

## INSTRUÇÕES PARA EXPORTAÇÃO DE DADOS PERIÓDICOS PARA O CCN

### 1. Preparando o acervo - Kardex / CCN

No Pergamum, ao acessar o cadastro de um periódico > tela Kardex selecione a biblioteca de sua unidade.



Sistema de Bibliotecas UFMG

Biblioteca Universitária > Bem-vindo(a), Jacqueline Pawlowski Oliveira

Inicio > CATALOGAÇÃO > Kardex

Acervo: 356483 Perspectivas em Ciencia da Informação Classificação: Seriado (ECI)

Situação: Normal ISSN: 1413-9936 Periodicidade: Semestral Atenção! Existem

Bibliotecas: Todas

Faculdade de Educação

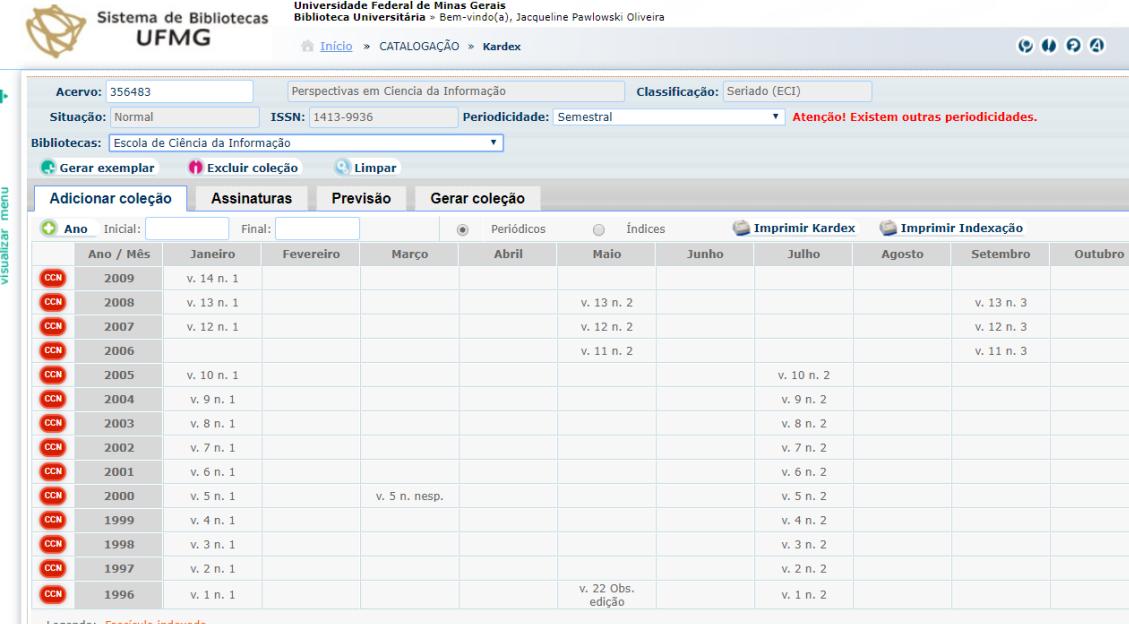
Escola de Ciência da Informação

Adicionar coleção Assinaturas Previsão Gerar coleção

Ano Inicial: Final: Periódicos Índices Imprimir Kardex

Ano / Mês	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	<th>Junho</th> <th>Julho</th> <th>Agosto</th>	Junho	Julho	Agosto
2009	v. 14 n. 1							
2008	v. 13 n. 1				v. 13 n. 2			
2007	v. 12 n. 1				v. 12 n. 2			
2006					v. 11 n. 2			
2005	v. 10 n. 1						v. 10 n. 2	
2004	v. 9 n. 1						v. 9 n. 2	
2003	v. 8 n. 1						v. 8 n. 2	
2002	v. 7 n. 1						v. 7 n. 2	
2001	v. 6 n. 1						v. 6 n. 2	
2000	v. 5 n. 1		v. 5 n. nesp.				v. 5 n. 2	
1999	v. 4 n. 1						v. 4 n. 2	
1998	v. 3 n. 1						v. 3 n. 2	

Ao selecionar a Biblioteca aparecerão os botões do CCN, conforme imagem abaixo:



Sistema de Bibliotecas UFMG

Universidade Federal de Minas Gerais

Biblioteca Universitária > Bem-vindo(a), Jacqueline Pawlowski Oliveira

Inicio > CATALOGAÇÃO > Kardex

Acervo: 356483 Perspectivas em Ciencia da Informação Classificação: Seriado (ECI)

Situação: Normal ISSN: 1413-9936 Periodicidade: Semestral Atenção! Existem outras periodicidades.

Bibliotecas: Escola de Ciência da Informação

Gerar exemplar Excluir coleção Limpar

Adicionar coleção Assinaturas Previsão Gerar coleção

Ano Inicial: Final: Periódicos Índices Imprimir Kardex Imprimir Indexação

Ano / Mês	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	<th>Junho</th> <th>Julho</th> <th>Agosto</th> <th>Setembro</th> <th>Outubro</th>	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
CCN 2009	v. 14 n. 1									
CCN 2008	v. 13 n. 1				v. 13 n. 2				v. 13 n. 3	
CCN 2007	v. 12 n. 1				v. 12 n. 2				v. 12 n. 3	
CCN 2006					v. 11 n. 2				v. 11 n. 3	
CCN 2005	v. 10 n. 1						v. 10 n. 2			
CCN 2004	v. 9 n. 1						v. 9 n. 2			
CCN 2003	v. 8 n. 1						v. 8 n. 2			
CCN 2002	v. 7 n. 1						v. 7 n. 2			
CCN 2001	v. 6 n. 1						v. 6 n. 2			
CCN 2000	v. 5 n. 1		v. 5 n. nesp.				v. 5 n. 2			
CCN 1999	v. 4 n. 1						v. 4 n. 2			
CCN 1998	v. 3 n. 1						v. 3 n. 2			
CCN 1997	v. 2 n. 1						v. 2 n. 2			
CCN 1996	v. 1 n. 1				v. 22 Obs. edição		v. 1 n. 2			

Visualizar menu

Legenda: Fascículo indexado

O botão CCN tem por objetivo mostrar ao usuário se o cadastro do CCN do ano está completo para posterior exportação para envio ao Catálogo Coletivo Nacional (CCN)

O botão estará visível apenas quando o operador selecionar uma Unidade de Informação.

#### Ícones e Botões

	CCN não finalizado e abre a tela para cadastro do CCN
	CCN finalizado e abre a tela para cadastro do CCN
	Gera o CCN com base no cadastro do Kardex mesmo que ele tenha sido finalizado
	Informa que o cadastro do CCN não está finalizado
	Informa que o cadastro do CCN foi finalizado
	Grava as modificações realizadas na opção CCN
	Abre a tela de histórico com as movimentações do CCN
	Fecha tela do CCN

Para editar e/ou finalizar o cadastro do CCN:

- ✓ Clicar no botão CCN;
  - ✓ No campo CCN realizar as atualizações necessárias;
- IMPORTANTE:** devem ser realizadas as alterações que correspondam aos dados que serão enviados ao CCN e não foram possíveis realizá-las na tela do Kardex > Dados de coleção
- ✓ Clicar em Gravar.



The screenshot shows the Kardex software interface for managing collections. The main window is titled 'Coleção' and has a sub-section titled 'CCN'. It displays fields for 'Acervo' (74621), 'Ano' (2015), and 'Biblioteca' (Biblioteca Central). The 'CCN' button is highlighted with a red box. Below the button, there is a table with a row for '2015 4(6)' and a 'CCN:' column, which is also highlighted with a red box. At the bottom of the window, there are two buttons: 'Gravar' (highlighted with a red box) and 'Histórico'.

Se desejar finalizar o cadastro, clicar na opção CCN não finalizado, o botão mudará para CCN finalizado.

Barra de menu: Excluir coleção, Limpar

Formulário CCN:

Acervo: 74621	Ano: 2015	<input type="button" value="Reprocessar"/>	<input checked="" type="button" value="CCN Finalizado"/>
Biblioteca: Biblioteca Central			
2015 4(6)			
CCN:			
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Histórico"/>			

Quando o CCN estiver finalizado os botões CCN ficarão verdes.

Visualizar menu

Formulário Coleção:

Acervo: 74621	Revista interdisciplinar de ciências aplicadas a atividade militar	Classificação:																																																																														
Situação: Normal	ISSN: 2236-9139	Periodicidade: Semestral (Atual)																																																																														
Bibliotecas: Biblioteca Central																																																																																
<input type="button" value="Gerar exemplar"/> <input type="button" value="Excluir coleção"/> <input type="button" value="Limpar"/>																																																																																
<input type="button" value="Adicionar coleção"/> <input type="button" value="Assinaturas"/> <input type="button" value="Previsão"/> <input type="button" value="Gerar coleção"/>																																																																																
<input type="radio"/> Ano Inicial: [ ] Final: [ ] <input type="radio"/> Periódicos <input type="radio"/> Índices																																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano / Mês</th> <th>Janeiro</th> <th>Fevereiro</th> <th>Março</th> <th>Abril</th> <th>Maio</th> <th>Junho</th> <th>Julho</th> <th>Agosto</th> <th>Setembro</th> <th>Outubro</th> <th>Novembro</th> <th>Dezembro</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016/2017</td> <td>v. 10 n. 9</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>v. 7 n. 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>v. 4 n. 6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2013</td> <td>v. 14 n. 25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>v. 2 n. 1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Ano / Mês	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	2016/2017	v. 10 n. 9												2016	v. 7 n. 5												2015	v. 4 n. 6												2013	v. 14 n. 25												2012	v. 2 n. 1											
Ano / Mês	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro																																																																				
2016/2017	v. 10 n. 9																																																																															
2016	v. 7 n. 5																																																																															
2015	v. 4 n. 6																																																																															
2013	v. 14 n. 25																																																																															
2012	v. 2 n. 1																																																																															
<input type="button" value="Imprimir Kardex"/> <input type="button" value="Imprimir Indexação"/>																																																																																
Legenda: Fascículo indexado																																																																																

Se o operador desejar apagar as alterações realizadas ao clicar no botão **Reprocessar** o sistema reinicia os dados **com base no Kardex** e o botão que estava como CCN Finalizado mudará para CCN não finalizado.

Sempre que uma coleção for alterada, excluída ou adicionado um novo exemplar, o botão CCN mudará de cor, para cor vermelha, ou seja, fica com o status Não Finalizado. Dessa forma, se faz necessário finalizar o CCN, e se for o caso, reprocessá-lo.

Formulário Coleção:

Acervo: 68887	A Educação: Revista Mensal Dedicada a Defesa da Instrução	Classificação:																										
Situação: Normal	ISSN:	Periodicidade: Quadrimestral (4 em 4 meses) (Atual)																										
Bibliotecas: Biblioteca Central																												
<input type="button" value="Gerar exemplar"/> <input type="button" value="Excluir coleção"/> <input type="button" value="Limpar"/>																												
<input type="button" value="Adicionar coleção"/> <input type="button" value="Assinaturas"/> <input type="button" value="Previsão"/> <input type="button" value="Gerar coleção"/>																												
<input type="radio"/> Ano Inicial: [ ] Final: [ ] <input type="radio"/> Periódicos <input type="radio"/> Índices																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano / Mês</th> <th>Janeiro</th> <th>Fevereiro</th> <th>Março</th> <th>Abril</th> <th>Maio</th> <th>Junho</th> <th>Julho</th> <th>Agosto</th> <th>Setembro</th> <th>Outubro</th> <th>Novembro</th> <th>Dezembro</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>v. 77 n. 87</td> <td>v. 77 n. 88</td> <td>v. 77 n. 89</td> <td>v. 77 n. 90</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Ano / Mês	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	2016	v. 77 n. 87	v. 77 n. 88	v. 77 n. 89	v. 77 n. 90								
Ano / Mês	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro																
2016	v. 77 n. 87	v. 77 n. 88	v. 77 n. 89	v. 77 n. 90																								
<input type="button" value="Imprimir Kardex"/> <input type="button" value="Imprimir Indexação"/>																												
Legenda: Fascículo indexado																												

Ao realizar qualquer alteração nos botões selecionados abaixo, se o botão estava na cor verde indicando que o CCN estava finalizado, o botão CCN ficará vermelho após a confirmação da alteração.

Adicionar coleção ( Janeiro/2016 )

<b>Dados de fascículos</b>		<b>Dados da coleção</b>	
Quantidade:	Cód. exemplar:	<a href="#">Alterar</a>	<a href="#">Excluir</a>
Biblioteca:	Biblioteca Central	Subcampo	
Situação:	Normal	Descrição	
Localização:	0 - Disponível no acervo	v. 77	
Tipo empréstimo:	Normal	n. 87	
Coleção interna:		pt.	
U.O.:		supl.	
Doador:		Obs. Duplicata	
Coleção:		Cópias	
Data aquisição:	15/07/2016	Periodicidade	
Patrimônio:		Quadrimestral (4 em 4 meses)	
Nota fiscal:		Utilizar apenas quando existir duas assinaturas para a mesma biblioteca	
Observações internas:	Assinatura:		
<input type="checkbox"/> Material adicional			
<a href="#">Gravar</a> <a href="#">Limpar</a> <a href="#">Vínculos</a> <a href="#">Duplicatas</a>			
Excluir	Cód. exemplar	Coleção	Biblioteca
	114380	v.77, n.87, jan. 2016	1 - Biblioteca Central
Exemplar principal	Tipo de obra adicional	Situação	T
0		0 - Normal	

Excluir coleção Limpar

**CCN**

Acervo: 74621 Ano: 2015 [Reprocessar](#) [CCN Finalizado](#)

Biblioteca: Biblioteca Central

2015 4(6)

CCN:

Excluir coleção Limpar

**CCN**

Acervo: 74621 Ano: 2015 [Reprocessar](#) [CCN não finalizado](#)

Biblioteca: Biblioteca Central

2015 4(6)

CCN:

[Gravar](#) [Histórico](#)

Para verificar o histórico das alterações clicar em Histórico

Excluir coleção Limpar

**CCN**

Acervo: 74621 Ano: 2016/2017 [Reprocessar](#) [CCN Finalizado](#)

Biblioteca: Biblioteca Central

2016/2017 10(9)

CCN:

[Gravar](#) [Histórico](#)

**Histórico de movimentação do CCN**

Data movimento	Pessoa	Tipo	Finalizado	CCN
30/05/2016 11:16	-4 - Usuario TestePer 2	Atualização	Sim	2016/2017 10(9)
30/05/2016 11:16	-4 - Usuario TestePer 2	Inserção	Não	2016/2017 10(9)

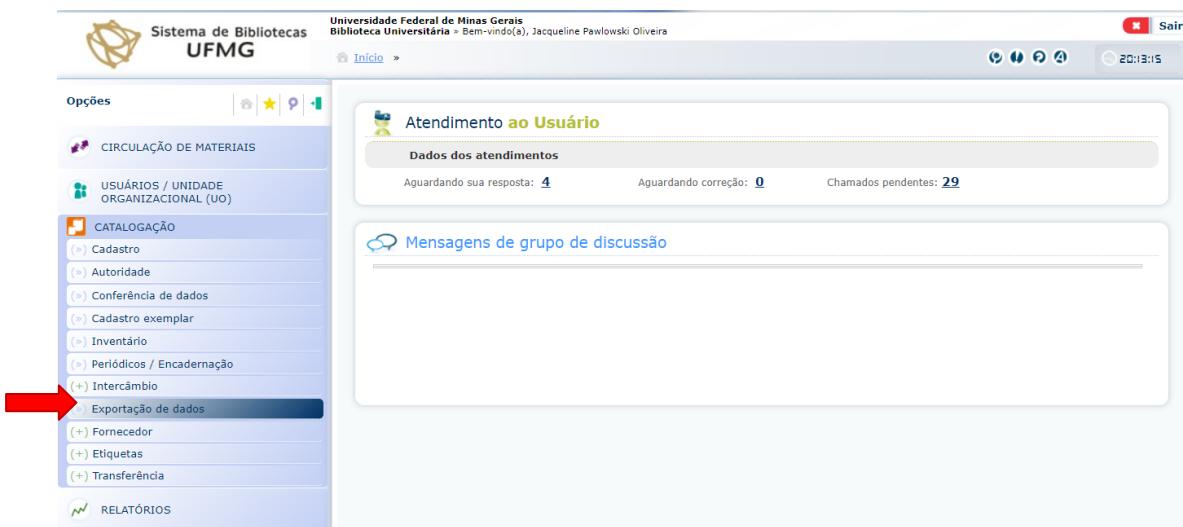
## 2. EXPORTAÇÃO DE DADOS (CCN)

2.1 Para exportar os dados de periódicos para o CCN é necessário ficar atento as seguintes orientações:

- ✓ Catalogar o periódico no todo, não esquecendo de preencher o campo 098 (no. do CCN);
- ✓ Registrar toda a coleção no kardex do Pergamum;
- ✓ Quando o título não existir no CCN, a biblioteca deverá solicitar o cadastramento enviando para o e-mail do CCN (o título, o ISSN quando houver e a transcrição da coleção)
  - Email CCN: ccn@ibict.br

2.2 Gerando o arquivo de exportação com os dados dos periódicos

Em Catalogação > Exportação de dados é possível gerar o arquivo com a carga da coleção de periódicos da Unidade de Informação para encaminhar ao IBICT.



Na tela de Exportação de dados, selecionar a Unidade de informação;

Sempre que selecionada uma Unidade de Informação, é recuperado também o código CCN da respectiva Unidade.

Sistema de Bibliotecas UFMG

Universidade Federal de Minas Gerais  
Biblioteca Universitária > Bem-vindo(a), Jacqueline Pawlowski Oliveira  
Início > CATALOGAÇÃO > Exportação de dados

Exportação de dados

**Gerar arquivo** **Limpar**

**Tipo de exportação :**  CCN

**Unidade de informação :** 1  Biblioteca Central

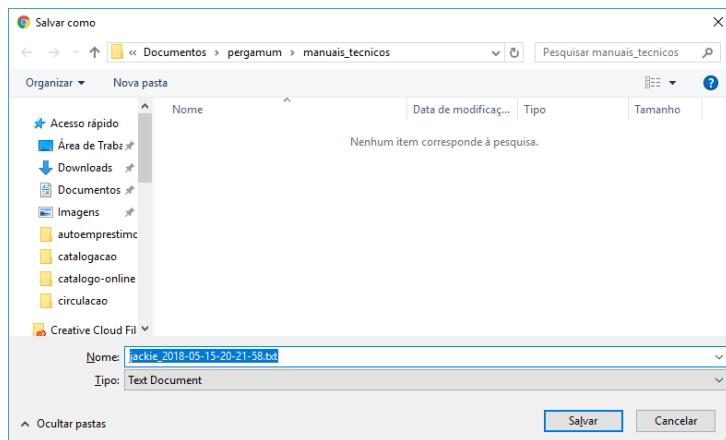
**Código CCN da Unidade de informação :** 000567-3

**Intervalo de data de cadastro :** Inicial 15/05/2018  Final 15/05/2018 



- ✓ Para gerar o arquivo com os dados para o CCN informe o período de data de cadastro;
- ✓ Click no botão Gerar arquivo.

Ao clicar no botão Gerar Arquivo o sistema abrirá janela para salvar o arquivo em uma pasta.



Em seguida será gerada informação de que o arquivo de exportação foi gerado com sucesso, conforme imagem abaixo.



### Atenção:

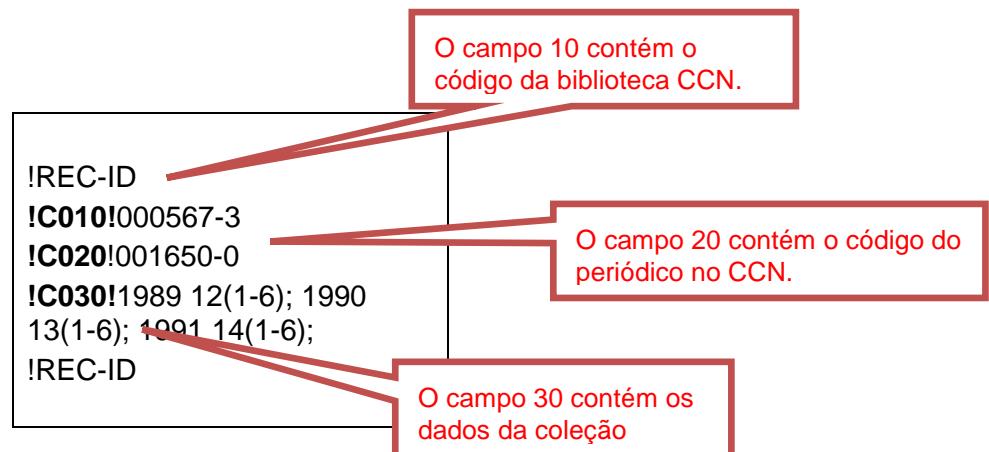
Os dados gerados serão apenas de CCN's que estiverem com o status finalizado.

O arquivo gerado contém os dados na estrutura padrão para envio ao CCN.

```

ccn.txt - Bloco de notas
Arquivo Editar Formatar Exibir Ajuda
!REC-ID!C010!000155-4!C020!050293-6!C030!1989 12(1-6); 1990 13(1-6); 1991 14(1-6); 1992 15(1-6);
1993 16(1-6); 1994 17(1-6); 1995 18(1-3,5-6); 1996 19(1-6); 1997 20(3); 1998 21(1-6); 1999 22(1
-4,6); 2000 23(1-6); 2001 24(1-6); 2002 25(1-6); 2003 26(1-6); 2004 27(1,3-6); 2005 28(1-6);
2006 29(1-6); 2007 30(1-6); !REC-ID!C010!000155-4!C020!101958-9!C030!2010 (3); 2011 (12); 2012
(24); 2013 (34); 2014 (48); 2015 (63); 2016 (70);

```



Os CCN's que não estiverem finalizados serão exibidos em uma listagem de CCN's, conforme imagem abaixo.

**Exportação de dados**

**Gerar arquivo** **Limpar**

**Tipo de exportação :**  CCN

**Unidade de informação :** 11 Escola de Engenharia

**Código CCN da Unidade de informação :** 000155-4

**Intervalo de data de cadastro :** Inicial 01/01/2018 Final 15/05/2018

**Coleções não processadas (CCN não finalizado)**

Kardex	Unidade de informação	Acervo	Ano coleção	Título
11 - Escola de Engenharia	226401	1970	Siderurgia : revista do Instituto Brasileiro de Siderurgia / 1970-1974	
11 - Escola de Engenharia	226401	1972	Siderurgia : revista do Instituto Brasileiro de Siderurgia / 1970-1974	
11 - Escola de Engenharia	226401	1973	Siderurgia : revista do Instituto Brasileiro de Siderurgia / 1970-1974	
11 - Escola de Engenharia	232308	1848	Proceedings [of the] Institution of Mechanical Engineers. / 1847	
11 - Escola de Engenharia	232308	1852	Proceedings [of the] Institution of Mechanical Engineers. / 1847	
11 - Escola de Engenharia	232308	1859	Proceedings [of the] Institution of Mechanical Engineers. / 1847	
11 - Escola de Engenharia	232308	1947	Proceedings [of the] Institution of Mechanical Engineers. / 1847	
11 - Escola de Engenharia	232308	1948	Proceedings [of the] Institution of Mechanical Engineers. / 1847	
11 - Escola de Engenharia	232308	1949	Proceedings [of the] Institution of Mechanical Engineers. / 1847	

Através do botão **K**, de kardex, o operador pode acessar a tela do Kardex com o respectivo acervo para visualização das informações ou, se necessitar realizar alteração das informações do CCN.

## 2.3 Enviando o arquivo para o IBICT

- ✓ Enviar o arquivo gerado para o CCN pelo e-mail [ccn@ibict.br](mailto:ccn@ibict.br). É necessário informar se a carga será parcial ou total. Geralmente é feita carga PARCIAL.
- ✓ A equipe do CCN encaminhará e-mail com dois arquivos: um contendo os totais de atualizações (conforme exemplo abaixo), e outro com detalhes referentes aos erros encontrados.

Data de processamento....:23/05/2011
Carga.....: Parcial
Biblioteca.....:000567-3
-----
Total atualizados.....:219
Total incluidos.....:18
Total excluidos.....:0
Total com erros.....:2
-----
Total geral processados.:239

## 2.4 Excluir um título do CCN

Para excluir um título do CCN , enviar arquivo texto , no padrão de carga CCN, contendo os seguintes campos:

!REC-ID	O campo 10 deverá ter código da biblioteca CCN.
!C10!000567-3	
!C20!001650-0	O campo 20 deverá ter código do periódico no CCN.
!C30!	
!REC-ID	O campo 30 deverá estar em branco.
!C10!000567-3	
!C20!004317-6	
!C30!	