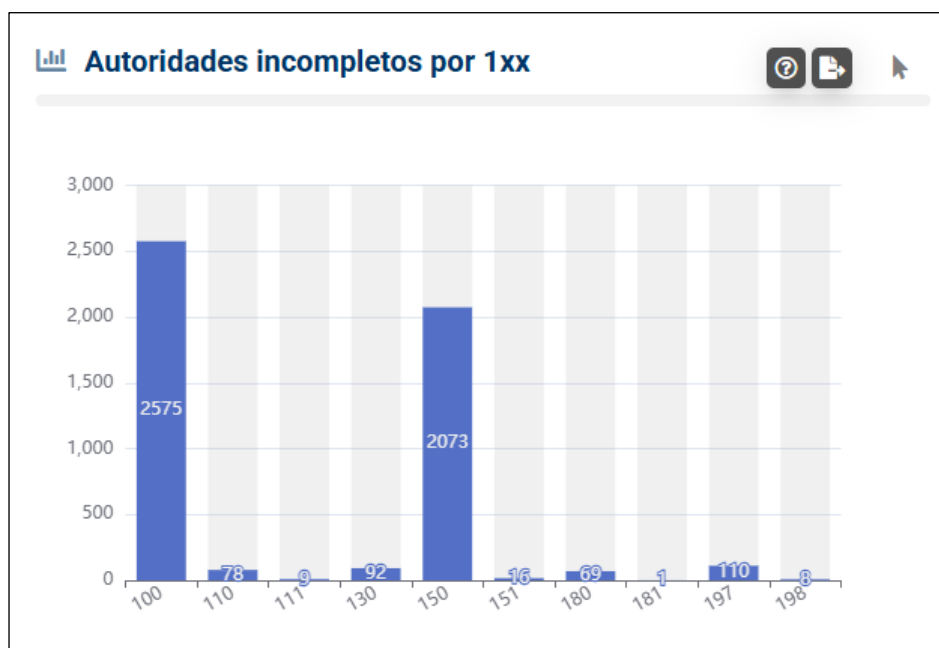
- ✓ **83 - Catalogação - Bloquear botões, atualizar acervo e atualizar autoridade;**
 - Os operadores com esta permissão ativada não poderão realizar atualizações de acervos nem atualizar autoridades.
- ✓ **1120 - Cadastro - Fluxo de trabalho**
 - Permite que o acervo inicie um fluxo de trabalho. Exclusivo para o Pergamum Archivum.
- ✓ **1122 - Periódicos – Kardex**
 - Habilita o menu para acesso ao Kardex e botão Kardex dentro da catalogação.

2.21.1 Painel gerencial

Foram disponibilizados novos painéis gerenciais para serem consultados na tela inicial. Ficaram divididos nas seguintes abas: Meus últimos acessos, Atendimento, Catalogação, Aquisição e Outros. Para habilitar, acesse: **PARÂMETROS » Permissões de usuário » Por usuário**, módulo Painel Gerencial.

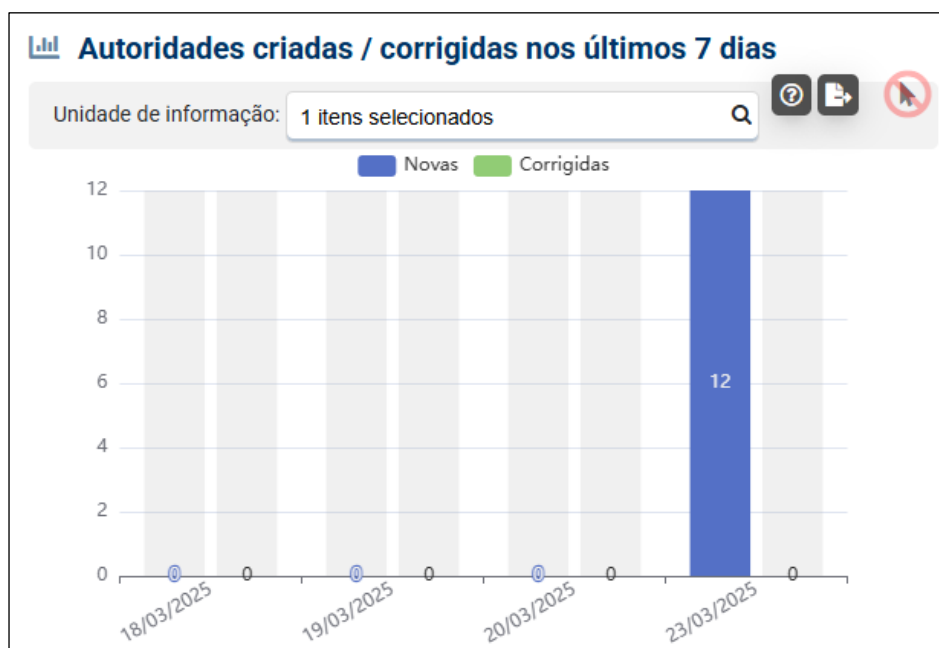
- ✓ **Autoridade incompletos por 1xx;**

No gráfico “Autoridade incompletos por 1xx” que está disponível na aba de Catalogação, deve mostrar as autoridades que na tela de CATALOGAÇÃO » Autoridade, não foram definidas como cadastro completo.



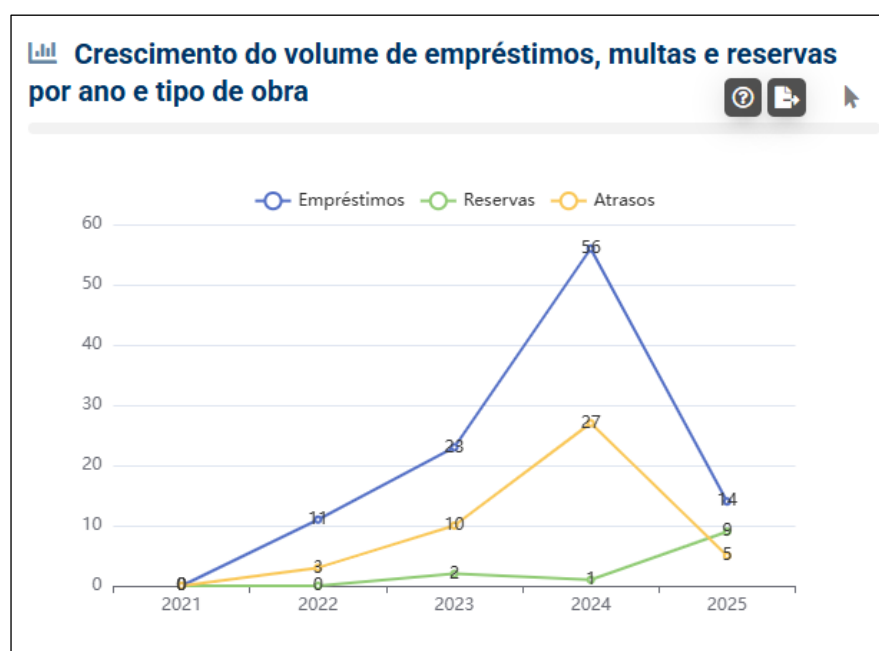
- ✓ **Autoridades criadas / corrigidas nos últimos 7 dias;**

No gráfico “Autoridades criadas / corrigidas nos últimos 7 dias” mostra as autoridades que sofreram correção ou alteração de dados nos últimos sete dias. Esses dados estão diretamente relacionados aos Processos diários. Serão contabilizadas, sempre no dia seguinte após a criação e/ou alteração. Não apresenta detalhamento de dados, apenas o total de autoridades modificadas, corrigidas ou criadas, sem distinguir por tipo de autoridade.



✓ **Crescimento do volume de empréstimos, multas e reservas por ano e tipo de obra;**

O gráfico "Crescimento do volume de empréstimos, multas e reservas por ano e tipo de obra" considera o ano atual e os últimos quatro anos, totalizando cinco anos. Ele deverá exibir três linhas, representando empréstimos, reservas e atrasos, com dados diretamente vinculados aos processos diários. O gráfico será interativo: ao clicar em uma linha, será exibido o detalhamento por tipo de obra, apresentando os totais para cada categoria e tipo de obra.



✓ **Crescimento do acervo nos últimos 5 anos por tipo de obra, por ano, unidade de informação e considerando e-books;**

No gráfico “Crescimento do acervo nos últimos 5 anos por tipo de obra, por ano, unidade de informação e considerando e-books” serão apresentadas duas linhas, sendo uma linha para o total de acervos e outra linha para o total de exemplares criados ao longo dos últimos cinco anos. O gráfico deve apresentar o detalhamento ao clicar em qualquer linha, por tipo de obra. Dependendo dos filtros selecionados, os resultados serão apresentados de acordo com a seleção.



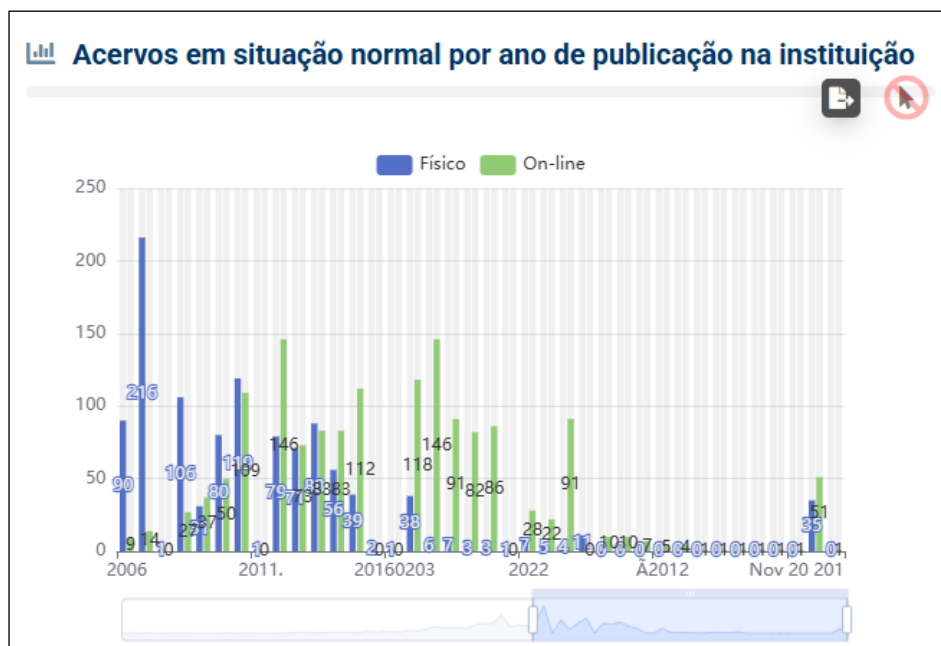
✓ **Todos os acervos da instituição que estão no plano de ensino por ano de publicação;**

No gráfico “Todos os acervos da instituição que estão no plano de ensino por ano de publicação” será apresentado o total de acervos por ano de publicação. Ao clicar em um ano específico, será exibido um detalhamento que é formado pela lista de acervos que correspondem ao ano clicado. O ano de publicação pode vir do campo MARC 008, 260 ou 263.



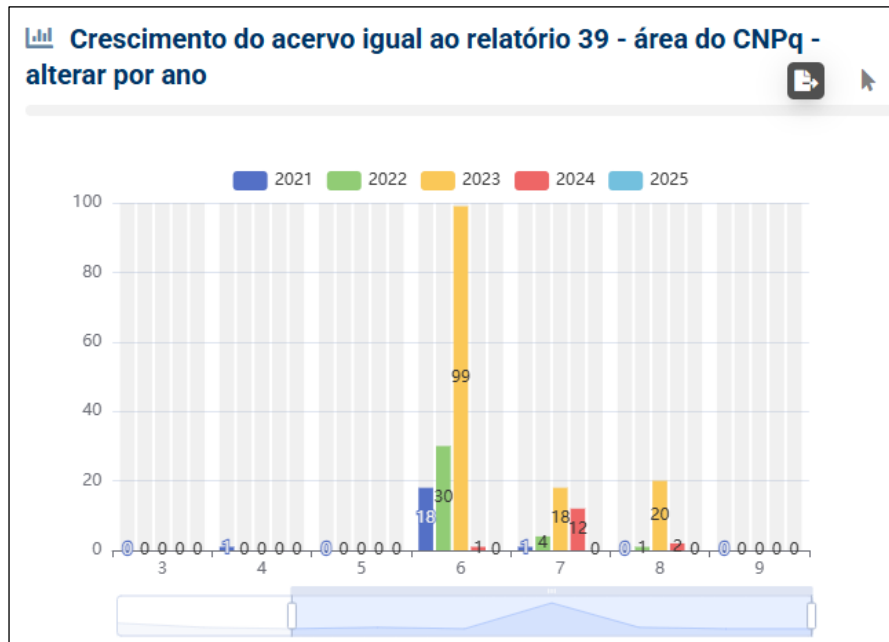
✓ **Acervos em situação normal por ano de publicação na instituição;**

Esse gráfico "Acervos em situação normal por ano de publicação na instituição" foi desenvolvido para que apresente os acervos que estão na situação normal de acordo com o ano de publicação. O ano de publicação pode vir do campo MARC 008, 260 ou 263. Esse gráfico contém dados de materiais on-line.



✓ **Crescimento do acervo igual ao relatório 39 - área do CNPq- alterar por ano;**

O gráfico "Crescimento do acervo igual ao relatório 39 - área do CNPq- alterar por ano apresenta" para cada uma das 10 áreas do CNPq (área 0 a 9), os totais de acervos que foram incorporados no acervo nos últimos cinco anos. Cada área, cinco barras, cada barra com o total de acervos que naquele ano foram incluídos no Pergamum. Será possível validar o ano atual, incluindo um acervo novo na base dados, porém a apresentação dos resultados, depende dos processos diários.



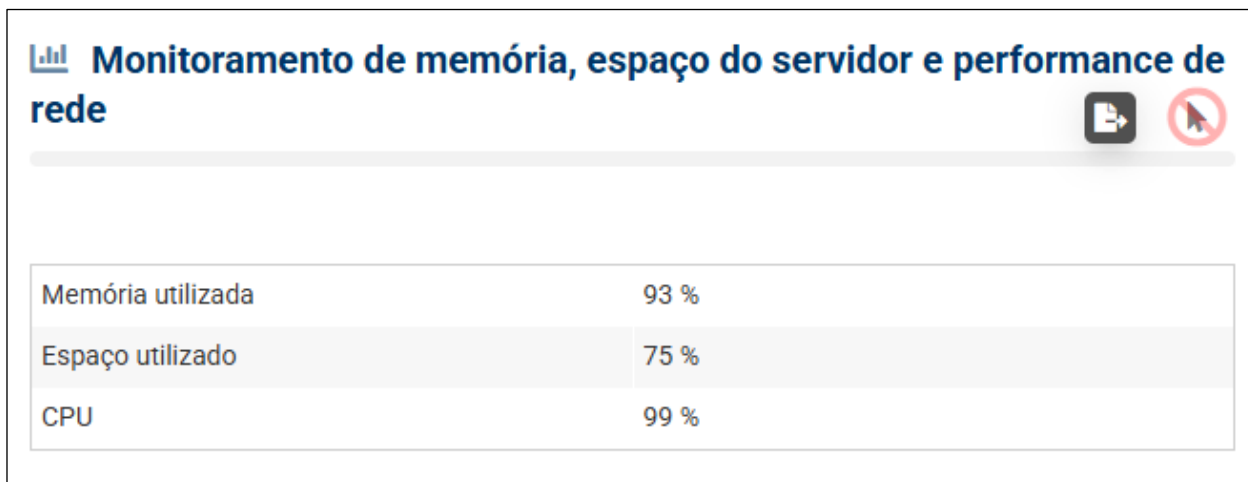
✓ **Volume de consultas em determinado período por tipo de obra;**

O gráfico "Volume de consultas em determinado período por tipo de obra" não apresenta detalhamento. Leva em consideração o primeiro dia do ano de dois anos atrás, exibindo um totalizador por tipo de obra, identificando assim os tipos de obra que mais tiveram exibições em lista no site de pesquisa do usuário (catálogo online). Se uma consulta for realizada, os totais somente serão alterados no dia seguinte, após os processos diários serem executados. Esse gráfico apresenta um novo componente a nível que é uma caixa de seleção de tipo de obra, onde podem ser selecionados mais de um tipo de obra.



✓ **Monitoramento de memória, espaço do servidor e performance de rede;**

O gráfico " Monitoramento de memória, espaço do servidor e performance de rede" exibe o percentual de uso de memória, espaço em disco e CPU. se o uso de CPU for zero, o que pode ocorrer se o usuário não tiver permissão de administrador, essa informação de CPU pode vir a não ser exibida.




✓ **Rede Pergamum;**

O gráfico "Rede Pergamum" mostra os dados de compartilhamento de dados com a Rede Pergamum, informando o Tipo, a última data de integração, a preparação de envio e a quantidade que estão esperando envio.

Rede Pergamum

Tipo	Última integração	Preparando envio	Esperando envio	
Autoridade	18 de mar de 2025 14:05:30	0	56	

2.22 VITRINE (DIVULGAÇÃO DAS NOVIDADES DO PERGAMUM)

Lançada a Vitrine, para divulgar aos usuários operadores do sistema, quais são as novidades do Pergamum. Pelo ícone  na tela inicial do sistema, serão divulgadas novas versões disponíveis, funcionalidades, lives, cursos, treinamentos e eventos disponíveis.

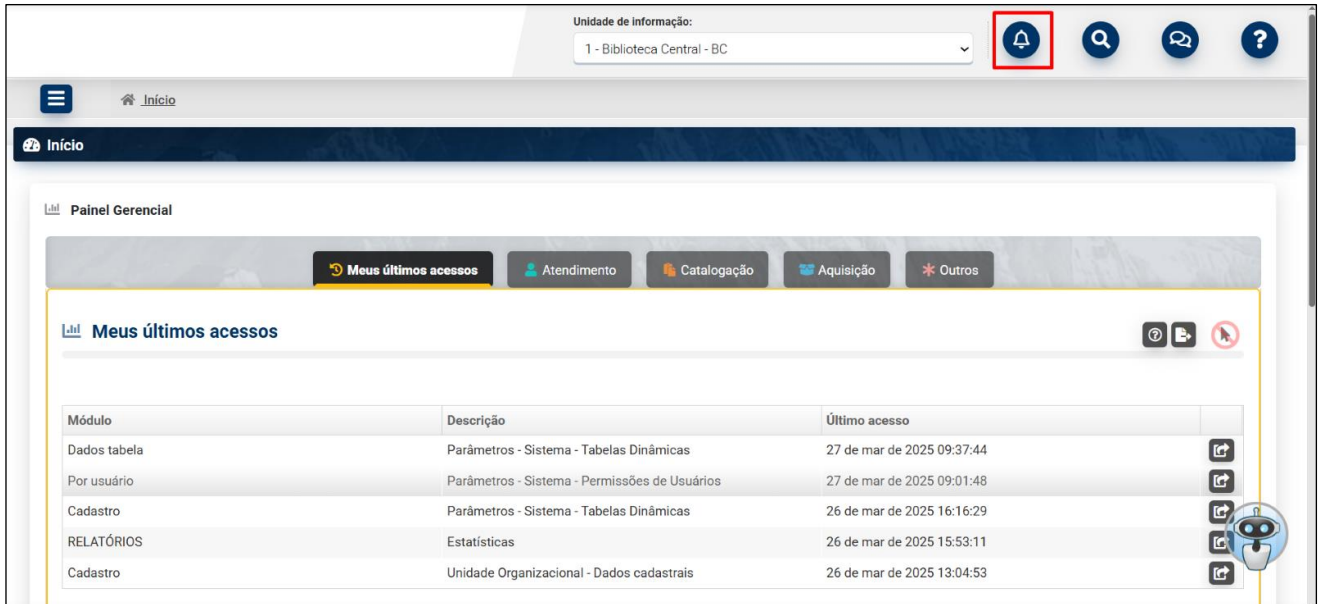


Figura: Vitrine

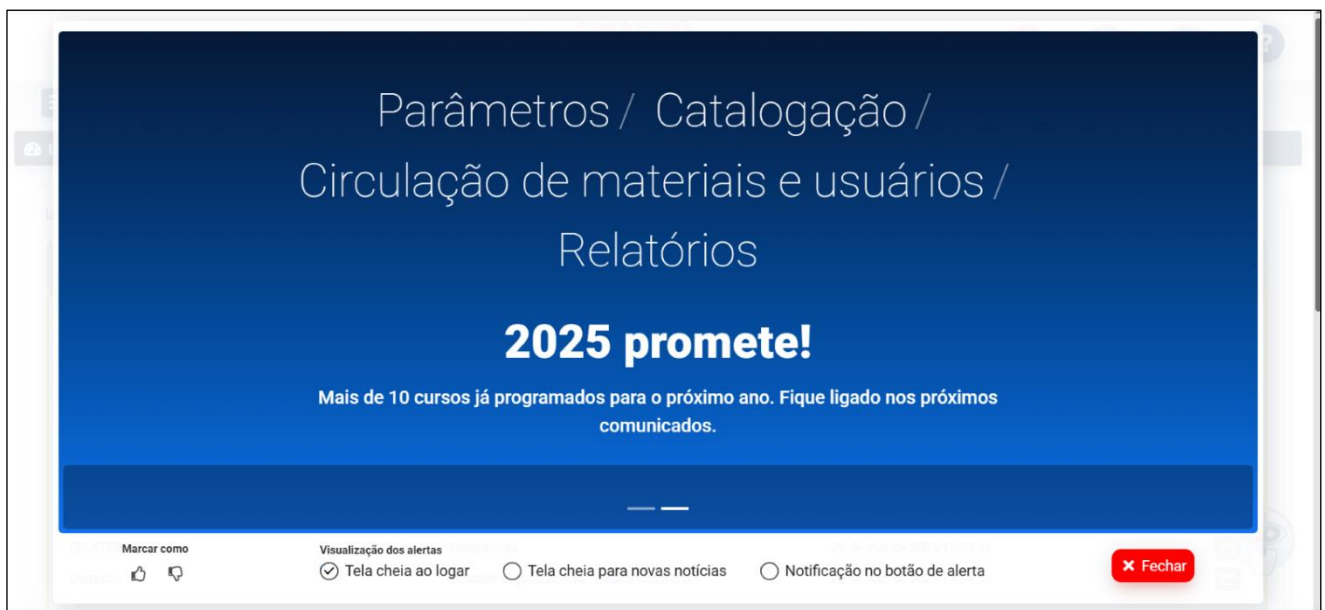


Figura: Novidades do Pergamum

Ao fim da tela vitrine é possível avaliar a satisfação com a novidade apresentada e escolher a preferência de exibição da Vitrine (Sininho):

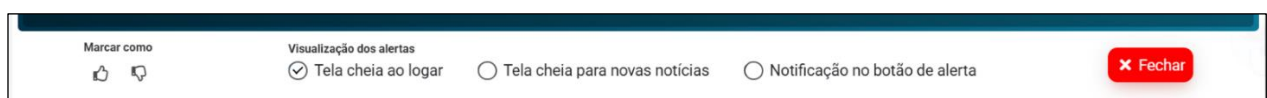


Figura: Ícones da vitrine

O campo **Visualização dos alertas**, permite que o usuário indique como ele gostaria de visualizar a novidade:

- ✓ Tela cheia ao logar: a janela da vitrine é aberta sempre ao logar, independente se o conteúdo da novidade já foi visualizado pelo usuário;
- ✓ Tela cheia para novas notícias: a janela da vitrine é aberta somente se existir uma novidade mais recente que a última vista pelo usuário;
- ✓ Notificação no botão alerta: se existir uma novidade mais recente que a última vista pelo usuário, o botão do alerta ficará de outra cor (magenta).

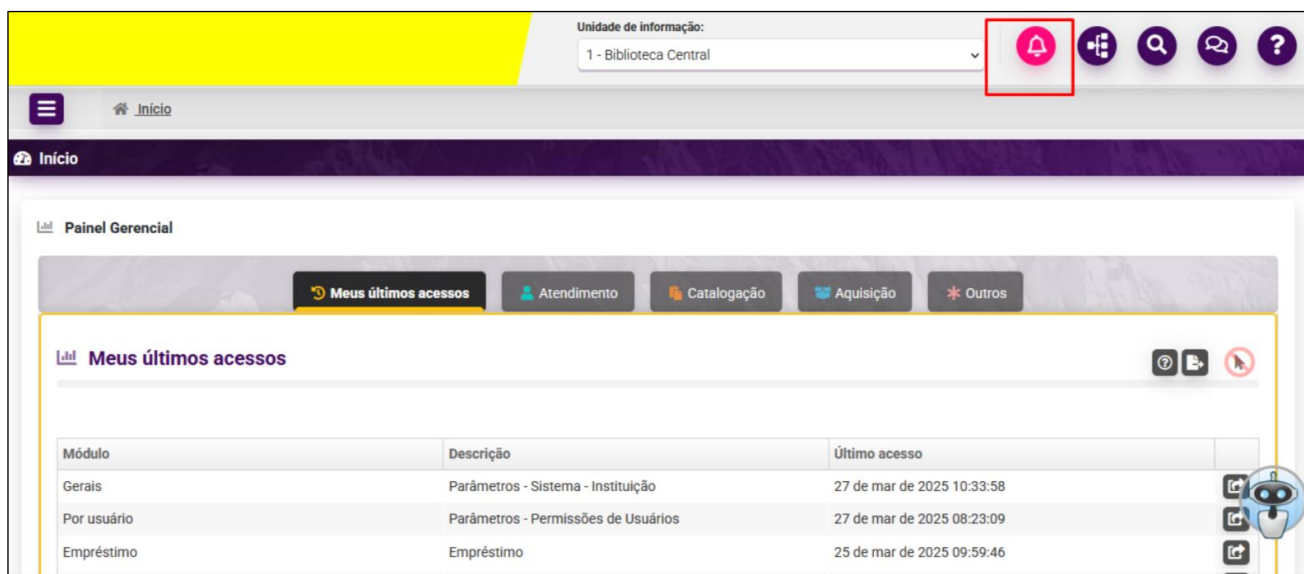


Figura: Novidade na vitrine

2.23 PARÂMETROS - PERMISSÕES DE USUÁRIOS – ACESSOS REALIZADOS

Em **PARÂMETROS » Permissões de usuário » Acessos realizados**, botão **Imprimir lista**, foi acrescentado o botão **Exportar** para gerar relatório em Excel dos acessos às telas realizados no sistema.

Acessos realizados									
<div> Listar acessos Imprimir lista Limpar </div>									
Filtros de busca: <div> Por data: <input checked="" type="checkbox"/> Por usuário: <input checked="" type="checkbox"/> Por módulo: <input type="checkbox"/> </div> <div> Data - inicial: 27/271 mar 271 2i Data final: 27/271 mar 271 2i </div> <div> Código Pessoa: 13 Carregar Zenero </div>									
Data	Horário	Usuário	Unidade de informação	Módulo	Menu	Ação realizada	IP interno	IP externo	Endereço MAC
27/03/2025	13:13:35	00000000013 - Crineo Zenero	1 - Biblioteca Central - BC	Parâmetro	Permissões de usuário - Acessos realizados	Acessou a tela	10.1.0.5	2001:1284f502:8eed:a48f:4a79:5	60-45-80-38-70-59
27/03/2025	11:13:04	00000000013 - Crineo Zenero	1 - Biblioteca Central - BC	Parâmetro	Permissões de usuário - Por atividade	Acessou a tela	10.1.0.5	2001:1284f502:8eed:a48f:4a79:5	60-45-80-38-70-59
27/03/2025	10:39:54	00000000013 - Crineo Zenero	1 - Biblioteca Central - BC	Relatórios	RELATÓRIOS	Acessou a tela	10.1.0.5	2001:1284f502:8eed:a48f:4a79:5	60-45-80-38-70-59
27/03/2025	10:28:05	00000000013 - Crineo Zenero	1 - Biblioteca Central - BC	Parâmetro	Permissões de usuário - Por atividade	Acessou a tela	10.1.0.5	2001:1284f502:8eed:a48f:4a79:5	60-45-80-38-70-59
27/03/2025	10:01:11	00000000013 - Crineo Zenero	1 - Biblioteca Central - BC	Circulação de materiais	Devolução	Acessou a tela	10.1.0.5	2001:1284f502:8eed:a48f:4a79:5	60-45-80-38-70-59
27/03/2025	09:34:57	00000000013 - Crineo Zenero	1 - Biblioteca Central - BC	Parâmetro	Instituição - Gerais	Acessou a tela	10.1.0.5	2001:1284f502:8eed:a48f:4a79:5	60-45-80-38-70-59

Clicando no botão imprimir lista será aberta a tela a seguir.
Nela é possível: Imprimir o resultado (Paisagem ou retrato) ou exportar para planilha Excel.

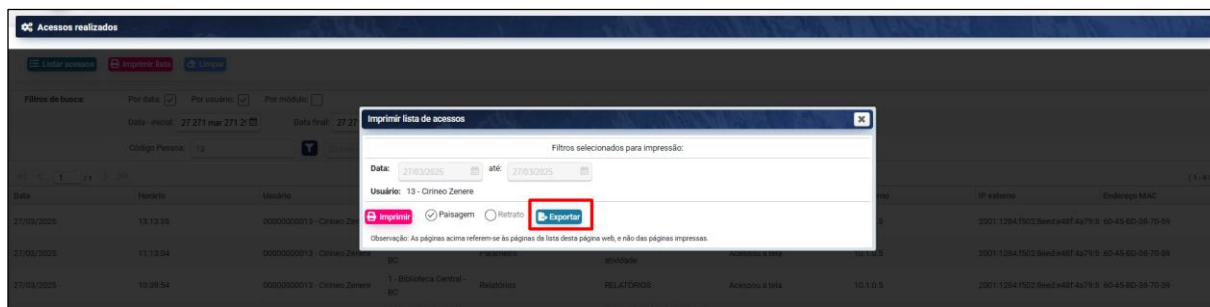


Figura: Exportar acessos realizados

2.24 TIPO DE OBRA – CADASTRO - NOVOS MODELOS DE REFERÊNCIA

Na versão, foram adicionados dois novos modelos de referência. Estes modelos poderão ser adotados pela unidade que trabalham com documentação jurídica: Legislação e Jurisprudência.


O modelo número **30 – Ato normativo – somente título**

O modelo número **31 – Ato normativo – somente ementa**

Modelo: **30 – Ato normativo – Somente título**



<input type="checkbox"/>	Selecionar tudo	0 item(s) selecionados
1.	 PORTARIA MCID Nº 146, DE 7 DE MARÇO DE 2023 : Ministério das Cidade (Não consta revogação expressa)	
<input type="checkbox"/>	> Tipo do material: (Portaria) PORTARIA MCID Nº 146, DE 7 DE MARÇO DE 2023:.	

Modelo: **30 – Ato normativo – Somente ementa**

<input type="checkbox"/>	Selecionar tudo	0 item(s) selecionados
1.	 PORTARIA MCID Nº 146, DE 7 DE MARÇO DE 2023 : Ministério das Cidade (Não consta revogação expressa)	
<input type="checkbox"/>	> Tipo do material: (Portaria) Dispõe sobre as operações contratadas com recursos do Fundo de Arrendamento Residencial (FAR) e do Fundo de Desenvolvimento Social (FDS), no âmbito do Programa Nacional de Habitação Urbana (PNHU), e sobre as operações contratadas do Programa Nacional de Habitação Rural (PNHR), integrantes do Programa Minha Casa, Minha Vida (MCMV), nos termos da Lei nº 11.977, de 7 de julho de 2009.	

2.25 TIPO DE OBRA – PLANILHA

A partir desta versão a informação digitada na configuração da planilha, no campo 020 subcampo \$a, será exibida na referência do material pesquisado.

1.	Cachinhos de ouro / 2004	
<input type="checkbox"/>	> Tipo do material: (Livros)	
	MACHADO, Ana Maria. Cachinhos de ouro . São Paulo: FTD, 2004. 29 p. (Lê pra mim) ISBN 9788532252043 .	
	> Localização: 087.5 M149 2º ano (BML)	
Dados do Acervo Exemplares Referência Solicitação de Empréstimo Empréstimo Itinerante		

Acervo 4757

Figura: ISBN na referência

Esta configuração deve ser realizada em: **Parâmetros>Tipo de obra>Planilha**

Planilha

Tipo de obra: 1 - Livros Tipo acervo: 1 - Biblioteca Mostrar: 20 Linhas

Gravar Limpar Mudar ordens Imprimir

Campo	Sub	Ordem sub	Descrição subcampo	Descrição do campo na planilha	Pesquisar em	Tipo de componente	Usado na aquisição
001			Número de Controle				
002			1				
003			Identificação do número de controle				
005			Data e Hora da Última Atualização				
006			Dados fixos				
007			Campos Fixos - Descrição Física				

1 / 102

Ir para o campo: 20 **Mostrar**

- ✓ Selecione o Tipo de obra e o Tipo de acervo. Exemplo: Tipo de obra: 1 – Livro. Tipo de acervo: 1 – Biblioteca.
- ✓ Em Ir para o campo digite 20 e clique no botão Mostrar.
- ✓ Localize o campo 20 \$a e na coluna Descrição do campo na planilha, digite como deseja que apareça na planilha da catalogação e na referência.
- ✓ Por fim, clique no Gravar.

Planilha

Tipo de obra: 1 - Livros Tipo acervo: 1 - Biblioteca Mostrar: 20 Linhas

Gravar Limpar Mudar ordens Imprimir

Campo	Sub	Ordem sub	Descrição subcampo	Descrição do campo na planilha	Pesquisar em	Tipo de componente	Usado na aquisição
020	8		Campo de ligação e número de sequência (R)				
020	a	1	Número do ISBN (NR) (Transcrever o número omitindo os hífens)	ISBN TEESTE			Facultativo
020	c		Preço de catálogo (NR)				
020	q		Informação qualificadora (R)				
020	z		ISBN cancelado/inválido (R)				
022	6		Ligação (NR)				

2 / 102

Ir para o campo: 20 **Mostrar**

Figura: Parâmetros -Tipo de obra - Planilha - ISBN

Ao atualizar o acervo na Catalogação, a referência será atualizada para o termo editado.


1. **Cachinhos de ouro / 2004**

☐ Tipo do material: (**Livros**)

MACHADO, ANA MARIA. **Cachinhos de ouro**. São Paulo: FTD, 2004. 29 p. (Lê pra mim) **ISBN TESTE** 9788532252043.

☒ Localização: **087.5 M149 2º ano (BML)**

[Dados do Acervo](#) [Exemplares](#) [Referência](#) [Solicitação de Empréstimo](#) [Empréstimo Itinerante](#)



Acervo 4757

Figura: ISBN na referência

2.26 PARÂMETROS – TIPO DE OBRA - TECLA DE AJUDA F10

Retomamos, nesta versão, a funcionalidade F10 na tela de catalogação, para auxílio e orientação de catalogação, referente a campos e subcampos MARC 21.

Para que o atalho de ajuda sugira o padrão a ser utilizada para catalogar determinado tipo de obra, é necessário acessar: **PARÂMETROS » Tipo de obra » Ajuda** e preencher os exemplos do campo de acordo com cada tipo de obra.

Início » PARÂMETROS » Tipo de obra » Ajuda

Ajuda

Tipo de obra: **Biblioteca** Tipo de acesso: **Ajuda** Exemplo Exemplo do campo

Gravar Limpar

Campos Descrição

Campos	Descrição
<input type="checkbox"/>	110 Entrada Principal- Entidade (NR) - A
<input type="checkbox"/>	111 Entrada Principal- Eventos (NR) - A
<input type="checkbox"/>	123 1
<input type="checkbox"/>	130 Entrada Principal-Título Uniforme (NR) - A
<input type="checkbox"/>	210 Título Abreviado (R) - O - Para periódicos
<input type="checkbox"/>	222 Título-Chave (R) - A - Para periódicos
<input checked="" type="checkbox"/>	240 Título Uniforme/Ooriginal (NR) - A
<input type="checkbox"/>	242 Título Traduzido pela Instituição Catalogadora (R) - O
<input type="checkbox"/>	243 Título Uniforme Coletivo (Título de Coletânea) (NR) - O
<input checked="" type="checkbox"/>	245 Título Principal (NR) - M
<input type="checkbox"/>	246 Formas variantes do título (R) - A
<input type="checkbox"/>	247 Título Anterior (R) - A
<input checked="" type="checkbox"/>	250 Edição (NR) - A
<input type="checkbox"/>	254 Área de Dados Específicos de Música Impressa (NR) - A

<< < 4 / 13 > >> [61 - 80 / 258]

Figura: Cadastro de exemplo de campo

Cadastro

Código de acesso: 0723

Manusais

Tipo de obra	
8 - Dados Fixos	001 350676
20 - ISBN (R) - A	003 BR-CuPUC
40 - Fonte da Catalogação (NR) - M	005 20200127171100.0
41 - Código do Idioma (R) - A	008 200122x2008 epba ### #000 1#por#d
90 - Número de Chamada Local (R) - A	020 \$a 978599296363 \$q broch.
100 - Entrada Principal- Nome pessoal (NR) - A	040 \$a BR-CuPUC \$c BR-CuPUC
240 - Título Uniforme/Original (NR) - A	041 1 \$a por Sh eng
245 - Título Principal (NR) - M	043 \$a n-us--
250 - Edição (NR) - A	1082 0 4\$a 813
260 - Área da Publicação, Distribuição (NR) - A	090 \$a 813 \$b Y78 \$c CAB
300 - Descrição Física (R) - M	100 1 \$a Young, William P. \$d 1955:
490 - Série Relacionada (R) - A	240 1 4\$a The shack. \$l Portuguese
500 - Notas Gerais (R) - O	245 1 2\$a A cabana / \$c William P. Young ; com a colaboração de Wayne Jacobsen e Brad Cummings; [tradução, Alves Calado]
504 - Nota de Bibliografia, etc. (R) - O	260 \$a São Paulo : \$b Arquivo, \$c 2008.
	300 \$a 236 p. : \$b il. ; \$c 23 cm
	650 0 4\$a Ficção americana
	856 4 \$z Imagem \$u https://archivum.grupomaria.org.br/pergamumweb/vinculos/000086/00008647.jpg
	LIVRO CON ORGANIZADORA
	001 371184

Figura: Cadastro de exemplo de campo

Exemplo

Nesta tela é possível inserir os exemplos de catalogações completas, por tipo de obra.

Ajuda

Tipo de obra: 1 - Livros Tipo de acesso: 1 - Biblioteca ☒ Ajuda ☐ Exemplo do campo

Exemplo do campo

LIVRO COM UN AUTOR

001 350676
003 BR-CuPUC
005 20200127171100.0
008 200122a2008 spba ### #000 1#por#d
020 \$a 9788599296363 \$q broch.
040 \$a BR-CuPUC \$c BR-CuPUC
041 1 \$a por Sh eng
043 \$a n-us--
082 0 4\$a 813
090 \$a 813 \$b Y78 \$c CAB
100 1 \$a Young, William P. \$d 1955-
240 1 4\$a The shack. \$l Português
245 1 2\$a A cabana / \$c William P. Young ; com a colaboração de Wayne Jacobsen e Brad Cummings; [tradução, Alves Calado]
260 \$a São Paulo : \$b Arqueiro, \$c 2008.
300 \$a 236 p. : \$b il. ; \$c 23 cm
650 0 4\$a Ficção americana
856 4 \$z Imagem \$u https://arquivum.grupomarista.org.br/pergamumweb/vinculos/000086/00008647.jpg

LIVRO COM ORGANIZADORA

001 371184
003 BR-CuPUC
005 20240821125200.0

Figura: Cadastro de exemplo completo

Selecione o tipo de obra e marque quais campos devem aparecer na tela de catalogação ao clicar na tecla F10 para abrir a tela de ajuda.

Cadastro

Código de acesso: 4720

Manual

Tipo de obra

8 - Dados Físicos

20 - ISBN (R) - A

40 - Fonte da Catalogação (NR) - M

41 - Código do Idioma (R) - A

90 - Número de Chamada Local (R) - A

100 - Entrada Principal-Nome pessoal (NR) - A

240 - Título Uniforme/Original (NR) - A

245 - Título Principal (NR) - M

250 - Edição (NR) - A

260 - Área da Publicação, Distribuição (NR) - A

300 - Descrição Física (R) - M

490 - Série Relacionada (R) - A

500 - Notas Gerais (R) - O

504 - Nota de Bibliografia, etc. (R) - O

LIVRO COM UN AUTOR

001 350676
003 BR-CuPUC
005 20200127171100.0
008 200122a2008 spba ### #000 1#por#d
020 \$a 9788599296363 \$q broch.
040 \$a BR-CuPUC \$c BR-CuPUC
041 1 \$a por Sh eng
043 \$a n-us--
082 0 4\$a 813
090 \$a 813 \$b Y78 \$c CAB
100 1 \$a Young, William P. \$d 1955-
240 1 4\$a The shack. \$l Português
245 1 2\$a A cabana / \$c William P. Young ; com a colaboração de Wayne Jacobsen e Brad Cummings; [tradução, Alves Calado]
260 \$a São Paulo : \$b Arqueiro, \$c 2008.
300 \$a 236 p. : \$b il. ; \$c 23 cm
650 0 4\$a Ficção americana
856 4 \$z Imagem \$u https://arquivum.grupomarista.org.br/pergamumweb/vinculos/000086/00008647.jpg

LIVRO COM ORGANIZADORA

001 371184

Figura: Catalogação – Exemplo completo

Exemplo do campo

Nesta tela é possível inserir os exemplos para cada campo selecionado para o tipo de obra escolhido.

Ajuda

Tipo de obra: 1 - Livros Tipo de acervo: 1 - Biblioteca ☐ Ajuda ☒ Exemplo do campo

Campo

Campo	Descrição
001	Número de Controle
002	1
003	Identificação do número de controle
005	Data e Hora da Última Atualização
006	Dados fixos
007	Campos Fixos - Descrição Física
008	Dados Fixos
010	Número de Controle da LC (NR)
013	Informação de Controle de Patentes (R)
015	Número da Bibliografia Nacional (NR)
017	Número do copyright ou depósito legal (R)
018	Código próprio do Artigo do Copyright (NR)
020	ISBN (R) - A
022	ISBN (R) - A
024	Outros Números ou Códigos Padronizados (R) - A

Exemplo do campo

020 – NÚMERO INTERNACIONAL NORMALIZADO PARA LIBROS (R) EI ISBN

Asignado a una publicación monográfica por las agencias en cada país participantes en el programa. El campo puede incluir información de números ISBN disponibles, cancelados o invalidados. Este campo puede repetirse para múltiples números asociados con diferentes entradas (p. ej., ISBN's para la manifestación de un libro en rústica y en pasta dura; ISBN's para una colección y para las partes individuales que la componen).

Indicadores

- Primer indicador - No definido
- o # - No definido
- Segundo indicador - No definido
- o # - No definido

Códigos de subcampo

\$a – Número Internacional Normalizado del libro (NR)

El ISBN válido e información calificativa entre paréntesis El ISBN con los guiones se pueden generar para desplegarlos en formatos de presentación de la información.

El ISBN válido e información calificativa entre paréntesis El ISBN con los guiones se pueden generar para desplegarlos en formatos de presentación de la información.

Figura: Cadastro de exemplo por campo

Ao acessar a tela de catalogação, ao clicar no campo em que está com dúvida, irá aparecer o exemplo cadastrado pela instituição.

Cadastro

Código de acervo: 4723

Manuais

Tipo de obra: 1 - Livros

Planilha:

Planilha	Descrição
8 - Dados Fixos	
20 - ISBN (R) - A	
40 - Fonte da catalogação (NR) - M	
41 - Código do idioma (R) - A	
90 - Número de Chamada Local (R) - A	
100 - Entrada Principal-Nome pessoal (NR) - A	
240 - Título Uniforme/Original (NR) - A	
245 - Título Principal (NR) - M	
250 - Edição (NR) - A	
260 - Área de Publicação, Distribuição (NR) - A	
300 - Descrição Física (R) - M	
490 - Série Relacionada (R) - A	
500 - Notas Gerais (R) - O	
504 - Nota de Bibliografia, etc. (R) - O	

020 – NÚMERO INTERNACIONAL NORMALIZADO PARA LIBROS (R) EI ISBN

Asignado a una publicación monográfica por las agencias en cada país participantes en el programa. El campo puede incluir información de números ISBN disponibles, cancelados o invalidados. Este campo puede repetirse para múltiples números asociados con diferentes entradas (p. ej., ISBN's para la manifestación de un libro en rústica y en pasta dura; ISBN's para una colección y para las partes individuales que la componen).

Indicadores

- Primer indicador - No definido
- o # - No definido
- Segundo indicador - No definido
- o # - No definido

Códigos de subcampo

\$a – Número Internacional Normalizado del libro (NR)

El ISBN válido e información calificativa entre paréntesis El ISBN con los guiones se pueden generar para desplegarlos en formatos de presentación de la información.

El ISBN válido e información calificativa entre paréntesis El ISBN con los guiones se pueden generar para desplegarlos en formatos de presentación de la información.

Figura: Catalogação – Exibição dos exemplos por campo

2.27 TABELAS DINÂMICAS – BIBLIOGRÁFICO/AUTORIDADE

Redefinido no nome da antiga tabela Ebook para E-book – Configuração.

A finalidade desta tabela continua a mesma das versões anteriores. Configurar as formas de autenticação dos ebooks de cada fornecedor.

Cod.Tab	Código	Descrição	URL	Chave de autenticação
20	1	Pearson		
20	2	Minha Biblioteca		
20	3	Cengage		
20	4	Ebrary		
20	5	Springer		
20	6	Elsevier		

Figura: E-book – E-book - Configurações

Criada uma, nova tabela denominada: E-book – Mensagem de falha na autenticação.

Nesta tabela será possível parametrizar a mensagem que informa ao usuário a falha de autenticação durante o processo de acesso à um e-book de um determinado fornecedor no catálogo online.

Para cadastrar as mensagens de falha na autenticação acesse: **PARÂMETROS » Tabelas dinâmicas » Dados tabela, em Bibliográfico/Autoridade**

IMPORTANTE

Esta mensagem deve ser cadastrada para cada fornecedor. Assim sendo é indispensável que seja cadastrada com o mesmo código do fornecedor na tabela E-book – Configurações. Por exemplo o fornecedor 2 – Minha biblioteca a mensagem deve ser cadastrada no código 2.

Cod.Tab	Código	Mensagem de falha personalizada
515	2	Olá, ocorreu um erro no redirecionamento do material selecionado. Por favor, entre em contato com a Biblioteca.

Figura: E-book – Mensagem de falha de autenticação

ATENÇÃO

O tamanho máximo de cada mensagem não pode ultrapassar 255 caracteres.

Procedimento para criação ou alteração da mensagem:

- ✓ Localize a tabela dinâmica: E-book – Mensagem de falha de autenticação;
- ✓ Clique sobre a tabela;
- ✓ Digite o código do fornecedor desejado;
- ✓ Tecle TAB;
- ✓ Digite a mensagem no campo;
- ✓ Clique em Inserir.

A imagem mostra uma interface web de login intitulada "Acesso". No topo, há uma barra de título azul com o texto "Acesso" e um ícone de fechar. Abaixo, uma mensagem de erro amarela com uma borda vermelha destaca o seguinte texto: "Olá, ocorreu um erro no redirecionamento do material selecionado. Por favor, entre em contato com a Biblioteca." A mensagem possui um ícone de fechar no canto superior direito. Abaixo da mensagem, há uma seção de login com o título "Digite o seu código de matrícula e senha! teste". Os campos de entrada são: "Código do usuário" (com o valor "15" preenchido) e "Senha" (com um ícone de olho para alternar visibilidade). Abaixo dos campos, há um botão "Não sou um robô" com o reCAPTCHA e links para "Privacidade" e "Termos". No final da seção, há um botão verde "Acessar" e um link "Esqueci ou trocar senha / Primeiro acesso".

Figura: Mensagem de falha de autenticação

- ✓ Repita esse procedimento para todos os fornecedores de e-books de sua instituição.

2.28 TABELAS DINÂMICAS - MOTIVOS DE NADA CONSTA

No processo de solicitação de um Nada consta, foi acrescentado uma nova funcionalidade, a opção de criar um combo de seleção, onde o usuário poderá escolher o motivo da solicitação de um nada consta.

Para criar os motivos, acesse: PARÂMETROS » Tabelas dinâmicas » Dados tabela, em Bibliográfico/Autoridade, procure pela tabela dinâmica “Motivos de nada consta”, conforme mostra imagem abaixo.

Figura: Motivos de nada consta

Para criar, preencha o código e a descrição e clique no botão inserir. Essa funcionalidade, será disponibilizada no catálogo online, no Meu Pergamum.

Estes motivos aparecerão na tela do Meu Pergamum, quando o usuário for em Solicitar nada consta.

Figura: Motivos de nada consta

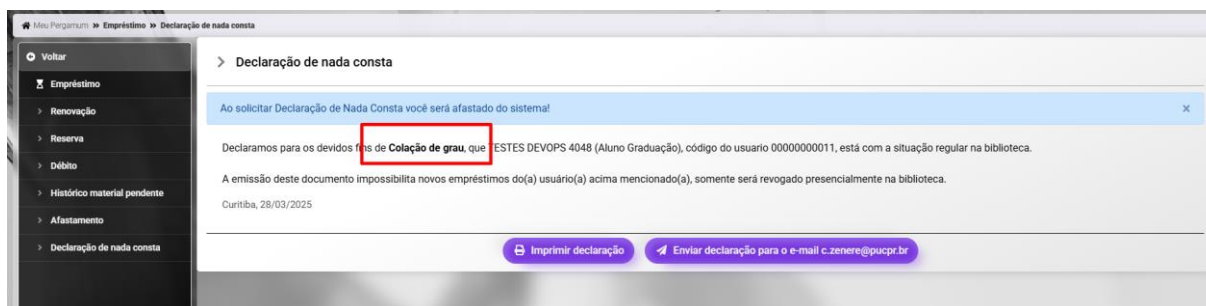


Figura: Impressão do anda consta

2.29 TABELAS DINÂMICAS - DENOMINAÇÕES - LABELS DE TELAS

A tabela dinâmica Denominações - Labels de telas possibilita renomear diversas funcionalidades e mensagens do sistema.

Nesta versão, foi criada a possibilidade de editar a

Mensagem de validade vencida no acesso usuário

Foi criada a nova mensagem 53 - Mensagem de validade vencida no acesso usuário. Esta mensagem será exibida, no catálogo on-line, assim que o usuário clicar na opção **Entrar**, para realizar o login no catálogo.

Para alterar, localize a mensagem 53, na tabela, clique sobre a mensagem e edite o dados no campo descrição, conforme imagem.

PARÂMETROS » Tabelas dinâmicas » Dados tabela

Dados tabela

+ Inserir Alterar Apagar Limpar

☒ Auxiliares ☐ Bibliográfico/Autoridade ☐ MARC ☐ Restrito

Tabelas dinâmicas

Denominações - Labels de telas

Ficha catalográfica dinâmica

Grupo de usuários

Museu

Museu - Destino da cedência

Museu - Método de baixa / cedência

Museu - Seguradora

Núcleos

Tipo agrupamento da planilha

Archivum/base arquivo

Tipos de acesso

Denominações - Labels de telas

Código: 53 Esta tabela usa campo numérico. Não necessita digitar o código!

Descrição: Mensagem de validade vencida no acesso usuário

Label da tela: Seu cadastro expirou. Por favor, dirija-se à Unidade de Informac

Mostrar filtro na consulta:

Cod.Tab	Código	Descrição	Label da tela	Mostrar filtro na consulta
277	55	Termo para unidade de informação de recebimento da solicitação	Biblioteca de Recebimento	
277	54	Termo para unidade de informação de origem da solicitação	Biblioteca de Origem	

Figura: Mensagem de validade vencida no acesso usuário

A mensagem será exibida para o usuário que logar no Meu Pergamum e estiver com a validade da carteira vencida.

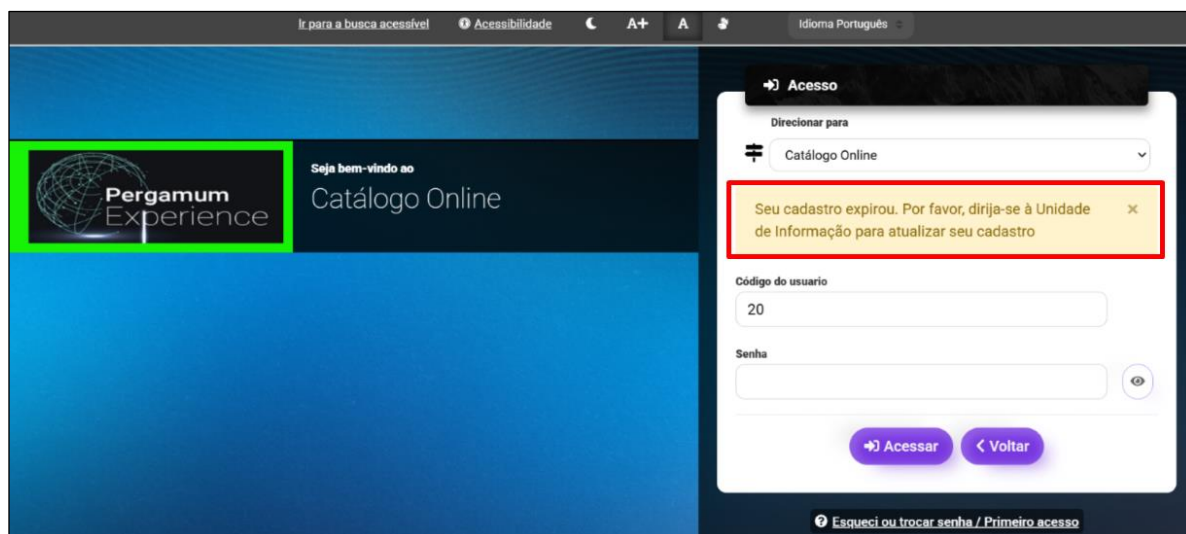


Figura: Mensagem de validade vencida no acesso usuário

Termo para unidade de informação de origem da solicitação

Foram criadas as mensagens 54 Termo para a unidade de informação de recebimento da solicitação e 55 - Termo para a unidade de informação de origem da solicitação. Estas denominações serão visualizadas na tela de solicitação de empréstimo, na consulta do usuário.

Para alterar, localize a mensagem desejada, na tabela, clique sobre a mensagem e edite o dados no campo descrição, conforme imagem.

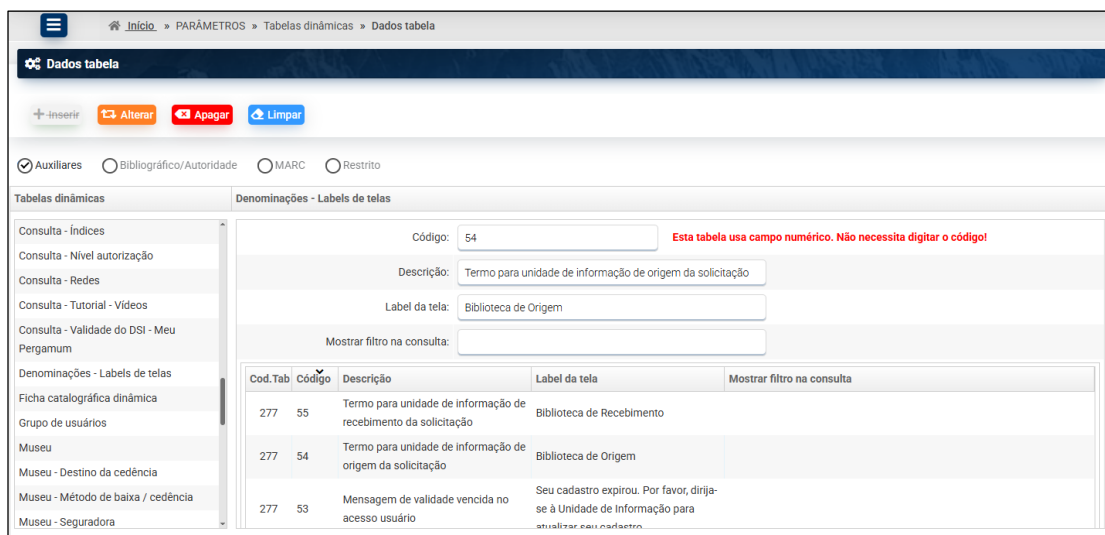


Figura: Termo para Unidade de informação de origem e recebimento da solicitação de empréstimo e Itinerante

Solicitação de Empréstimo - Livros

Para realizar a solicitação, preencha todos os campos abaixo:

Biblioteca de Origem

Biblioteca Central - BC

Biblioteca de Recebimento

Selecione uma opção...

Volume:

Selecione uma opção...

Tomo:

Selecione uma opção...

Parte:

Selecione uma opção...

Telefone:

(DDD) 00000-0000

E-mail:

seuemailaqu@email.com

Para completar a solicitação, é necessário realizar seu login.

Código do usuário

Senha

Empréstimo Itinerante - Livros

Para realizar a solicitação, preencha todos os campos abaixo:

Biblioteca de Origem:

Biblioteca Central - BC

Local de Retirada:

Selecione uma opção...

Volume:

V.1

Telefone:

(DDD) 00000-0000

E-mail:

seuemailaqu@email.com

Para completar a solicitação, é necessário realizar seu login.

Código do usuário

Senha

Enviar solicitação

2.30 TABELAS DINÂMICAS – MENSAGEM DA CESTA

No processo de cesta no catálogo online, foi acrescentado uma nova funcionalidade, a opção de alterar o texto visível para o usuário, no momento da realização da cesta.

Para criar os motivos, acesse: PARÂMETROS » Tabelas dinâmicas » Dados tabela, em Auxiliares, procure pela tabela dinâmica “Denominações - Labels de telas”, conforme mostra imagem abaixo:

Dados tabela

+ Inserir Alterar Apagar Limpar

☒ Auxiliares ☐ Bibliográfico/Autoridade ☐ MARC ☐ Restrito

Tabelas dinâmicas	Denominações - Labels de telas
Consulta - Índices	277 23 Localização Localização S
Consulta - Nível autorização	277 22 Lugar de publicação Lugar de publicação S
Consulta - Redes	277 5 Mensagem após inserção dos acervos no Armazém O(s) Acervo(s) abaixo foram incluído(s) no Acervo Fechado:
Consulta - Tutorial - Vídeos	277 50 Mensagem da cesta Para enviar a mensagem para mais de um email por favor utilize o separador ";". Exemplo: usuario@pergamum.com;outro@perga
Consulta - Validade do DSI - Meu Pergamum	277 51 Mensagem de confirmação da ficha catalográfica Os dados foram gravados com sucesso! E-mail enviado com sucesso para a biblioteca!
Denominações - Labels de telas	277 53 Mensagem de validade vencida no acesso usuário Seu cadastro expirou. TESTE Por favor, dirija-se à Unidade de Informação para atualizar seu

Figura: Mensagem da Cesta

Para editar, clique sobre o label “Mensagem da Cesta”, preencha o campo “Label da tela” e clique em alterar.

2.31 TABELA DINÂMICAS - USUÁRIOS - CAMPOS DO CADASTRO

Nesta tabela será possível controlar os campos do cadastro que serão exibidos catálogo online para o usuário, também se são campos obrigatórios ou não para os dois ambientes, Pergamum Web ou Catálogo On-line. Para alterar, acesse: PARÂMETROS » Tabelas dinâmicas » Dados tabela, em Auxiliares, procure pela tabela dinâmica “Usuários - Campos de cadastro”, conforme mostra imagem abaixo:

A interface mostra a configuração da tabela dinâmica "Usuários - Campos de cadastro". No topo, há uma barra de navegação com "Início", "PARÂMETROS", "Tabelas dinâmicas" e "Dados tabela". Abaixo, há uma barra de ferramentas com botões "Inserir", "Alterar", "Apagar" e "Limpar".

Na seção "Tabelas dinâmicas", a opção "Auxiliares" está selecionada. A lista de tabelas dinâmicas à esquerda inclui: Museu - Método de baixa / cedência, Museu - Seguradora, Núcleos, Tipo agrupamento da planilha, Archivum/base arquivo, Tipo de acervo, Usuários - Campos do cadastro (destacado), Usuários - Classe social, Usuários - Escolaridade, Usuários - Estado civil, Usuários - Gênero, Usuários - Grupo / Biblioteca, e Usuários - Localidade.

Na área de configuração, há campos para: Coluna na tabela pessoa, Campo na tela, Desab/ocultar PergamumWeb(S/N), Campo obrigatório (S/N), e Desab/ocultar MeuPergamum(S/N).

Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: Cod.Tab, Coluna n, Campo na tela, Desab/ocultar PergamumWeb(S/N), Campo obrigatório (S/N), e Desab/ocultar MeuPergamum(S/N). Os dados são os seguintes:

Cod.Tab	Coluna n	Campo na tela	Desab/ocultar PergamumWeb(S/N)	Campo obrigatório (S/N)	Desab/ocultar MeuPergamum(S/N)
392	ARQ_FO	Arquivo foto	N	N	N
392	BAIRRO_	Bairro	N	N	N
392	CEP_PES	CEP	N	N	N
392	CIDADE_	Cidade	N	N	N

Figura: Usuários Campos de cadastro

2.32 TABELAS DINÂMICAS - USUÁRIOS - ORIGEM DO CADASTRO

A tabela dinâmica Usuários - Origem do cadastro, em auxiliares, possibilita criar a origem do cadastro para informar a origem dos dados dos usuários. Para criar, preencha o código e a descrição, clique em inserir.

A interface mostra a configuração da tabela dinâmica "Usuários - Origem do cadastro". No topo, há uma barra de navegação com "Início", "PARÂMETROS", "Tabelas dinâmicas" e "Dados tabela". Abaixo, há uma barra de ferramentas com botões "Inserir", "Alterar", "Apagar" e "Limpar".

Na seção "Tabelas dinâmicas", a opção "Auxiliares" está selecionada. A lista de tabelas dinâmicas à esquerda inclui: Usuários - Estado civil, Usuários - Gênero, Usuários - Grupo / Biblioteca, Usuários - Localidade, Usuários - Modalidade do curso, Usuários - Nacionalidade, Usuários - Origem do cadastro (destacado), Usuários - Profissões, e Usuários - Situação na biblioteca.

Na área de configuração, há campos para: Código (com uma mensagem de erro: "Esta tabela usa campo numérico. Não necessita digitar o código!") e Descrição.

Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: Cod.Tab, Código, and Descrição. Os dados são os seguintes:

Cod.Tab	Código	Descrição
520	3	Cadastro manual
520	1	Integração

Figura: Usuários - Origem do cadastro

2.33 TABELAS DINÂMICAS - CATALOGAÇÃO - CAMPOS PADRÕES DE AUTORIDADE

Na tabela dinâmica Catalogação - Campos padrões de autoridade é possível definir quais campos serão obrigatórios no momento do preenchimento da planilha de autoridade. Para definir acesse: **PARÂMETROS » Tabelas dinâmicas » Dados tabela**, em Auxiliares, procure pela tabela. Preencha o Campos críticos para definir quais serão obrigatórios e clique em Alterar.

A interface mostra a configuração da tabela 'Catalogação - Campos padrões de autoridade'. No topo, há uma barra de navegação com 'Início » PARÂMETROS » Tabelas dinâmicas » Dados tabela'. Abaixo, uma barra de ferramentas com botões '+ Inserir', 'Alterar', 'Apagar' e 'Limpar'. O menu 'Auxiliares' está selecionado. A lista de tabelas dinâmicas à esquerda inclui 'Catalogação - Campos padrões de autoridade', que está destacada. O formulário principal contém campos para 'Campo:', 'Descrição:', 'Mostrar S/N:', 'Padrão leader-posições: 5;9;17:' e 'Campos críticos:'. Um aviso vermelho indica: 'Esta tabela usa campo numérico. Não necessita digitar o código!'. Abaixo, uma tabela de dados mostra as configurações para os campos 100, 110, 111 e 130.

Cod.Tab	Campo	Descrição	Mostrar S/N	Padrão leader-posições: 5;9;17	Campos críticos
274	100	Nome Pessoal (NR)	S	n;#;0	
274	110	Nome da entidade ou lugar (NR)	S	n;#;0	
274	111	Nome do evento ou lugar (NR)	S	n;#;0	
274	130	Título uniforme (NR)	S	n;#;0	

Figura: Catalogação - Campos padrões de autoridade – Campos críticos

2.34 TABELAS DINÂMICAS - E-BOOK - CONFIGURAÇÃO

Na tabela dinâmica E-book - Configuração é possível criar um tipo de fornecedor para atender à importação de e-book gratuitos. Para criar acesse: **PARÂMETROS » Tabelas dinâmicas » Dados tabela**, em Bibliográfico/Autoridade, procure pela tabela. Preencha o código (Obrigatório que o código seja maior que 100), a descrição e clique em inserir.

A interface mostra a configuração da tabela 'E-book - Configuração'. No topo, há uma barra de navegação com 'Início » PARÂMETROS » Tabelas dinâmicas » Dados tabela'. Abaixo, uma barra de ferramentas com botões '+ Inserir', 'Alterar', 'Apagar' e 'Limpar'. O menu 'Bibliográfico/Autoridade' está selecionado. A lista de tabelas dinâmicas à esquerda inclui 'E-book - Configuração', que está destacada. O formulário principal contém campos para 'Código:', 'Descrição:', 'URL:', 'Chave de autenticação:' e 'Chave de autenticação:'. Um aviso vermelho indica: 'Esta tabela usa campo numérico. Não necessita digitar o código!'. Abaixo, uma tabela de dados mostra as configurações para os campos 100 e 26.

Cod.Tab	Código	Descrição	URL	Chave de autenticação
20	100	E-book gratuito		
20	26	KU		

Figura: E-book - Configuração

2.35 TABELAS DINÂMICAS - COMPROVANTES (QR CODE NOS RECIBOS/E-MAILS)

Na tabela dinâmica 519 – Comprovantes, foi adicionado o campo Endereço QR Code, que possibilita inserir um link para direcionar o usuário que lê o QR code dos recibos ou e-mails de comprovantes. Nesta nova versão, é possível inserir uma URL para cada comprovante do sistema.

Dados tabela

Tabelas dinâmicas

- Comprovantes**
- Consulta - Índices
- Consulta - Nível autorização
- Consulta - Redes
- Consulta - Tutorial - Vídeos
- Consulta - Validade do DSI - Meu Pergamum
- Denominações - Labels de telas
- Ficha catalográfica dinâmica
- Grupo de usuários
- Museu
- Museu - Destino da cedência
- Museu - Método de baixa / cedência

Comprovantes

Código: 8 Esta tabela usa campo numérico. Não necessita digitar o código!

Descrição: Recibo vínculo negociação material

E-e-mail/I-impressão/A-ambos: A

Usar QRCode(S/N): S

Endereço QRCode: <https://www.pucpr.br/>

Cod.Tab	Código	Descrição	E-e-mail/I-impressão/A-ambos	Usar QRCode(S/N)	Endereço QRCode
519	1	Recibo empréstimo	A	S	https://www.pucpr.br/
519	2	Recibo de devolução com ou sem multa	A	S	https://www.pucpr.br/
519	3	Recibo serviço consulta usuário	A	S	https://www.pucpr.br/

Figura: Tabela dinâmica - Comprovantes

Procedimentos:

- ✓ Acesse: **PARÂMETROS » Tabelas dinâmicas » Dados tabela**;
- ✓ Em auxiliares, localize a tabela: Comprovantes;
- ✓ Selecione o Recibo para o qual deseja inserir uma URL, e clique no botão Alterar.

Recibo de devolução

HOMOLOGAÇÃO V 10

PERGAMUM HOMOLOGAÇÃO V 10.10...
Biblioteca Central - BC
Recibo de devolução
Usuário:00000000020 - Debora Kruger

232 - Libras? Que língua é essa? : crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda / 2009
Número de chamada: 376.33 G392l
Domítiliar
Emprestado em: 25/03/2025 15:49:28.573
Devolver até: 02/04/2025
Devolvido em: 25/03/2025 15:50:56
2322466609568215

Obrigado

Impresso em: 25/03/2025 15:50:58
Atendente: debora.kruger

<https://www.pucpr.br/>

©2023 Pergamum. Todos os direitos reservados.

Figura: QR code nos recibos ou e-mails de comprovantes

2.36 TABELAS DINÂMICAS - FICHA CATALOGRÁFICA DINÂMICA

Na tabela Ficha catalográfica dinâmica será possível criar e alterar os campos de solicitação da Ficha catalográfica disponível no Meu pergamum do catálogo online. Será possível definir a Descrição, o formato (Grupo, txt, S – Sim ou N - Não, Check, Combo, Arq – Arquivo), tamanho (P- pequeno, M- Médio, G - grande), opções Combobox ou Radio button, a obrigatoriedade (S – Sim ou N - Não) e o texto padrão dos campos. Para criar ou alterar, acesse: PARÂMETROS » Tabelas dinâmicas » Dados tabela, em Auxiliares, procure pela tabela dinâmica “Ficha catalográfica dinâmica”, conforme mostra imagem abaixo:

Cod.Tab	Código	Descrição	Grp/txt/SN/Check/Combo/Arq	Tamanho (p/m/g/l)	Opções Combobox	Obrigatoriedade S	Texto padrão dos
518	12	Arquivo PDF do trabalho	arq	m		S	anexe aqui seu trabalho

Figura: Ficha catalográfica dinâmica

2.37 TABELAS DINÂMICAS - DECODIFICAÇÃO RDA - REFERÊNCIA

Nesta versão foram criadas tabela dinâmicas para decodificar a catalogação em RDA e montar a referência bibliográfica das obras nas consultas:

- ✓ 397 – Decodificação RDA - Referência - 264 / a- Local
- ✓ 398 – Decodificação RDA - Referência - 264 / b- Editora
- ✓ 399 – Decodificação RDA - Referência - 300 / a- Paginação

Procedimentos:

- ✓ Acesse: PARÂMETROS » Tabelas dinâmicas » Dados tabela;
- ✓ Em Bibliográfico/Autoridade, localize a tabela desejada;
- ✓ Cada uma das tabelas terá ao menos uma opção cadastrada. Quando, na catalogação, nos campos respectivos de cadastro, for criado ou modificado um acervo, com uma das descrições cadastradas nesta tabela, ao atualizar o acervo o sistema ajustará a referência com a descrição cadastrada na coluna referência. Exemplo: Na catalogação, o campo **264 \$a** preenchido com o valor **[Local de publicação não identificado]**, na consulta, a referência deverá aparecer somente **[s. l.]**.

Dados tabela

Tabelas dinâmicas

Decodificação RDA - Referência - 264 / a- Local

Código: **Esta tabela usa campo numérico. Não necessita digitar o código!**

Termo RDA - Local:

Referência:

Cod.Tab	Código	Termo RDA - Local	Referência
397	1	[Local de publicação não identificado]	[S.I.]
397	2	Sem local de publicação	[S.I.]

☐ Auxiliares
 ☒ Bibliográfico/Autoridade
 ☐ MARC
 ☐ Restrito

E-book - Configuração
 E-book - Mensagem de falha de autenticação
 Idioma - Campo 750 - autoridade
 Local de publicação
 Modo de envio
 Motivos de nada consta

Figura: Decodificação RDA - Referência

Procedimentos:

- ✓ Selecionar a opção Restrito;
- ✓ Escolher o item: Acervo Online - Parâmetros de pré-filtros;
- ✓ Alternar o valor permite remover (S/N) para os pré-filtros que desejar. O valor S permite que o pré-filtro seja removido do catálogo, o valor N bloqueia a remoção.

Dados tabela

Tabelas dinâmicas

Acervo Online - Parâmetros de pré-filtros

Nome do parâmetro na URL:

Nome do filtro do parâmetro:

Permite remover (S/N):

Cod.Tab	Nome de	Nome do filtro do parâmetro	Permite remover (S/N)
522	id_colec:	Coleção	N
522	id	Identificador do campus	S
522	cr	Material Online	N
522	tipo_obr:	Tipo de Obra	N
522	id_bibliot	Unidades de Informação	N

☐ Auxiliares
 ☐ Bibliográfico/Autoridade
 ☐ MARC
 ☒ Restrito

Acervo On-line - Guias de Pesquisas
 Acervo On-line - Guias Rápidas
 Acervo On-line - Itens do Filtro
Acervo Online - Parâmetros de pré-filtros
 Acervo On-line - Temas
 Ações das telas para busca dos acessos realizados
 Arquivo - Catalogação - Espécies
 Biblioteca - Setores
 Catalogação - Arquivo - Forma de aquisição
 Catalogação - Arquivo - Nível de descrição
 Catalogação - Trabalho Acadêmico -

Figura: Parâmetros de pré-filtros

Ao acessar o Catálogo on-line, com os pré-filtros na URL, será mostrado da seguinte forma:

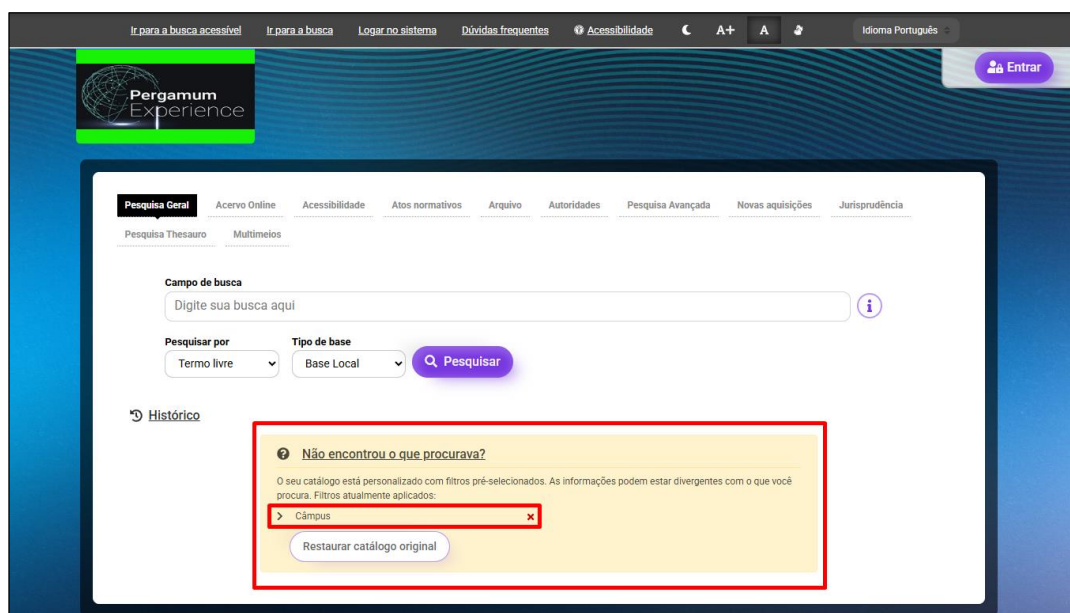


Figura: Pré-filtros no catálogo on-line

Ao acessar o catálogo com os pré-filtros definidos na URL, deverão funcionar também na Guia de Pesquisa Avançada.

Parâmetro	Descrição	Tipo de dado	Exemplo
id	Monta o filtro de Unidade de Informação previamente	Nome da Unidade de Informação	http://instituicao.com.br/?q=&for=LIVRE&id=PR
id_biblioteca	Monta o filtro de unidade previamente definido	Código da unidade de informação	http://instituicao.com.br/?q=&for=LIVRE&id_biblioteca=1,3,
tipo_obra	Monta o filtro de Tipo de Obra previamente	Código referente ao tipo de obra	http://instituicao.com.br/?q=&for=LIVRE&tipo_obra=1,2,3,
id_colecao	Monta o filtro de coleção previamente	Código da coleção do exemplar	http://instituicao.com.br/?q=&for=LIVRE&id_colecao=3, ou http://instituicao.com.br/?q=&for=LIVRE&id_colecao=3,
cr	Restringe a pesquisa para materiais com acesso remoto	S ou N, para sim ou não	http://instituicao.com.br/?q=&for=LIVRE&cr=S ou http://instituicao.com.br/?q=&for=LIVRE&cr=N
q	Pesquisa por termo pré-definido	Termo a ser pesquisado	http://instituicao.com.br/?q=tecnologia&for=LIVRE
acervo	Pesquisa por acervo	Código do acervo a ser pesquisado	http://instituicao.com.br/acervo/67104
acervo/XXXX/exemplares	Pesquisa da imagem de localização do acervo	Código do acervo e termo /exemplares	http://instituicao.com.br/acervo/67104/exemplares
tipo_obra_total	Pesquisa todos os acervos de determinado tipo de obra	Código referente ao tipo de obra	http://instituicao.com.br/?q=&for=LIVRE&tipo_obra_total=1, ou http://instituicao.com.br/?q=&for=LIVRE&tipo_obra_total=1,2,3,

Figura: URL com pré-filtros

3. CATÁLOGO ON-LINE

3.1 REDISTRIBUIÇÃO DOS BOTÕES E CAMPOS DE SELEÇÃO DOS FILTROS

A tela do catálogo on-line foi reformulada para otimizar a experiência de pesquisa. Os botões e campos de filtros foram reposicionados, ampliando o espaço dedicado ao campo de busca. Na versão anterior, havia uma limitação que dificultava a visualização completa das informações digitadas. Com o novo design, o campo de pesquisa foi ampliado, permitindo a exibição de títulos mais longos e facilitando a consulta de informações.

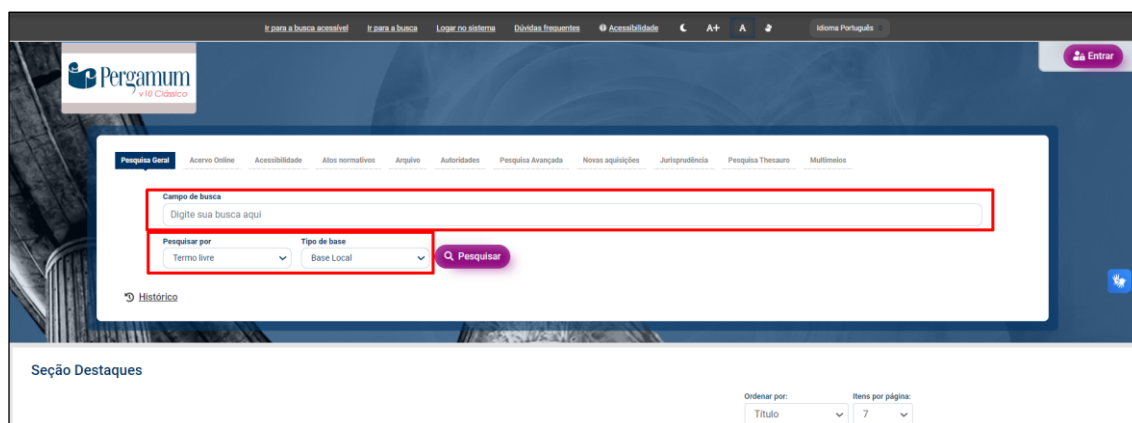
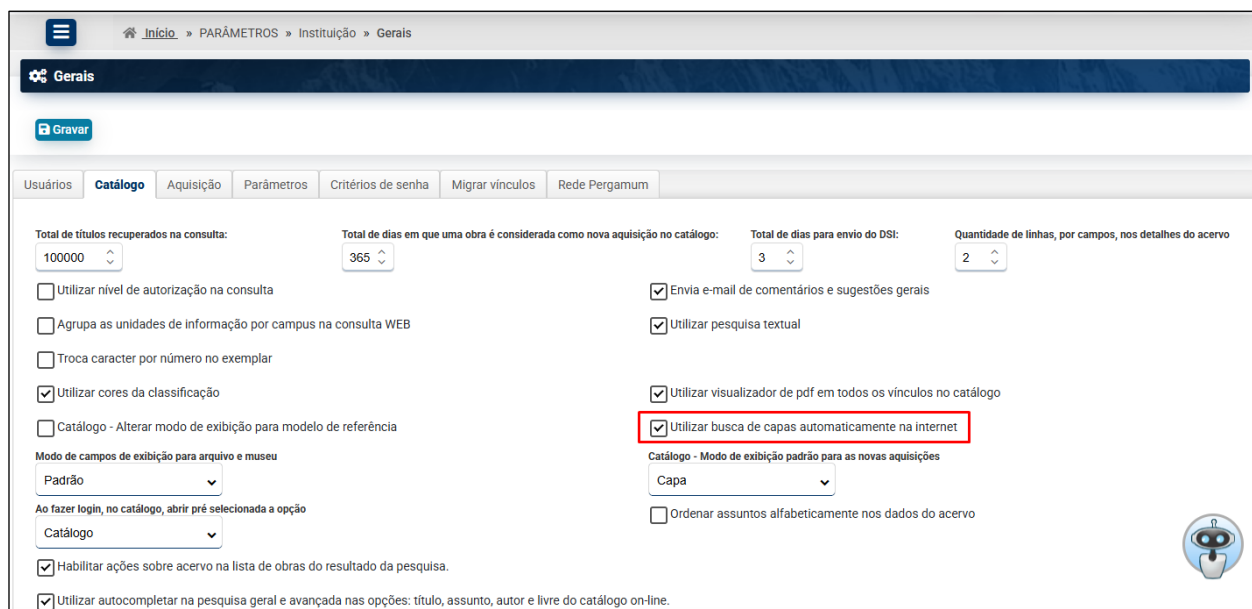


Figura: Catálogo on-line

3.2 BUSCA AUTOMÁTICA DA CAPA

Novo Parâmetro: “Utilizar busca de capas automaticamente na internet”, ao habilitar essa funcionalidade, quando o usuário realizar uma pesquisa, o Pergamum irá procurar na biblioteca Google, e encontrando irá exibir a capa, mesmo que esta não tenha sido incluída no botão vínculos, da catalogação do livro.



Não catalogação, não foi inserida nenhuma imagem

Cadastro

Código do acervo: 5127

Descrição: **Vínculos** | Exemplares | Link

Tipo de vínculo: ☒ Capa / imagem | ☐ Links | ☐ Sumário | ☐ Restrito

Título do vínculo:

Excluir | Arquivo | Nível de autorização | Tipo de imagem | Tamanho (KB)

Porém o sistema localizou esta cama na biblioteca do google e a exibe

Resultados para: Código do Acervo >> "5127"

Resultados de 1 a 1 de 1 no total.

Limpar resultado

Modo de exibição: Padrão | Ordenar por: Título | Itens por página: 20

Refinar sua busca

Filtros selecionados: Nenhum filtro selecionado ainda

Biblioteca: ☐ Biblioteca Central - BC (1)

Tipo de material: ☐ Livros (1)

Autores

Selecionar tudo | 0 item(s) selecionados

1. **cabana na floresta, A - 1ª edição.**

Tipo do material: Livros

Autoria: Reyes, Ana

Edição: 1ª edição.

Localização: 823 (BC)

Dados do Acervo

Capa da internet

Figura: Capa da internet

Na aba Catálogo também foi criado um parâmetro para selecionar o modo de exibição padrão para a guia de pesquisa Novas aquisições no Catálogo on-line, com as seguintes opções: Capas / Imagens, área do conhecimento e Referências.

3.3 PESQUISA ACESSIBILIDADE

Na aba de pesquisa de Acessibilidade, foi adicionado o tipo de pesquisas: Termo livre.

Pergamum Experience

Ir para a busca acessível | Ir para a busca | Logar no sistema | Dúvidas frequentes | Acessibilidade | Idioma Português

Entrar

Pesquisa Geral | Acervo Online | **Acessibilidade** | Atos normativos | Arquivo | Autoridades | Pesquisa Avançada | Novas aquisições | Jurisprudência

Pesquisa Thesouro | Multimeios

Campo de busca: Digite sua busca aqui

Tipos de pesquisas: **Termo livre** | Título | Autor | Assunto

Pesquisar

Histórico

3.4 NOVA BARRA DE ACESSIBILIDADE

A barra de acessibilidade foi remodelada e teve a inclusão de novas funcionalidades para facilitar a navegação de usuários com deficiência visual.

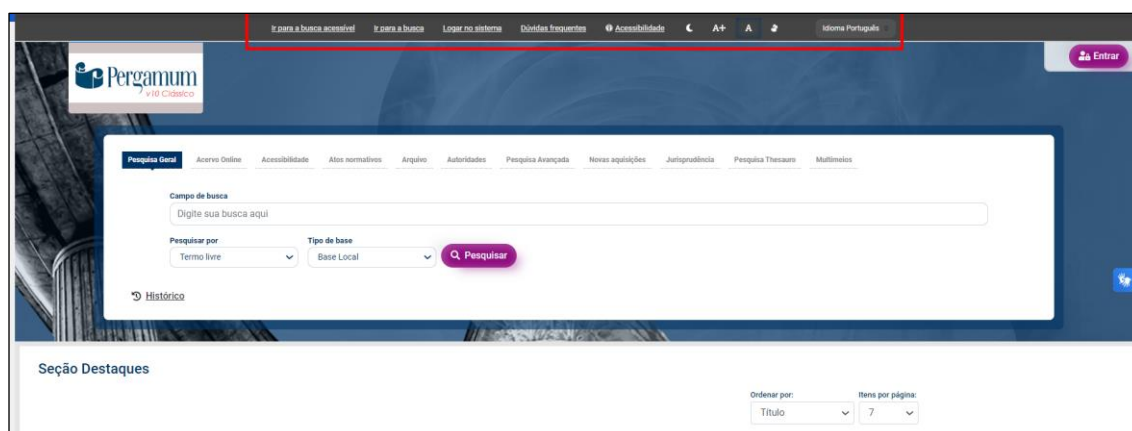


Figura: Catálogo on-line – Barra de acessibilidade

3.4.1 Elementos da barra de acessibilidade

Ir para busca acessível

Esta opção direciona o usuário para o novo catálogo on-line que atende aos requisitos de acessibilidade.

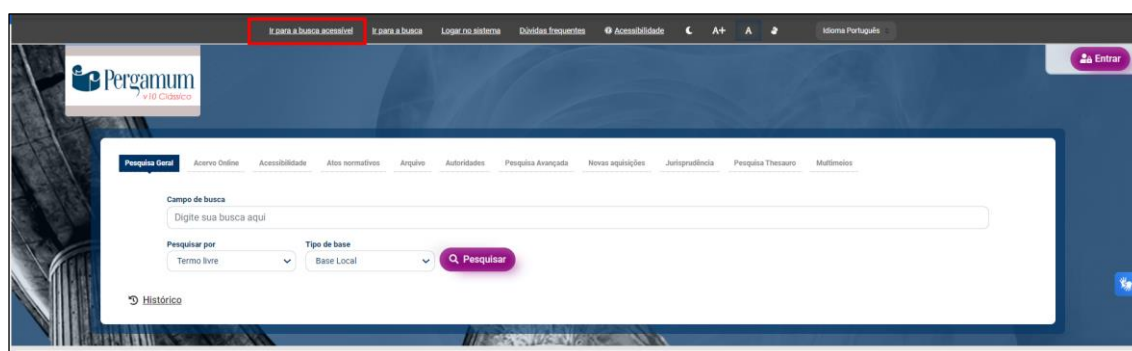


Figura: Catálogo on-line – Ir para a pesquisa acessível

Ir para busca

Esta opção direciona o cursor na barra de busca, facilitando a usabilidade e realização de pesquisas pelos usuários cegos ou com baixa visão.

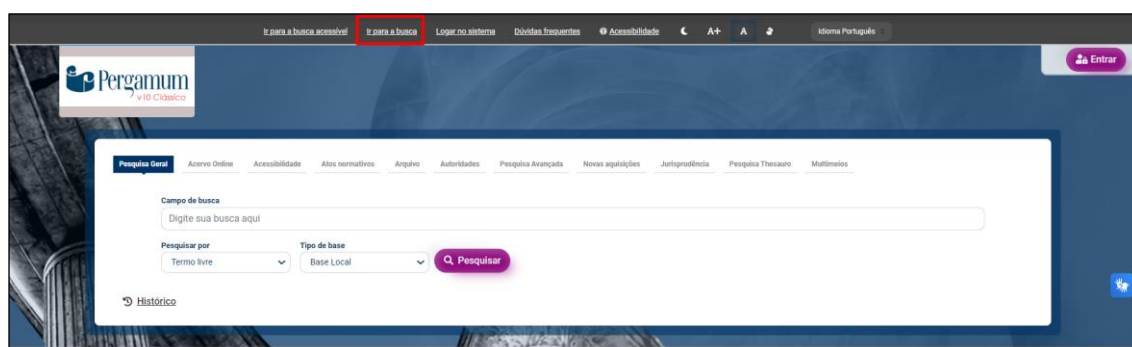


Figura: Catálogo on-line – Ir para a busca

Logar no sistema

Esta opção direciona o usuário para a tela de login no sistema, possibilitando que ele realize buscas de obras acessíveis ou acesse seu perfil no Meu Pergamum.

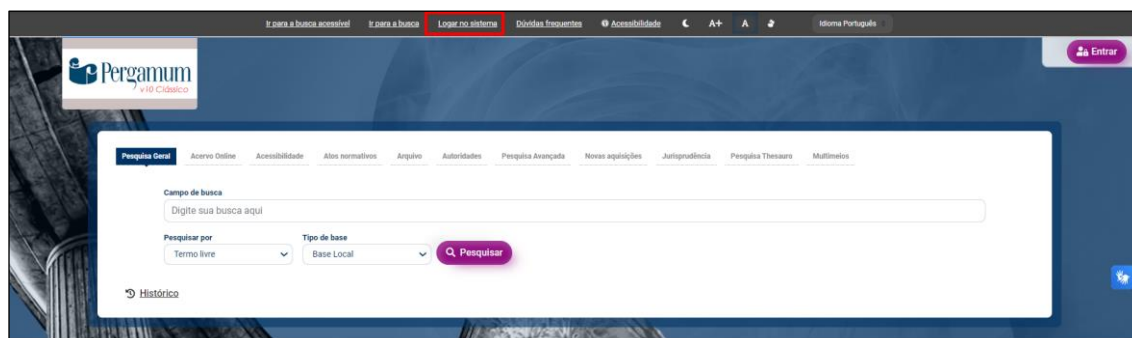


Figura: Catálogo on-line – Logar no sistema

Dúvidas frequentes

Esta opção direciona o usuário para o final da tela, para a seção de Dúvidas comuns dos usuários em geral. Importante salientar que esta seção será exibida somente se cadastradas as perguntas e respostas na tela **PARÂMETROS>> Instituição>> Catálogo**, na aba Dúvidas frequentes.

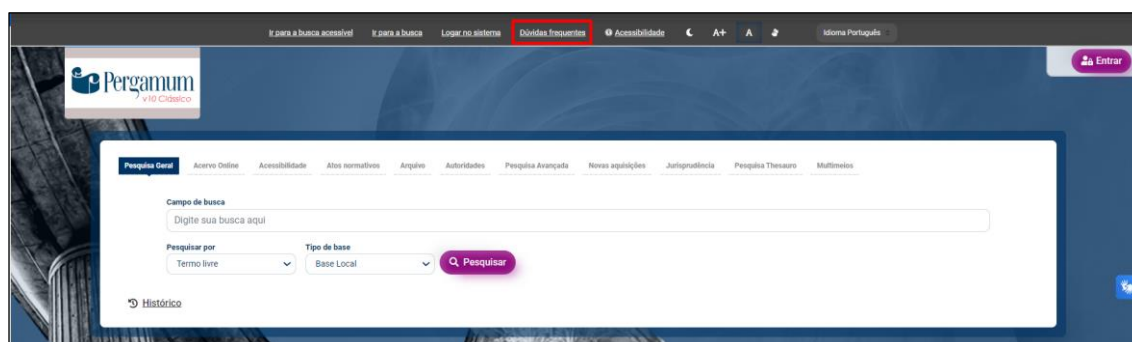


Figura: Catálogo on-line – Dúvidas frequentes

Acessibilidade

Esta opção direciona o usuário para o site sobre acessibilidade em geral com dias e atalho para acessibilidade.

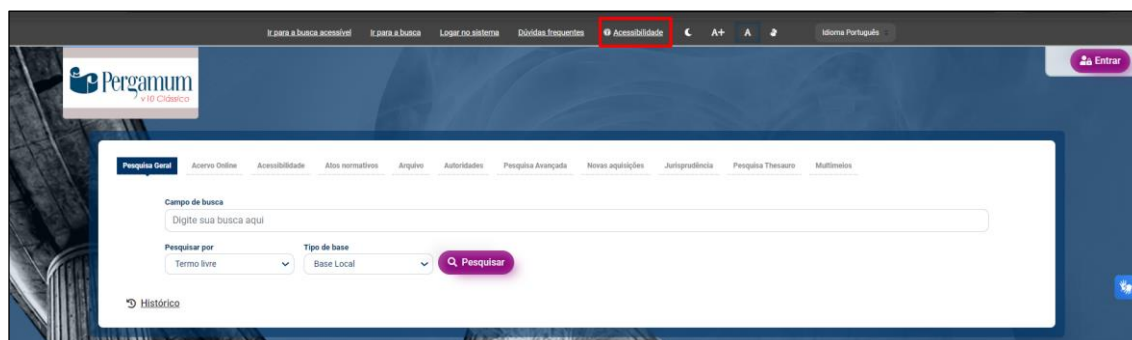


Figura: Catálogo on-line – Acessibilidade

Botões e ícones

Estes ícones podem ser utilizados para aumentar o tamanho da fonte, alterar o modo de visualização e Claro para escuro e um ícone de atalho para o VLibras.

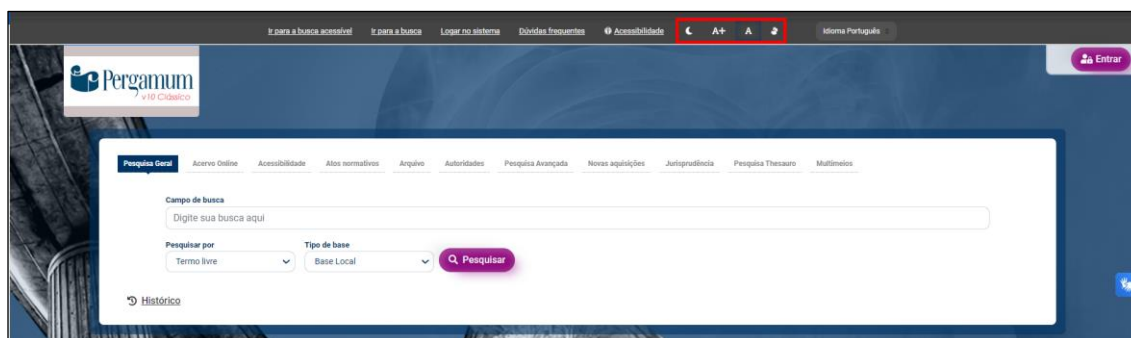


Figura: Catálogo on-line – Botões e ícones

Botão para alterar Idioma

Esta opção pode ser utilizada para alterar o idioma do catálogo on-line.

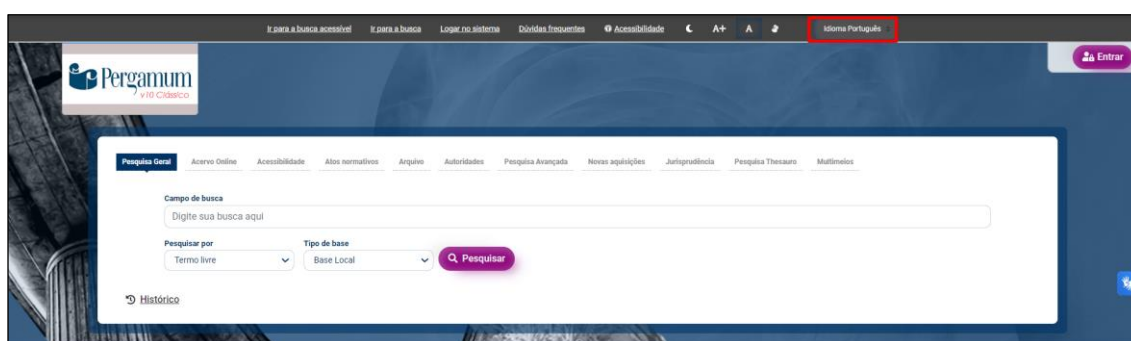


Figura: Catálogo on-line – Botão idioma

3.4.2 Seção de destaques

Foi implementada uma área, no catálogo on-line, para que a biblioteca divulgue obras que deseje dar mais visibilidade.

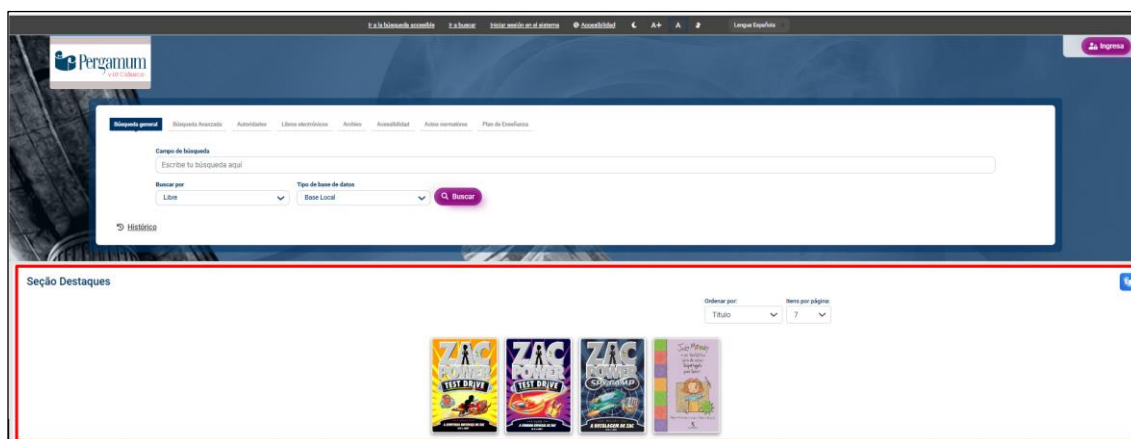


Figura: Catálogo on-line – Seção destaques

3.4.3 Seção Notícias

Foi implementada uma nova área, no catálogo on-line, para a divulgação e notícias e comunicados da biblioteca.

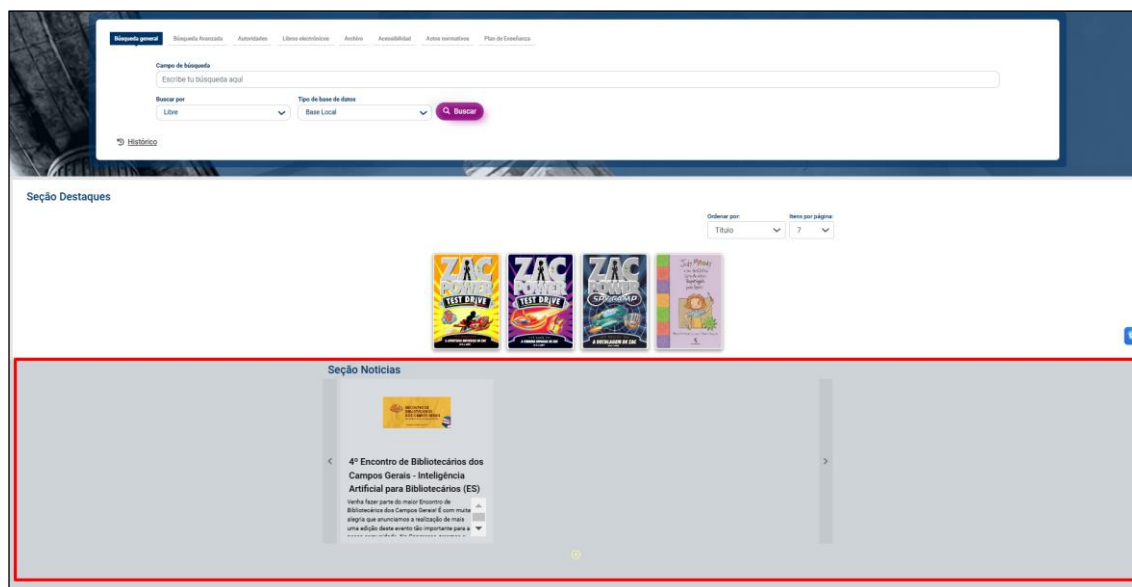


Figura: Catálogo on-line – Seção notícias

3.5 PESQUISA AVANÇADA

Na pesquisa avançada foi acrescentado um ícone de Ajuda para explicar o funcionamento dos operadores booleanos.

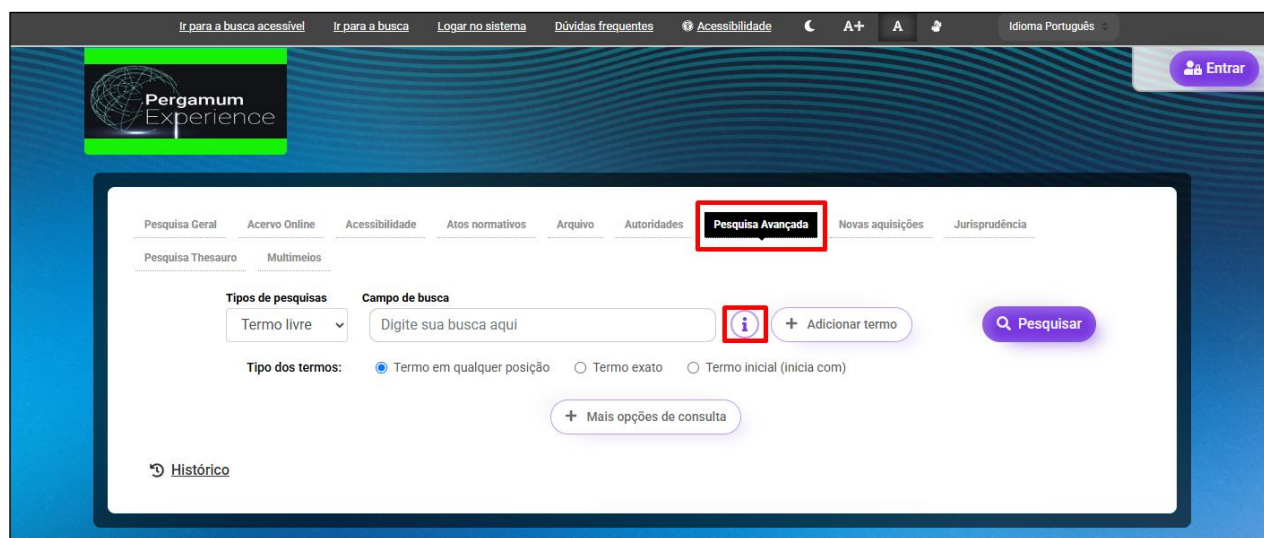


Figura: Catálogo on-line – Ícone da Pesquisa (Operadores booleanos)

Foram adicionados os seguintes filtros que faziam parte da versão 9:

Unidade de informação

Tipo de Obra

Coleção

Ano de publicação

Lugar de publicação

Idioma

Localização interna

Biblioteca virtual

Descrição física

Figura: Catálogo on-line – Filtros da Pesquisa Avançada

3.6 NOVO CATÁLOGO ACESSIBILIDADE

A partir da versão 10.9 temos a satisfação de disponibilizar um novo catálogo para atender ao público com necessidades especiais. Nosso novo catálogo para acessibilidade. Este catálogo foi desenvolvido com base nos requisitos da legislação de acessibilidade vigente.

Figura: Catálogo para acessibilidade

3.7 NOVO CATÁLOGO PERGAMUM KIDS

Criado um catálogo destinado a crianças e adolescentes. Este novo catálogo poderá ser utilizado navegando por Níveis, categorias e subcategorias dependendo de como foi configurado pela biblioteca selecionada pelo pesquisador.

Visualização em Um nível



Figura: Catálogo Pergamum Kids

Selecionado o nível pelo nome ou clicando na cor ou imagem do nível desejado os títulos serão exibidos automaticamente

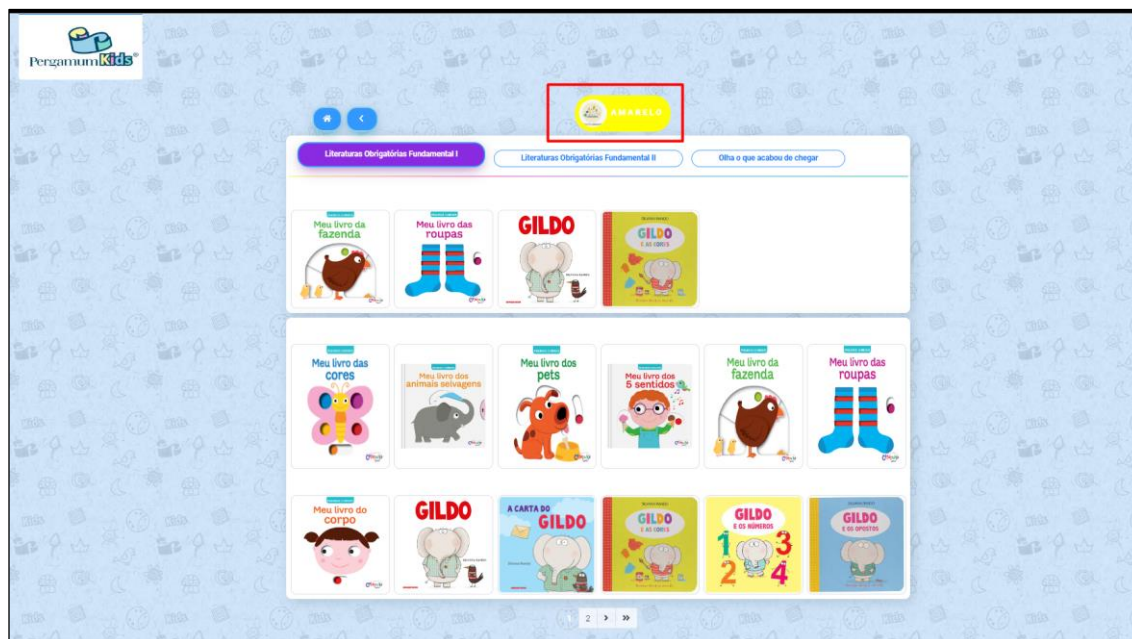


Figura: Catálogo pergamum kids

3.8 MODO DE EXIBIÇÃO DO RESULTADO DA PESQUISA

Adicionado novo campo no formato de visualização padrão, na lista de resultados. Agora será exibido também a da obra na lista geral.

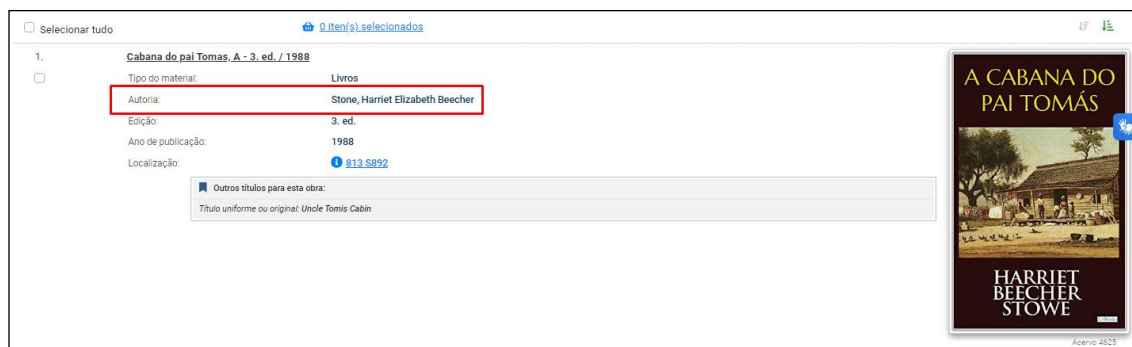


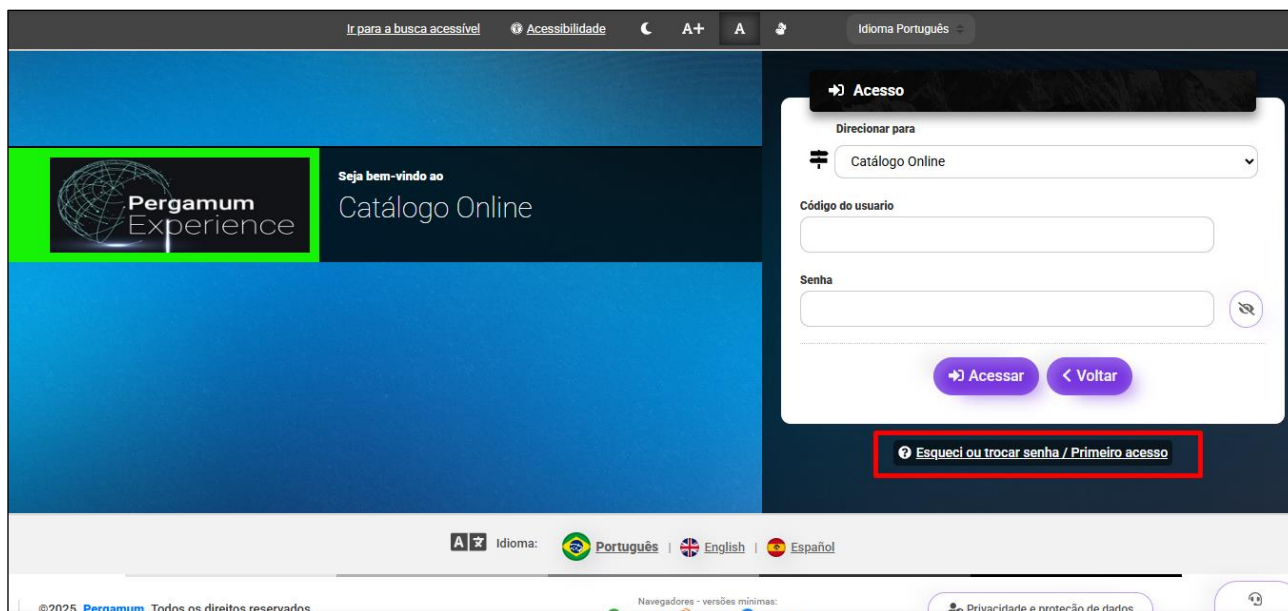
Figura: Visualização padrão - Autoria

3.9 MEU PERGAMUM – ESQUECI A SENHA

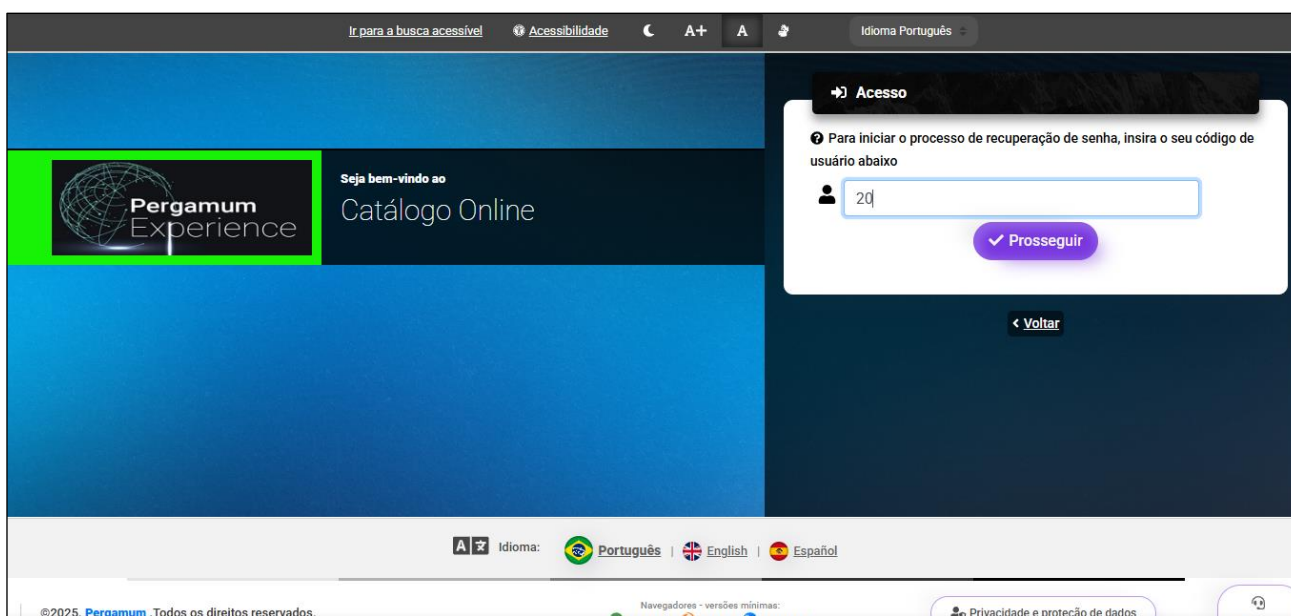
Adicionado o nome da Instituição, conforme a tela Parâmetros>Instituição>Cadastro no e-mail enviado ao usuário, quando pelo Meu Pergamum acessar o **Esqueci ou trocar senha / Primeiro acesso**.

Procedimento:


- ✓ No catálogo on-line, Meu Pergamum, clicar em Esqueci ou trocar senha / Primeiro acesso;



- ✓ Preencher o código de usuário e clicar em Prosseguir;



- ✓ Caso o usuário tenha um e-mail cadastrado, em Usuário>Cadastro, e a Instituição estiver com os parâmetros de e-mails funcionais, será enviado um e-mail ao usuário com o Código de verificação para alterar a senha de autenticação;



Seja bem-vindo ao
Catálogo Online

Acesso

Olá, Debora Kruger , digite no campo abaixo o código de verificação que enviamos para você no(s) e-mail(s):




deb***@gru***

0 0 0 0 0 0 0

— — — — —

⚠ O código de verificação expirará em 25 março 2025 - 01:48:41 pm. Realize todo o processo de troca de senha antes desta data e hora!

[Voltar](#)

Idioma:  Português |  English |  Español

©2025. Pergamum. Todos os direitos reservados.

Navegadores - versões mínimas:

[Privacidade e proteção de dados](#)



Esqueci minha senha - Código de verificação

(Envio automático encaminhado por: PERGAMUM
HOMOLOGAÇÃO V 10.10... - Acervo Online).

Olá, Debora Kruger ! Segue abaixo o seu código de verificação para recuperação de senha em: PERGAMUM HOMOLOGAÇÃO V 10.10... - Acervo Online.

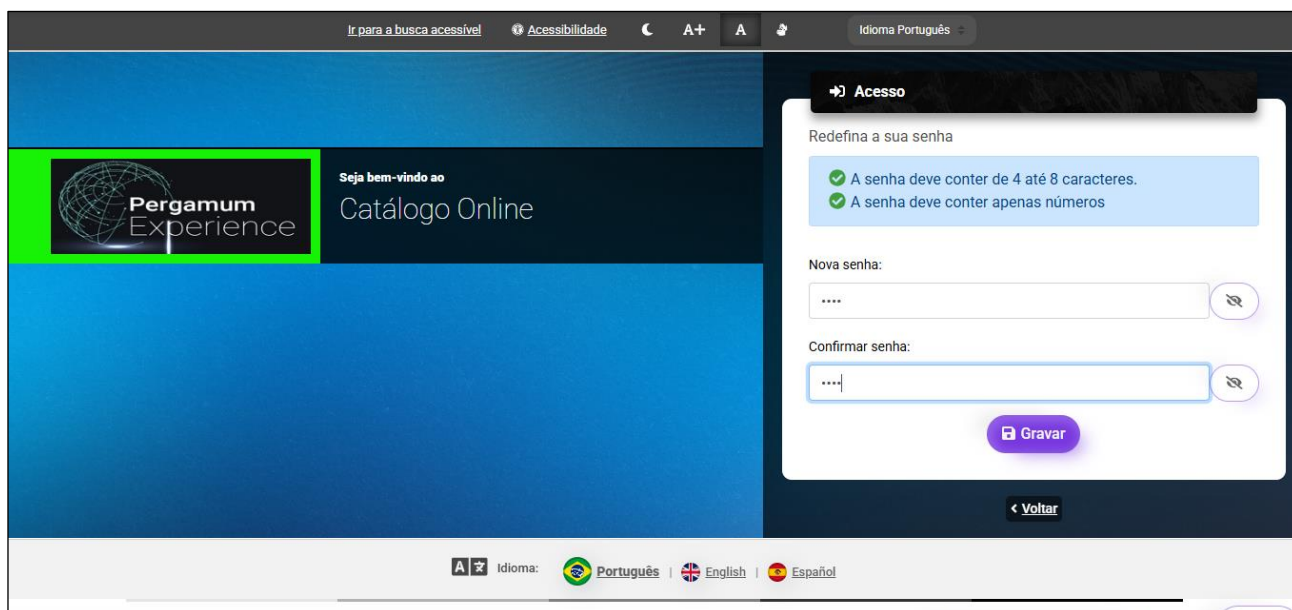
4137640

Atenção: Este código expira em 10 minutos!



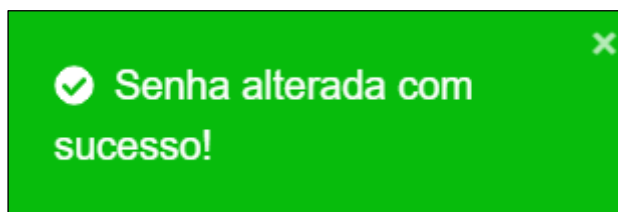
©2025. Todos os direitos reservados.

- ✓ Com o código de verificação, o usuário poderá definir a nova senha;



The screenshot shows the 'Pergamum Experience' website. The header includes links for accessibility and language selection (Português). The main content area features a blue background with the Pergamum Experience logo and a welcome message. On the right, there is a 'Acesso' (Access) section with a 'Redefina a sua senha' (Reset your password) form. The form includes two validation messages: 'A senha deve conter de 4 até 8 caracteres.' and 'A senha deve conter apenas números.' Below these are input fields for 'Nova senha:' and 'Confirmar senha:', each with a toggle for visibility. A 'Gravar' (Save) button is at the bottom of the form, and a 'Voltar' (Back) link is below it.

- ✓ Ao Gravar o sistema mostrará a confirmação de Senha alterada com sucesso!



3.10 MEU PERGAMUM - ALERTAS

Adicionado um ícone (sininho) para indicar ao usuário quando há mensagens de aviso, para seu usuário.

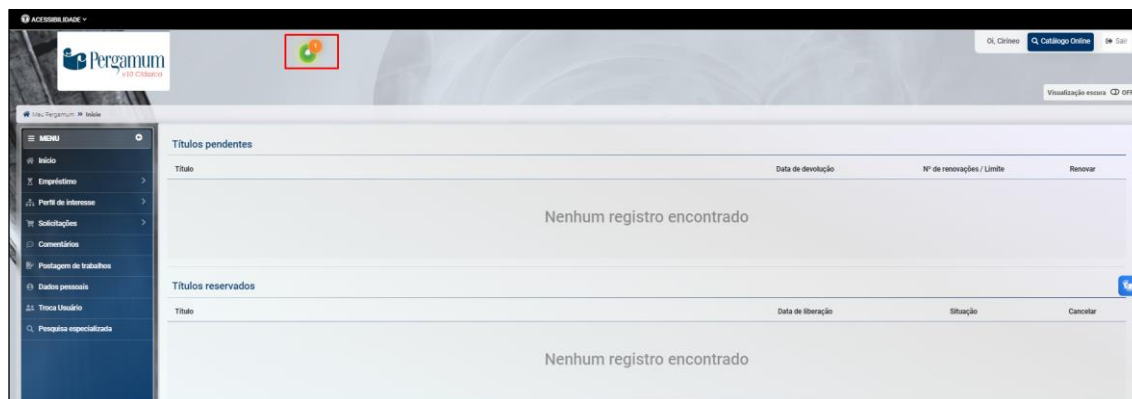
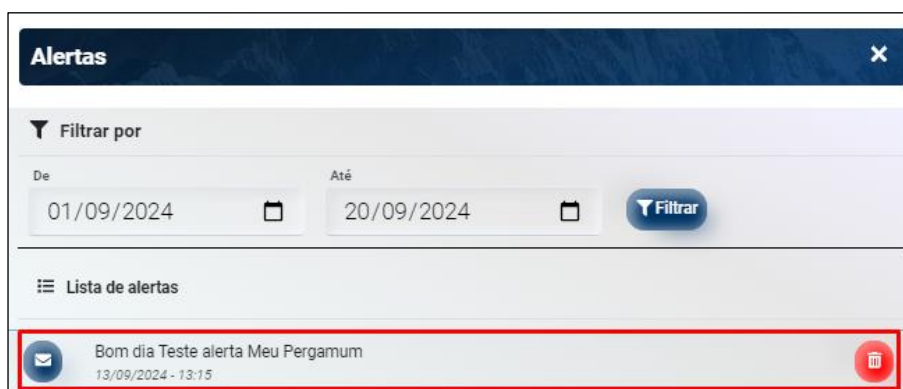



Figura: Ícone de alerta - Meu Pergamum.

Ao clicar sobre o Sininho será aberta a tela com a exibição das mensagens não lidas.



Clique no botão  para alterar a situação para lido e excluir a indicação de alerta.

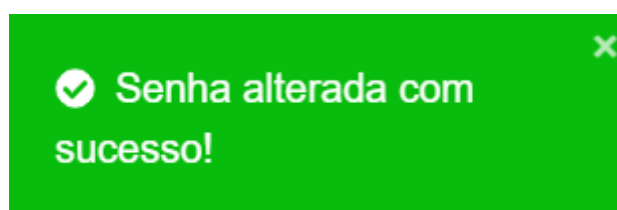
Clique no botão  para deletar a mensagem.

Estes alertas são emitidos a partir da ocorrência dos seguintes serviços.

- 7 Envio de e-mail automático
- 11 Envio de e-mail Aquisição
- 8 Mensagens Grupo de Discussão

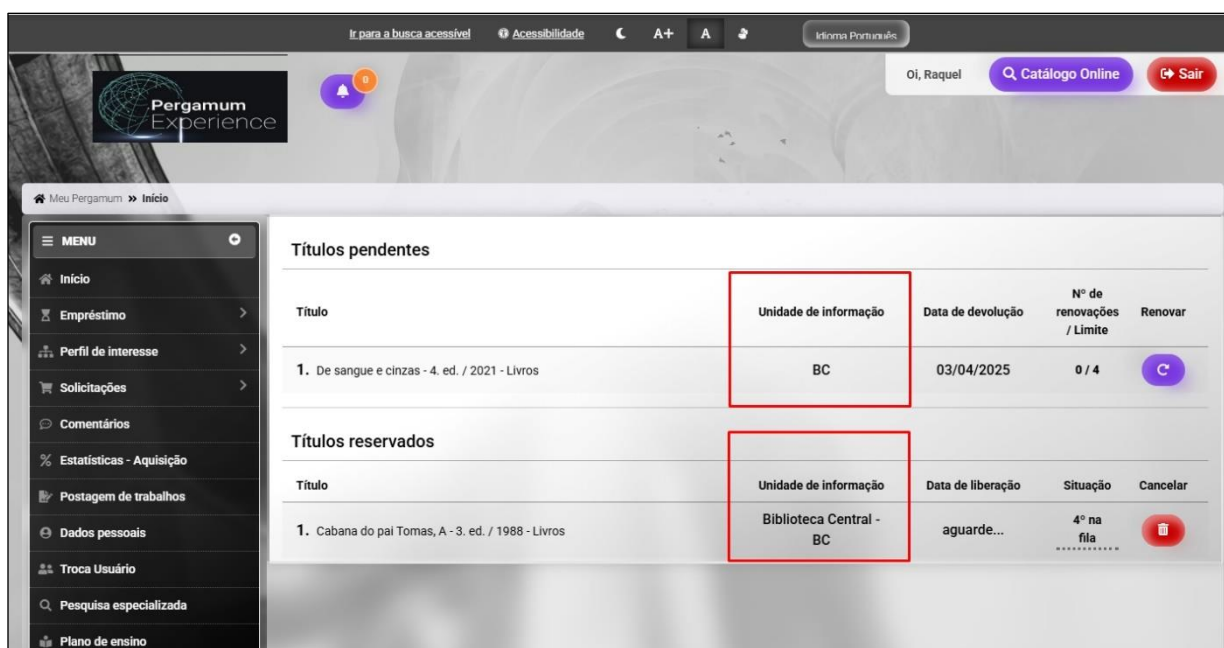
ATENÇÃO

*Para ser exibida a mensagem de alerta a situação/status do serviço deve estar como .
Nesta tela o usuário tem acesso e pode mudar o flag deles para lidos, cancelado etc.*




3.11 MEU PERGAMUM – TÍTULOS PENDENTES / RESERVADOS

Na tela inicial foi adicionado a coluna Unidade de Informação para que traga a informação de qual unidade o material emprestado e/ou reservado pertence.



The screenshot displays the 'Meu Pergamum' interface. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Início', 'Empréstimo', 'Perfil de interesse', 'Solicitações', 'Comentários', 'Estatísticas - Aquisição', ' Postagem de trabalhos', 'Dados pessoais', 'Troca Usuário', 'Pesquisa especializada', and 'Plano de ensino'. The main content area has a header with 'Pergamum Experience' and a user profile 'Oi, Raquel' with links to 'Catálogo Online' and 'Sair'. Below the header, there are two tables:

Títulos pendentes

Título	Unidade de informação	Data de devolução	Nº de renovações / Limite	Renovar
1. De sangue e cinzas - 4. ed. / 2021 - Livros	BC	03/04/2025	0 / 4	

Títulos reservados


Título	Unidade de informação	Data de liberação	Situação	Cancelar
1. Cabana do pai Tomas, A - 3. ed. / 1988 - Livros	Biblioteca Central - BC	aguarde...	4º na fila	

Figura: Título Pendentes / Reservados

3.12 MEU PERGAMUM - GRU

Para as instituições federais, foram implementadas novas opções de pagamento, incluindo cartão de crédito, PIX e GRU. Foi criado um campo chamado "Código do Serviço", que contém 5 dígitos. Quando preenchido, ao clicar no botão "Pagamento por GRU", o usuário é direcionado para a tela da plataforma PagTeseouro, onde poderá optar pelo pagamento dos débitos via PIX, cartão de crédito ou boleto GRU.

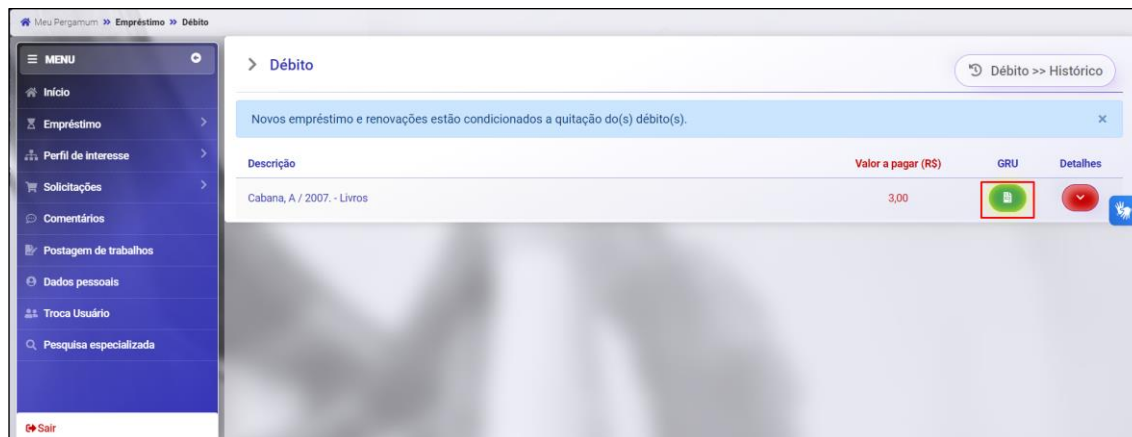


Figura: Meu pergamum GRU

Figura: Meu pergamum – PagTeseouro

3.13 CAPA CLICÁVEL

A imagem da capa do material passou a ser apresentada em forma de link para os dados do acervo, isto é, se tornou clicável.

Padrão

Título

20

☐ Selecionar tudo

[0 item\(s\) selecionados](#)

1.

☐

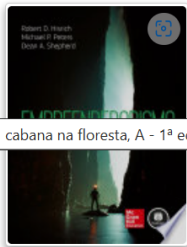
Tipo do material:**Livros**

Autoria:**Reyes, Ana**

Edição:**1ª edição.**

Localização:**[823 \(BC\)](#)**

[Dados do Acervo](#)

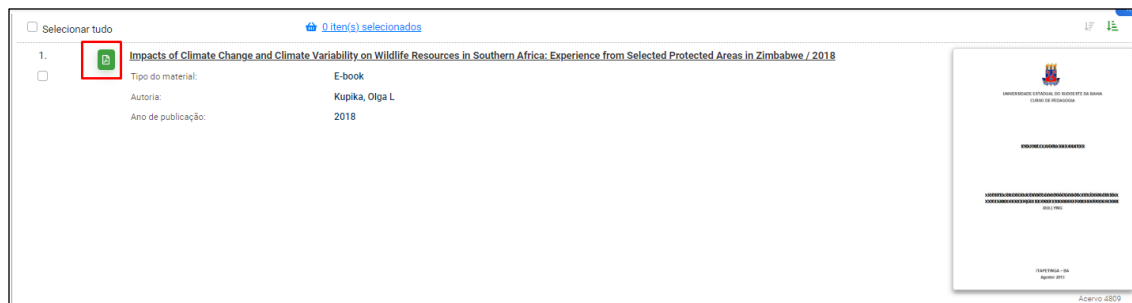


cabana na floresta, A - 1ª edição.

Acervo 5127

3.14 VISUALIZADOR DE PDFS

Para as instituições que bloqueiam o downloads dos arquivos pdfs vinculados a tela de visualização foi redefinida. Possibilita a ampliação da fonte e da caixa de leitura bem como ir para a página desejada, se a necessidade de rolar a barra de rolagem página a página.



Ao clicar no ícone do pdf abrirá a janela padrão de visualização.

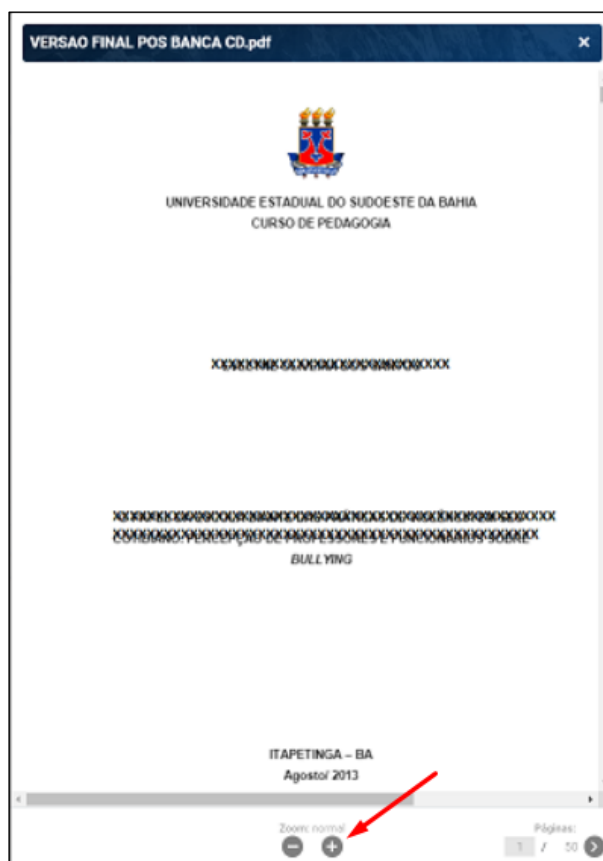


Figura: Visualização do PDF – Zoom

Clique no sinal de + para ampliar a tela ficará com o zoom normal



Figura: Visualização do PDF – Zoom

Clicando uma segunda vez ficará com o Zoom 150% que é o máximo que a tela será aumentada. Acima do 150%, aumentará apenas o tamanho da fonte e a tela continuará com o mesmo tamanho e terrenos a barra de rolagem para percorrer pelo texto.

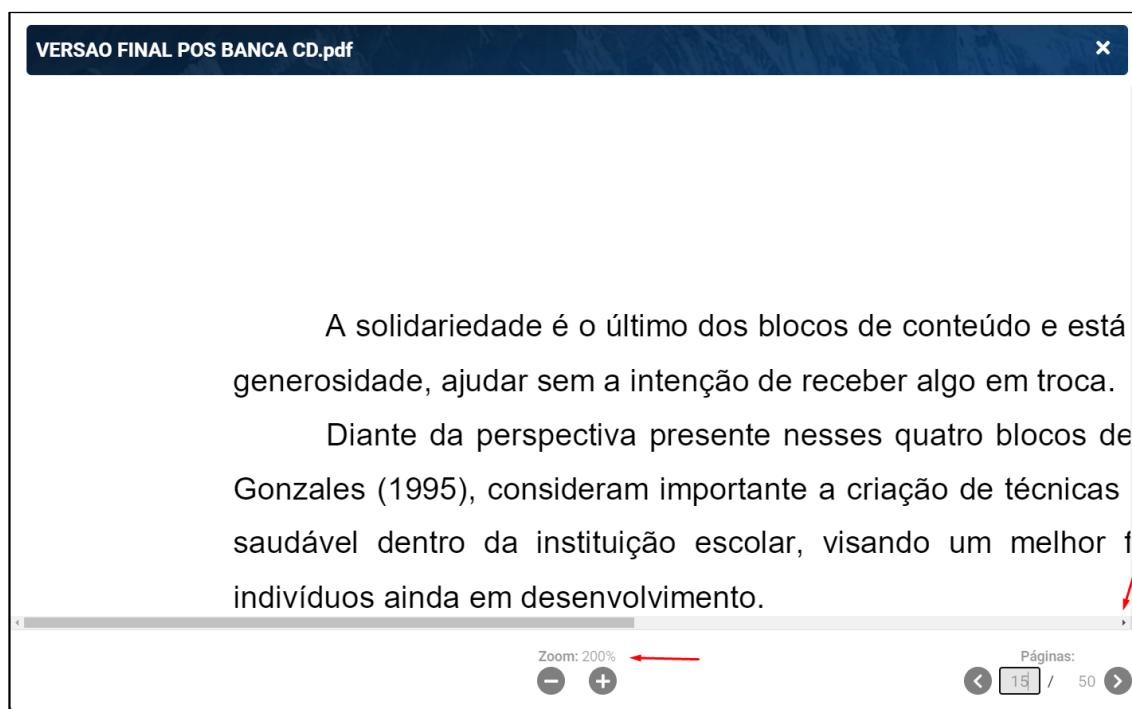


Figura: Visualização do PDF – Zoom

Digite o número da página desejada e tecla ENTER para navegar pelas páginas específicas do documento

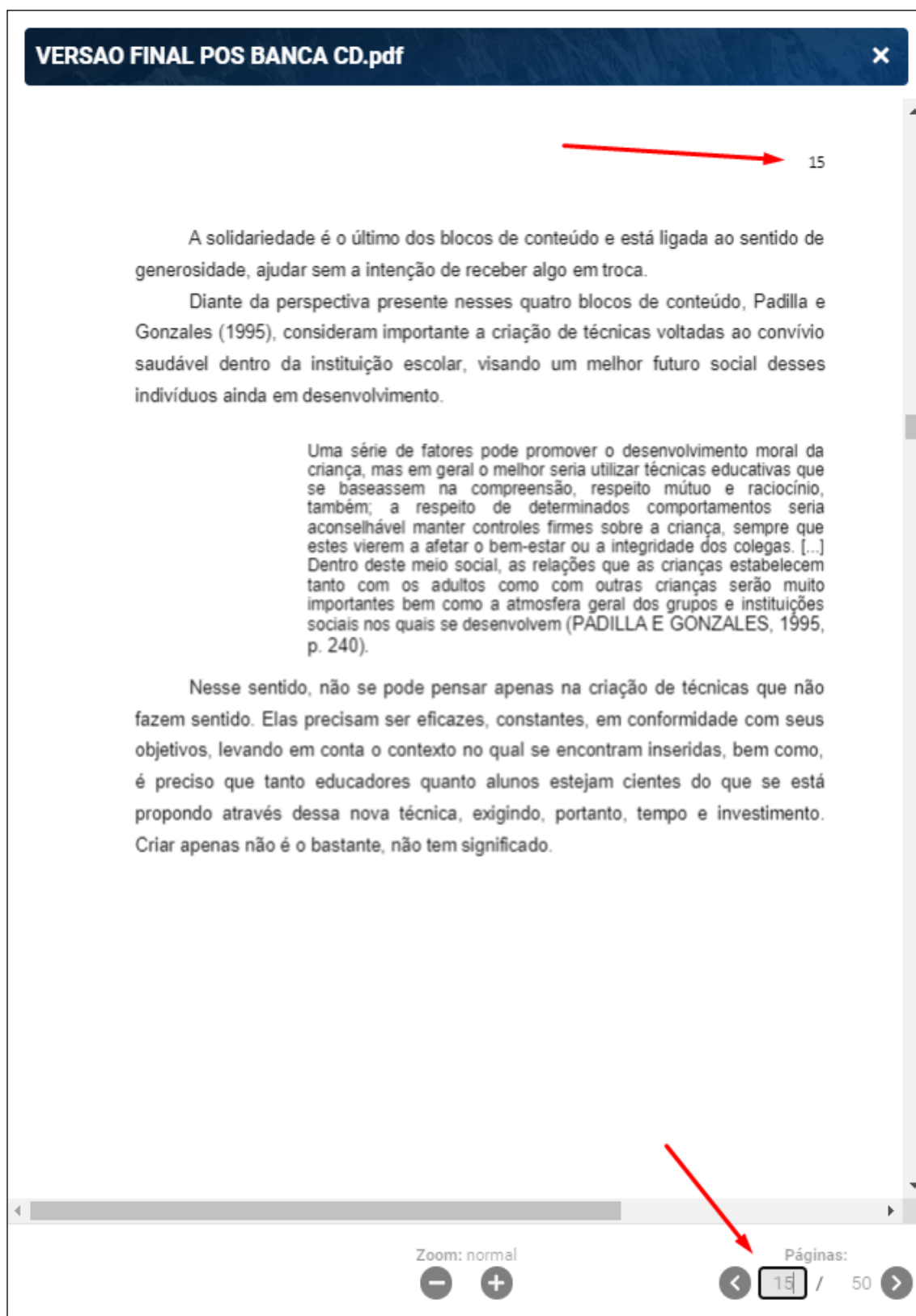


Figura: Visualização do PDF – Ir para página

3.15 SOLICIAÇÃO DE EMPRÉSTIMO

A partir da versão 10.9 será possível que o usuário solicite empréstimo da própria unidade de informação através do catálogo online.

Procedimentos para solicitar empréstimo:

- ✓ No catálogo on-line pesquise pelo título que deseja;
- ✓ Selecione o título;
- ✓ Clique em Solicitação de Empréstimo;

Figura: Solicitação de empréstimo

- ✓ Preencha as informações abaixo:

Figura: Solicitação de empréstimo

- ✓ Clique em enviar solicitação;
- ✓ Em seguida irá aparecer a mensagem de confirmação.

Veja também

- > Dados do Acervo
- > Reserva
- > Exemplares
- > Referência
- > **Solicitação de Empréstimo**
- > Dados estatísticos

Cabana, A / 2007.

Solicitação de Empréstimo

Para realizar a solicitação, preencha os campos abaixo:

Unidade de Informação de origem: Biblioteca Central HOM.

Unidade de Informação de recebimento: Selecione uma opção...

Volume: Único

Tomo: Único

Parte: Único

Material: Material principal

Telefone: (DDD) 00000-0000

E-mail: seuemailaquie@email.com

Informe uma pessoa autorizada para o recebimento do material (Opcional):

Enviar solicitação

A solicitação foi efetuada com sucesso!

fastafafafa

> Cabana, A / 2007.

> YOUNG, William P. A cabana. Rio de Janeiro: Sextante, 2007. 240 p. ISBN 978-85-308-0606-0.

Figura: Confirmação de solicitação de Empréstimo

ATENÇÃO

É indispensável que o usuário esteja vinculado à unidade de Informação que deseja solicitar o empréstimo, verifique em: **USUÁRIOS / UNIDADE ORGANIZACIONAL - UO» Cadastro.**

A partir desta versão também será exibido um campo para que o usuário informe que será a pessoa responsável pelo recebimento.

Voltar para a lista de resultados

Visualizar acervo: Anterior Próximo

Veja também

- > Dados do Acervo
- > Reserva
- > Exemplares
- > Referência
- > **Solicitação de Empréstimo**
- > Empréstimo itinerante

Capas / Imagens

Meu livro do corpo

Solicitação de Empréstimo - Livros

Para realizar a solicitação, preencha todos os campos abaixo:

Biblioteca de Origem: Biblioteca Central - BC

Biblioteca de Recebimento: Biblioteca Central - BC

Telefone: [Redacted]

E-mail: [Redacted]@pucpr.br

Informe a pessoa autorizada a receber

Enviar solicitação

Sua solicitação será atendida em 24h SEJA BEM-VINDO!

> Meu livro do corpo: / 2017

> CHOUX, Nathalie. Meu livro do corpo. Buenos Aires: Catapulta, 2022. Continuação de TESTE OUTROS. (Pequenos curiosos). Informação qualificadora 9789876375382.

Acervo 4735

Será possível também definir a obrigatoriedade dos campos de preenchimento, como telefone e e-mail.

3.16 CONTEÚDO PERSONALIZADO

Foi redefinida a visualização das abas, no catálogo on-line, para telas menores. Tablets, celulares etc. estas abas ficaram responsivas, ou seja, irão se adaptar ao tamanho da tela do equipamento que o usuário está utilizando.

No Catálogo on-line, acessado via navegador de internet do computador, o conteúdo personalizado é exibido em abas

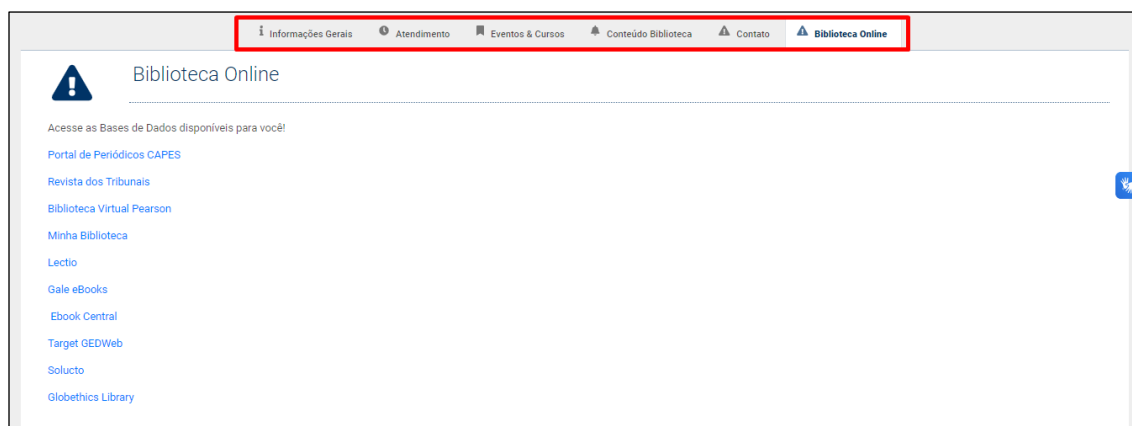


Figura: Guias de conteúdo no Catálogo on-line acessado pelo computador

Essas abas, quando acessadas via celular, ou telas menores, são exibidas em formato de combo e o usuário poderá selecionar qual conteúdo deseja visualizar.

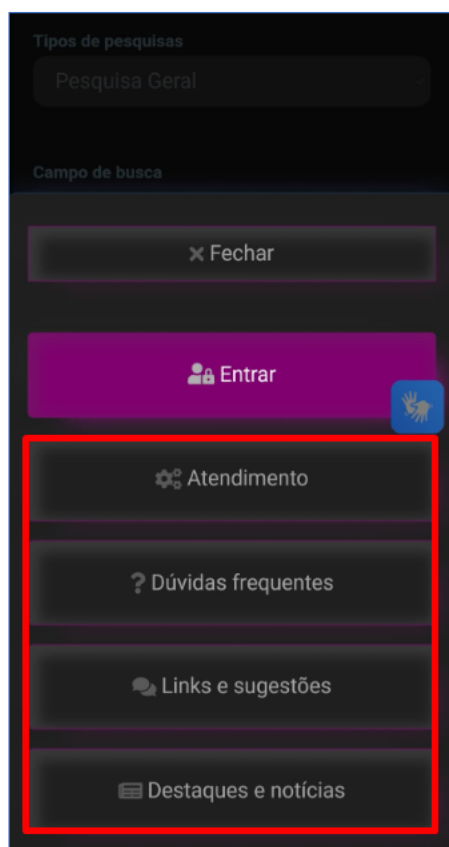


Figura: Guias do catálogo on-line no celular

3.17 CESTA

No catálogo online, ao selecionar a opção imprimir, o combobox apresentará as opções Referência, Localização e MARC:

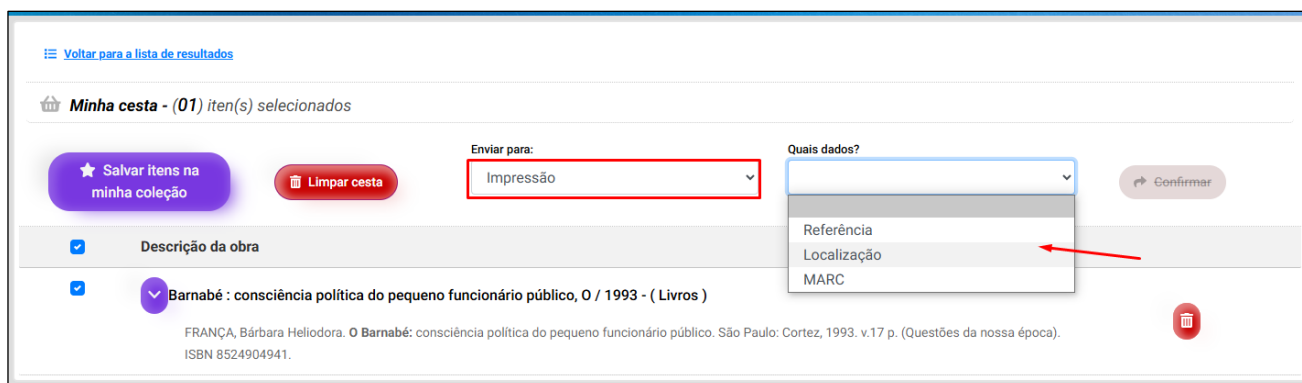


Figura: Opção Imprimir da Cesta no Catálogo on-line

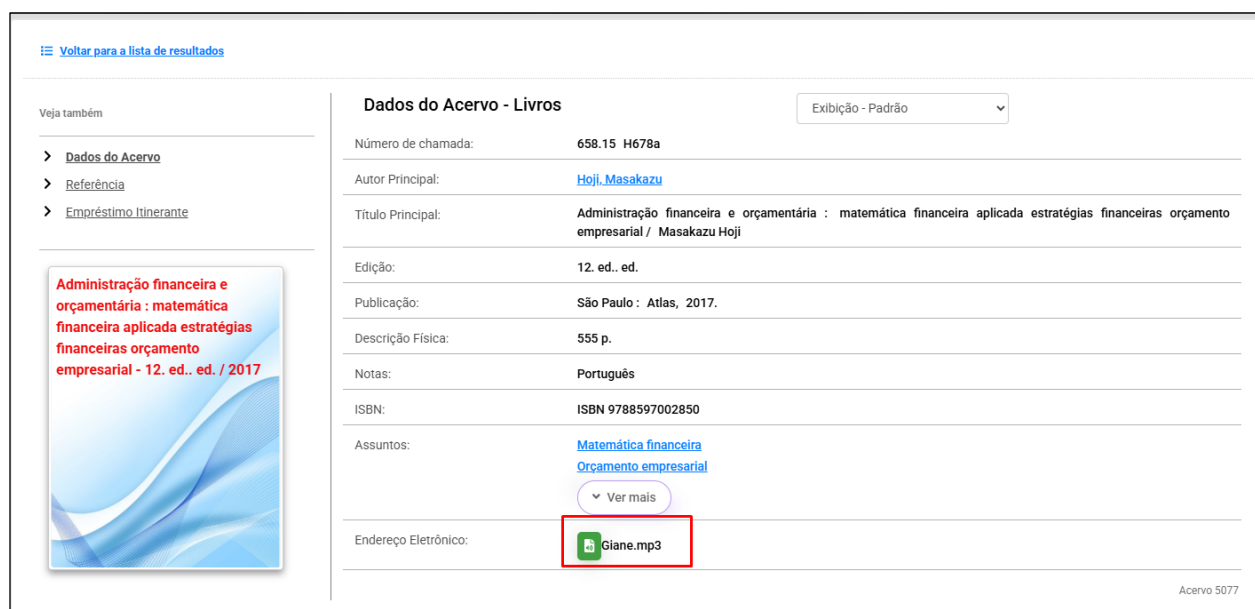
Ao clicar em confirmar, irá gerar os dados para impressão.

3.18 BOLETIM BIBLIOGRÁFICO (AGUARDAR)

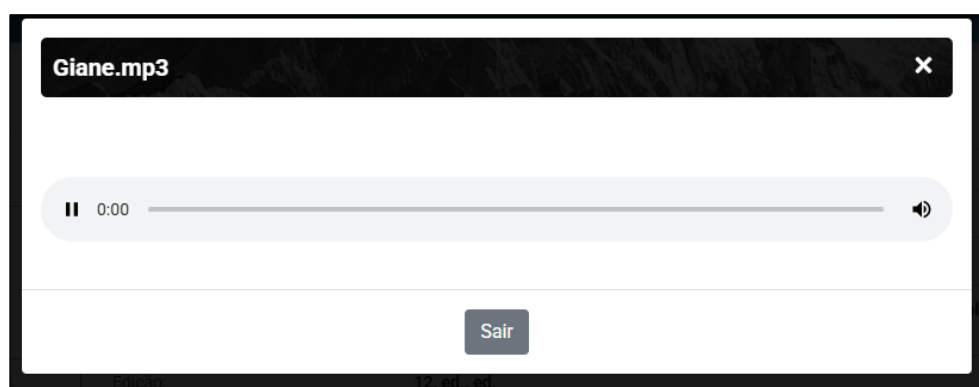
No catálogo on-line, ao acessar o link para alerta bibliográfico,

3.19 MP3 E MP4

Agora o sistema abrirá um tela para executar o áudio nos formatos mp3 e mp4 sem a necessidade de fazer o download do arquivo. No catálogo on-line aparecerá em Dados do Acervo, a informação de acesso a áudios no formato mp3 e mp4, sendo clicáveis, para acessar conteúdo. Os arquivos devem ser inseridos na aba de Vínculos, na tela de CATALOGAÇÃO » Cadastro.



Para o formato mp3:



Para o formato mp4:



4. CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS

4.1 PAGAMENTO COM SUPORTE A PIX E CARTÃO DE CATÃO DE CRÉDITO E GRU

Para as instituições federais, foram implementadas novas opções de pagamento, incluindo cartão de crédito, PIX e GRU. Foi criado um campo chamado "Código do Serviço", que contém 5 dígitos. Quando preenchido, ao clicar no botão "Pagamento por GRU", o usuário é direcionado para a tela da plataforma PagTesoouro, onde poderá optar pelo pagamento dos débitos via PIX, cartão de crédito ou boleto GRU.

Observação. Para o pagamento nestas novas formas funcionar, é indefensável realizar a configuração em: Parâmetros>> Unidade de informação>> Cadastro. No final da tela, preencher o campo Código do serviço.

gov.br | Tesouro Nacional

Órgãos do Governo | Acesso à Informação | Legislação | Acessibilidade | Entrar com gov.br

Portal PagTesoouro - Guia de Recolhimento da União (GRU)

Pagamento de GRU > Formulário

Pagamento de GRU

Órgão Arrecadador: 26258 - UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ

Unidade Gestora Arrecadadora: 154358 - UTFPR - CAMPUS CURITIBA

Serviço: 014824 - BIBLIOTECA

CPF ou CNPJ do Contribuinte (Obrigatório): 60376457953

Nome do Contribuinte (Obrigatório): Cirineo Zenere

Número de Referência (Obrigatório): 3001

Competência: Digite o mês e o ano da competência

Vencimento: Digite a data de vencimento

Valor Principal (Obrigatório): 3,00

I-I Descontos/Abatimentos: 0,00

I-II Mora/Multa: 0,00

I-III Juros/Encargos: 0,00

Valor Total: R\$ 3,00

Voltar | Limpar | Iniciar Pagamento

Figura: PagTesoouro

Procedimentos para realizar o pagamento por Pix ou Cartão de crédito

- ✓ Liberar a permissão para os operadores em: Parâmetros>> Permissão de usuário para os operadores (Habilita botão GRU);
- ✓ Acessar Circulação de materiais>> Pagamento de débito;
- ✓ Informe o código do usuário com o débito
- ✓ Clicar no botão GRU;
- ✓ Na plataforma PagTesoouro Clicar em **Iniciar Pagamento** ;
- ✓ Escolha a forma de pagamento
- ✓

Dados da Solicitação do Pagamento

Formas de Pagamento

Descrição
14824 - BIBLIOTECA

Nome do contribuinte
Cinco Zanere

CPF do contribuinte
603.764.579-03

Número de referência
3001

Valor total do serviço
R\$ 0,00

Pagar Fechar

Opção PIX

Formas de Pagamento

Seleção a forma de pagamento:

Pix Cartão de Crédito Boleto GRU

Ao escolher a opção Pagar, serão gerados um QR Code e um Código que podem ser usados para realizar o pagamento.

Pagar Fechar

Opção Cartão de crédito

Seleção a forma de pagamento:

Pix Cartão de Crédito Boleto GRU

Escolha o prestador de pagamento e confirme a operação. A depender do escolhido, não é necessário cadastro.

☐ Mercado Pago Tarifa: R\$ 0,09 (2,99%) *

☐ PicPay Tarifa: R\$ 0,09 (2,99%) *

* Tarifa válida para pagamento à vista. O prestador poderá oferecer opções de parcelamento com tarifas diferentes.

Pagar Fechar

Opção GRU

Seleção a forma de pagamento:

Pix Cartão de Crédito Boleto GRU

Ao confirmar a operação, você será redirecionado(a) para outra aba, onde poderá visualizar ou fazer o download do boleto de GRU Simples para pagamento em algum dos canais disponibilizados pelo Banco do Brasil.

Pagar Fechar

4.2 ATUALIZAÇÃO DE DÉBITOS – RECEBER MULTA NA DEVOLUÇÃO

Para os operadores que possuem a permissão para receber multa na devolução. Agora poderão selecionar quais multas serão recebidas, ao devolver mais de uma exemplar com multa.




Figura: Atualização de débito – Receber multa na devolução

Assim que selecionar as multas a serem pagas, será apresentado o valor total a ser recebido do usuário.



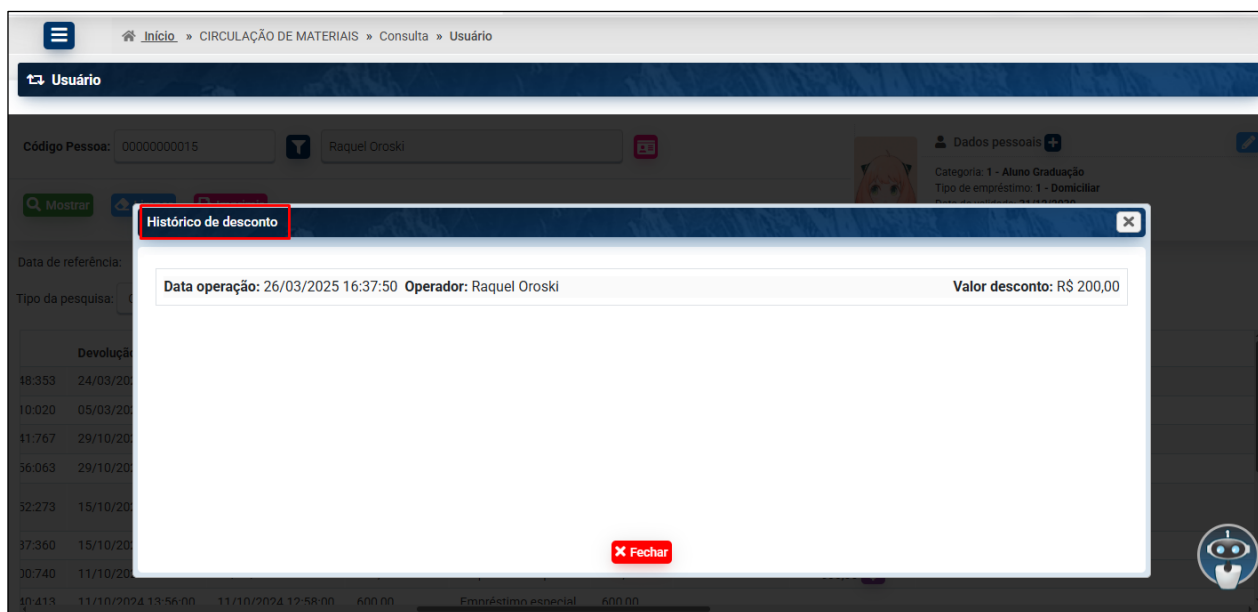
Figura: Atualização de débito – Receber multa na devolução – Total selecionado

4.3 ATUALIZAÇÃO DE DÉBITOS

Ao realizar um desconto em **CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS » Atualização de débitos » Pagamento**, será possível consultar o operador que realizou o desconto na tela **CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS » Consulta » Usuário**, ao clicar no botão histórico de desconto , será apresentado o histórico de desconto, a data de operação, o operador e valor de desconto.

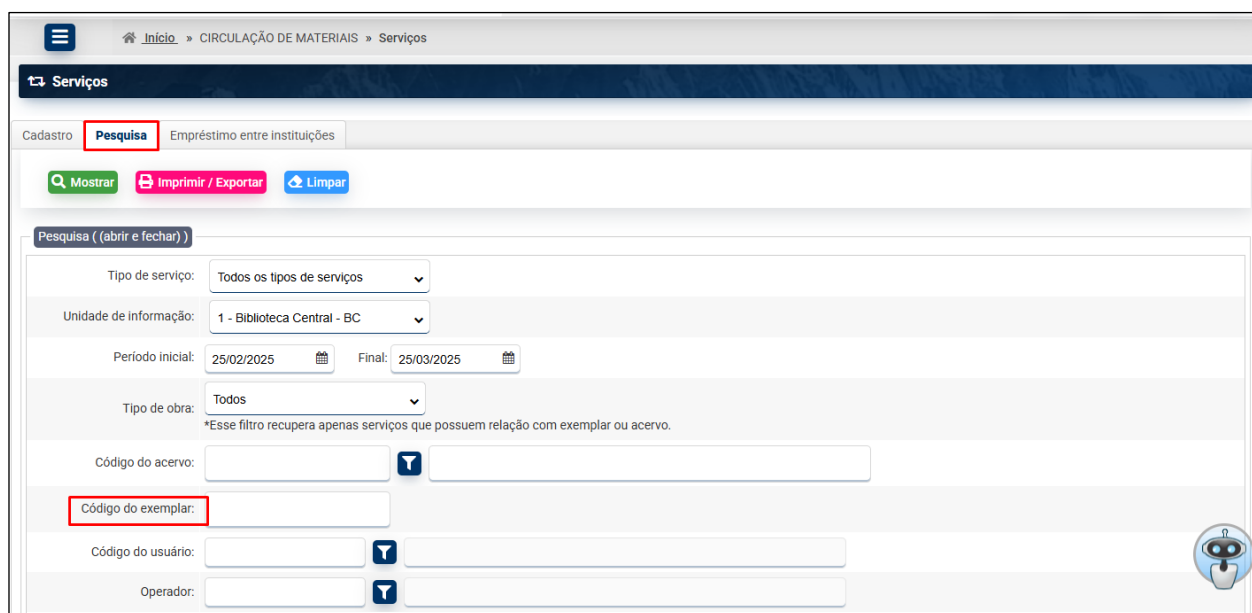
A imagem mostra a interface de usuário do sistema de consulta de usuário. No topo, há uma barra de navegação com o menu "Início" e o caminho "CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS » Consulta » Usuário". Abaixo, há uma seção "Usuário" com um campo "Código Pessoa:" e o nome "Raquel Oroski". Há também uma seção "Dados pessoais" com uma foto de perfil e informações como "Categoria: 1 - Aluno Graduação", "Tipo de empréstimo: 1 - Domiciliar" e "Data de validade: 31/12/2030". Abaixo disso, há uma seção "Data de referência:" com campos "Inicial:" e "Final:". Há também uma seção "Tipo da pesquisa:" com um menu suspenso e uma opção "Visualizar somente débito". A principal parte da tela é uma tabela com as seguintes colunas: "Devolução prevista", "Devolução efetiva", "Valor da multa", "Tipo de empréstimo", "Valor pago", "Desconto", "Pagamento parcial" e "Observação". A tabela contém várias linhas de dados, incluindo descontos realizados por Raquel Oroski. Um botão de histórico de desconto (ícone de seta curva) está destacado na primeira linha da tabela.

	Devolução prevista	Devolução efetiva	Valor da multa	Tipo de empréstimo	Valor pago	Desconto	Pagamento parcial	Observação
48:353	24/03/2025 00:00:00	26/03/2025 15:32:00	1.200,00	Domiciliar		200,00		desconto teste raquel
10:020	05/03/2025 00:00:00	26/02/2025 13:15:00		Domiciliar				
41:767	29/10/2024 00:00:00	21/02/2025 09:48:00	69.000,00	Domiciliar	68.999,00	1,00		
36:063	29/10/2024 00:00:00	13/02/2025 10:18:00	64.200,00	Domiciliar	64.199,00	1,00		
52:273	15/10/2024 09:44:00	15/10/2024 08:44:00	600,00	Empréstimo especial		600,00	150,00	
37:360	15/10/2024 09:11:00	15/10/2024 08:16:00	600,00	Empréstimo especial	600,00		600,00	
00:740	11/10/2024 14:04:00	11/10/2024 13:06:00	600,00	Empréstimo especial	600,00		600,00	
40:413	11/10/2024 13:56:00	11/10/2024 12:58:00	600,00	Empréstimo especial	600,00			



4.4 SERVIÇOS

Na tela de CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS » Serviços foi adicionado o campo: Código do exemplar, na aba Pesquisa.

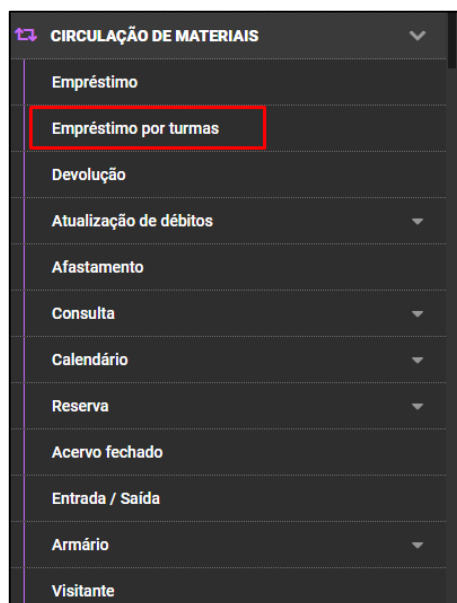


E pela aba de pesquisa, passou a ser possível acessar o anexo da Ficha Catalográfica, enviado pelo usuário na solicitação de Ficha Catalográfica via Meu Pergamum.

4.6 EMPRÉSTIMO POR TURMAS

Para otimizar o processo de empréstimo para turmas, especialmente em escolas, desenvolvemos este novo modelo de atendimento. Ele foi projetado para possibilitar a realização de empréstimos de forma rápida e prática, abrangendo todos os alunos de uma determinada Unidade Organizacional e Turma. O principal objetivo é facilitar o empréstimo para o público infantil durante visitas à unidade de informação, tornando a experiência mais ágil e acessível.

Para tornar disponível essa funcionalidade, basta habilitar a permissão “Empréstimo por turmas”, acessando PARÂMETROS» Permissões de usuário, em Circulação de materiais. Após isso, será adicionado essa funcionalidade no módulo de Circulação de materiais.



IMPORTANTE

É indispensável que os alunos estejam vinculados à Unidade Organizacional (turma) no cadastro do usuário, onde as informações de Ano vigente, Série e Turma estarão preenchidas.

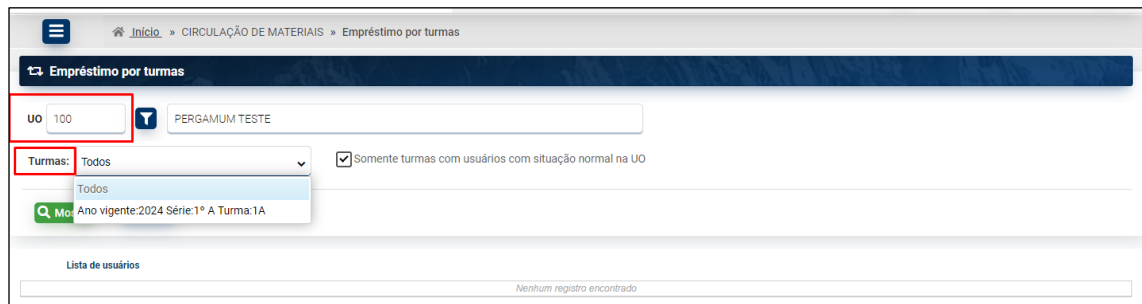
Para iniciar o processo de empréstimo por turmas, acesse: **CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS » Empréstimo por turmas**.

 A imagem mostra a interface web para 'Empréstimo por turmas'. No topo, há uma barra de navegação com o caminho 'Início » CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS » Empréstimo por turmas'. Abaixo, o título 'Empréstimo por turmas' é seguido por campos de busca: 'UO' com um ícone de lupa e um campo de texto, e 'Turmas:' com um menu suspenso atualmente em 'Todos'. Há também uma caixa de seleção marcada com o texto 'Somente turmas com usuários com situação normal na UO'. Abaixo desses campos, há dois botões: 'Mostrar' (verde) e 'Limpar' (azul). Na base, há uma seção intitulada 'Lista de usuários' com uma barra de busca e o texto 'Nenhum registro encontrado' no canto inferior direito.

Figura: Tela de empréstimo por turmas

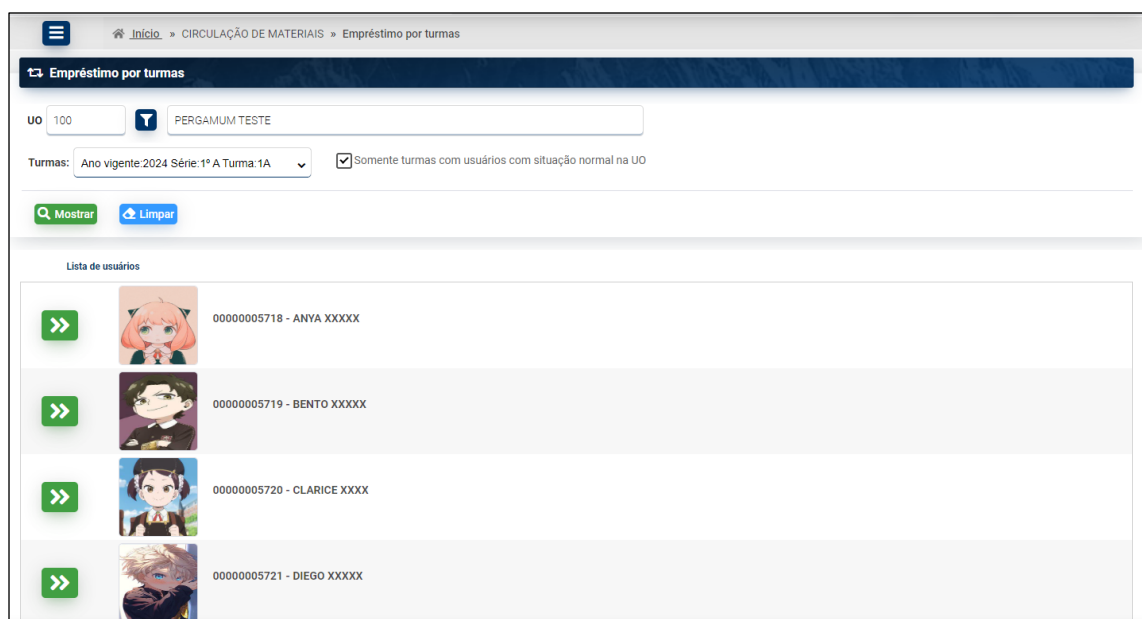
Preencha a Unidade Organizacional;

- ✓ Selecione a Turma;
- ✓ Clique em Mostrar.



The screenshot shows the 'Empréstimo por turmas' interface. The 'UO' field is set to '100' and the 'Turmas' dropdown is set to 'Todos'. A search bar contains 'PERGAMUM TESTE'. A checkbox 'Somente turmas com usuários com situação normal na UO' is checked. A search button 'Mostrar' is visible. Below the search bar, a list of users is shown with the message 'Nenhum registro encontrado'.

A visualização dos alunos pertencentes à turma selecionada, será apresentada na ordem alfabética.

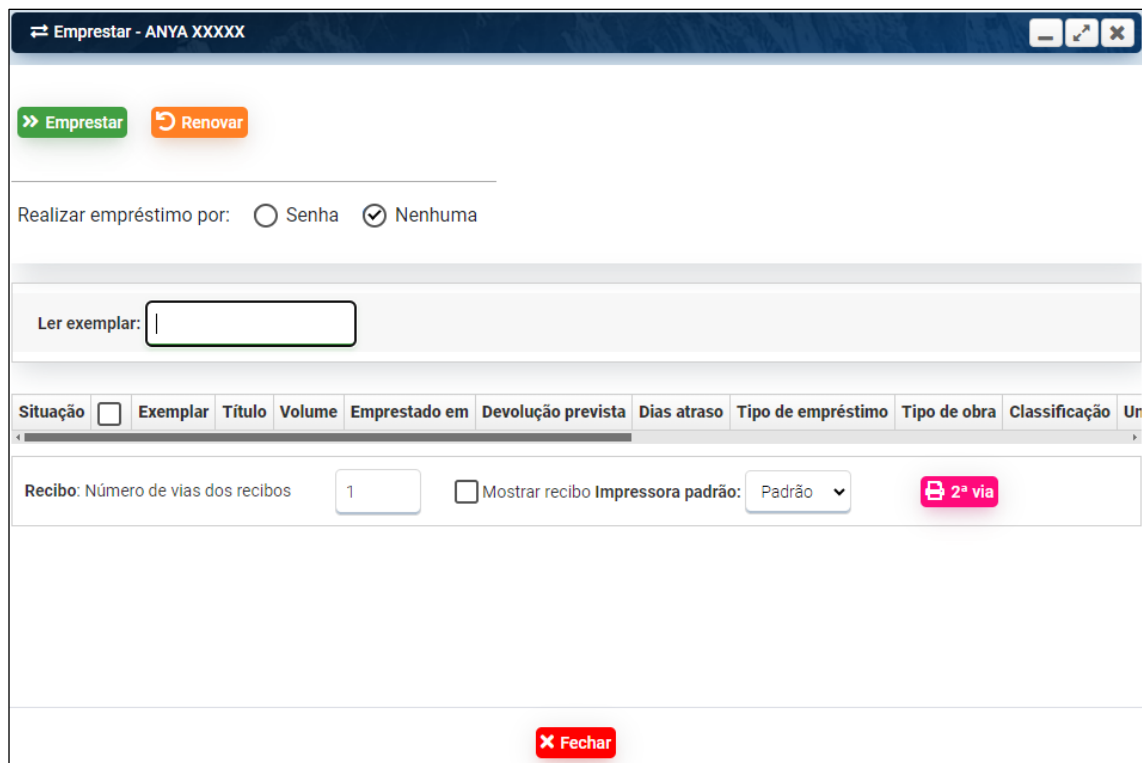


The screenshot shows the 'Empréstimo por turmas' interface with the 'Turmas' dropdown set to 'Ano vigente:2024 Série:1º A Turma:1A'. The 'Mostrar' button is highlighted. Below the search bar, a list of users is shown in alphabetical order:

Avatar	Nome	Matrícula
	ANYA XXXXX	00000005718
	BENTO XXXXX	00000005719
	CLARICE XXXX	00000005720
	DIEGO XXXXX	00000005721

Figura: Empréstimo por turmas

Para iniciar o empréstimo clique em 



Emprestar - ANYA XXXXX

Emprestar **Renovar**

Realizar empréstimo por: ☐ Senha ☒ Nenhuma

Ler exemplar:

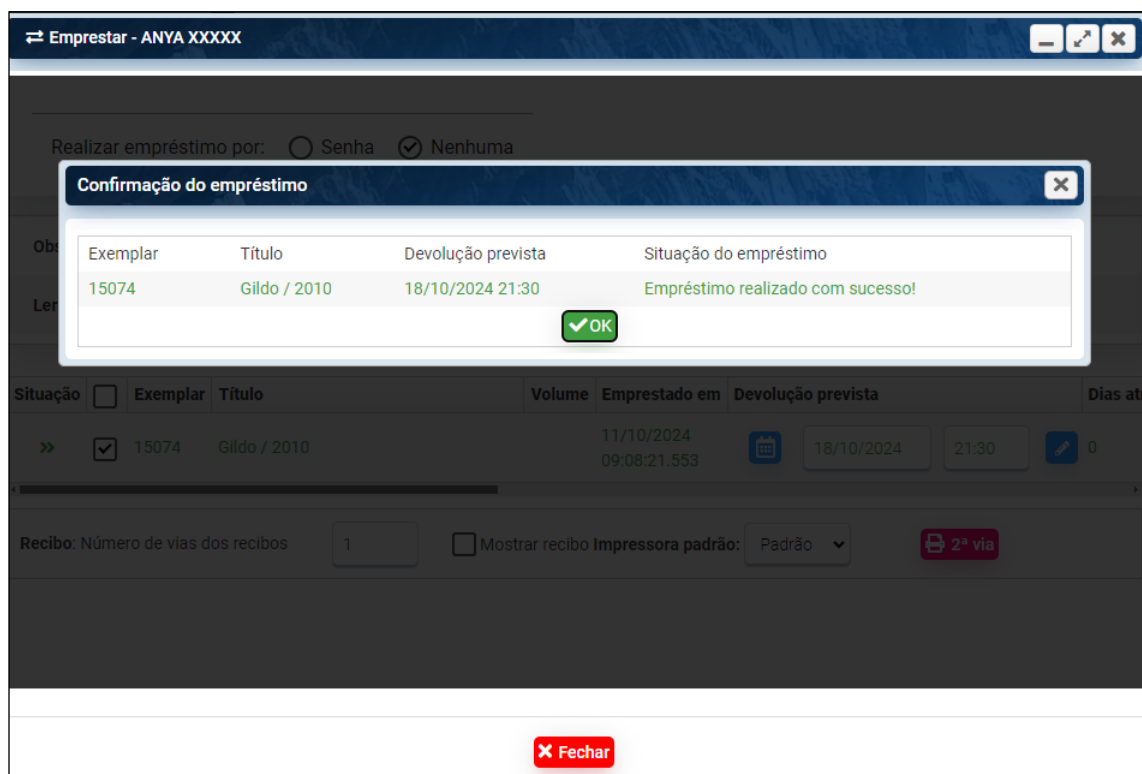
Situação	Exemplar	Título	Volume	Emprestado em	Devolução prevista	Dias atraso	Tipo de empréstimo	Tipo de obra	Classificação	Un
...										

Recibo: Número de vias dos recibos ☐ Mostrar recibo Impressora padrão: **2ª via**

Fechar

Figura: Tela de empréstimo

- ✓ Digite ou bipe o código do exemplar;
- ✓ Clique em Emprestar.
- ✓ Aguarde a mensagem de confirmação do empréstimo



Emprestar - ANYA XXXXX

Realizar empréstimo por: ☐ Senha ☒ Nenhuma

Confirmação do empréstimo

Exemplar	Título	Devolução prevista	Situação do empréstimo
15074	Gildo / 2010	18/10/2024 21:30	Empréstimo realizado com sucesso!

OK

Situação ☐ Exemplar ☒ 15074 Título Gildo / 2010 Volume Emprestado em 11/10/2024 09:08:21.553 Devolução prevista 18/10/2024 21:30 Dias at 0

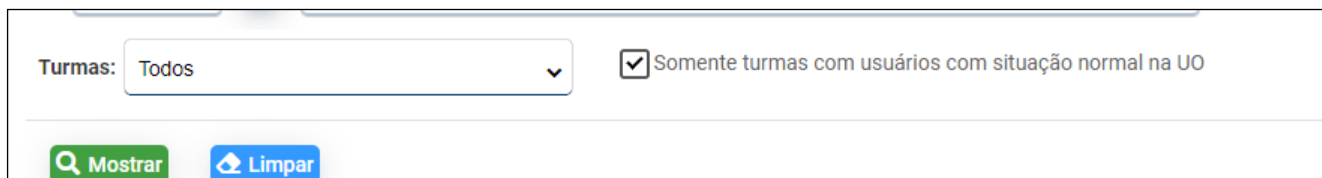
Recibo: Número de vias dos recibos ☐ Mostrar recibo Impressora padrão: **2ª via**

Fechar

Figura: confirmação de empréstimo

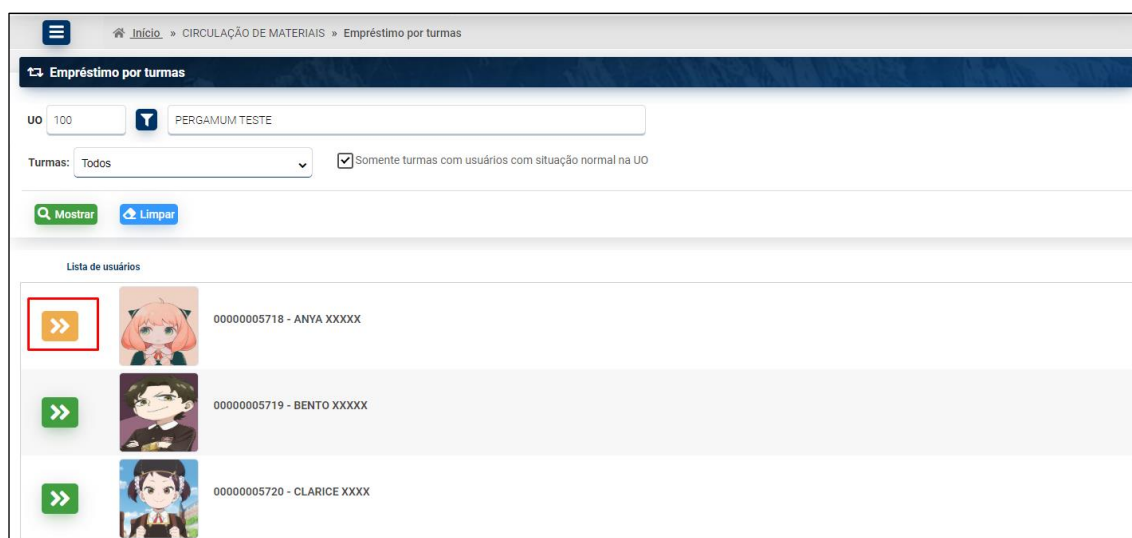
Ao clicar em Ok, a tela retorna à de empréstimo por turmas. Você poderá utilizar essa tela para realizar renovações.

O filtro “Somente turmas com usuários com situação normal na Unidade Organizacional” é aplicado ao combo de seleção das Turmas.






Turmas: Todos ☒ Somente turmas com usuários com situação normal na UO

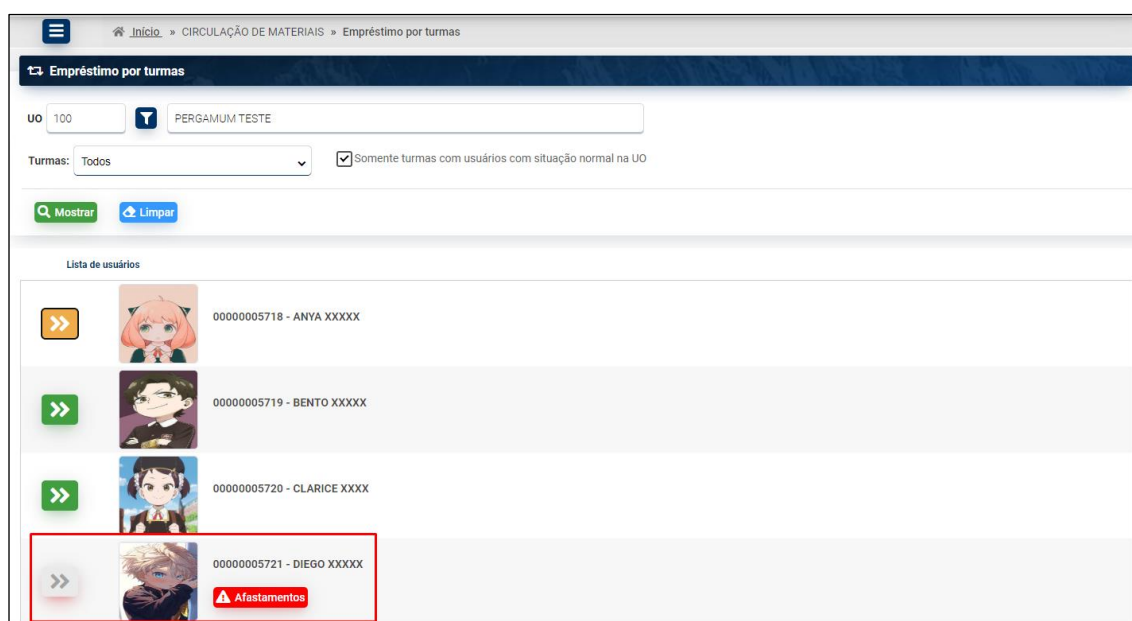
Para os usuários que possuem materiais emprestados na situação normal, a apresentação se dará dessa forma:



Lista de usuários

<input checked="" type="button" value="»"/>		00000005718 - ANYA XXXXX
<input type="button" value="»"/>		00000005719 - BENTO XXXXX
<input type="button" value="»"/>		00000005720 - CLARICE XXXX

Para os usuários que possuírem afastamento ou penalidade aplicadas.



Lista de usuários





<input checked="" type="button" value="»"/>		00000005718 - ANYA XXXXX
<input type="button" value="»"/>		00000005719 - BENTO XXXXX
<input type="button" value="»"/>		00000005720 - CLARICE XXXX
<input type="button" value="»"/>		00000005721 - DIEGO XXXXX ⚠ Afastamentos

Figura: Penalidades aplicados aos usuários

Para regularizar ou verificar a penalidade aplicada ao usuário, clique em Afastamentos ou em Multas

Afastamentos

Afastamento - ANYA XXXXX

Inserir **Excluir**

Situação: **Afastado** Afastado até: dd/mm/aaaa

Motivo:

<input type="checkbox"/>	Tipo de afastamento	Data - inicial	Data final	Motivo
<input type="checkbox"/>	Afastado (Auto.dia)	19/10/2024 00:00:00		Atraso do exemplar: 15074 Ac.: 4736 Obra: Gildo / 2010

Fechar

Figura: Tela de Afastamentos

- ✓ Selecione os afastamentos
- ✓ Clique em Excluir.

Débitos

Ao clicar em Débito(s), abrirá a tela de pagamento para regularizar a situação do usuário.

Pagamento

\$ Pagamento

Total de débitos: 1,00 Valor total a pagar: 1,00

Observação:

Tipo	Exemplar	Título	Classificação	Valor da multa	Desconto	Valor a pagar	Pagamento parcial	Emprestado em	Devolução prevista	Devolu
<input type="checkbox"/>	15106	Cabana, A / 2007.	8	1,00	0,00	1,00	0,00	11/10/2024 10:14:10.103	11/10/2024 11:16:00	11/10/2024 11:16:00

Recibo: Número de vias dos recibos: 1 ☐ Mostrar recibo Impressora padrão: Padrão

Legenda: ★ Débito - devolução ✱ Outros débitos 📁 Débito - armário 📄 2ª via


Fechar


Figura: Tela de pagamentos



- ✓ Selecione os débitos
- ✓ Clique em pagamento

Para os usuários que possuírem penalidades aplicadas, o botão de empréstimo fica desabilitado.

Empréstimo por turmas

UO: 100  PERGAMUM TESTE

Turmas: Todos  ☒ Somente turmas com usuários com situação normal na UO

Lista de usuários











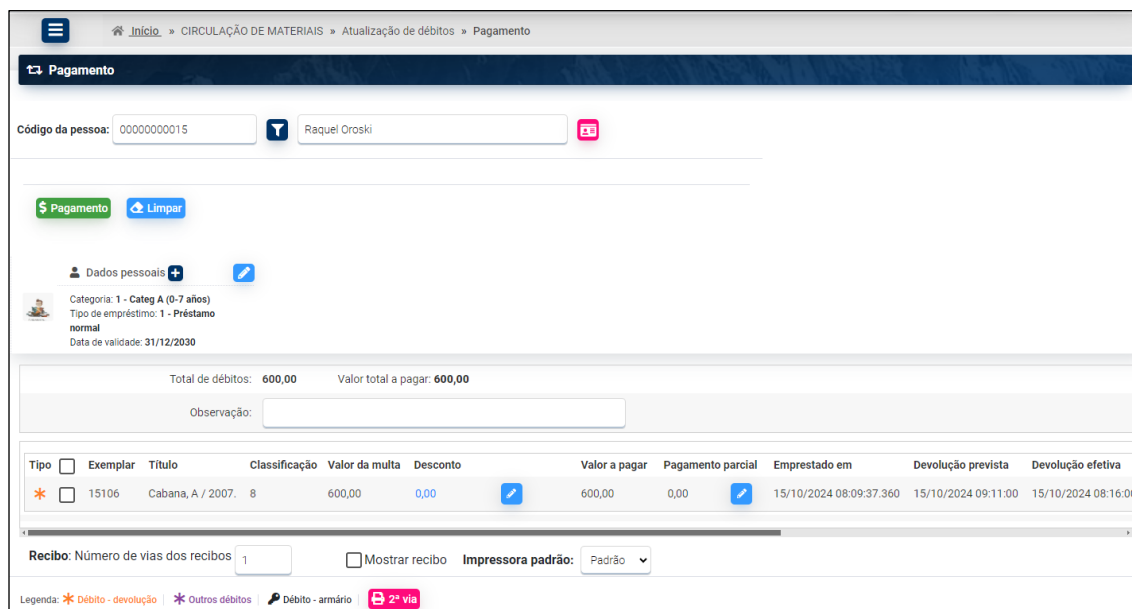
		00000005718 - ANYA XXXXX
		00000005719 - BENTO XXXXX 
		00000005720 - CLARICE XXXX
		00000005721 - DIEGO XXXXX 

Figura: botão emprestar

4.7 PAGAMENTO PARCIAL DE MULTA – IMPRESSÃO DO RECIBO

Para utilizar o pagamento parcial, verifique se as permissões “Impressão do recibo de pagamento de multa”, “Atualização de débitos - Pagamento de débito parcial”, “Atualização de débitos - Envia e-mail de recibo de pagamentos de débitos” no módulo de Circulação de materiais em PARÂMETROS » Permissões de usuário. Habilitado essas permissões, será possível fazer a impressão do recibo de pagamento de multa parcial, e o envio do comunicado por e-mail desse pagamento.

Para realizar o pagamento parcial de uma multa, acesse: CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS » Atualização de débitos » Pagamento, com um usuário que esteja em débito na Unidade Organizacional.



Pagamento

Código da pessoa: 0000000015 Raquel Oroski

Pagamento **Limpar**

Dados pessoais

Categoria: 1 - Categ A (0-7 años)
Tipo de empréstimo: 1 - Préstamo
normal
Data de validade: 31/12/2030

Total de débitos: 600,00 Valor total a pagar: 600,00

Observação:

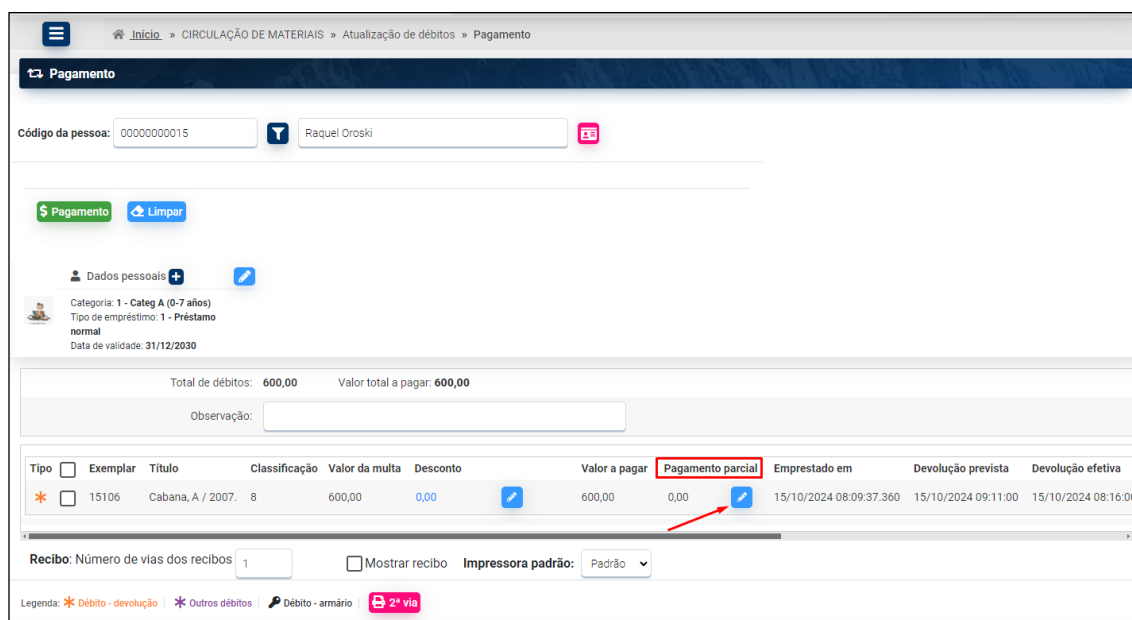
Tipo	Exemplar	Título	Classificação	Valor da multa	Desconto	Valor a pagar	Pagamento parcial	Emprestado em	Devolução prevista	Devolução efetiva
*	<input type="checkbox"/>	15106 Cabana, A / 2007.	8	600,00	0,00	600,00	0,00	15/10/2024 08:09:37.360	15/10/2024 09:11:00	15/10/2024 08:16:00

Recibo: Número de vias dos recibos 1 ☐ Mostrar recibo Impressora padrão: Padrão

Legenda: * Débito - devolução * Outros débitos Débito - armário 2ª via

Figura: Pagamento parcial

- ✓ Clique no , para editar e registrar o pagamento parcial.



Pagamento

Código da pessoa: 0000000015 Raquel Oroski

Pagamento **Limpar**

Dados pessoais

Categoria: 1 - Categ A (0-7 años)
Tipo de empréstimo: 1 - Préstamo
normal
Data de validade: 31/12/2030

Total de débitos: 600,00 Valor total a pagar: 600,00

Observação:

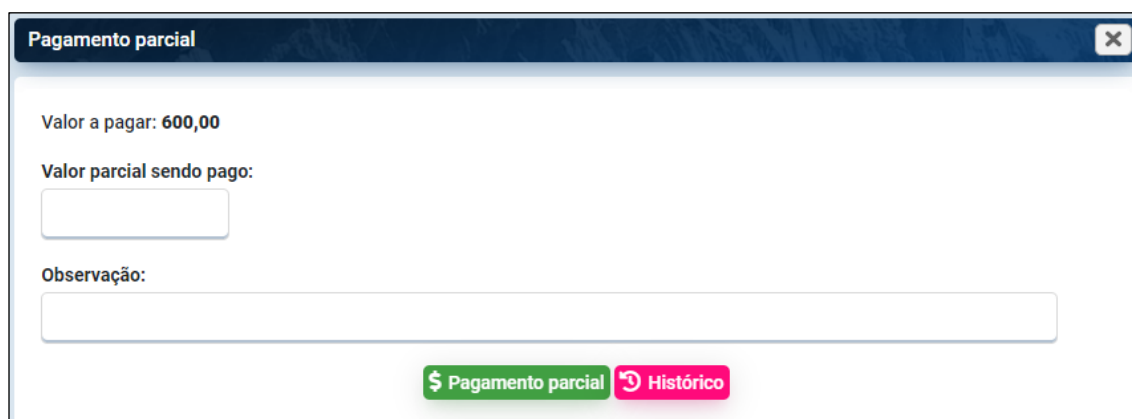
Tipo	Exemplar	Título	Classificação	Valor da multa	Desconto	Valor a pagar	Pagamento parcial	Emprestado em	Devolução prevista	Devolução efetiva
*	<input type="checkbox"/>	15106 Cabana, A / 2007.	8	600,00	0,00	600,00	0,00	15/10/2024 08:09:37.360	15/10/2024 09:11:00	15/10/2024 08:16:00

Recibo: Número de vias dos recibos 1 ☐ Mostrar recibo Impressora padrão: Padrão

Legenda: * Débito - devolução * Outros débitos Débito - armário 2ª via

Figura: Pagamento parcial

Ao clicar em editar, a tela para preenchimento das informações de pagamento será aberta.



Pagamento parcial

Valor a pagar: **600,00**

Valor parcial sendo pago:

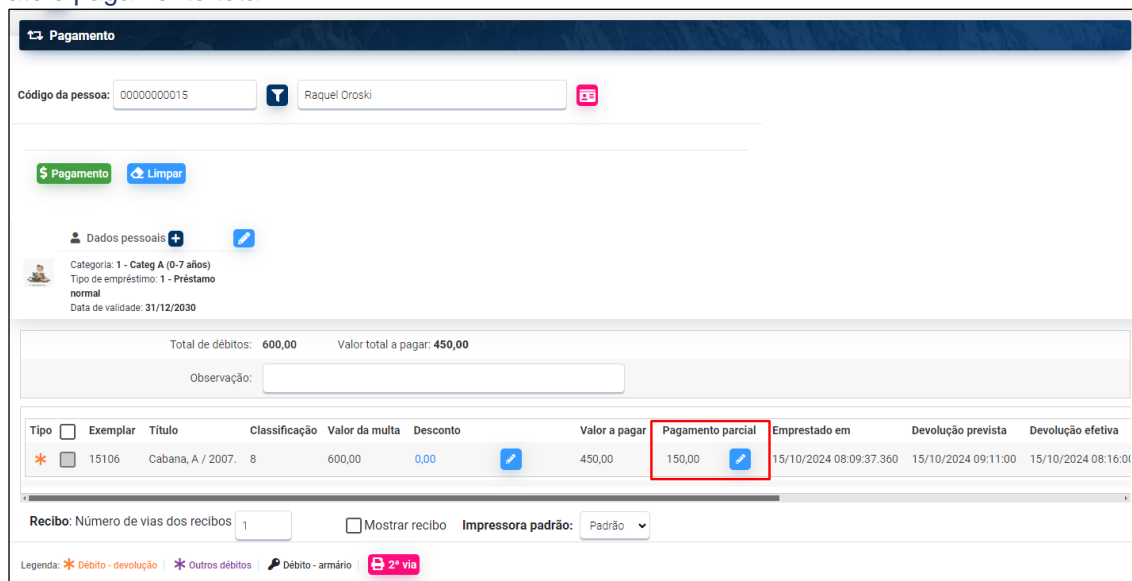
Observação:

\$ Pagamento parcial **Histórico**

Figura: Inserção do Pagamento parcial

- ✓ Preencha o valor parcial que está sendo pago no momento;
- ✓ Escreva uma observação, caso deseje;
- ✓ Clique em **\$ Pagamento parcial**.

Conforme os pagamentos parciais forem sendo registrados, o valor irá ficar registrado na coluna de pagamento parcial, até o pagamento total.



Pagamento

Código da pessoa: 00000000015 **T** Raquel Oroski

\$ Pagamento **Limpar**

Dados pessoais

Categoria: 1 - Categ A (0-7 anos)
Tipo de empréstimo: 1 - Préstamo normal
Data de validade: 31/12/2030

Total de débitos: **600,00** Valor total a pagar: **450,00**

Observação:

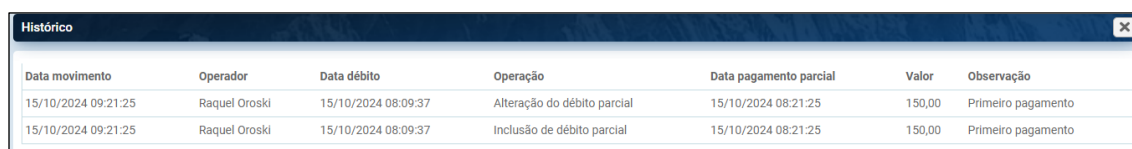
Tipo	Exemplar	Título	Classificação	Valor da multa	Desconto	Valor a pagar	Pagamento parcial	Emprestado em	Devolução prevista	Devolução efetiva
*	15106	Cabana, A / 2007.	8	600,00	0,00	450,00	150,00	15/10/2024 08:09:37.360	15/10/2024 09:11:00	15/10/2024 08:16:01

Recibo: Número de vias dos recibos: 1 ☐ Mostrar recibo **Impressora padrão:** Padrão

Legenda: * Débito - devolução | * Outros débitos | Débito - armário **2ª via**

Figura: Registro de pagamento parcial

Também é possível consulta o histórico de pagamento parcial, acessando a tela pelo botão de edição.



Data movimento	Operador	Data débito	Operação	Data pagamento parcial	Valor	Observação
15/10/2024 09:21:25	Raquel Oroski	15/10/2024 08:09:37	Alteração do débito parcial	15/10/2024 08:21:25	150,00	Primeiro pagamento
15/10/2024 09:21:25	Raquel Oroski	15/10/2024 08:09:37	Inclusão de débito parcial	15/10/2024 08:21:25	150,00	Primeiro pagamento

Figura: Histórico Pagamento parcial

Ao registrar o pagamento parcial, será gerado um comprovante de pagamento parcial para impressão.

15/10/2024, 09:44 PergamumWEB

PERGAMUM HOMOLOGAÇÃO V 10.9
Biblioteca Central HOM.
CNPJ: 607015210043
Usuário: 5681 - Raquel Oroski

Pago em: 15/10/2024 08:44:42

Recibo - - Pagamento

Empréstimo especial
15106 - Cabana, A / 2007.
 Número de chamada: 8
 Devolver até: 15/10/2024 09:44:00
 Devolvido em: 15/10/2024 08:44:00
 : R\$ 600,00
 Valor desconto: R\$ 0,00
Valor pago parcial: R\$ 150,00

Atendente: raquel.oroski
 Impresso em: 15/10/2024 08:44:42

Figura: Comprovante pagamento parcial




É possível realizar o estorno do pagamento parcial nesta tela, ao clicar em .

Pagamento parcial

Valor a pagar: 450,00

Valor parcial sendo pago:

Observação:

  Pagamento parcial  Histórico



	Data do pagamento	Valor pago	Observação
	15/10/2024 08:48:26	150,00	

Figura: Estorno do Pagamento parcial

Ao realizar o estorno, o valor da multa volta a ser calculado conforme o valor estornado.
 Ao registrar todo o pagamento, os débitos são atualizados no sistema, e será gerado o comprovante de pagamento total.

15/10/2024, 09:26 PergamumWEB

PERGAMUM HOMOLOGAÇÃO V 10.9
Biblioteca Central HOM.
CNPJ: 607015210043
Usuário: 0000000015 - Raquel Oroski

Pago em: 15/10/2024 08:26:38

Recibo - - Pagamento

Empréstimo especial
15106 - Cabana, A / 2007.
 Número de chamada: 8
 Devolver até: 15/10/2024 09:11:00
 Devolvido em: 15/10/2024 08:16:00
 : R\$ 600,00
 Valor desconto: R\$ 0,00
 Valor pago: R\$ 600,00

Valor total : R\$ 600,00
Valor total de descontos: R\$ 0,00
Valor total pago: R\$ 600,00

Atendente: raquel.oroski
 Impresso em: 15/10/2024 08:26:38

Figura: Comprovante de pagamento

Também, o usuário receberá em seu e-mail os comprovantes das ações.
Pagamento parcial

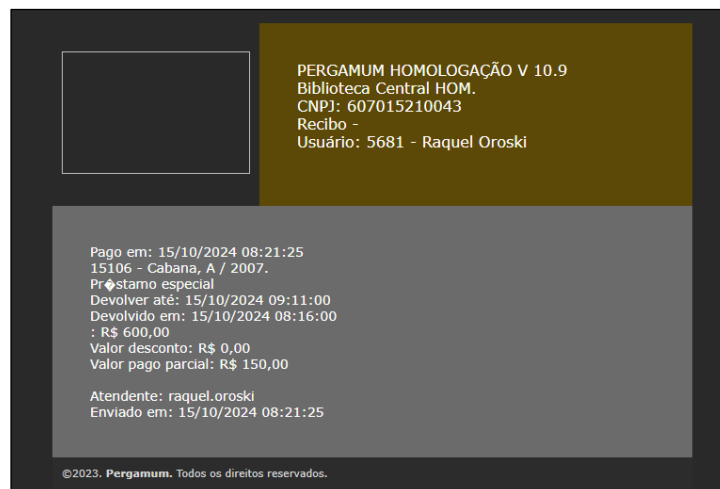


Figura: E-mail do comprovante de pagamento parcial

Segundo pagamento parcial registrado

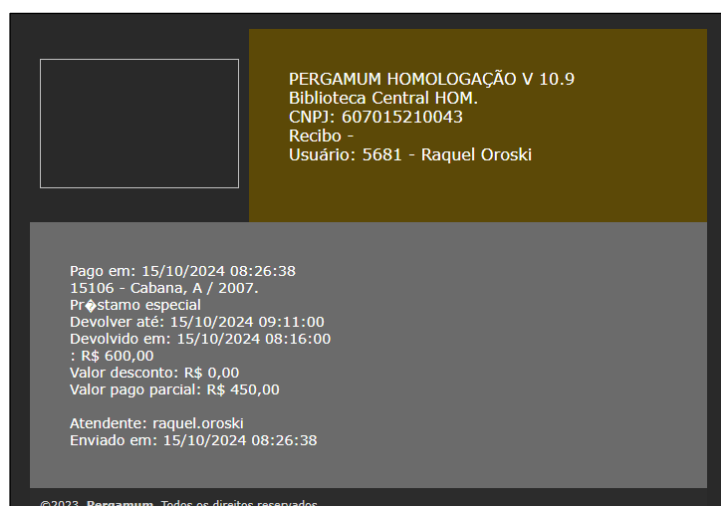


Figura: E-mail do comprovante de pagamento parcial

Comprovante de pagamento total

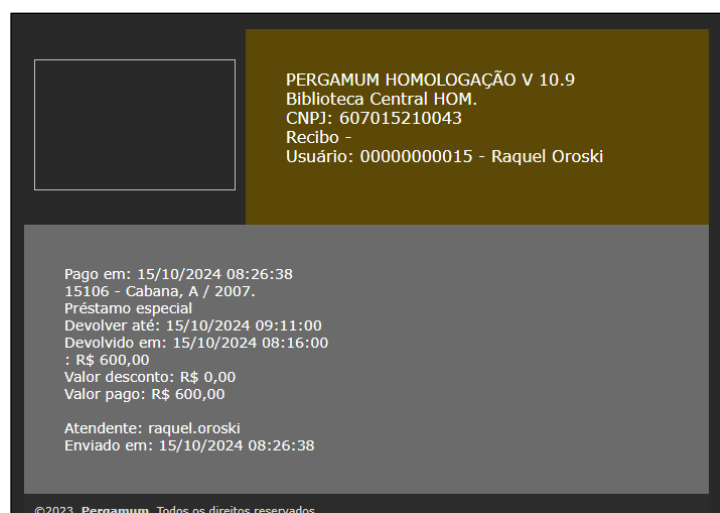


Figura: E-mail do comprovante de pagamento total

4.8 EMPRÉSTIMO – RFID - BRASIL

A partir desta versão é possível realizar empréstimos e devoluções por meio dos equipamentos do fornecedor RFID-Brasil.

Para emprestar um exemplar no Pergamum, utilize o código do exemplar ou o EPC na tela de Empréstimo.

Empréstimo

Código da pessoa: 0000000015 Raquel Oroski

Realizar empréstimo por: ☐ Senha ☐ Nenhuma

Observação:

Ler exemplar: 222

☐ Empréstimo especial

Situação	Exemplar	Título	Volume	Empréstimo em	Devolução prevista	Dias atraso	Tipo de empréstimo	Tipo de obra	Classificação
<input checked="" type="checkbox"/>	224	Como ensinar a compreender um texto? : cómo enseñar a comprender un texto? / 2016		13/05/2024 08:50:08.366	15/05/2024	0	Domiciliar	Livros	372.41 L864c

Figura: Ler exemplar

Se esse exemplar tiver um EPC cadastrado, e já tiver passado pelo processamento da Exportação, tendo o retorno RFID na tela Cadastro exemplar, a tela de confirmação do empréstimo aparecerá com a mensagem:

Confirmação do empréstimo

Exemplar	Título	Devolução prevista	Situação do empréstimo
976515	Cabana, A / 2008	20/05/2024	Empréstimo realizado com sucesso!

OK

Figura: Empréstimo realizado com sucesso

Por outro lado, se o EPC não tiver sido exportado, aparecerão duas confirmações:

- ✓ A do Pergamum: *Empréstimo realizado com sucesso*
- ✓ E a do RFID Brasil: *Livro com pendência*. Que indica que a integração falhou para este exemplar, e será necessário conferir o processo efetuado.

Confirmação do empréstimo

Exemplar	Título	Devolução prevista	Situação do empréstimo
14993	00058.043301/2019-81 / 2024 (Não consta revogação expressa)	14/05/2024	Empréstimo realizado com sucesso!
14993	00058.043301/2019-81 / 2024 (Não consta revogação expressa)		Retorno RF ID Brasil
			Livro com pendência

OK

Situação	Exemplar	Título	Volume	Empréstimo em	Devolução prevista	Dias atraso	Tipo de empréstimo
<input checked="" type="checkbox"/>	14993	00058.043301/2019-81 / 2024 (Não consta revogação expressa)	5	09/05/2024 09:25:12.663	14/05/2024	0	Domiciliar
<input type="checkbox"/>	20	Introdução ao Projeto de Pesquisa Científica - 2aed. vol. / 1996		09/05/2024 09:20:17.30	14/05/2024	0	Domiciliar

Recibo: Número de vias dos recibos: 1 ☐ Mostrar recibo Impressora padrão: Padrão 2ª via

Legenda: ⚠ Atrasado >> Empréstimo << Pendência

Figura: Livro com pendência no RFID Brasil

4.9 ALERTA BIBLIOGRÁFICO

Finalizado o sistema de alertas bibliográficos.

A partir da versão 10.9 o Alerta bibliográfico, desenvolvido para um cliente específico nas versões anteriores, passa a funcionar para todos os clientes.

Este alerta poder ser utilizado para divulgar materiais catalogados no sistema seguindo regras e definições de cada área ou biblioteca.

Este alerta consiste em uma espécie de boletim que poderá ser gerado periodicamente de acordo com a necessidade de cada biblioteca.

Para ter acesso a tela do Alerta bibliográfico, é necessário que o operador tenha a permissão habilitada em: **Parâmetros>> Permissão de usuário>>Por usuário, Módulo Circulação de Materiais, habilitar: Alerta bibliográfico**

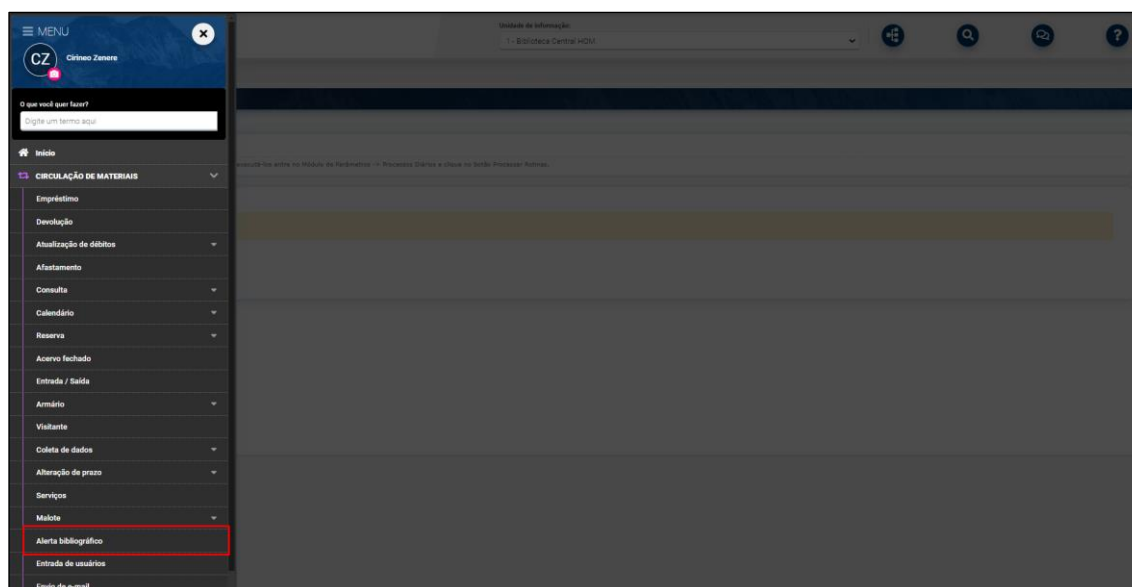


Figura: Alerta bibliográfico

A geração sempre terá como parâmetros principal, a data de catalogação/Cadastro dos materiais a serem divulgados no alerta.

 A imagem mostra a tela de geração do alerta bibliográfico. No topo, há uma barra de navegação com o caminho 'Início > CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS > Alerta bibliográfico'. Abaixo, há um botão 'Limpar'. Os campos 'Data inicial' e 'Data final' estão preenchidos com '12/09/2024' e estão destacados por um retângulo vermelho. Ao lado desses campos, há um botão 'Mostrar' com uma lupa. Abaixo, há um campo 'Tipo de obra' com uma lupa. À direita, há um campo 'Selecionar boletim' com uma seta para baixo. Abaixo disso, há campos para 'Número do boletim', 'Ano / Mês' e 'Áreas cadastradas'. No rodapé, há uma seção 'Selecionar títulos' com uma tabela com colunas 'Código acervo', 'Tipo de obra' e 'Obra'. À direita, há uma seção 'Títulos selecionados' com uma tabela similar e um botão 'Gravar' com uma seta para cima.

Figura: Geração do alerta bibliográfico

Procedimentos para cadastrar e gerar o Alerta Bibliográfico

- ✓ Selecionar Data inicial e Data final de cadastro;
- ✓ Filtrar o Tipo de obra desejado (opcional);
- ✓ Clicar em Mostrar;
- ✓ Nos resultados, clicar nos itens desejados e eles irão para a lista de Títulos selecionados;

A interface 'Alerta bibliográfico' apresenta os seguintes elementos:

- Botão 'Limpar' no topo esquerdo.
- Campos para 'Data inicial:' (01/01/2024) e 'Data final:' (31/03/2024), ambos com ícones de calendário.
- Botão 'Mostrar' com um ícone de lupa, destacado por uma seta vermelha.
- Seletor 'Selecionar boletim:' com uma seta para baixo.
- Campos para 'Número do boletim:' (V. 25, n. 01), 'Ano / Mês:' (jan./mar. 2024) e 'Áreas cadastradas:' (4 - Humanas).
- Forma de busca para 'Tipo de obra:' com um ícone de lupa.
- Seção 'Selecionar títulos' com uma tabela contendo as colunas 'Código acervo', 'Tipo de obra' e 'Obra'.
- Seção 'Títulos selecionados' com uma tabela similar e um botão 'Gravar' no canto superior direito.

Figura: Geração de alerta bibliográfico

- ✓ Digite os dados do boletim:
 - Volume/número do boletim (conforme definição de sua biblioteca);
 - Ano/Mês;
 - Selecione a Áreas cadastradas.
- ✓ Clique em Mostrar;

Após clicar em 'Mostrar', a interface exibe os resultados da busca em duas tabelas:

Selecionar títulos

Código acervo	Tipo de obra	Obra
4204	Livros	00058.030504/2022-11 / 2024
4209	Livros	Livro teste, Um
4260	Livros	Architecture in the Scandinavian countries / 1992
4626	Livros	Fortaleza digital - 2. ed / 2006
4625	Livros	Cabana do pai Tomas, A - 3. ed. / 1988
4627	Livros	Idéias de Jéca Tatú - 4. ed. /

Títulos selecionados

Código acervo	Tipo de obra	Obra
4167	Livros	Teste Capes - 2. ed. / 2024
4196	Livros	00058.015078/2018-09 / 2024

O botão 'Gravar' na interface está destacado com um retângulo vermelho.

Figura: Geração do alerta bibliográfico

- ✓ Clique sobre cada título que deseja publicar no alerta bibliográfico;
- ✓ Após selecionar todos os títulos desejados, clique em Gravar.

The screenshot shows the 'Alerta bibliográfico' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Início' and 'CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS'. Below it, the title 'Alerta bibliográfico' is displayed. A search bar contains 'Data inicial: 01/01/2024' and 'Data final: 31/10/2024'. A 'Mostrar' button is next to it. Below the search bar, there's a table titled 'Selecionar títulos' with columns 'Código acervo', 'Tipo de obra', and 'Obra'. The table lists several books, including 'Negrinha / 2015', 'Nascimento e morte do sol / 2002', 'Teste 1 Camila e Debora', 'A aventura maverick de Zac / 2011', 'A comida espacial de Zac / 2013', 'A decolagem de Zac / 2011', and 'Judy Moody : marciana / 2017'. To the right, there's a 'Selecionar boletim' section with a dropdown menu showing 'V. 25, n. 01'. A modal window titled 'Informação' is open, displaying a success message: 'Registro(s) inserido(s) com sucesso!' and an 'OK' button.

Figura: Geração do alerta bibliográfico

Observação: Para cadastrar novas Áreas para os boletins, acesse: **PARÂMETROS » Tabelas dinâmicas » Dados tabela**, na opção bibliográfico/Autoridades selecione a tabela: **Alerta bibliográfico - Áreas**

Para acessar o alerta bibliográfico cadastrado, acesse o link do Catálogo on-line da sua instituição e acrescente no final **/alerta-bibliográfico**.

<https://pergamum.nomedainstituicao.com.br/alerta-bibliográfico>

Exemplo:

Catálogo da PUCPR: <https://pergamum-biblioteca.pucpr.br/>

Endereço do alerta bibliográfico: <https://pergamum-biblioteca.pucpr.br/alerta-bibliográfico>

Selecionar boletim e área cadastrada, o resultado será exibido da seguinte forma:

The screenshot shows the 'Alerta bibliográfico' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Início' and 'CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS'. Below it, the title 'Alerta bibliográfico' is displayed. A search bar contains 'Data inicial: 01/01/2024' and 'Data final: 31/10/2024'. A 'Mostrar' button is next to it. Below the search bar, there's a table titled 'Selecionar títulos' with columns 'Código acervo', 'Tipo de obra', and 'Obra'. The table lists several books, including 'Negrinha / 2015', 'Nascimento e morte do sol / 2002', 'Teste 1 Camila e Debora', 'A aventura maverick de Zac / 2011', 'A comida espacial de Zac / 2013', 'A decolagem de Zac / 2011', and 'Judy Moody : marciana / 2017'. To the right, there's a 'Selecionar boletim' section with a dropdown menu showing 'V. 25, n. 01'. A modal window titled 'Informação' is open, displaying a success message: 'Registro(s) inserido(s) com sucesso!' and an 'OK' button.

Figura: Visualiza do Alerta bibliográfico

5. USUÁRIOS / UNIDADE ORGANIZACIONAL

5.1 CADASTRO

Na tela de **USUÁRIOS / UNIDADE ORGANIZACIONAL » Cadastro** foi adicionado na aba Histórico, o tipo de consulta, sendo ela Geral e Somente modificados. Também na tela é possível exportar para o Excel os dados do histórico.

Cadastro

Código Pessoa: 00000000015 Raquel Oroski

Limpar LGPD (Eliminar ou anonimizar)

Dados pessoais Senha Validade Unidade organizacional Dados responsáveis **Histórico**

Tipo de consulta: ☒ Geral ☐ Somente modificados Exportar

Registro modificado	Tipo de atualização	Data movimento	Operador efetuou movimento	Usuário	RG	CPF	Categoria de usuário	Situação / Unidade de informação	Situação /
Não	Alteração	11/10/2024 14:02	Raquel Oroski	Raquel Oroski			1 - Aluno Graduação	0 - Normal	0 - Norm
Não	Alteração	11/10/2024 14:05	Raquel Oroski	Raquel Oroski			1 - Aluno Graduação	0 - Normal	0 - Norm
Sim	Alteração	11/10/2024 15:19	Raquel Oroski	Raquel Oroski			1 - Aluno Graduação	0 - Normal	0 - Norm
Não	Alteração	15/10/2024 08:47	Raquel Oroski	Raquel Oroski			1 - Aluno Graduação	0 - Normal	0 - Norm
Não	Alteração	15/10/2024 09:06	Raquel Oroski	Raquel Oroski			1 - Aluno Graduação	0 - Normal	0 - Norm
Não	Alteração	15/10/2024 09:15	Raquel Oroski	Raquel Oroski			1 - Aluno Graduação	0 - Normal	0 - Norm
Não	Alteração	15/10/2024 09:26	Raquel Oroski	Raquel Oroski			1 - Aluno Graduação	0 - Normal	0 - Norm
Não	Alteração	15/10/2024 09:44	Raquel Oroski	Raquel Oroski			1 - Aluno Graduação	0 - Normal	0 - Norm
Não	Alteração	15/10/2024 13:47	Raquel Oroski	Raquel Oroski			1 - Aluno Graduação	0 - Normal	0 - Norm

Na tela de **USUÁRIOS / UNIDADE ORGANIZACIONAL » Cadastro** foi adicionado o campo: Origem do cadastro, como combobox para seleção, que deve ser criado na tabela dinâmica: Usuários - Origem do cadastro.

Cadastro

Código Pessoa: 00000000015 Raquel Oroski

Inserir Alterar Excluir Limpar LGPD (Eliminar ou anonimizar)

cadastro:

Número: 1155 Complemento: apto 19a Bairro: agua verde

Telefone: CEP: 00000-000 Cidade: curitiba

UF: Nacionalidade: Brasileiro Estado civil:

CPF: RG: CNPJ: 10000000024644

Data da expedição do documento:

Tipo de usuário: Origem do cadastro: Cadastro manual Integração

Gênero: Escolaridade: Condição / Deficiência:

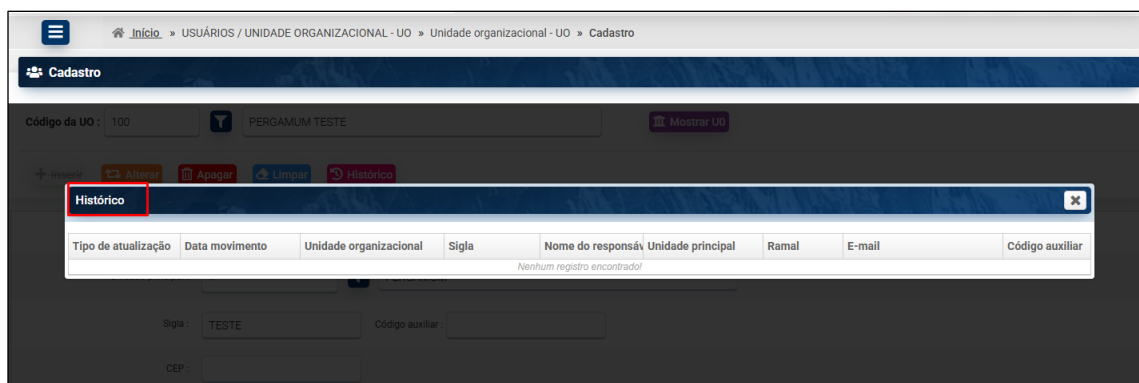
Data de nascimento: Via carteira: 0 Profissão:

E-mail: raquel.oroski@pucpr.br Receber e-mail Nível de autorização: 1 item selecionado

Figura: Origem do cadastro

5.2 UNIDADE ORGANIZACIONAL – CADASTRO

Na tela de **USUÁRIOS / UNIDADE ORGANIZACIONAL » Unidade organizacional » Cadastro** foi adicionado o botão histórico, que ao clicar mostrará o histórico da UO selecionada.



5.3 UNIDADE ORGANIZACIONAL - PLANO DE ENSINO

Adicionado, no Plano de ensino, um combobox para informar se a disciplina é Opcional, Eletiva ou Não informada.

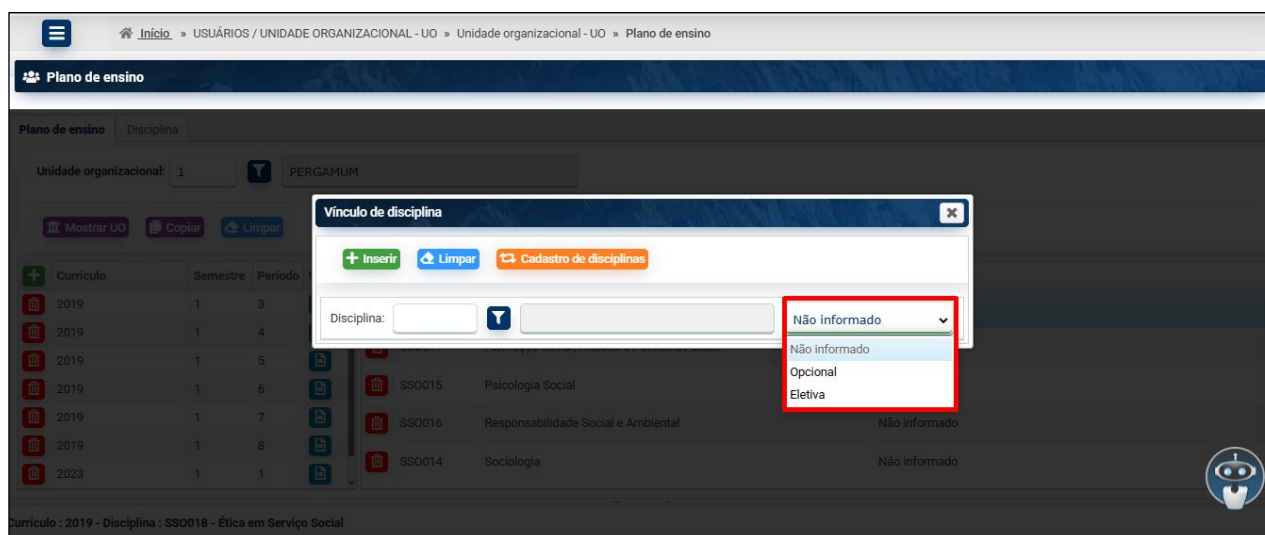


Figura: Plano de ensino - Vínculo de disciplina

Adicionado, no Plano de ensino, na aba Títulos não existentes, a caixa de seleção Vincular responsável pela disciplina na solicitação (de compra - Módulo Aquisição).

Plano de ensino

Unidade organizacional: 1 PERGAMUM

Ano	Semestre	Período	Código auxiliar	Vagas	Código	Disciplina	Tipo
2019	1	3			SS0018	Ética em Serviço Social	Não informado
2019	1	4			SS0017	Formação Social, História e Política do Brasil	Não informado
2019	1	5			SS0015	Psicologia Social	Não informado
2019	1	6			SS0016	Responsabilidade Social e Ambiental	Não informado
2019	1	7			SS0014	Sociologia	Não informado
2019	1	8					
2023	1	1					

Ano : 2019 - Disciplina : SS0018 - Ética em Serviço Social

Acervo Responsável **Títulos não existentes**

Título	Tipo
ZENERE, Cirineo. <i>Catálogo e digitalização de documentos</i> . São Paulo: FTD, ISBN 978-85-2563-254-01	Básica

Figura: Plano de ensino - Títulos não existentes (nas Unidades de Informação)

Formulário de cadastro

Item: ☐ Vincular responsável pela disciplina na solicitação

Tipo de obra: 1 - Livros

Bibliografia: ☒ Básica ☐ Complementar

Volume:

+ ISBN

Autor principal

Título

Subtítulo, etc.

Figura: Vincular responsável pela disciplina na solicitação (de compra - Módulo Aquisição)

6. MÓDULO CATALOGAÇÃO

6.1 CATALOGAÇÃO - CONSULTA

Foi retomado o processo de busca pelo protocolo z39.50. Ao acessar: CATALOGAÇÃO » Consulta, no combo de Catálogo, poderá ser selecionado o Z.39.50 e realizar a consulta, conforme imagem abaixo.

Figura: Busca pelo z.39.50

6.2 CATALOGAÇÃO - CADASTRO

6.2.1 Incompletos

Foi acrescentado uma funcionalidade na tela CATALOGAÇÃO » Cadastro, ao acessar pelo botão mais, os incompletos, será mostrado na tela o nome do operador.

Tipo de obra	Código acervo	Título	Usuário	Origem	Data de cadastro	Situação
Livros	5105	Como montar a referência de artigos	Pergamum_V_10	Cópia	28/02/2025	
Livros	5107	Meu livro do corpo	Ciríneo Zenere	Importação	07/03/2025	
Livros	5111	Parque industrial	Ciríneo Zenere	Importação	12/03/2025	

Figura: Incompletos

6.2.2 Cadastro

Na catalogação, retornou o atalho para inserção de caracteres especiais, para acessar, com o cursor posicionado em um campo e tecla F7, abrirá o modal para seleção de caractere especial.

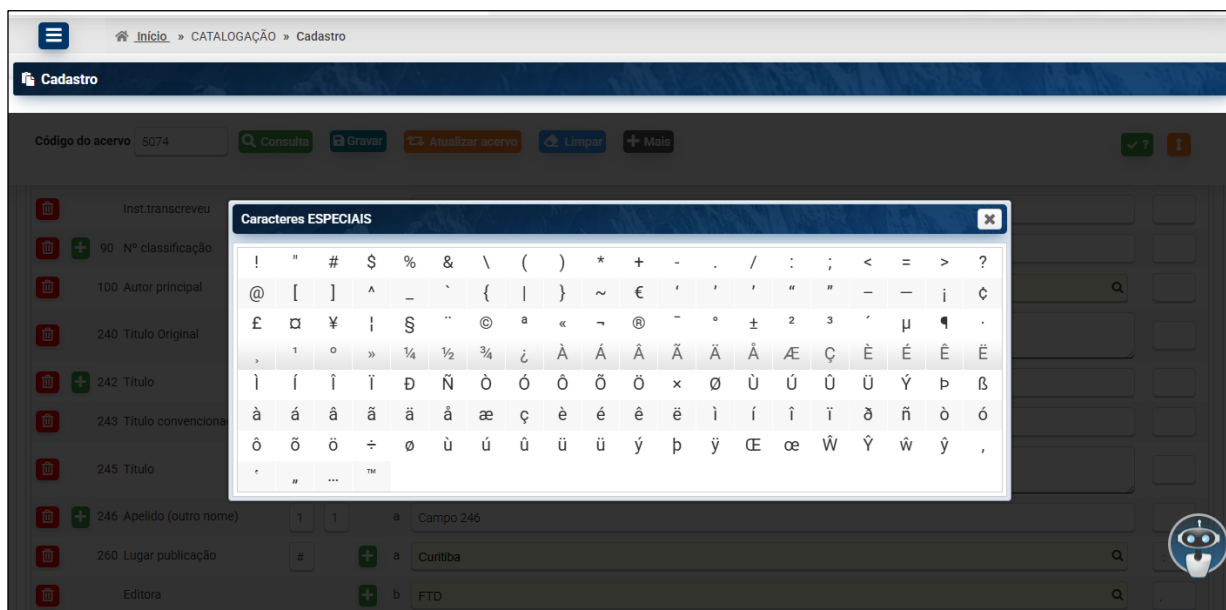


Figura: Caracteres especiais no cadastro

6.2.3 Vínculo

Em CATALOGAÇÃO » Cadastro, na aba de vínculos foi alterado a ordem de apresentação e o termo que identifica o tipo de vínculo. Anteriormente era chamada de vínculos, a partir da versão 10.9 será denominada Capa / Imagem, conforme mostra a imagem abaixo.

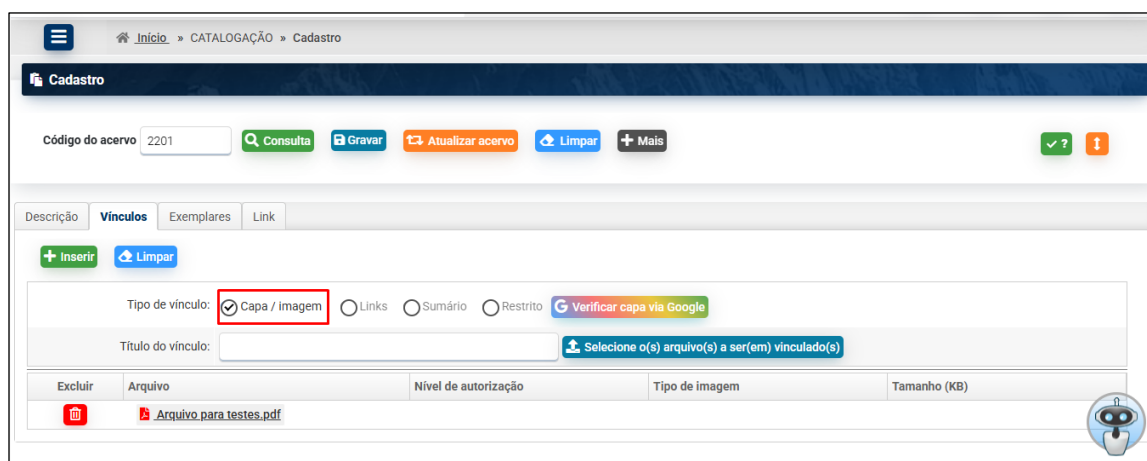


Figura: Capa / Imagem na tela de cadastro

Nesta tela também será possível realizar a importação da Capa através do Google. Ao clicar no botão



, será realizado a busca na biblioteca gratuita e capas do Google.

A importação acontecerá, somente quando houver o ISBN preenchido no campo 20 e se houver capa disponível para importação no Google. Caso contrário será informado por mensagem o motivo de não ter acontecido a importação.

OBS: Como é uma biblioteca gratuita, poderá ocorrer importação de capas que não sejam compatíveis.

6.3 AUTORIDADE

Na tela de CATALOGAÇÃO » Autoridade foi disponibilizado o registro nos campos MARC 024 Subcampo \$1 \$2 e 678 preenchidos com um tipo de link.

The screenshot shows the 'Autoridade' form with the following details:

- Código da autoridade:** 1457
- Tipo de autoridade:** 150 - Cabeçalho tópico (NR)
- Planilha:** MARC, Títulos, Vínculos
- Table of MARC fields:**

Field	Subfield	Value
5	Data e Hora da Última Atua	202502131408.2
24	URL	http://lattes.cnpq.br/1325242050653086
Fonte		CL
URL		Autoridade - Origem do link (Campo 024)
Fonte		CL
24	URL	http://lattes.cnpq.br/1325242050653086
- Dropdown menu for 'Fonte':**
 - CL: Currículo Lattes
 - ISNI: International Standard Name Identifier
 - ORCID: Open Researcher and Contributor ID
 - VIAF: Virtual International Authority File

Figura: Campo 024 do cadastro de Autoridade

The screenshot shows the search results for 'Assis, machado' with the following details:

- Resultados para:** Todos >> "Assis, machado"
- Resultados de 1 a 1 de 1 no total.**
- Item 1:** Assis, Machado de, 1839-1908
- Button:** Pesquisar obras relacionadas (1)

The screenshot shows the 'Dados da Autoridade' form with the following details:

- Voltar para a lista de autoridades**
- Dados da Autoridade:**
 - LATTES:** Assis, Machado de, 1839-1908
 - NOME PESSOAL:** Machado de Assis 1839-1908
 - REMISSIVA (VER) - NOME PESSOAL:** Assis, Joaquim Maria Machado de 1839-1908
- Exibição:** Padrão
- Button:** Voltar para a lista de autoridades

O campo 678, agora também será apresentado em forma de link para a url inserida

Autoridade

Código da autoridade: Gravar Atualizar autoridade Limpar Mais ✓? !

		24 URL			1	<input type="text" value="http://lattes.cnpq.br/1325242050653086"/>	<input type="text"/>	
		150 Assunto tópico			a	<input type="text" value="Saúde mental"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		678 Dados biográficos e histor			u	<input type="text" value="http://lattes.cnpq.br/1325242050653086"/>	<input type="text"/>	
		678 Dados biográficos e histor			u	<input type="text" value="http://lattes.cnpq.br/1325242050653086http://lattes.cnpq.br/1325242050653086http://lattes.cnpq.br/1325242050653086"/>	<input type="text"/>	
		856 Tamanho do arquivo (R)	4	#		s	<input type="text" value="18157"/>	<input type="text"/>

Figura: Campo 678 do cadastro de Autoridade

Resultados para: Todos >> "oroski, raquel"

Resultados de 1 a 1 de 1 no total.

Limpar resultado

Itens por página:

20



1. Oroski, Raquel, 1995-

Pesquisar obras relacionadas (4)

Voltar para a lista de autoridades

Dados da Autoridade

Exibição - Padrão

LATTES:

Currículo Lattes

Currículo Lattes

isni

ORCID

VIAF

Web of Science™

WIKIDATA

TERMO:

Saúde mental

LINKS RELACIONADOS:

<http://lattes.cnpq.br/1325242050653086>

<http://lattes.cnpq.br/1325242050653086>








Voltar para a lista de autoridades

Figura: Visualização do cadastro de Autoridade

Em CATALOGAÇÃO » Autoridade na aba de vínculos foi alterado a ordem de apresentação e o termo que identifica o tipo de vínculo. Anteriormente era chamada de vínculo, a partir da versão 10.9 será denominada Imagem, conforme mostra a imagem abaixo.

Menu Início » CATALOGAÇÃO » Autoridade

Autoridade



Código da autoridade: 10810       

Informações iniciais



Usado para: 1 - Biblioteca Líder: n a o

Tipo de autoridade: 150 - Cabeçalho tópico (NR)

Planilha MARC Títulos **Vínculos**

Tipo de vínculo: ☒ Imagem ☐ Links ☐ Restrito

Título do vínculo:   **Selecione o(s) arquivo(s) a ser(em) vinculado(s)**

Excluir	Arquivo	Nível de autorização	Título do vínculo para imagem	Tamanho (KB)
---------	---------	----------------------	-------------------------------	--------------




Figura: Tipo de vínculo na autoridade

6.4 INDEXAÇÃO DE ARTIGOS DE PERIÓDICOS

Houve modificações no tratamento do tipo de obra para gerar o campo 773, ao indexar um artigos de periódico. Muitas instituições possuem além do periódico físico os periódicos on-line, boletins, Jornais, entre outros. Até a versão anterior o sistema reconhecia apenas um tipo de obra para possibilitar a indexação e geração automática do campo 773.

A validação era realizada a partir do tipo de obra definido em: PARÂMETROS>> Instituição catalogação.

Figura: Parâmetros – Instituição - Catalogação

Com esta modificação esta validação passa ser realizada pelo cadastro do tipo de obra em: PARÂMETROS>> tipo de obra>> Cadastro. Ao indexar um artigo de periódico, nas informações iniciais se orienta a vincular o acervo do periódico no todo. Ao fazer isto o sistema vai realizar a seguinte verificação.

Em PARÂMETROS » Tipo de obra » Cadastro, esse tipo de obra deve estar com a opção **Tipo de material** o item **SE - Recurso contínuo**. Caso não esteja, altere para **SE - Recurso contínuo** e clique no Gravar;

Desta foram será possível ter muitos tipos de material que permitirão realizar indexação e geração do 773 automática. Por exemplo Periódico (impresso) ; Periódico on-line; Jornal ; entre outros.

Isto possibilitará ter diversos tipos de artigos. Artigo de periódico ; Artigo on-line ; Artigo de jornal, entre outros.

Para mais informações de como realizar indexação e artigos em geral, ver o Guia Técnico do Módulo Catalogação.

6.5 CATALOGAÇÃO – TIPO DE ACERVO MUSEOLÓGICO

Para obra do acervo museológico houve acréscimo de campo na tela do cadastro de exemplar. Foram acrescentados novos campos para informar os dados de aquisição. Estas alterações visam melhorar os dados de aquisição nos relatórios de obras museológicas.

Figura: Tela cadastro exemplar para obras de Museu

Foram adicionados os seguintes campos:

Agrupamento de itens;
Alerta de renovação do comodato;
Avaliador;
Valor estimado;
Data avaliação;
Seguradora;
Número da apólice;

Validade da apólice;
Moeda da apólice;
Valor da apólice;
Método da baixa/ cedência;
Responsável pela baixa/ cedência;
Destino;
Destinatário da cedência

6.6 CADASTRO EXEMPLAR

Criados os campos para a integração com o EPC RFID Brasil.

The screenshot shows the 'Cadastro exemplar' form in a web application. The form includes fields for 'Código acervo', 'Título', 'Classificação', 'Data de cadastro', 'Código do exemplar', 'Quantidade', 'EPC', 'Retorno RFID', 'Número do exemplar', and 'Volume'. The 'EPC' and 'Retorno RFID' fields are highlighted with a red rectangular box. The 'EPC' field is currently empty, and the 'Retorno RFID' field is also empty. The 'Data de cadastro' is set to '09/05/2024' and 'Código do exemplar' is '1'. The 'Número do exemplar' is '2' and 'Volume' is '5'. The 'Gerar volumes automaticamente' checkbox is unchecked.

Figura: EPC e Retorno RFID

Ao gerar um novo código de exemplar, ou ao acessar um exemplar já cadastrado, preencha o código EPC com o código de 24 caracteres fornecido pela RFID Brasil. E clique em Inserir ou Alterar.

The screenshot shows the 'Cadastro exemplar' form with the 'EPC' field filled with the code 'E280116060000212A39C52F0'. The 'Retorno RFID' field is disabled, indicated by a grey background. The 'Data de cadastro' is '30/04/2024' and 'Código do exemplar' is '14993'. The 'Número do exemplar' is '2' and 'Volume' is '5'. The 'Gerar volumes automaticamente' checkbox is unchecked. On the right side, there is a 'Visualizar' dropdown set to '1 - Biblioteca Central HOM.' and buttons for 'Etiquetas' and 'Imprimir'. Below these, a table shows the list of exemplars.

Exemplares					
	Excluir	Editar	Código do exemplar	Unidade de informação	Chamada
<input type="checkbox"/>			14992	1 - Biblioteca Central HOM.	
<input type="checkbox"/>			14993	1 - Biblioteca Central HOM.	

Figura: EPC

O campo Retorno RFID é fechado, não poderá ser preenchido. Ele retornará o RFID automaticamente após a exportação dos EPCs cadastrados.

6.7 TERMO DE EMPRÉSTIMO – ACERVO MUSEOLÓGICO

Na tela de catalogação, aba Link, foi criado o Termo de empréstimo

Código do acervo: 5118

Opções de impressão: Termo de empréstimo

Tipo de link: Todos

O acervo a ser linkado é externo? ☒ Não ☐ Sim

Acervo:

Título: Biblioteca Central - BC

Folheto "Imprensa Brasileira em 1950".

Items relacionados

Figura: Termo de empréstimo

O relatório gerado:

Esperar Bruna corrigir a tela que gera o relatório.

5.7.2 Histórico do exemplar

Foram acrescentadas duas colunas no histórico do exemplar para exibir o histórico dos alertas de empréstimo e alertas de devolução.

Alerta de devolução: Trocar etiqueta

Alerta de empréstimo: Etiqueta descolando

Exemplares (11)	Código do exemplar	Unidade de informação	Chamada	Informação adicional	Volume	Número do exemplar	Localização	Coleção
<input type="checkbox"/>	1733	1 - Biblioteca Central - BC	517.2 S586m			1	0 - Acervo geral	
<input type="checkbox"/>	1736	1 - Biblioteca Central - BC	517.2 S586m			2	0 - Acervo geral	
<input type="checkbox"/>	5045	1 - Biblioteca Central - BC	517.2 S586m			3	0 - Acervo geral	
<input type="checkbox"/>	5046	1 - Biblioteca Central - BC	517.2 S586m			4	0 - Acervo geral	
<input type="checkbox"/>	5047	1 - Biblioteca Central - BC	517.2 S586m			5	0 - Acervo geral	
<input type="checkbox"/>	5048	1 - Biblioteca Central - BC	517.2 S586m			6	0 - Acervo geral	
<input type="checkbox"/>	5049	1 - Biblioteca Central - BC	517.2 S586m			7	0 - Acervo geral	
<input type="checkbox"/>	5050	1 - Biblioteca Central - BC	517.2 S586m			8	0 - Acervo geral	
<input type="checkbox"/>	5052	1 - Biblioteca Central - BC	517.2 S586m			9	0 - Acervo geral	
<input type="checkbox"/>	5053	1 - Biblioteca Central - BC	517.2 S586m			10	0 - Acervo geral	
<input type="checkbox"/>	15014	1 - Biblioteca Central - BC	517.2 S586m			11	0 - Acervo geral	

Figura: Alerta Empréstimo e Alerta Devolução

Histórico

☒

Histórico geral

☐

Histórico de situação

☐

Histórico de localização

☐

Modo aquisição

Data fiscal	Pedido	Exemplar principal	Tipo de obra do material adicional	Patrimoniável	Coleção	Doador	Fornecedor	Moeda	Modo aquisição	Alerta de devolução	Alerta de empréstimo
				N				50 - Não definida	1 - Compra	Trocar etiqueta	Etiqueta descolando
				N				50 - Não definida	1 - Compra		
				N				50 - Não definida	1 - Compra		
				N				50 - Não definida	1 - Compra		

Figura: Alerta Empréstimo e Alerta Devolução no histórico do exemplar

Além disso, foram acrescentados campos de motivos na Situação do exemplar, Localização do exemplar e Modo de aquisição do exemplar.

Cadastro exemplar

Código acervo: 2530

Título: Libras? Que língua é essa?

Insérer

Alterar

Limpar

Histórico

Importar da aquisição

Depreciação

Cadastro

Classificação: 376.33 G392

Data de cadastro: 26/04/2018

Código do exemplar: 232

Quantidade:

EPC:

Retorno RFID:

Número do exemplar: 5

Volume:

Gerar volumes automaticamente: ☐

Tomo: ☐

Parte: ☐

Informação adicional:

Unidade de informação: 3

Biblioteca 3

Fornecedor:

Doador:

Situação: 2 - Multado

Motivo: Multado

Localização: 0 - Acervo geral

Motivo:

Unidade organizacional:

Tipo de empréstimo: 1 - Normal

Prazo diferenciado para empréstimo (dia / hora):

Coleção interna:

Tipo de suporte:

Nota - Exemplar:

Número do patrimônio:

Modo de aquisição: 1 - Compra

Motivo:

Data de aquisição: 26/04/2018

Moeda: 50 - Não definida

Valor: 0,00

Visualizar: Todas as unidades de informação

Etiquetas

Imprimir

Totais (0)

Exemplares (5)

	Excluir	Editar	Código do exemplar	Unidade de informação	Chamada	Informação adicional	Volume	Número do exemplar	Localização	Coleção
<input type="checkbox"/>			128	3 - Biblioteca 3	376.33 G392			1	0 - Acervo geral	
<input type="checkbox"/>			129	3 - Biblioteca 3	376.33 G392			2	0 - Acervo geral	
<input type="checkbox"/>			130	3 - Biblioteca 3	376.33 G392			3	0 - Acervo geral	
<input type="checkbox"/>			131	3 - Biblioteca 3	376.33 G392			4	0 - Acervo geral	
<input type="checkbox"/>			232	3 - Biblioteca 3	376.33 G392			5	0 - Acervo geral	

Figura: Motivo na Situação, Localização e Modo de aquisição do exemplar

Esses novos campos poderão ser consultados no botão **Histórico** do exemplar, item Modo de aquisição, coluna motivo.

Histórico				
<input type="radio"/> Histórico geral <input type="radio"/> Histórico de situação <input type="radio"/> Histórico de localização <input checked="" type="radio"/> Modo aquisição				
Data movimento	Usuário	Unidade de informação	Modo de aquisição	Motivo
Nenhum registro encontrado!				

Figura: Motivo no histórico do exemplar

6.8 EXPORTAÇÃO DE DADOS

Criadas duas formas de exportação de dados para RFID – Brasil.

Esta exportação irá gerar os dados de todos os exemplares que tiveram integração com o EPC – RFID Brasil.

Figura: Tipo de exportação

6.9 IMPORTAÇÃO DE DADOS

6.9.1 e-Periodical - Clinicalkey

Homologada a integração de periódicos eletrônicos, do fornecedor Clinicalkey. Para configurar esse fornecedor acesse: **PARÂMETROS» Tabelas dinâmicas» Dados tabela.**

- ✓ Em Bibliográfico/Autoridade procure pela tabela dinâmica E-book – Configuração;

Cod.Tab	Código	Descrição	URL	Chave de autenticação
20	12	Atheneu		
20	10	Biblioteca A		
20	14	Cambridge		
20	3	Cengage		

Figura: Tabelas dinâmicas para configuração de E-book - Configuração

- ✓ Preencha as informações de Descrição, URL e a Chave de autenticação (a chave de autenticação é fornecida pela Clinicalkey);
- ✓ Clique em Inserir ou Alterar.

Dados tabela

+ Inserir

Alterar

Apagar

Limpar

☐ Auxiliares

☒ Bibliográfico/Autoridade

☐ MARC

☐ Restrito

Tabelas dinâmicas

E-book - Configuração

Campos padrão de cadastro de doc. arquivístico

Catálogo - Exemplar - Coleção

Catálogo - Tipo de link

Catálogo - Títulos de vínculos

Controle de referências (7XX)

Cores (090 \$9)

E-book - Configuração

E-book - Mensagem de falha de autenticação

Idioma - Campo 750 - autoridade

Local de publicação

Modo de envio

Museu - Acabamento

Museu - Acesso ao público

Código: 18

Esta tabela usa campo numérico. Não necessita digitar o código!

Descrição: ClinicalKey

URL: https://www.clinicalkey.com/

Chave de autenticação: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cod.Tab	Código	Descrição	URL	Chave de autenticação
20	12	Atheneu		
20	10	Biblioteca A		
20	14	Cambridge		
20	3	Cengage		
20	18	ClinicalKey	https://www.clinicalkey.com/	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
20	7	For Lib.		

Figura: Preenchimento da tabela dinâmica de e-book

Após essa configuração inicial, será possível importar os dados desse fornecedor.

6.9.2 IOB

Homologada a integração com a base de periódicos eletrônicos IOB. Para configurar esse fornecedor acesse: **PARÂMETROS» Tabelas dinâmicas» Dados tabela.**

- ✓ Em Bibliográfico/Autoridade procure pela tabela dinâmica E-book – Configuração;

[Início](#) » [PARÂMETROS](#) » [Tabelas dinâmicas](#) » [Dados tabela](#)

Dados tabela

[+ Inserir](#)
[↔ Alterar](#)
[✖ Apagar](#)
[🔄 Limpar](#)

☐ Auxiliares
 ☒ **Bibliográfico/Autoridade**
☐ MARC
 ☐ Restrito

Tabelas dinâmicas

E-book - Configuração
 arquivístico
 Catalogação - Exemplar - Coleção
 Catalogação - Tipo de link
 Catalogação - Títulos de vínculos
 Controle de referências (7XX)
 Cores (090 \$9)
E-book - Configuração
 E-book - Mensagem de falha de autenticação
 Idioma - Campo 750 - autoridade
 Local de publicação

Código:
Esta tabela usa campo numérico. Não necessita digitar o código!

Descrição:

URL:

Chave de autenticação:

Cod.Tab	Código	Descrição	URL	Chave de autenticação
20	12	Atheneu		
20	10	Biblioteca A		
20	14	Cambridge		
20	3	Cengage		

Figura: Tabelas dinâmicas para configuração de E-book - Configuração

- ✓ Preencha as informações de Descrição, URL (fixa: <https://www.iobonline.com.br/intranet-token>) e a Chave de autenticação (a chave de autenticação é fornecida pela IOB);
- ✓ Clique em Inserir ou Alterar.

Feito essa parametrização, realize a importação dos arquivos fornecidos pela IOB. Mais informações ver Guia Técnico de Importação de e-books.

importante

Para o Fornecedor IOB será necessário a inserção do campo 260 e subcampo b com o valor IOB na catalogação desse material.

7. CONTROLE DE VERSÃO

Segue registro das alterações realizadas neste documento:

Versão	Responsável	Assunto/Descrição	Data
1.0	Debora Kruger	Criação	20/03/2025
1.0	Raquel Oroski	Criação	20/03/2025
1.0	Cirineo Zenere	Revisão	31/03/2025

Acompanhe as novidades e os cursos que ofertamos em nossas Redes Sociais:

Instagram: <https://www.instagram.com/pergamumpucpr/>

Facebook: <https://www.facebook.com/pergamumpucpr>

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/pergamum-software-40b97b12a>