

## INCLUSÃO DE EXEMPLARES COM MATERIAL ADICIONAL

Após finalizar a catalogação, incluir exemplares a partir da Tela de Cadastro de exemplar. Menu » CATALOGAÇÃO » Cadastro exemplar ou pela **Aba Exemplar** na tela » CATALOGAÇÃO » Cadastro

**Obs: Cadastrar primeiramente os exemplares do material principal, depois o exemplar do material adicional.**

Exemplar principal , preencher os campos da tela de cadastro do exemplar:

- Inserir o código de exemplar; \*Código de exemplar ( corresponde ao código de barras = patrimônio);
- Selecione a Biblioteca;

- Se a forma de aquisição for COMPRA preencher o campo Fornecedor: abrir tela Nome do Fornecedor
- Se a forma de aquisição for DOAÇÃO, preencher o campo Doador : abrir tela Nome de Autoridade;
- Selecione o Tipo de Suporte;
- Selecione o Tipo de Empréstimo;
- Selecione a Situação;
- Selecione a Localização;
- Selecione Modo de Aquisição;
- Selecione Moeda ; (Ex:1- Real)
- Informe a Procedência da Aquisição:
  - No caso de doação informe : Nota de doação no. ....
- Data de aquisição:
  - Data da compra do item (data da nota fiscal quando compra e data da inserção no sistema quando doação)
- Valor : Ex.: 25,00
- No caso do Modo de aquisição ser COMPRA:  
Preencher: Nota fiscal e Pedido

**Atenção:** Procedência de aquisição também deve ser usado quando o usuário estiver repondo uma obra que o mesmo perdeu, neste caso é incluído o nome do usuário que esta repondo.

- Selecione o campo **Patrimonável** quando se tratar de um exemplar com registro de patrimônio;
- Após informar todos os dados clique no botão  **Inserir**

## Exemplo da Tela de Cadastro de Exemplar (Principal)

Código do acervo:	456789	 Consulta	 Gravar	 Atualizar acervo	 Limpar
Data de cadastro:	16/02/2009	Código do exemplar:	47380908	Quantidade:	
Número do exemplar:	1	Volume:		Gerar volumes automaticamente:	
Tomo:		Parte:		Informação adicional:	
Unidade de informação:	14	 Faculdade de Ciências Econômicas			
Fornecedor:	68104	 Pellizzaro & Guimarães Ltda			
Doador:					
Situação:	0 - Normal	 ▼	Localização:	0 - Disponível no Acervo	 ▼
Motivo:					
Unidade organizacional:	 ▼				
Tipo de empréstimo:	1 - Normal	 ▼	Prazo diferenciado para empréstimo (dia / hora):		
Coleção interna:	 ▼	Tipo de suporte:			6 - Impresso
Observação interna:					
Número do patrimônio:		Modo de aquisição:			1 - Compra
Data de aquisição:	06/02/2009	 ▼	Moeda:	1 - Real	 ▼
Procedência da aquisição:	Valor: 74,97				
Nota fiscal:	NF 1542	Pedido:		Patrimoniável <input checked="" type="checkbox"/>	

Após incluir o exemplar principal, realizar o cadastro do exemplar adicional utilizando registros 1999...:

- Scanear ou digitar o código;
- Preencha os campos necessários da tela de exemplar conforme descrito para o exemplar principal
- **Não preencher** o campo Valor;
- **Não selecionar** o campo Patrimoniável;
- No campo Material adicional clicar : SIM
- No campo Exemplar PRINCIPAL: Digitar ou scanear o código de exemplar principal;

- Selecionar o tipo de obra;
- O campo Observação Adicional pode ser utilizado no caso de ser necessário alguma descrição da obra que acompanha.

Ex.: Tipo de material: CDROM

Obs.: Formato Mini CD

- Clicar no botão  **Inserir**

Parte inferior tela do exemplar adicional:

Material adicional:	<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
Exemplar principal:	41982211	Tipo de obra: 2 - Folhetos
Observação adicional:	Lista de checklist estético	