



DOCUMENTO DE ATUALIZAÇÃO

Descrição das novas funcionalidades



Atualização de Versão 10.9 – Abril 2025

SUMÁRIO

1.. APRESENTAÇÃO	6
2. MÓDULO PARÂMETROS	7
2.1 PARÂMETROS - MENU.....	7
2.2 PARÂMETROS – INSTITUIÇÃO – CATALOGAÇÃO.....	8
2.3 PARÂMETROS INSTITUIÇÃO – GERAIS - CATÁLOGO	9
2.4 PARÂMETROS INSTITUIÇÃO – GERAIS - PARÂMETROS	15
2.4.1 Atendimento ao usuário chatbot e Pergamum IA	15
2.4.2 Número Whatsapp para suporte via App Pergamum.....	22
2.5 PARÂMETROS – INSTITUIÇÃO – GEAIS - REDE PERGAMUM.....	23
2.6 PARÂMETROS – INSTITUIÇÃO – GEAIS - REDE PERGAMUM – INTEGRAÇÃO DE AUTORIDADES AO CATÁLOGO COLETIVO.....	24
2.7 PARÂMETROS – INSTITUIÇÃO – GERAIS - REDE PERGAMUM – MENSAGEM DE AVISO.....	25
2.8 PARÂMETROS – INSTITUIÇÃO – GERAIS – CRITÉRIOS DE SENHA.....	27
2.9 CONFIGURAÇÕES VISUAIS.....	28
2.10 CATÁLOGOS.....	28
2.10.1 Tipo de catálogo.....	28
2.10.2 Catálogo Clássico	30
2.11 CATÁLOGO PERGAMUM KIDS.....	42
2.11.1 Disposição das seções.....	43
2.11.2 Configuração de exibição.....	47
2.11.3 Detalhes do material	58
2.11.4 Visual.....	62
2.12 MUSEU (FALTA FAZER).....	64
2.13 CONTEÚDO COMPARTILHADO	64
2.14 CONFIGURAÇÃO DE E-MAIL E PUSH.....	66
2.14.1 Configuração de e-mail e push	67
2.14.2 Template e-mails	72
2.14.3 Central de notificações	73
2.14.4 Assunto	75
2.14.5 Mensagem.....	75
2.15 PARÂMETROS – INSTITUIÇÃO - MENSAGENS	76
2.16 UNIDADE DE INFORMAÇÃO - CADASTRO.....	77

2.17 UNIDADE DE INFORMAÇÃO - PARÂMETROS	78
2.18 UNIDADES DE INFORMAÇÃO - MENSAGENS	80
2.19 UNIDADE DE INFORMAÇÃO - CONFIGURAÇÃO DE E-MAIL	81
2.20 PARÂMETROS - TIPO DE OBRA – CADASTRO - PESQUISA NO GOOGLE - SITEMAP GOOGLE.....	81
2.21 PARÂMETROS - PERMISSÕES DE USUÁRIOS.....	82
2.21.1 Painel gerencial	83
2.22 VITRINE (DIVULGAÇÃO DAS NOVIDADES DO PERGAMUM)	89
2.23 PARÂMETROS - PERMISSÕES DE USUÁRIOS – ACESSOS REALIZADOS.....	90
2.24 TIPO DE OBRA – CADASTRO - NOVOS MODELOS DE REFERÊNCIA.....	91
2.25 TIPO DE OBRA – PLANILHA	91
2.26 PARÂMETROS – TIPO DE OBRA - TECLA DE AJUDA F10.....	93
2.27 TABELAS DINÂMICAS – BIBLIOGRÁFICO/AUTORIDADE.....	96
2.28 TABELAS DINÂMICAS - MOTIVOS DE NADA CONSTA	98
2.29 TABELAS DINÂMICAS - DENOMINAÇÕES - LABELS DE TELAS	99
2.30 TABELAS DINÂMICAS – MENSAGEM DA CESTA	102
2.31 TABELA DINÂMICAS - USUÁRIOS - CAMPOS DO CADASTRO.....	103
2.32 TABELAS DINÂMICAS - USUÁRIOS - ORIGEM DO CADASTRO	103
2.33 TABELAS DINÂMICAS - CATALOGAÇÃO - CAMPOS PADRÕES DE AUTORIDADE	104
2.34 TABELAS DINÂMICAS - E-BOOK - CONFIGURAÇÃO	104
2.35 TABELAS DINÂMICAS - COMPROVANTES (QR CODE NOS RECIBOS/E-MAILS) .	105
2.36 TABELAS DINÂMICAS - FICHA CATALOGRÁFICA DINÂMICA	106
2.37 TABELAS DINÂMICAS - DECODIFICAÇÃO RDA - REFERÊNCIA	106
3. CATÁLOGO ON-LINE	109
3.1 REDISTRIBUIÇÃO DOS BOTÕES E CAMPOS DE SELEÇÃO DOS FILTROS.....	109
3.2 BUSCA AUTOMATICA DA CAPA	109
3.3 PESQUISA ACESSIBILIDADE.....	110
3.4 NOVA BARRA DE ACESSIBILIDADE.....	111
3.4.1 Elementos da barra de acessibilidade	111
3.4.2 Seção de destaque.....	113
3.4.3 Seção Notícias.....	114
3.5 PESQUISA AVANÇADA	114
3.6 NOVO CATÁLOGO ACESSIBILIDADE.....	115
3.7 NOVO CATÁLOGO PERGAMUM KIDS.....	116

3.8 MODO DE EXIBIÇÃO DO REULTADO DA PESQUISA	117
3.9 MEU PERGAMUM – ESQUECI A SENHA.....	118
3.10 MEU PERGAMUM - ALERTAS	121
3.11 MEU PERGAMUM – TÍTULOS PENDENTES / RESERVADOS	122
3.12 MEU PERGAMUM - GRU.....	123
3.13 CAPA CLICÁVEL.....	124
3.14 VISUALIZADOR DE PDFS	125
3.15 SOLICIAÇÃO DE EMPRÉSTIMO.....	128
3.16 CONTEÚDO PERSONALIZADO.....	130
3.17 CESTA 131	
3.18 BOLETIM BIBLIOGRÁFICO (AGUARDAR).....	131
3.19 MP3 E MP4.....	131
4. CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS.....	133
4.1 PAGAMENTO COM SUPORTE A PIX E CARTÃO DE CATÃO DE CRÉDITO E GRU 133	
4.2 ATUALIZAÇÃO DE DÉBITOS – RECEBER MULTA NA DEVOLUÇÃO	135
4.3 ATUALIZAÇÃO DE DÉBITOS	135
4.4 SERVIÇOS	136
4.5 MALOTE	137
4.6 EMPRÉSTIMO POR TURMAS	138
4.7 PAGAMENTO PARCIAL DE MULTA – IMPRESSÃO DO RECIBO	144
4.8 EMPRÉSTIMO – RFID - BRASIL	148
4.9 ALERTA BIBLIOGRÁFICO.....	149
5. USUÁRIOS / UNIDADE ORGANIZACIONAL.....	152
5.1 CADASTRO	152
5.2 UNIDADE ORGANIZACIONAL – CADASTRO	153
5.3 UNIDADE ORGANIZACIONAL - PLANO DE ENSINO	153
6. MÓDULO CATALOGAÇÃO	155
6.1 CATALOGAÇÃO - CONSULTA	155
6.2 CATALOGAÇÃO - CADASTRO	155
6.2.1 Incompletos	155
6.2.2 Cadastro.....	156
6.2.3 Vínculo	156
6.3 AUTORIDADE	157
6.4 INDEXAÇÃO DE ARTIGOS DE PERIÓDICOS.....	160
6.5 CATALOGAÇÃO – TIPO DE ACERVO MUSEOLÓGICO	161

6.6 CADASTRO EXEMPLAR	162
6.7 TERMO DE EMPRÉSTIMO – ACERVO MUSEOLÓGICO	163
6.8 EXPORTAÇÃO DE DADOS	165
6.9 IMPORTAÇÃO DE DADOS	165
6.9.1 e-Periodical - Clinicalkey	165
6.9.2 IOB	166
7. CONTROLE DE VERSÃO	167

1. APRESENTAÇÃO

A versão 10 passou a ser disponibilizada para atualizações a partir de junho de 2022 para clientes que utilizam o banco de dados SQL Server e Oracle.

A partir da versão 10, sempre que implementadas melhorias e sugestões, a versão será alterada para 10.1, 10.2 com a respectiva data de atualização.

Os manuais e guias técnicos dessa versão estão disponíveis dentro do próprio sistema, no ícone de Ajuda.

Neste documento constam novos projetos ou alterações realizadas no sistema para esta versão 10.



Figura: Tela inicial versão 10

ATENÇÃO

Necessário desativar o bloqueador de pop up do navegador no primeiro acesso ao Sistema Pergamum. À medida que abrir uma nova janela, pode haver bloqueio desta tela. converse com a TI de sua instituição para configurar o desbloqueio no acesso ao Pergamum.

A cada atualização de versão esses bloqueios podem retornar, sendo necessário um novo desbloqueio.

2. MÓDULO PARÂMETROS

A seguir apresentaremos as melhorias e alterações no Módulo parâmetros para a versão 10.9.

2.1 PARÂMETROS - MENU

Alterada a descrição do menu. O item catálogo on-line passou a denominar-se Catálogo. Isto porque agora teremos nesta opção a configuração de todos os catálogos disponibilizados pelo pergamen. Além do catálogo tradicional teremos os catálogos Kids e o Catálogo para museus.

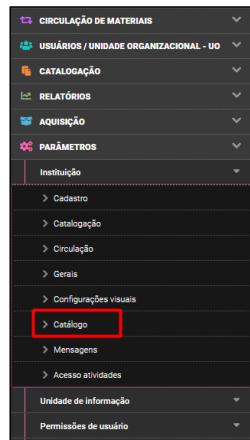


Figura: Módulo parâmetros - Menu

2.2 PARÂMETROS – INSTITUIÇÃO – CATALOGAÇÃO

Em **PARÂMETROS » Instituição » Catalogação** foi adicionado um parâmetro de validação que ao estar habilitado, não irá permitir atualizar autoridade se o termo já existir, como remissiva, no campo 4XX (400, 410, 411, 450, 451).

Campo não transporte nas importações: 001;003;005;010;015;080;082;590;863;930

Tipo de obra para identificar periódico: 16 - Periódico eletrônico

Tipo de obra para identificar artigo: 4 - Artigos

Tipo de obra para identificar exposição: Nenhum

Tipo de obra para identificar base de dados: 14 - Base de dados

Tipo de obra para a Postagem de trabalho: 109 - Trabalhos acadêmicos

Campo da base de dados: 520

Situação do exemplar que impossibilita circulação: 6 - Encam. Proc. técnico

Modo de aquisição da permuta: 7 - Permuta

Modo de aquisição da doação: 2 - Doação

Tesauro
 Classificação distinta
 Contém duplicidade de exemplares
 Usa plano de ensino por exemplar
 Preencher a data de aquisição no cadastro do exemplar com a data atual
 Verificar duplicidade do número exemplar na tela do cadastro de exemplar
 Utilizar restrição de acervo para obras de Museu
 Utilizar restrição de acervo para documentos de Arquivo
 Criar campo de classificação automaticamente para obras de Museu a partir das informações iniciais
 Não permitir atualizar autoridade se termo já existente em 4xx

Figura: parâmetro – Não permitir atualizar autoridade se o termo já existe em 4XX

Código do acervo: 5127

Consulta Gravar Atualizar autoridade Limpar Mais

Tipo de pesquisa: Palavra + espaço

Código	Descrição	Campo
10186	Sa Ficção americana	150

+ Criar nova autoridade

Código do acervo: 5127

Consulta Gravar Atualizar autoridade Limpar Mais

Atenção

Termo já existente no 4xx - Autoridade 10186

OK

2.3 PARÂMETROS INSTITUIÇÃO – GERAIS - CATÁLOGO

Em PARÂMETROS » Instituição » Gerais, na aba Catálogo, foram adicionados os parâmetros a seguir: “Utilizar autocompletar na pesquisa geral e avançada nas opções: título, assunto, autor e livre do catálogo on-line.” Para as instituições que desejam disponibilizar essa funcionalidade no catálogo online.

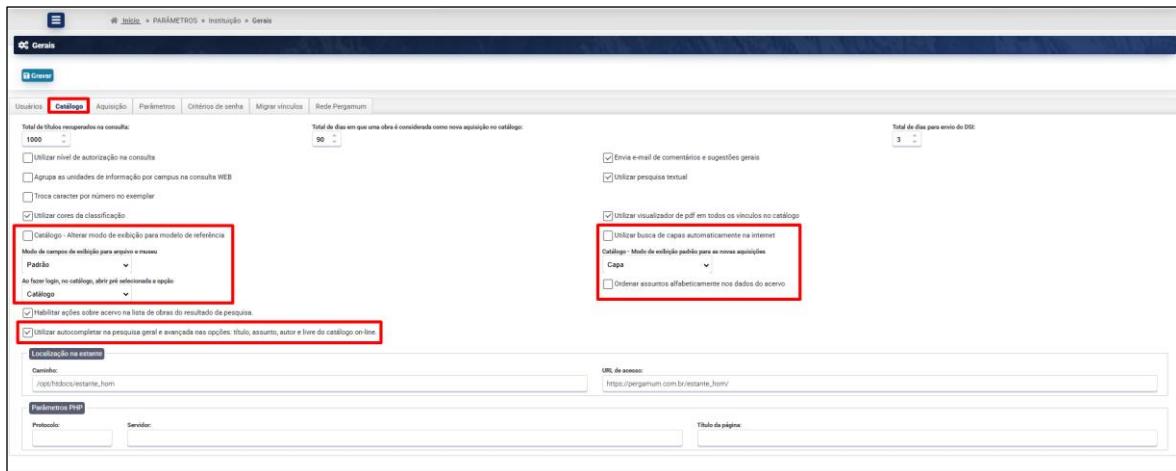
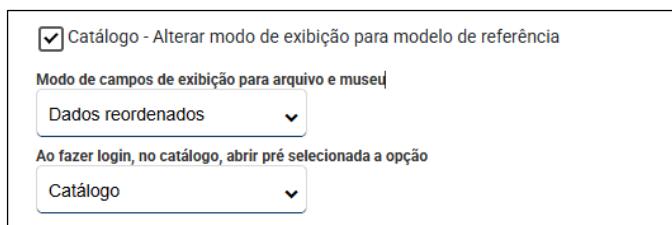


Figura: Parâmetros – Gerais - Catálogo



Catálogo - Alterar modo de exibição para modelo de referência
Esta opção fixa o modo de exibição do resultado da pesquisa.

Com a permissão marcada: O resultado é exibido no formato de referência ABNT.

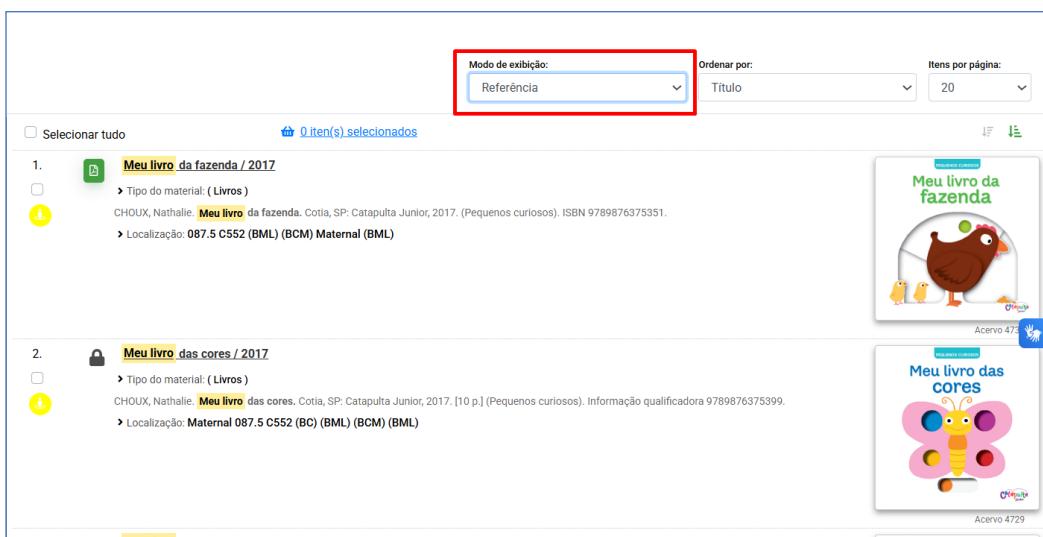


Figura: Modo de referência

Com a permissão desmarcada: O resultado é exibido no formato padrão Pergamum

Modo de exibição: **Padrão**

Ordenar por: Título

Itens por página: 20

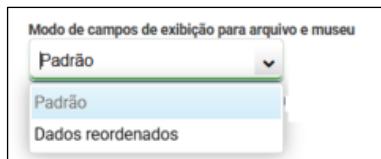
Selecionar tudo 0 item(s) selecionados

1. **Meu livro da fazenda / 2017**

- Tipo do material: Livros
- Autoria: Choux, Nathalie
- Ano de publicação: 2017
- Localização: [087.5 C552 \(BML\) \(BCM\) Maternal \(BML\)](#)

2. **Meu livro das cores / 2017**

- Tipo do material: Livros
- Autoria: Choux, Nathalie
- Ano de publicação: 2017
- Localização: [Maternal 087.5 C552 \(BC\) \(BML\) \(BCM\) \(BML\)](#)

Figura: Modo padrãoModo de campos de exibição para arquivo e museu:

Utilizar autocompletar na pesquisa geral e avançada nas opções: título, assunto, autor e livre do catálogo on-line.

Esta opção habilita a função e autocompletar os campos de pesquisa, no catálogo on-line. Assim que o pesquisador começar a digitar o sistema vai oferecendo opções de autocompletar o campo de pesquisa.

Utilizar busca de capas automaticamente na internet

Novo Parâmetro: “Utilizar busca de capas automaticamente na internet”, ao habilitar essa funcionalidade, quando o usuário realizar uma pesquisa, o Pergamum irá procurar na biblioteca Google, e encontrando irá exibir a capa, mesmo que esta não tenha sido incluída no botão vínculos, da catalogação do livro.

Início » PARÂMETROS » Instituição » Gerais

Gerais

Catálogo

Total de títulos recuperados na consulta: 100000 Total de dias em que uma obra é considerada como nova aquisição no catálogo: 365 Total de dias para envio do DSI: 3 Quantidade de linhas, por campos, nos detalhes do acervo: 2

Utilizar nível de autorização na consulta
 Agrupa as unidades de informação por campus na consulta WEB
 Troca caractér por número no exemplar
 Utilizar cores da classificação
 Catálogo - Alterar modo de exibição para modelo de referência

Modo de campos de exibição para arquivo e museu: Padrão

Ao fazer login, no catálogo, abrir pré selecionada a opção: Catálogo

Habilitar ações sobre acervo na lista de obras do resultado da pesquisa.
 Utilizar autocompletar na pesquisa geral e avançada nas opções: título, assunto, autor e livre do catálogo on-line.

Envia e-mail de comentários e sugestões gerais
 Utilizar pesquisa textual
 Utilizar visualizador de pdf em todos os vínculos no catálogo
 Utilizar busca de capas automaticamente na internet

Catálogo - Modo de exibição padrão para as novas aquisições: Capa

Ordenar assuntos alfabeticamente nos dados do acervo

Figura: Buscar capas na internet

Não catalogação, não foi inserida nenhuma imagem

Código do acervo: 5127

Vincular Exemplares Link

Tipo de vínculo: Capa / imagem Links Sumário Restrito

Verificar capa via Google

Selecionar o(s) arquivo(s) a ser(em) vinculado(s)

Arquivo	Nível de autorização	Tipo de imagem	Tamanho (KB)

Porém o sistema localizou esta cama na biblioteca do google e a exibe

Resultados para: Código do Acervo >> "5127"

Refinar sua busca

1. cabana na floresta, A - 1ª edição.

Selecionar tudo 0 item(s) selecionados

Tipo do material: Livros
 Autoria: Reyes, Ana
 Edição: 1ª edição.
 Localização: 823 (BC)

Dados do Acervo

Figura: Capa da internet

Na aba Catálogo também foi criado um parâmetro para selecionar o modo de exibição padrão para a guia de pesquisa Novas aquisições no Catálogo on-line, com as seguintes opções: Capas / Imagens, área do conhecimento e Referências.

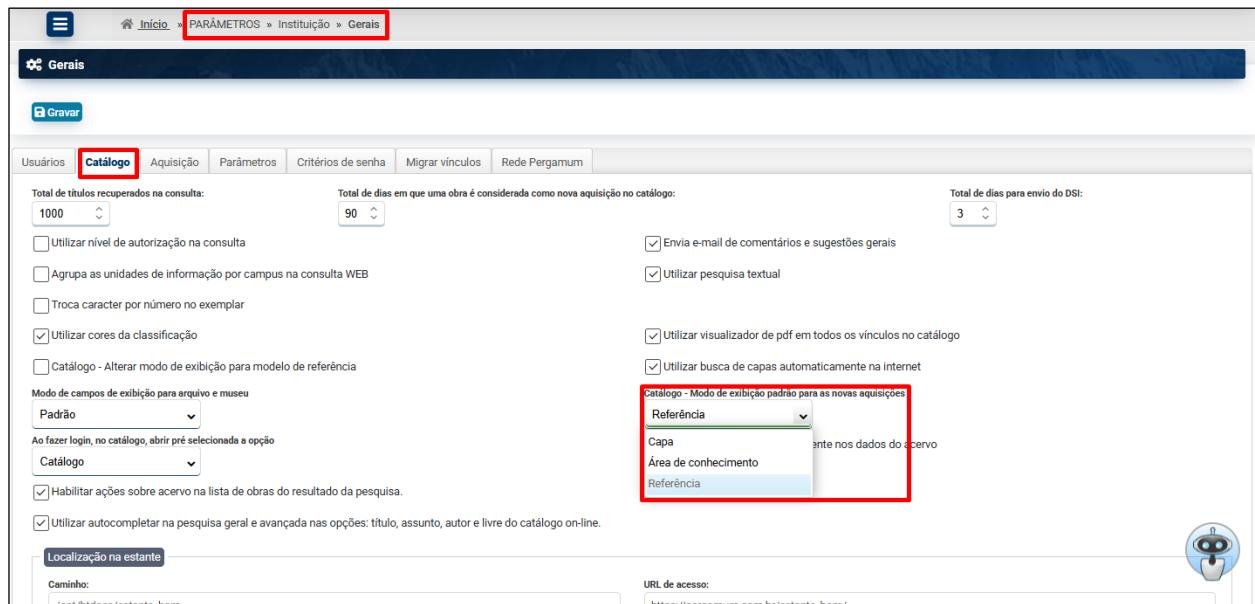


Figura: Modo de exibição padrão - Novas aquisições

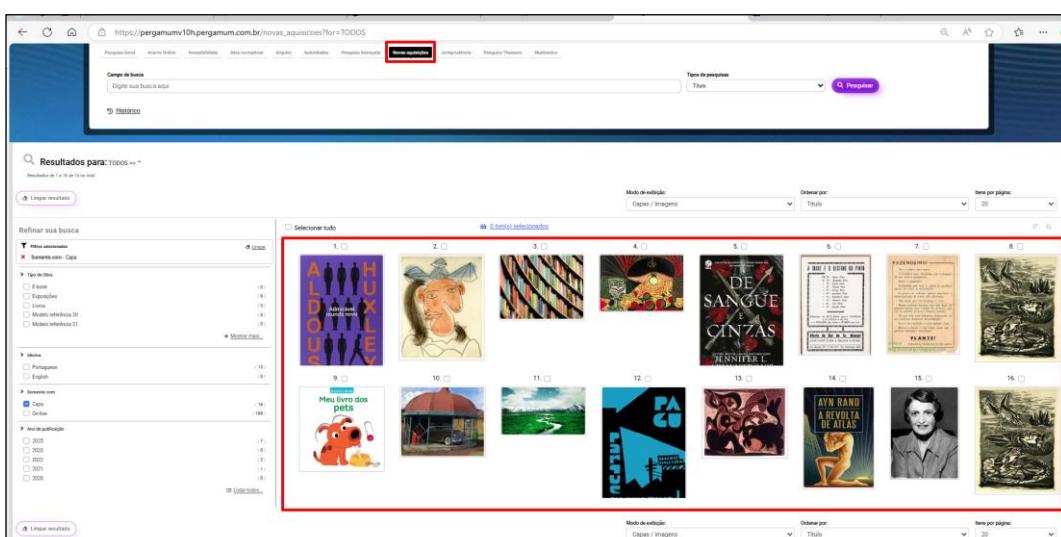


Figura: Modo de exibição padrão - Novas aquisições – Capas / imagens



Figura: Modo de exibição padrão – Área do conhecimento

1. Ética mínima : introdução à filosofia prática - 1ª edição / 2009

> Tipo do material: (**Livros**)

CORTINA ORTS, Adela. **Ética mínima:** introdução à filosofia prática. 1. ed. São Paulo: Martins, Martins Fontes, 2009. 299 p. (Coleção dialética). ISBN 978-85-99102-92-3.

> Localização: **170 C829e 2009**



Outros títulos para esta obra:
Título uniforme ou original: *Ética mínima*

Acervo 374553

2. iTrends: uma análise de tendências e mercados / 2014

> Tipo do material: (**Livros**)

FERREIRA JUNIOR, Achiles Batista; RIEPING, Marielle. **iTrends:** uma análise de tendências e mercados. Editora Intersaberes ©2014. 210 p. ISBN 978-85-8212-965-4.

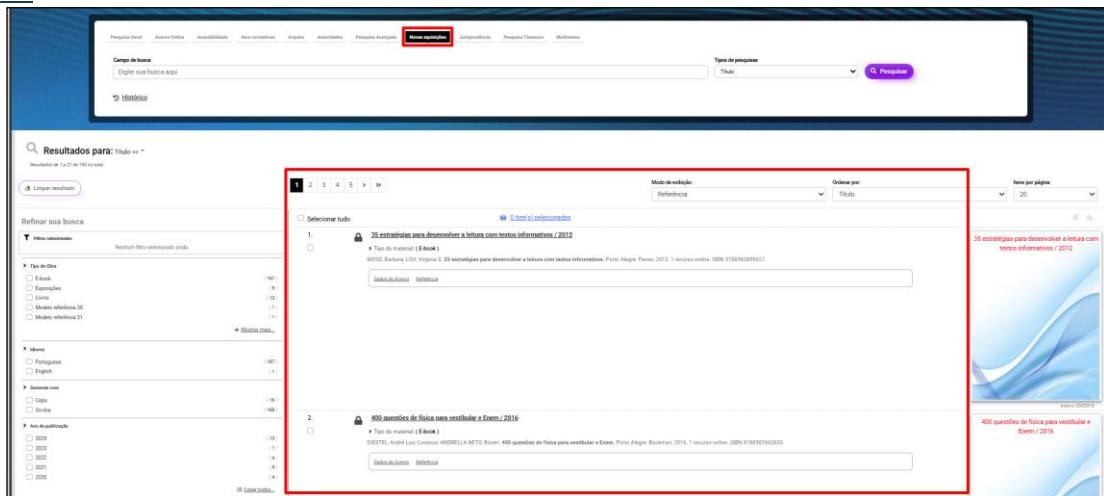
> Localização: **658.8 F383 2014**



Acervo 374516

Figura: Modo de exibição padrão - Novas aquisições - Referência

Referência:



Refinar sua busca

Resultados para: **Italo** >>

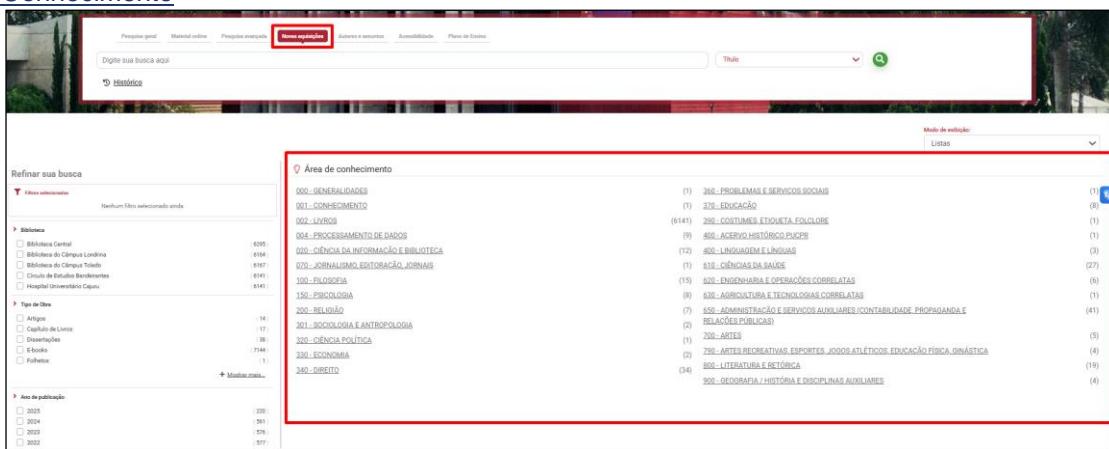
Modo de exibição: Referência

Ordenar por: Título

1. **35 estratégias para desenvolver a leitura com textos informativos / 2012**
MOSC, Barbara L.D.; Viegas, C. **35 estratégias para desenvolver a leitura com textos informativos.** Porto Alegre: Pioneira, 2012. 1 recurso online. ISBN 9788533089927.

2. **400 questões de física para vestibular e Enem / 2016**
DIESEL, André Luiz Coimbra; ANDRELLA NETO, Rômulo. **400 questões de física para vestibular e Enem.** Porto Alegre: Bookman, 2016. 1 recurso online. ISBN 9788526020303.

Área do Conhecimento



Refinar sua busca

Resultados para: **Área do conhecimento**

Modo de exibição: **Listas**

1. **000 - GENERALIDADES**
001 - CONHECIMENTO
002 - LIVROS
004 - PROCESSAMENTO DE DADOS
005 - CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO E BIBLIOTECA
070 - JORNALISMO, EDIÇÃO, REDAÇÃO, JORNALISMO
100 - FILOSOFIA
150 - PSICOLOGIA
200 - RELIGIÃO
301 - SOCIOLOGIA E ANTRROPOLOGIA
302 - CIÊNCIA POLÍTICA
305 - ECONOMIA
340 - DIREITO

(1) 260 - PROBLEMAS E SERVIÇOS SOCIAIS
(1) 270 - EDUCAÇÃO
(1) 290 - COSTUMES, ETIQUETA, FOLCLORE
(1) 400 - ACERVO HISTÓRICO PUCPR
(1) 402 - LINGUAGEM E LÍNGUAS
(1) 510 - CIÊNCIAS DA SAÚDE
(1) 520 - DUDINHARIA E OPERAÇÕES CORRELATAS
(1) 530 - AGRICULTURA E TECNOLOGIAS CORRELATAS
(1) 650 - ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS AUXILIARES (CONTABILIDADE, PROPAGANDA, RELAÇÕES PÚBLICAS)
(1) 700 - ARTES
(1) 750 - ARTES RECREATIVAS, ESPORTES, JOGOS ATLÉTICOS, EDUCAÇÃO FÍSICA, DINÂSTICA
(1) 800 - LITERATURA E RETÓRICA
(1) 900 - GEOGRAFIA / HISTÓRIA E DISCIPLINAS AUXILIARES

Ordenar assuntos alfabeticamente nos dados do acervo

Ordenar assuntos alfabeticamente nos dados do acervo:

Esta opção deve ser selecionada quando a instituição desejar que a lista de assuntos, na exibição dos detalhes de cada acervo, seja organizada em ordem alfabetica, independente da ordem em que foram inseridos na indexação.

Com este parâmetro desmarcado:

ISBN:	ISBN 9788532641878 (brochura)
Assuntos:	Tempo --Filosofia Filosofia --História Transcendência (Filosofia) Ética --Filosofia
Endereço Eletrônico:	 Imagen

Com a opção marcada:

ISBN:	ISBN 9788532641878 (brochura)
Assuntos:	Ética --Filosofia Filosofia --História Tempo --Filosofia Transcendência (Filosofia)
Endereço Eletrônico:	 Imagen

2.4 PARÂMETROS INSTITUIÇÃO – GERAIS - PARÂMETROS

Na aba parâmetros, foram acrescentadas as novas funcionalidades a seguir:

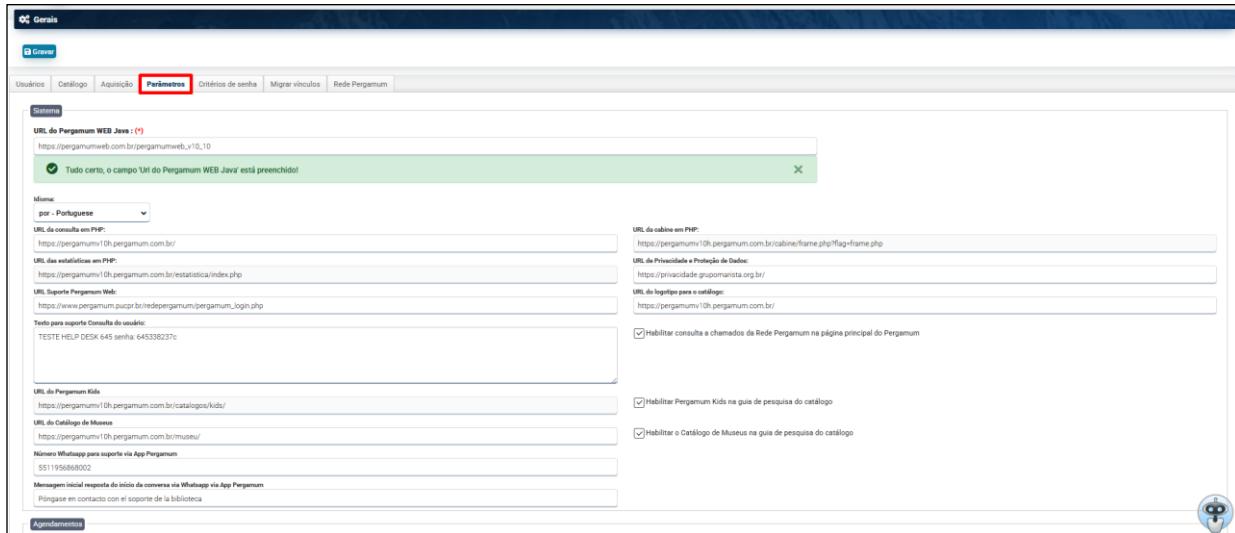


Figura: Parâmetros – Gerais – Parâmetros

2.4.1 Atendimento ao usuário chatbot e Pergamum IA

Habilitando este parâmetros, será disponibilizado, na tela do usuário o Chatbot do pergamen e a ajuda ao pergamen usando a inteligência artifícia.

Para habilitar acesse: PARÂMETROS» Instituição» Gerais, na aba Parâmetros, O Nome da IA Pergamum é Maia. Então, se precisar de ajuda, pergunte para a **Maia**.

Habilitar consulta a chamados da Rede Pergamum na página principal do Pergamum

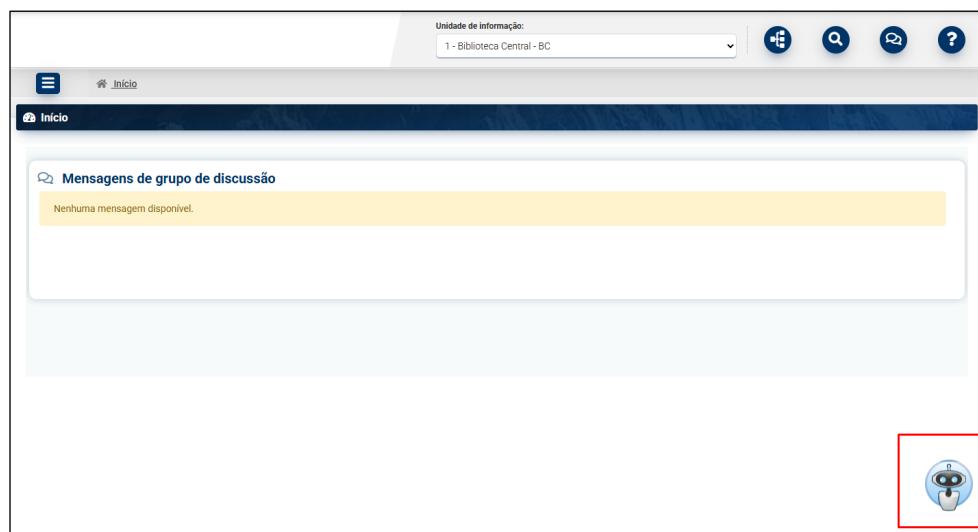


Figura: Atendimentos na Rede Pergamum e Pergamum Maia

ATENÇÃO

Para os operadores que não possuem permissão para abrir atendimento, na Rede Pergamum, terão acesso somente a consultas à Maia e aos manuais.

Ao habilitar, ficará disponível, nas telas do sistema o chatbot, no canto inferior direito da tela, para abrir, basta clicar sobre a imagem.

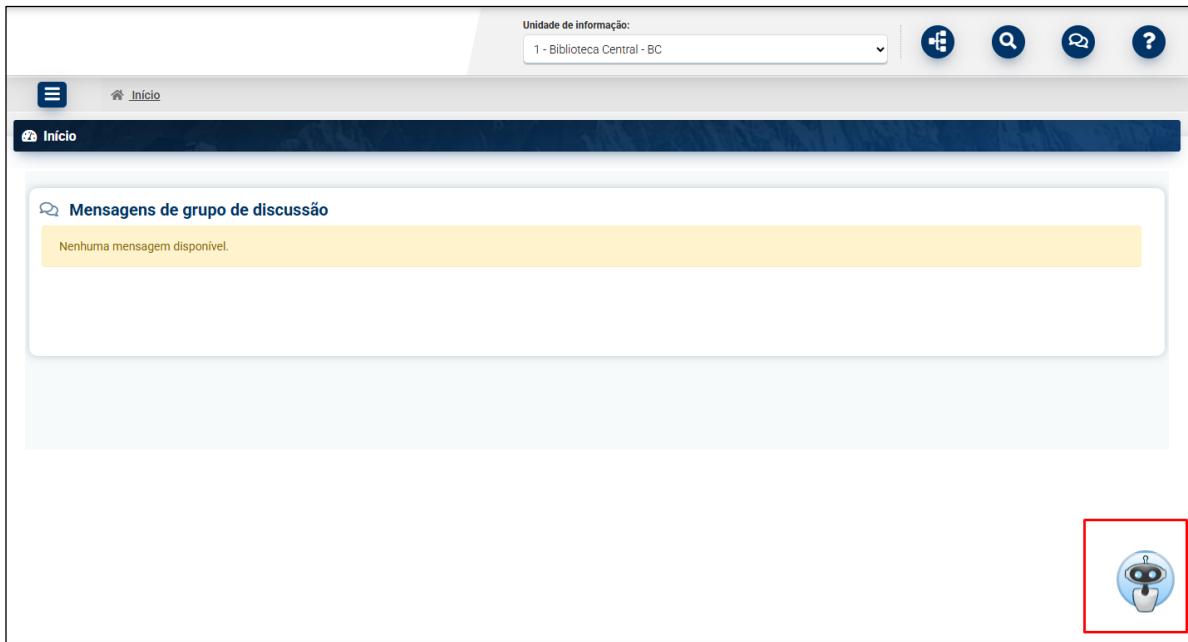
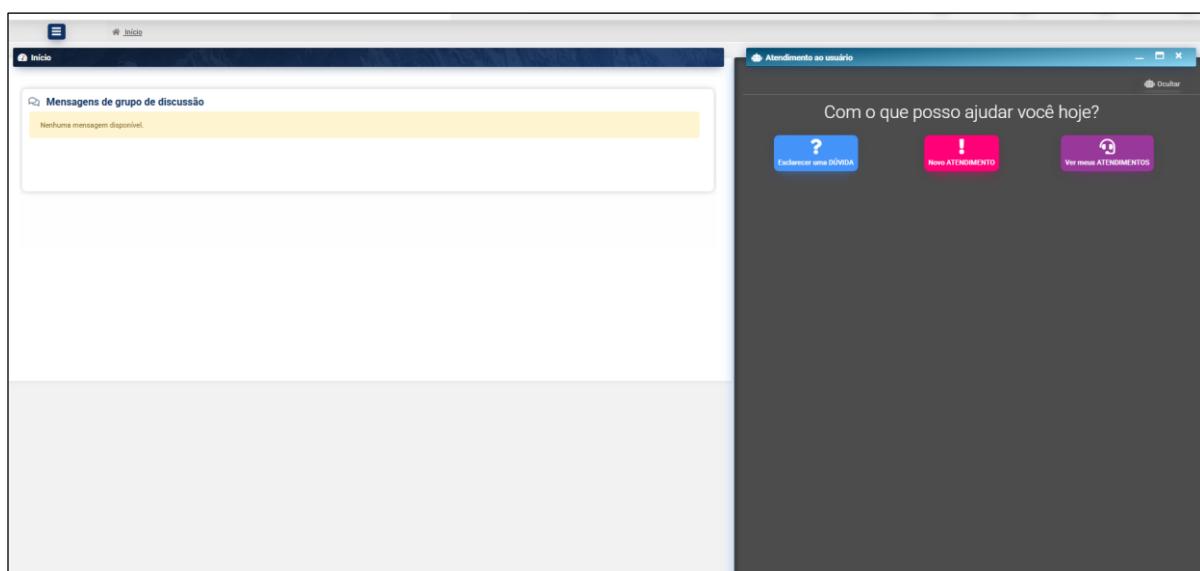
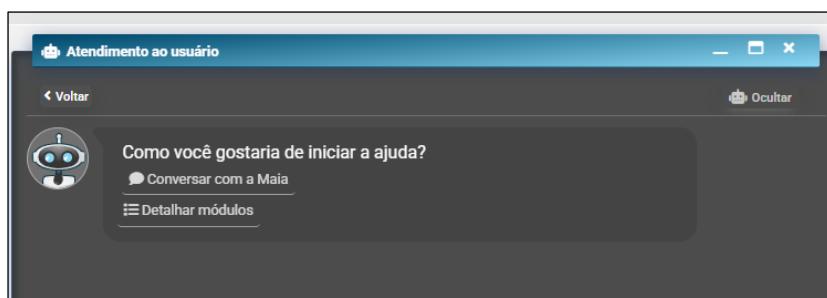


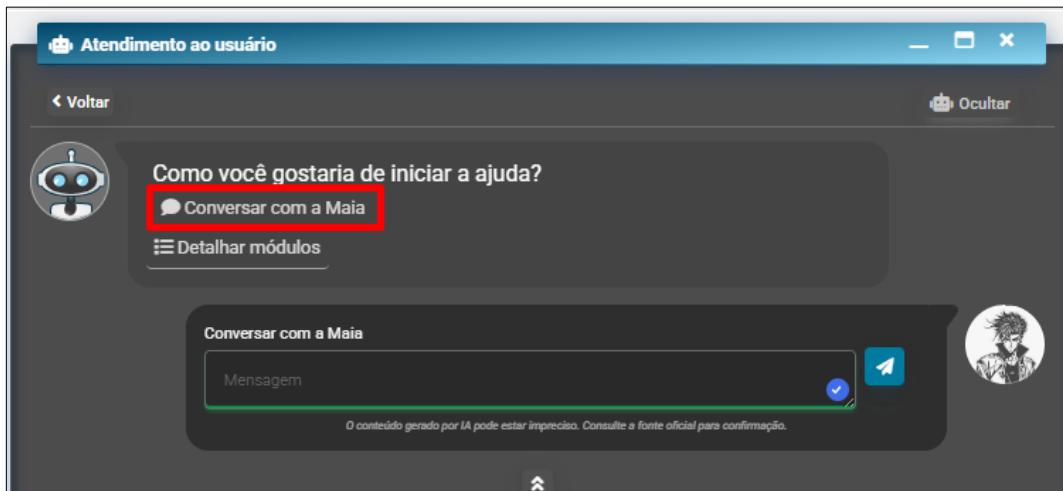
Figura: Chatbot Rede Pergamum



Nesta opção você poderá conversar com a Maia ou exibir os manuais do sistema

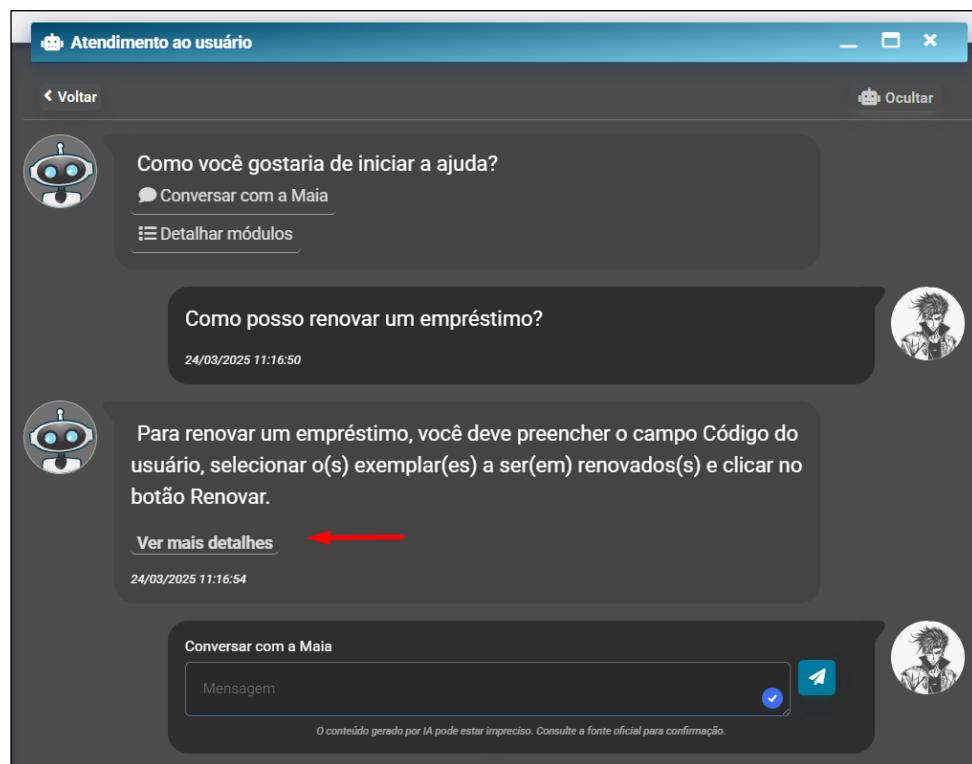


Conversar com a Maia



Faça a pergunta e tecle TAB ou clique no botão Enviar.

A Maia irá fazer uma busca nos manuais do Pergamum, para lhe ajudar. Caso a resposta não lhe atendeu



Será exibida a parte do manual que explica esta funcionalidade no sistema.

REALIZAR MPRÉSTIMO

Nesta tela são realizados empréstimos, renovações e devoluções de materiais. Os parâmetros relativos a prazos e quantidades devem ser previamente definidos no Módulo Parâmetros > Empréstimo.

Figura: Tela de empréstimo

Ícones e botões
Segue explicação da funcionalidade dos ícones e botões do módulo circulação de materiais:

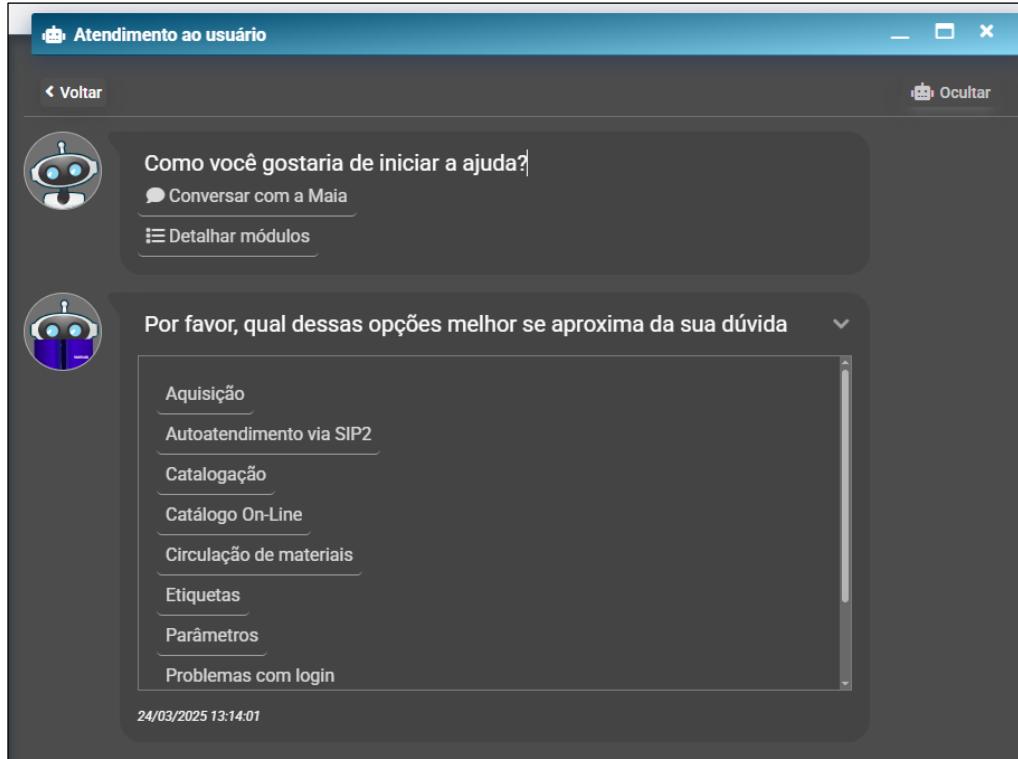
	Abre as Fecho o menu
	Abre o menu
	Abre tela para pesquisar usuários pelo nome
	Botão tabela de classificação. Abre nova janela contendo as classificações adotadas, no Módulo arquivo.
	Botão Consulta. Abre a tela de consulta para auxílio ao catalogador.

Detalhar Módulos

Como você gostaria de iniciar a ajuda?

- Conversar com a Maia
- Detalhar módulos

Serão exibidos os manuais, separados por módulos



URL do Pergamum Kids

URL do Pergamum Kids
https://pergamumv10h.pergamum.com.br/catalogos/kids/

Este campo foi criado para armazenar a URL do catálogo do Pergamum Kids, novo catálogo destinado ao público inato juvenil.

URL do Catálogo de Museus
https://pergamumv10h.pergamum.com.br/museu/

Este campo foi criado para armazenar a URL do catálogo de Museus, novo catálogo destinado ao público inato juvenil.

<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar Pergamum Kids na guia de pesquisa do catálogo

Habilitando este parâmetro, será habilitado, no catálogo clássico um link para o Pergamum Kids, catálogo destinado ao público infanto juvenil.



Figura: Pergamum kids

Habilitar o Catálogo de Museus na guia de pesquisa do catálogo

Habilitando este parâmetros, será habilitado, no catálogo clássico um link para o catálogo destinado ao público de museus, catálogo criado para atender os Museus e Centros de memórias.

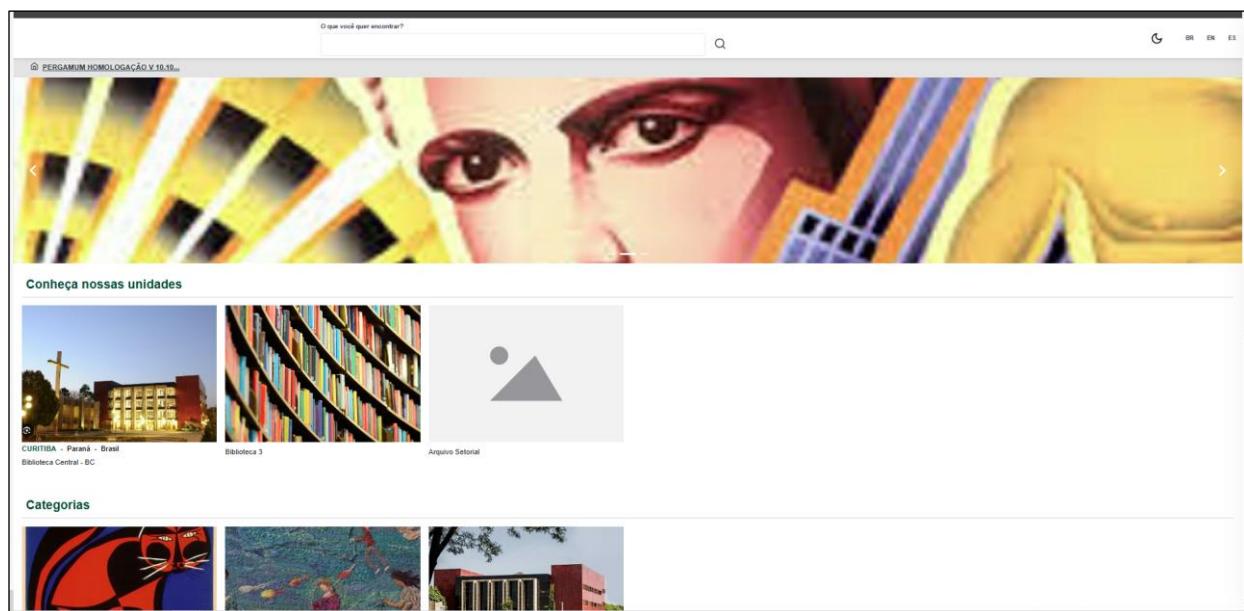


Figura: Pergamum museu

This screenshot shows a configuration screen for scheduling daily processes. It features a yellow warning bar at the top with the text: 'Atenção: as alterações desta seção só terão efeito após reiniciar o sistema. Se você acabou de alterar este campo, solicite a reinitialização aos responsáveis de TI.' Below the warning bar are two input fields: 'Hora do agendamento dos processos diários:' with a dropdown menu showing '00:00:00' and a second dropdown menu showing '01:00:00' with the note '(uma hora depois dos processos diários)'; and 'Hora do agendamento dos avisos automáticos:' with a dropdown menu showing '01:00:00'.

Criada, na tela, campos para o agendamento dos processos diários. Os processos diários são rotinas que serão rodadas automaticamente, no servidor da instituição, e são responsáveis por atualizar diversos dados, por exemplo, cálculo da data de devolução, material atrasado, liberação e reservar, entre outros.

Na Aba parâmetros, foram acrescentados os campos para configuração da integração com o fornecedor RFID – Brasil.

Procedimentos para configurar o RFID Brasil:

- ✓ Clicar na aba Parâmetros;
- ✓ Em Parametrização RFID Brasil, preencher o login, senha e URL fornecidos pela RFID Brasil para a sua Instituição.

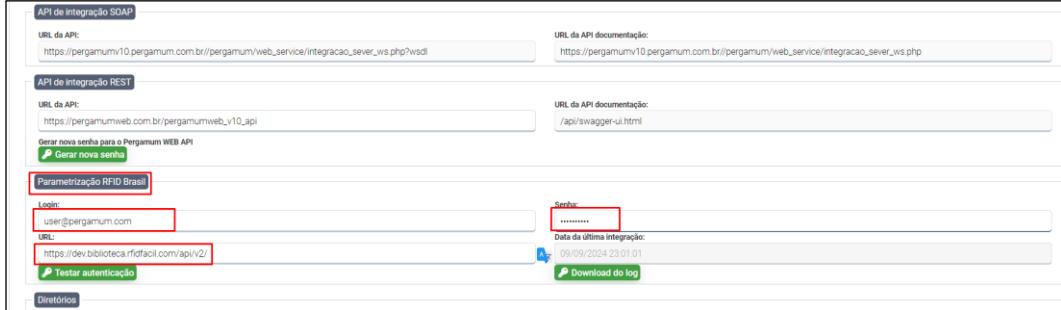
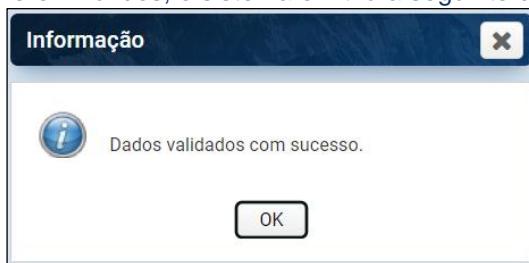


Figura: Parâmetros – Gerais – RFID - Brasil

- ✓ Clicar em **Testar autenticação** :
- Se os dados estiverem válidos, o sistema emitirá a seguinte confirmação:



- Caso os dados estejam inválidos, o sistema emitirá a seguinte mensagem:



- Para salvar as alterações, clique em Gravar:



Observação: Para mais detalhes, ver o Guia Técnico; Integração com RFID – Brasil, disponível no botão ajuda.

2.4.2 Número Whatsapp para suporte via App Pergamum

Na versão 10.9 será possível disponibilizar um contato via WhatsApp, onde o usuário da instituição poderá entrar em contato com a Biblioteca para iniciar um atendimento ou conversa.

Para cadastrar o WhatsApp da Biblioteca acesse: PARÂMETROS » Instituição » Gerais, na aba Parâmetros preencha os dados de contato.

Início > PARÂMETROS > Instituição > Gerais

Gerais

Parâmetros

Sistema

URL do Pergamum WEB Java : (*)
https://pergamumweb.com.br/pergamumweb_v10

Todo certo, o campo 'Url do Pergamum WEB Java' está preenchido!

E-mail padrão para envio de mensagens:
pergamum_@pucpr.br.com

URL de consulta em PHP:
https://pergamumv10.pergamum.com.br/

URL das estatísticas em PHP:
https://pergamumv10.pergamum.com.br/estatistica/index.php

URL Suporte Pergamum Web:
https://www.pergamum.pucpr.br/redelpergamum/pergamum_login.php

Texto para suporte Consulta do usuário:
TESTE HELP DESK 645 senha: 645338237c

Idioma:
por - Portuguese

Envia e-mail de cobranças de multas

URL da cabine em PHP:
https://pergamumv10.pergamum.com.br/cabine/frame.php?flag=frame.php

URL de Privacidade e Proteção de Dados:
https://privacidade.grupomarista.org.br/

URL do logotipo para o catálogo:
https://www.pucpr.br

Habilitar consulta a chamados da Rede Pergamum na página principal do Pergamum

URL do Pergamum Kids
https://pergamumv10.pergamum.com.br/catalogos/kids/

Habilitar Pergamum Kids na guia de pesquisa do catálogo

Número Whatsapp para suporte via App Pergamum
5511956868002

Mensagem inicial resposta do início da conversa via Whatsapp via App Pergamum
FAle com o suporte da biblioteca

Figura: Cadastro número WhatsApp

Também será possível cadastrar uma mensagem inicial de resposta padrão, ao iniciar a conversa.

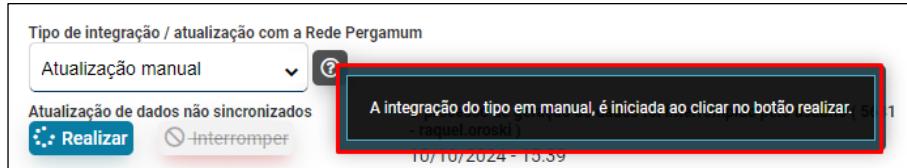
Número Whatsapp para suporte via App Pergamum
5511956868002

Mensagem inicial resposta do início da conversa via Whatsapp via App Pergamum
FAle com o suporte da biblioteca

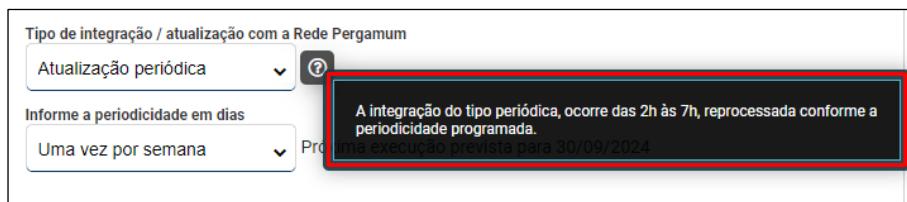
2.5 PARÂMETROS – INSTITUIÇÃO – GEAIS - REDE PERGAMUM

Foram adicionadas mensagens de aviso na tela de configuração da Rede Pergamum, em: **PARÂMETROS » Instituição » Gerais, aba Rede Pergamum**

Ao selecionar a opção Atualização manual e em seguida clicar no botão  , será apresentada a seguinte mensagem:

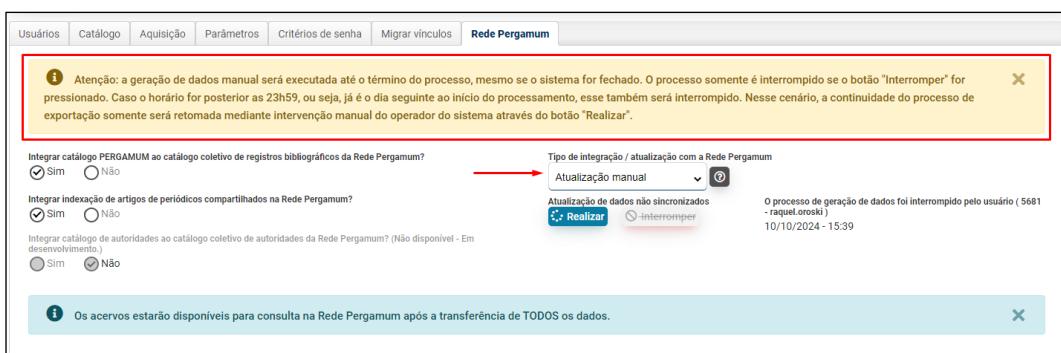


Ao selecionar a opção Atualização periódica, e em seguida clicar no botão  , será apresentada a seguinte mensagem:

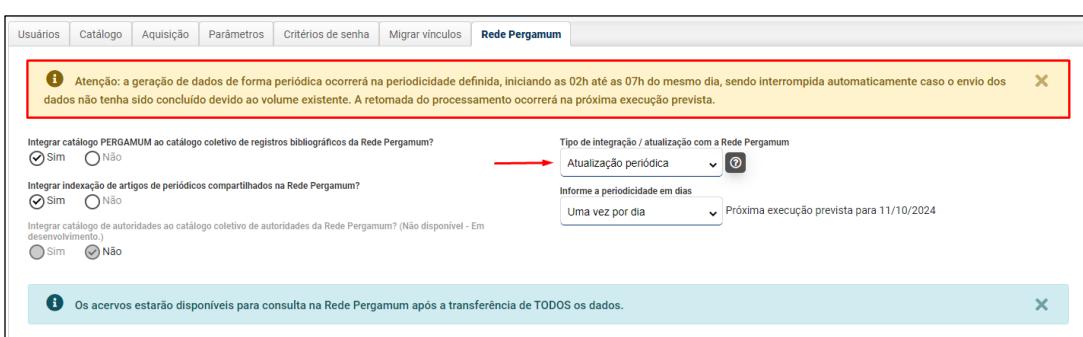


Ao alterar a escolha do Tipo de integração / atualização com a Rede Pergamum a mensagem que aparece em amarelo, acima dessa seleção, altera conforme a parametrização escolhida.

Se “Atualização manual”, irá aparecer a seguinte mensagem:



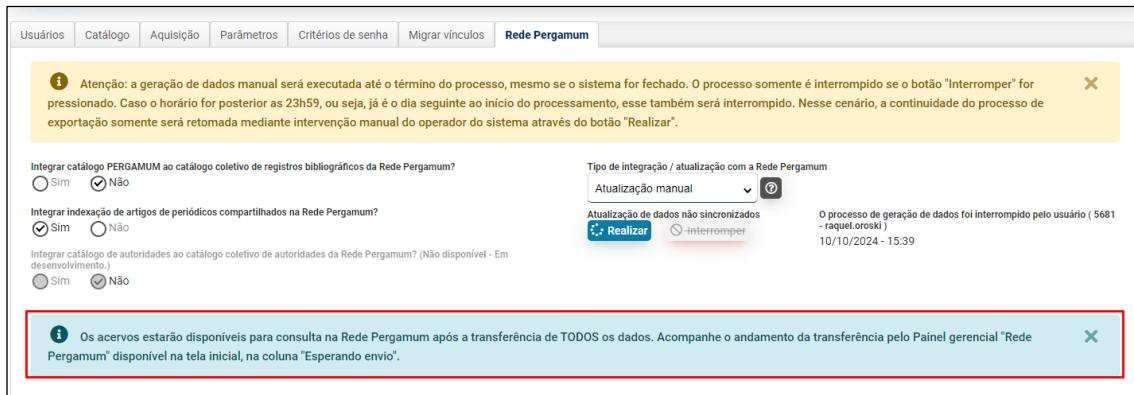
Se “Atualização periódica”, irá aparecer a seguinte mensagem:



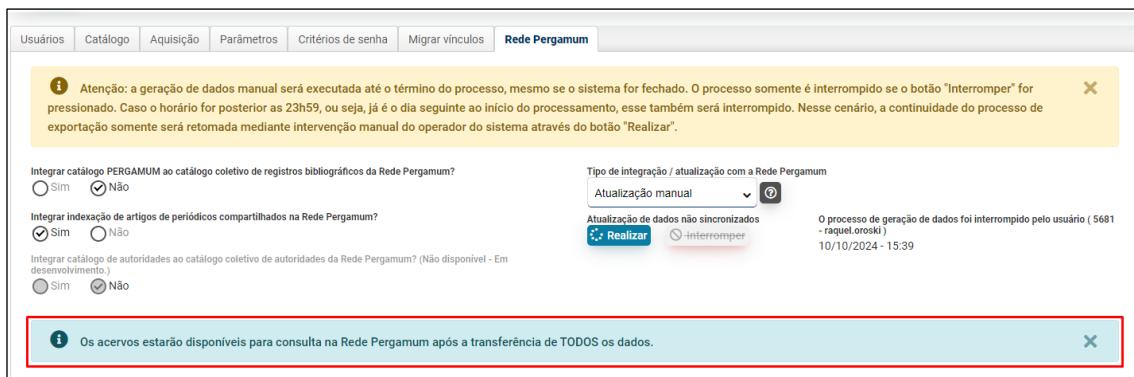
ATENÇÃO

Indiferente do tipo de integração / atualização e periodicidades escolhida pela instituição, os acervos estarão disponíveis para consulta na Rede Pergamum após a transferência de TODOS os dados

Para os usuários que possuem permissão em Painel gerencial, na Rede Pergamum, é apresentado a seguinte mensagem:

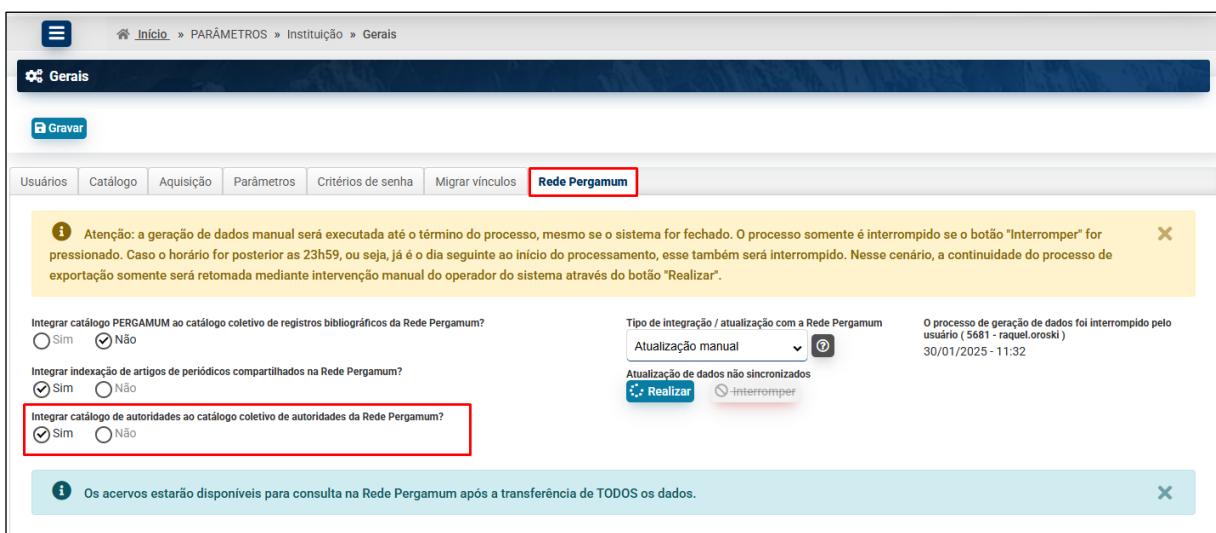


Para os usuários que **não** possuem essa permissão, é apresentado a seguinte mensagem:



2.6 PARÂMETROS – INSTITUIÇÃO – GEAIS - REDE PERGAMUM – INTEGRAÇÃO DE AUTORIDADES AO CATÁLOGO COLETIVO

Foi adicionado à versão do sistema a integração de autoridade no Catálogo Coletivo da Rede Pergamum. Acesse: **PARÂMETROS » Instituição » Gerais**, na aba **Rede Pergamum**, faça as configurações:



Ao selecionar Sim, na opção: “Integrar catálogo de autoridades ao catálogo coletivo de autoridades da Rede Pergamum?” abrirá uma tela para que leia e clique em aceitar o Termo de concordância.

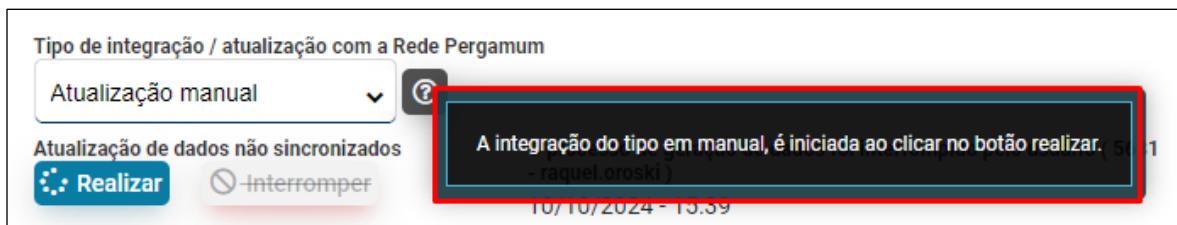


Após isso, basta clicar em Realizar, para que a ação seja iniciada.
Acompanhe o progresso na barra de geração de dados.

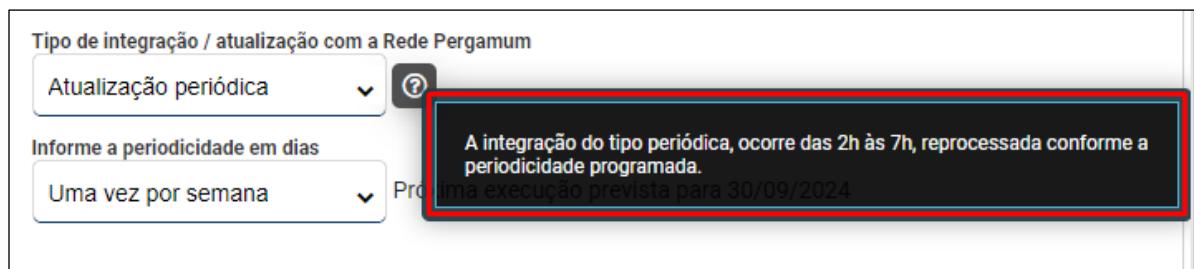
2.7 PARÂMETROS – INSTITUIÇÃO – GERAIS - REDE PERGAMUM – MENSAGEM DE AVISO

Foram adicionadas mensagens de aviso na tela de configuração da Rede Pergamum, em: PARÂMETROS » Instituição » Gerais.

Ao selecionar a opção Atualização manual e em seguida clicar no botão , será apresentada a seguinte mensagem:



Ao selecionar a opção Atualização periódica, e em seguida clicar no botão , será apresentada a seguinte mensagem:



Ao alterar a escolha do Tipo de integração / atualização com a Rede Pergamum a mensagem que aparece em amarelo, acima dessa seleção, altera conforme a parametrização escolhida.

Se “Atualização manual”, irá aparecer a seguinte mensagem:

The screenshot shows the 'Rede Pergamum' configuration page under the 'Gerais' (General) tab. A red arrow points from the text above to the 'Atualização manual' (Manual Update) dropdown menu, which is highlighted. Other options in the dropdown are 'Atualização não sincronizada' (Non-synchronized update) and 'Realizar' (Execute). The status bar at the bottom right shows the last manual update was on 30/01/2025 - 11:32.

Se “Atualização periódica”, irá aparecer a seguinte mensagem:

The screenshot shows the 'Rede Pergamum' configuration page under the 'Gerais' (General) tab. A red arrow points from the text above to the 'Atualização periódica' (Periodic Update) dropdown menu, which is highlighted. Other options in the dropdown are 'Atualização manual' (Manual Update) and 'Atualização não sincronizada' (Non-synchronized update). The status bar at the bottom right shows the last periodic update was on 30/01/2025 - 11:32, with the next scheduled execution on 06/02/2025.

ATENÇÃO

Indiferente do tipo de integração / atualização e periodicidades escolhida pela instituição, os acervos estarão disponíveis para consulta na Rede Pergamum após a transferência de TODOS os dados

Para os usuários que possuem permissão em Painel Gerencial na Rede Pergamum, é apresentado a seguinte mensagem:

The screenshot shows the 'Rede Pergamum' configuration page under the 'Gerais' (General) tab. A red arrow points from the text above to the 'Atualização manual' (Manual Update) dropdown menu, which is highlighted. Other options in the dropdown are 'Atualização não sincronizada' (Non-synchronized update) and 'Realizar' (Execute). The status bar at the bottom right shows the process was interrupted by user 5481 - rafael.roski on 30/01/2025 - 11:32. A note at the bottom states that the process was interrupted by the user.

Para os usuários que **não** possuem essa permissão, é apresentado a seguinte mensagem:

The screenshot shows a configuration interface for 'Rede Pergamum'. At the top, there are tabs: Usuários, Catálogo, Aquisição, Parâmetros, Critérios de senha, Migrar vínculos, and the active tab, 'Rede Pergamum'. Below the tabs, a yellow warning box contains the following text:

Atenção: a geração de dados manual será executada até o término do processo, mesmo se o sistema for fechado. O processo somente é interrompido se o botão "Interromper" for pressionado. Caso o horário for posterior as 23h59, ou seja, já é o dia seguinte ao início do processamento, esse também será interrompido. Nesse cenário, a continuidade do processo de exportação somente será retomada mediante intervenção manual do operador do sistema através do botão "Realizar".

Below the warning, there are several configuration options with radio buttons:

- Integrar catálogo PERGAMUM ao catálogo coletivo de registros bibliográficos da Rede Pergamum? (Sim/Não) - Sim (radio button)
- Integrar indexação de artigos de periódicos compartilhados na Rede Pergamum? (Sim/Não) - Não (radio button)
- Integrar catálogo de autoridades ao catálogo coletivo de autoridades da Rede Pergamum? (Não disponível - Em desenvolvimento.) (Sim/Não) - Não (radio button)

To the right, there is a section titled 'Tipo de integração / atualização com a Rede Pergamum' with a dropdown menu set to 'Atualização manual' and a 'Realizar' button.

A status message on the right says: 'O processo de geração de dados foi interrompido pelo usuário (5681 - raquel.roski)' and the date '10/10/2024 - 15:39'.

At the bottom, a message in a red-bordered box states: 'Os acervos estarão disponíveis para consulta na Rede Pergamum após a transferência de TODOS os dados.' with a close button 'X'.

2.8 PARÂMETROS – INSTITUIÇÃO – GERAIS – CRITÉRIOS DE SENHA

Na aba Critérios de senha foram acrescentados alguns parâmetros de senha que anteriormente estavam na tela PARÂMETROS » Instituição » Circulação.

The screenshot shows the 'Critérios de senha' configuration page under the 'Gerais' tab. The 'Critérios de senha' tab is highlighted with a red border. The page includes the following fields:

- Quantidade de dias para expirar a senha: 0 (radio button) - Para desabilitar, gravar 0
- Quantidade mínima de caracteres da senha: 4 (radio button)
- Quantidade máxima de caracteres da senha: 8 (radio button)
- Tipo de criptografia: 4 - Senha alfanumérica no Meu Pergamum, reserva e circulação (dropdown menu)
- Límite de tentativas de acesso do usuário: 0 (radio button)
- Quantidade de dias para avisar usuário antes da expiração da senha: 3 (radio button) - Para desabilitar, gravar 0
- Critérios para definição de senha:
 - Ser diferente das(s) última(s) X senha(s) utilizada(s): 0 (radio button) - Para desabilitar, gravar 0
 - Possuir números: checked
 - Possuir caracteres especiais: checked
 - Possuir apenas números * Esta opção desabilita os outros critérios abaixo: checked
 - Possuir letras minúsculas e maiúsculas: unchecked
 - Não possuir o login/código ou parte do nome do usuário: unchecked

Tipo de criptografia

Nesta aba deve ser selecionada a forma como está definida, em sua instituição, os critérios e criptografia de senhas.

Limites de tentativas de acesso do usuários

Neste campo deve ser informada a quantidade de vezes que o sistema vai aceitar que a senha seja digitada errada. Após ultrapassar esta quantidade a senha será bloqueada, obrigando o usuário se dirigir a biblioteca para fazer o recadastramento de senha.

2.9 CONFIGURAÇÕES VISUAIS

Nesta tela havia duas abas para as configurações visuais do sistema. A aba Administrativo e Catálogo on-line. A aba Catálogo on-line foi reposicionada para o item de Menu Catálogo. A tela de configurações visuais oferece a personalização do ambiente administrativo da instituição de maneira visual.

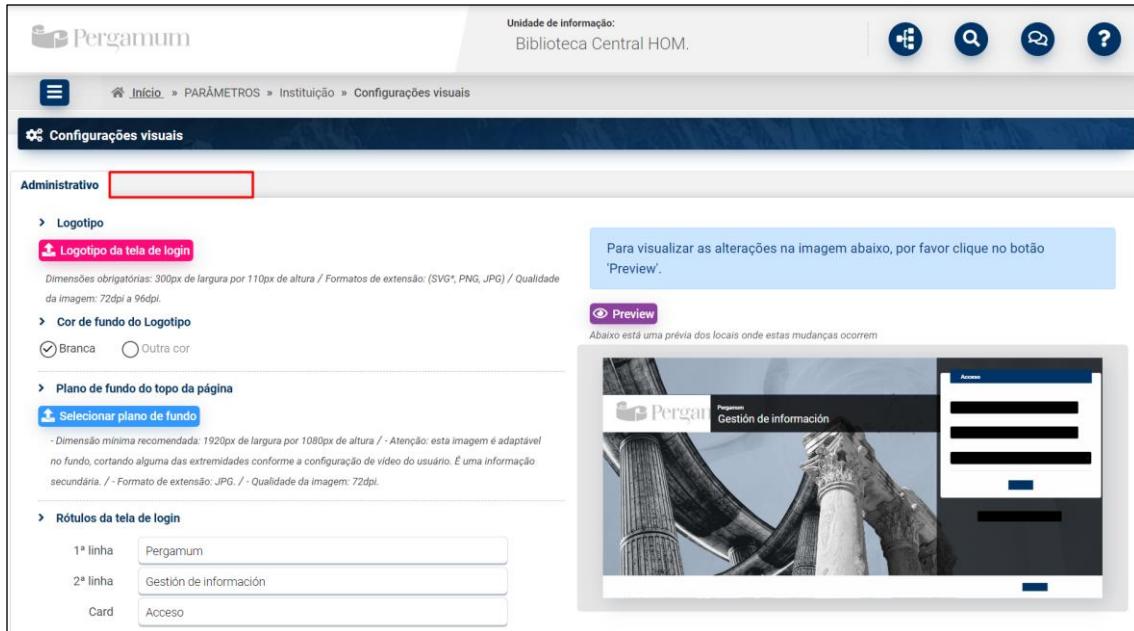


Figura: Configurações visuais

2.10 CATÁLOGOS

Esta tela foi remodelada para contemplar as configurações dos novos catálogos que passam a ser disponibilizados a partir da versão 10.9.

Nesta nova tela teremos as configurações dos Catálogo Clássico (Catálogo tradicional do pergamen e as configurações para o Catálogo clássico e para o novo Catálogo Pergamum Kids e o Catálogo para Museus.

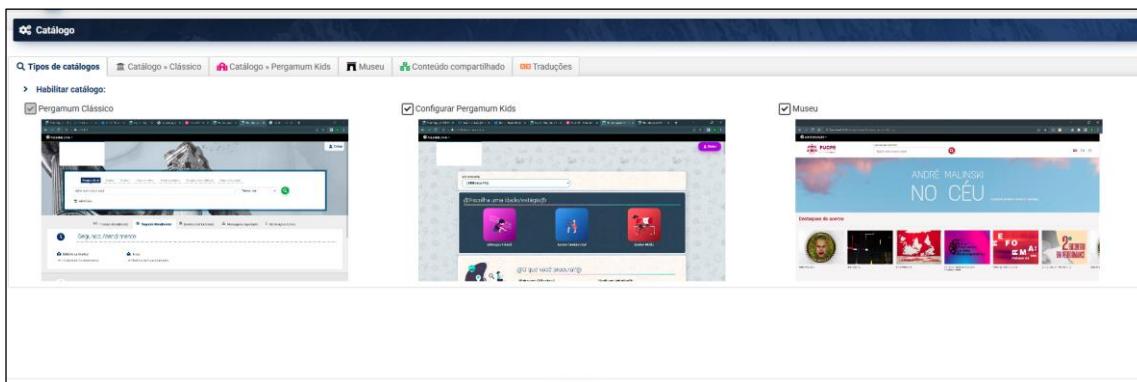


Figura: Catálogo – Tipos de catálogos

2.10.1 Tipo de catálogo

Nesta tela é possível habilitar o catálogo para o Pergamum Kids, criado especialmente para atender a colégios e instituições que atende ao público infanto juvenil.

Por padrão o catálogo Clássico sempre fica habilitado.

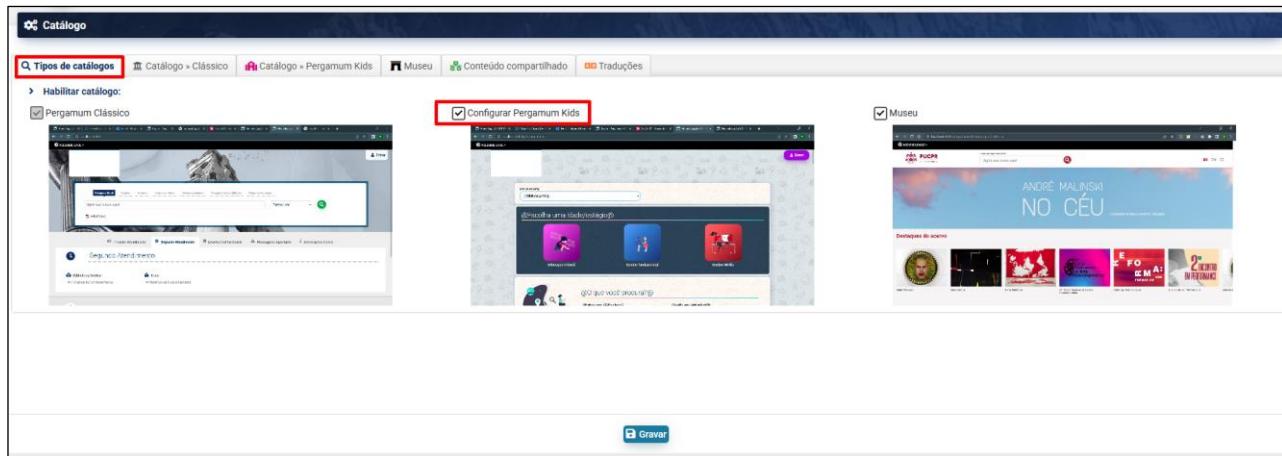


Figura: Tipos de Catálogos

ATENÇÃO

Para configurar o Catálogo do Pergamum kids é indispensável marcar a opção acima Configurar Pergamum Kids.

Ao realizar alterações nas configurações dos catálogos, a mensagem abaixo será exibida.

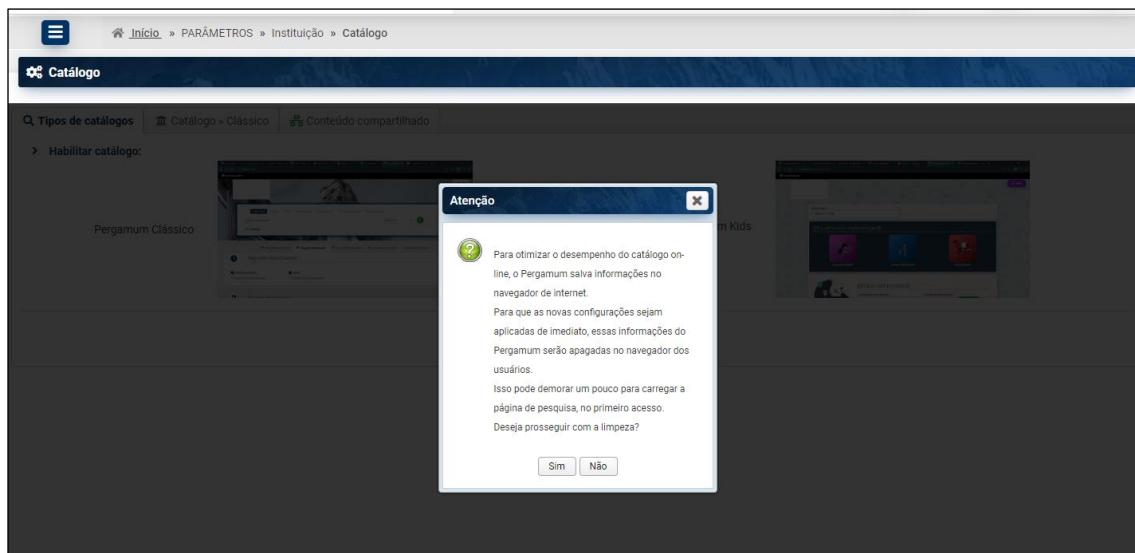


Figura: Limpeza de informações

Esta mensagem informa que as novas configurações serão aplicadas imediatamente, otimizando o desempenho do catálogo on-line. O Pergamum armazena informações no navegador e, ao clicar em 'Sim', você ativa essas novas configurações. No primeiro acesso após a limpeza dessas informações, o carregamento pode ser um pouco mais lento.

2.10.2 Catálogo Clássico

Nesta aba será possível habilitar os tipos de pesquisa que serão utilizados no Catálogo e alterar o logotipo a ser utilizado no catálogo.

Observação: A seção destaque só pode ser visualizada no catálogo clássico, não pode ser visualizada no catálogo kids.

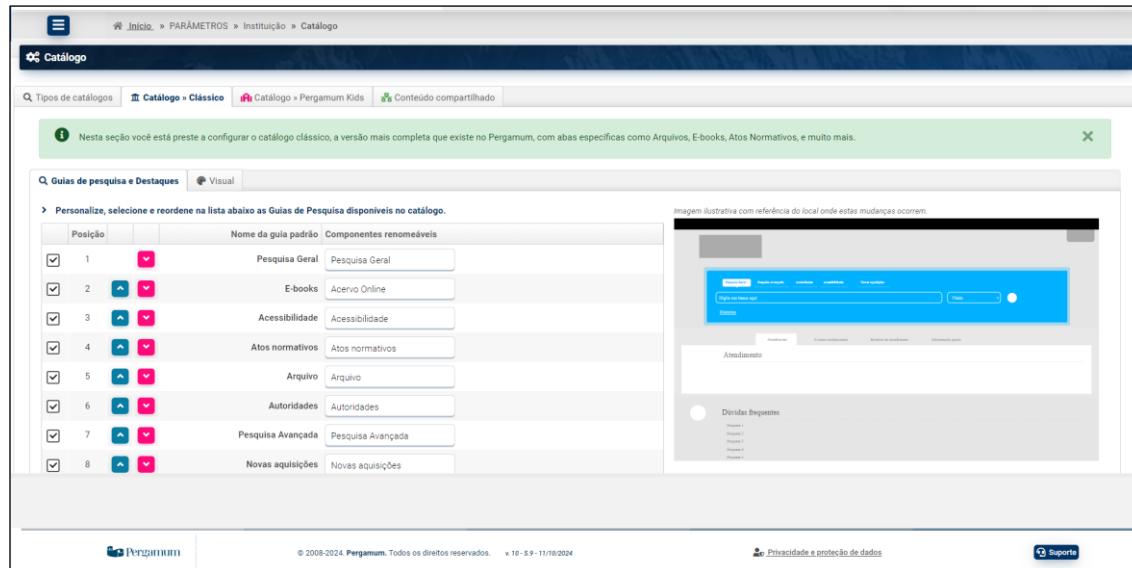


Figura: Catálogo Clássico

Guias de pesquisa e destaque

Nesta tela você poderá realizar as alterações e adaptações nos nomes das guias de pesquisa do seu catálogo on-line. Tais como: alterar as nomenclaturas, desabilitar guias e alterar a ordem de exibição

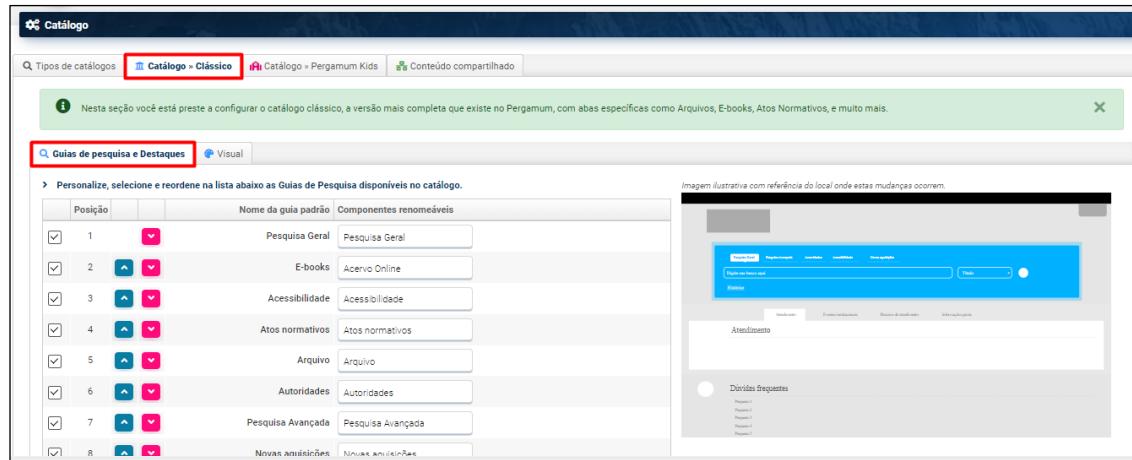


Figura: Guias de pesquisa e destaque

Configuração da seção Destaques

Aqui você poderá liberar e configurar a seção de destaque. Nesta seção poderá incluir novas aquisições em destaque no acervo.

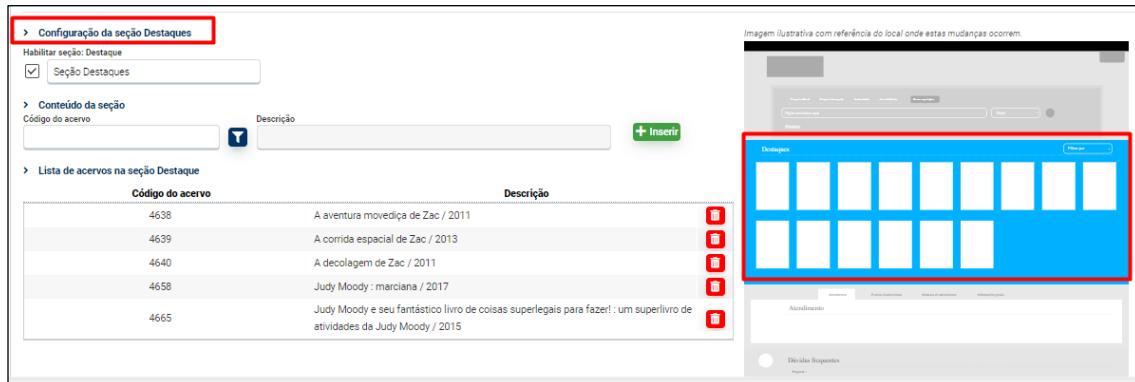


Figura: Configuração da seção destaque

Para configurar a seção Destaque o primeiro passo é marcar a opção e definir qual o nome desejado.

Habilitar seção: Destaque
<input checked="" type="checkbox"/> Seção destacados

A descrição pode ser alterada, se desejarem. Exemplo: Mais emprestados; Novas aquisições; etc.

Após definir a descrição insira os códigos dos acervos que deseja destacar.



Figura: Inclusão de destaque

- ✓ Digite o código do acervo;
- ✓ Tecle TAB;
- ✓ Clique em Inserir;

Para retirar itens da seção destaque basta clicar no botão Excluir .

Esta seção será visualizada no catálogo on-line conforme ilustração abaixo.



Figura: Seção destaque

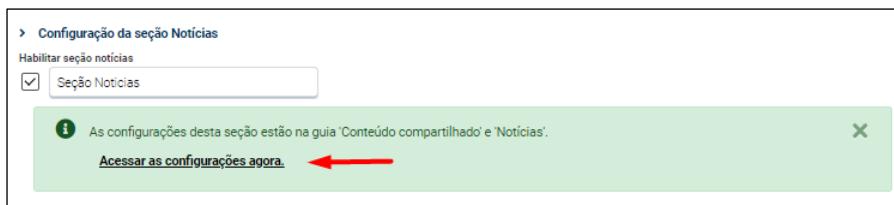
Configuração da seção Notícias

Esta opção possibilita habilitar e renomear a seção de notícias. Esta seção será visualizada no catálogo on-line



Figura: Configuração da seção notícias

Após habilitar a seção, clique em Acessar as configurações agora para criar as notícias a serem visualizadas.



Esta seção será visualizada na parte inferior do catálogo on-line



Figura: Secção notícias

Visual

Nesta tela é possível incluir ou alterar o logotipo e a imagem de fundo da instituição que será visualizado no catálogo on-line. Possibilita também escolher um tema para personalizar e ajustar a cor do catálogo de acordo com a identidade visual da instituição. Nesta tela também pode ser incluída uma imagem com uma capa padrão para ser exibida no resultado das pesquisas para os materiais que não possuem a capa incluída na cada locação.

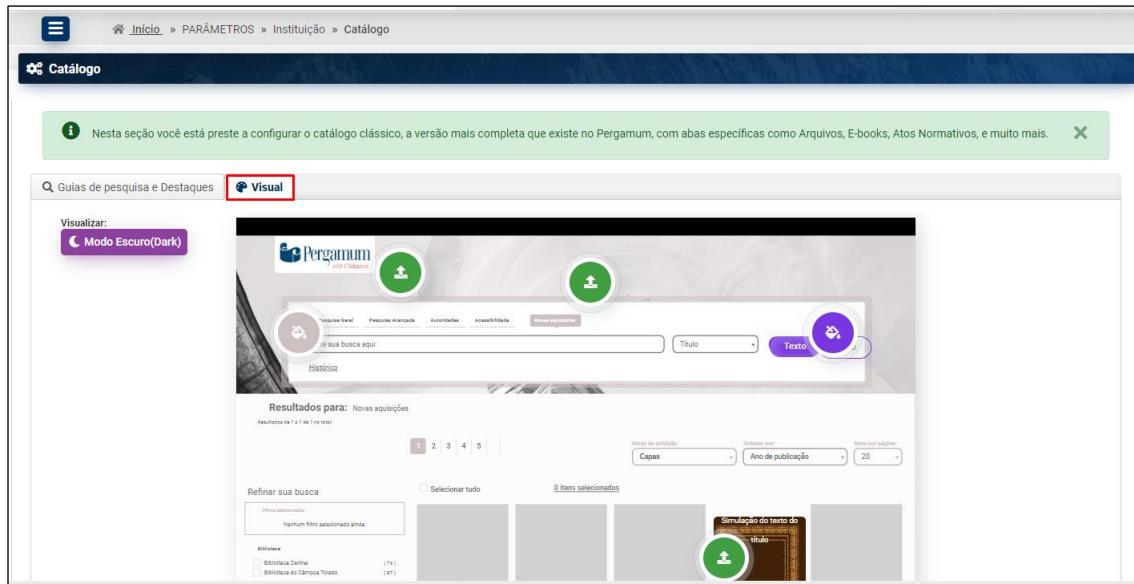


Figura: Visual

Para abrir a tela de configuração do logotipo clique em , assinalado abaixo:

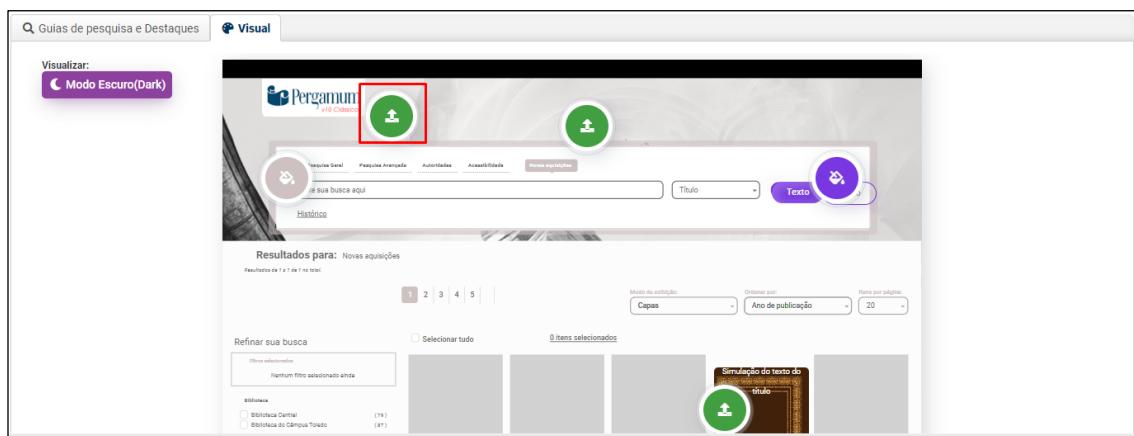


Figura: Visual

Logotipo Único

Para instituição que usarão somente um logotipo para todas as bibliotecas da instituição.



Figura: Tela de configuração de logotipo - Único

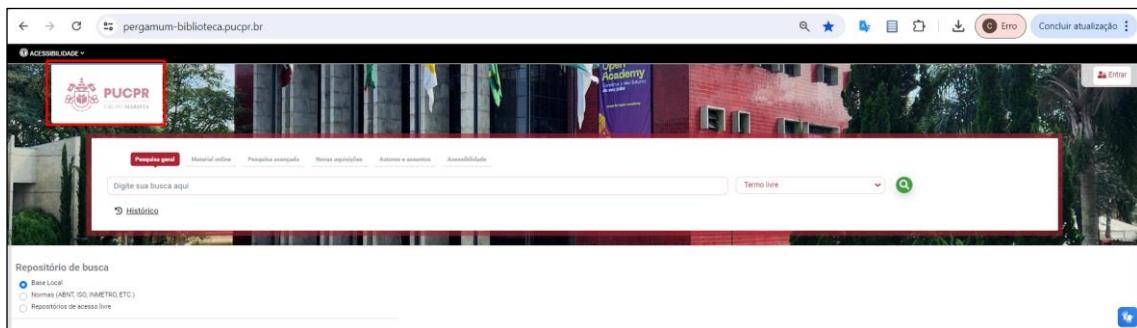
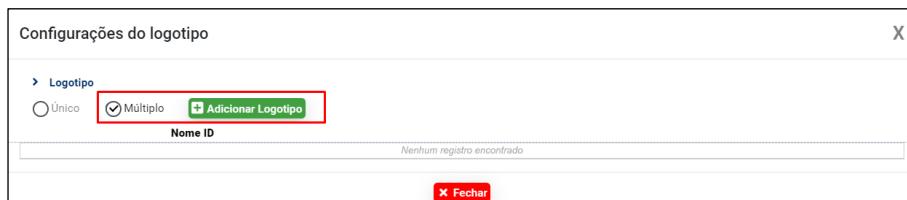


Figura: Logotipo

Logotipo Múltiplo

Para instituições que usarão logotipos diferentes por biblioteca ou por grupos de bibliotecas.



Para inserir logos múltiplos, por ID siga as orientações abaixo:

1 – Monte a url de cada ID que pretende inserir logos individuais ou por grupo.

- ✓ Para isso acesse: PARÂMETROS » Unidade de informação » Cadastro
- ✓ Coloque o código da biblioteca e tecle TAB
- ✓ Acrescente ao lado do nome da biblioteca a rubrica



ou o nome do grupo

2 – De posse desta informação monte o ID da seguinte forma

A URL padrão da instituição + o ?q=&for=LIVRE&id= + a rubrica da biblioteca ou o nome do grupo

<http://instituicao.com.br/?q=&for=LIVRE&id=BC>

Exemplo conforme a primeira imagem:

Endereço do catálogo: <https://pergamumv10.pergamum.com.br/>

Adição: /?q=&for=LIVRE&id=

Rubrica: BC

<https://pergamumv10.pergamum.com.br//?q=&for=LIVRE&id=BC>

3 – Pegar o ID acima e incluir no campo Nome ID. O ID corresponde ao que segue após o sinal de =

Clique em Selecionar logotipo para Catálogo on-line

Defina a cor de fundo

Utilize esta opção para alterar a cor de fundo do logotipo. Indicado para os casos em que o logotipo possui um tamanho menor que as dimensões obrigatórias e este não preenche o espaço total destinado ao logotipo.

Após inserir a imagem do logo, clique em Gravar



IMPORTANTE

As instituições que utilizavam logotipo por biblioteca ou grupo de bibliotecas na versão 9, precisarão reconfigurar os logotipos, já que na versão 10 o funcionamento foi alterado. Os logotipos devem ser inseridos diretamente nesta tela, conforme as instruções mencionadas acima.

Logo com fundo branco

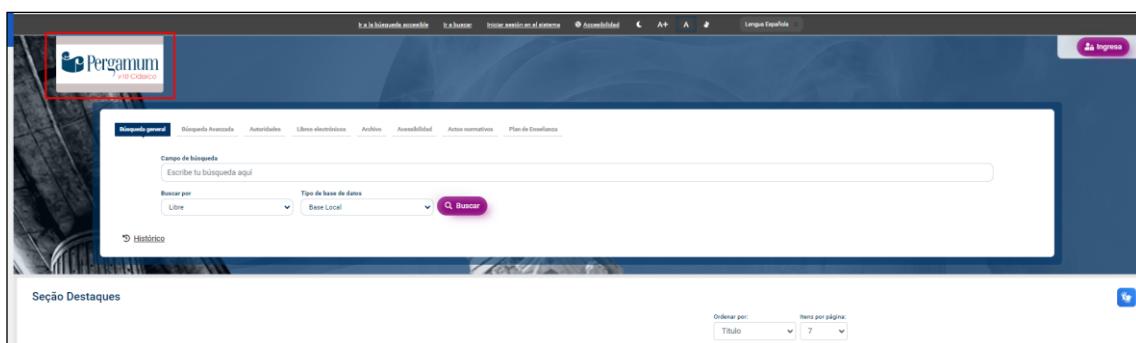


Figura: Logotipo cor de fundo

Imagen de Fundo

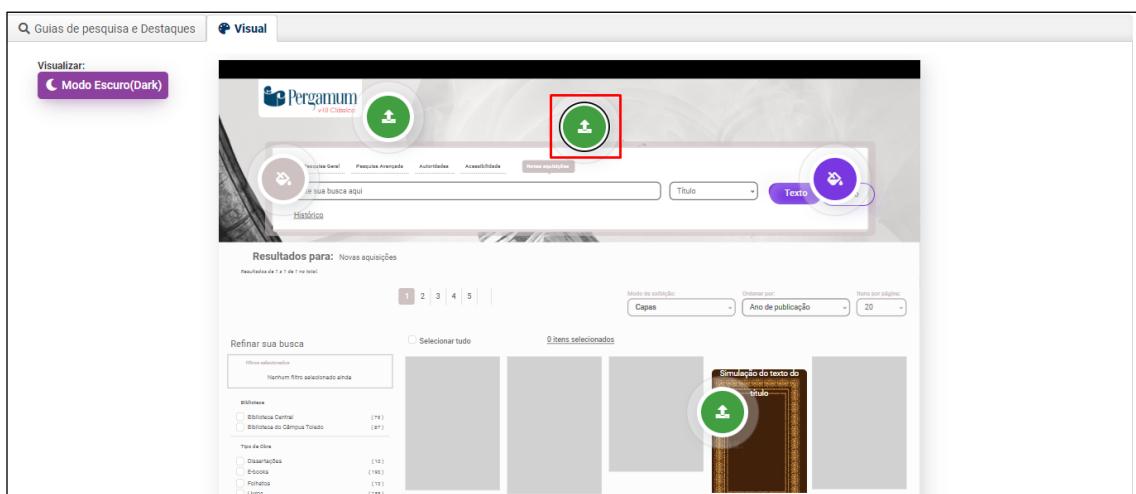
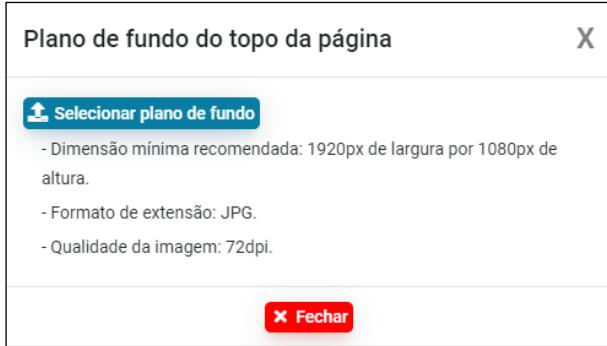


Figura: Upload de plano de fundo do topo da página



Utilize este botão para incluir a imagem de fundo que será visualizada no catálogo on-line. Atenção para as dimensões obrigatórias.

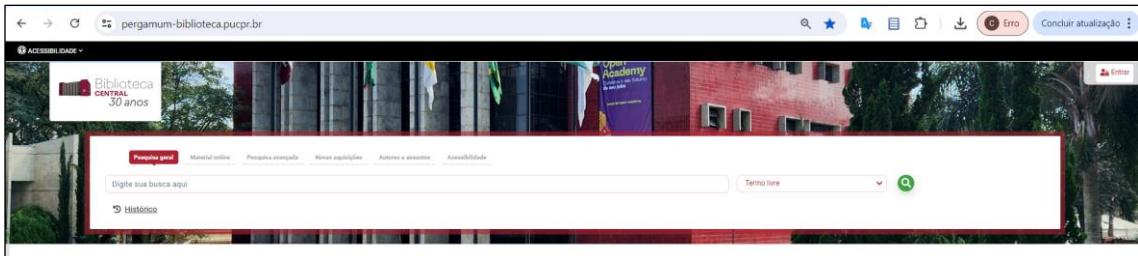


Figura: Imagem de fundo

Clique em para definir a cor padrão para ajusta a exibição do catálogo de acordo com a identidade visual da sua instituição.

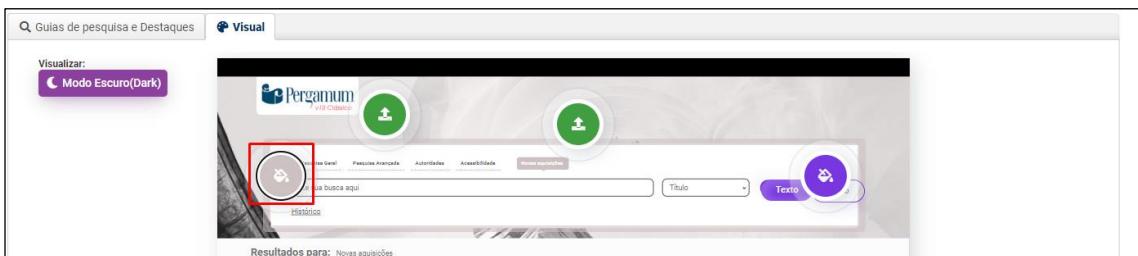


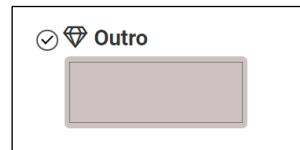
Figura: Configuração da cor de destaque na aplicação

Utilize este espaço para definir a cor padrão para ajusta a exibição do catálogo de acordo com a identidade visual da sua instituição.



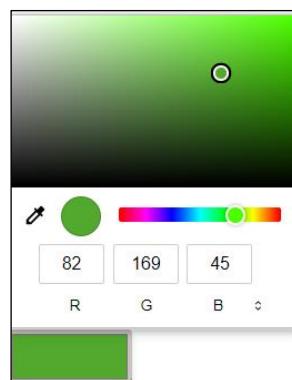
Figura: Configuração da cor do tema

Para as instituições que a identidade visual não se encaixa em nenhum dos temas acima, utilize a opção outro para incluir, manualmente a cor de sua instituição.



Clique no quadro cinza para definir os valores referente a cor desejada.

Veja com os responsáveis pela identidade visual de sua instituição, qual a categoria RGB correta que deve utilizar.



E para configurar o modo Escuro (Dark):

Configuração da cor de destaque na aplicação

Esquema de cor para o modo Claro(Light)			Esquema de cor para o modo Escuro(Dark)
<input type="radio"/> Ágata RGB (0, 0, 0)	<input type="radio"/> Âmbar RGB (210, 155, 0)	<input type="radio"/> Ametista RGB (66, 9, 95)	<input checked="" type="radio"/> Esquema de cor para o modo Escuro(Dark)
<input type="radio"/> Cristal RGB (111, 111, 113)	<input type="radio"/> Esmeralda RGB (7, 74, 49)	<input type="radio"/> Oceanus RGB (48, 150, 255)	
<input type="radio"/> Rosé RGB (235, 158, 158)	<input type="radio"/> Rubi RGB (172, 35, 51)	<input type="radio"/> Safira RGB (0, 51, 102)	
<input type="radio"/> Topázio RGB (208, 77, 0)	<input checked="" type="radio"/> Outro		

X Fechar

Configurações dos botões

Para configuração dos botões, clique em  para escolher as cores dos botões do catálogo on-line, no modo Claro (Light) e Escuro (Dark).

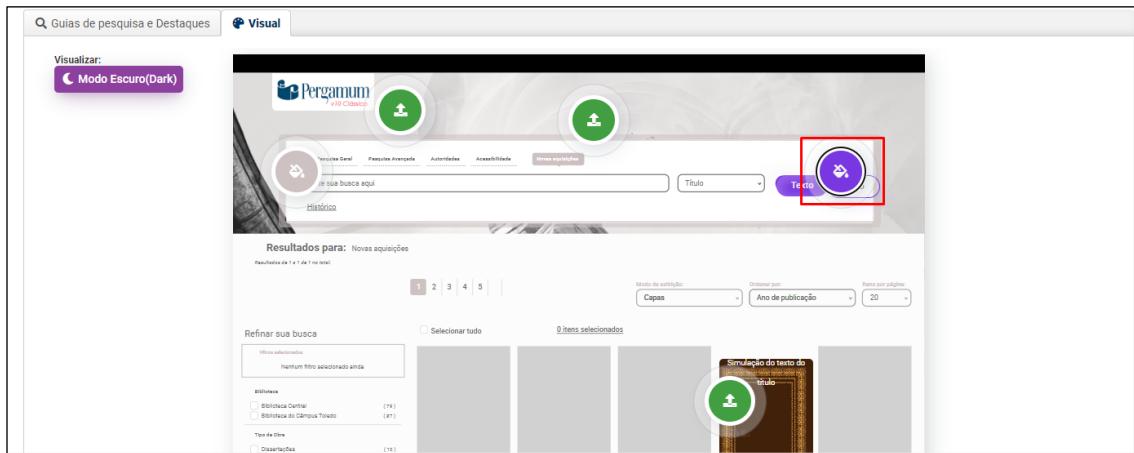


Figura: Configuração das cores dos botões

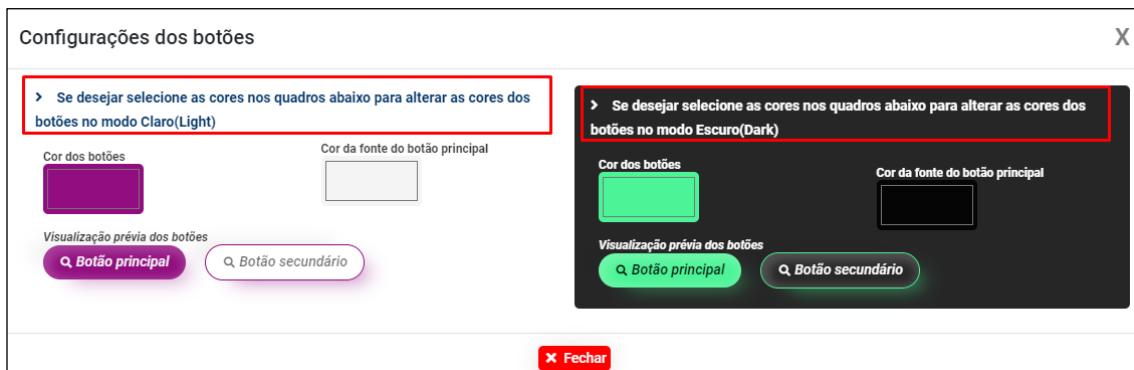


Figura: Configuração dos botões Catálogo on-line

Observe a visualização dos botões no catálogo on-line modo de exibição claro:

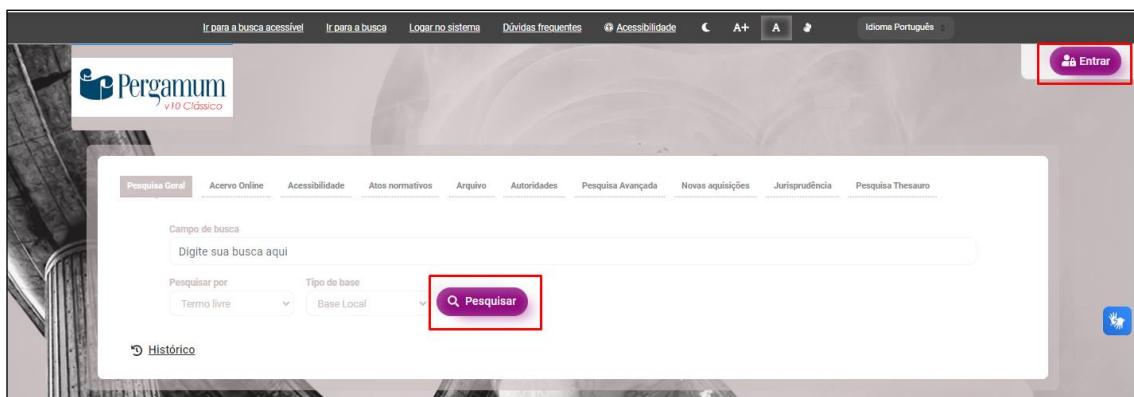


Figura: Visualização dos botões no Modo Claro (Ligth)

Modo Escuro (Dark):

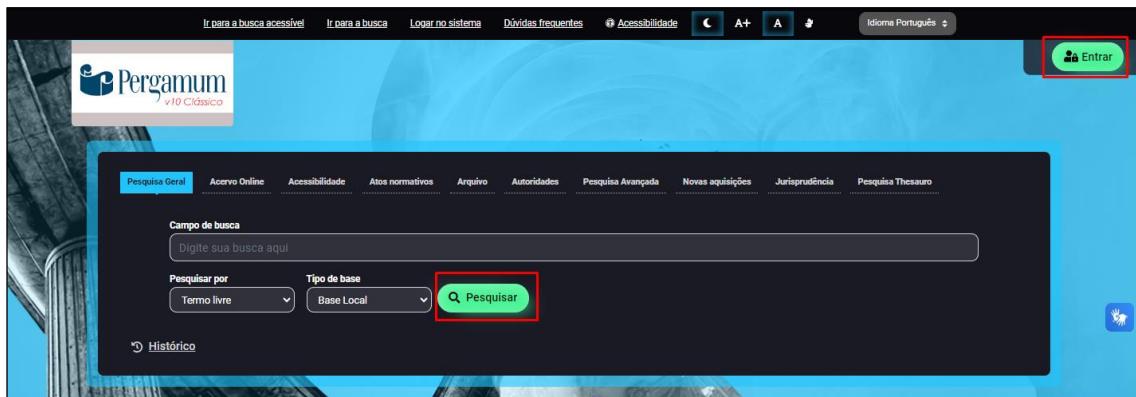


Figura: Visualização dos botões no Modo Escuro (Dark)

Imagen de capa padrão (para materiais que não tem capa)

Neste espaço vocês podem alterar a imagem padrão que serão exibidas, na consulta, para materiais que não possuem capas.

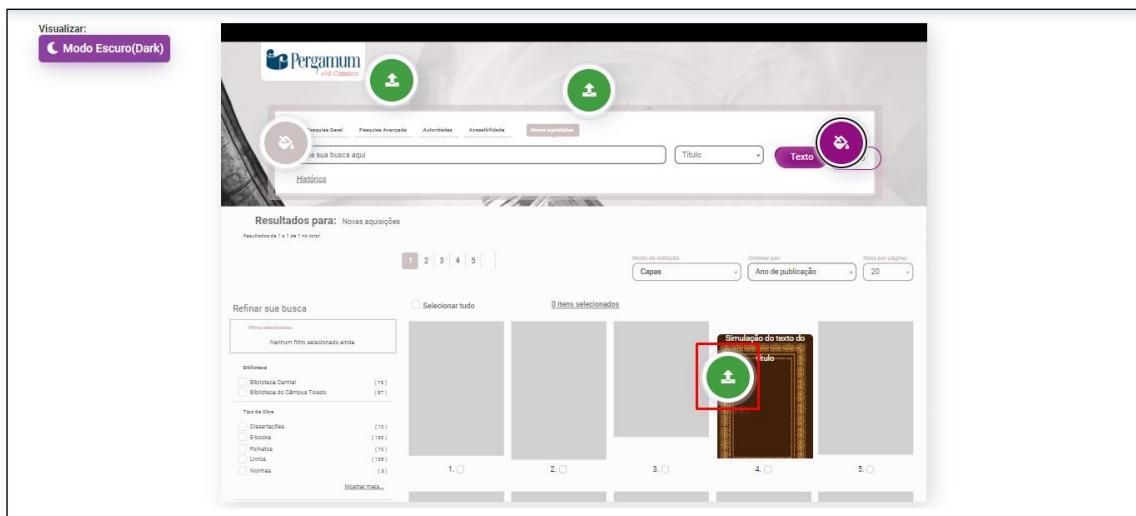
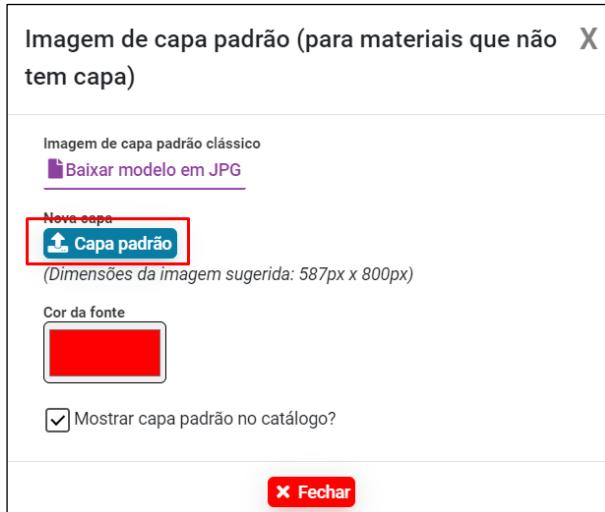


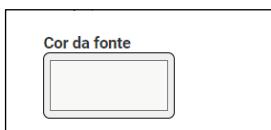
Figura: Capa padrão

Utilize o botão Capa padrão, para carregar a nova imagem que deseja utilizar. Observe as dimensões obrigatórias da imagem.



Carregue a imagem que deseja tornar padrão para os materiais que não tem capa.

A cor da fonte que serão exibidos título, autor e demais dados da obra, por padrão é o Branco. Clique no retângulo, cor da fonte para alterar a cor



Escolha a cor digitando o valor RGB ou clicando na cor desejada, em seguida clique em fechar.

Para salvar as configurações, clique em **Gravar**, no final da tela.

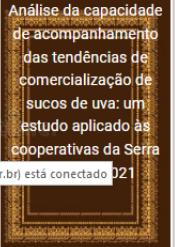
1.	<input type="checkbox"/> Análise da capacidade de acompanhamento das tendências de comercialização de sucos de uva: um estudo aplicado às cooperativas da Serra Gaúcha / 2021	 Acervo 4878
Tipo do material: Livros		
Autoria: Dalle Molle, Viviane Rech		
Ano de publicação: 2021		
Localização: 78_(BC)		
2.	<input type="checkbox"/> Análise da capacidade de acompanhamento das tendências de comercialização de sucos de uva: um estudo aplicado às cooperativas da Serra Gaúcha / 2021	 Acervo 4882
Tipo do material: Livros		
Autoria: Dalle Molle, Viviane Rech		
Ano de publicação: 2021		
Localização: 78		

Figura: Visualização capa padrão no catálogo

Se desejar visualizar ou configurar o modo Escuro clique em  e reproduza os passos citados acima. É possível realizar a configuração dos dois modos de exibição na mesma tela. A pré-visualização das configurações do modo escuro na tela de Parâmetros, fica desta forma:

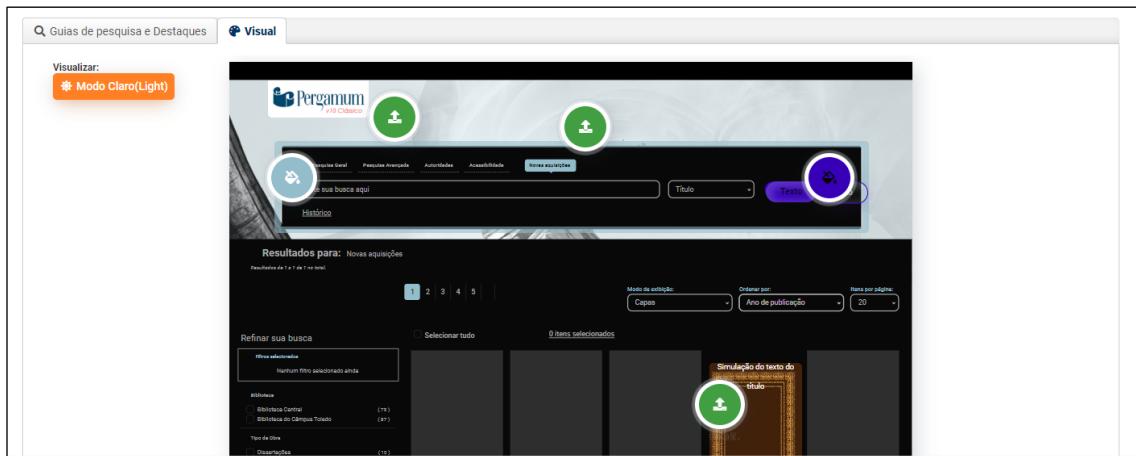


Figura: Pré-visualização da configuração do modo escuro

Para retornar à pré-visualização das configurações do modo claro, clique em .

2.11 CATÁLOGO PERGAMUM KIDS

Nesta tela você poderá realizar as configurações para o catálogo destinado as criação e adolescentes Pergamum Kids.

Caso sua instituição não atenda esse tipo de público, é possível adaptar as configurações deste catálogo para outras finalidades, como Consulta, Coleção Especial, Repositório Institucional, entre outras.

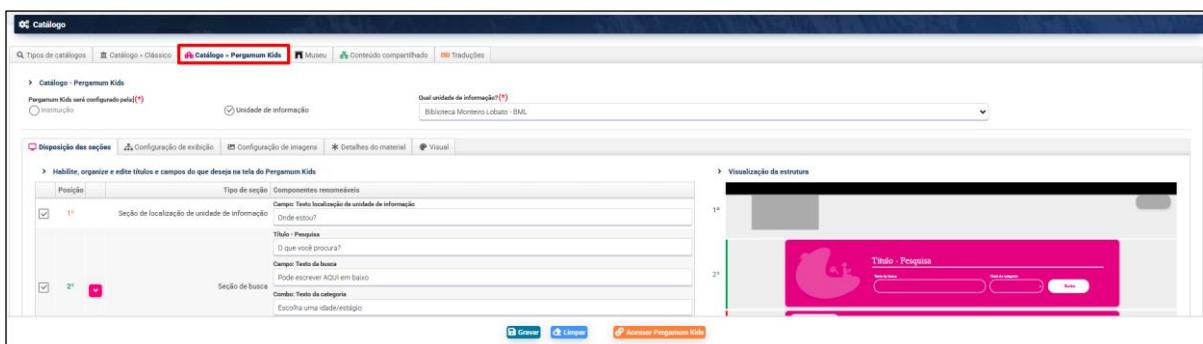


Figura: Catálogo – Pergamum Kids

A primeira configuração que deve ser definida é se será um catálogo único para todas as bibliotecas da instituição ou a configuração individual, por unidade de informação, ou seja, cada biblioteca poderá definir um padrão independente das demais.



Figura: Configuração por instituição

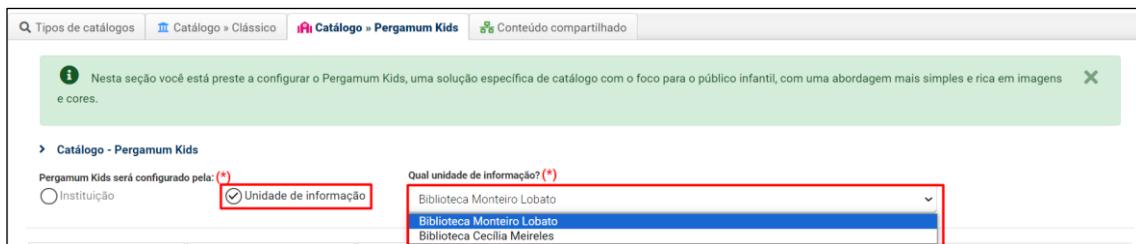


Figura: Configuração - Por unidade de informação

2.11.1 Disposição das seções

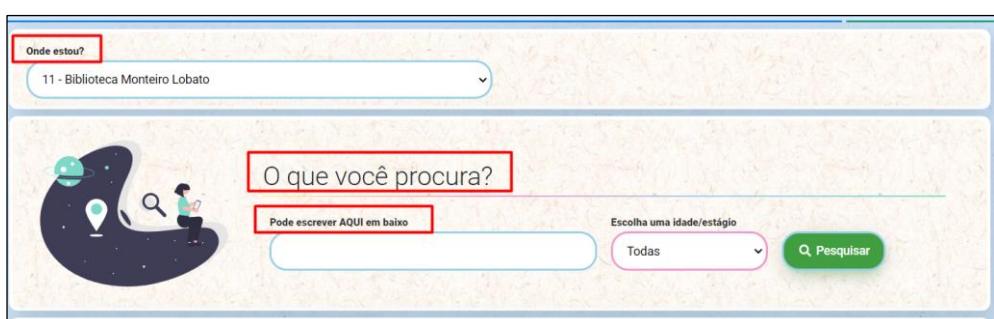
Nesta aba é possível personalizar as seções do catálogo para atender as necessidades específicas de cada tipo de público.

Figura: Disposição das seções

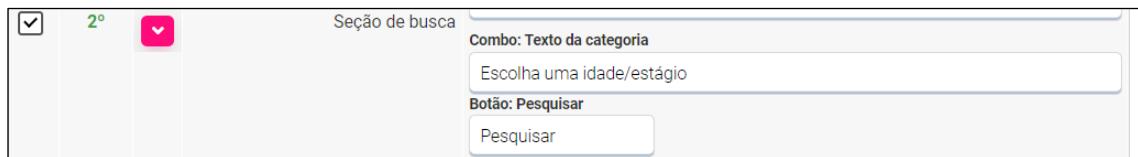
Neste espaço defina os termos e nomenclaturas que serão visualizadas na tela inicial do Catálogo Pergamum Kids.

Posição	Tipo de seção	Componentes renomeáveis
<input checked="" type="checkbox"/> 1º	Seção de localização de unidade de informação	Campo: Texto localização de unidade de informação Onde estou?

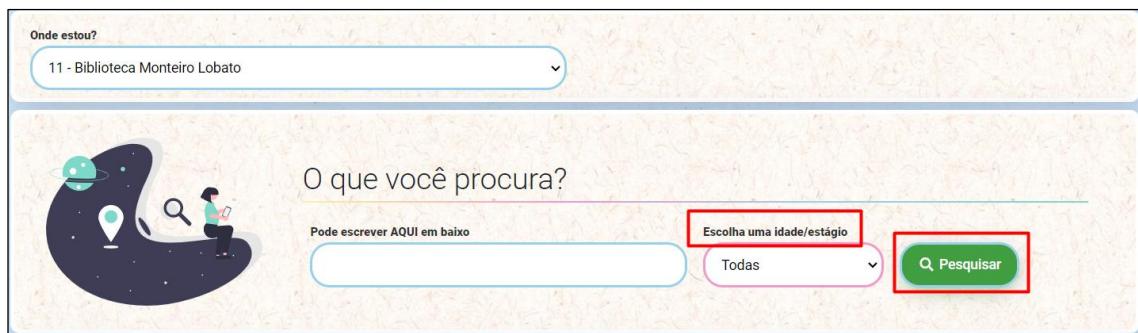
Onde aparece no Catálogo - Pergamum Kids



Neste espaço defina os termos e nomenclaturas que serão visualizadas na tela inicial do Catálogo Pergamum Kids.



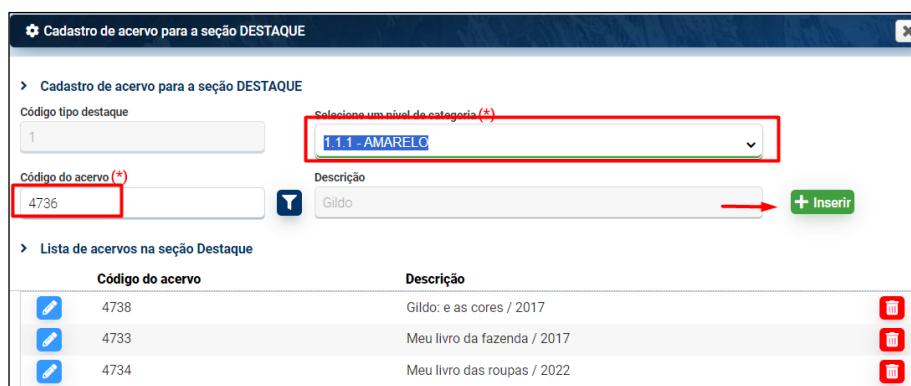
Onde aparece no Catálogo - Pergamum Kids



Neste espaço defina os termos e nomenclaturas que serão visualizadas na seção de destaque.



Após definir o nome de cada seção de destaque, clique em **Cadastro de acervo...** para inserir os títulos em destaque em cada seção.



- ✓ Selecione o nível da categoria;
- ✓ Digite o acervo ou pesquise pelo título a ser inserido;
- ✓ Clique em Inserir.

Os títulos inseridos serão visualizados na tela principal conforme imagem abaixo



Figura: Seção vitrine

Neste espaço defina os termos e nomenclaturas que serão visualizadas ao selecionar uma Categoria

<input checked="" type="checkbox"/>	4º		<p>Seção de categoria principal</p> <p>Titulo - Categorias Literatura</p> <p>Titulo - Notícias Acontece</p>
-------------------------------------	----	--	---



Figura: Seções destaque

Neste espaço ativa a seção de notícias que será exibida na tela inicial do Catálogo Pergamum Kids

<input checked="" type="checkbox"/> 5º	Seção de notícias	i As configurações desta seção estão na guia 'Conteúdo compartilhado' e 'Notícias'.	X
--	-------------------	--	--------------------------------------

Acontece

Material escolar 2023

No volta às aulas é necessário pesquisar os preços de materiais escolares, pois a variação de preços pode alcançar até 200%.

Figura: Seção de notícias

2.11.2 Configuração de exibição

Nesta aba é possível realizar as configurações de como o material será exibido na consulta dos alunos, no Catálogo Pergamum Kids.

O sistema possibilita configurar a exibição com um, dois ou três níveis hierárquicos.

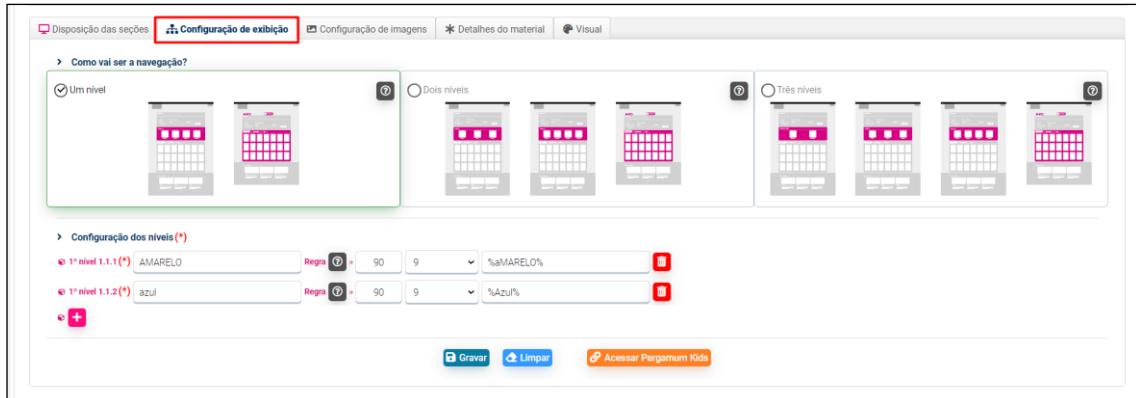


Figura: Como vai ser a navegação

Configuração com um nível

Esta opção deve ser utilizada para as bibliotecas que pretendem organizar seu acervo em apenas um nível. Exemplo:

- 1 – Amarelo
- 2 – Azul
- 3 – Vermelho
- 4 – Verde.

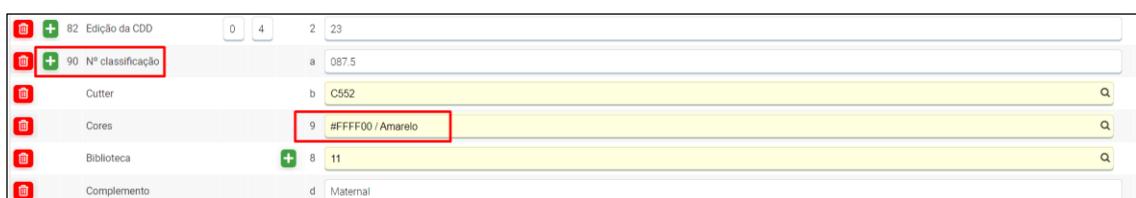


Figura: Criação de níveis

- ✓ Selecione a opção: Um nível;
- ✓ Clique no botão
- ✓ Preencha o campo nome com a descrição desejada para o nível;
- ✓ Informe um campo MARC para o sistema realizar o filtro dos títulos que devem aparecer neste nível;
- ✓ Selecione o subcampo que o sistema deve considerar para realizar o filtro;
- ✓ Digite a palavra que conta neste campo/subcampo para o sistema realizar o filtro;
- ✓ Clique em Gravar.

OBSERVAÇÃO: Ao criar os filtros para os níveis é necessário que no campo/subcampo selecionado contenha a informação digitada no campo Descrição.

No exemplo acima utilizamos cores. Isto porque na catalogação os livros infantis estão classificados pela cor de acordo com o nível de leitura.



Como no campo 090 \$9 a cor está representada pelo seu código hexadecimal é indispensável colocar o nome da cor entre sinais de %, por exemplo %Amarelo%

Estes níveis serão utilizados para filtrar as pesquisas realizadas pelos usuários.

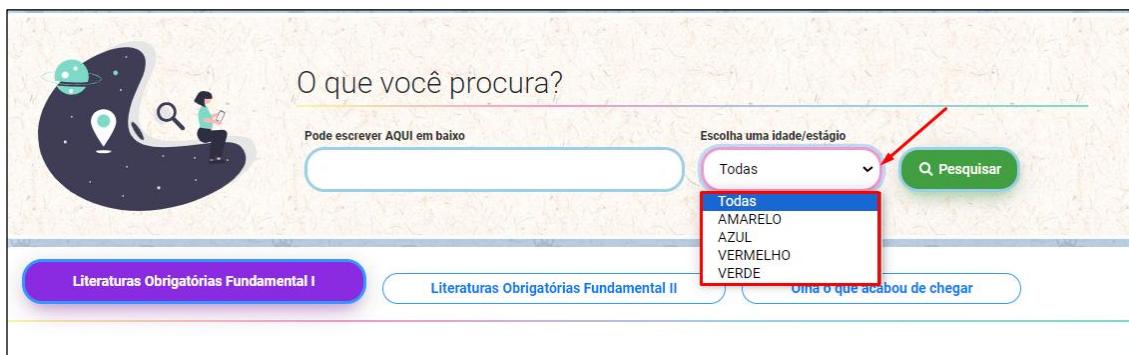


Figura: Visualização dos níveis

No catálogo a pesquisa poderá ser realizada escolhendo um nível conforme imagem abaixo, clicando sobre a cor ou imagem desejada.



Figura: Visualização na consulta

Ao escolher um nível, serão listados todos os materiais que se encaixam nas configurações do nível escolhido. Por exemplo escolhendo amarela, os títulos vinculados a esta cor serão exibidos desta forma.



Figura: Visualização na consulta – Cor amarela

Clicando sobre a capa de um dos livros o sistema expande os dados do item escolhido.

Capa e imagens do material	Título / Ano
	Meu livro dos pets / 2022
	Autor Choux, Nathalie
	Anote e procure com este número Maternal 087.5 C552
	Possso emprestar? Sim, existe 1 exemplar(es) disponíveis na biblioteca.
	Onde está? Localização na estante Amarelo
	Visualização completa

Figura: Visualização na consulta – Detalhes

Configuração com dois níveis

Esta opção deve ser utilizada para as bibliotecas que pretendem organizar seu acervo em dois níveis, nível e Categoria.

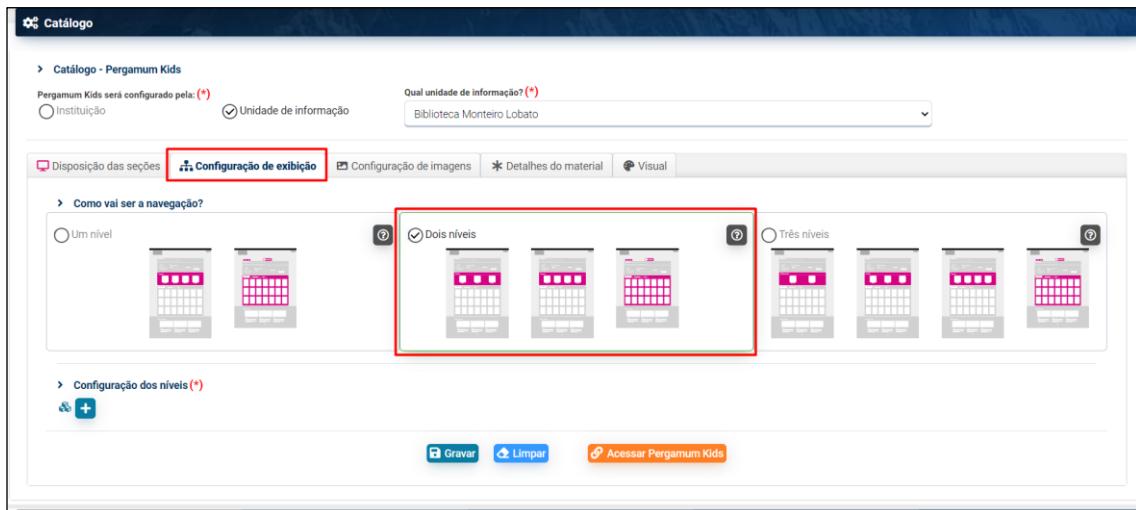


Figura: Visualização na consulta

Exemplo:

1 – Amarelo

- 1.1 Maternal I
- 1.2 Maternal I
- 1.3 Maternal I

2 – Azul

- 2.1 Anfíbios
- 2.2 Peixes
- 2.3 Aves

Atenção: ao alterar a opções de níveis toda a configuração realizada para a opção anterior ser apagada. Por exemplo, foi realizada a configuração para utilizar apenas um nível, ao trocar para aa opção dois níveis o sistema emitirá uma mensagem de alerta e ao clicar em Sim, toda a configuração anterior será apagada.

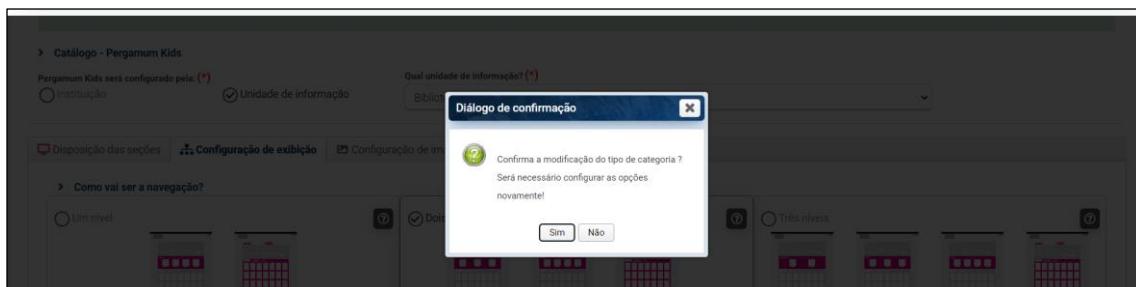


Figura: Mensagem de troca de configuração

- ✓ Selecione a opção Dois níveis;
- ✓ Clique no botão ;
- ✓ Preencha o campo nome com a descrição desejada para o nível;
- ✓ Clique no botão ;
- ✓ Preencha o campo nome com a descrição desejada para a Categoria;
- ✓ Informe um campo MARC para o sistema realizar o filtro dos títulos que devem aparecer neste nível;
- ✓ Selecione o subcampo que o sistema deve considerar para realizar o filtro;
- ✓ Digite a palavra que conta neste campo/subcampo para o sistema realizar o filtro;
- ✓ Clique em Gravar.

OBSERVAÇÃO: Ao criar os filtros para as Categorias é necessário que no campo/subcampo selecionado contenha a informação digitada no campo Descrição.

No exemplo acima utilizamos cores. Isto porque na catalogação os livros infantis estão classificados pela cor de acordo com o nível de leitura.

	a	b	c	d
90 Nº classificação	087.5			
Cutter		C552		
Cores	#FFFF00 / Amarelo			
Biblioteca			11	
Complemento				Maternal

No campo 090 \$d deve conter a palavra maternal, para que o sistema liste todos os títulos sempre que o usuário selecionar o Categoría maternal.

Estas Categorias serão utilizados para filtrar a recuperação dos títulos de acordo com a navegação do usuário.



Exemplo: Serão exibidas todas as subcategorias da categoria amarelo



Figura: Visualização na consulta - Categorias

Ao escolher um Categoria, serão listados todos os materiais que se encaixam nas configurações do Categoria escolhido.

Por exemplo escolhendo, Maternal I, os títulos vinculados a esta Categoria serão exibidos desta forma.



Figura: Visualização na consulta – Cor amarela

Clicando sobre a capa de um dos livros, o sistema expande os dados do item escolhido.



Figura: Visualização na consulta – Detalhes

Configuração com três níveis

Esta opção deve ser utilizada para as bibliotecas que pretendem organizar seu acervo em dois níveis, nível e Categoria.

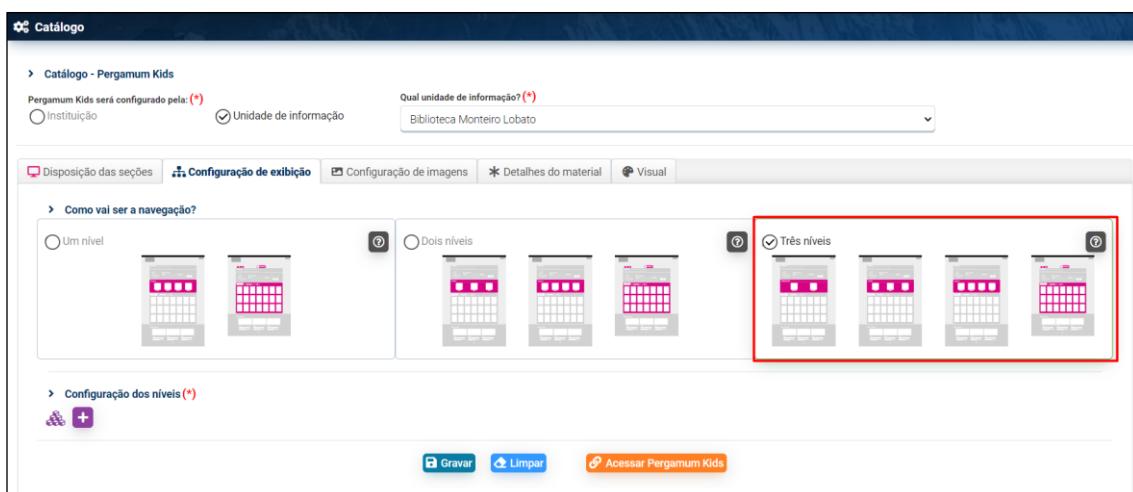


Figura: Configuração três níveis

Exemplo:

1 – MATERNAL I

- 1.1 AMARELO
 - 1.1.1 Figuras
 - 1.1.2 Caixa alta

- 1.2 LARANJA
 - 1.2.1 Animais
 - 1.2.2 Brinquedos

- 1.3 MATERNAL III
 - 1.3.1 Histórias lúdicas
 - 1.3.2 Cantigas

ATENÇÃO

Ao alterar a opções de níveis toda a configuração realizada para a opção anterior ser apagada.
Por exemplo, foi realizada a configuração para utilizar apenas um nível, ao trocar para a opção dois níveis o sistema emitirá uma mensagem de alerta e ao clicar em Sim, toda a configuração anterior será apagada.

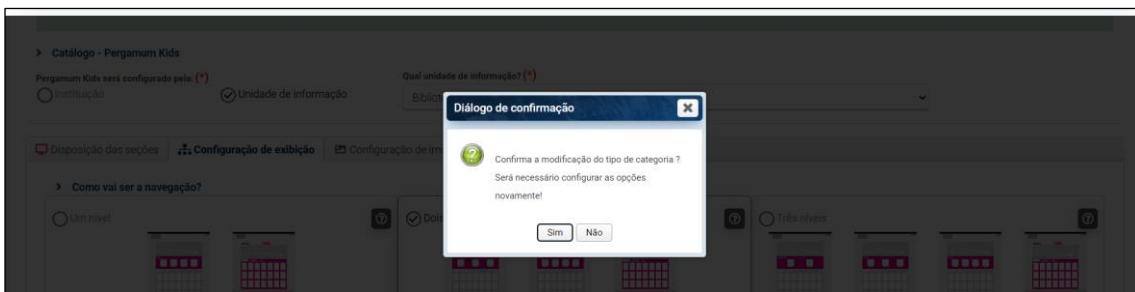
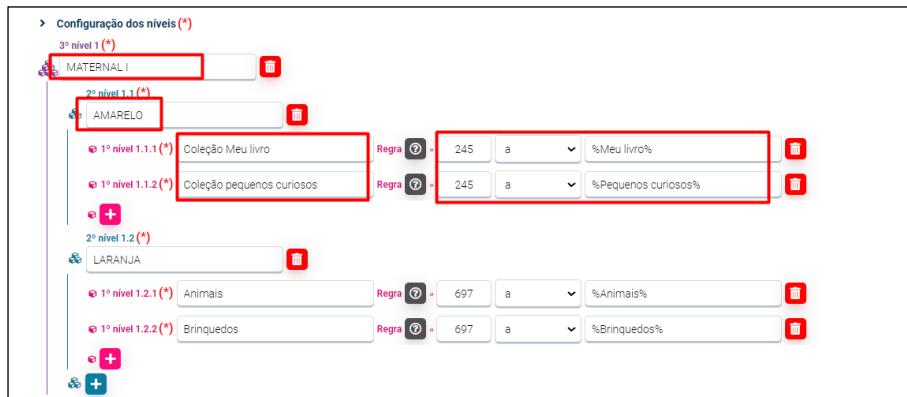


Figura: Mensagem de troca de configuração



- ✓ Selecione a opção três níveis;
- ✓ Clique no botão
- ✓ Preencha o campo nome com a descrição desejada para o nível;
- ✓ Clique no botão
- ✓ Preencha o campo nome com a descrição desejada para a categoria;
- ✓ Clique no botão
- ✓ Preencha o campo nome com a descrição desejada para a subcategoria;
- ✓ Informe um campo MARC para o sistema realizar o filtro dos títulos que devem aparecer neste nível;
- ✓ Selecione o subcampo que o sistema deve considerar para realizar o filtro;
- ✓ Digite a palavra que conta neste campo/subcampo para ao sistema realizar o filtro;
- ✓ Clique em Gravar.

ATENÇÃO

Ao criar os *filtros para os Categorias* é necessário que no campo/subcampo selecionado contenha a informação digitada no campo *Descrição*.

No exemplo acima utilizamos cores. Isto porque na catalogação os livros desta subcategoria os títulos começam com: *Meu livro...* de acordo com o nível de leitura.

245 Título	1	0	a	Meu livro das cores
Responsabilidade			c	Nathalie Choux

No campo 245 \$a deve conter as palavras: *Meu livro*, para que todos os títulos sejam listados sempre que o usuário selecionar a subcategoria: Meu livro.

Estas subcategorias serão utilizadas para filtrar a recuperação dos títulos de acordo com a navegação do usuário.

Esta configuração será visualizada no catálogo desta forma

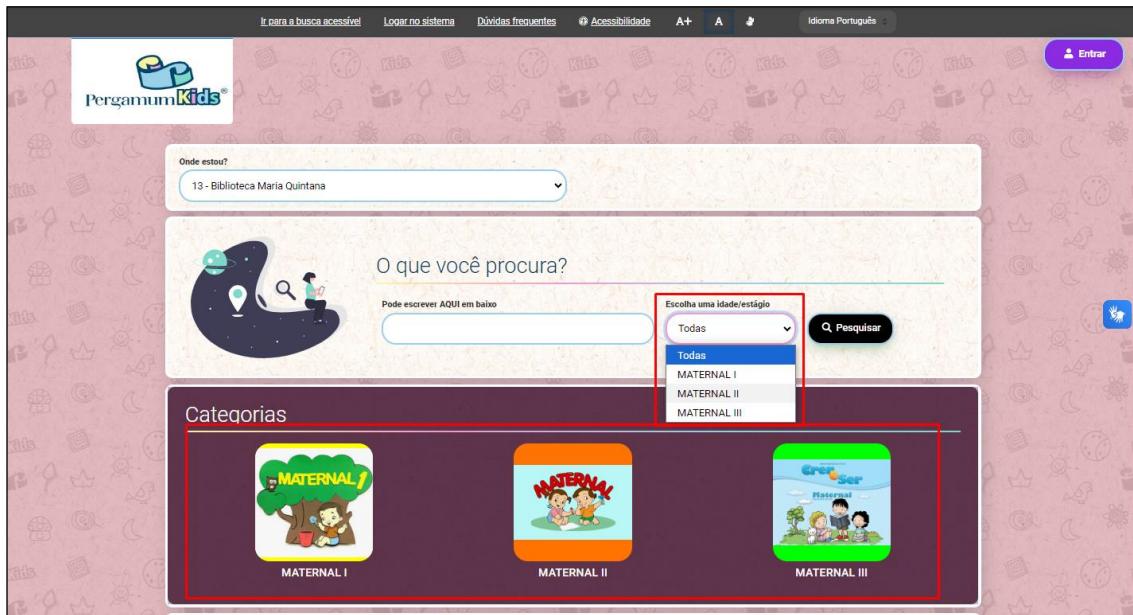


Figura: Visualização na consulta - Níveis

A escolha de um nível pode ser pela seleção da descrição ou clicando na imagem ou cor desejada



Figura: Visualização na consulta - Níveis

Ao selecionar o Nível Maternal I, serão visualizadas as categorias deste Nível.
Escolha uma categoria.



Figura: Visualização na consulta – Categorias

Ao selecionar uma categoria, serão visualizadas as subcategorias da categoria selecionada.



Figura: Visualização na consulta – Lista dos títulos da subcategorias

Clicando em uma Subcategoria, serão listados todos os títulos desta subcategoria

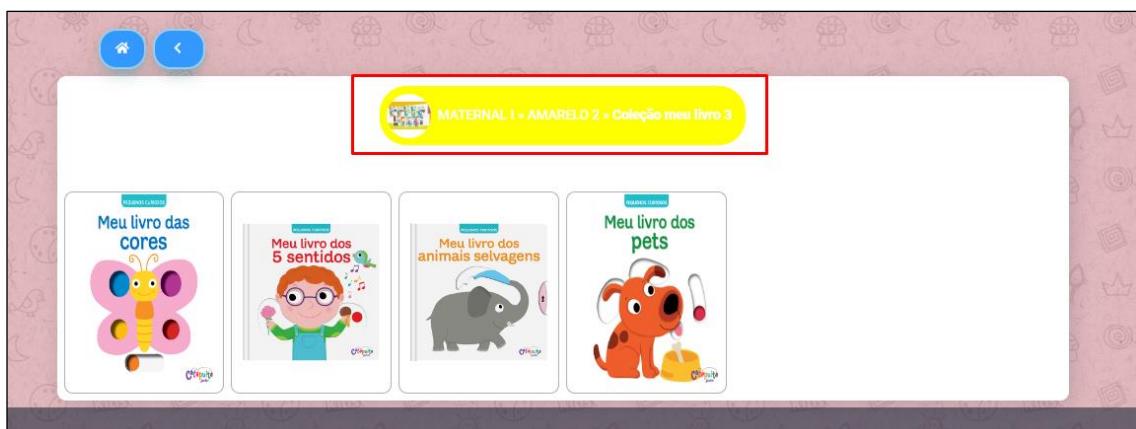


Figura: Visualização na consulta – Lista dos título da subcategorias

Clicando em um Item serão exibidos os detalhes deste item.



Figura: Visualização na consulta – Detalhes do item

Se preferir, podem utilizar o formato redondo, conforme exemplos abaixo.

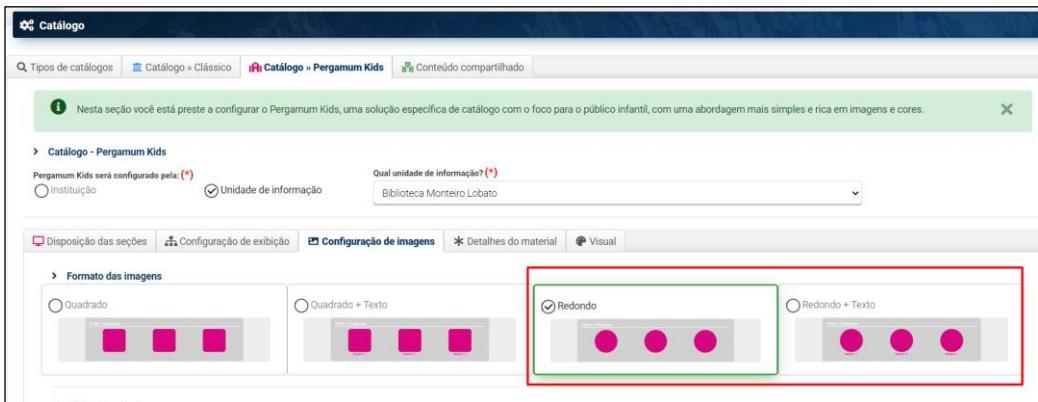


Figura: Visualização na consulta – Formato arredondado

Sem legenda



Figura: Visualização na consulta – Sem legenda

Com legenda

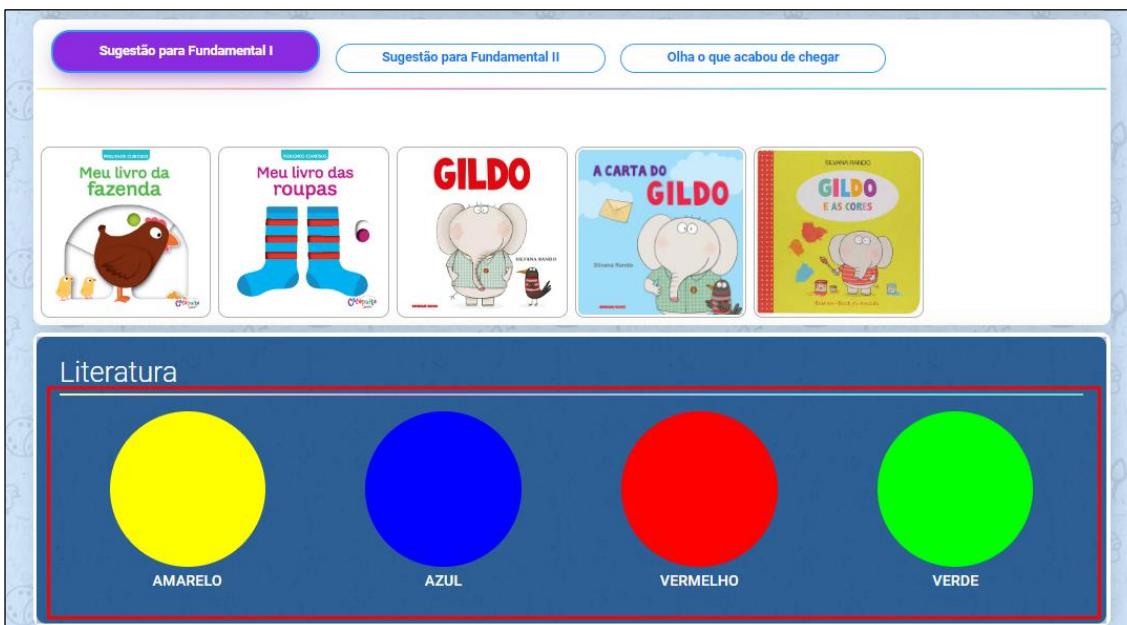


Figura: Visualização na consulta – Com legenda

2.11.3 Detalhes do material

Esta aba permite realizar alterados as descrições referentes aos detalhes da visualização dos itens. Quando o usuário escolhe o título desejado, os campos e informações que serão exibidas.

Nesta aba temos as opções do catálogo Clássico e do Kids.

Lembrando que ao escolher a opção: por unidade de informação, estas configurações são por biblioteca, isto é, deve configurar biblioteca, por biblioteca.

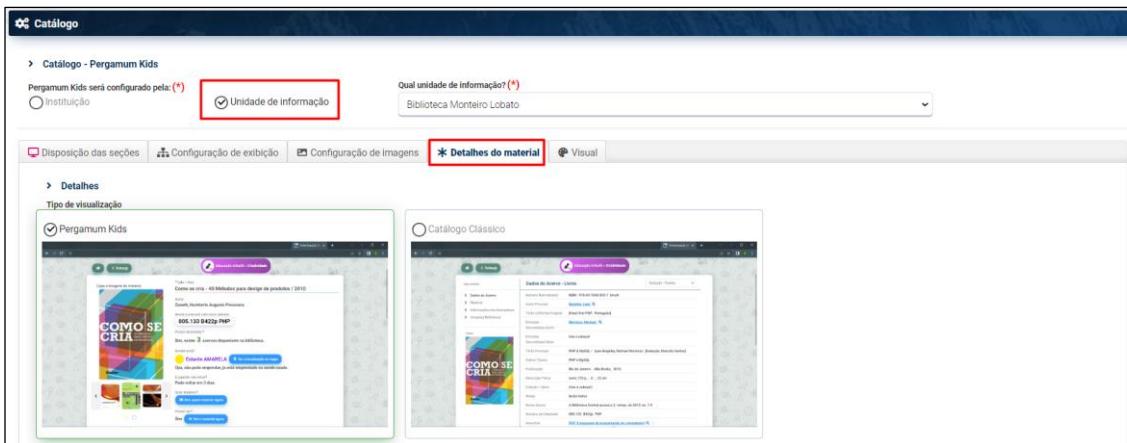


Figura: Detalhes do material

Escolhendo a opção Clássico os dados serão exibidos conforme o catálogo geral do pergammum
Escolhendo a opção e visualização no formato Kids, será possível personalizar a visualização conforme a biblioteca preferir.

Se disponível

Estes dados serão exibidos para os títulos que o usuário escolher e está disponível para empréstimo

The screenshot shows the configuration of the catalog interface for items available for loan. It includes fields for title, author, call number, and availability status. A preview image is shown on the right, and a detailed view of the record is also displayed.

Figura: Visualização dos dados do acervo

Estas configurações devem ser realizadas para as 3 situações.

- 1 – Se o material se encontra disponível, isto é, o usuário pode realizar o empréstimo
- 2 – Se o material não se encontra disponível, isto é, já foi emprestado por outro usuário
- 3 – Se o material é um e-book, isto é, possui acesso on-line.

The screenshot shows the configuration of the catalog interface for items available for loan. Specific fields highlighted with red boxes include the title and author, call number, availability status, and location information.

Figura: Configurações dos dados do acervo

Os campos acima serão visualizados desta maneira



Figura: Visualização no catálogo kids

Se indisponível

Nesta opção pode definir os termos da visualização para os casos em que o material desejado não se encontra disponível.

Variações do acervo	<input type="radio"/> Se disponível <input checked="" type="radio"/> Se indisponível <input type="radio"/> Se material on-line
Edição de textos na tela de detalhes do acervo	
Título / Ano de publicação	Título / Ano (Ex.: Use a cabeça! / 2010)
Autor	Autor
Número de chamada	Anote e procure com este número
Informações do exemplar	Posso emprestar?
Se indisponível Opa, não pode emprestar, já está emprestado ou sendo usado. E quando vai voltar? Pode voltar em ## (Ex.: Pode voltar em 3 dias.) Quer reservar? Sim, quero reservar agora	
Imagen da capa	Capa e imagens do material
Link para o acervo	Visualização completa

Figura: Configuração Se indisponível

Estas informações serão visualizadas nesta parte dos detalhes do material



Figura: Visualização no catálogo kids

Se material on-line

Nesta opção pode definir os termos da visualização para os materiais com acesso on-line.

This screenshot shows the configuration interface for 'Se material on-line' settings. Under the 'Detalhes' section, there are three radio buttons: 'Se disponível' (unchecked), 'Se indisponível' (unchecked), and 'Se material on-line' (checked, highlighted with a red box). The main area contains several input fields for editing text details: 'Título / Ano de publicação' (Title / Year of publication), 'Autor' (Author), 'Número de chamada' (Call number), 'Informações do exemplar' (Exemplar information), and 'Se material on-line' (with sub-options 'Posso ver?', 'Sim', and 'Ver o material agora'). A red box highlights the 'Ver o material agora' button. Other visible sections include 'Imagen da capa' (Image of the cover) and 'Link para o acervo clássico do Pergamum' (Link to the classic Pergamum collection).

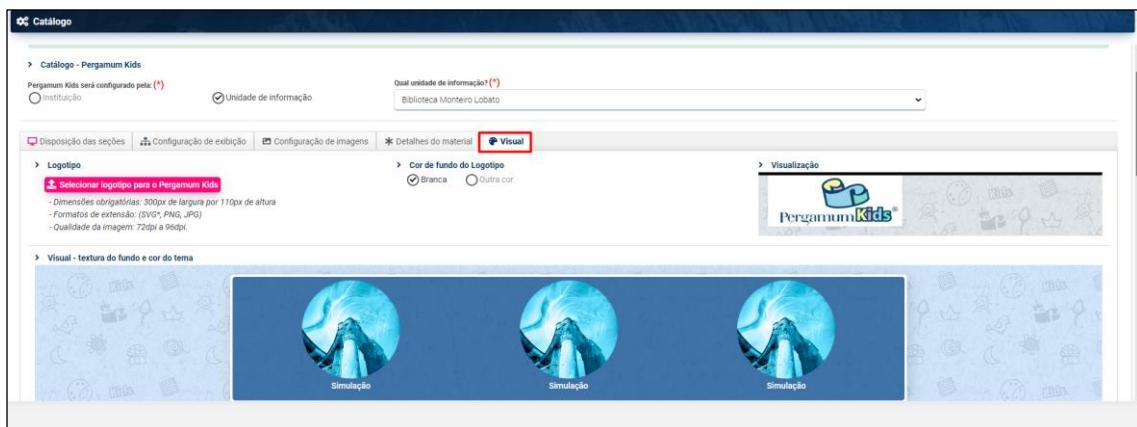
Figura: Configuração Se material on-line



Figura: Visualização no catálogo kids

2.11.4 Visual

Esta aba permite realizar as configurações visuais do Catálogo pergammum Kids, tais como: Inserir ou alterar o logotipo do Kids, alterar o tema, definir transparências e opacidade, modelo de capa padrão, entre outros



Para incluir o logotipo



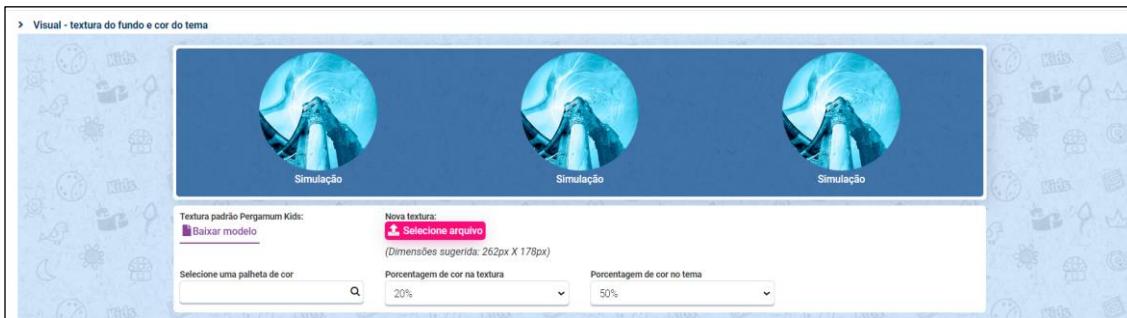
- ✓ Providenciar o logo nas dimensões exigidas (*300px de largura por 110px de altura*);
- ✓ Clicar no botão **Selecionar logotipo para o Pergamum Kids**;
- ✓ Anexar o logotipo;
- ✓ Se desejar altere a cor de fundo do logotipo

Cor de fundo do Logotipo
 Branca Outra cor

Cor do fundo
Opacidade %
A Opacidade varia de 0 - 100, sendo o valor 0 totalmente transparente independente do valor que estiver nos campos RGB.

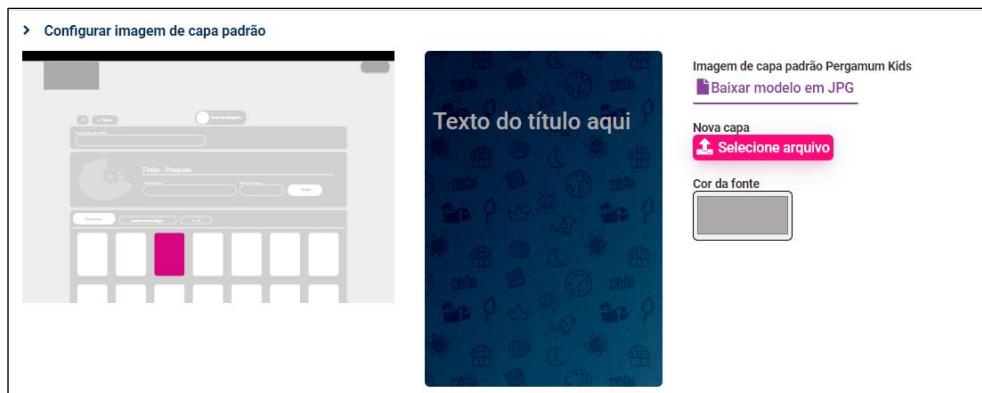
- ✓ Clique em Gravar.

Para alterar a Textura (papel de parede) do catálogo



- ✓ Providenciar a imagem nos padrões exigidos (*Dimensões sugerida: 262px X 178px*);
- ✓ Clicar no botão **Selecionar arquivo**;
- ✓ Anexar a imagem;
- ✓ Definir uma paleta de cores (cor padrão do tema do catálogo);
- ✓ Definir a porcentagem do cor de textura;
- ✓ Definir a porcentagem da cor do tema;
- ✓ Clicar em Gravar.

Para alterar a imagem da capa padrão



- ✓ Providenciar a imagem da capa que desejam;
- ✓ Clicar no botão **Selecionar arquivo**;
- ✓ Anexar a imagem da capa;
- ✓ Altere a cor da fonte, se desejar;
- ✓ Clicar em Gravar.

Configuração do resultado com os filtros



- ✓ Escolha a opção de usar filtro ou não usar filtro;
- ✓ Defina a posição do conteúdo;
- ✓ Selecione a quantidade de linhas no resultado;
- ✓ Selecione a quantidade de títulos na seção destaque;

- ✓ Selecione a quantidade de títulos no resultado
- ✓ Clique em Gravar.

2.12 MUSEU (EM DESENVOLVIMENTO)

2.13 CONTEÚDO COMPARTILHADO

Nesta tela você poderá realizar as configurações para o catálogo e para o catálogo pergammum Kids, São configurações que poderão influenciar em ambos os catálogos, ou seja, conteúdos comuns. Nesta aba foram realocados os conteúdos da antiga tela Catálogo on-line da versão 10.8.

Além do conteúdo da tela anterior, nesta aba foi adicionada a aba Notícias

Para catalogar uma notícia:

- ✓ Clique no botão **+ Adicionar**;

- ✓ Escolha em qual dos catálogos deseja exibir a notícia

Exibir a notícia no(s) catálogo(s)? (*)

- Ambos
- Clássico
- Pergamum Kids

- ✓ Escolha em quais tipos de pesquisa deve aparecer a notícia;
- ✓ Escolha em qual categoria deve aparecer a notícia;
- ✓ Selecione uma Imagem, se desejar;
- ✓ Digite o título da notícia;
- ✓ Inclua uma URL se desejar
- ✓ Digite o conteúdo da notícia;
- ✓ Defina a data inicial e final de exibição da notícia;
- ✓ Clique em Gravar.

Será exibida desta forma>

No Kids

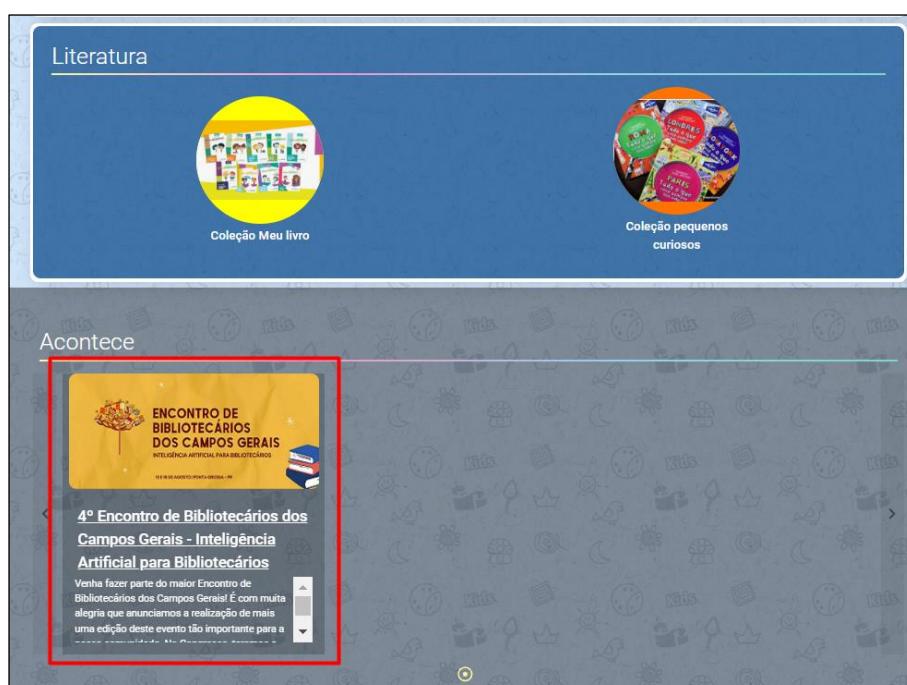


Figura: Notícias

No clássico

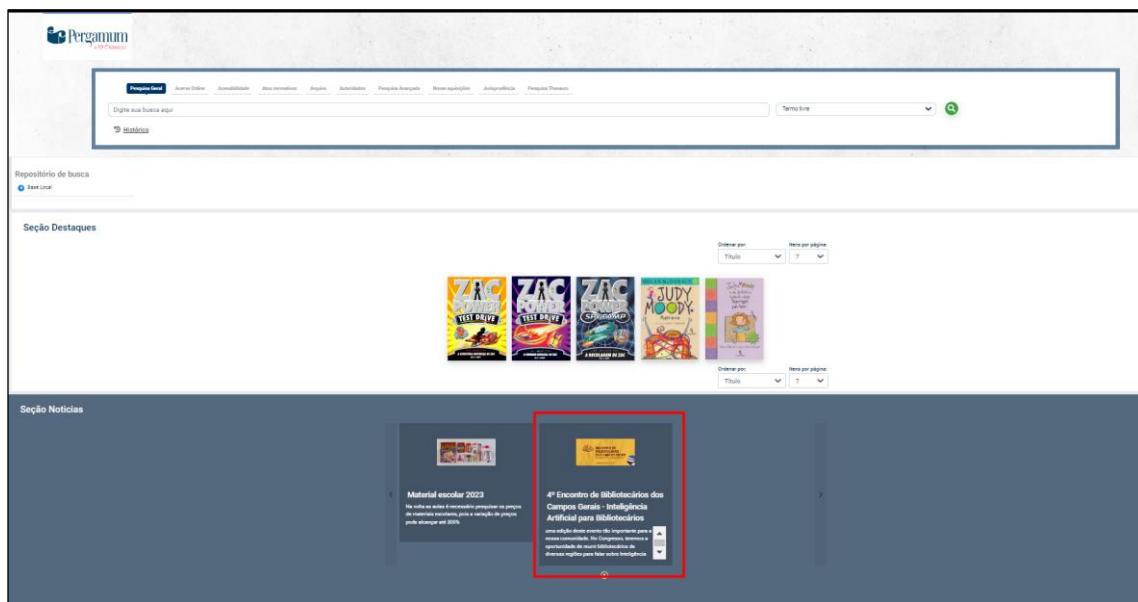


Figura: Notícias no catálogo clássico

2.14 CONFIGURAÇÃO DE E-MAIL E PUSH

A partir da versão 10.9 do sistema, as configurações de e-mail serão centralizadas em uma única tela. Para acessar, vá em: **PARÂMETROS** » **Instituição** » **Configuração de E-mail e Push**, onde será possível realizar a parametrização, gerenciar o controle, realizar testes e configurar notificações por e-mail ou push.

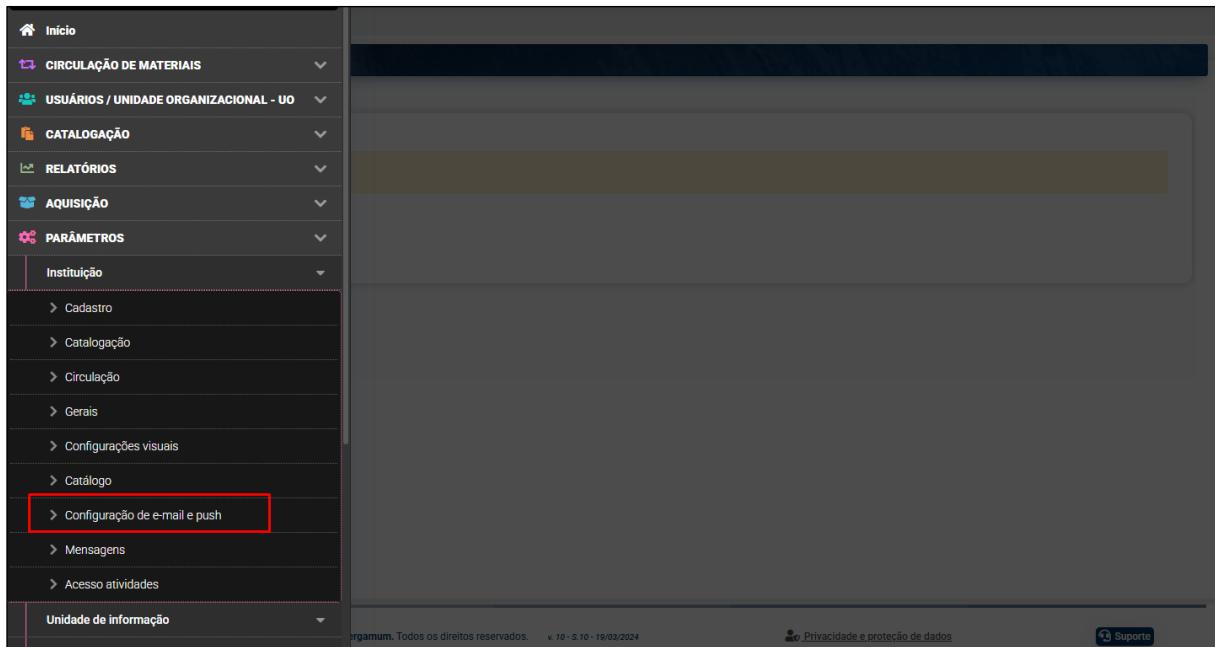


Figura: Parâmetros – Instituição – Configuração de e-mail push

2.14.1 Configuração de e-mail e push

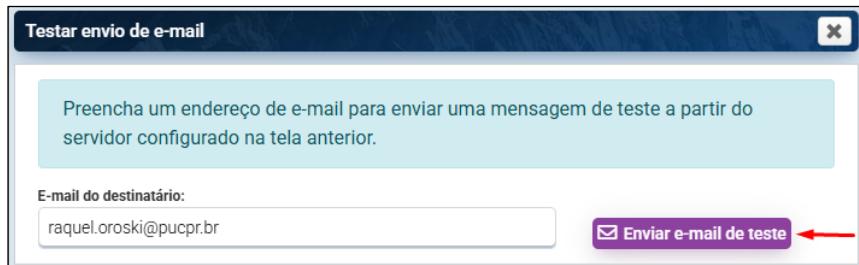
Na tela de configuração de e-mail e push será possível preencher as configurações de e-mail geral institucional.

Figura: Configurações de e-mail e mensagens push

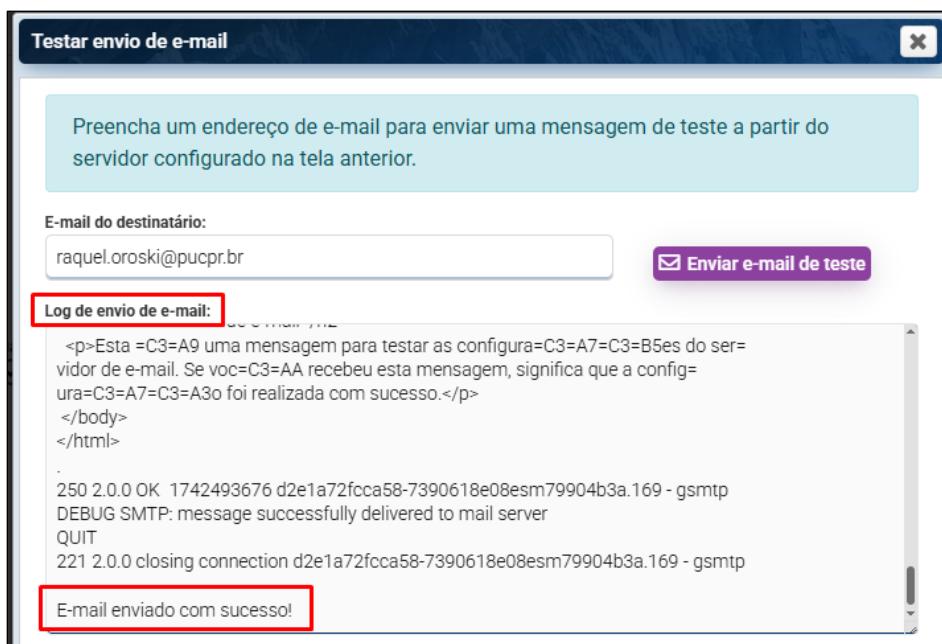
Nesta tela será necessário o auxílio da área de TI da sua instituição para realizar a configuração de envio de e-mail. Preencha as seguintes informações:

Figura: Configurações de e-mail geral institucional

Ao clicar no botão “Testar envio de e-mail”, abrirá a seguinte tela:
Preencha com o e-mail e clique no botão “Enviar e-mail de teste”



Ao enviar, será apresentado o log de envio de e-mail:



Caso o log retorne com erro de envio, revise a configuração feita na tela de envio de e-mail.
No e-mail será visualizada dessa forma:

Biblioteca Central - BC <tests.php.per@gmail.com>

Para: Raquel Oroski

Qui, 20/03

Teste de envio de e-mail

Esta é uma mensagem para testar as configurações do servidor de e-mail. Se você recebeu esta mensagem, significa que a configuração foi realizada com sucesso.

Cuidado: Este e-mail foi originado de fora da organização. Não clique em links ou abra anexos, a menos que reconheça o remetente e saiba que o conteúdo é seguro. Se você recebeu tal e-mail por engano, não copie, use, encaminhe ou divulgue tais comunicações ou anexos a terceiros. Em caso de percepção de tentativa de "golpe", favor notificar imediatamente o Canal Direto Marista e encaminhar o e-mail para security@grupomarista.org.br.

Nesta mesma tela, a Instituição poderá optar pelas seguinte modos de envio dos e-mails automáticos:

- E-mails separados por assunto;
- E-mail único, com todos os assuntos agrupados para o mesmo usuário.

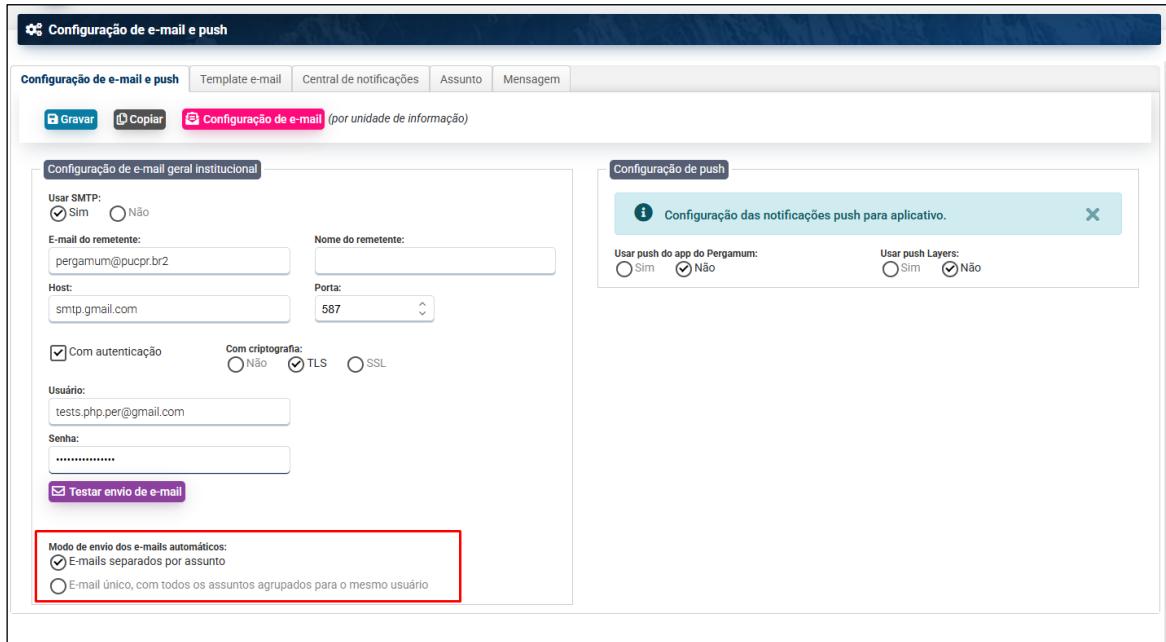


Figura: Modo de envio dos e-mails automáticos

No botão copiar, será possível realizar a cópia de configuração do e-mail de uma Unidade de Informação para outra Unidade de informação, selecionando os campos: 1.De Onde? e 2.O que? 3.Para onde?

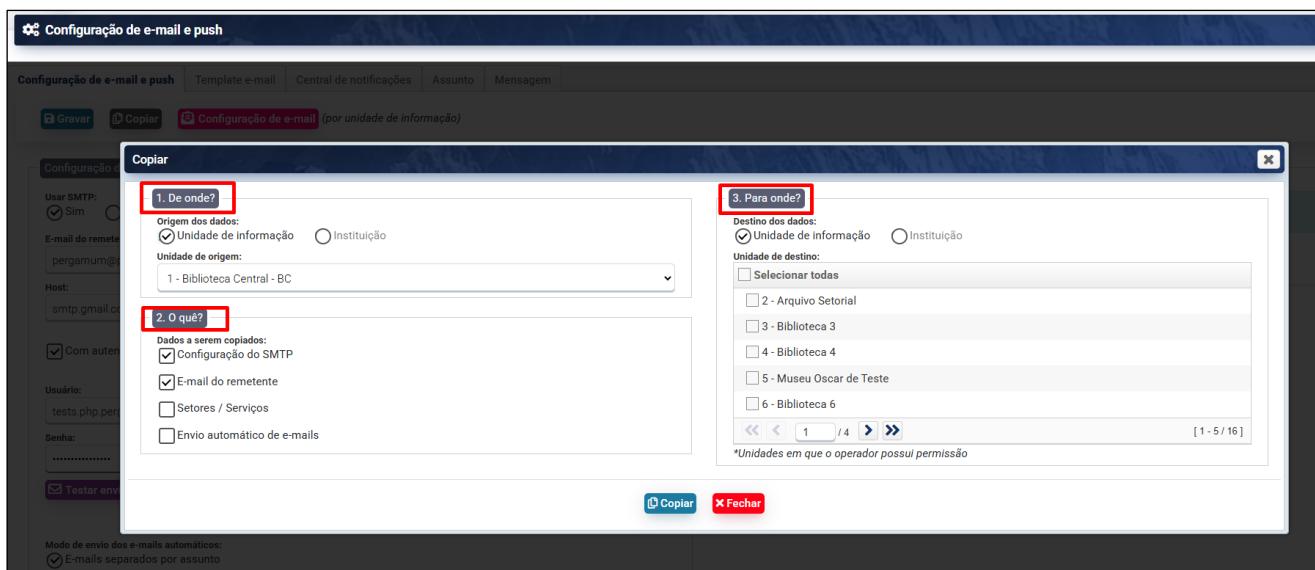
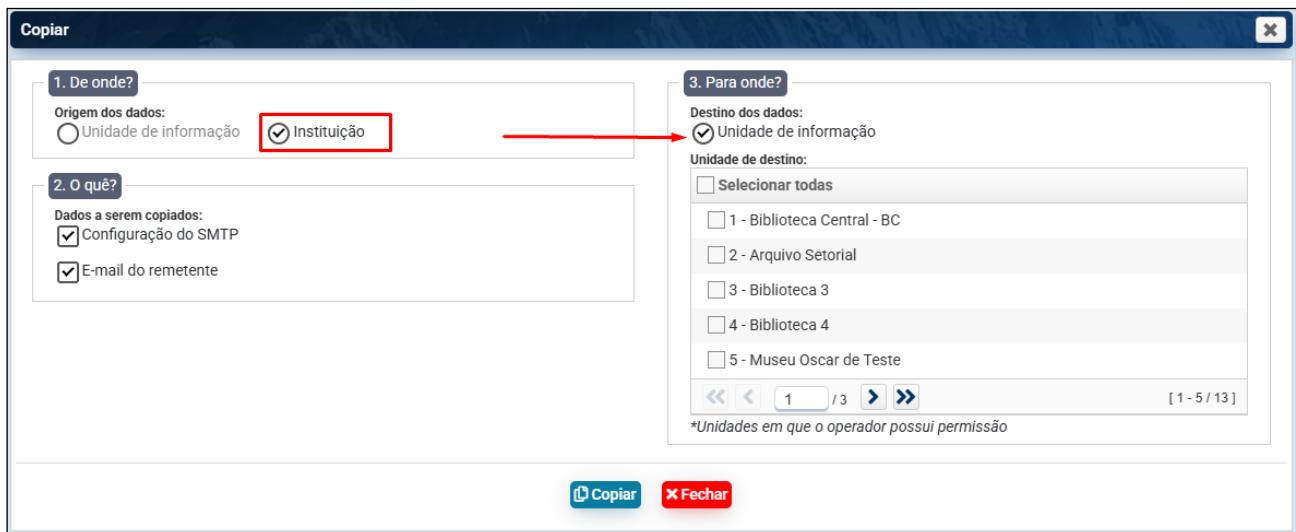


Figura: Botão Copiar configuração de e-mail

Ou copiar a configuração do e-mail Institucional para uma Unidade de informação, selecionando nos campos:
1.De Onde? e 2.O que? 3.Para onde?.



No botão: Configuração de e-mail , será direcionado para a tela: PARÂMETROS » Unidade de informação » Configuração e-mail, para que configure e-mail específico para a Unidade de Informação desejada.

Configuração de Push

A configuração de push, é para as instituições que desejam utilizar a notificação via App Pergamum ou utilizar o push Layers. Ao selecionar a opção Sim para Usar push do app do Pergamum:

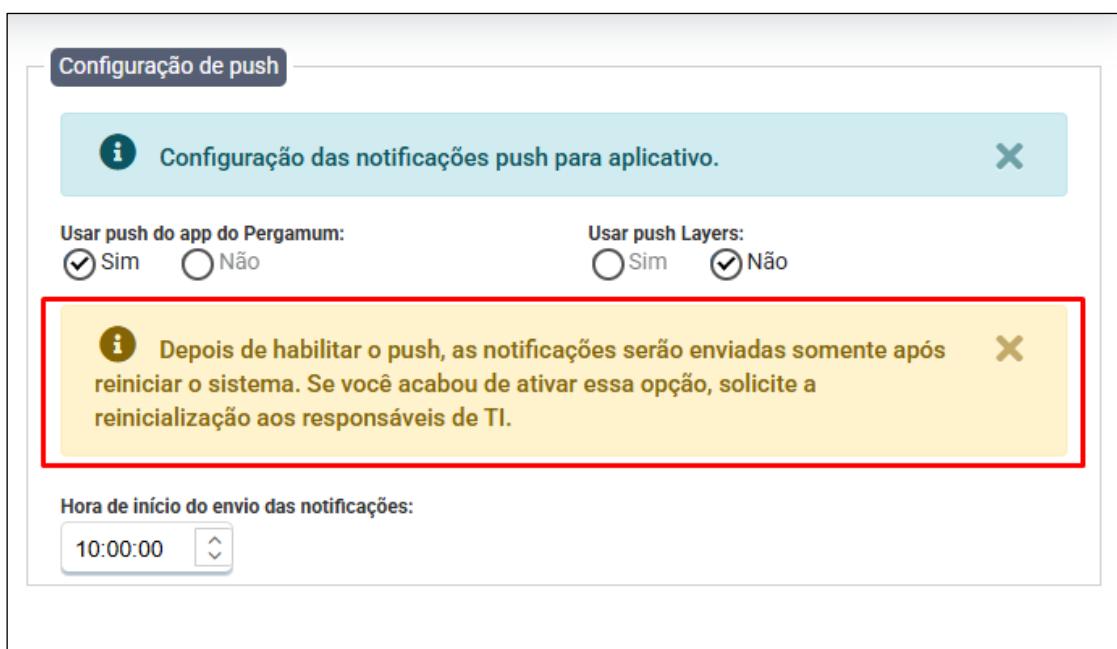


Figura: Usar push do app do Pergamum

Observe a orientação, de que após habilitar o push, as notificações serão enviadas somente após reiniciar o sistema. Se você acabou de ativar essa opção, solicite a reinicialização aos responsáveis de TI. E também valide com a TI da instituição a hora de início do envio das notificações, que pode ser definida no parâmetro presente na tela acima.

Ao selecionar Sim na opção: Usar push Layer, será mostrada a seguinte mensagem: “Depois de habilitar o push, as notificações serão enviadas somente após reiniciar o sistema. Se você acabou de ativar essa opção, solicite a reinitialização aos responsáveis de TI.” Também como, ficará disponível a configuração de push Layers, conforme imagem abaixo.

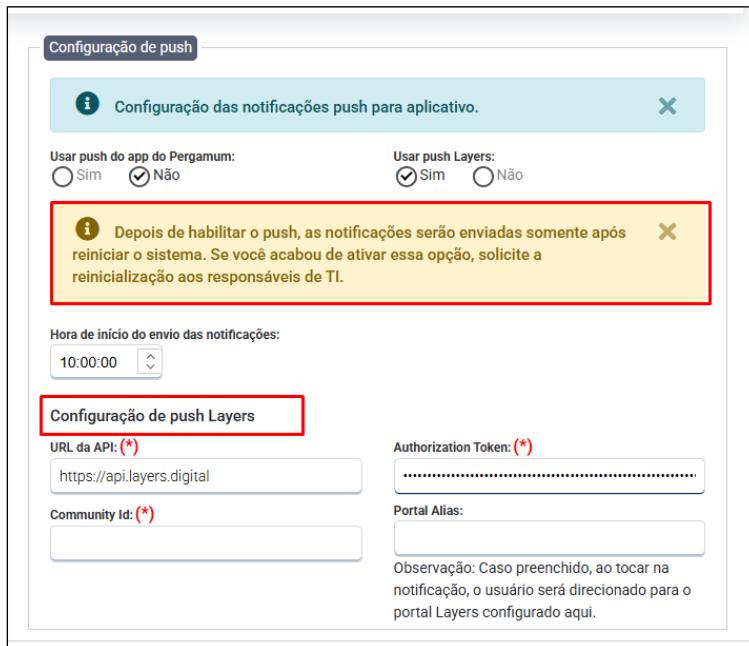


Figura: configuração de push Layers

Os seguintes dados são fornecidos pela LAYERS para que a instituição faça o preenchimento:

- URL da API;
- Authorization Token;
- Community Id;
- Portal Alias.

2.14.2 Template e-mails

Na aba Template e-mail, na tela de PARÂMETROS » Instituição » Configuração de e-mail e push é possível configurar um modelo padrão do e-mail de acordo com as características da sua Instituição.

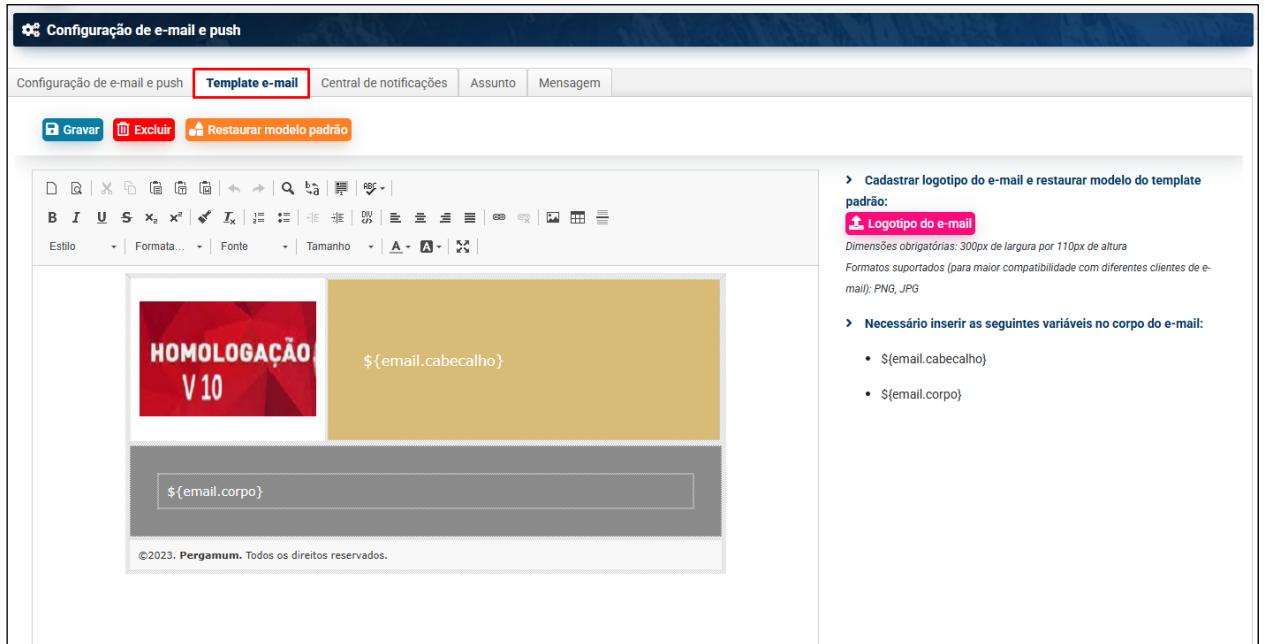


Figura: Templates e-mail

É possível inserir um logotipo, de acordo com as seguintes dimensões obrigatórias:

- Dimensões obrigatórias: 300px de largura por 110px de altura (tamanho exato) e;
- Formatos suportados (para maior compatibilidade com diferentes clientes de e-mail): PNG, JPG.

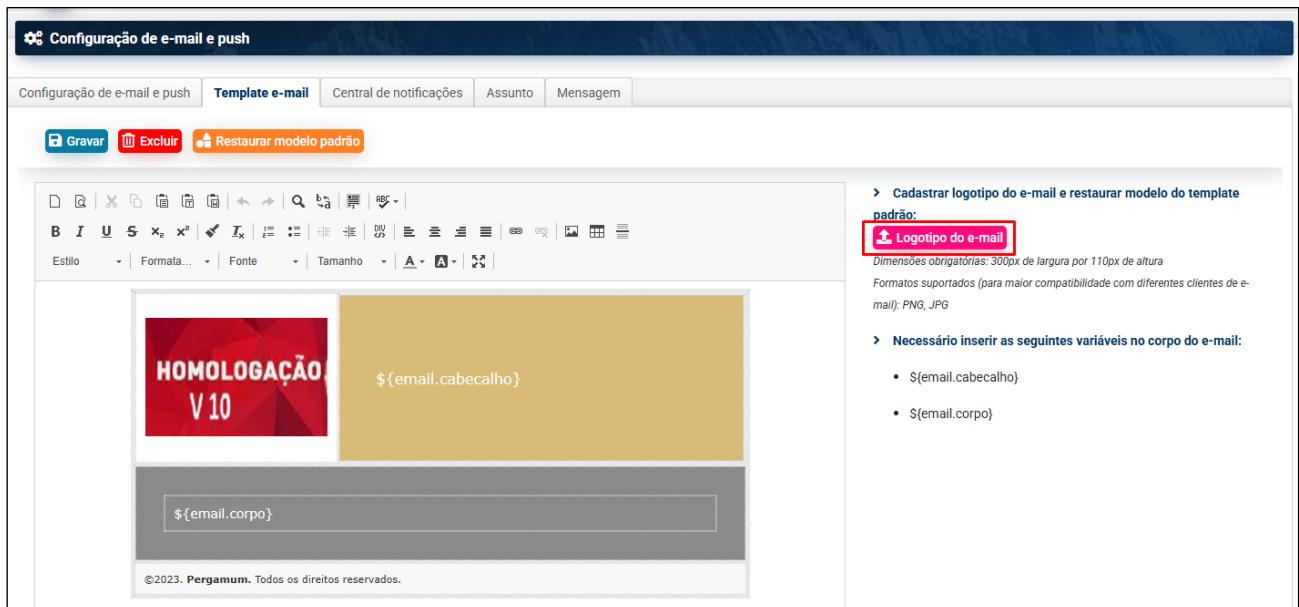


Figura: Logotipo do e-mail

2.14.3 Central de notificações

Na aba Central de notificações será possível visualizar os envios de notificações realizadas, pelo sistema, em instituição.

Type	Status	Creation Date	Last Situation Date	Initial Situation Date	Final Situation Date	Category	Origin	Destination	E-mail
E-mail	Enviado	25/03/2025 13:38:41	25/03/2025 13:38:45	25/03/25 00:00	25/03/25 23:59	Esqueci minha senha - Código de verificação	1 - Biblioteca Central - BC	Debora Kruger	debora.kruger@grupomarista.org.br
E-mail	Enviado	25/03/2025 01:02:11	25/03/2025 01:09:50			Auto Depósito - Lembrante periódico	Instituição	Cirineo Zenere	c.zenere@pucpr.br

Figura: Central de notificações

Na aba Central de notificações, na tela de **PARÂMETROS » Instituição » Configuração de e-mail e push** é possível aplicar os filtros: Tipo, Situação, Origem, Data inicial da situação, Data final da situação, Categoria, Destinatário e E-mail do destinatário.

Type	Status	Creation Date	Last Situation Date	Initial Situation Date	Final Situation Date	Category	Origin	Destination	E-mail
E-mail	Enviado	25/03/2025 13:38:41	25/03/2025 13:38:45	25/03/25 00:00	25/03/25 23:59	Esqueci minha senha - Código de verificação	1 - Biblioteca Central - BC	Debora Kruger	debora.kruger@grupomarista.org.br
E-mail	Enviado	25/03/2025 01:02:11	25/03/2025 01:09:50			Auto Depósito - Lembrante periódico	Instituição	Cirineo Zenere	c.zenere@pucpr.br

Utilize os filtros que deseja e clique no botão: “Mostrar”, para que a Lista de notificações fique visível.

O botão com o caractere Reenviar , ao ser clicado solicita confirmação de reenvio. Caso sim, ele executa a ação. É possível validar a situação da notificação:

Type	Status	Creation Date	Last Situation Date	Initial Situation Date	Final Situation Date	Category	Origin	Destination	E-mail
E-mail	Pendente	20/03/2025 16:09:47	20/03/2025 16:09:47			Auto Depósito - Lembrante periódico	Instituição	Cirineo Zenere	c.zenere@pucpr.br
E-mail	Enviado	19/03/2025 01:02:11	19/03/2025 01:09:25			Auto Depósito - Lembrante periódico	Instituição	Cirineo Zenere	c.zenere@pucpr.br

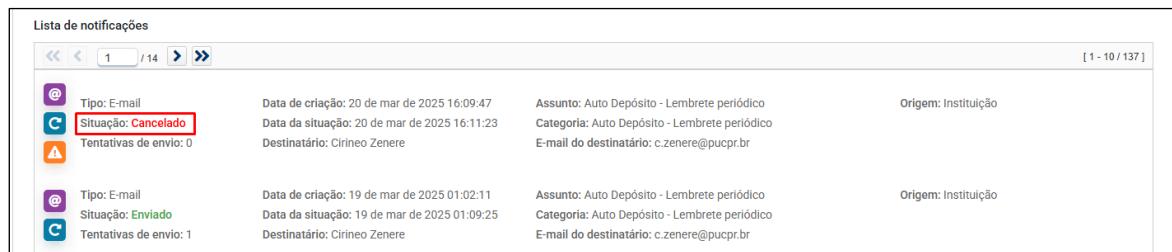
O botão cancelar , ao ser acionado, cancela o envio e registra a situação:



Lista de notificações

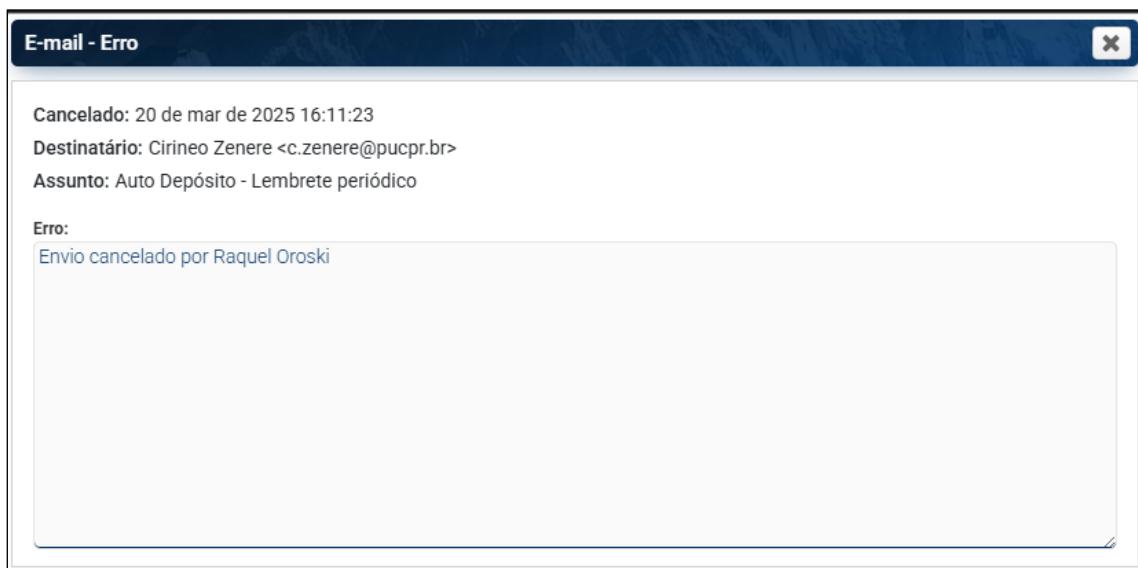
[1 - 10 / 138]			
	Tipo: E-mail Situação: Pendente 	Data de criação: 20 de mar de 2025 16:12:12 Data da situação: 20 de mar de 2025 16:12:12 Destinatário: Cirineo Zenere Tentativas de envio: 0	Assunto: Auto Depósito - Lembrete periódico Categoria: Auto Depósito - Lembrete periódico E-mail do destinatário: c.zenere@pucpr.br Origem: Instituição

Ao cancelar o envio, é apresentado na tela o botão Visualizar erro , que ao ser acionado, traz as informações sobre a situação.



Lista de notificações

[1 - 10 / 137]			
	 Tipo: E-mail Situação: Cancelado 	Data de criação: 20 de mar de 2025 16:09:47 Data da situação: 20 de mar de 2025 16:11:23 Destinatário: Cirineo Zenere Tentativas de envio: 0	Assunto: Auto Depósito - Lembrete periódico Categoria: Auto Depósito - Lembrete periódico E-mail do destinatário: c.zenere@pucpr.br Origem: Instituição
	 Tipo: E-mail Situação: Enviado 	Data de criação: 19 de mar de 2025 01:02:11 Data da situação: 19 de mar de 2025 01:09:25 Destinatário: Cirineo Zenere Tentativas de envio: 1	Assunto: Auto Depósito - Lembrete periódico Categoria: Auto Depósito - Lembrete periódico E-mail do destinatário: c.zenere@pucpr.br Origem: Instituição



E-mail - Erro

Cancelado: 20 de mar de 2025 16:11:23
Destinatário: Cirineo Zenere <c.zenere@pucpr.br>
Assunto: Auto Depósito - Lembrete periódico

Erro:
 Envio cancelado por Raquel Oroski

2.14.4 Assunto

Na aba assunto, na tela de PARÂMETROS » Instituição » Configuração de e-mail e push é possível personalizar as mensagens padrões que são enviadas automaticamente por e-mail.

Descrição	Assunto personalizado
Acervo fechado	Personalizar texto
Auto Depósito - Lembrete periódico	Personalizar texto
Aviso de armário em atraso	Personalizar texto
Aviso de devolução de material	Personalizar texto
Aviso de débito de material para o responsável	Personalizar texto
Aviso de débitos com a unidade de informação	Personalizar texto
Aviso de material em atraso	Personalizar texto
Aviso de material emprestado que possui reserva	Personalizar texto
Aviso de validade de cadastro	Personalizar texto
Aviso periódico de débito de material	Personalizar texto

Figura: Assunto personalizado

Quando o campo assunto personalizado estiver vazio, será utilizado o assunto padrão.

2.14.5 Mensagem

Na aba Mensagem, na tela de PARÂMETROS » Instituição » Configuração de e-mail e push é possível configurar as mensagens relacionadas aos e-mails. Preenchendo os campos: Cabeçalho, Corpo e Rodapé.

Código	Mensagem
16	Mensagem de aviso prazo de carteira por e-mail
18	Mensagem de aviso periódico de material pendente (e-mail)
19	Mensagem de aviso de aquisição por e-mail
26	Aquisição - E-mail de aviso de trâmite
36	Mensagem de aviso de solicitação de empréstimo entre instituições por e-mail

Configuração da "Mensagem de aviso prazo de carteira por e-mail"

Código	16
Cabeçalho	
Corpo	
Rodapé	

Figura: Mensagem

2.15 PARÂMETROS – INSTITUIÇÃO - MENSAGENS

Esta tela reúne as mensagens institucionais. As mensagens que são enviadas por e-mail para os usuários foram realocadas na tela **Parâmetros – Instituição – Configuração de e-mail e push**.

Código	Mensagem
0	Mensagem afastamento da instituição
3	Mensagem - texto informativo consulta da internet
6	Mensagem - boletim bibliográfico (Relatório)
7	Mensagem de aviso de devolução para internet
8	Mensagem de aviso de reserva
9	Mensagem - texto informativo comentários obra
17	Mensagem de aviso débito para internet

Figura: Parâmetros – Instituição - Mensagem

Sendo assim as mensagens abaixo, devem ser configuradas em: **Parâmetros – Instituição – Configuração de e-mail e push**, na aba Mensagens.

- | | |
|----|--|
| 16 | Mensagem de aviso prazo de carteira por e-mail |
| 18 | Mensagem de aviso periódico de material pendente (e-mail) |
| 19 | Mensagem de aviso de aquisição por e-mail |
| 26 | Aquisição - E-mail de aviso de trâmite |
| 36 | Mensagem de aviso de solicitação de empréstimo entre instituições por e-mail |

2.16 UNIDADE DE INFORMAÇÃO - CADASTRO

Para as instituições federais, foram implementadas novas opções de pagamento, incluindo cartão de crédito e GRU. Foi criado um campo chamado "Código do Serviço", que contém 5 dígitos. Quando preenchido, ao clicar no botão "Pagamento por GRU", o usuário é direcionado para a tela da plataforma PagTesouro, onde poderá optar pelo pagamento dos débitos via PIX, cartão de crédito ou boleto GRU.

Parâmetros da Guia de Recolhimento da União - GRU (Exclusivo para Brasil)

Código UG (Unidade Gestora Arrecadadora):	154358
Código recolhimento:	28832-2
Referência:	3001
Tipo de unidade de informação cedente:	<input checked="" type="checkbox"/> Exemplar <input type="radio"/> Empréstimo <input type="radio"/> Devolução
Dias para vencimento:	7
Campos utilizados na geração da GRU	<input checked="" type="checkbox"/> Vencimento <input checked="" type="checkbox"/> Competência
Código do Serviço:	14824 *Campo obrigatório para habilitar PagTesouro com suporte a PIX, cartão de crédito e GRU

Figura: Código do serviço – PagTesouro

Observação: Verificar junto ao financeiro da instituição, como gerar este código do serviço.

Caso este campo não seja preenchido, o pagamento via pix continuará sendo realizado somente via boleto, nas agências bancárias ou por aplicativo do banco.

Nesta tela, também foi acrescentado um campo para que a instituição, caso deseje, insira a url com a localização de biblioteca pelo google Maps.

Informações de atendimento e funcionamento		
Replicar para todos os dias:	Horário de abertura	Horário de fechamento
<input checked="" type="checkbox"/> segunda-feira	00:00	00:00
<input checked="" type="checkbox"/> terça-feira	00:00	00:00
<input checked="" type="checkbox"/> quarta-feira	00:00	00:00
<input checked="" type="checkbox"/> quinta-feira	00:00	00:00
<input checked="" type="checkbox"/> sexta-feira	00:00	00:00
<input type="checkbox"/> sábado	00:00	00:00
<input type="checkbox"/> domingo	00:00	00:00
URL da localização no Google Maps (opcional):		

Figura: URL da localização no Google Maps

Esta informação será visualizada assim que o usuário clicar na opção Horário de atendimento, conforme demonstrado abaixo.

The screenshot shows a grid of service points. Each entry includes an icon, the service name, a dropdown menu for 'Horários de Funcionamento', and a 'Ver mais' (View more) link. The 'Localização' link is specifically highlighted with a red box.

- Biblioteca Central - BC
 - Horários de Funcionamento
 - Localização**
 - Ver mais
- Teste Eduardo
 - Horários de Funcionamento
 - Ver mais
- Biblioteca 3
 - Horários de Funcionamento
 - Ver mais
- Museu Oscar de Teste
 - Horários de Funcionamento
- Biblioteca Central UFG
 - Horários de Funcionamento
- Biblioteca Cecília Meireles
 - Horários de Funcionamento
- teste 01
 - Horários de Funcionamento
- teste do Tamita
 - Horários de Funcionamento
- Biblioteca Maria Quintana
 - Horários de Funcionamento
- Pólo EAD Uninter
 - Horários de Funcionamento
- Biblioteca Mário de Andrade
 - Horários de Funcionamento
- Arquivo central
 - Horários de Funcionamento
- teste
 - Horários de Funcionamento
- Biblioteca Monteiro Lobato - BML
 - Horários de Funcionamento

Ao clicar, o usuário redirecionado ao Google Maps.

2.17 UNIDADE DE INFORMAÇÃO - PARÂMETROS

Foi adicionado o Parâmetro Limitar valor da multa ao valor de aquisição do exemplar se existente. Para habilitar esse parâmetro acesse: **PARÂMETROS** » **Unidade de informação** » **Parâmetros**

- ✓ Digite o código da Unidade de Informação;
- ✓ Tecle TAB;
- ✓ Em Parâmetros clique em: "Limitar valor da multa ao valor de aquisição do exemplar se existente"
- ✓ Clique em alterar.

The screenshot shows the 'Parâmetros' (Parameters) screen for a library unit. The 'Geral' tab is active. On the right side, there is a 'Parâmetros' (Parameters) panel with several checkboxes. One specific checkbox, 'Limitar valor da multa ao valor de aquisição do exemplar se existente', is highlighted with a red box.

Geral		Parâmetros	
Total máximo de itens no malote:	0	<input type="checkbox"/> Devolver exemplar em outra unidade de informação	
Total de horas que antecede empréstimo da consulta local:	27	<input checked="" type="checkbox"/> Verificar penalidade	
Total de horas que antecede devolução da consulta local:	44	<input type="checkbox"/> Verificar caractere no exemplar	
Acesso	Ocultar internamente	<input checked="" type="checkbox"/> Verificar senha	
<input type="radio"/> Restrito	<input checked="" type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Permite o recebimento de solicitações do Emprestimo Inter-Bibliotecas	
<input checked="" type="radio"/> Livre	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Limitar valor da multa ao valor de aquisição do exemplar se existente	
Modo de penalidade de armários			

Figura: Limitar valor da multa ao valor de aquisição do exemplar se existente

Essa permissão foi disponibilizada para atender o Art. 412 do Código Civil. O valor da cominação imposta na cláusula penal não pode exceder o da obrigação principal.

Ao habilitar essa funcionalidade, o valor inserido no campo "Valor" durante o cadastro do exemplar em **CATALOGAÇÃO** » **Cadastro Exemplar** será considerado como o valor máximo da penalidade que pode ser aplicada ao usuário. Isso ocorrerá independentemente do número de dias em atraso do material e das regras de penalidade configuradas em **PARÂMETROS** » **Empréstimo**. Em outras palavras, o valor especificado no cadastro do exemplar determinará o teto da multa, ignorando as regras de penalidade predefinidas.

Exemplo da aplicação:

Parametrização do valor de multa de R\$ 3,00 por dia

Figura: Penalidade de empréstimo

No cadastro do exemplar, o Valor do item, foi descrito como R\$ 1,00:

Figura: Tela de cadastro do exemplar no campo Valor

No momento da devolução, a aplicação da penalidade se limita ao valor do item.

Figura: Aplicação do Parâmetro: Limitação de valor na multa.

Acrescentado, no botão IP a possibilidade de realizar a configuração para o uso de computadores com o IPV6. Até a versão anterior, as opções de Acervo fechado, Auto empréstimo, só era possível por meio do IPV4.

2.18 UNIDADES DE INFORMAÇÃO - MENSAGENS

Foram retiradas desta tela todas as mensagens referentes a envio de e-mails. Estas mensagens foram realocadas na tela: Parâmetros>> Unidade de informação>> Configuração de e-mail.

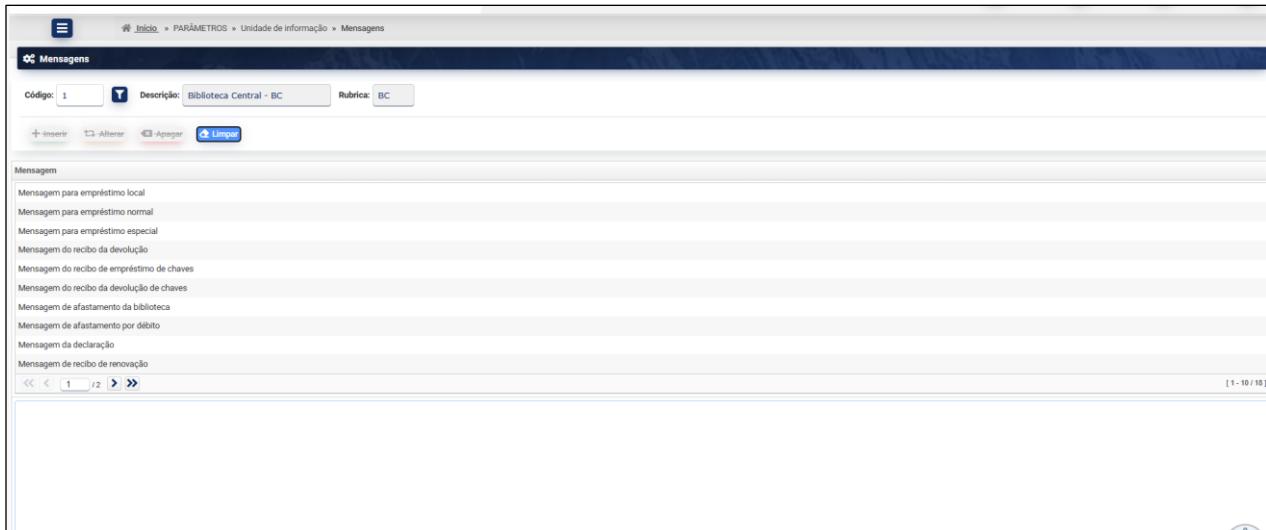


Figura: Parâmetros – Unidade de informação - Mensagens

Sendo assim as mensagens abaixo, devem ser configuradas em: **Parâmetros – Unidade de informação – Configuração de e-mail**, na aba Mensagens.

- Mensagem de e-mail de reserva
- Mensagem para o envio de e-mail de devolução
- Mensagem para envio de e-mail de serviços
- Mensagem padrão para envio de e-mail para fornecedores(Licitação)
- Mensagem padrão para e-mail de formação de pedido para fornecedores
- Mensagem de e-mail de criação de reserva no catálogo on-line
- Mensagem de e-mail de renovação no catálogo on-line

Em PARÂMETROS » Unidade de informação » Mensagens, foi acrescentada uma nova: “Mensagem de existência de pendência para realizar solicitação de empréstimo” a mensagem que o usuário irá visualizar ao tentar realizar a solicitação de empréstimo no catálogo online.

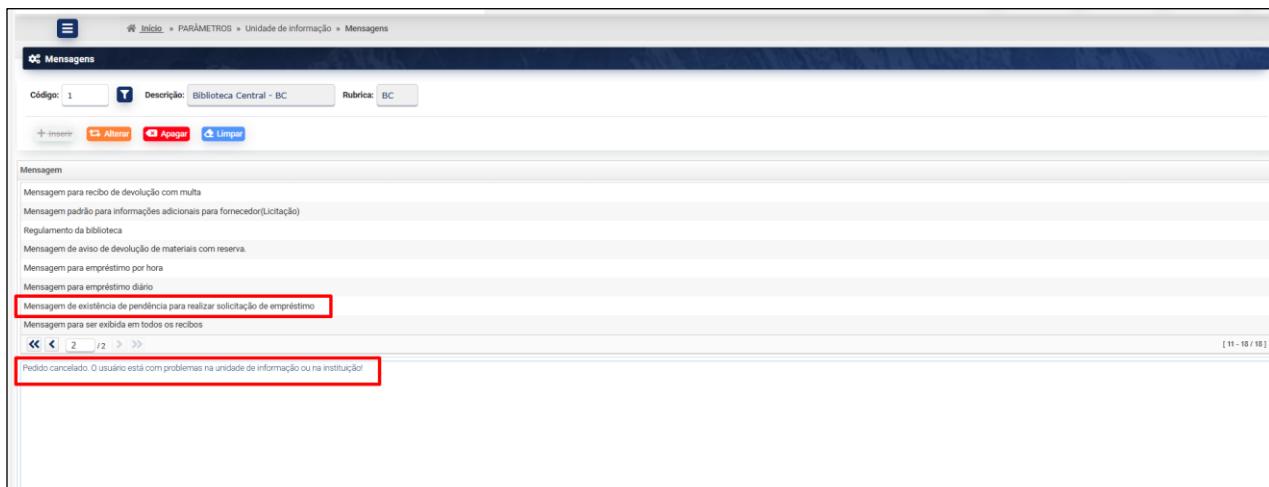


Figura: Mensagem de existência de pendência para realizar solicitação de empréstimo

2.19 UNIDADE DE INFORMAÇÃO - CONFIGURAÇÃO DE E-MAIL

Em PARÂMETROS » Unidade de informação » Configuração e-mail foi adicionado a funcionalidade: “Aviso de devolução de armário atrasado”, que, quando habilitada, enviará um e-mail ao usuário no momento da devolução de um armário em atraso.

Envio automático de e-mails			
<input checked="" type="checkbox"/> Aviso para novas aquisições	<input checked="" type="checkbox"/> Aviso para devolução	<input checked="" type="checkbox"/> Aviso para liberação de reserva	<input type="checkbox"/> Aviso periódico de pendências financeiras
<input type="checkbox"/> Aviso de material atrasado	<input type="checkbox"/> Aviso periódico de material atrasado	<input checked="" type="checkbox"/> Aviso de material com reserva	<input type="checkbox"/> Aviso de material atrasado ao Responsável
<input checked="" type="checkbox"/> Aviso de devolução de armário atrasado			

2.20 PARÂMETROS - TIPO DE OBRA – CADASTRO - PESQUISA NO GOOGLE - SITEMAP GOOGLE

Na versão 10.9 do sistema, será possível disponibilizar os dados do seu catálogo on-line no Google indexe. Nesta versão é possível disponibilizar os dados por tipo de obra, para que o Google indexe o conteúdo do catálogo on-line de sua instituição.

Com essa funcionalidade, os dados poderão ser facilmente recuperados através de buscas no Google. Para habilitar essa funcionalidade, acesse: PARÂMETROS » Tipo de obra » Cadastro, em Gerar, habilite “Gerar sitemap para recuperação via Google”.

Início » PARÂMETROS » Tipo de obra » Cadastro

Cadastro

Código: 1 Descrição: Livros

Gravar **Apagar** **Limpar**

Tipo de material: BK - Livros Modelo de referência: 1 - Livros ou Meio Eletrônico Rubrica: LIV

Campos críticos: 8.245.600-699 Padrão do leader: a,m;#; Total máximo de itens no malote: 0

Depreciação:

Taxa de depreciação anual: 10 Conta contábil de crédito: 2 Conta contábil de débito: 4532

Gerar:

Exemplar Kardex Unidade de informação Museu Nenhum Arquivo

É Patrimonial Permitir renovação Utilizar nível de autorização

É jurisprudência Exportar para o TEDE É legislação

Reutilizar código do registro excluído fisicamente Exibir na consulta Exibir botão referência na consulta

Permite indexar, caso gere arquivo Permite vínculos, caso gere arquivo Permite exemplar, caso gere arquivo

Permite temporalidade, caso gere arquivo Permite múltiplos templates para docto. Nato Digital Gerar sitemap para recuperação via Google

Figura: Sitemap Google

Ter um sitemap ajuda a melhorar a visibilidade das páginas no Google.

ATENÇÃO

A frequência e a periodicidade da indexação dos sites são determinadas pelo Google. Ao habilitar essa funcionalidade no Pergamum, o Google poderá indexar os dados disponibilizados; no entanto, o Pergamum não tem controle sobre o intervalo ou a frequência com que essa coleta de dados ocorrerá. Além disso, o Pergamum não se responsabiliza por solicitações de remoção ou exclusão de dados. Uma vez enviados, esses dados permanecerão disponíveis para consulta no Google.

2.21 PARÂMETROS - PERMISSÕES DE USUÁRIOS

Foram criadas as permissões a seguir:

Módulo Circulação de materiais

- ✓ **125 - RFID Brasil - Gerar integração em circulação de materiais para todos os exemplares e não somente se tiver EPC cadastrado**
 - Para clientes que utilizam o ambiente RFID Brasil, se essa permissão estiver habilitada, até mesmo exemplares sem EPC irão gerar notificação durante a integração se existir erro. Principal finalidade alertar clientes sobre exemplares sem EPC.
- ✓ **127 - Empréstimo por turmas**
 - Habilita tela para realizar empréstimos por turma. Ideal arpa bibliotecas infantis ao receber as turmas, na biblioteca.
- ✓ **128 - Afastamento - Habilita botão Excluir**
 - Habilita o acesso ao botão Excluir da tela de Afastamento.
- ✓ **129 - Serviços - acesso em todas as unidades de informação**
 - Permite cadastrar e responder serviços de todas as unidades de informação.
- ✓ **130 - Malote - Recebimento permitido somente na unidade de informação do operador**
 - Habilita o recebimento de malote somente na unidade de informação destino (unidade do operador) e impede o recebimento de malotes de outras unidades.
- ✓ **131 - Malote - Somente alterar situação do exemplar para quarentena no recebimento do malote se instituição utilizar quarentena**
 - Utilizado para instituições que utilizam quarentena, mas que a alteração da situação do exemplar para quarentena ocorre no recebimento do malote. De forma contrária, o exemplar é enviado para controle de quarentena com baixa automática nos processos diários.
- ✓ **132 - Malote - Somente permitir envio de malote de unidade de informação do grupo do usuário**
 - Se habilitado, irá restringir o envio de exemplares somente para o grupo de unidades de informação do operador.

Módulo Usuário

- ✓ **51 - Usuários - Dados pessoais - Não permitir alterar unidade de informação**
 - Não permite alterar a unidade de informação no cadastro de usuário.
- ✓ **52 - Restringir operações de plano de ensino a unidade organizacional de vínculo do operador**
 - Se habilitado, operadores dentro do plano de ensino, somente poderão efetuar operações nas Unidades Organizacionais que estiverem vinculados.

Módulo Catálogo on-line

- ✓ **123 - Permitir a recuperação de senha mesmo se usuário possuir afastamento!**
 - Na tela de login do Meu Pergamum, opção recuperar senha, mesmo se usuário possuir afastamento, o procedimento de recuperação irá ser realizado para instituições que utilizam senha armazenada no próprio Pergamum.
- ✓ **124 - Solicitação de empréstimo - Enviar cópia do e-mail da solicitação para o solicitante**
 - O mesmo e-mail enviado para o responsável na unidade de informação referente a solicitação de empréstimo será também direcionado para o solicitante.
- ✓ **125 - Não permitir mais de uma solicitação de empréstimo para o mesmo acervo em unidades de informação distintas**

- Durante a solicitação de empréstimo, se já existir solicitação de empréstimo pendente para um acervo, não permitir nova solicitação do mesmo acervo para outra unidade considerando se for o mesmo acervo/volume/tomo/parte
- ✓ **126 - Habilitar filtros estendidos na pesquisa de atos normativos e jurisprudência**
 - Com esta opção serão habilitados os filtros de ano de publicação e tipo
- ✓ **128 - Empréstimo Itinerante**
 - Possibilitar registrar solicitados para entrega de materiais pré-definidos.
- ✓ **129 - Ocultar outros títulos**
 - Ocultar outros títulos associados a obra da listagem da consulta
- ✓ **131 - Utilizar período das novas aquisições na pesquisa de atos normativos e jurisprudência**
 - Nas pesquisas de atos e jurisprudência, quando essa opção estiver habilitada, irá trazer os acervos cadastrados a partir do prazo de últimas aquisições
- ✓ **132 - Meu Pergamum - Solicitações de empréstimo**
 - Habilita consulta as solicitações de empréstimo pendentes, podendo efetuar o cancelamento.

Módulo Catalogação

- ✓ **83 - Catalogação - Bloquear botões, atualizar acervo e atualizar autoridade;**
 - Os operadores com esta permissão ativada não poderão realizar atualizações de acervos nem atualizar autoridades.
- ✓ **1120 - Cadastro - Fluxo de trabalho**
 - Permite que o acervo inicie um fluxo de trabalho. Exclusivo para o Pergamum Archivum.
- ✓ **1122 - Periódicos – Kardex**
 - Habilita o menu para acesso ao Kardex e botão Kardex dentro da catalogação.

2.21.1 Painel gerencial

Foram disponibilizados novos painéis gerenciais para serem consultados na tela inicial. Ficaram divididos nas seguintes abas: Meus últimos acessos, Atendimento, Catalogação, Aquisição e Outros. Para habilitar, acesse: **PARÂMETROS » Permissões de usuário » Por usuário**, módulo Painel Gerencial.

- ✓ **Autoridade incompletos por 1xx;**

No gráfico “Autoridade incompletos por 1xx” que está disponível na aba de Catalogação, deve mostrar as autoridades que na tela de CATALOGAÇÃO » Autoridade, não foram definidas como cadastro completo.



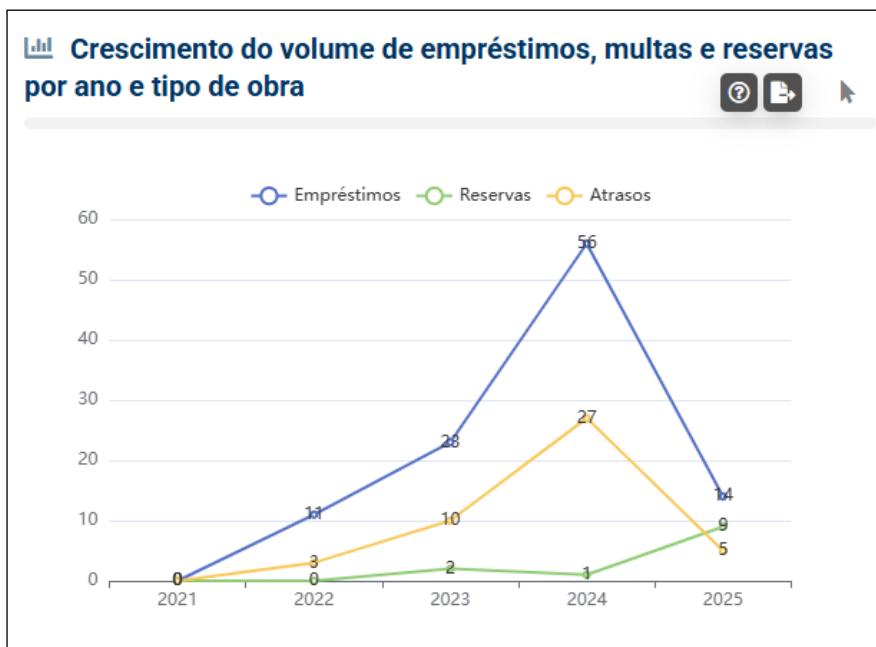
- ✓ **Autoridades criadas / corrigidas nos últimos 7 dias;**

No gráfico "Autoridades criadas / corrigidas nos últimos 7 dias" mostra as autoridades que sofreram correção ou alteração de dados nos últimos sete dias. Esses dados estão diretamente relacionados aos Processos diários. Serão contabilizadas, sempre no dia seguinte após a criação e/ou alteração. Não apresenta detalhamento de dados, apenas o total de autoridades modificadas, corrigidas ou criadas, sem distinguir por tipo de autoridade.



- ✓ **Crescimento do volume de empréstimos, multas e reservas por ano e tipo de obra;**

O gráfico "Crescimento do volume de empréstimos, multas e reservas por ano e tipo de obra" considera o ano atual e os últimos quatro anos, totalizando cinco anos. Ele deverá exibir três linhas, representando empréstimos, reservas e atrasos, com dados diretamente vinculados aos processos diários. O gráfico será interativo: ao clicar em uma linha, será exibido o detalhamento por tipo de obra, apresentando os totais para cada categoria e tipo de obra.



- ✓ **Crescimento do acervo nos últimos 5 anos por tipo de obra, por ano, unidade de informação e considerando e-books;**

No gráfico “Crescimento do acervo nos últimos 5 anos por tipo de obra, por ano, unidade de informação e considerando e-books” serão apresentadas duas linhas, sendo uma linha para o total de acervos e outra linha para o total de exemplares criados ao longo dos últimos cinco anos. O gráfico deve apresentar o detalhamento ao clicar em qualquer linha, por tipo de obra. Dependendo dos filtros selecionados, os resultados serão apresentados de acordo com a seleção.



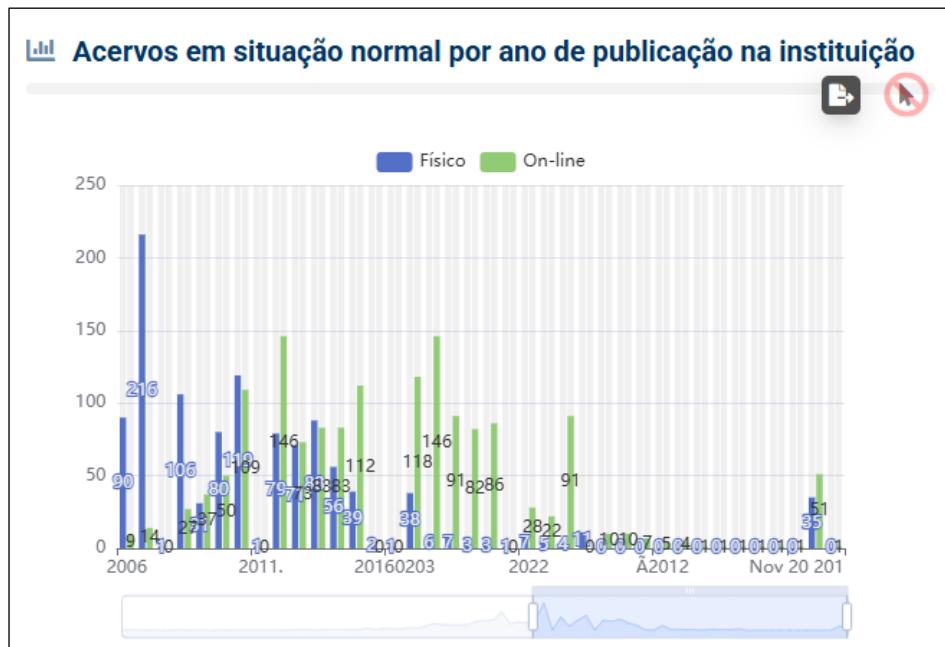
✓ **Todos os acervos da instituição que estão no plano de ensino por ano de publicação;**

No gráfico “Todos os acervos da instituição que estão no plano de ensino por ano de publicação” será apresentado o total de acervos por ano de publicação. Ao clicar em um ano específico, será exibido um detalhamento que é formado pela lista de acervos que correspondem ao ano clicado. O ano de publicação pode vir do campo MARC 008, 260 ou 263.



✓ **Acervos em situação normal por ano de publicação na instituição;**

Esse gráfico "Acervos em situação normal por ano de publicação na instituição" foi desenvolvido para que apresente os acervos que estão na situação normal de acordo com o ano de publicação. O ano de publicação pode vir do campo MARC 008, 260 ou 263. Esse gráfico contém dados de materiais on-line.



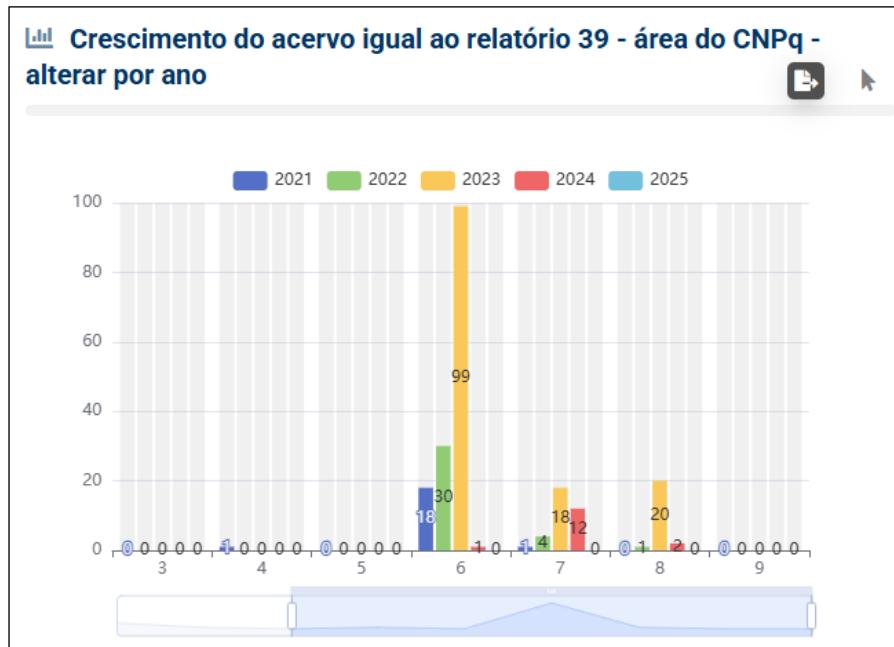
✓ **Acervo circulante por ano de publicação;**

O gráfico “Acervo circulante por ano de publicação” irá apresentar os dados dos materiais que foram utilizados dentro da biblioteca e que foram coletados pelo processo de coleta de dados, considerando o período de dois anos. Ao clicar no gráfico, será apresentado o detalhamento das informações



✓ **Crescimento do acervo igual ao relatório 39 - área do CNPq- alterar por ano;**

O gráfico “Crescimento do acervo igual ao relatório 39 - área do CNPq- alterar por ano apresenta” para cada uma das 10 áreas do CNPq (área 0 a 9), os totais de acervos que foram incorporados no acervo nos últimos cinco anos. Cada área, cinco barras, cada barra com o total de acervos que naquele ano foram incluídos no Pergamum. Será possível validar o ano atual, incluindo um acervo novo na base dados, porém a apresentação dos resultados, depende dos processos diários.



✓ **Volume de consultas em determinado período por tipo de obra;**

O gráfico " Volume de consultas em determinado período por tipo de obra " não apresenta detalhamento. Leva em consideração o primeiro dia do ano de dois anos atrás, exibindo um totalizador por tipo de obra, identificando assim os tipos de obra que mais tiveram exibições em lista no site de pesquisa do usuário (catálogo online). Se uma consulta for realizada, os totais somente serão alterados no dia seguinte, após os processos diários serem executados. Esse gráfico apresenta um novo componente a nível que é uma caixa de seleção de tipo de obra, onde podem ser selecionados mais de um tipo de obra.



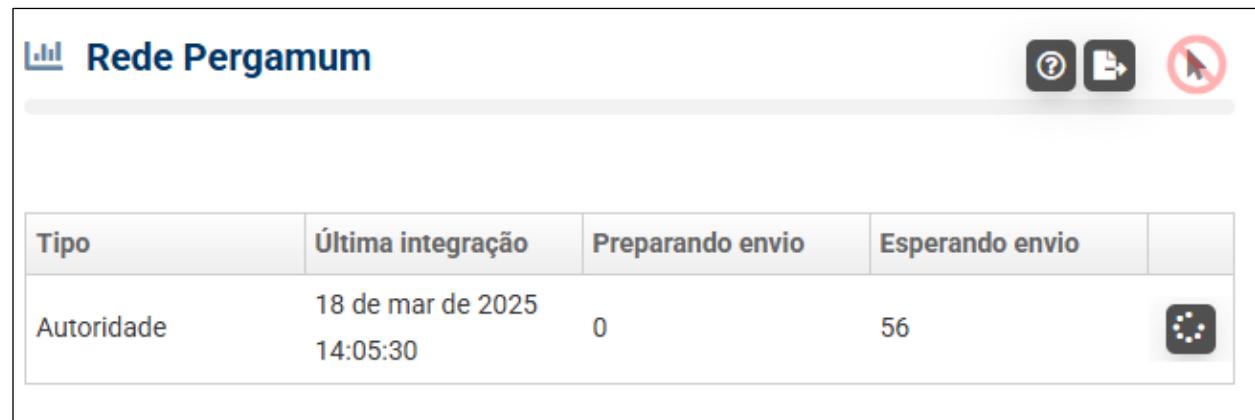
- ✓ **Monitoramento de memória, espaço do servidor e performance de rede;**

O gráfico " Monitoramento de memória, espaço do servidor e performance de rede" exibe o percentual de uso de memória, espaço em disco e CPU. se o uso de CPU for zero, o que pode ocorrer se o usuário não tiver permissão de administrador, essa informação de CPU pode vir a não ser exibida.



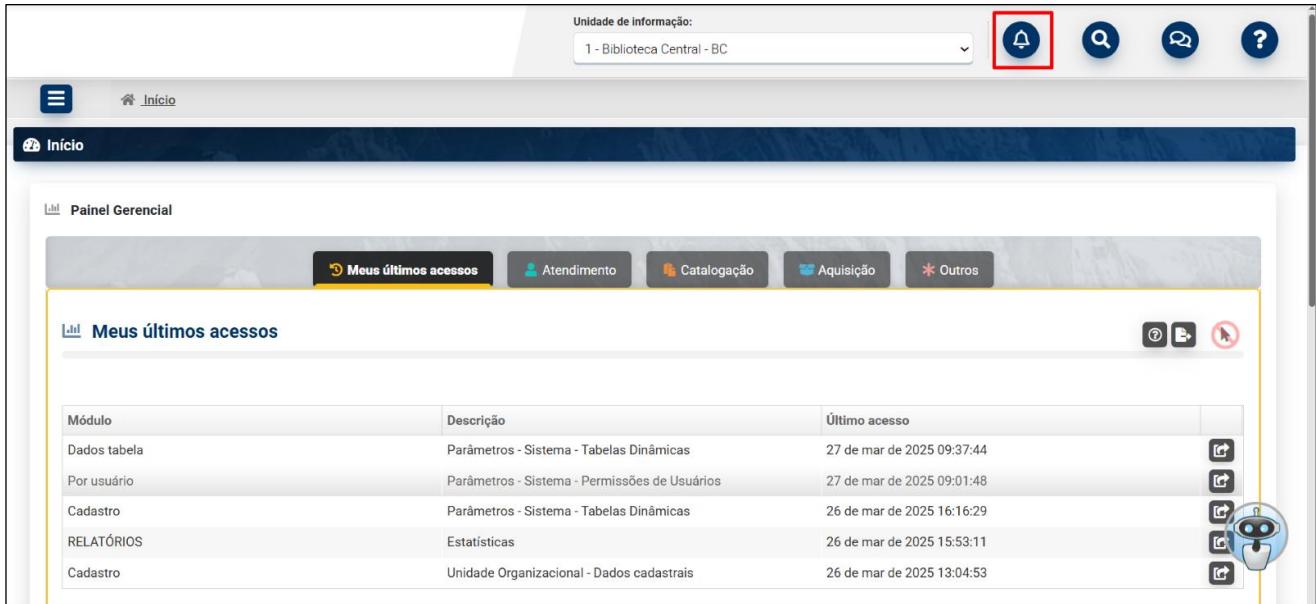
- ✓ **Rede Pergamum;**

O gráfico “Rede Pergamum” mostra os dados de compartilhamento de dados com a Rede Pergamum, informando o Tipo, a última data de integração, a preparação de envio e a quantidade que estão esperando envio.



2.22 VITRINE (DIVULGAÇÃO DAS NOVIDADES DO PERGAMUM)

Lançada a Vitrine, para divulgar aos usuários operadores do sistema, quais são as novidades do Pergamum. Pelo ícone  na tela inicial do sistema, serão divulgadas novas versões disponíveis, funcionalidades, lives, cursos, treinamentos e eventos disponíveis.

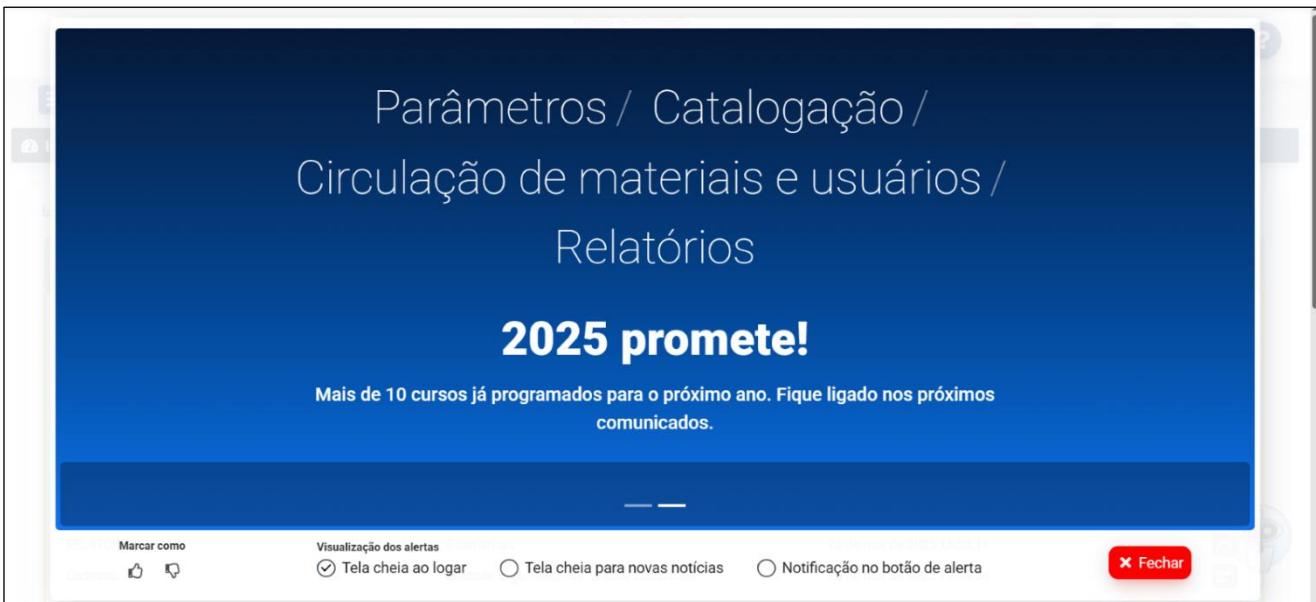


The screenshot shows the Pergamum system's home page. At the top, there is a header with a dropdown menu for 'Unidade de informação' set to '1 - Biblioteca Central - BC'. To the right of the dropdown is a red box highlighting a bell icon. Below the header is a dark blue navigation bar with 'Início' and 'Painel Gerencial' buttons. The main content area has a title 'Meus últimos acessos' with a yellow background. Below it is a table showing recent access logs:

Módulo	Descrição	Último acesso
Dados tabela	Parâmetros - Sistema - Tabelas Dinâmicas	27 de mar de 2025 09:37:44
Por usuário	Parâmetros - Sistema - Permissões de Usuários	27 de mar de 2025 09:01:48
Cadastro	Parâmetros - Sistema - Tabelas Dinâmicas	26 de mar de 2025 16:16:29
RELATÓRIOS	Estatísticas	26 de mar de 2025 15:53:11
Cadastro	Unidade Organizacional - Dados cadastrais	26 de mar de 2025 13:04:53

On the right side of the table, there is a vertical toolbar with icons for refresh, print, and other actions, and a circular icon with a robot head.

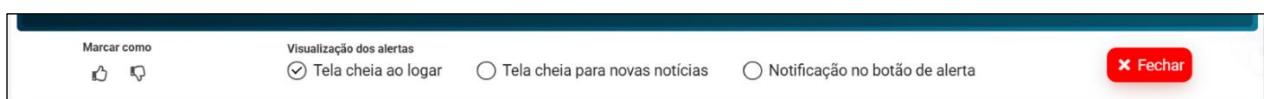
Figura: Vitrine



The screenshot shows a blue-themed pop-up window titled 'Parâmetros / Catalogação / Circulação de materiais e usuários / Relatórios' at the top. In the center, it says '2025 promete!' in large white text. Below that, a message reads 'Mais de 10 cursos já programados para o próximo ano. Fique ligado nos próximos comunicados.' At the bottom, there are options for 'Marcar como' (with like and dislike buttons), 'Visualização dos alertas' (with checkboxes for 'Tela cheia ao logar' and 'Tela cheia para novas notícias'), and a 'Notificação no botão de alerta' checkbox. A red 'Fechar' button is on the right.

Figura: Novidades do Pergamum

Ao fim da tela vitrine é possível avaliar a satisfação com a novidade apresentada e escolher a preferência de exibição da Vitrine (Sininho):



This screenshot shows the bottom of the Vitrine interface. It includes the same 'Marcar como' and 'Visualização dos alertas' options as the previous screenshot, along with a red 'Fechar' button on the right.

Figura: Ícones da vitrine

O campo **Visualização dos alertas**, permite que o usuário indique como ele gostaria de visualizar a novidade:

- ✓ Tela cheia ao logar: a janela da vitrine é aberta sempre ao logar, independente se o conteúdo da novidade já foi visualizado pelo usuário;
- ✓ Tela cheia para novas notícias: a janela da vitrine é aberta somente se existir uma novidade mais recente que a última vista pelo usuário;
- ✓ Notificação no botão alerta: se existir uma novidade mais recente que a última vista pelo usuário, o botão do alerta ficará de outra cor (magenta).

Módulo	Descrição	Último acesso
Gerais	Parâmetros - Sistema - Instituição	27 de mar de 2025 10:33:58
Por usuário	Parâmetros - Permissões de Usuários	27 de mar de 2025 08:23:09
Empréstimo	Empréstimo	25 de mar de 2025 09:59:46

Figura: Novidade na vitrine

2.23 PARÂMETROS - PERMISSÕES DE USUÁRIOS – ACESSOS REALIZADOS

Em **PARÂMETROS » Permissões de usuário »Acessos realizados**, botão **Imprimir lista**, foi acrescentado o botão **Exportar** para gerar relatório em Excel dos acessos às telas realizados no sistema.

Clicando no botão imprimir lista será aberta a tela a seguir.

Nela é possível: Imprimir o resultado (Paisagem ou retrato) ou exportar para planilha Excel.

Figura: Exportar acessos realizados

2.24 TIPO DE OBRA – CADASTRO - NOVOS MODELOS DE REFERÊNCIA

Na versão, foram adicionados dois novos modelos de referência. Estes modelos poderão ser adotados pela unidade que trabalham com documentação jurídica: Legislação e Jurisprudência.

O modelo número **30 – Ato normativo – somente título**

O modelo número **31 – Ato normativo – somente ementa**

Modelo: **30 – Ato normativo – Somente título**

Modelo: **30 – Ato normativo – Somente ementa**

2.25 TIPO DE OBRA – PLANILHA

A partir desta versão a informação digitada na configuração da planilha, no campo 020 subcampo \$a, será exibida na referência do material pesquisado.

Figura: ISBN na referência

Esta configuração deve ser realizada em: **Parâmetros>Tipo de obra>Planilha**

Campo	Sub	Ordem sub	Descrição subcampo	Descrição do campo na planilha	Pesquisar em	Tipo de componente	Usado na aquisição
001			Número de Controle				
002			1				
003			Identificação do número de controle				
005			Data e Hora da Ultima Atualização				
006			Dados fixos				
007			Campos Fixos - Descricao Física				

Ir para o campo: 20 Mostrar

- ✓ Selecione o Tipo de obra e o Tipo de acervo. Exemplo: Tipo de obra: 1 – Livro. Tipo de acervo: 1 – Biblioteca.
- ✓ Em Ir para o campo digite 20 e clique no botão Mostrar.
- ✓ Localize o campo 20 \$a e na coluna Descrição do campo na planilha, digite como deseja que apareça na planilha da catalogação e na referência.
- ✓ Por fim, clique no Gravar.

Campo	Sub	Ordem sub	Descrição subcampo	Descrição do campo na planilha	Pesquisar em	Tipo de componente	Usado na aquisição
020	8		Campo de ligação e número de sequência (R)				
020	a	1	Numero do ISBN (NR) (Transcrever o número omitindo os hifens)	ISBN TEESTE		Facultativo	
020	c		Preço de catálogo (NR)				
020	q		Informação qualificadora (R)				
020	z		ISBN cancelado/inválido (R)				
022	6		Ligação (NR)				

Ir para o campo: 20 Mostrar

Figura: Parâmetros -Tipo de obra - Planilha - ISBN

Ao atualizar o acervo na Catalogação, a referência será atualizada para o termo editado.

1. **Cachinhos de ouro / 2004**

> Tipo do material: (Livros)

MACHADO, ANA MARIA. **Cachinhos de ouro**. São Paulo: FTD, 2004. 29 p. (Lê pra mim) **ISBN TESTE** 9788532252043.

> Localização: **087.5 M149 2º ano (BML)**

[Dados do Acervo](#) [Exemplares](#) [Referência](#) [Solicitação de Empréstimo](#) [Empréstimo Itinerante](#)

Acervo 4757

Figura: ISBN na referência

2.26 PARÂMETROS – TIPO DE OBRA - TECLA DE AJUDA F10

Retomamos, nesta versão, a funcionalidade F10 na tela de catalogação, para auxílio e orientação de catalogação, referente a campos e subcampos MARC 21.

Para que o atalho de ajuda sugira o padrão a ser utilizada para catalogar determinado tipo de obra, é necessário acessar: PARÂMETROS » Tipo de obra » Ajuda e preencher os exemplos do campo de acordo com cada tipo de obra.

Tipo de obra: **Exemplo** | Tipo de acervo: 1 - Biblioteca | Ajuda | Exemplo | Exemplo do campo

[Gravar](#) | [Ler mais](#)

Campo	Descrição
<input type="checkbox"/>	110 Entrada Principal-Entidade (NR) - A
<input type="checkbox"/>	111 Entrada Principal-Eventos (NR) - A
<input type="checkbox"/>	123 1
<input type="checkbox"/>	130 Entrada Principal-Título Uniforme (NR) - A
<input type="checkbox"/>	210 Título Abreviado (R) - O - Para periódicos
<input type="checkbox"/>	222 Título-Chave (R) - A - Para periódicos
<input checked="" type="checkbox"/>	240 Título Uniforme/Original (NR) - A
<input type="checkbox"/>	242 Título Traduzido pela Instituição Catalogadora (R) - O
<input type="checkbox"/>	243 Título Uniforme Coletivo (Título de Coleção) (NR) - O
<input checked="" type="checkbox"/>	245 Título Principal (NR) - M
<input type="checkbox"/>	246 Formas variantes do título (R) - A
<input type="checkbox"/>	247 Título Anterior (R) - A
<input checked="" type="checkbox"/>	250 Edição (NR) - A
<input type="checkbox"/>	254 Área de Dados Específicos de Música Impresa (NR) - A

Figura: Cadastro de exemplo de campo

Código de acervo: 4729 | [Consultar](#) | [Gravar](#) | [Anexar arquivo](#) | [Ler mais](#) | [Mais](#)

Manuals

Tipo de obra
8 - Dados Fixos
20 - ISBN (R) - A
40 - Fonte da Catalogação (NR) - M
41 - Código do Idioma (R) - A
90 - Número de Chamada Local (R) - A
100 - Entrada Principal-Nome pessoal (NR) - A
240 - Título Uniforme/Original (NR) - A
245 - Título Principal (NR) - M
250 - Edição (NR) - A
260 - Área da Publicação, Distribuição (NR) - A
300 - Descrição Física (R) - M
490 - Série Relacionada (R) - A
500 - Notas Gerais (R) - O
504 - Nota de Bibliografia, etc. (R) - O

LIVRO CON UN AUTOR

001 350676
003 BR-CU/PUC
005 200121271100.0
006 200122x2008 spb a ### #000 1#por#d
020 \$a 978859929363 \$q broch.
040 \$a BR-CU/PUC \$c BR-CU/PUC
041 1 \$a por Sh eng
043 \$a n-us--
082 0 4\$ 813
099 \$a 813 \$b 78 \$c CAB
.100 1 \$a Young, William P. \$d 1955-
240 1 4\$a The shack. \$f Português
245 1 2\$a A cabana / \$c William P. Young ; com a colaboração de Wayne Jacobsen e Brad Cummings; [tradução, Alves Calado]
260 \$a São Paulo : \$b Arqueiro, \$c 2008.
300 \$a 236 p. ; \$b il. ; \$c 23 cm
650 0 4\$a Ficção americana
856 4 \$z Imagem \$u https://archivum.grupomarista.org.br/permamweb/vinculos/00008647.jpg

LIVRO CON ORGANIZADORA

001 371184

Figura: Cadastro de exemplo de campo

Exemplo

Nesta tela é possível inserir os exemplos de catalogações completas, por tipo de obra.

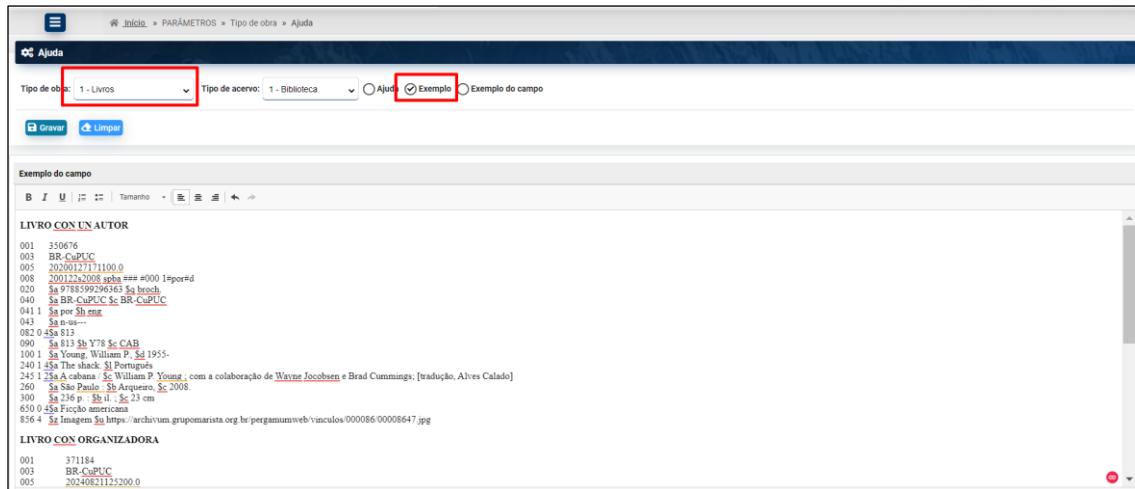


Figura: Cadastro de exemplo completo

Selecione o tipo de obra e marque quais campos devem aparecer na tela de catalogação ao clicar na tecla F10 para abrir a tela de ajuda.

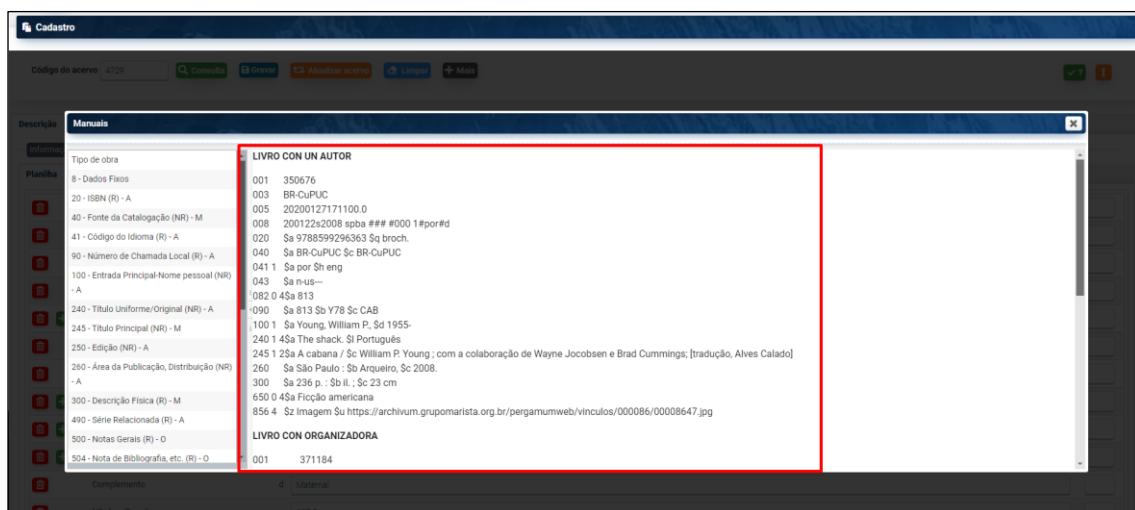


Figura: Catalogação – Exemplo completo

Exemplo do campo

Nesta tela é possível inserir os exemplos para cada campo selecionado para o tipo de obra escolhido.

Figura: Cadastro de exemplo por campo

Ao acessar a tela de catalogação, ao clicar no campo em que está com dúvida, irá aparecer o exemplo cadastrado pela instituição.

Figura: Catalogação – Exibição dos exemplos por campo

2.27 TABELAS DINÂMICAS – BIBLIOGRÁFICO/AUTORIDADE

Redefinido no nome da antiga tabela Ebook para E-book – Configuração.

A finalidade desta tabela continua a mesma das versões anteriores. Configurar as formas de autenticação dos ebooks de cada fornecedor.

Figura: E-book – E-book - Configurações

Criada uma, nova tabela denominada: E-book – Mensagem de falha na autenticação.

Nesta tabela será possível parametrizar a mensagem que informa ao usuário a falha de autenticação durante o processo de acesso à um e-book de um determinado fornecedor no catálogo online.

Para cadastrar as mensagens de falha na autenticação acesse: **PARÂMETROS » Tabelas dinâmicas » Dados tabela, em Bibliográfico/Autoridade**

IMPORTANTE

Esta menagem deve ser cadastrada para cada fornecedor. Assim sendo é indispensável que seja cadastrada com o mesmo código do fornecedor na tabela E-book – Configurações. Por exemplo o fornecedor 2 – Minha biblioteca a mensagem deve ser cadastrada no código 2.

Figura: E-book – Mensagem de falha de autenticação

ATENÇÃO

O tamanho máximo de cada mensagem não pode ultrapassar 255 caracteres.

Procedimento para criação ou alteração da mensagem:

- ✓ Localize a tabela dinâmica: E-book – Mensagem de falha de autenticação;
- ✓ Clique sobre a tabela;
- ✓ Digite o código do fornecedor desejado;
- ✓ Tecle TAB;
- ✓ Digite a mensagem no campo;
- ✓ Clique em Inserir.

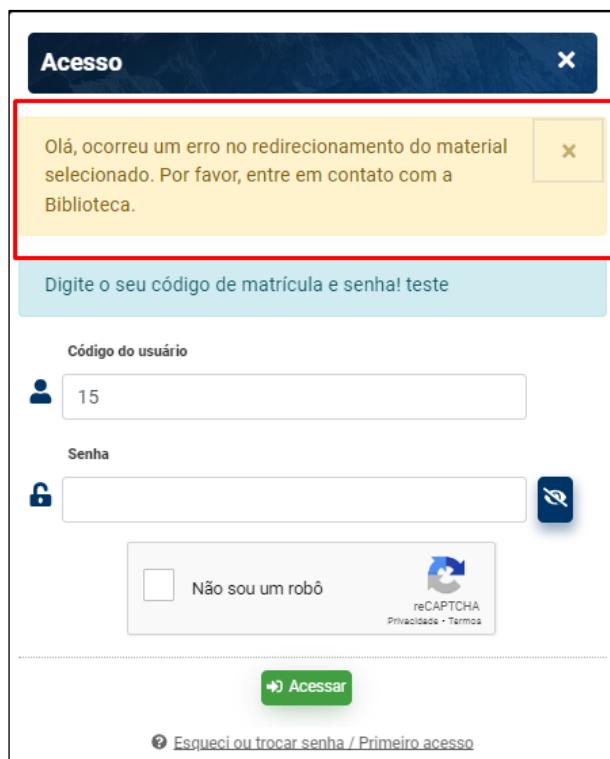


Figura: Mensagem de falha de autenticação

- ✓ Repita esse procedimento para todos os fornecedores de e-books de sua instituição.

2.28 TABELAS DINÂMICAS - MOTIVOS DE NADA CONSTA

No processo de solicitação de um Nada consta, foi acrescentado uma nova funcionalidade, a opção de criar um combo de seleção, onde o usuário poderá escolher o motivo da solicitação de um nada consta.

Para criar os motivos, acesse: PARÂMETROS » Tabelas dinâmicas » Dados tabela, em Bibliográfico/Autoridade, procure pela tabela dinâmica “Motivos de nada consta”, conforme mostra imagem abaixo.

Cod.Tab	codigo	descricao
517	1	Colação de grau
517	2	Trancamento de matrícula

Figura: Motivos de nada consta

Para criar, preencha o código e a descrição e clique no botão inserir.
Essa funcionalidade, será disponibilizada no catálogo online, no Meu Pergamum.

Estes motivos aparecerão na tela do Meu Pergamum, quando o usuário for em Solicitar nada consta.

Figura: Motivos de nada consta

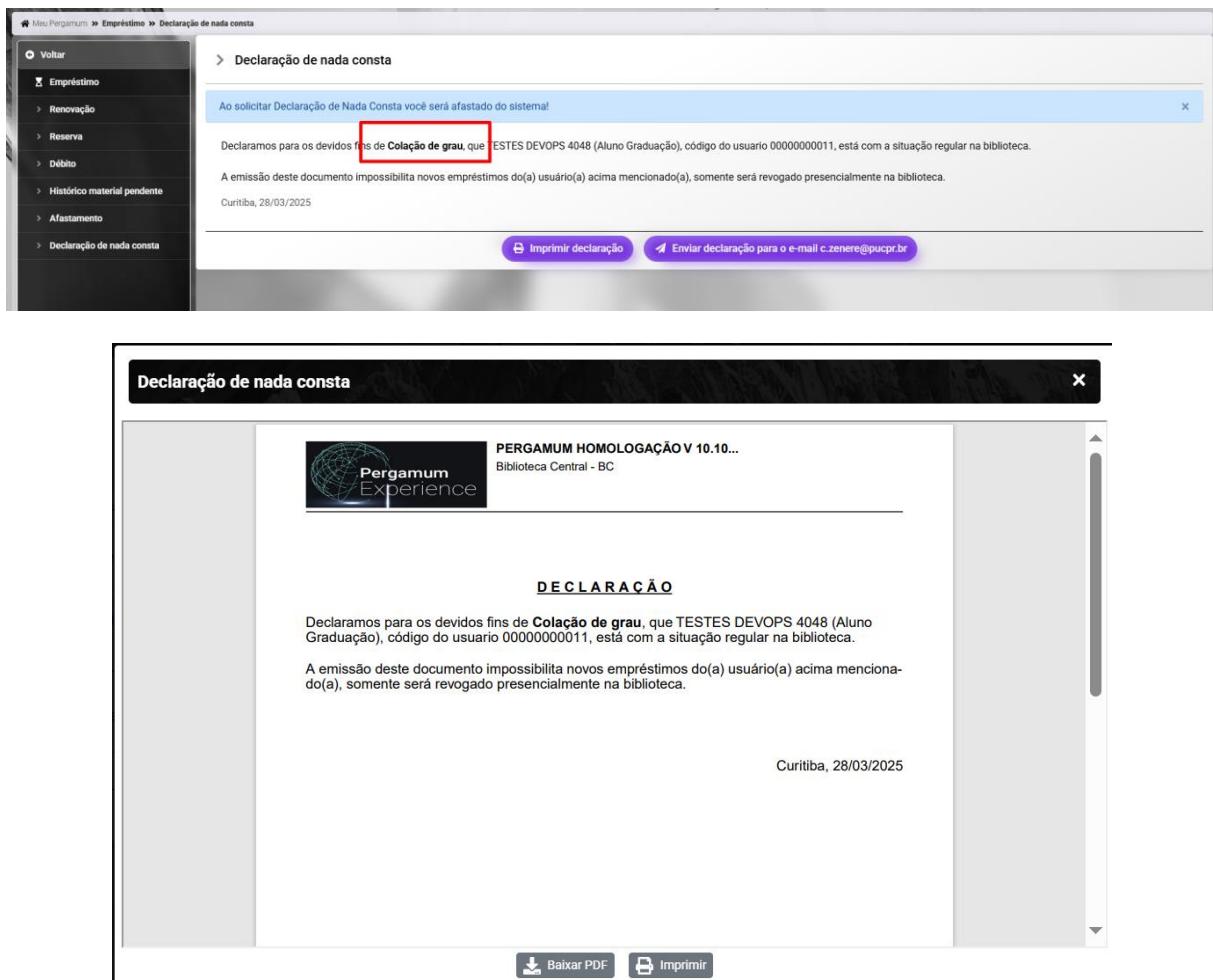


Figura: Impressão do anda consta

2.29 TABELAS DINÂMICAS - DENOMINAÇÕES - LABELS DE TELAS

A tabela dinâmica Denominações - Labels de telas possibilita renomear diversas funcionalidades e mensagens do sistema.

Nesta versão, foi criada a possibilidade de editar a

Mensagem de validade vencida no acesso usuário

Foi criada a nova mensagem 53 - Mensagem de validade vencida no acesso usuário. Esta mensagem será exibida, no catálogo on-line, assim que o usuário clicar na opção **Entrar**, para realizar o login no catálogo.

Para alterar, localize a mensagem 53, na tabela, clique sobre a mensagem e edite o dados no campo descrição, conforme imagem.

Dados tabela

+ -inserir **Alterar** **Apagar** Limpar

Auxiliares Bibliográfico/Autoridade MARC Restrito

Tabelas dinâmicas

Denominações - Labels de telas

Cod.Tab	Código	Descrição	Label da tela	Mostrar filtro na consulta
277	55	Termo para unidade de informação de recebimento da solicitação	Biblioteca de Recebimento	
277	54	Termo para unidade de informação de origem da solicitação	Biblioteca de Origem	

Mostrar filtro na consulta:

Figura: Mensagem de validade vencida no acesso usuário

A mensagem será exibida para o usuário que logar no Meu Pergamum e estiver com a validade da carteira vencida.

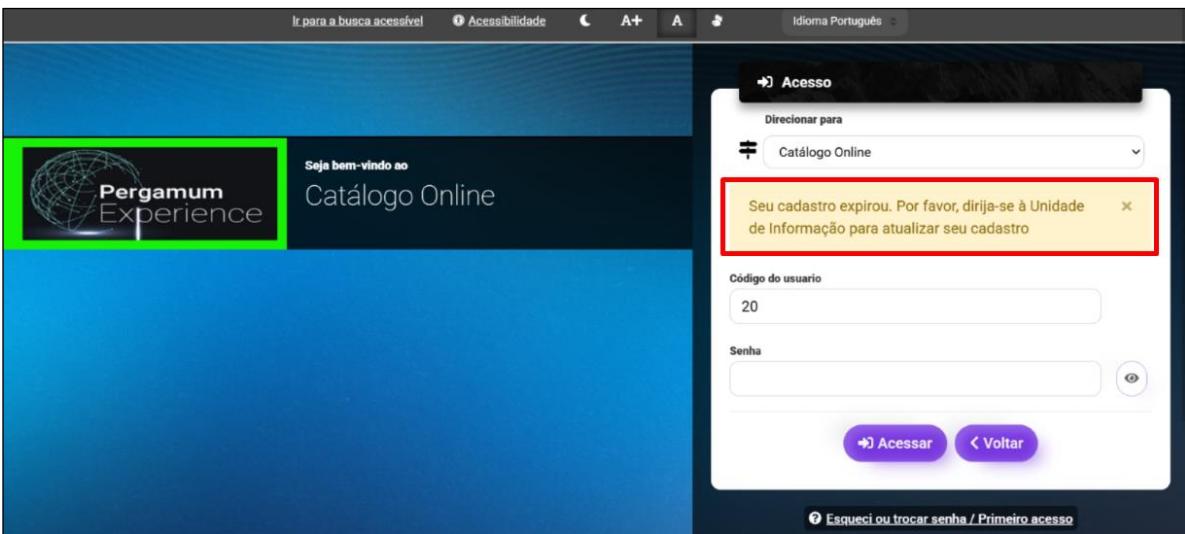


Figura: Mensagem de validade vencida no acesso usuário

Termo para unidade de informação de origem da solicitação

Foram criadas as mensagens 54 Termo para a unidade de informação de recebimento da solicitação e 55 - Termo para a unidade de informação de origem da solicitação. Estas denominações serão visualizadas na tela de solicitação de empréstimo, na consulta do usuário.

Para alterar, localize a mensagem desejada, na tabela, clique sobre a mensagem e edite os dados no campo descrição, conforme imagem.

Dados tabela																							
<input type="button" value="+ inserir"/> <input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Apagar"/> <input type="button" value="Limpar"/>																							
<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliares <input type="radio"/> Bibliográfico/Autoridade <input type="radio"/> MARC <input type="radio"/> Restrito																							
Tabelas dinâmicas			Denominações - Labels de telas																				
Consulta - Índices	Código:	54	Esta tabela usa campo numérico. Não necessita digitar o código!																				
Consulta - Nível autorização	Descrição:	Termo para unidade de informação de origem da solicitação																					
Consulta - Redes	Label da tela:	Biblioteca de Origem																					
Consulta - Tutorial - Videos	Mostrar filtro na consulta:																						
Consulta - Validade do DSI - Meu Pergamum																							
Denominações - Labels de telas																							
Ficha catalográfica dinâmica																							
Grupo de usuários																							
Museu																							
Museu - Destino da cedência																							
Museu - Método de baixa / cedência																							
Museu - Seguradora																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cod.Tab</th><th>Código</th><th>Descrição</th><th>Label da tela</th><th>Mostrar filtro na consulta</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>277</td><td>55</td><td>Termo para unidade de informação de recebimento da solicitação</td><td>Biblioteca de Recebimento</td><td></td></tr> <tr> <td>277</td><td>54</td><td>Termo para unidade de informação de origem da solicitação</td><td>Biblioteca de Origem</td><td></td></tr> <tr> <td>277</td><td>53</td><td>Mensagem de validade vencida no acesso usuário</td><td>Seu cadastro expirou. Por favor, dirija-se à Unidade de Informação para atualizar seu cadastro</td><td></td></tr> </tbody> </table>				Cod.Tab	Código	Descrição	Label da tela	Mostrar filtro na consulta	277	55	Termo para unidade de informação de recebimento da solicitação	Biblioteca de Recebimento		277	54	Termo para unidade de informação de origem da solicitação	Biblioteca de Origem		277	53	Mensagem de validade vencida no acesso usuário	Seu cadastro expirou. Por favor, dirija-se à Unidade de Informação para atualizar seu cadastro	
Cod.Tab	Código	Descrição	Label da tela	Mostrar filtro na consulta																			
277	55	Termo para unidade de informação de recebimento da solicitação	Biblioteca de Recebimento																				
277	54	Termo para unidade de informação de origem da solicitação	Biblioteca de Origem																				
277	53	Mensagem de validade vencida no acesso usuário	Seu cadastro expirou. Por favor, dirija-se à Unidade de Informação para atualizar seu cadastro																				

Figura: Termo para Unidade de informação de origem e recebimento da solicitação de empréstimo e Itinerante

<p>Solicitação de Empréstimo - Livros</p> <p>Para realizar a solicitação, preencha todos os campos abaixo:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Biblioteca de Origem:</td> <td>Biblioteca Central - BC</td> </tr> <tr> <td>Biblioteca de Recebimento:</td> <td>Selecionar uma opção...</td> </tr> <tr> <td>Volume:</td> <td>Selecionar uma opção...</td> </tr> <tr> <td>Tomo:</td> <td>Selecionar uma opção...</td> </tr> <tr> <td>Parte:</td> <td>Selecionar uma opção...</td> </tr> <tr> <td>Telefone:</td> <td>(DDD) 00000-0000</td> </tr> <tr> <td>E-mail:</td> <td>seuemailaqui@email.com</td> </tr> </table> <p>● Para completar a solicitação, é necessário realizar seu login.</p> <p>Código do usuário</p> <input type="text"/> <p>Senha</p>	Biblioteca de Origem:	Biblioteca Central - BC	Biblioteca de Recebimento:	Selecionar uma opção...	Volume:	Selecionar uma opção...	Tomo:	Selecionar uma opção...	Parte:	Selecionar uma opção...	Telefone:	(DDD) 00000-0000	E-mail:	seuemailaqui@email.com	<p>Empréstimo Itinerante - Livros</p> <p>Para realizar a solicitação, preencha todos os campos abaixo:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Biblioteca de Origem:</td> <td>Biblioteca Central - BC</td> </tr> <tr> <td>Local de Retirada:</td> <td>Selecionar uma opção...</td> </tr> <tr> <td>Volume:</td> <td>V.1</td> </tr> <tr> <td>Telefone:</td> <td>(DDD) 00000-0000</td> </tr> <tr> <td>E-mail:</td> <td>seuemailaqui@email.com</td> </tr> </table> <p>● Para completar a solicitação, é necessário realizar seu login.</p> <p>Código do usuário</p> <input type="text"/> <p>Senha</p> <p>Enviar solicitação</p>	Biblioteca de Origem:	Biblioteca Central - BC	Local de Retirada:	Selecionar uma opção...	Volume:	V.1	Telefone:	(DDD) 00000-0000	E-mail:	seuemailaqui@email.com
Biblioteca de Origem:	Biblioteca Central - BC																								
Biblioteca de Recebimento:	Selecionar uma opção...																								
Volume:	Selecionar uma opção...																								
Tomo:	Selecionar uma opção...																								
Parte:	Selecionar uma opção...																								
Telefone:	(DDD) 00000-0000																								
E-mail:	seuemailaqui@email.com																								
Biblioteca de Origem:	Biblioteca Central - BC																								
Local de Retirada:	Selecionar uma opção...																								
Volume:	V.1																								
Telefone:	(DDD) 00000-0000																								
E-mail:	seuemailaqui@email.com																								

2.30 TABELAS DINÂMICAS – MENSAGEM DA CESTA

No processo de cesta no catálogo online, foi acrescentado uma nova funcionalidade, a opção de alterar o texto visível para o usuário, no momento da realização da cesta.

Para criar os motivos, acesse: PARÂMETROS » Tabelas dinâmicas » Dados tabela, em Auxiliares, procure pela tabela dinâmica “Denominações - Labels de telas”, conforme mostra imagem abaixo:

Início » PARÂMETROS » Tabelas dinâmicas » Dados tabela

Dados tabela

+ Inserir Alterar Apagar Limpar

Auxiliares Bibliográfico/Autoridade MARC Restrito

Tabelas dinâmicas	Denominações - Labels de telas	Label da tela	Descrição
Consulta - Índices	277 23	Localização	Localização S
Consulta - Nível autorização	277 22	Lugar de publicação	Lugar de publicação S
Consulta - Redes	277 5	Mensagem após inserção dos acervos no Armazém	O(s) Acervo(s) abaixo foram incluído(s) no Acervo Fechado:
Consulta - Tutorial - Vídeos	277 50	Mensagem da cesta	Para enviar a mensagem para mais de um email por favor utilize o separador ;. Exemplo: usuario@pergamum.com;outro@pergai
Consulta - Validez do DSI - Meu Pergamum	277 51	Mensagem de confirmação da ficha catalográfica	Os dados foram gravados com sucesso! E-mail enviado com sucesso para a biblioteca!
Denominações - Labels de telas	277 53	Mensagem de validade vencida no acesso usuário	Seu cadastro expirou. TESTE Por favor, dirija-se à Unidade de Informação para atualizar seu
Ficha catalográfica dinâmica			
Grupo de usuários			
Museu			
Museu - Destino da cedência			
Museu - Método de baixa / cedência			
Museu - Senhoradora			

Figura: Mensagem da Cesta

Para editar, clique sobre o label “Mensagem da Cesta”, preencha o campo “Label da tela” e clique em alterar.

2.31 TABELA DINÂMICAS - USUÁRIOS - CAMPOS DO CADASTRO

Nesta tabela será possível controlar os campos do cadastro que serão exibidos catálogo online para o usuário, também se são campos obrigatórios ou não para os dois ambientes, Pergamum Web ou Catálogo On-line. Para alterar, acesse: PARÂMETROS » Tabelas dinâmicas » Dados tabela, em Auxiliares, procure pela tabela dinâmica “Usuários - Campos de cadastro”, conforme mostra imagem abaixo:

Dados tabela

Tabelas dinâmicas

Usuários - Campos de cadastro

Cod.Tab	Coluna na tela	Campo na tela	Desab/ocultar PergamumWeb(S/N)	Campo obrigatório (S/N)	Desab/ocultar MeuPergamum(S/N)
392	ARQ_FG_Arquivo foto		N	N	N
392	BAIRRO_Bairro		N	N	N
392	CEP_PES_CEP		N	N	N
392	CIDADE_Cidade		N	N	N

Figura: Usuários Campos de cadastro

2.32 TABELAS DINÂMICAS - USUÁRIOS - ORIGEM DO CADASTRO

A tabela dinâmica Usuários - Origem do cadastro, em auxiliares, possibilita criar a origem do cadastro para informar a origem dos dados dos usuários. Para criar, preencha o código e a descrição, clique em inserir.

Dados tabela

Tabelas dinâmicas

Usuários - Origem do cadastro

Cod.Tab	Código	Descrição
520	3	Cadastro manual
520	1	Integração

Figura: Usuários - Origem do cadastro

2.33 TABELAS DINÂMICAS - CATALOGAÇÃO - CAMPOS PADRÕES DE AUTORIDADE

Na tabela dinâmica Catalogação - Campos padrões de autoridade é possível definir quais campos serão obrigatórios no momento do preenchimento da planilha de autoridade. Para definir acesse: **PARÂMETROS » Tabelas dinâmicas » Dados tabela**, em Auxiliares, procure pela tabela. Preencha o Campos críticos para definir quais serão obrigatórios e clique em Alterar.

The screenshot shows the 'Dados tabela' (Data Table) interface for the 'Catalogação - Campos padrões de autoridade' (Catalogation - Authority Standard Fields) dynamic table. The 'Campos críticos' (Critical Fields) input field is highlighted with a red box. A note at the top right states: 'Esta tabela usa campo numérico. Não necessita digitar o código!' (This table uses a numeric field. No code needs to be entered!). The table below lists fields with their codes, descriptions, and leader positions:

Cod.Tab	Campo	Descrição	Mostrar S/N	Padrão leader-posições: 5;9;17	Campos críticos
274	100	Nome Pessoal (NR)	S	n;#;o	
274	110	Nome da entidade ou lugar (NR)	S	n;#;o	
274	111	Nome do evento ou lugar (NR)	S	n;#;o	
274	130	Título uniforme (NR)	S	n;#;o	

Figura: Catalogação - Campos padrões de autoridade – Campos críticos

2.34 TABELAS DINÂMICAS - E-BOOK - CONFIGURAÇÃO

Na tabela dinâmica E-book - Configuração é possível criar um tipo de fornecedor para atender à importação de e-book gratuitos. Para criar acesse: **PARÂMETROS » Tabelas dinâmicas » Dados tabela**, em Bibliográfico/Autoridade, procure pela tabela. Preencha o código (Obrigatório que o código seja maior que 100), a descrição e clique em inserir.

The screenshot shows the 'Dados tabela' (Data Table) interface for the 'E-book - Configuração' (E-book Configuration) dynamic table. The 'Descrição' (Description) input field is highlighted with a green box. A note at the top right states: 'Esta tabela usa campo numérico. Não necessita digitar o código!' (This table uses a numeric field. No code needs to be entered!). The table below lists configuration items with their codes, descriptions, URLs, and authentication keys:

Cod.Tab	Código	Descrição	URL	Chave de autenticação
20	100	E-book gratuito		
20	26	KU		

Figura: E-book - Configuração

2.35 TABELAS DINÂMICAS - COMPROVANTES (QR CODE NOS RECIBOS/E-MAILS)

Na tabela dinâmica 519 – Comprovantes, foi adicionado o campo Endereço QR Code, que possibilita inserir um link para direcionar o usuário que lê o QR code dos recibos ou e-mails de comprovantes. Nesta nova versão, é possível inserir uma URL para cada comprovante do sistema.

Cod.Tab	Código	Descrição	E-mail/I-impressão/A-ambos	Usar QRCode(S/N)	Endereço QRCode
519	1	Recibo empréstimo	A	S	https://www.pucpr.br/
519	2	Recibo de devolução com ou sem multa	A	S	https://www.pucpr.br/
519	3	Recibo serviço consulta usuário	A	S	https://www.pucpr.br/

Figura: Tabela dinâmica - Comprovantes

Procedimentos:

- ✓ Acesse: **PARÂMETROS » Tabelas dinâmicas » Dados tabela**;
- ✓ Em auxiliares, localize a tabela: Comprovantes;
- ✓ Selecione o Recibo para o qual deseja inserir uma URL, e clique no botão Alterar.

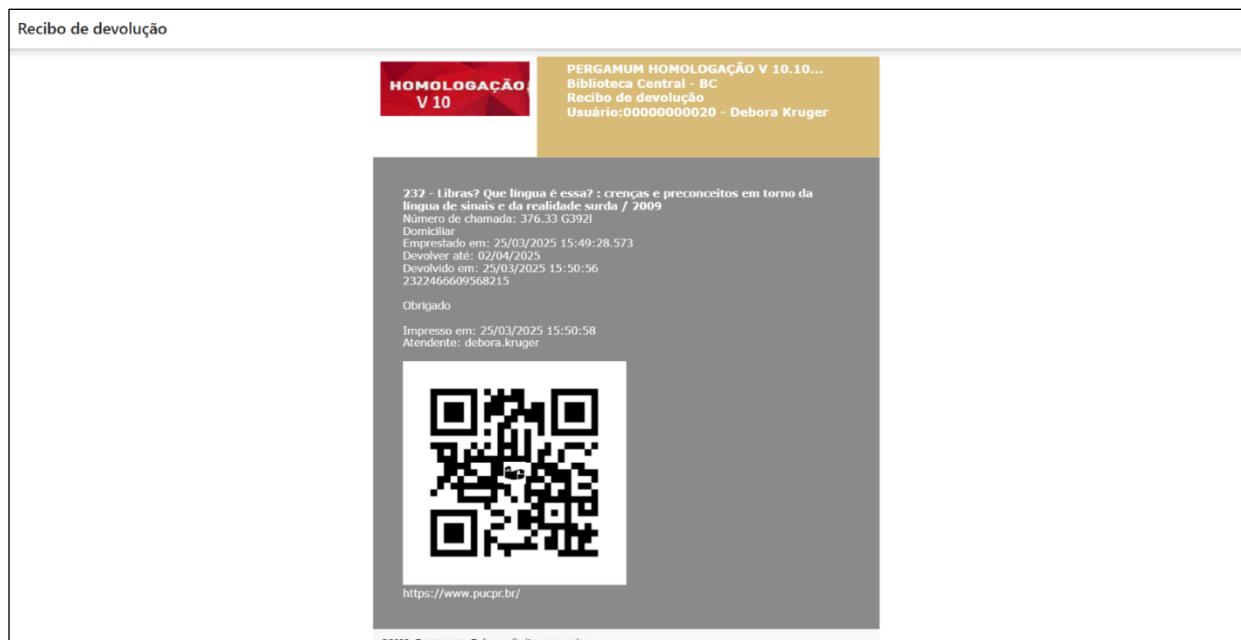


Figura: QR code nos recibos ou e-mails de comprovantes

2.36 TABELAS DINÂMICAS - FICHA CATALOGRÁFICA DINÂMICA

Na tabela Ficha catalográfica dinâmica será possível criar e alterar os campos de solicitação da Ficha catalográfica disponível no Meu pergammum do catálogo online. Será possível definir a Descrição, o formato (Grupo, txt, S – Sim ou N – Não, Check, Combo, Arq – Arquivo), tamanho (P- pequeno, M- Médio, G - grande), opções Combobox ou Radio button, a obrigatoriedade (S – Sim ou N – Não) e o texto padrão dos campos. Para criar ou alterar, acesse: PARÂMETROS » Tabelas dinâmicas » Dados tabela, em Auxiliares, procure pela tabela dinâmica “Ficha catalográfica dinâmica”, conforme mostra imagem abaixo:

Cod.Tab	Código	Descrição	Grp/txt/SN/Check/Combo/Arq	Tamanho (p/m/g/l)	Opções Combobox	Obrigatoriedade S	Texto padrão dos campos
518	12	Arquivo PDF do trabalho	arq	m		S	anexe aqui seu trabalho

Figura: Ficha catalográfica dinâmica

2.37 TABELAS DINÂMICAS - DECODIFICAÇÃO RDA - REFERÊNCIA

Nesta versão foram criadas tabela dinâmicas para decodificar a catalogação em RDA e montar a referência bibliográfica das obras nas consultas:

- ✓ 397 – Decodificação RDA - Referência - 264 / a- Local
- ✓ 398 – Decodificação RDA - Referência - 264 / b- Editora
- ✓ 399 – Decodificação RDA - Referência - 300 / a- Paginação

Procedimentos:

- ✓ Acesse: PARÂMETROS » Tabelas dinâmicas » Dados tabela;
- ✓ Em Bibliográfico/Autoridade, localize a tabela desejada;
- ✓ Cada uma das tabelas terá ao menos uma opção cadastrada. Quando, na catalogação, nos campos respectivos de cadastro, for criado ou modificado um acervo, com uma das descrições cadastradas nesta tabela, ao atualizar o acervo o sistema ajustará a referência com a descrição cadastrada na coluna referência. Exemplo: Na catalogação, o campo **264 \$a** preenchido com o valor **[Local de publicação não identificado]**, na consulta, a referência deverá aparecer somente **[s. l.]**.

Dados tabela

Auxiliares Bibliográfico/Autoridade MARC Restrito

Tabelas dinâmicas Decodificação RDA - Referência - 264 / a - Local

Cod.Tab	Código	Termo RDA - Local	Referência
397	1	[Local de publicação não identificado]	[S.I.]
397	2	Sem local de publicação	[S.I.]

Figura: Decodificação RDA - Referência

Procedimentos:

- ✓ Selecionar a opção Restrito;
- ✓ Escolher o item: Acervo Online - Parâmetros de pré-filtros;
- ✓ Alternar o valor permite remover (S/N) para os pré-filtros que desejar. O valor S permite que o pré-filtro seja removido do catálogo, o valor N bloqueia a remoção.

Dados tabela

Auxiliares Bibliográfico/Autoridade MARC Restrito

Tabelas dinâmicas Acervo Online - Parâmetros de pré-filtros

Cod.Tab	Nome dc	Nome do filtro do parâmetro	Permite remover (S/N)
522	id_colec	Coleção	N
522	id	Identificador do campus	S
522	cr	Material Online	N
522	tipo_obra	Tipo de Obra	N
522	id_bibliot	Unidades de Informação	N

Figura: Parâmetros de pré-filtros

Ao acessar o Catálogo on-line, com os pré-filtros na URL, será mostrado da seguinte forma:

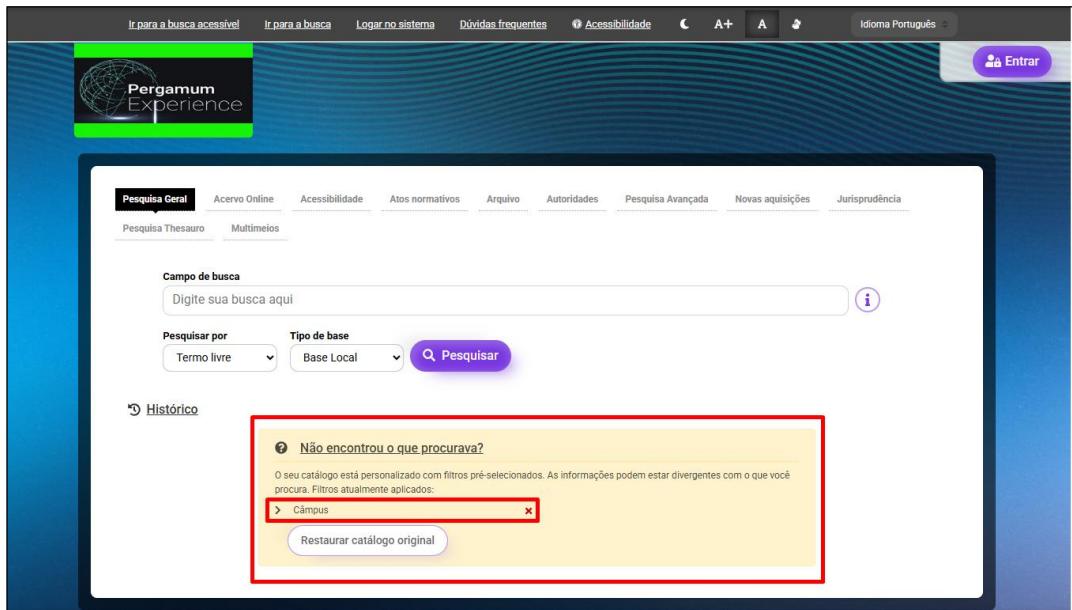


Figura: Pré-filtros no catálogo on-line

Ao acessar o catálogo com os pré-filtros definidos na URL, deverão funcionar também na Guia de Pesquisa Avançada.

Parâmetro	Descrição	Tipo de dado	Exemplo
id	Monta o filtro de Unidade de Informação previamente	Nome da Unidade de Informação	http://instituicao.com.br/?q=&for=LIVRE&id=PR
id_biblioteca	Monta o filtro de unidade previamente definido	Código da unidade de informação	http://instituicao.com.br/?q=&for=LIVRE&id_biblioteca=1,3
tipo_obra	Monta o filtro de Tipo de Obra previamente	Código referente ao tipo de obra	http://instituicao.com.br/?q=&for=LIVRE&tipo_obra=1,2,3
id_colecao	Monta o filtro de coleção previamente	Código da coleção do exemplar	http://instituicao.com.br/?q=&for=LIVRE&id_colecao=3 , ou http://instituicao.com.br/?q=&for=LIVRE&id_colecao=3
cr	Restringe a pesquisa para materiais com acesso remoto	S ou N, para sim ou não	http://instituicao.com.br/?q=&for=LIVRE&cr=S ou http://instituicao.com.br/?q=&for=LIVRE&cr=N
q	Pesquisa por termo pré-definido	Termo a ser pesquisado	http://instituicao.com.br/?q=tecnologia&for=LIVRE
acervo	Pesquisa por acervo	Código do acervo a ser pesquisado	http://instituicao.com.br/acervo/67104
acervo/XXXX/exemplares	Pesquisa da imagem de localização do acervo	Código do acervo e termo /exemplares	http://instituicao.com.br/acervo/67104/exemplares
tipo_obra_total	Pesquisa todos os acervos de determinado tipo de obra	Código referente ao tipo de obra	http://instituicao.com.br/?q=&for=LIVRE&tipo_obra_total=1 , ou http://instituicao.com.br/?q=&for=LIVRE&tipo_obra_total=1,2,3

Figura: URL com pré-filtros

3. CATÁLOGO ON-LINE

3.1 REDISTRIBUIÇÃO DOS BOTÕES E CAMPOS DE SELEÇÃO DOS FILTROS

A tela do catálogo on-line foi reformulada para otimizar a experiência de pesquisa. Os botões e campos de filtros foram reposicionados, ampliando o espaço dedicado ao campo de busca. Na versão anterior, havia uma limitação que dificultava a visualização completa das informações digitadas. Com o novo design, o campo de pesquisa foi ampliado, permitindo a exibição de títulos mais longos e facilitando a consulta de informações.

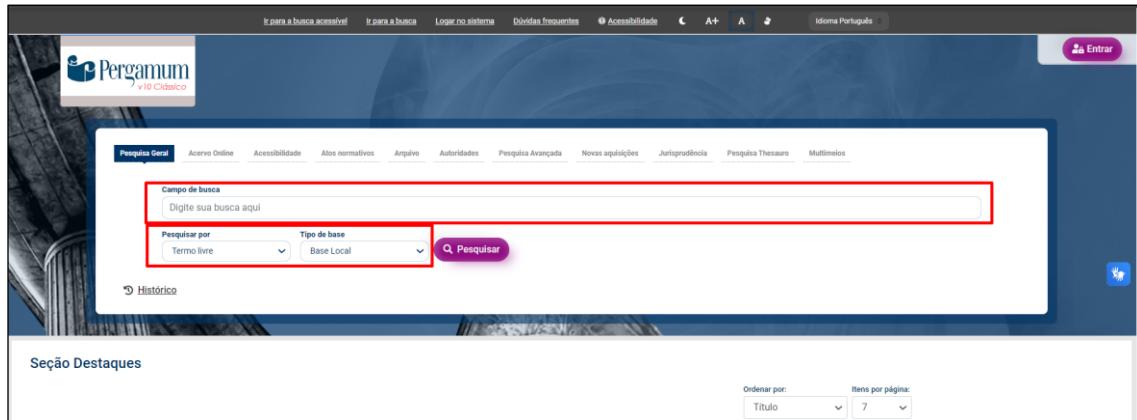


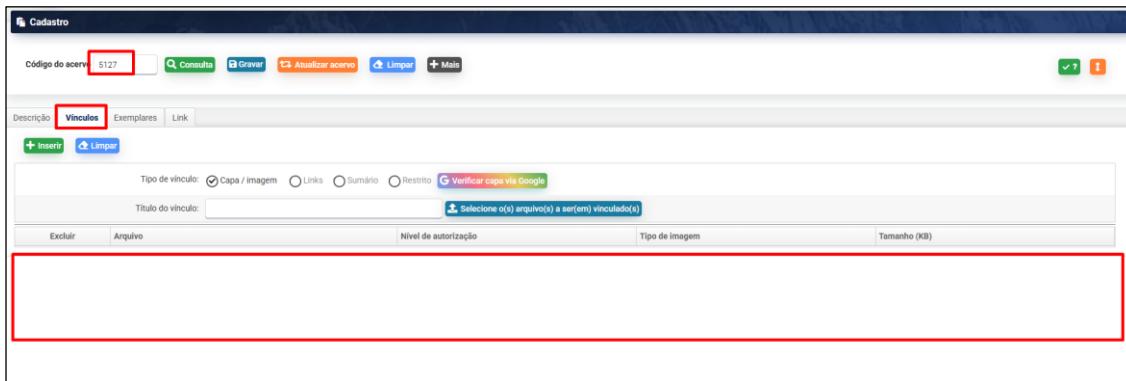
Figura: Catálogo on-line

3.2 BUSCA AUTOMATICA DA CAPA

Novo Parâmetro: “Utilizar busca de capas automaticamente na internet”, ao habilitar essa funcionalidade, quando o usuário realizar uma pesquisa, o Pergamum irá procurar na biblioteca Google, e encontrando irá exibir a capa, mesmo que esta não tenha sido incluída no botão vínculos, da catalogação do livro.

 A screenshot of the Pergamum system configuration interface. The top navigation bar shows 'Início', 'PARÂMETROS', 'Instituição', and 'Gerais'. Below this is a dark header with 'Gerais' and a 'Gravar' button. The main content area has tabs for 'Usuários', 'Catálogo' (which is selected), 'Aquisição', 'Parâmetros', 'Critérios de senha', 'Migrar vínculos', and 'Rede Pergamum'.
 In the 'Catálogo' tab, there are several configuration sections:
 - 'Total de títulos recuperados na consulta:' dropdown set to 100000.
 - 'Total de dias em que uma obra é considerada como nova aquisição no catálogo:' dropdown set to 365.
 - 'Total de dias para envio do DSI:' dropdown set to 3.
 - 'Quantidade de linhas, por campos, nos detalhes do acervo:' dropdown set to 2.
 - A group of checkboxes: 'Utilizar nível de autorização na consulta' (unchecked), 'Agrupa as unidades de informação por campus na consulta WEB' (unchecked), 'Troca caractér por número no exemplar' (unchecked), 'Utilizar cores da classificação' (checked), 'Catálogo - Alterar modo de exibição para modelo de referência' (unchecked).
 - A section for 'Modo de campos de exibição para arquivo e museu' with dropdowns set to 'Padrão' and 'Catálogo'.
 - A section for 'Ao fazer login, no catálogo, abrir pré selecionada a opção' with dropdowns set to 'Catálogo'.
 - A section with checkboxes: 'Habilitar ações sobre acervo na lista de obras do resultado da pesquisa.' (checked) and 'Utilizar autocompletar na pesquisa geral e avançada nas opções: título, assunto, autor e livre do catálogo on-line.' (checked).
 - A section for 'Catálogo - Modo de exibição padrão para as novas aquisições' with a dropdown set to 'Capa'.
 - A checkbox 'Ordenar assuntos alfabeticamente nos dados do acervo' (unchecked).
 - A small icon of a robot holding a mouse in the bottom right corner.
 A red box highlights the checkbox 'Utilizar busca de capas automaticamente na internet' in the 'Catálogo' section.

Não catalogação, não foi inserida nenhuma imagem



Porém o sistema localizou esta cama na biblioteca do google e a exibe

The screenshot shows a search results page for 'Código do Acervo >> "5127"'. On the right, there's a detailed view of a book entry. The book cover for 'cabana na floresta, A - 1ª edição.' by Ana Reyes is shown, with a red box highlighting it. The cover features a person standing in a forest at night.

Figura: Capa da internet

Na aba Catálogo também foi criado um parâmetro para selecionar o modo de exibição padrão para a guia de pesquisa Novas aquisições no Catálogo on-line, com as seguintes opções: Capas / Imagens, área do conhecimento e Referências.

3.3 PESQUISA ACESSIBILIDADE

Na aba de pesquisa de Acessibilidade, foi adicionado o tipo de pesquisas: Termo livre.

The screenshot shows the Pergamum Experience website. At the top, there's a navigation bar with links like 'Ir para a busca acessível', 'Ir para a busca', 'Logar no sistema', 'Dúvidas frequentes', 'Acessibilidade' (which is highlighted with a red box), and 'Idioma Português'. Below the navigation, there's a search bar with a dropdown menu for 'Tipos de pesquisas' containing 'Termo livre' (highlighted with a red box) and other options like 'Título', 'Autor', and 'Assunto'. The 'Termo livre' option is currently selected.

3.4 NOVA BARRA DE ACESSIBILIDADE

A barra de acessibilidade foi remodelada e teve a inclusão de novas funcionalidades para facilitar a navegação de usuários com deficiência visual.

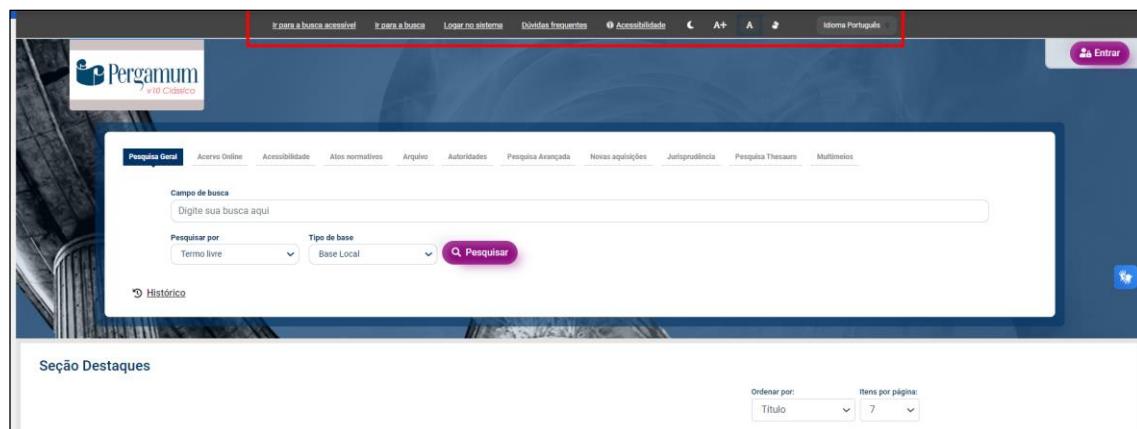


Figura: Catálogo on-line – Barra de acessibilidade

3.4.1 Elementos da barra de acessibilidade

Ir para busca acessível

Esta opção direciona o usuário para o novo catálogo on-line que atende aos requisitos de acessibilidade.

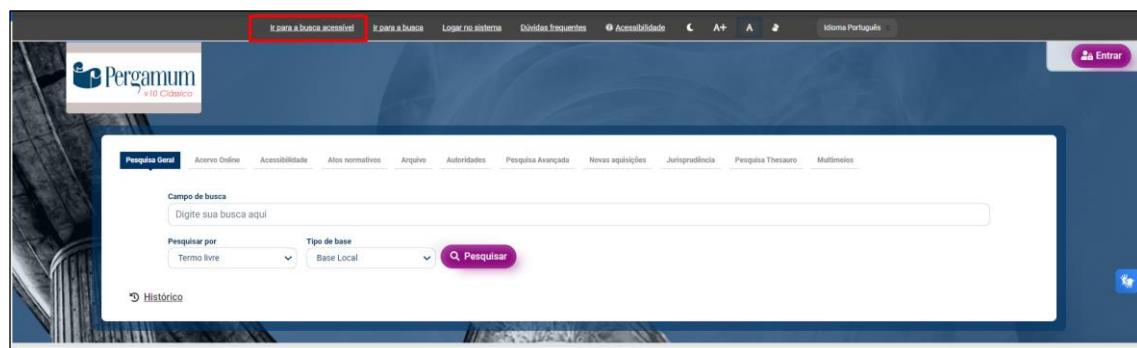


Figura: Catálogo on-line – Ir para a pesquisa acessível

Ir para busca

Esta opção direciona o cursor na barra de busca, facilitando a usabilidade e realização e pesquisas pelo usuários cegos ou com baixa visão.

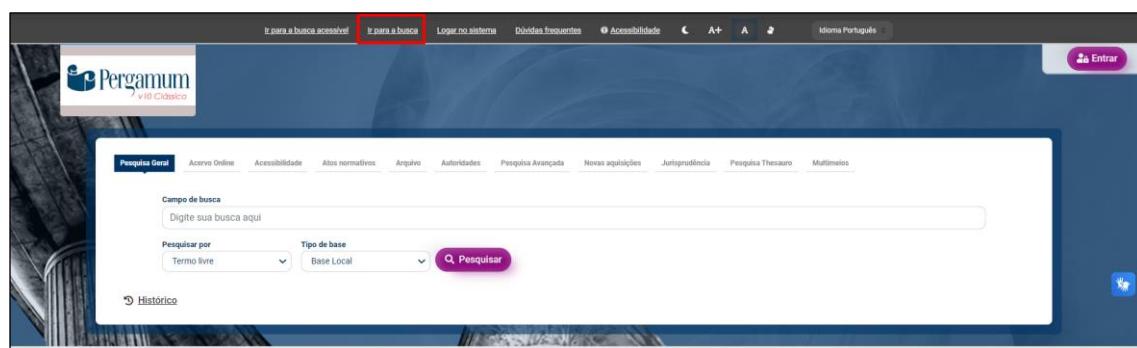


Figura: Catálogo on-line – Ir para a busca

Logar no sistema

Esta opção direciona o usuário para a tela de login no sistema, possibilitando que ele realize buscas de obras acessíveis ou acesse seu perfil no Meu Pergamum.

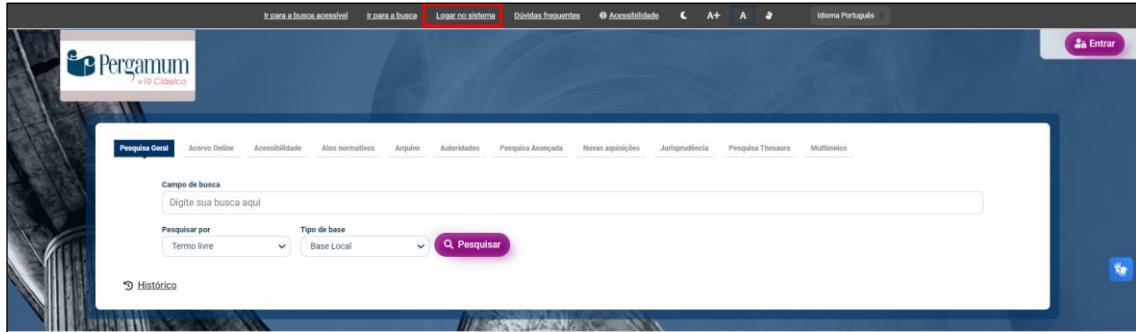


Figura: Catálogo on-line – Logar no sistema

Dúvidas frequentes

Esta opção direciona o usuário para o final da tela, para a seção de Dúvidas comuns dos usuários em geral. Importante salientar que esta seção será exibida somente se cadastradas as perguntas e respostas na tela **PARÂMETROS>> Instituição>> Catálogo**, na aba Dúvidas frequentes.

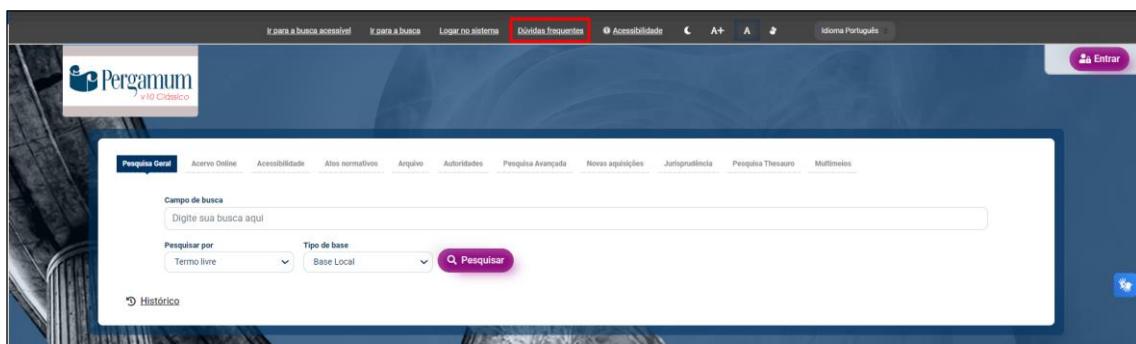


Figura: Catálogo on-line – Dúvidas frequentes

Acessibilidade

Esta opção direciona o usuário para o site sobre acessibilidade em geral com dias e atalho para acessibilidade.

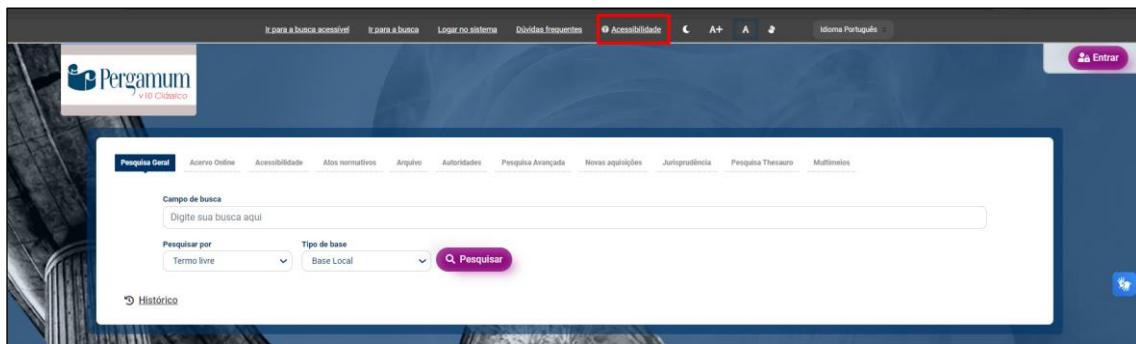


Figura: Catálogo on-line – Acessibilidade

Botões e ícones

Estes ícones podem ser utilizados para aumentar o tamanho da fonte, alterar o modo de visualização e Claro para escuro e um ícone de atalho para o VLibras.

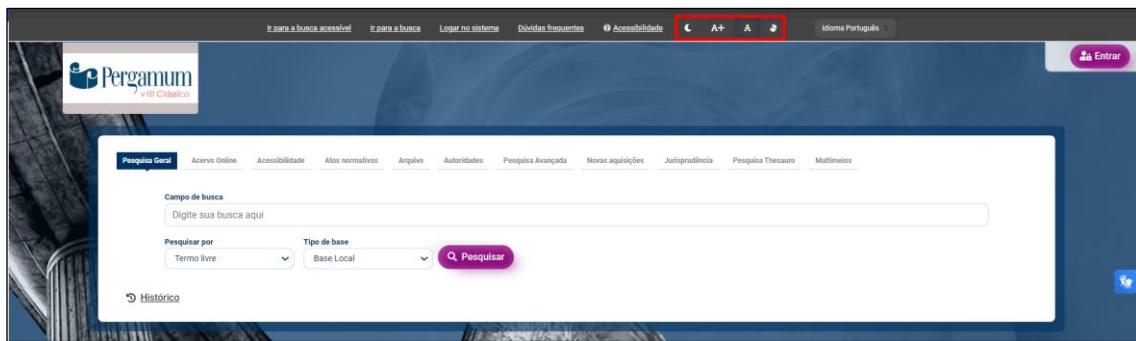


Figura: Catálogo on-line – Botões e ícones

Botão para alterar Idioma

Esta opção pode ser utilizada para alterar o idioma do catálogo on-line.

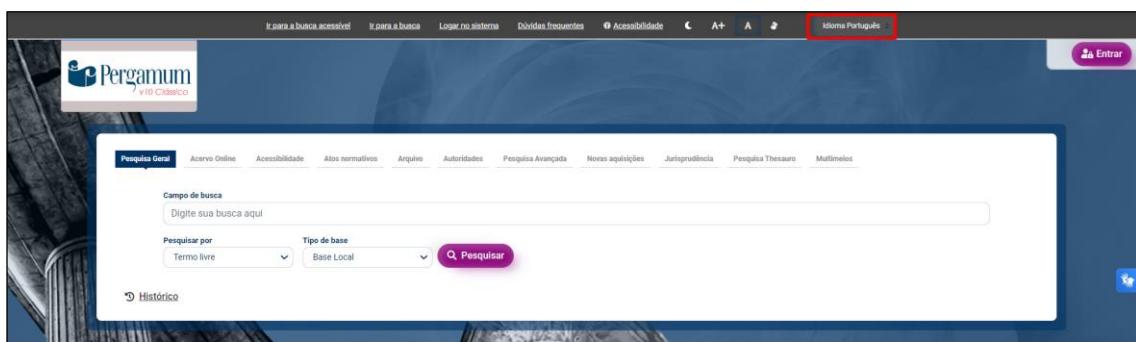


Figura: Catálogo on-line – Botão idioma

3.4.2 Seção de destaque

Foi implementada uma área, no catálogo on-line, para que a biblioteca divulgue obras que deseje dar mais visibilidade.

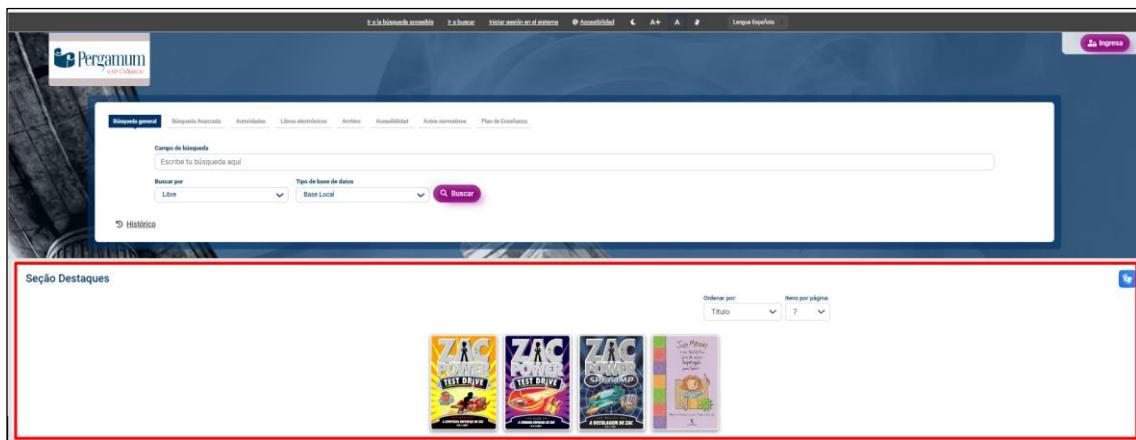


Figura: Catálogo on-line – Seção destaque

3.4.3 Seção Notícias

Foi implementada uma nova área, no catálogo on-line, para a divulgação e notícias e comunicados da biblioteca.

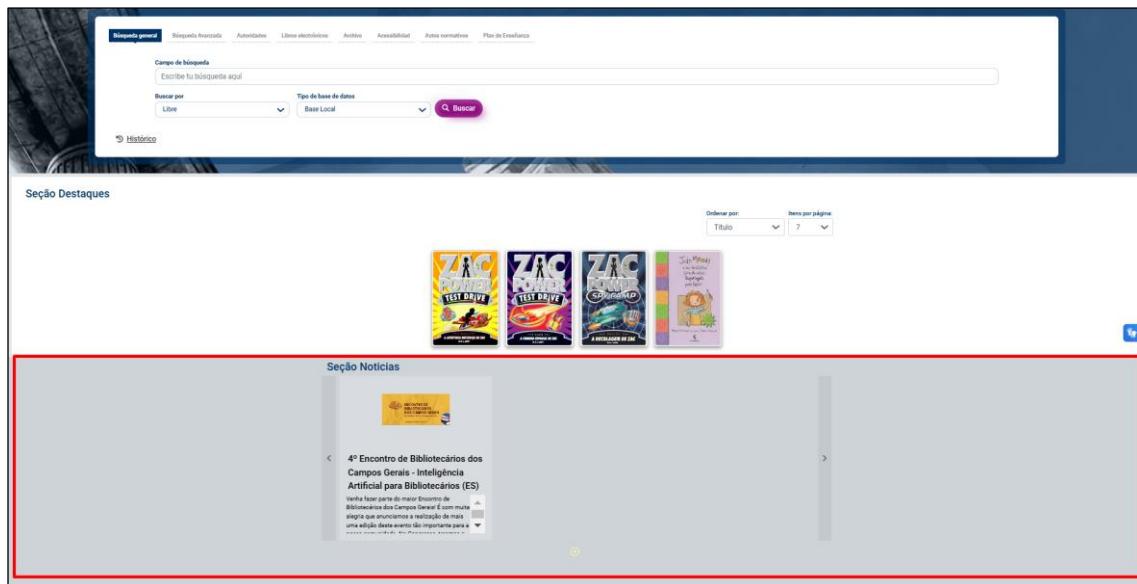


Figura: Catálogo on-line – Seção notícias

3.5 PESQUISA AVANÇADA

Na pesquisa avançada foi acrescentado um ícone de Ajuda para explicar o funcionamento dos operadores booleanos.

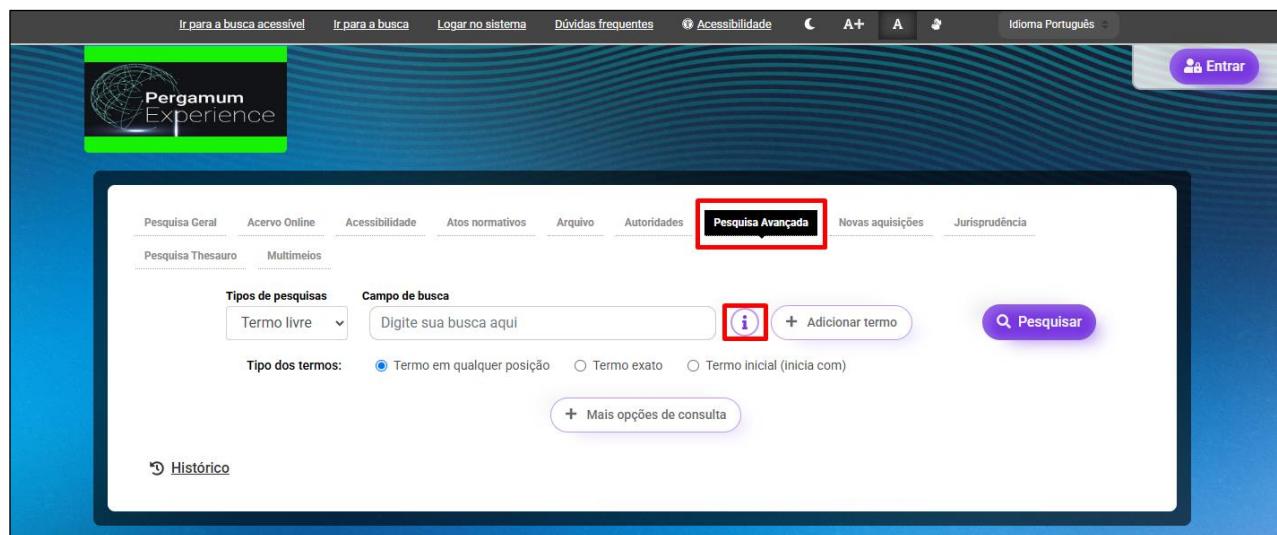


Figura: Catálogo on-line – Ícone da Pesquisa (Operadores booleanos)

Foram adicionados os seguintes filtros que faziam parte da versão 9:

Unidade de informação

Tipo de Obra

Coleção

Ano de publicação

Lugar de publicação

Idioma

Localização interna

Biblioteca virtual

Descrição física

The screenshot shows the 'Pesquisa Avançada' (Advanced Search) tab selected in the top navigation bar. Below it, there's a search bar labeled 'Digite sua busca aqui' (Type your search here) with a placeholder 'Termo livre' (Free term). To the right of the search bar are buttons for 'Pesquisar' (Search), 'Adicionar termo' (Add term), and 'Mais opções de consulta' (More search options). Underneath the search bar, there are several filter categories with dropdown menus and checkboxes:

- Unidade de informação:** Selecionar biblioteca (Todas)
- Tipo de Obra:** Tipo de Obra (Todas)
- Coleção:** Coleção (Todas)
- Ano de publicação:** Igual (selected)
- Lugar de publicação:** Lugar de publicação
- Idioma:** Idioma
- Localização interna:** Localização interna
- Biblioteca virtual:** Não (selected)
- Descrição física:** Descrição física

A red box highlights the entire row of filters for 'Unidade de informação', 'Tipo de Obra', 'Coleção', 'Ano de publicação', 'Lugar de publicação', 'Idioma', 'Localização interna', 'Biblioteca virtual', and 'Descrição física'. At the bottom of the filter section is a 'Limpar filtros' (Clear filters) button.

Figura: Catálogo on-line – Filtros da Pesquisa Avançada

3.6 NOVO CATÁLOGO ACESSIBILIDADE

A partir da versão 10.9 termos a satisfação de disponibilizar um novo catálogo para atender ao público com necessidades especiais. Nossa nova catalogo para acessibilidade.

Este catálogo foi desenvolvido com base nos requisitos da legislação de acessibilidade vigente.

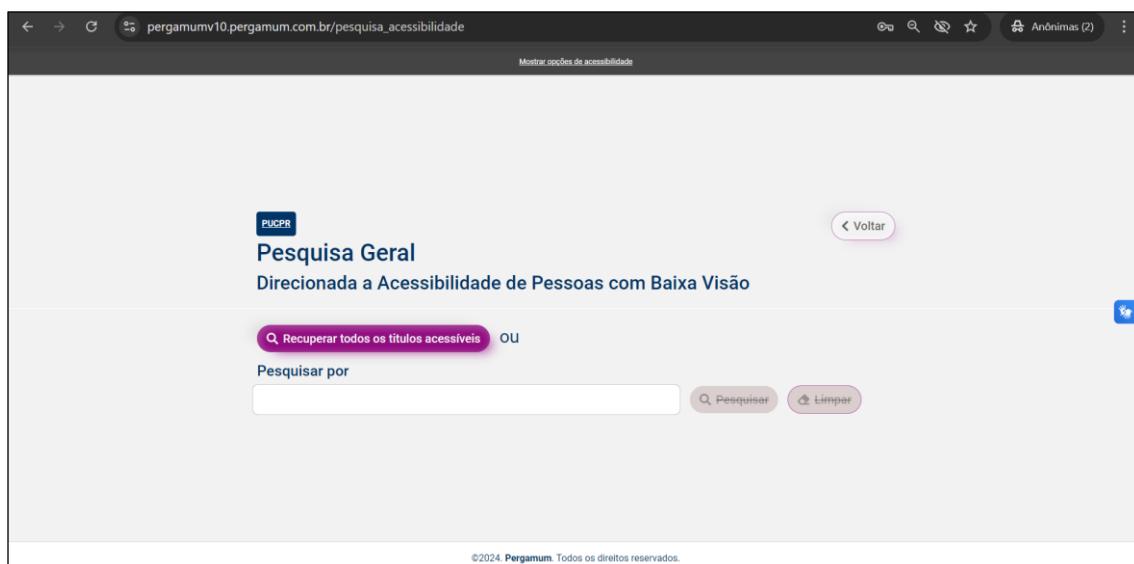


Figura: Catálogo para acessibilidade

3.7 NOVO CATÁLOGO PERGAMUM KIDS

Criado um catálogo destinado a crianças e adolescentes. Este novo catálogo poderá ser utilizado navegando por Níveis, categorias e subcategorias dependendo de como foi configurado pela biblioteca selecionada pelo pesquisador.

Visualização em Um nível

The screenshot shows the Pergamum Kids catalog interface. At the top, there's a search bar with placeholder text "O que você procura?" and a magnifying glass icon. Below it is a text input field labeled "Pode escrever AQUI em baixo". To the right is a dropdown menu titled "Escolha uma idade/estágio" with options: "Todas", "AMARELO" (highlighted with a red arrow), "VERMELHO", "AZUL", and "VERDE". A green "Pesquisar" button is next to the dropdown. Below the search area are two tabs: "Literaturas Obrigatórias Fundamental I" (purple) and "Literaturas Obrigatórias Fundamental II" (blue). A link "Olha o que acabou de chegar" is also present. The main content area displays four book covers: "Meu livro da fazenda" (yellow cover with a hen), "Meu livro das roupas" (pink cover with socks), "GILDO" (red cover with an elephant), and "GILDO E AS CORES" (green cover with an elephant). Below this, a section titled "Literatura" shows four colored boxes: yellow (labeled "Ensino Fundamental AMARELO" and highlighted with a red border), red ("VERMELHO"), blue ("AZUL"), and green ("VERDE").

Figura: Catálogo Pergamum Kids

Selecionado o nível pelo nome ou clicando na cor ou imagem do nível desejado os títulos serão exibidos automaticamente

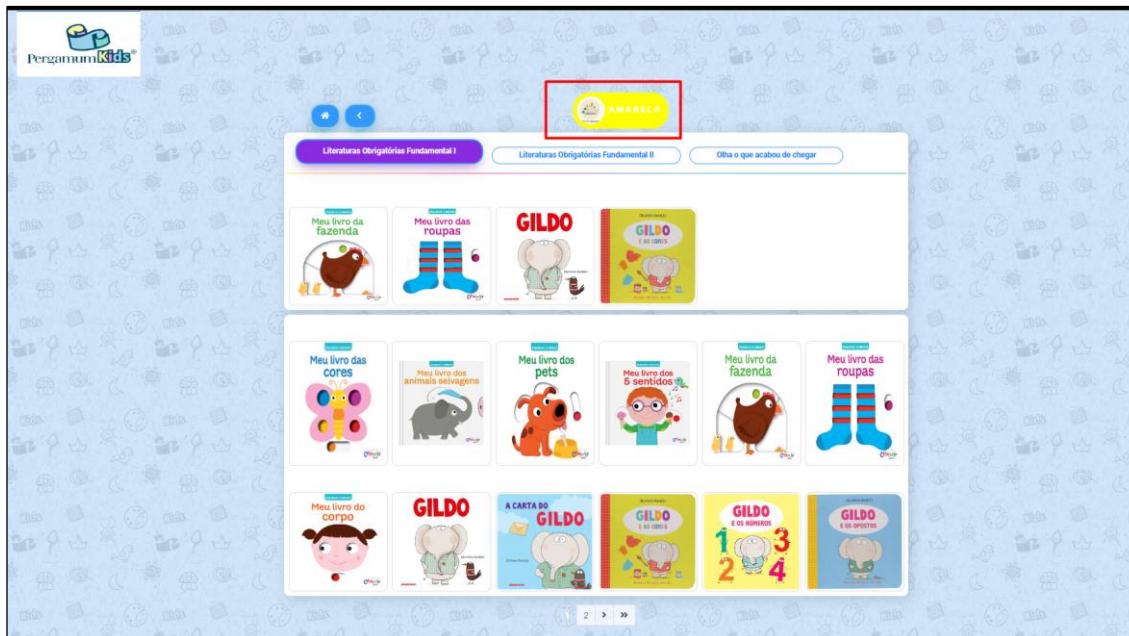


Figura: Catálogo pergamum kids

3.8 MODO DE EXIBIÇÃO DO REULTADO DA PESQUISA

Adicionado novo campo no formato de visualização padrão, na lista de resultados. Agora será exibido também a da obra na lista geral.



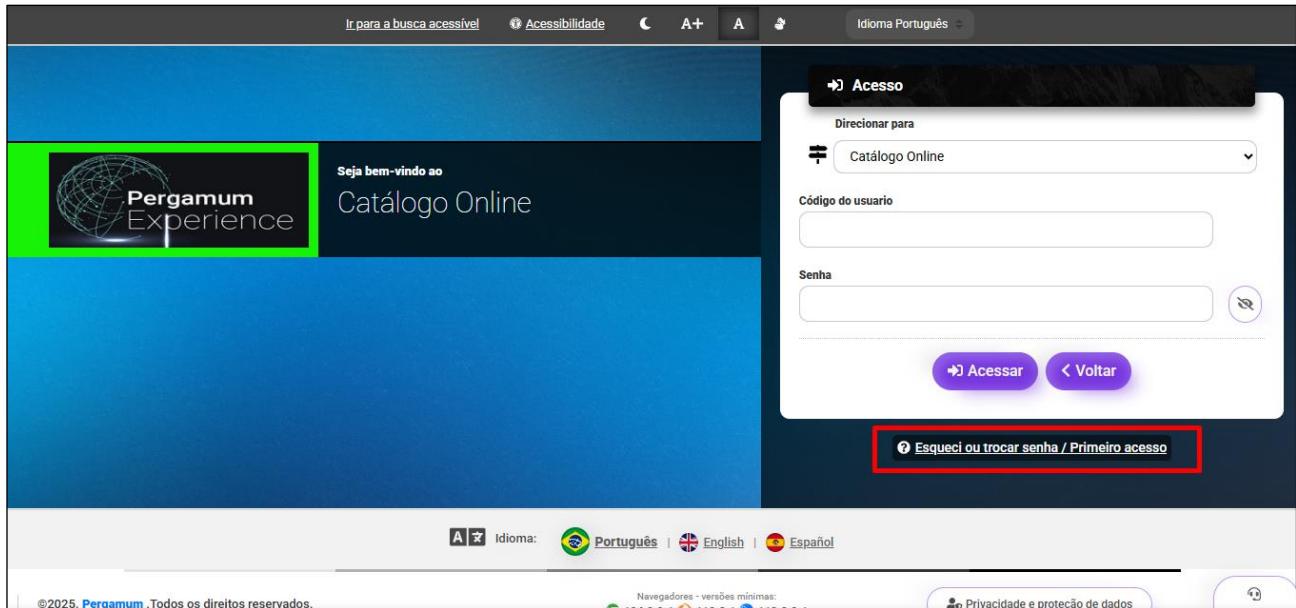
Figura: Visualização padrão - Autoria

3.9 MEU PERGAMUM – ESQUECI A SENHA

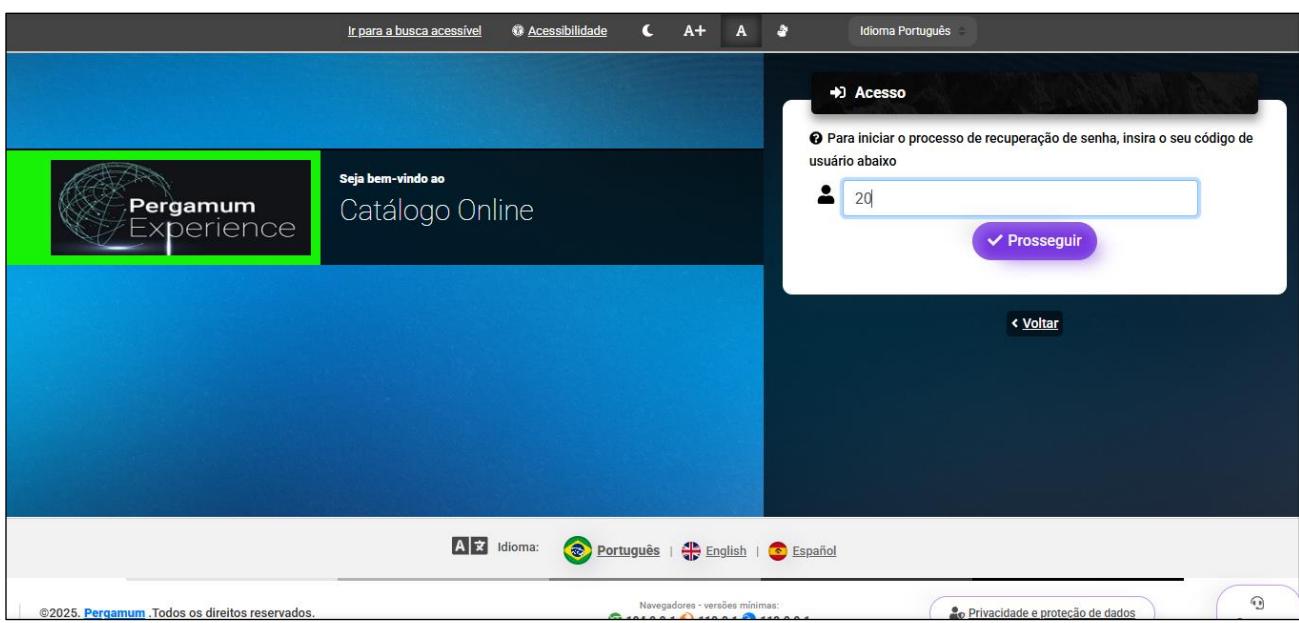
Adicionado o nome da Instituição, conforme a tela Parâmetros>Instituição>Cadastro no e-mail enviado ao usuário, quando pelo Meu Pergamum acessar o **Esqueci ou trocar senha / Primeiro acesso**.

Procedimento:

- ✓ No catálogo on-line, Meu Pergamum, clicar em Esqueci ou trocar senha / Primeiro acesso;



- ✓ Preencher o código de usuário e clicar em Prosseguir;



- ✓ Caso o usuário tenha um e-mail cadastrado, em Usuário>Cadastro, e a Instituição estiver com os parâmetros de e-mails funcionais, será enviado um e-mail ao usuário com o Código de verificação para alterar a senha de autenticação;

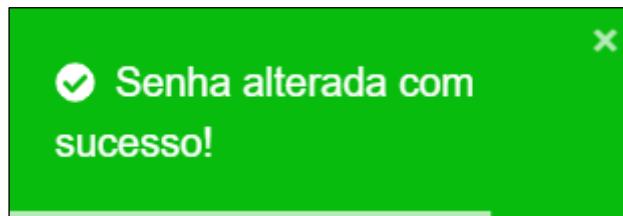
The screenshot shows a web page for 'Pergamum Experience'. At the top left is the logo 'Pergamum Experience' with a globe icon. The main header reads 'Seja bem-vindo ao Catálogo Online'. On the right, there's a form titled 'Acesso' (Access) with a placeholder 'Olá, Debora Kruger , digite no campo abaixo o código de verificação que enviamos para você no(s) e-mail(s):' followed by an input field containing 'deb***@gru***'. Below the input field is a row of six zeros: '0 0 0 0 0 0'. A warning message states: '⚠ O código de verificação expirará em 25 março 2025 - 01:48:41 pm. Realize todo o processo de troca de senha antes desta data e hora!' (The verification code will expire on March 25, 2025 - 01:48:41 pm. Complete the password change process before this date and time!). A 'Voltar' (Back) button is at the bottom right of the form.

The email subject is 'Esqueci minha senha - Código de verificação'. The body text reads: '(Envio automático encaminhado por: PERGAMUM HOMOLOGAÇÃO V 10.10... - Acervo Online).'. The message content is: 'Olá, Debora Kruger ! Segue abaixo o seu código de verificação para recuperação de senha em: PERGAMUM HOMOLOGAÇÃO V 10.10... - Acervo Online.' followed by the code '4137640'. A note says 'Atenção: Este código expira em 10 minutos!'. The footer contains the Pergamum logo and the copyright notice '©2025. Todos os direitos reservados.'

- ✓ Com o código de verificação, o usuário poderá definir a nova senha;

The screenshot shows a web interface for the Pergamum Experience online catalog. At the top, there are accessibility icons (Ir para a busca acessível, Acessibilidade, A+, A, and a magnifying glass icon) and a language selection (Idioma Português). The main content area has a dark blue header with the text "Seja bem-vindo ao Catálogo Online". On the left, there's a logo for "Pergamum Experience" featuring a globe icon. The right side contains a form titled "Acesso" for password reset, with instructions: "Redefina a sua senha" and two validation messages: "A senha deve conter de 4 até 8 caracteres." and "A senha deve conter apenas números.". Below these are fields for "Nova senha:" and "Confirmar senha:", both containing placeholder text "****". A purple "Gravar" button is at the bottom right of the form. A "Voltar" link is located just below the "Gravar" button.

- ✓ Ao Gravar o sistema mostrará a confirmação de Senha alterada com sucesso!



3.10 MEU PERGAMUM - ALERTAS

Adicionado um ícone (sininho) para indicar ao usuário quando há mensagens de aviso, para seu usuário.

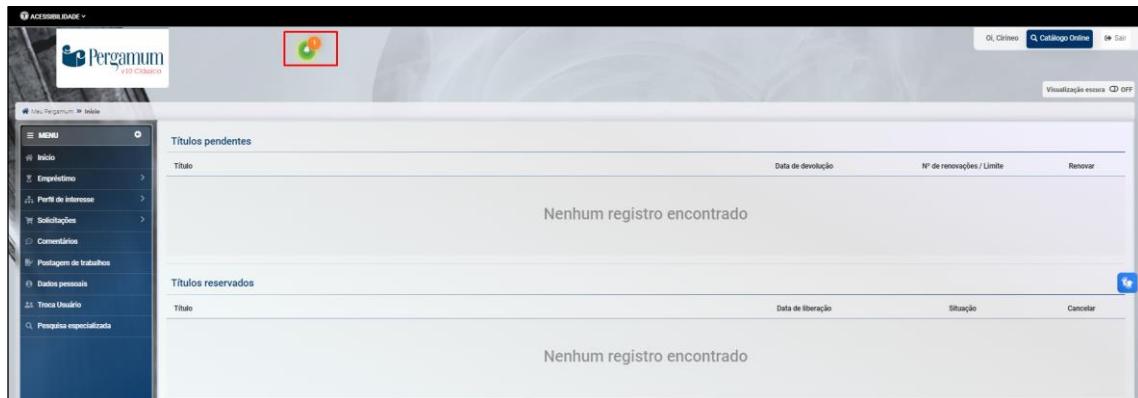
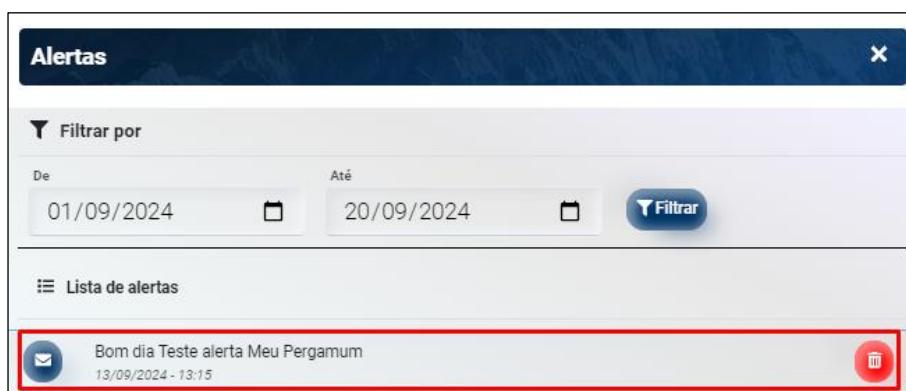


Figura: Ícone de alerta - Meu Pergamum.

Ao clicar sobre o Sininho será aberta a tela com a exibição das mensagens não lidas.



Clique no botão para alterar a situação para lido e excluir a indicação de alerta.

Clique no botão para deletar a mensagem.

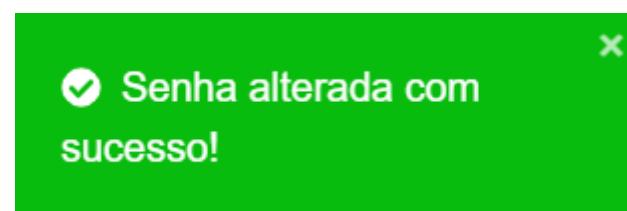
Estes alertas são emitidos a partir da ocorrência dos seguintes serviços.

- 7 Envio de e-mail automático
- 11 Envio de e-mail Aquisição
- 8 Mensagens Grupo de Discussão

ATENÇÃO

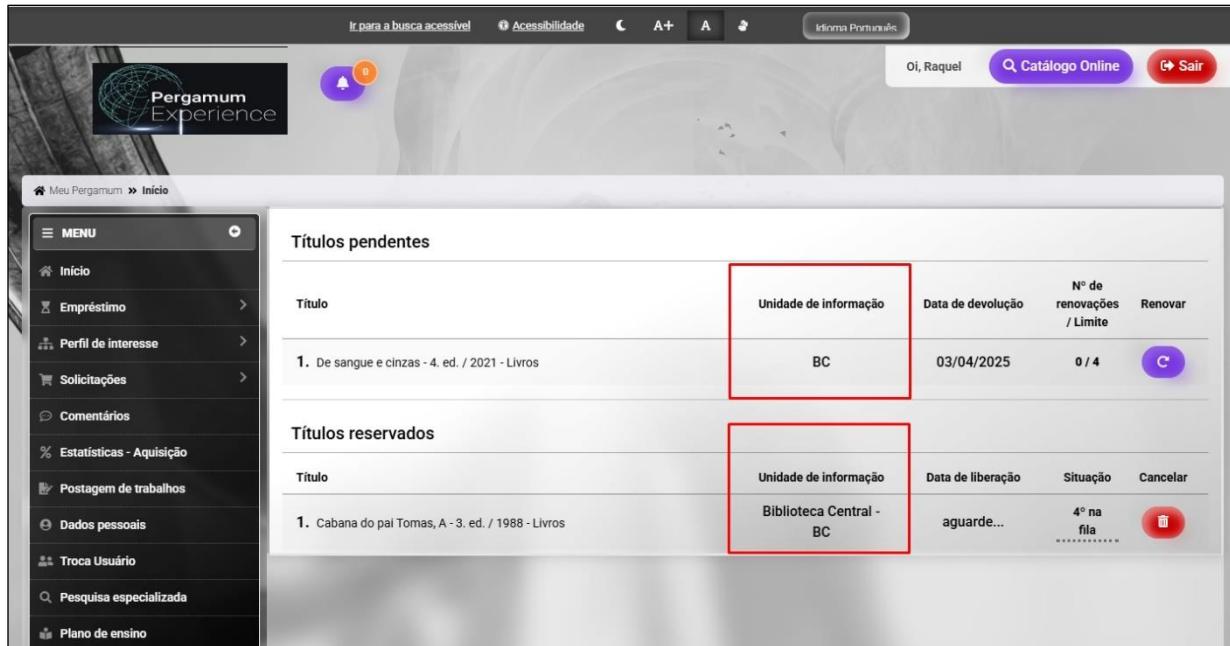
Para ser exibida a mensagem de alerta a situação/status do serviço deve estar como

Nesta tela o usuário tem acesso e pode mudar o flag deles para lidos, cancelado etc.



3.11 MEU PERGAMUM – TÍTULOS PENDENTES / RESERVADOS

Na tela inicial foi adicionado a coluna Unidade de Informação para que traga a informação de qual unidade o material emprestado e/ou reservado pertence.



The screenshot shows the 'Meu Pergamum' interface. On the left, there's a sidebar menu with options like Início, Empréstimo, Perfil de interesse, Solicitações, Comentários, Estatísticas - Aquisição, Postagem de trabalhos, Dados pessoais, Troca Usuário, Pesquisa especializada, and Plano de ensino. The main area is titled 'Títulos pendentes' and lists one item: '1. De sangue e cinzas - 4. ed. / 2021 - Livros' with 'BC' in the 'Unidade de informação' column. It also shows a date of '03/04/2025' and a limit of '0 / 4'. Below this is a section titled 'Títulos reservados' which lists '1. Cabana do pai Tomas, A - 3. ed. / 1988 - Livros' with 'Biblioteca Central - BC' in the 'Unidade de informação' column. The status is 'aguarde...' and it's marked as '4º na fila'. There are 'Cancelar' and 'Renovar' buttons for each row.

Título	Unidade de informação	Data de devolução	Nº de renovações / Limite	Renovar
1. De sangue e cinzas - 4. ed. / 2021 - Livros	BC	03/04/2025	0 / 4	

Título	Unidade de informação	Data de liberação	Situação	Cancelar
1. Cabana do pai Tomas, A - 3. ed. / 1988 - Livros	Biblioteca Central - BC	aguarde...	4º na fila	

Figura: Título Pendentes / Reservados

3.12 MEU PERGAMUM - GRU

Para as instituições federais, foram implementadas novas opções de pagamento, incluindo cartão de crédito, PIX e GRU. Foi criado um campo chamado "Código do Serviço", que contém 5 dígitos. Quando preenchido, ao clicar no botão "Pagamento por GRU", o usuário é direcionado para a tela da plataforma PagTesouro, onde poderá optar pelo pagamento dos débitos via PIX, cartão de crédito ou boleto GRU.

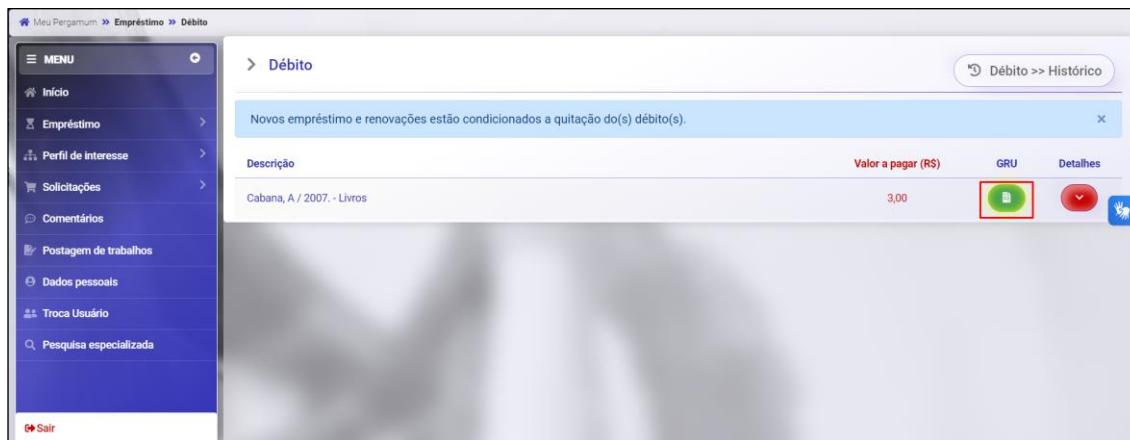


Figura: Meu pergamum GRU

The screenshot shows the 'Portal PagTesouro - Guia de Recolhimento da União (GRU)' page. At the top, it says 'gov.br | Tesouro Nacional' and has links for Órgãos do Governo, Acesso à Informação, Legislação, Acessibilidade, and Entrar com gov.br. The main form is titled 'Pagamento de GRU' and includes fields for 'Órgão Arrecadador' (26258 - UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ), 'Unidade Gestora Arrecadadora' (154358 - UTFFPR - CAMPUS CURITIBA), and 'Serviço' (014824 - BIBLIOTECA). It contains several input fields: 'CPF ou CNPJ do Contribuinte (Obrigatório)' with value '60376457953'; 'Valor Principal (Obrigatório)' with value '3,00'; 'Nome do Contribuinte (Obrigatório)' with value 'Cirineo Zenere'; '(-) Descontos/Abatimentos' with value '0,00'; 'Número de Referência (Obrigatório)' with value '3001'; '(+) Mora/Multa' with value '0,00'; 'Competência' with placeholder 'Digite o mês e o ano da competência' and a calendar icon; '(+) Juros/Encargos' with value '0,00'; 'Vencimento' with placeholder 'Digite a data de vencimento' and a calendar icon; and 'Valor Total' with value 'R\$ 3,00'. At the bottom are 'Voltar', 'Limpar', and 'Iniciar Pagamento' buttons.

Figura: Meu pergamum – PagTesouro

3.13 CAPA CLICÁVEL

A imagem da capa do material passou a ser apresentada em forma de link para os dados do acervo, isto é, se tornou clicável.

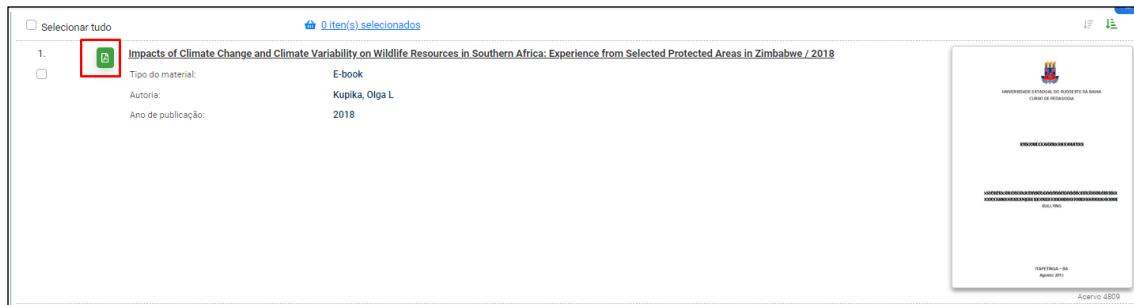
The screenshot shows a library catalog interface. At the top, there are dropdown menus for 'Padrão' (Standard), 'Título' (Title), and a page number '20'. Below this, a search result is displayed for the title 'cabana na floresta, A - 1ª edição.' The result includes the following details:

- Selecionar tudo
- cabana na floresta, A - 1ª edição.
- Tipo do material: Livros
- Autoria: Reyes, Ana
- Edição: 1ª edição.
- Localização: [823 \(BC\)](#)

Below the details is a button labeled 'Dados do Acervo'. To the right of the details, there is a thumbnail image of the book cover. The cover features a dark background with a bright, glowing opening or window. Below the thumbnail, the text 'cabana na floresta, A - 1ª edição.' is repeated, followed by 'Acervo 5127'.

3.14 VISUALIZADOR DE PDFS

Para as instituições que bloqueiam o downloads dos arquivos pdfs vinculados a tela de visualização foi redefinida. Possibilita a ampliação da fonte e da caixa de leitura bem como ir para a página desejada, se a necessidade de rolar a barra de rolagem página a página.



Ao clicar no ícone do pdf abrirá a janela padrão de visualização.

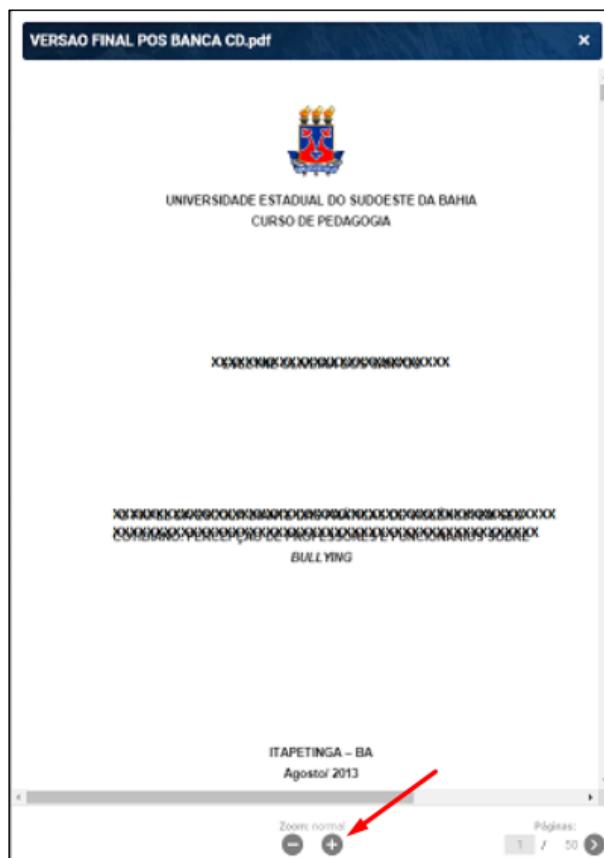


Figura: Visualização do PDF – Zoom

Clique no sinal de + para ampliar a tela ficará com o zoom normal

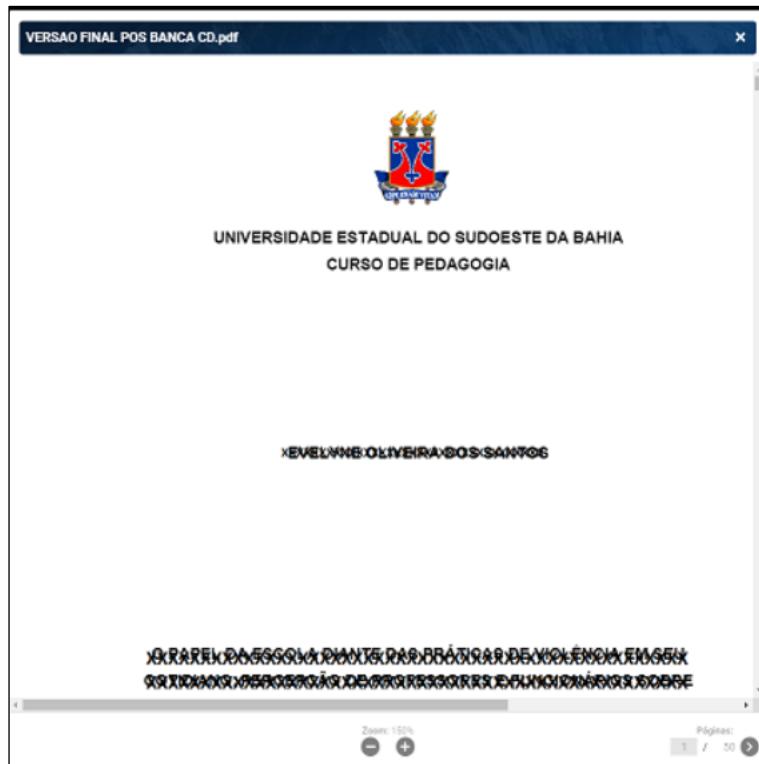


Figura: Visualização do PDF – Zoom

Clicando uma segunda vez ficará com o Zoom 150% que é o máximo que a tela será aumentada. Acima do 150%, aumentará apenas o tamanho da fonte e a tela continuará com o mesmo tamanho e terrenos a barra de rolagem para percorrer pelo texto.

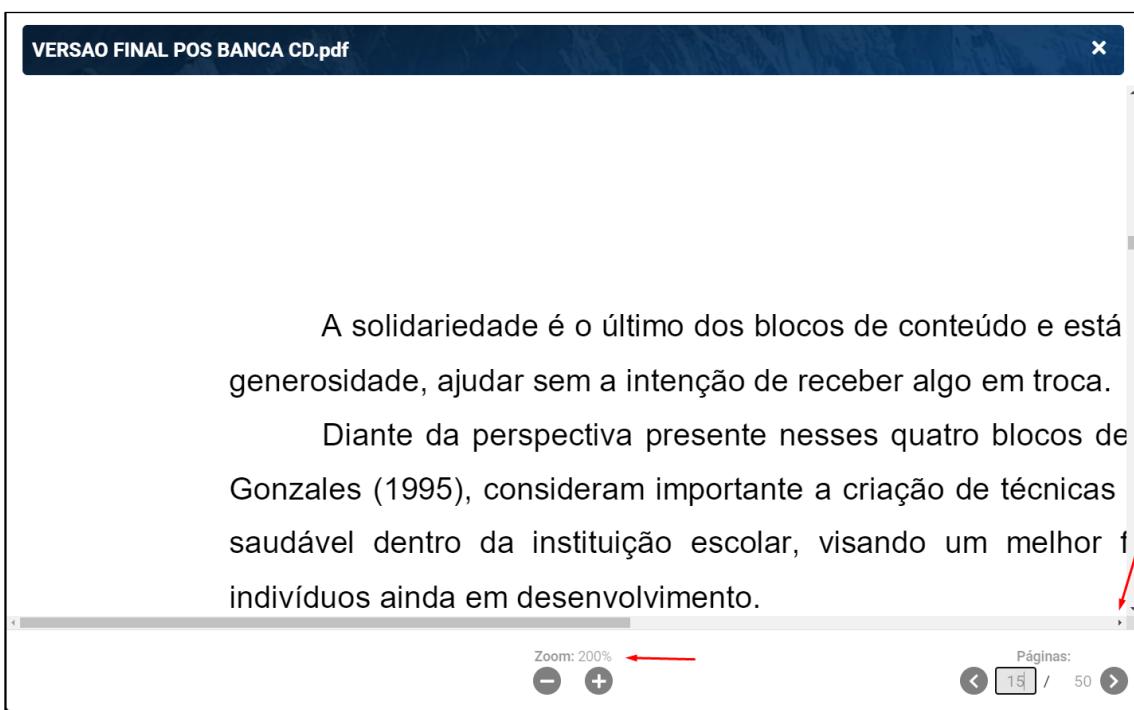


Figura: Visualização do PDF – Zoom

Digite o número da página desejada e tecle ENTER para navegar pelas páginas específicas do documento

The screenshot shows a PDF document titled "VERSAO FINAL POS BANCA CD.pdf". A red arrow points from the top right corner of the page area to the page number "15" at the bottom right of the page content. Another red arrow points from the bottom right corner of the page content area to the page number "15" at the bottom right of the PDF viewer interface.

A solidariedade é o último dos blocos de conteúdo e está ligada ao sentido de generosidade, ajudar sem a intenção de receber algo em troca.

Diante da perspectiva presente nesses quatro blocos de conteúdo, Padilla e Gonzales (1995), consideram importante a criação de técnicas voltadas ao convívio saudável dentro da instituição escolar, visando um melhor futuro social desses indivíduos ainda em desenvolvimento.

Uma série de fatores pode promover o desenvolvimento moral da criança, mas em geral o melhor seria utilizar técnicas educativas que se baseassem na compreensão, respeito mútuo e raciocínio, também; a respeito de determinados comportamentos seria aconselhável manter controles firmes sobre a criança, sempre que estes vierem a afetar o bem-estar ou a integridade dos colegas. [...] Dentro deste meio social, as relações que as crianças estabelecem tanto com os adultos como com outras crianças serão muito importantes bem como a atmosfera geral dos grupos e instituições sociais nos quais se desenvolvem (PADILLA E GONZALES, 1995, p. 240).

Nesse sentido, não se pode pensar apenas na criação de técnicas que não fazem sentido. Elas precisam ser eficazes, constantes, em conformidade com seus objetivos, levando em conta o contexto no qual se encontram inseridas, bem como, é preciso que tanto educadores quanto alunos estejam cientes do que se está propondo através dessa nova técnica, exigindo, portanto, tempo e investimento. Criar apenas não é o bastante, não tem significado.

Zoom: normal - + Páginas: 15 / 50

Figura: Visualização do PDF – Ir para página

3.15 SOLICIAÇÃO DE EMPRÉSTIMO

A partir da versão 10.9 será possível que o usuário solicite empréstimo da própria unidade de informação através do catálogo online.

Procedimentos para solicitar empréstimo:

- ✓ No catálogo on-line pesquise pelo título que deseja;
- ✓ Selecione o título;
- ✓ Clique em Solicitação de Empréstimo;

Figura: Solicitação de empréstimo

- ✓ Preencha as informações abaixo:

Figura: Solicitação de empréstimo

- ✓ Clique em enviar solicitação;
- ✓ Em seguida irá aparecer a mensagem de confirmação.

Figura: Confirmação de solicitação de Empréstimo

ATENÇÃO

*É indispensável que o usuário esteja vinculado à unidade de Informação que deseja solicitar o empréstimo, verifique em: **USUÁRIOS / UNIDADE ORGANIZACIONAL - UO» Cadastro.***

A partir desta versão também será exibido um campo para que o usuário informe que será a pessoal responsável pelo recebimento.

Será possível também definir a obrigatoriedade dos campos de preenchimento, como telefone e e-mail.

3.16 CONTEÚDO PERSONALIZADO

Foi redefinida a visualização das abas, no catálogo on-line, para telas menores. Tablets, celulares etc. estas abas ficaram responsivas, ou seja, irão se adaptar ao tamanho da tela do equipamento que o usuário está utilizando.

No Catálogo on-line, acessado via navegador de internet do computador, o conteúdo personalizado é exibido em abas

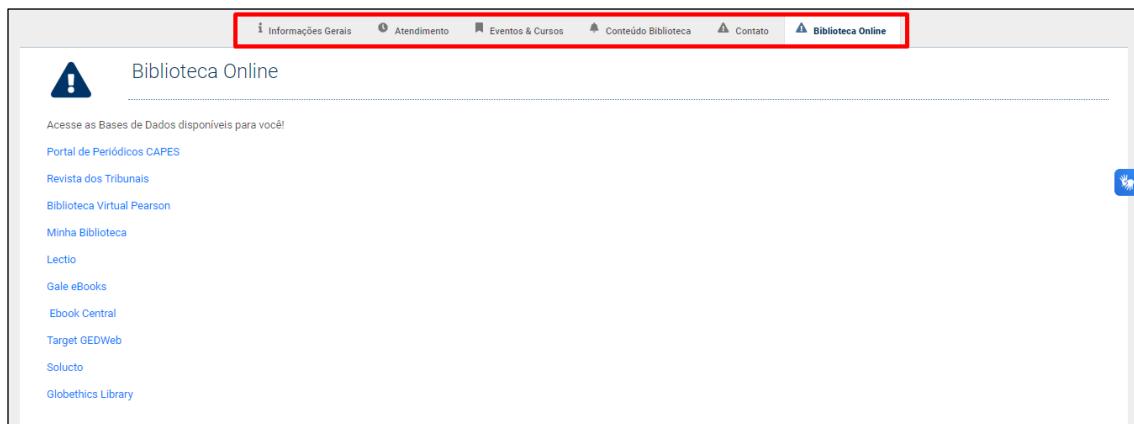


Figura: Guias de conteúdo no Catálogo on-line acessado pelo computador

Essas abas, quando acessadas via celular, ou telas menores, são exibidas em formato de combo e o usuário poderá selecionar qual conteúdo deseja visualizar.

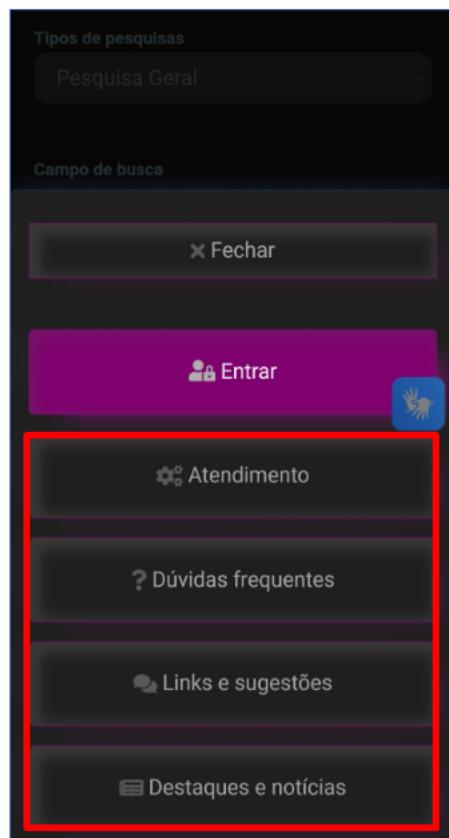


Figura: Guias do catálogo on-line no celular

3.17 CESTA

No catálogo online, ao selecionar a opção imprimir, o combobox apresentará as opções Referência, Localização e MARC:

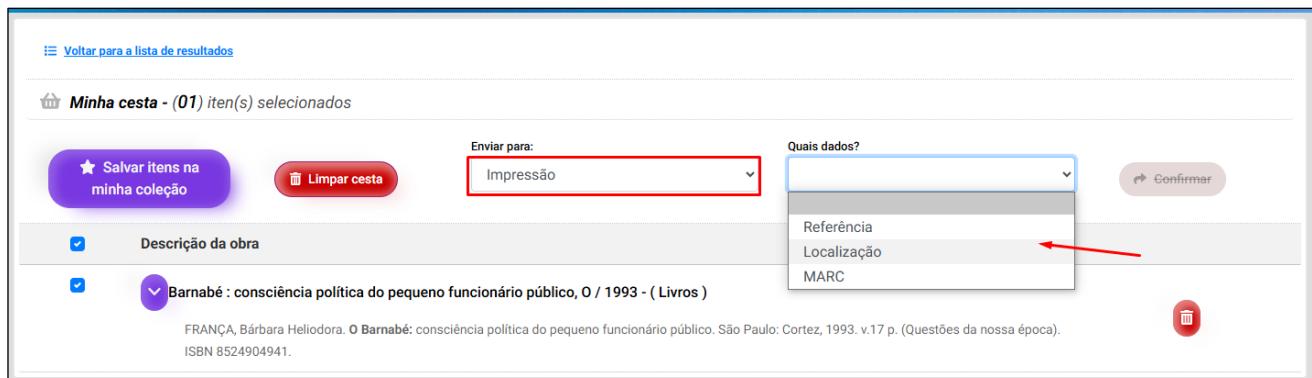


Figura: Opção Imprimir da Cesta no Catálogo on-line

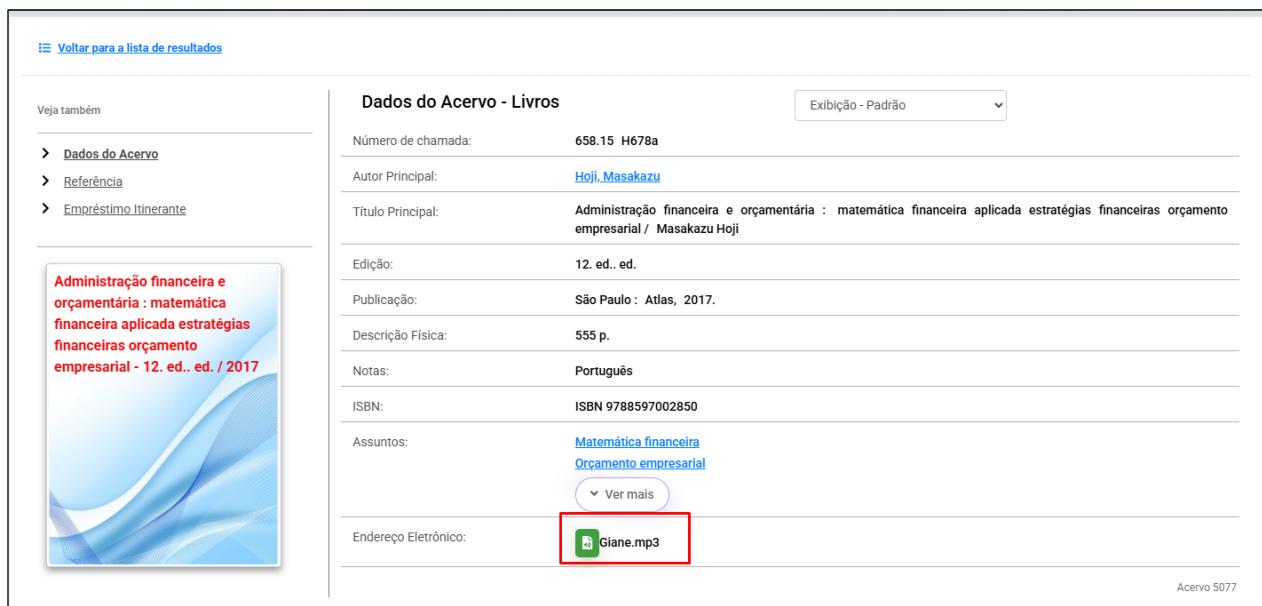
Ao clicar em confirmar, irá gerar os dados para impressão.

3.18 BOLETIM BIBLIOGRÁFICO (AGUARDAR)

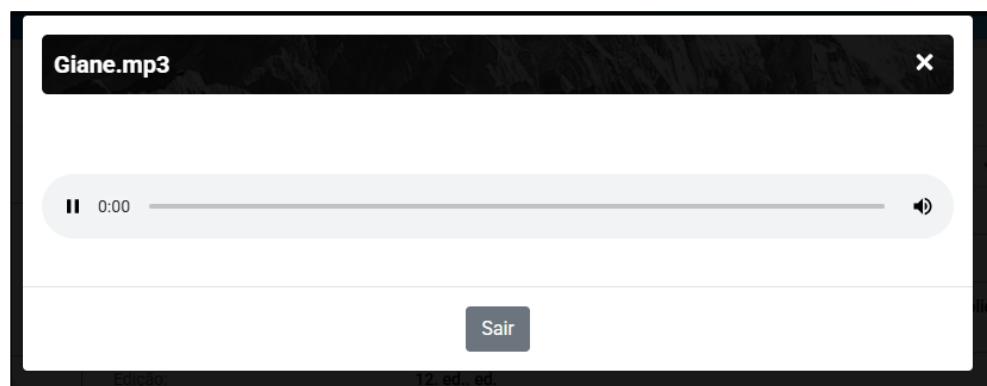
No catálogo on-line, ao acessar o link para alerta bibliográfico,

3.19 MP3 E MP4

Agora o sistema abrirá um tela para executar o áudio nos formatos mp3 e mp4 sem a necessidade de fazer o download do arquivo. No catálogo on-line aparecerá em Dados do Acervo, a informação de acesso a áudios no formato mp3 e mp4, sendo clicáveis, para acessar conteúdo. Os arquivos devem ser inseridos na aba de Vínculos, na tela de CATALOGAÇÃO » Cadastro.



Para o formato mp3:



Para o formato mp4:



4. CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS

4.1 PAGAMENTO COM SUPORTE A PIX E CARTÃO DE CATÃO DE CRÉDITO E GRU

Para as instituições federais, foram implementadas novas opções de pagamento, incluindo cartão de crédito, PIX e GRU. Foi criado um campo chamado "Código do Serviço", que contém 5 dígitos. Quando preenchido, ao clicar no botão "Pagamento por GRU", o usuário é direcionado para a tela da plataforma PagTesouro, onde poderá optar pelo pagamento dos débitos via PIX, cartão de crédito ou boleto GRU.

Observação. Para o pagamento nestas novas formas funcionar, é indefensável realizar a configuração em: Parâmetros>> Unidade de informação>> Cadastro. No final da tela, preencher o campo Código do serviço.

The screenshot shows the PagTesouro payment interface. At the top, there's a header with the gov.br logo, 'Portal PagTesouro - Guia de Recolhimento da União (GRU)', and navigation links like 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', 'Acessibilidade', and 'Entrar com gov.br'. The main form is titled 'Pagamento de GRU' and includes fields for:

- Órgão Arrecadador:** 26258 - UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ
- Unidade Gestora Arrecadadora:** 154358 - UFFRR - CAMPUS CURITIBA
- Serviço:** 014824 - BIBLIOTECA
- CPF ou CNPJ do Contribuinte (Obrigatório):** 60376457953
- Valor Principal (Obrigatório):** 3,00
- Nome do Contribuinte (Obrigatório):** Cirineo Zenere
- I) Descontos/Abatimentos:** 0,00
- Número de Referência (Obrigatório):** 3001
- M) Mora/Multa:** 0,00
- Competência:** Digite o mês e o ano da competência
- Juros/Encargos:** 0,00
- Vencimento:** Digite a data de vencimento
- Valor Total:** R\$ 3,00

At the bottom are buttons for 'Voltar', 'Limpar', and a large blue 'Iniciar Pagamento' button.

Figura: PagTesouro

Procedimentos para realizar o pagamento por Pix ou Cartão de crédito

- ✓ Liberar a permissão para os operadores em: Parâmetros>> Permissão de usuário para os operadores (Habilita botão GRU);
- ✓ Acessar Circulação de materiais>> Pagamento de débito;
- ✓ Informe o código do usuário com o débito
- ✓ Clicar no botão GRU;
- ✓ Na plataforma PagTesouro Clicar em **Iniciar Pagamento**;
- ✓ Escolha a forma de pagamento

Dados da Solicitação do Pagamento

Descrição: 14824 - BIBLIOTECA
Nome do contribuinte: Criseno Zanera
CPF do contribuinte: 603.764.579-53
Número de referência: 3001
Valor total do serviço: R\$ 3,00

Formas de Pagamento

- Pix
- Cartão de Crédito
- Boleto GRU

Pagar Fechar

BRASIL
MINISTÉRIO DA FAZENDA

Opção PIX

Formas de Pagamento

Selecionar a forma de pagamento:

- Pix
- Cartão de Crédito
- Boleto GRU

Ao escolher a opção Pagar, serão gerados um QR Code e um Código que podem ser usados para realizar o pagamento.

Pagar Fechar

Opção Cartão de crédito

Selecionar a forma de pagamento:

- Pix
- Cartão de Crédito
- Boleto GRU

Escolha o prestador de pagamento e confirme a operação. A depender do escolhido, não é necessário cadastro.

Mercado Pago Tarifa: R\$ 0,09 (2,99%)
 PicPay Tarifa: R\$ 0,09 (2,99%)

* Tarifa válida para pagamento à vista. O prestador poderá oferecer opções de parcelamento com tarifas diferentes.

Pagar Fechar

Opção GRU

Selecionar a forma de pagamento:

- Pix
- Cartão de Crédito
- Boleto GRU

Ao confirmar a operação, você será redirecionado(a) para outra aba, onde poderá visualizar ou fazer o download do boleto de GRU Simples para pagamento em algum dos canais disponibilizados pelo Banco do Brasil.

Pagar Fechar

4.2 ATUALIZAÇÃO DE DÉBITOS – RECEBER MULTA NA DEVOLUÇÃO

Para os operadores que possuem a permissão para receber multa na devolução. Agora poderão selecionar quais multas serão recebidas, ao devolver mais de uma exemplar com multa.



Figura: Atualização de débito – Receber multa na devolução

Assim que selecionar a multas a serem pagas, será apresentado o valor total a ser recebido do usuário.



Figura: Atualização de débito – Receber multa na devolução – Total selecionado

4.3 ATUALIZAÇÃO DE DÉBITOS

Ao realizar um desconto em **CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS** » **Atualização de débitos** » Pagamento, será possível consultar o operador que realizou o desconto na tela **CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS** » **Consulta** » **Usuário**, ao clicar no botão histórico de desconto , será apresentado o histórico de desconto, a data de operação, o operador e valor de desconto.

Circulação de Materiais						
Consulta						
Usuário						
Código Pessoal:	00000000015	Mostrar	Raquel Oroski	Limpar	Imprimir	Dados pessoais
Data de referência:	Inicial: 01/01/1980	Final: 27/03/2025				Categoria: 1 - Aluno Graduação Tipo de empréstimo: 1 - Domiciliar Data de validade: 31/12/2030
Tipo da pesquisa:	Geral	<input type="checkbox"/>	Visualizar somente débito			
Devolução prevista	Devolução efetiva	Valor da multa	Tipo de empréstimo	Valor pago	Desconto	Pagamento parcial
48:353	24/03/2025 00:00:00	26/03/2025 15:32:00	1.200,00	Domiciliar	200,00	desconto teste raquel
10:020	05/03/2025 00:00:00	26/02/2025 13:15:00		Domiciliar	1,00	
41:767	29/10/2024 00:00:00	21/02/2025 09:48:00	69.000,00	Domiciliar	68.999,00	
56:063	29/10/2024 00:00:00	13/02/2025 10:18:00	64.200,00	Domiciliar	64.199,00	
52:273	15/10/2024 09:44:00	15/10/2024 08:44:00	600,00	Empréstimo especial	600,00	150,00
37:360	15/10/2024 09:11:00	15/10/2024 08:16:00	600,00	Empréstimo especial	600,00	600,00
00:740	11/10/2024 14:04:00	11/10/2024 13:06:00	600,00	Empréstimo especial	600,00	600,00
40:413	11/10/2024 13:56:00	11/10/2024 12:58:00	600,00	Empréstimo especial	600,00	

Código Pessoa: 00000000015 Raquel Oroski

Dados pessoais: Categoria: 1 - Aluno Graduação
Tipo de empréstimo: 1 - Domiciliar

Histórico de desconto

Data operação: 26/03/2025 16:37:50 Operador: Raquel Oroski Valor desconto: R\$ 200,00

Devolução:

48:353	24/03/2025
10:020	05/03/2025
11:767	29/10/2024
56:063	29/10/2024
52:273	15/10/2024
37:360	15/10/2024
20:740	11/10/2024
10:413	11/10/2024 13:56:00

11/10/2024 12:56:00 600,00 Empréstimo especial: 600,00

X Fechar

4.4 SERVIÇOS

Na tela de CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS » Serviços foi adicionado o campo: Código do exemplar, na aba Pesquisa.

Cadastro **Pesquisa** Empréstimo entre instituições

Pesquisa (abrir e fechar)

Tipo de serviço: Todos os tipos de serviços

Unidade de informação: 1 - Biblioteca Central - BC

Período inicial: 25/02/2025 Final: 25/03/2025

Tipo de obra: Todos
*Esse filtro recupera apenas serviços que possuem relação com exemplar ou acervo.

Código do acervo: [] T []

Código do exemplar: [] T []

Código do usuário: [] T []

Operador: [] T []

E pela aba de pesquisa, passou a ser possível acessar o anexo da Ficha Catalográfica, enviado pelo usuário na solicitação de Ficha Catalográfica via Meu Pergamum.

4.5 MALOTE

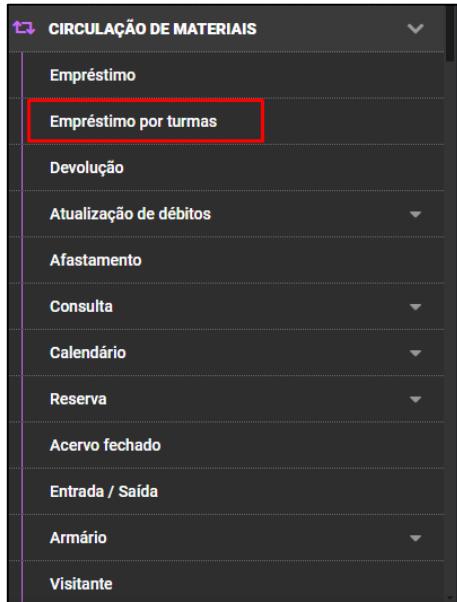
Na tela **CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS » Malote » Impressão** FOI adicionado a opção de exportar os dados para Excel.

Exemplar <input checked="" type="checkbox"/>	Número de chamada	Título	Acervo	Data recebimento	Unidade recebimento	Operador recebimento
<input checked="" type="checkbox"/> 222	372.41 L864c	Como ensinar a compreender um texto? : cómo enseñar a comprender un texto? / 2016	2509	2024-10-17 09:04:00.0	3 - Biblioteca 3	
<input checked="" type="checkbox"/> 15106	8	Cabana, A / 2007.	4776		3 - Biblioteca 3	Raquel Orosz

4.6 EMPRÉSTIMO POR TURMAS

Para otimizar o processo de empréstimo para turmas, especialmente em escolas, desenvolvemos este novo modelo de atendimento. Ele foi projetado para possibilitar a realização de empréstimos de forma rápida e prática, abrangendo todos os alunos de uma determinada Unidade Organizacional e Turma. O principal objetivo é facilitar o empréstimo para o público infantil durante visitas à unidade de informação, tornando a experiência mais ágil e acessível.

Para tornar disponível essa funcionalidade, basta habilitar a permissão “Empréstimo por turmas”, acessando PARÂMETROS » Permissões de usuário, em Circulação de materiais. Após isso, será adicionado essa funcionalidade no módulo de Circulação de materiais.



IMPORTANTE

É indispensável que os alunos estejam vinculados à Unidade Organizacional (turma) no cadastro do usuário, onde as informações de Ano vigente, Série e Turma estarão preenchidas.

Para iniciar o processo de empréstimo por turmas, acesse: CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS » Empréstimo por turmas.

Figura: Tela de empréstimo por turmas

Preencha a Unidade Organizacional;

- ✓ Selecione a Turma;
- ✓ Clique em Mostrar.

A visualização dos alunos pertencentes à turma selecionada, será apresentada na ordem alfabética.

		00000005718 - ANYA XXXXX
		00000005719 - BENTO XXXXX
		00000005720 - CLARICE XXXX
		00000005721 - DIEGO XXXXX

Figura: Empréstimo por turmas

Para iniciar o empréstimo clique em 

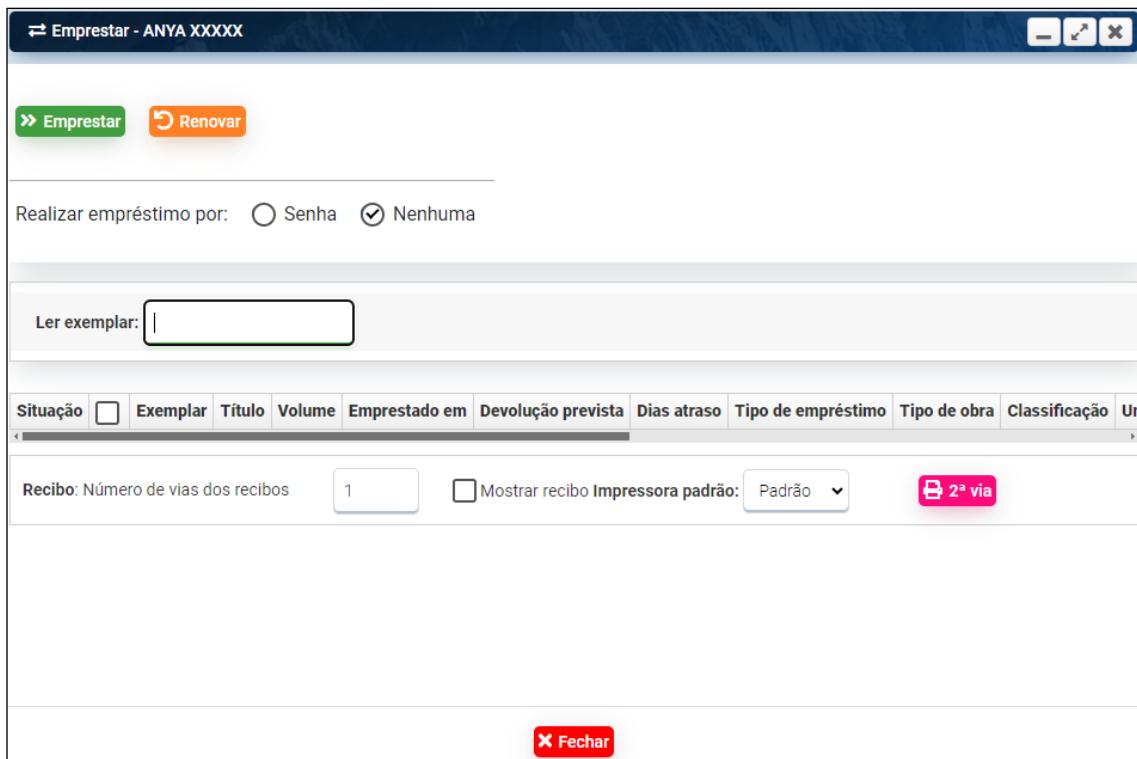


Figura: Tela de empréstimo

- ✓ Digite ou bipe o código do exemplar;
- ✓ Clique em Emprestar.
- ✓ Aguarde a mensagem de confirmação do empréstimo

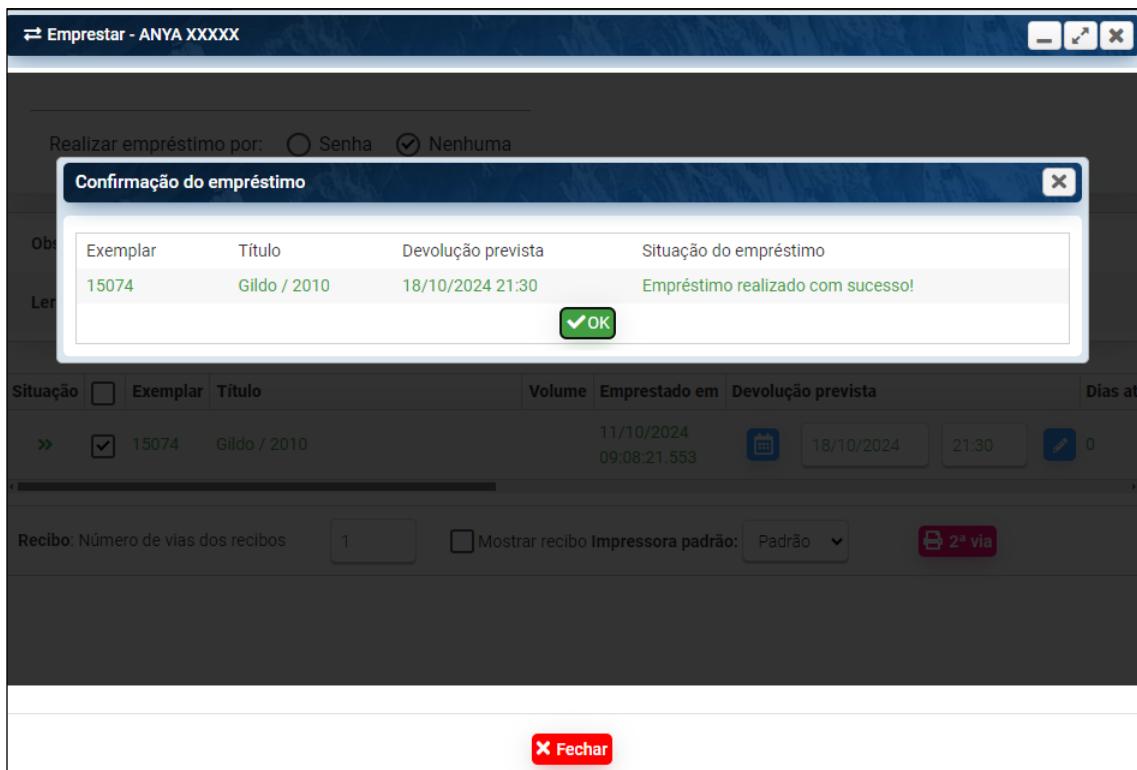


Figura: confirmação de empréstimo

Ao clicar em Ok, a tela retorna à de empréstimo por turmas.
Você poderá utilizar essa tela para realizar renovações.

O filtro “Somente turmas com usuários com situação normal na Unidade Organizacional” é aplicado ao combo de seleção das Turmas.

Turmas: Todos

Somente turmas com usuários com situação normal na UO

Para os usuários que possuem materiais emprestados na situação normal, a apresentação se dará dessa forma:

UO 100 PERGAMUM TESTE

Turmas: Todos Somente turmas com usuários com situação normal na UO

Lista de usuários

		00000005718 - ANYA XXXXX
		00000005719 - BENTO XXXXX
		00000005720 - CLARICE XXXX

Para os usuários que possuírem afastamento ou penalidade aplicadas.

UO 100 PERGAMUM TESTE

Turmas: Todos Somente turmas com usuários com situação normal na UO

Lista de usuários

		00000005718 - ANYA XXXXX
		00000005719 - BENTO XXXXX
		00000005720 - CLARICE XXXX
		00000005721 - DIEGO XXXXX

Figura: Penalidades aplicados aos usuários

Para regularizar ou verificar a penalidade aplicada ao usuário, clique em Afastamentos ou em Multas

Afastamentos

Figura: Tela de Afastamentos

- ✓ Selecione os afastamentos
- ✓ Clique em Excluir.

Débitos

Ao clicar em Débito(s), abrirá a tela de pagamento para regularizar a situação do usuário.

Figura: Tela de pagamentos

- ✓ Selecione os débitos
- ✓ Clique em pagamento

Para os usuários que possuírem penalidades aplicadas, o botão de empréstimo fica desabilitado.

The screenshot shows a web-based application titled "Empréstimo por turmas". At the top, there are search fields for "UO" (set to 100) and "Turma" (set to PERGAMUM TESTE), and a dropdown for "Turmas" set to "Todos". A checkbox "Somente turmas com usuários com situação normal na UO" is checked. Below these are two buttons: "Mostrar" (Show) and "Limpar" (Clear). The main area is titled "Lista de usuários" and displays four user entries:

Icone	Avatar	Identificação
>>	[User 1 Avatar]	00000005718 - ANYA XXXXX
>> (destacado)	[User 2 Avatar]	00000005719 - BENTO XXXXX ⚠ Afastamentos
>>	[User 3 Avatar]	00000005720 - CLARICE XXXXX
>>	[User 4 Avatar]	00000005721 - DIEGO XXXXX ⚠ Afastamentos

Figura: botão emprestar

4.7 PAGAMENTO PARCIAL DE MULTA – IMPRESSÃO DO RECIBO

Para utilizar o pagamento parcial, verifique se as permissões “Impressão do recibo de pagamento de multa”, “Atualização de débitos - Pagamento de débito parcial”, “Atualização de débitos - Envia e-mail de recibo de pagamentos de débitos” no módulo de Circulação de materiais em PARÂMETROS » Permissões de usuário. Habilitado essas permissões, será possível fazer a impressão do recibo de pagamento de multa parcial, e o envio do comunicado por e-mail desse pagamento.

Para realizar o pagamento parcial de uma multa, acesse: CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS » Atualização de débitos » Pagamento, com um usuário que esteja em débito na Unidade Organizacional.

The screenshot shows the 'Pagamento' (Payment) screen in the Material Circulation module. At the top, there are fields for 'Código da pessoa' (Person code) and 'Nome' (Name). Below these are buttons for '\$ Pagamento' (Payment) and 'Limpar' (Clear). A section titled 'Dados pessoais' (Personal data) displays the person's category (Categ A (0-7 anos)), loan type (Préstamo normal), and expiration date (31/12/2030). The main table lists debts with columns for 'Tipo' (Type), 'Exemplar' (Exemplar), 'Título' (Title), 'Classificação' (Classification), 'Valor da multa' (Fines value), 'Desconto' (Discount), 'Valor a pagar' (Amount to pay), 'Pagamento parcial' (Partial payment), 'Emprestado em' (Borrowed on), 'Devolução prevista' (Expected return), and 'Devolução efetiva' (Actual return). One debt is selected for partial payment. At the bottom, there are options for 'Recibo' (Receipt), 'Mostrar recibo' (Show receipt), 'Impressora padrão' (Default printer), and a '2ª via' (Second copy) button.

Figura: Pagamento parcial

- ✓ Clique no para editar e registrar o pagamento parcial.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Pagamento' (Payment) screen. The main difference is a red arrow pointing to the 'Pagamento parcial' (Partial Payment) button in the table header, which is used to enable partial payment for all selected debts.

Figura: Pagamento parcial

Ao clicar em editar, a tela para preenchimento das informações de pagamento será aberta.

Figura: Inserção do Pagamento parcial

- ✓ Preencha o valor parcial que está sendo pago no momento;
- ✓ Escreva uma observação, caso deseje;
- ✓ Clique em **\$ Pagamento parcial**.

Conforme os pagamentos parciais forem sendo registrados, o valor irá ficar registrado na coluna de pagamento parcial, até o pagamento total.

Figura: Registro de pagamento parcial

Também é possível consultar o histórico de pagamento parcial, acessando a tela pelo botão de edição.

Data movimento	Operador	Data débito	Operação	Data pagamento parcial	Valor	Observação
15/10/2024 09:21:25	Raquel Oroski	15/10/2024 08:09:37	Alteração do débito parcial	15/10/2024 08:21:25	150,00	Primeiro pagamento
15/10/2024 09:21:25	Raquel Oroski	15/10/2024 08:09:37	Inclusão de débito parcial	15/10/2024 08:21:25	150,00	Primeiro pagamento

Figura: Histórico Pagamento parcial

Ao registrar o pagamento parcial, será gerado um comprovante de pagamento parcial para impressão.

15/10/2024, 09:44	PergamumWEB
PERGAMUM HOMOLOGAÇÃO V 10.9	
Biblioteca Central HOM.	
CNPJ: 607015210043	
Usuário: 5681 - Raquel Oroski	
Pago em: 15/10/2024 08:44:42	
Recibo -- Pagamento	
Empréstimo especial	
15106 - Cabana, A / 2007.	
Número de chamada: 8	
Devolver até: 15/10/2024 09:44:00	
Devolvido em: 15/10/2024 08:44:00	
: R\$ 600,00	
Valor desconto: R\$ 0,00	
Valor pago parcial: R\$ 150,00	
Atendente: raquel.oroski	
Impresso em: 15/10/2024 08:44:42	

Figura: Comprovante pagamento parcial

É possível realizar o estorno do pagamento parcial nesta tela, ao clicar em .

Pagamento parcial		
Valor a pagar: 450,00		
Valor parcial sendo pago:		
<input type="text"/>		
Observação:		
<input type="text"/>		
\$ Pagamento parcial 🕒 Histórico		
	Data do pagamento	Valor pago
	15/10/2024 08:48:26	150,00
		Observação

Figura: Estorno do Pagamento parcial

Ao realizar o estorno, o valor da multa volta a ser calculado conforme o valor estornado. Ao registrar todo o pagamento, os débitos são atualizados no sistema, e será gerado o comprovante de pagamento total.

15/10/2024, 09:26	PergamumWEB
PERGAMUM HOMOLOGAÇÃO V 10.9	
Biblioteca Central HOM.	
CNPJ: 607015210043	
Usuário: 00000000015 - Raquel Oroski	
Pago em: 15/10/2024 08:26:38	
Recibo -- Pagamento	
Empréstimo especial	
15106 - Cabana, A / 2007.	
Número de chamada: 8	
Devolver até: 15/10/2024 09:11:00	
Devolvido em: 15/10/2024 08:16:00	
: R\$ 600,00	
Valor desconto: R\$ 0,00	
Valor pago: R\$ 600,00	
Valor total : R\$ 600,00	
Valor total de descontos: R\$ 0,00	
Valor total pago: R\$ 600,00	
Atendente: raquel.oroski	
Impresso em: 15/10/2024 08:26:38	

Figura: Comprovante de pagamento

Também, o usuário receberá em seu e-mail os comprovantes das ações.
Pagamento parcial

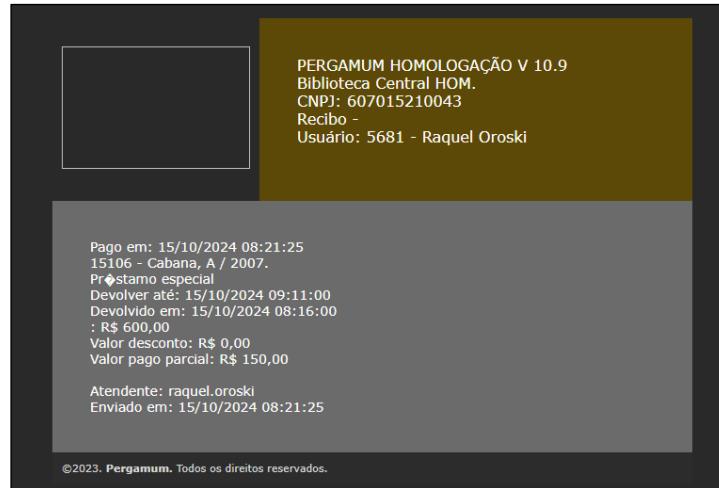


Figura: E-mail do comprovante de pagamento parcial

Segundo pagamento parcial registrado

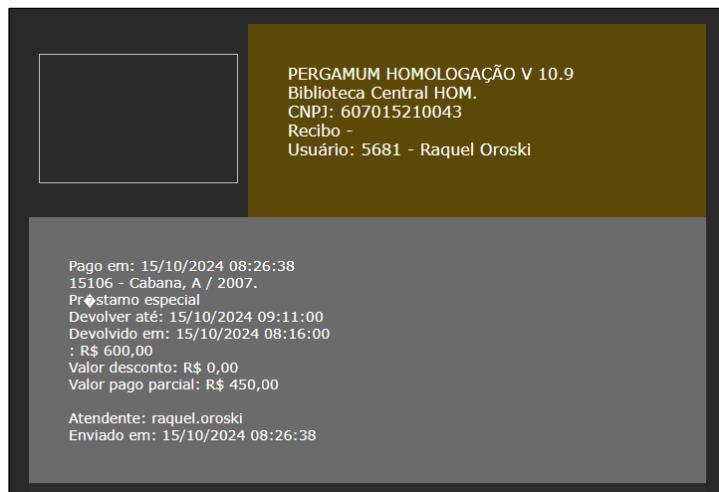


Figura: E-mail do comprovante de pagamento parcial

Comprovante de pagamento total

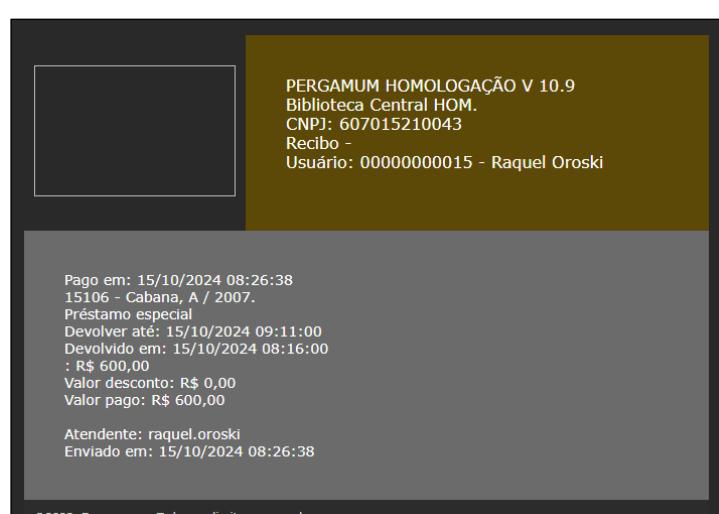


Figura: E-mail do comprovante de pagamento total

4.8 EMPRÉSTIMO – RFID - BRASIL

A partir desta versão é possível realizar empréstimos e devoluções por meio dos equipamentos do fornecedor RFID-Brasil.

Para emprestar um exemplar no Pergamum, utilize o código do exemplar ou o EPC na tela de Empréstimo.

Situação	Exemplar	Volume	Emprestado em	Devolução prevista	Dias atraso	Tipo de empréstimo	Tipo de obra	Classificação
»	224	Como ensinar a compreender um texto? / 2016	13/05/2024 08:50:08.366	15/05/2024	0	Domiciliar	Livros	372.41 L864c

Figura: Ler exemplar

Se esse exemplar tiver um EPC cadastrado, e já tiver passado pelo processamento da Exportação, tendo o retorno RFID na tela Cadastro exemplar, a tela de confirmação do empréstimo aparecerá com a mensagem:



Figura: Empréstimo realizado com sucesso

Por outro lado, se o EPC não tiver sido exportado, aparecerão duas confirmações:

- ✓ A do Pergamum: *Empréstimo realizado com sucesso*
- ✓ E a do RFID Brasil: *Livro com pendência*. Que indica que a integração falhou para este exemplar, e será necessário conferir o processo efetuado.

Figura: Livro com pendência no RFID Brasil

4.9 ALERTA BIBLIOGRÁFICO

Finalizado o sistema de alertas bibliográficos.

A partir da versão 10.9 o Alerta bibliográfico, desenvolvido para um cliente específico nas versões anteriores, passa a funcionar para todos os clientes.

Este alerta poderá ser utilizado para divulgar materiais catalogados no sistema seguindo regras e definições de cada área ou biblioteca.

Este alerta consiste em uma espécie de boletim que poderá ser gerado periodicamente de acordo com a necessidade de cada biblioteca.

Para ter acesso a tela do Alerta bibliográfico, é necessário que o operador tenha a permissão habilitada em: **Parâmetros>> Permissão de usuário>>Por usuário, Módulo Circulação de Materiais, habilitar: Alerta bibliográfico**

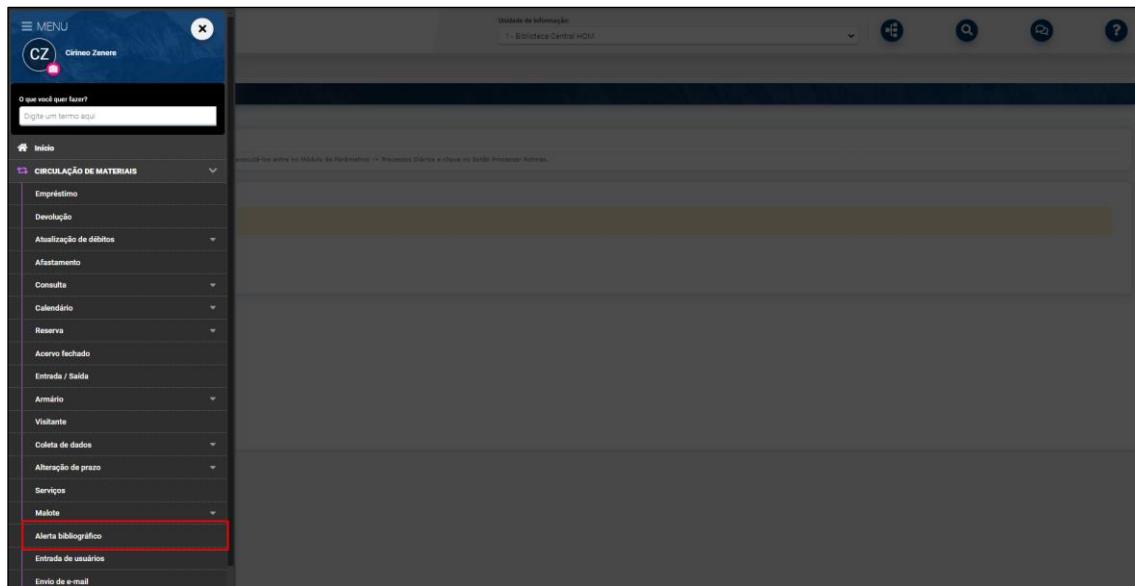


Figura: Alerta bibliográfico

A geração sempre terá como parâmetros principal, a data de catalogação/Cadastro dos materiais a serem divulgado no alerta.

 A screenshot of a 'Alerta bibliográfico' generation form. The form has a header with the text 'Início > CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS > Alerta bibliográfico'. Below the header, there is a title 'Alerta bibliográfico' with a back arrow icon. The main area of the form includes fields for 'Data inicial' (12/09/2024) and 'Data final' (12/09/2024), which are both highlighted with a red rectangular box. There is also a 'Limpar' button. To the right of these fields, there are dropdown menus for 'Selecionar boletim:', 'Número do boletim:', 'Ano / Mês :', and 'Áreas cadastradas:'. Below these dropdowns, there is a section for 'Selecionar títulos' with a search bar and a 'Gravar' button. At the bottom of the form, there is a table with columns 'Código acervo', 'Tipo de obra', and 'Obra'.

Figura: Geração do alerta bibliográfico

Procedimentos para cadastrar e gerar o Alerta Bibliográfico

- ✓ Selecionar Datas inicial e Data final de cadastro;
- ✓ Filtrar o Tipo de obra desejado (opcional);
- ✓ Clicar em Mostrar;
- ✓ Nos resultados, clicar nos itens desejados e eles irão para a lista de Títulos selecionados;

Figura: Geração de alerta bibliográfico

- ✓ Digite os dados do boletim:
 - Volume/número do boletim (conforme definição de sua biblioteca);
 - Ano/Mês;
 - Selecione a Áreas cadastradas.
- ✓ Clique em Mostrar;

Figura: Geração do alerta bibliográfico

- ✓ Clique sobre cada título que deseja publicar no alerta bibliográfico;
- ✓ Após selecionar todos os títulos desejados, clique em Gravar.

Código acervo	Tipo de obra	Obra
4628	Livros	Negrinha / 2015
4629	Livros	Nascimento e morte do sol / 2002
4630	Livros	Teste 1 Camila e Débora
4638	Livros	A aventura moveida de Zac / 2011
4639	Livros	A corrida espacial de Zac / 2013
4640	Livros	A decolagem de Zac / 2011
4658	Livros	Judy Moody : marciana / 2017

Código acervo	Tipo de obra	Obra
4167	Livros	Teste Capes - 2. ed. / 2024
4196	Livros	00058.015078/2018-09 / 2024
4204	Livros	00058.030504/2022-11 / 2024
4260	Livros	Architecture in the Scandinavian countries / 1992
4625	Livros	Cabana do pai Tomas, A - 3. ed. / 1988

Figura: Geração do alerta bibliográfico

Observação: Para cadastrar novas Áreas para os boletins, acesse: **PARÂMETROS » Tabelas dinâmicas » Dados tabela**, na opção bibliográfico/Autoridades selecione a tabela: **Alerta bibliográfico - Áreas**

Para acessar o alerta bibliográfico cadastrado, acesse o link do Catálogo on-line da sua instituição e acrescente no final **/alerta-bibliográfico**.

<https://pergamum.nomedainstituição.com.br/alerta-bibliográfico>

Exemplo:

Catálogo da PUCPR: <https://pergamum-biblioteca.pucpr.br/>

Endereço do alerta bibliográfico: <https://pergamum-biblioteca.pucpr.br/alerta-bibliográfico>

Selecionar boletim e área cadastrada, o resultado será exibido da seguinte forma:

Alerta bibliográfico	
Selecionar boletim:	nºV. 25, n. 01 - jan./mar. 2024
Humanas	
Teste Capes - 2. ed. / 2024 Tipo do material: Livros Autoria: Souza, Alton Alfredo de Edição: 2. ed. Ano de publicação: 2024 Localização: 7.004 S112 (BC)	
00058.015078/2018-09 / 2024 Tipo do material: Livros Autoria: Benevides, Rogério Ano de publicação: 2024	
00058.030504/2022-11 / 2024 Tipo do material: Livros Autoria: Badaró, Rui Aurélio de Lacerda Ano de publicação: 2024	
Livro teste, Um Tipo do material: Livros Autoria: Silber, Simão Davi Localização: 1.(BC)	
Cabana do pai Tomas, A - 3. ed. / 1988 <small>Localização: 1.(BC)</small>	

Figura: Visualiza do Alerta bibliográfico

5. USUÁRIOS / UNIDADE ORGANIZACIONAL

5.1 CADASTRO

Na tela de **USUÁRIOS / UNIDADE ORGANIZACIONAL » Cadastro** foi adicionado na aba Histórico, o tipo de consulta, sendo ela Geral e Somente modificados. Também na tela é possível exportar para o Excel os dados do histórico.

The screenshot shows the 'Historico' tab selected in the navigation bar. Below it, there is a section for 'Tipo de consulta' with two options: 'Geral' (checked) and 'Somente modificados'. A red box highlights the 'Historico' tab and the 'Geral' checkbox. The main area displays a table of historical movements for the user 'Raquel Oroski'.

Registro modificado	Tipo de atualização	Data movimento	Operador efetuou movimento	Usuário	RG	CPF	Categoria de usuário	Situação / Unidade de informação	Situação /
Não	Alteração	11/10/2024 14:02	Raquel Oroski	Raquel Oroski			1 - Aluno Graduação	0 - Normal	0 - Norm
Não	Alteração	11/10/2024 14:05	Raquel Oroski	Raquel Oroski			1 - Aluno Graduação	0 - Normal	0 - Norm
Sim	Alteração	11/10/2024 15:19	Raquel Oroski	Raquel Oroski			1 - Aluno Graduação	0 - Normal	0 - Norm
Não	Alteração	15/10/2024 08:47	Raquel Oroski	Raquel Oroski			1 - Aluno Graduação	0 - Normal	0 - Norm
Não	Alteração	15/10/2024 09:06	Raquel Oroski	Raquel Oroski			1 - Aluno Graduação	0 - Normal	0 - Norm
Não	Alteração	15/10/2024 09:15	Raquel Oroski	Raquel Oroski			1 - Aluno Graduação	0 - Normal	0 - Norm
Não	Alteração	15/10/2024 09:26	Raquel Oroski	Raquel Oroski			1 - Aluno Graduação	0 - Normal	0 - Norm
Não	Alteração	15/10/2024 09:44	Raquel Oroski	Raquel Oroski			1 - Aluno Graduação	0 - Normal	0 - Norm
Não	Alteração	15/10/2024 13:47	Raquel Oroski	Raquel Oroski			1 - Aluno Graduação	0 - Normal	0 - Norm

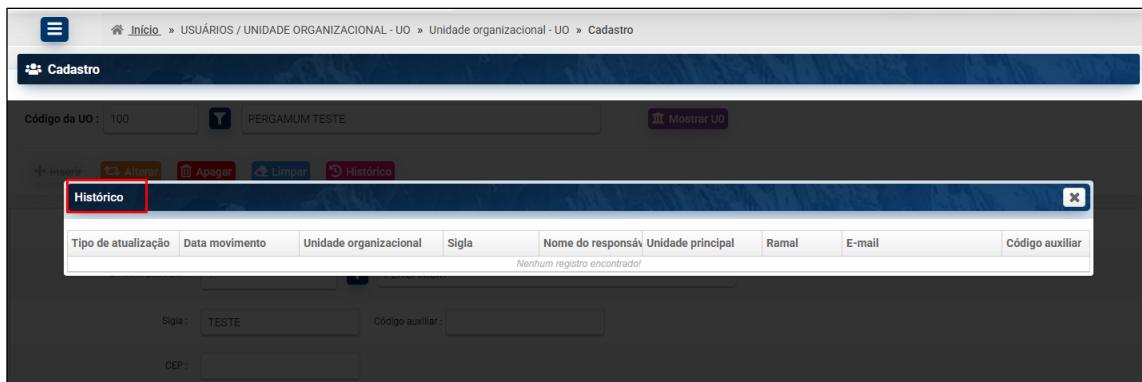
Na tela de **USUÁRIOS / UNIDADE ORGANIZACIONAL » Cadastro** foi adicionado o campo: Origem do cadastro, como combobox para seleção, que deve ser criado na tabela dinâmica: Usuários - Origem do cadastro.

The screenshot shows the 'Cadastro' screen with various input fields for user registration. A red box highlights the 'Origem do cadastro:' dropdown menu, which contains the options 'Cadastro manual' and 'Integração'.

Figura: Origem do cadastro

5.2 UNIDADE ORGANIZACIONAL – CADASTRO

Na tela de **USUÁRIOS / UNIDADE ORGANIZACIONAL » Unidade organizacional » Cadastro** foi adicionado o botão histórico, que ao clicar mostrará o histórico da UO selecionada.



5.3 UNIDADE ORGANIZACIONAL - PLANO DE ENSINO

Adicionado, no Plano de ensino, um combobox para informar se a disciplina é Opcional, Eletiva ou Não informada.

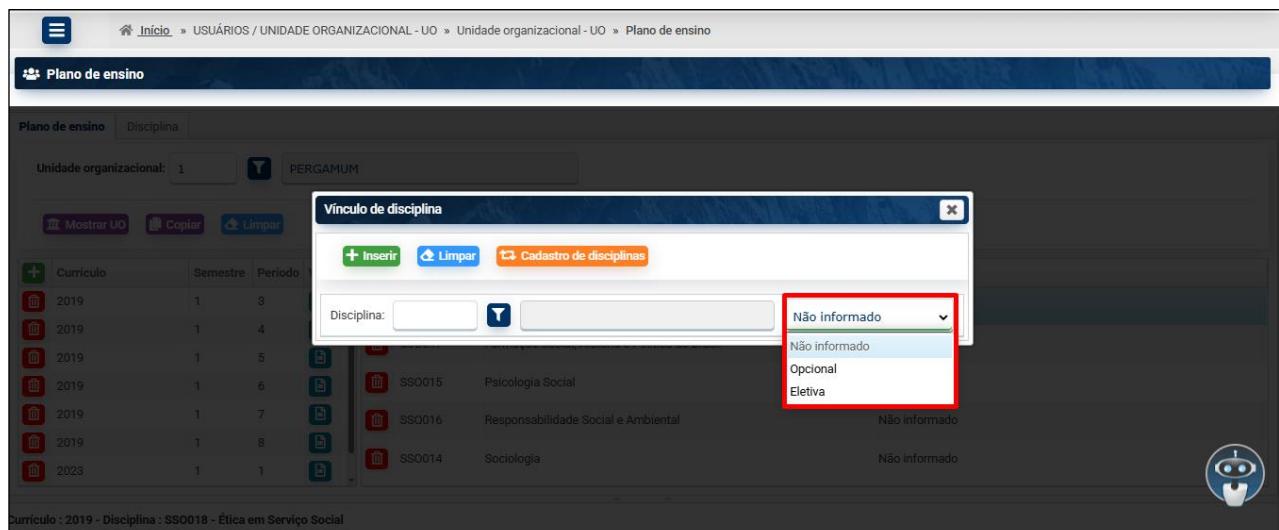


Figura: Plano de ensino - Vínculo de disciplina

Adicionado, no Plano de ensino, na aba Títulos não existentes, a caixa de seleção Vincular responsável pela disciplina na solicitação (de compra - Módulo Aquisição).

The screenshot shows the 'Plano de ensino' (Teaching Plan) interface. At the top, there is a search bar with 'Unidade organizacional: 1' and a button labeled 'PERGAMUM'. Below the search bar are buttons for 'Mostrar UO' (Show UO), 'Copiar' (Copy), and 'Limpar' (Clear). The main area contains two tables. The left table lists courses by year, semester, period, and code. The right table lists disciplines by code, name, and type. At the bottom, a message indicates 'Ano : 2019 - Disciplina : SSO018 - Ética em Serviço Social'. Below this, there are tabs for 'Acervo' (Collection), 'Responsável' (Responsible), and 'Títulos não existentes' (Non-existent titles), with the last one being highlighted. There is also a note about the cataloging source.

Figura: Plano de ensino - Títulos não existentes (nas Unidades de Informação)

The screenshot shows the 'Formulário de cadastro' (Registration Form) interface. At the top, there is a header 'Formulário de cadastro' and a close button. Below the header, there are several input fields: 'Item:' with buttons for 'Gravar' (Save) and 'Limpar' (Clear), and a checkbox for 'Vincular responsável pela disciplina na solicitação' (Link responsible teacher to the discipline in the request), which is highlighted with a red box. Other fields include 'Tipo de obra:' (Type of work: '1 - Livros'), 'Bibliografia:' (Bibliography: 'Básica' checked, 'Complementar' uncheckable), 'Volume:', 'ISBN' (with a plus icon), 'Autor principal' (Author primary, with a search icon), 'Título' (Title), and 'Subtítulo, etc.' (Subtitle, etc.).

Figura: Vincular responsável pela disciplina na solicitação (de compra - Módulo Aquisição)

6. MÓDULO CATALOGAÇÃO

6.1 CATALOGAÇÃO - CONSULTA

Foi retomado o processo de busca pelo protocolo z39.50. Ao acessar: CATALOGAÇÃO » Consulta, no combo de Catálogo, poderá ser selecionado o Z.39.50 e realizar a consulta, conforme imagem abaixo.

The screenshot shows the 'Consulta' (Search) section of the cataloging module. A search bar at the top contains the text 'Digitte o termo de pesquisa aqui'. Below it are buttons for 'Mostrar' (Show), 'Limpar' (Clear), 'Catálogo' (Catalog), and 'Cesta' (Basket). A red box highlights the 'Catálogo' dropdown menu which is set to 'Z39.50'. To its right, a checkbox labeled 'Palavra' (Word) is checked. Below these are several filter options: 'Pesquisar por:' dropdown set to '1 - Título', 'Ordenação:' dropdown set to 'Título', 'Ano de edição:' dropdown, and 'Capa / Imagem:' dropdown set to 'Todos os resultados' (All results). The background shows a dark blue header with the module name and a navigation bar.

Figura: Busca pelo z.39.50

6.2 CATALOGAÇÃO - CADASTRO

6.2.1 Incompletos

Foi acrescentado uma funcionalidade na tela CATALOGAÇÃO » Cadastro, ao acessar pelo botão mais, os incompletos, será mostrado na tela o nome do operador.

The screenshot shows the 'Cadastro' (Registration) section of the cataloging module. A red box highlights the 'Incompletos' tab. Below it are buttons for 'Mostrar' (Show), 'Excluir acervos vazios' (Delete empty collections), 'Atualizar acervo' (Update collection), and 'Imprimir' (Print). The main area contains filters: 'Tipo de obra:' dropdown set to 'Todas', 'Título:' input field, 'Tipo da pesquisa:' dropdown set to 'Palavra + espaço', 'Unidade de informação do exemplar:' dropdown, 'Usuário que criou acervo:' dropdown set to 'Todos', 'Origem do registro:' dropdown set to 'Todos', and date range inputs for 'Data - inicial' (03/02/2025) and 'Data final' (21/03/2025). At the bottom is a table with columns: 'Tipo de obra', 'Código acervo', 'Título', 'Usuário', 'Origem', 'Data de cadastro', and 'Situação'. Three rows are shown, all with 'Usuário' set to 'Pergamum_V_10' (highlighted by a red box):

Tipo de obra	Código acervo	Título	Usuário	Origem	Data de cadastro	Situação
Livros	5105	Como montar a referência de artigos	Pergamum_V_10	Cópia	28/02/2025	
Livros	5107	Meu livro do corpo	Cirineo Zenere	Importação	07/03/2025	
Livros	5111	Parque industrial	Cirineo Zenere	Importação	12/03/2025	

Figura: Incompletos

6.2.2 Cadastro

Na catalogação, retornou o atalho para inserção de caracteres especiais, para acessar, com o cursor posicionado em um campo e tecle F7, abrirá o modal para seleção de caractere especial.

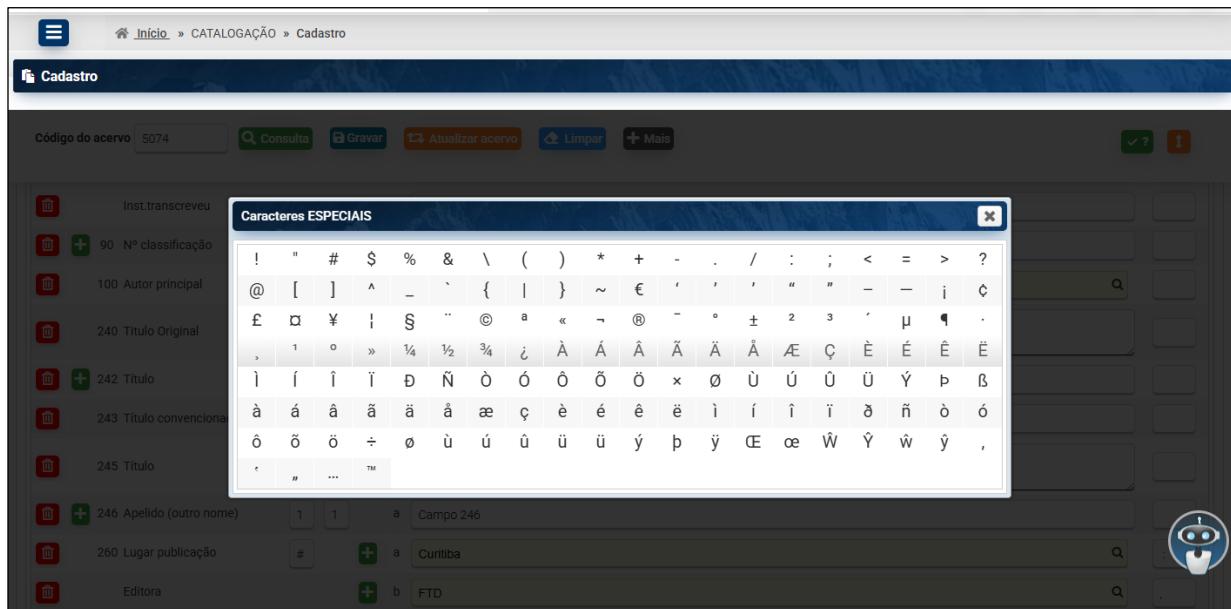


Figura: Caracteres especiais no cadastro

6.2.3 Vínculo

Em CATALOGAÇÃO » Cadastro, na aba de vínculos foi alterado a ordem de apresentação e o termo que identifica o tipo de vínculo. Anteriormente era chamada de vínculos, a partir da versão 10.9 será denominada Capa / Imagem, conforme mostra a imagem abaixo.

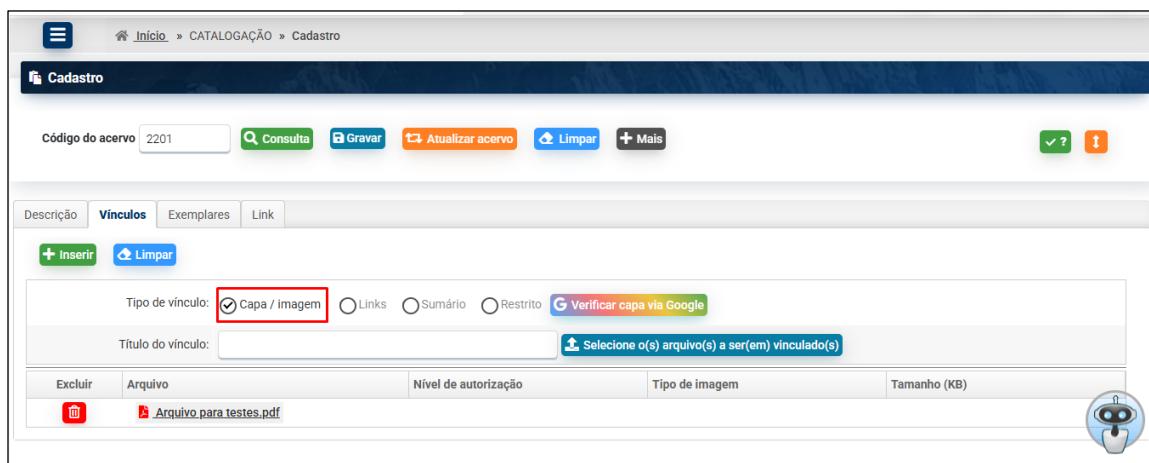


Figura: Capa / Imagem na tela de cadastro

Nesta tela também será possível realizar a importação da Capa através do Google. Ao clicar no botão **G Verificar capa via Google**, será realizado a busca na biblioteca gratuita e capas do Google.

A importação acontecerá, somente quando houver o ISBN preenchido no campo 20 e se houver capa disponível para importação no Google. Caso contrário será informado por mensagem o motivo de não ter acontecido a importação.

OBS: Como é uma biblioteca gratuita, poderá ocorrer importação de capas que não sejam compatíveis.

6.3 AUTORIDADE

Na tela de CATALOGAÇÃO » Autoridade foi disponibilizado o registro nos campos MARC 024 Subcampo \$1 \$2 e 678 preenchidos com um tipo de link.

Figura: Campo 024 do cadastro de Autoridade

O campo 678, agora também será apresentado em forma de link para a url inserida

Código da autoridade: 1457

Autoridade

Gravar Atualizar autoridade Limpar Mais

24 URL	1 http://lattes.cnpq.br/1325242050653086
150 Assunto tópico	a Saúde mental
678 Dados biográficos e histor	u http://lattes.cnpq.br/1325242050653086
678 Dados biográficos e histor	u http://lattes.cnpq.br/1325242050653086http://lattes.cnpq.br/1325242050653086http://lattes.cnpq.br/1325242050653086
856 Tamanho do arquivo (R)	s 18157

Figura: Campo 678 do cadastro de Autoridade

Resultados para: Todos >> "oroski, raquel"

Resultados de 1 a 1 de 1 no total.

Limpar resultado

Itens por página: 20

1. Oroski, Raquel, 1995- ←

Pesquisar obras relacionadas (4)

Limpar resultado

Voltar para a lista de autoridades

Dados da Autoridade

Exibição - Padrão

LATTES:

TERMO:

Saúde mental

LINKS RELACIONADOS:

http://lattes.cnpq.br/1325242050653086
http://lattes.cnpq.br/1325242050653086

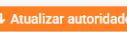
Voltar para a lista de autoridades

Figura: Visualização do cadastro de Autoridade

Em CATALOGAÇÃO » Autoridade na aba de vínculos foi alterado a ordem de apresentação e o termo que identifica o tipo de vínculo. Anteriormente era chamada de vínculo, a partir da versão 10.9 será denominada Imagem, conforme mostra a imagem abaixo.

Início » CATALOGAÇÃO » Autoridade

Autoridade

Código da autoridade: 10810  Gravar  Atualizar autoridade  Limpar 

informações iniciais

Usado para: 1 - Biblioteca Líder: n a o 

Tipo de autoridade: 150 - Cabeçalho tópico (NR)

Planilha MARC Títulos Vínculos

+ Inserir  Limpar

Tipo de vínculo: Imagem Links Restrito

Título do vínculo:  Selecionar o(s) arquivo(s) a ser(em) vinculado(s) 



Excluir	Arquivo	Nível de autorização	Título do vínculo para imagem	Tamanho (KB)
---------	---------	----------------------	-------------------------------	--------------

Figura: Tipo de vínculo na autoridade

6.4 INDEXAÇÃO DE ARTIGOS DE PERIÓDICOS

Houve modificações no tratamento do tipo de obra para gerar o campo 773, ao indexar um artigo de periódico. Muitas instituições possuem além do periódico físico os periódicos on-line, boletins, Jornais, entre outros. Até a versão anterior o sistema reconhecia apenas um tipo de obra para possibilitar a indexação e geração automática do campo 773.

A validação era realizada a partir do tipo de obra definido em: PARÂMETROS>> Instituição catalogação.

Figura: Parâmetros – Instituição - Catalogação

Com esta modificação esta validação passa ser realizada pelo cadastro do tipo de obra em: PARÂMETROS>> tipo de obra>> Cadastro. Ao indexar um artigo de periódico, nas informações iniciais se orienta a vincular o acervo do periódico no todo. Ao fazer isto o sistema vai realizar a seguinte verificação.

Em PARÂMETROS » Tipo de obra » Cadastro, esse tipo de obra deve estar com a opção **Tipo de material** o item **SE - Recurso contínuo**. Caso não esteja, altere para **SE - Recurso contínuo** e clique no Gravar;

Desta forma será possível ter muitos tipos de material que permitirão realizar indexação e geração do 773 automática. Por exemplo Periódico (impresso) ; Periódico on-line; Jornal ; entre outros.

Isto possibilitará ter diversos tipos de artigos. Artigo de periódico ; Artigo on-line ; Artigo de jornal, entre outros.

Para mais informações de como realizar indexação e artigos em geral, ver o Guia Técnico do Módulo Catalogação.

6.5 CATALOGAÇÃO – TIPO DE ACERVO MUSEOLÓGICO

Para obra do acervo museológico houve acréscimo de campo na tela do cadastro de exemplar. Foram acrescentados novos campos para informar os dados de aquisição. Estas alterações visam melhorar os dados de aquisição nos relatórios de obras museológicas.

Figura: Tela cadastro exemplar para obras de Museu

Foram adicionados os seguintes campos:

- Agrupamento de itens;
- Alerta de renovação do comodato;
- Avaliador;
- Valor estimado;
- Data avaliação;
- Seguradora;
- Número da apólice;

- Validade da apólice;
- Moeda da apólice;
- Valor da apólice;
- Método da baixa/ cedência;
- Responsável pela baixa/ cedência;
- Destino;
- Destinatário da cedência

6.6 CADASTRO EXEMPLAR

Criados os campos para a integração com o EPC RFID Brasil.

The screenshot shows the 'Cadastro exemplar' (Exemplar Registration) interface. At the top, there are buttons for 'Início', 'CATALOGAÇÃO', and 'Cadastro exemplar'. Below this, there are fields for 'Código acervo:' and 'Título:', followed by 'P' and 'M' buttons. A toolbar below these includes '+ Inserir', 'Alterar', 'Limpar', 'Histórico', 'Importar da aquisição', and 'Depreciação'. The main area is titled 'Cadastro' and contains fields for 'Classificação:', 'Data de cadastro:' (set to 09/05/2024), 'Código do exemplar:' (set to 14993), 'Quantidade:' (set to 1), 'EPC:' (highlighted with a red box), 'Retorno RFID:' (disabled, grayed out), 'Número do exemplar:' (set to 2), 'Volume:' (set to 5), and 'Gerar volumes automaticamente:' (unchecked). On the right side, there is a preview section with 'Visualizar' dropdown set to '1 - Biblioteca Central HOM.', and 'Exemplares' table showing two entries: 14992 and 14993, both from '1 - Biblioteca Central HOM.'.

Figura: EPC e Retorno RFID

Ao gerar um novo código de exemplar, ou ao acessar um exemplar já cadastrado, preencha o código EPC com o código de 24 caracteres fornecido pela RFID Brasil. E clique em Inserir ou Alterar.

This screenshot shows the same 'Cadastro exemplar' interface as the previous one, but with different data. The 'Código acervo:' is now 4202 and the 'Título:' is 00058.043301/2019-81. The 'EPC:' field now contains the value 'E280116060000212A38C52F0' (also highlighted with a red box). The rest of the fields and the preview section are identical to the first screenshot.

Figura: EPC

O campo Retorno RFID é fechado, não poderá ser preenchido. Ele retornará o RFID automaticamente após a exportação dos EPCs cadastrados.

6.7 TERMO DE EMPRÉSTIMO – ACERVO MUSEOLÓGICO

Na tela de catalogação, aba Link, foi criado o Termo de empréstimo

The screenshot shows the 'Catalogação' (Catalogation) module. At the top, there's a navigation bar with 'Início', 'CATALOGAÇÃO', and 'Cadastro'. Below it, a sub-menu has 'Cadastro' selected. The main area has tabs for 'Descrição', 'Vínculos', 'Exemplares', and 'Link'. The 'Link' tab is active, indicated by a blue border. In the center, there are buttons for 'Gravar' (Save), 'Limpar' (Clear), and 'Imprimir' (Print). A dropdown menu labeled 'Opções de impressão' is open, with 'Termo de empréstimo' selected. To the right of the dropdown is a pink 'Imprimir' button. Below these controls, there's a section for 'Tipo de link' (Type of link) with a dropdown set to 'Todos' (All) and a checkbox for 'O acervo a ser linkado é externo?' (Is the linked collection external?). The main content area shows a list of items, with one item highlighted: 'Biblioteca Central - BC' (Title), 'Folheto "Imprensa Brasileira em 1950"' (Description), and '5117' (Code). To the right, there's a 'Tipos de link' (Types of link) column and a 'Itens relacionados' (Related items) section.

Figura: Termo de empréstimo

O relatório gerado:

Esperar Bruna corrigir a tela que gera o relatório.

5.7.2 Histórico do exemplar

Foram acrescentadas duas colunas no histórico do exemplar para exibir o histórico dos alertas de empréstimo e alertas de devolução.

The screenshot shows the 'Exemplar' (Item) catalogation screen. On the left, there's a form with various fields like 'Classificação' (Classification), 'Data de cadastro' (Registration date), 'EPC', 'Número do exemplar' (Exemplar number), 'Unidade de informação' (Information unit), 'Fornecedor' (Supplier), 'Doador' (Donor), 'Situação' (Status), 'Localização' (Location), 'Unidade organizacional' (Organizational unit), 'Tipo de empréstimo' (Loan type), 'Coleção interna' (Internal collection), 'Nota - Exemplar' (Note - Item), 'Número do patrimônio' (Patrimony number), 'Modo de aquisição' (Acquisition mode), 'Data de aquisição' (Purchase date), 'Procedência da aquisição' (Source of acquisition), 'Nota fiscal' (Fiscal note), 'Pedido' (Order), and 'Patrimonável' (Patrimonial). On the right, there's a table titled 'Exemplares (11)' (Items (11)) showing 11 entries. Each entry includes columns for 'Excluir' (Delete), 'Editar' (Edit), 'Código do exemplar' (Exemplar code), 'Unidade de informação' (Information unit), 'Chamada' (Call number), 'Informação adicional' (Additional information), 'Volume' (Volume), 'Número do exemplar' (Exemplar number), 'Localização' (Location), and 'Colegiado' (Collegiate). At the bottom of the screen, there are two input fields with red borders: 'Alerta de empréstimo' (Checkout alert) and 'Alerta de devolução' (Return alert).

Figura: Alerta Empréstimo e Alerta Devolução

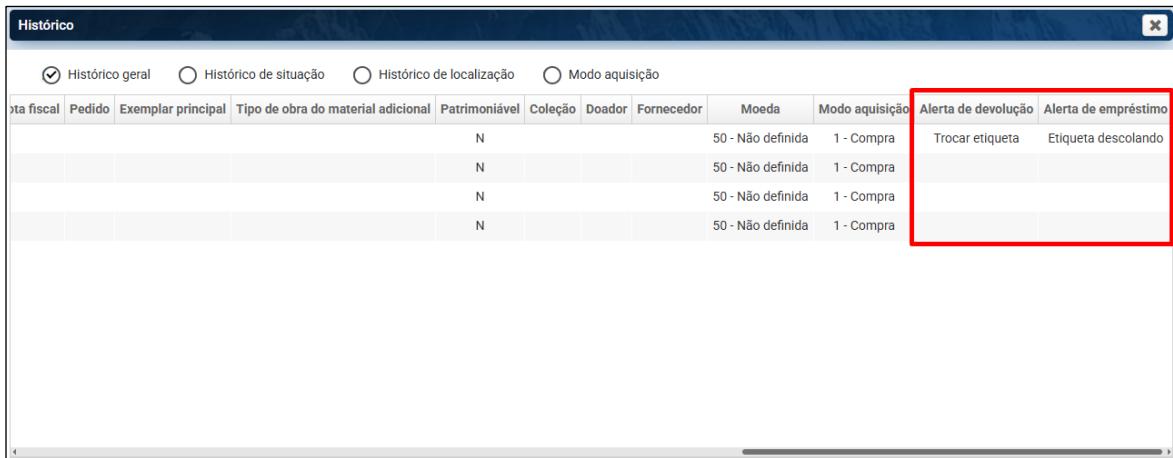


Figura: Alerta Empréstimo e Alerta Devolução no histórico do exemplar

Além disso, foram acrescentados campos de motivos na Situação do exemplar, Localização do exemplar e Modo de aquisição do exemplar.

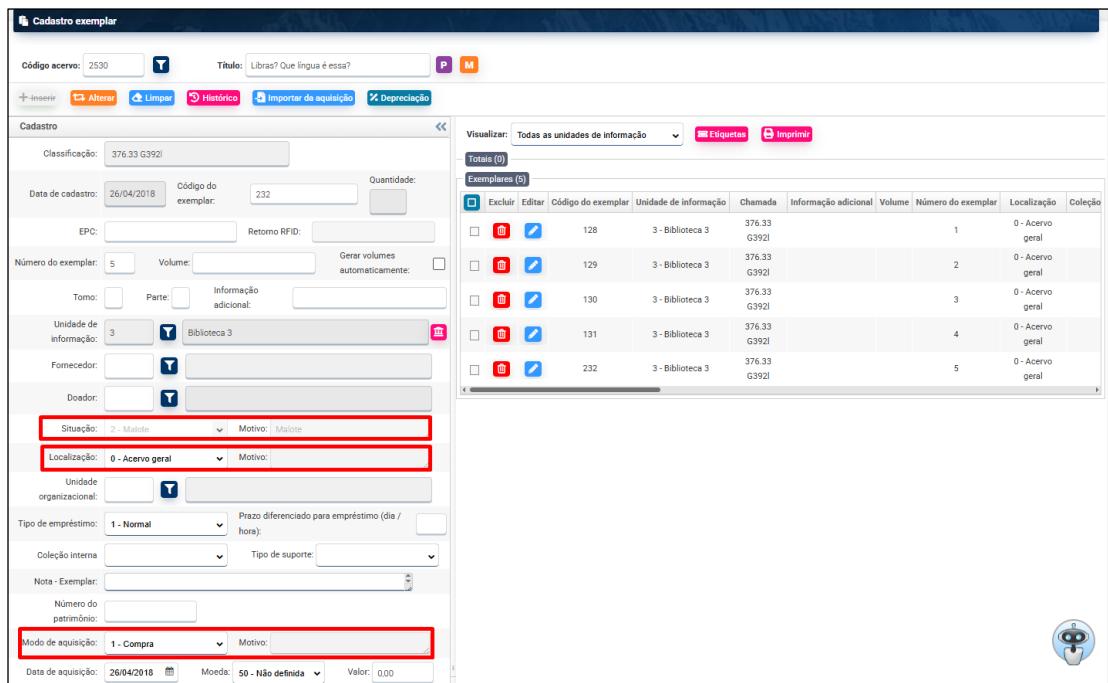


Figura: Motivo na Situação, Localização e Modo de aquisição do exemplar

Esses novos campos poderão ser consultados no botão **Histórico** do exemplar, item Modo de aquisição, coluna motivo.



Figura: Motivo no histórico do exemplar

6.8 EXPORTAÇÃO DE DADOS

Criadas duas formas de exportação de dados para RFID – Brasil.

Esta exportação irá gerar os dados de todos os exemplares que tiveram integração com o EPC – RFID Brasil.

Exportação de dados

Acervos, autoridades e exemplares CCN

Exportar **Limpar**

Codificação ISO-8859-1 Com quebra de linha

Unidade de informação Todas

Tipo de exportação

- Bibliográfico em ISO2709
- Bibliográfico em ISO2709
- Autoria em ISO2709
- EDS em MARCXML
- Exemplares em excel
- RFID Brasil**
- RFID Brasil em excel**

Intervalo de acervos

Início:
Final:

Figura: Tipo de exportação

6.9 IMPORTAÇÃO DE DADOS

6.9.1 e-Periodical - Clinicalkey

Homologada a integração de periódicos eletrônicos, do fornecedor Clinicalkey. Para configurar esse fornecedor acesse: **PARÂMETROS» Tabelas dinâmicas» Dados tabela.**

- ✓ Em Bibliográfico/Autoridade procure pela tabela dinâmica E-book – Configuração;

Figura: Tabelas dinâmicas para configuração de E-book - Configuração

- ✓ Preencha as informações de Descrição, URL e a Chave de autenticação (a chave de autenticação é fornecida pela Clinicalkey);
 - ✓ Clique em Inserir ou Alterar.

Figura: Preenchimento da tabela dinâmica de e-book

Após essa configuração inicial, será possível importar os dados desse fornecedor.

6.9.2 IOB

Homologada a integração com a base de periódicos eletrônicos IOB. Para configurar esse fornecedor acesse: **PARÂMETROS» Tabelas dinâmicas» Dados tabela**.

- ✓ Em Bibliográfico/Autoridade procure pela tabela dinâmica E-book – Configuração;

Figura: Tabelas dinâmicas para configuração de E-book - Configuração

- ✓ Preencha as informações de Descrição, URL (fixa: <https://www.iobonline.com.br/intranet-token>) e a Chave de autenticação (a chave de autenticação é fornecida pela IOB);
- ✓ Clique em Inserir ou Alterar.

Feito essa parametrização, realize a importação dos arquivos fornecidos pela IOB. Mais informações ver Guia Técnico de Importação de e-books.

importante

Para o Fornecedor IOB será necessário a inserção do campo 260 e subcampo b com o valor IOB na catalogação desse material.

7. CONTROLE DE VERSÃO

Segue registro das alterações realizadas neste documento:

Versão	Responsável	Assunto/Descrição	Data
1.0	Debora Kruger	Criação	20/03/2025
1.0	Raquel Oroski	Criação	20/03/2025
1.0	Cirineo Zenere	Revisão	31/03/2025

Acompanhe as novidades e os cursos que ofertamos em nossas Redes Sociais:

Instagram: <https://www.instagram.com/pergamumpucpr/>

Facebook: <https://www.facebook.com/pergamumpucpr>

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/pergamenum-software-40b97b12a>