

INCLUSÃO DE EXEMPLARES COM MATERIAL ADICIONAL

Terminada a catalogação, incluir exemplares a partir da Tela Cadastro
Clicar “exemplar”, abre Tela Cadastro de Exemplar :

Obs.: Cadastrar primeiramente os exemplares do material principal, depois o material adicional.

Exemplar principal , preencher a tela :

Cadastro de Exemplar

Título: Jingles e spots

Cód. do exemplar: 231470411 Acervo: 363626 Data cadastro: 04/01/2005 Qtde: 1

☐ Gerar volumes automaticamente

Núm. exemplar: 1 Volume: Tomo: Parte: Biblioteca: 18 - Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas

Fornecedor: Doador: 714043 Bruno Leal Situação: 0 - Normal Tipo de empréstimo: 1 - Normal

Departamento: Localização: 0 - Disponível no Acervo Num. patrimônio: Modo aquisição: 2 - Doação Moeda: 1 - Real

Data de aquisição: 20/10/2004 Valor: 25,00 Proc. de aquisição: Nota fiscal: Pedido: Material adicional: ☒ Não ☐ Sim

Botões de ação: Inserir, Alterar, Excluir, Mostrar, Limpar, Sair

- 1) Scanear ou digitar o código de exemplar; ***Código de exemplar (corresponde ao código de barras = patrimônio)**
- 2) Selecione a Biblioteca;
- 3) Se a forma de aquisição for COMPRA preencher o campo Fornecedor: **abrir tela Nome do Fornecedor**
Número de patrimônio: não preencher
- 4) Se a forma de aquisição for DOAÇÃO, preencher o campo Doador : abrir tela Nome de Autoridade;
- 5) Selecione Modo de Aquisição:
1 – COMPRA
2 – DOAÇÃO
3 – PERMUTA
4- REPOSIÇÃO
5- MULTA

6- REPRODUÇÃO

7 – ACERVO ANTIGO

5) Selecione Moeda : **1 – Real**

6) Data de aquisição : **Colocar a data de registro da obra.**

Atenção: Data que aparece na etiqueta de patrimônio da obra.

7) Valor : Ex.: **25,00**

8) No caso do Modo de aquisição ser **COMPRA**:
Preencher:

Nota fiscal e Pedido

Atenção: Proc. de aquisição deve ser usado quando o usuário estiver repondo uma obra que o mesmo perdeu, neste caso é incluído o nome do usuário que esta repondo.

9) Clicar em Inserir

The screenshot shows the 'Cadastro de exemplar' window with the following fields and values:

- Título:** Jingles e spots
- Classificação:** 301.16 V617j 2004 FAF
- Cód. do exemplar:** 1999053781
- Acervo:** 363626
- Data cadastro:** 19/01/2005
- Qtde:** 1
- Núm. exemplar:** 1
- Volume:** (empty)
- Tomo:** (empty)
- Parte:** (empty)
- Biblioteca:** 18 - Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas
- Fornecedor:** (empty)
- Doador:** (empty)
- Situação:** 0 - Normal
- Tipo de empréstimo:** 1 - Normal
- UD:** (empty)
- Localização:** 0 - Disponível no Acervo
- Num. patrimônio:** (empty)
- Modo aquisição:** 2 - Doação
- Moeda:** 1 - Real
- Data de aquisição:** 20/10/2004
- Valor:** (empty)
- Proc. de aquisição:** (empty)
- Nota fiscal:** (empty)
- Pedido:** (empty)
- Material adicional:** Não (selected)
- Obs.:** Formato Mini CD
- Exemplar principal:** 231470411
- Tipo da obra:** 52 - CD-ROMs

On the right side, there is a vertical toolbar with buttons: Inserir, Alterar, Excluir, Mostrar, Limpar, and Sair. Below these buttons are two icons: 'Importar da aquisição' and 'Depreciação'.

10) Incluir material adicional utilizando registros **1999...**:
Atenção **não preencher** o campo **Valor**.

Scanear ou digitar o código;
Em Material adicional clicar : **SIM**

Exemplar PRINCIPAL: Digitar ou scanear o código de exemplar principal e seleccionar o **tipo de material** e clicar em **Inserir**.

ATENÇÃO:

O campo observação só é utilizado no caso de ser necessário alguma descrição da obra que acompanha.

Ex.: Tipo de material: CD-ROM

Obs.: Formato Mini CD

Tipo de material : Mapa

Obs.: dobrado em quatro folhas