

CRIAR ÁREA DE CONHECIMENTO

Rotina única para qualquer tipo de material

Esta rotina faz parte das rotinas de Cadastro, Importação, “Copy”, Inclusão do primeiro exemplar da sua biblioteca num registro bibliográfico já existente na base, **quando a Área de Conhecimento não estiver ainda cadastrada.**

Clicar em Catalogação.



Clicar em Cadastro.



Dentro do acervo que você está trabalhando no momento: Clicar em Cad. Acervo.

The screenshot shows the 'Cadastro' window with the 'Acervo Geral' tab active. The 'Área de conhecimento' tab is selected, displaying a table with columns 'Biblioteca', 'Área', and 'Tipo'. The table is currently empty. The 'Tipo' column has a dropdown menu set to '1 - Livros'. The 'Área de conhecimento' tab is selected, and the 'Consulta' sub-tab is active. The 'Biblioteca' column has a dropdown menu set to '1 - CDD'. The 'Área' column has a text input field. The 'Tipo' column has a dropdown menu set to '1 - CDD'. The 'Consulta' sub-tab is active, showing a list of libraries: '1 - Todos', '2 - Biblioteca Universitária', '4 - Centro Pedagógico', '7 - Escola de Arquitetura', '8 - Escola de Belas Artes', '12 - Escola de Música', '13 - Escola de Veterinária', and '14 - Faculdade de Ciências'.

Clicar em Área do Conhecimento.

The screenshot shows the 'Cadastro' window with the 'Acervo Geral' tab active. The 'Área de conhecimento' tab is selected, displaying a table with columns 'Biblioteca', 'Área', and 'Tipo'. The table is currently empty. The 'Tipo' column has a dropdown menu set to '1 - Livros'. The 'Área de conhecimento' tab is selected, and the 'Consulta' sub-tab is active. The 'Biblioteca' column has a dropdown menu set to '1 - CDD'. The 'Área' column has a text input field. The 'Tipo' column has a dropdown menu set to '1 - CDD'. The 'Consulta' sub-tab is active, showing a list of libraries: '1 - Todos', '2 - Biblioteca Universitária', '4 - Centro Pedagógico', '7 - Escola de Arquitetura', '8 - Escola de Belas Artes', '12 - Escola de Música', '13 - Escola de Veterinária', and '14 - Faculdade de Ciências'.

Clicar em **Tipo**, para escolher a Tabela de Classificação usada na biblioteca. Digitar o código referente ao número de classificação desejado, retirado da tabela de Classificação e pesquisar no ícone “mãozinha” para verificar se já está incluído, ou clicar em **Consulta**.

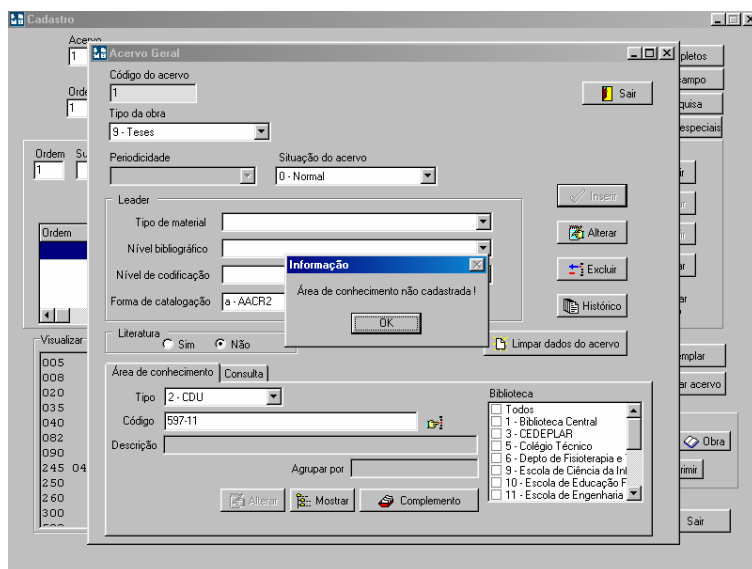
Se já estiver incluído aparecerá na descrição. Neste caso, só clicar na sua biblioteca. Caso contrário, clicar em complemento para incluir.

The screenshot shows the 'Cadastro' window with the 'Acervo Geral' tab selected. The 'Área de conhecimento' section is active, displaying 'Tipo' as '2 - CDU' and 'Código' as '597-11'. The 'Biblioteca' list on the right includes options like 'Todos', '1 - Biblioteca Central', '3 - CEDEPLAR', '5 - Colégio Técnico', '6 - Depto de Fisioterapia e', '9 - Escola de Ciência da Int', '10 - Escola de Educação F', and '11 - Escola de Engenharia'. Buttons for 'Inserir', 'Alterar', 'Excluir', 'Histórico', and 'Limpar dados do acervo' are visible.

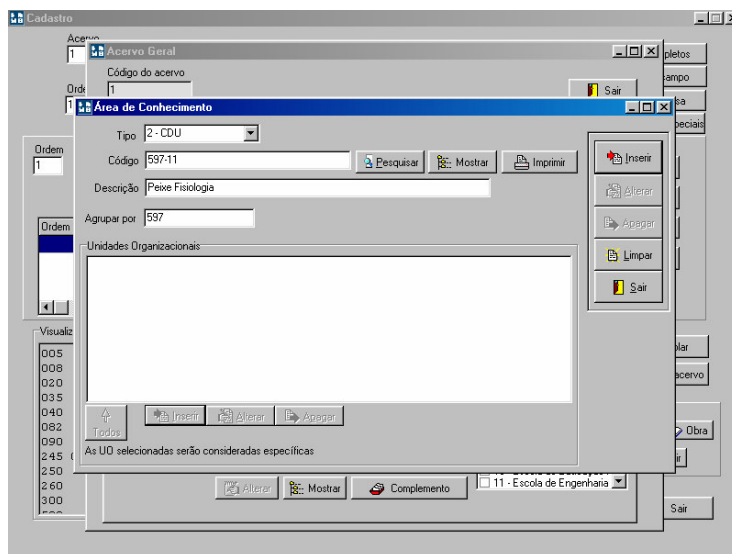
Tela de Pesquisa resultante da consulta no ícone “mãozinha”

The screenshot shows the 'Tela de Pesquisa' window. The 'Argumento de Pesquisa' is 'Peixe-Fisiologia' and the 'Tipo da Pesquisa' is 'Palavra + Espaço'. The search results table shows 'Código' and 'Descrição'. The 'Área de conhecimento' section is active, displaying 'Tipo' as '2 - CDU' and 'Código' as '597-11'. The 'Biblioteca' list on the right includes options like 'Todos', '1 - Biblioteca Central', '3 - CEDEPLAR', '5 - Colégio Técnico', '6 - Depto de Fisioterapia e', '9 - Escola de Ciência da Int', '10 - Escola de Educação F', and '11 - Escola de Engenharia'. Buttons for 'OK', 'Cancelar', 'Alterar', 'Mostrar', and 'Complemento' are visible.

Aparece a mensagem Área de Conhecimento não cadastrada.

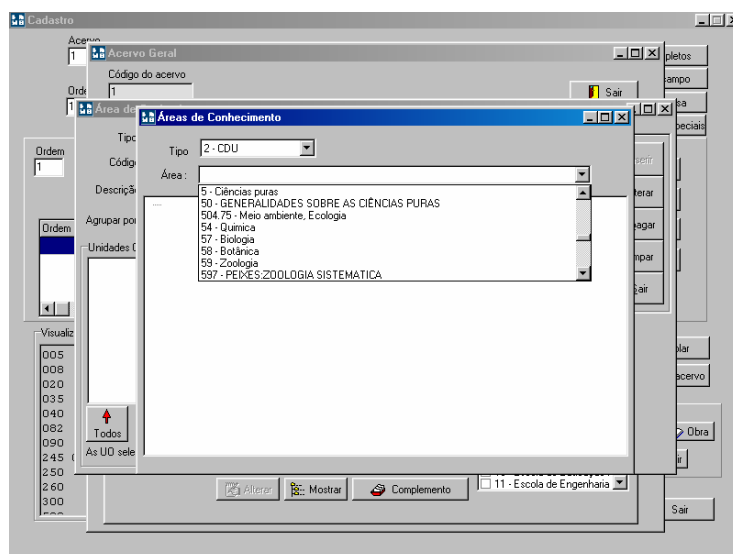


Clicar em complemento. Abre a tela **Área de Conhecimento**, marcar em **Tipo** a tabela de classificação usada na Biblioteca. Preencher o código e a descrição de acordo com a tabela marcada em **Tipo**. Clicar em inserir.

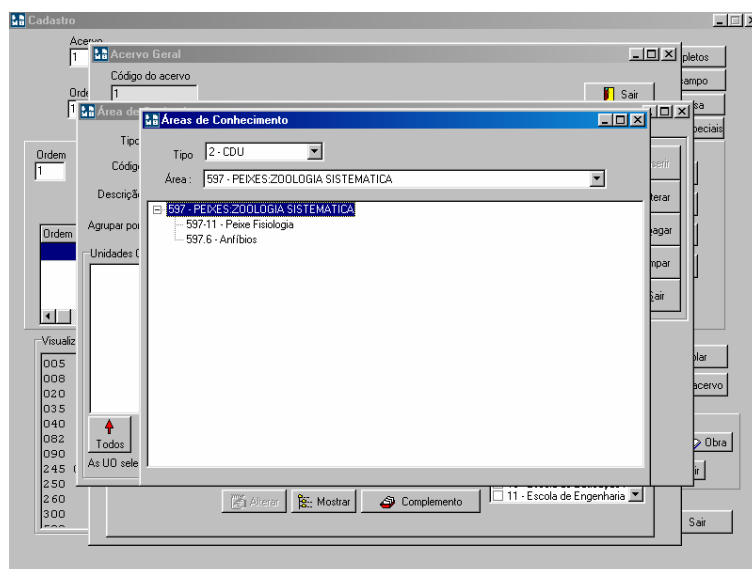


Para verificar se inseriu, clicar em **Mostrar**. Clicar na tabela de classificação correta. Esperar carregar e depois clicar no botão para rolar a área.

+



Clicar na área cadastrada para verificar se a classificação foi inserida.



A seguir inserir a Unidade Organizacional ligada à classificação. Na tela Acervo Geral clicar em Área de Conhecimento, Digitar em código (Classificação), clicar em Complemento. Abrir a tela de cadastro da Área de Conhecimento.

The screenshot shows the 'Acervo Geral' form with the following fields and annotations:

- Código do acervo**: Empty text field.
- Quantidade de consultas locais**: Empty text field.
- Tipo da obra**: Dropdown menu with '1 - Livros' selected.
- Periodicidade**: Empty dropdown menu.
- Situação do acervo**: Dropdown menu with '0 - Normal' selected.
- Leader** section:
 - Tipo de material**: Dropdown menu with 'a - Material impresso' selected.
 - Nível bibliográfico**: Dropdown menu with 'm - Monografia / unidade' selected.
 - Nível de codificação**: Dropdown menu with '# - Completo' selected.
 - Forma de catalogação**: Dropdown menu with 'a - AACR2' selected.
- Literatura**: Radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
- Área de conhecimento** tab is active, showing:
 - Tipo**: Dropdown menu with '1 - CDD' selected.
 - Código**: Text field with '193' entered. An annotation box says 'Escolha o tipo de classificação e digite a área desejada' pointing to this field.
 - Descrição**: Text field with 'FILOSOFIA ALEMÃ E AUSTRIACA'.
 - Agrupar por**: Text field with '100'.
- Biblioteca** section: A list of checkboxes for different libraries. An annotation box says 'Selecione a Biblioteca' pointing to this section.
 - ☐ Todos
 - ☐ 2 - Biblioteca U
 - ☐ 4 - Centro Per
 - ☐ 7 - Escola de Arquitetura
 - ☐ 8 - Escola de Belas Artes
 - ☐ 12 - Escola de Música
 - ☐ 13 - Escola de Veterinária
 - ☐ 14 - Faculdade de Ciências
- Buttons**: 'Inserir' (green checkmark), 'Alterar' (pencil), 'Excluir' (trash), 'Histórico' (book), 'Limpar acervo' (eraser), 'Sair' (exit).
- Bottom buttons**: 'Inserir' (green checkmark), 'Mostrar' (list icon), 'Complemento' (book icon). An annotation box says 'Clique aqui' pointing to the 'Complemento' button.

