



Biblioteca Universitária
Sistema de Bibliotecas da UFMG
Av. Antônio Carlos, 6627, Pampulha
Belo Horizonte - MG - CEP: 31270-901
www.bu.ufmg.br



ACS | Sistema de Bibliotecas UFMG

GUIA DO USUÁRIO

O SISTEMA DE BIBLIOTECAS

O Sistema de Bibliotecas da UFMG é formado por 25 bibliotecas, nas diversas áreas do conhecimento, que atendem usuários da comunidade interna da Universidade e comunidade externa – de outras instituições, pesquisadores, alunos de intercâmbio e demais visitantes.

Com cerca de um milhão de itens, o acervo é composto por diversos materiais como livros, monografias de graduação e de especialização, dissertações, teses, partituras, CDs, DVDs, fitas e mapas, além de obras raras e preciosas do século XVI ao século XX que retratam, dentre outros assuntos, a história de Minas Gerais e do Brasil.

A Biblioteca Universitária é o órgão responsável pela coordenação técnica, administração e divulgação dos serviços oferecidos pelo Sistema de Bibliotecas da UFMG.



Foto: Carla Pedrosa
Arte: Camila Albino

Biblioteca Universitária

Gestão 2013-2015

Diretor: Wellington Marçal de Carvalho

Vice-diretora: Anália das Graças Gandini Pontelo

Coordenadora do Grupo de Circulação: Iris da Silva

Divisão de Comunicação da Biblioteca Universitária

Coordenação: Carla Gomes Pedrosa

Bolsistas: Anna Luisa Cunha de Almeida Pinheiro

Bárbara Peret Almeida de Oliveira

Thaís Cabral Leocádio



Sistema de
Bibliotecas
UFMG

UF *m* **G**



SUMÁRIO

1. ACESSO -----	2
2. EMPRÉSTIMO -----	5
3. PESQUISA NO ACERVO -----	7
4. RENOVAÇÃO -----	7
5. RESERVA -----	8
6. VÍDEO TUTORIAL -----	9
7. DEVOLUÇÃO -----	9
8. AVISOS -----	10
9. TAXAS E MULTAS -----	10
10. PRESERVAÇÃO -----	12
11. CHAVES -----	13
12. REGULAMENTO -----	13
13. SERVIÇOS -----	13
14. CONTATOS -----	20

1.

ACESSO

USUÁRIOS COM VÍNCULO COM A UFMG



A carteira do Sistema de Bibliotecas pode ser obtida por todos os usuários com vínculo com a UFMG. Ela é indispensável para realização do empréstimo domiciliar e tem validade em todas as bibliotecas enquanto for mantido o vínculo institucional*. A carteira é de uso pessoal e intransferível, pois representa, em conjunto com a senha, a assinatura para autorização de empréstimos.

* Aluno de disciplina isolada não constitui vínculo para obtenção da carteira.

QUEM PODE SOLICITAR A CARTEIRA

ESTUDANTES	Educação básica e profissional, graduação e pós-graduação.
SERVIDORES	Técnico-Administrativos em Educação em atividade e aposentados, funcionários contratados e menores da Cruz Vermelha. Professores em atividade, aposentados, pesquisadores, substitutos e visitantes.
RESIDENTES	Do Hospital das Clínicas e da Escola de Veterinária.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EMISSÃO DA CARTEIRA

Alunos e servidores da UFMG	RG + CPF + Comprovante de matrícula ou contracheque. No COLTEC , alunos com idade inferior a 18 anos devem ter autorização do responsável legal para fazer inscrição na Biblioteca. No Centro Pedagógico , a ficha de inscrição na Biblioteca é preenchida pelo responsável legal.
Funcionários Contratados	RG + CPF + Comprovante de endereço + Comprovante de vínculo com a UFMG + Carta de apresentação em papel timbrado da empresa responsável pela contratação*.
Menores da Cruz Vermelha	RG + CPF + Comprovante de residência + Declaração preenchida pela Seção de Pessoal da Unidade onde o serviço é prestado**.

*Modelo disponível no site www.bu.ufmg.br/downloads

LOCAL DE SOLICITAÇÃO:

**Solicite na biblioteca de sua Unidade.

PERDA OU EXTRAVIO:

Em caso de perda ou extravio da carteira de usuário, é necessário comunicar imediatamente em qualquer biblioteca do Sistema. O pedido de segunda via deverá ser feito na biblioteca de sua Unidade. *

**Exceção: Alunos de graduação do ICEx e de toda comunidade do ICB, servidores, funcionários contratados e menores da Cruz Vermelha lotados em Unidades Administrativas, devem realizar a solicitação na Biblioteca Central. Residentes e servidores do Hospital das Clínicas devem realizar a solicitação na Biblioteca do Campus Saúde.*

Usuários SEM VÍNCULO com a UFMG

O Sistema de Bibliotecas da UFMG também está disponível para membros da sociedade que não mantêm vínculo com a Universidade.

SERVIÇOS DISPONÍVEIS

- Consulta ao acervo dentro da biblioteca
- Empréstimo rápido
- Empréstimo entre bibliotecas
- Bibliotecas 24 horas (mediante cadastro)
- Utilização dos espaços para estudo e pesquisa*
- Acesso ao Portal de Periódicos da Capes
- Solicitação de serviços de informação e orientação em buscas e pesquisas

** Algumas bibliotecas possuem especificidades na utilização do espaço físico.*

EMPRÉSTIMO 2.

Tipos de empréstimo

Empréstimo Domiciliar: permite a retirada de material por período determinado. (Esse serviço é exclusivo para usuários com vínculo com a UFMG, mediante apresentação da carteira de usuário).

Empréstimo Especial: cada biblioteca poderá realizar o empréstimo com duração diferenciada para as obras mais procuradas. Em algumas bibliotecas, há também a possibilidade dessas obras serem emprestadas do horário de fechamento da biblioteca até sua abertura no dia seguinte e durante finais de semana e feriados, desde que a devolução seja feita no primeiro dia útil.

Empréstimo Rápido: permite a retirada do material da biblioteca por duas horas pelos usuários sem vínculo com a UFMG. O empréstimo é realizado mediante preenchimento de formulário e a retenção do documento de identidade durante o período do empréstimo.

Empréstimo entre Bibliotecas: permite que usuários com vínculo na UFMG realizem o empréstimo em bibliotecas de outras instituições do país e também que usuários sem vínculo com a UFMG realizem o empréstimo de obras pertencentes ao acervo do Sistema. Em ambos os casos, o usuário deverá solicitar a obra por meio de sua biblioteca de vínculo, após a biblioteca ter realizado o cadastro de cooperação.

Solicitação de material de outros campi

É permitido ao usuário solicitar, na biblioteca de sua Unidade**, o recebimento de obras localizadas em outros campi. O pedido está sujeito à disponibilidade da obra.

**Exceção: Alunos de graduação do ICEx e de toda comunidade do ICB, servidores, funcionários contratados e menores da Cruz Vermelha lotados em Unidades Administrativas, devem realizar a solicitação na Biblioteca Central. Residentes e servidores do Hospital das Clínicas devem realizar a solicitação na Biblioteca do *Campus* Saúde.

EMPRÉSTIMO DO ACERVO - *Campus* Pampulha, Direito, Arquitetura e ICA

	Itens	Dias
Alunos do ensino fundamental 1º e 2º ano	1	14
Alunos do ensino fundamental 3º e 4º ano	3	14
Alunos do ensino fundamental 5º ao 9º ano	5	14
Alunos do ensino técnico e PEMJA, da graduação, servidores, funcionários contratados, residentes e menores da Cruz Vermelha	5	14
Professores e alunos da pós-graduação	7	28
Alunos de pós-graduação da Escola de Veterinária. Professores e alunos do Instituto de Ciências Agrárias	7	14

Campus Saúde

	Itens	Dias
Alunos de graduação, servidores e residentes do HC e da Fhemig	5	7
Professores e alunos da pós-graduação	7	7

PESQUISA NO ACERVO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS 3.

- Acesse o site **www.bu.ufmg.br**;
- Clique no ícone “**Catálogo On-line**”;
- Digite o termo para a pesquisa (autor, título e/ou assunto) e clique em pesquisar;
- Clique na obra escolhida para saber os dados do acervo, informações sobre exemplares disponíveis, localização na estante, reserva, entre outras.

Otimizando a pesquisa: Clique em: **Abrir mais opções de consulta.** Este botão irá abrir oito novos campos de informação com título autoexplicativo. Quanto mais informações sobre a sua busca estiverem especificadas nesses campos, mais preciso será o resultado da pesquisa.

4. RENOVAÇÃO

- Acesse o site: **www.bu.ufmg.br**;
- Clique no ícone “**Catálogo On-line**”;
- Clique em “**Acesso ao usuário**”;
- Digite o número de usuário localizado no verso da carteirinha da biblioteca. Digite a senha e o código impresso;
- Clique em renovar.

RENOVAÇÃO

É permitida a renovação **por até 10 vezes** consecutivas se a obra não estiver reservada ou em atraso. A impossibilidade de renovação *on-line* não justifica atrasos na devolução de material emprestado. Caso o sistema de renovação *on-line* esteja indisponível, o usuário deverá se dirigir a qualquer biblioteca para realizar a renovação.

RESERVA 5.

É permitido realizar reserva nos casos em que todos os exemplares da obra na biblioteca selecionada **estiverem emprestados**.

- ▶ Quando a obra reservada estiver disponível, será exibida uma mensagem na página pessoal do usuário dentro do Catálogo do Sistema de Bibliotecas e terá início o prazo de 24 horas para retirá-la no setor de empréstimo.
- ▶ Após esse período, caso o usuário não a retire, a obra será liberada para o próximo da lista.
- ▶ Caso não haja usuários na lista de espera, o material retornará para o acervo.

Para reservar: Acesse www.bu.ufmg.br; clique em “Catálogo *On-line*”; faça a pesquisa; ao clicar no livro que você procurou, **caso ele esteja emprestado e não haja nenhum outro exemplar disponível**, clique em “Reservar” e preencha as informações solicitadas.

RESERVA

Para verificar a posição na fila da reserva: acesse www.bu.ufmg.br; clique em “Acesso ao usuário”; digite o número de usuário (localizado no verso da carteirinha da biblioteca), senha e código impresso; clique em “Empréstimo”, “Reserva”, “mostrar/ocultar detalhes deste exemplar”.

VÍDEO TUTORIAL 6.

Para saber mais informações sobre os procedimentos da pesquisa, renovação e reserva no “Catálogo *On-line*”, na página inicial do *site* da BU (www.bu.ufmg.br), clique em **Pesquisa Básica no Catálogo *On-line*** e assista ao vídeo tutorial.

Link de acesso direto ao vídeo tutorial: <http://goo.gl/BLnGCu>

7. DEVOLUÇÃO

A devolução de itens emprestados pode ser realizada **em qualquer biblioteca**.

Exceção: materiais considerados especiais por cada biblioteca devem ser devolvidos na biblioteca onde o empréstimo foi realizado.

8. AVISOS

O usuário deve acompanhar sempre os avisos disponíveis na área **Acesso Usuário do Catálogo On-line**. Essa é a forma segura de acompanhar:

- ▶ A data de vencimento de empréstimos;
- ▶ Os avisos de reserva;
- ▶ Os avisos de materiais em atraso.

Mantenha atualizado seu cadastro

Correspondências para lembrá-lo da data de devolução do material emprestado (inclusive daquele em atraso) são encaminhadas pela biblioteca via **e-mail**. Porém, a devolução é uma responsabilidade do usuário. Portanto, **o não envio da mensagem não o isenta de pagamento de multa**.

TAXAS E MULTAS 9.

Taxas para confecção das carteirinhas

1ª Via da carteira	R\$ 1,00
2ª Via da carteira	R\$ 5,00

Multas

Será cobrada multa para os materiais não devolvidos no período estipulado, de acordo com o previsto na Portaria nº044, de 6 de setembro de 2013, da Pró-Reitoria de Administração da UFMG, disponível no site da BU em **www.bu.ufmg.br/images/Portaria_novos_valores_multas.jpg**. A multa por cada item varia de acordo com o tipo de empréstimo. São considerados dias corridos, inclusive sábados, domingos e feriados.

Os débitos podem ser pagos no Banco do Brasil ou na própria Biblioteca. Para conferir a lista das bibliotecas que recebem multa em espécie, no site **www.bu.ufmg.br**, clique no item do Menu **Sobre o Sistema** e em **Taxas do Sistema**.

Valores das multas:

- ▶ Empréstimo Domiciliar: **R\$ 1,00/dia/obra**
- ▶ Empréstimo Especial: **R\$ 1,00/hora/obra**
- ▶ Empréstimo entre Bibliotecas: **R\$ 1,00/dia/obra**
- ▶ Pernoite escaninho: **R\$5,00/dia**
- ▶ Perda da chave do escaninho: **R\$ 10,00**

Será vedado ao aluno em débito com a biblioteca receber qualquer tipo de declaração ou certificado da UFMG.

Os servidores técnico-administrativos, docentes e funcionários contratados em débito estarão sujeitos às penalidades disciplinares definidas em lei.

10. PRESERVAÇÃO

Guarda e Preservação do Acervo

A utilização adequada do material disponível nas bibliotecas contribui para a preservação do conhecimento. Por esse motivo, é importante que cada usuário zele pela integridade dos materiais.

Não é permitido

Dentro da Biblioteca:



fumar



portar alimentos
e bebidas



fazer grifos e
anotações nas
páginas



usar grampos,
clipes e fitas
adesivas

Não é permitido

Com o livro:

Em caso de perda ou extravio de obras: comunicar a biblioteca e providenciar a reposição do exemplar da mesma edição ou mais recente.

Em caso de obra danificada: não consertar e não fazer remendos. A tarefa de reparo é realizada pela biblioteca.

Caso seja constatado **dano irreparável** ao exemplar, causado pelo usuário, este deverá fazer a **reposição do material**.

CHAVES 11.

Cabines de estudo e escaninho

As chaves da cabine de estudo e do guarda-volumes **devem ser devolvidas** sempre que o usuário se ausentar da biblioteca.

REGULAMENTO 12.

Para consultar o Regulamento do Sistema de Bibliotecas da UFMG, acesse o site **www.bu.ufmg.br/sobre-o-sistema/regulamento**.

SERVIÇOS 13.

Normalização de trabalhos

Orientação, fornecida pelos bibliotecários, para a normalização de trabalhos técnico-científicos de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

Comutação Bibliográfica

Busca e fornecimento de cópia de partes de documentos, periódicos, dissertações, teses, relatórios e anais localizados em bibliotecas do Brasil e do exterior.

Ficha Catalográfica

É obrigatória em monografias de especialização, dissertações e teses defendidas na UFMG. O objetivo é fornecer informações bibliográficas referentes à obra, permitindo a sua identificação e auxiliando no trabalho de processamento técnico.

Biblioteca Digital

A Biblioteca Digital de Teses e Dissertações disponibiliza para as comunidades interna e externa, a produção científica dos programas de pós-graduação da Universidade. Seu acervo é composto por registros correspondentes a textos completos digitalizados em formato pdf, partes de textos, devidamente autorizados pelos autores, ou referências e resumos de teses e dissertações.

Telefone: 3409-4625

E-mail: bibliotecadigital@ufmg.br

Site: www.bibliotecadigital.ufmg.br

Apoio aos Usuários do Portal de Periódicos da Capes na UFMG

O Portal de Periódicos é uma biblioteca virtual que oferece acesso à produção científica mundial. Para capacitar a comunidade acadêmica na utilização dos recursos e ferramentas de busca, a Biblioteca Universitária possui o Setor de Apoio ao Portal de Periódicos da Capes. Alguns serviços oferecidos são: treinamentos periódicos programados e/ou agendados para grupos, atendimento personalizado por telefone, *e-mail* ou pessoalmente, organização de cursos ministrados pelos editores internacionais, intermediação junto a Capes de ocorrências e demandas da Universidade e divulgação das bases de dados disponíveis para avaliação.

O acesso ao Portal de Periódicos da Capes (**www.periodicos.capes.gov.br**) está disponível em todo o ambiente da UFMG nos computadores da Instituição e computadores pessoais via *wireless*. Para acesso fora da UFMG utiliza-se a ferramenta **Cafe-RNP**, onde o usuário é identificado através do cadastro no **minhaufmg**.

Telefone: 3409-4627

E-mail: setorperiodicoscapes@bu.ufmg.br

Site: www.bu.ufmg.br/portalcapes

Setor de Apoio às Bibliotecas Pólos

Setor pertencente à Biblioteca Universitária que tem o objetivo de disponibilizar os produtos e serviços necessários aos alunos de cursos de graduação à distância, além de auxiliar na criação de diretrizes e normatizações a serem adotadas por todas as bibliotecas dos pólos da Universidade Aberta do Brasil (UAB) onde a UFMG oferece cursos de Ensino à Distância (EaD).

Telefone: 3409-3960

E-mail: bibliotecaead@bu.ufmg.br

Coleções Especiais e Obras Raras

A Divisão de Coleções Especiais reúne, preserva e dá acesso a acervos bibliográficos patrimoniais da UFMG, cerca de 95 mil volumes, datados dos séculos XVI ao XX, considerados raros e/ou preciosos devido à importância histórica, literária e cultural. Localizada no 4º andar da Biblioteca Central, no *Campus* Pampulha, a Divisão oferece visita monitorada mediante agendamento.

Telefones: 3409-4615 e 3409-4623

E-mail: colesp@bu.ufmg.br

Visita Monitorada

As bibliotecas realizam, mediante agendamento, visitas monitoradas com o objetivo de apresentar o acervo, os espaços e os serviços prestados aos usuários da comunidade interna e externa.

Para agendamento, entre em contato diretamente com a biblioteca de seu interesse.

Espaço de Leitura

Localizado no 1º andar da Biblioteca Central, o Espaço de Leitura visa estimular a leitura por prazer. Além disso, busca proporcionar a interação e o entretenimento por meio de atividades culturais. O acervo do Espaço de Leitura é constituído por publicações informativas como jornais e revistas e uma grande variedade de gêneros literários, como clássicos, *best-sellers*, poesia, literatura infanto-juvenil, romances, obras de culinária, biografias, história, além de obras para deficientes visuais, em braille e em áudio.

Telefone: 3409-4613 **E-mail:** bcentral-espacoleitura@bu.ufmg.br

Blog: espacoleituraufmg.wordpress.com **Facebook:** [facebook.com/e.leitura](https://www.facebook.com/e.leitura)

Apoio ao Deficiente Visual

O Centro de Apoio ao Deficiente Visual (CADV) oferece suporte acadêmico para o aluno da UFMG com necessidades educacionais especiais e está localizado na Biblioteca da FAFICH.

Horário de funcionamento: 8h às 19h

Telefone: 3409-5049

E-mail: cadv@ufmg.br

Na Biblioteca Central e na Biblioteca do *Campus* Saúde, uma cabine está disponível com lente eletrônica para ampliação de textos.

Programa Carro Biblioteca/Frente de Leitura

Criado em 1973 pela Escola de Ciência da Informação, o Programa “Carro Biblioteca/Frente de Leitura” visita comunidades da Grande BH, com objetivo de democratizar a informação, promover ações culturais educativas e despertar o interesse em implantar bibliotecas permanentes nas comunidades atendidas. As visitas são realizadas uma vez por semana com duração de duas horas em um ponto fixo na comunidade.

Telefone: 3409-5202

E-mail: carrobib@eci.ufmg.br

Escritores Mineiros

Espaço permanente de exposição, no *Campus* Pampulha, que recria o ambiente de trabalho dos escritores e abriga uma biblioteca com cerca de 25 mil volumes e 80 mil documentos. O acervo é composto pelas coleções dos seguintes escritores mineiros: Abgar Renault, Cyro dos Anjos, Henriqueta Lisboa, Murilo Rubião, Oswaldo França Júnior, Carlos Herculano Lopes, Fernando Sabino, José Maria Cançado, Lúcia Machado de Almeida, Octavio Dias Leite, Wander Piroli, Achilles Vivacqua, Adão Ventura, Leopoldo Pereira e Paulo Emílio Rubião.

Telefones : 3409-6079 e 3409-4624

Horário de Funcionamento: 9h às 12h // 14h às 17h

E-mail: acemg@bu.ufmg.br

Site: www.bu.ufmg.br/aem

Biblioteca 24 horas

Biblioteca da Faculdade de Ciências Econômicas (Face) e Biblioteca da Faculdade de Letras (Fale)

A Biblioteca da Faculdade de Ciências Econômicas e a Biblioteca da Faculdade de Letras funcionam diariamente até as 21h30 com a oferta de todos os serviços, como empréstimos, devoluções, reservas, solicitação e entrega de carteiras.

A partir das 21h30, o funcionamento é em regime 24 horas, inclusive aos sábados, domingos e feriados – exceto Sexta-Feira da Paixão, Natal e Ano Novo. No regime 24 horas, é possível utilizar o ambiente da biblioteca para estudo e também consultar o acervo.

Na Fale, é possível ter acesso aos terminais de computadores para pesquisas em bases de dados e digitação de trabalhos.

USUÁRIOS EXTERNOS

Será permitido o acesso aos usuários externos mediante cadastro prévio que deverá ser realizado no horário normal de funcionamento. No horário da biblioteca 24 horas, os usuários externos poderão utilizar o espaço físico da biblioteca para estudo e realizar a consulta local ao acervo, **mas não é permitida a realização de empréstimos domiciliares.**

14. CONTATOS

Unidade	Telefone	E-mail
Biblioteca Universitária	(31) 3409-4611	comunicacao@bu.ufmg.br
Biblioteca Central	(31) 3409-4617	bcentral-referencia@bu.ufmg.br
Centro de Extensão da Biblioteca Universitária	(31)3409-6402	cenex@bu.ufmg.br
Campus Saúde	(31) 3409-9741	bibadm@medicina.ufmg.br
Colégio Técnico	(31) 3409-4965	bibcoltec@yahoo.com.br
Departamento de Física	(31) 3409-5604	bibliodf@fisica.ufmg.br
Departamento de Química	(31) 3409-5702	biblio@qui.ufmg.br
Escola de Arquitetura	(31) 3409-8806	bib@arq.ufmg.br
Escola de Belas Artes	(31) 3409-5253	bib@eba.ufmg.br
Escola de Ciência da Informação	(31) 3409-5212	bib@eci.ufmg.br
Escola de Ed. Física, Fisioterapia e Terapia Ocupacional	(31) 3409-2311	bib@eefft.ufmg.br
Escola Fundamental do Centro Pedagógico	(31) 3409-5197	bibli@cp.ufmg.br

Unidade	Telefone	E-mail
Escola de Engenharia	(31) 3409-1701	bib@bib.eng.ufmg.br
Escola de Música	(31) 3409-4712	bib@musica.ufmg.br
Escola de Veterinária	(31) 3409-2043	vet-bib@ufmg.br
Faculdade de Ciências Econômicas	(31) 3409-7088	bibface@face.ufmg.br
Faculdade de Direito	(31) 3409-8671	bib@direito.ufmg.br
Faculdade de Educação	(31) 3409-6140	biblio@fae.ufmg.br
Faculdade de Farmácia	(31) 3409-6732	bibfar@farmacia.ufmg.br
Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas	(31) 3409-5035	bib@fafich.ufmg.br
Faculdade de Letras	(31) 3409-5118	bib@letras.ufmg.br
Faculdade de Odontologia	(31) 3409-2483	bib@mail.odonto.ufmg.br
Instituto de Ciências Agrárias	(38) 2101-7726	bib@ica.ufmg.br
Instituto de Ciências Biológicas	(31) 3409-4617	bib@icb.ufmg.br
Instituto de Ciências Exatas	(31) 3409-5802	biblioteca@dcc.ufmg.br
Instituto de Geociências	(31) 3409-7514	biblioteca@igc.ufmg.br
Museu de História Natural	(31) 3463-2300	bib@mhnjb.ufmg.br

Para conferir a lista dos sites das bibliotecas, acesse:

► www.bu.ufmg.br/sobre-o-sistema/guia-do-usuario

O Guia do Usuário *on-line* também está disponível neste mesmo endereço.

Redes Sociais

Biblioteca Universitária	tw	@bibliotecaUFMG	fb	facebook.com/sistema-debibliotecasufmg
Campus Saúde	fb	http://goo.gl/6rkJPS		
Centro de Extensão da Biblioteca Universitária	tw	@cenexbuufmg		
Colégio Técnico	fb	facebook.com/cassiomendoncapinto.bibliotecacoltec		
Departamento de Química	tw	@bca_eefft	blog	bibliotecaquimicaufmg2010.wordpress.com
	fb	http://goo.gl/1YGzN		
Divisão de Coleções Especiais e Obras Raras	tw	@acervosraros	fb	http://goo.gl/pio7Jg
Escola de Arquitetura	tw	@bibarqufmg	fb	http://goo.gl/VN1PFo
Escola de Belas Artes	tw	@bibliobelas	blog	bibliobelas.wordpress.com
Escola de Ciência da Informação	tw	@BibEtelvinaLima		
Escola de Educação Física, Fisioterapia e Terapia Ocupacional	tw	@bca_eefft		
Escola de Veterinária	tw	@veterinariaufmg		
Espaço de Leitura da Biblioteca Central	blog	espacoleituraufmg.wordpress.com	fb	facebook.com/e.leitura
			tw	@espacoleitura

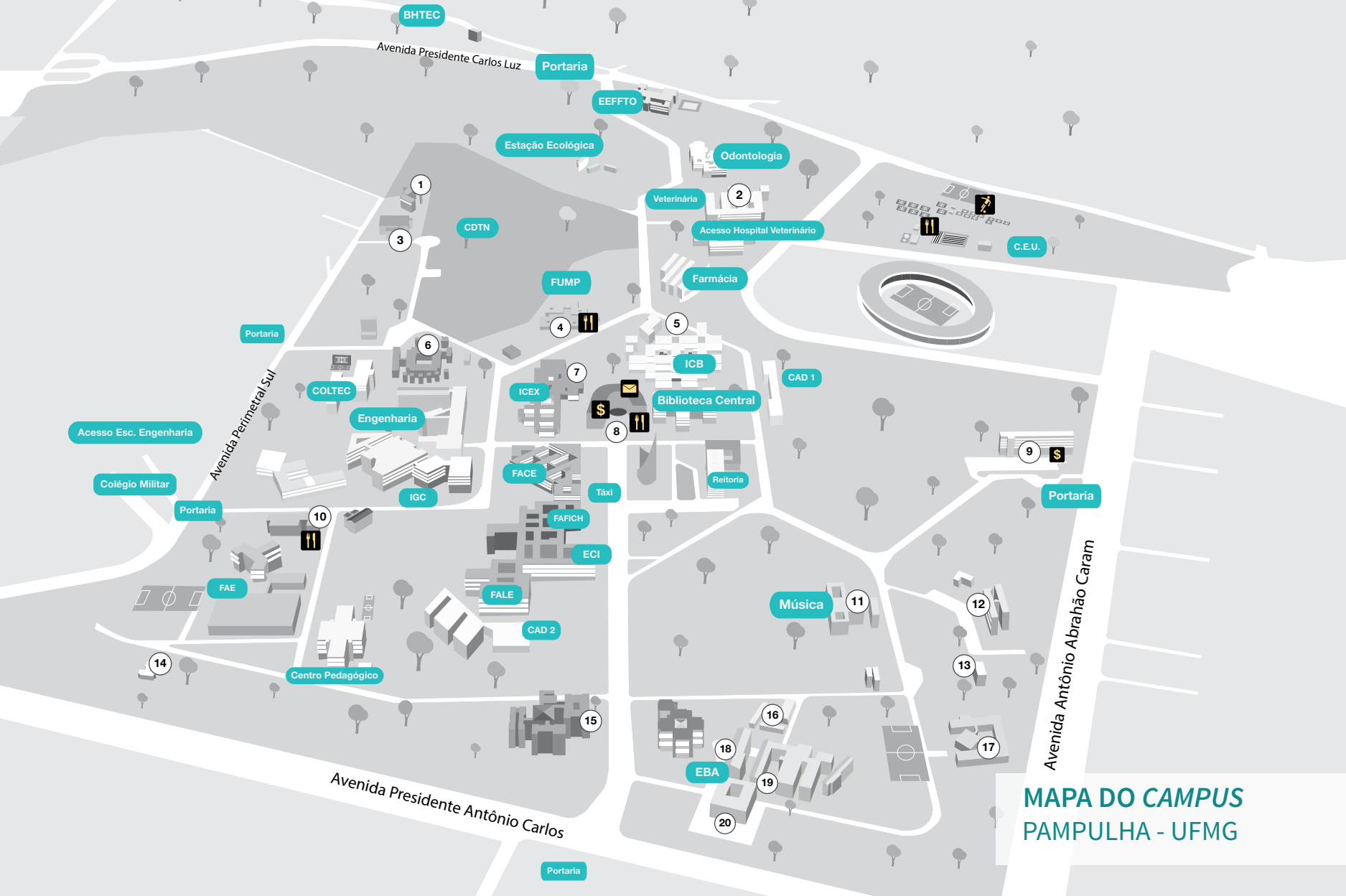
Faculdade de Ciências Econômicas	tw	@BibliotecaFace	fb	http://goo.gl/wDWxF
Faculdade de Direito	blog	bibliotecadireito2010.wordpress.com		
Faculdade de Educação	tw	@BiblioFaeUFMG	blog	bibliotecafaeufmg.wordpress.com
Faculdade de Farmácia	fb	www.facebook.com/bibfarmaciaufmg		
Faculdade de Letras	fb	facebook.com/bibliotecafale.ufmg		
Faculdade de Odontologia	blog	bibliodontoufmg.wordpress.com	fb	http://goo.gl/U7Db18

fb Facebook

tw Twitter

blog Blog

[illegible]



MAPA DO CAMPUS PAMPULHA - UFMG

Legenda

CAD 1 – Centro de Atividades Didáticas de Ciências Naturais

CAD 2 – Centro de Atividades Didáticas de Ciências Humanas

CP - Centro Pedagógico

COLTEC - Colégio Técnico

EBA - Escola de Belas Artes

ECI - Escola de Ciência da Informação

EEFFTO - Escola de Educação Física,

Fisioterapia e Terapia Ocupacional

ESCOLA DE ENGENHARIA

ESCOLA DE MÚSICA

ESCOLA DE VETERINÁRIA

ESTAÇÃO ECOLÓGICA

FACE - Faculdade de Ciências Econômicas

FACULDADE DE FARMÁCIA

FACULDADE DE ODONTOLOGIA

FAE - Faculdade de Educação

FAFICH - Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas

FALE - Faculdade de Letras

ICB - Instituto de Ciências Biológicas

ICEX - Instituto de Ciências Exatas

IGC - Instituto de Geociências

CEU - Centro Esportivo Universitário

FUMP - Fundação Universitária Mendes Pimentel

① CENTRO DE MICROSCOPIA

② HOSPITAL VETERINÁRIO

③ **CPH** - Centro de Pesquisa e Recursos Hídricos

④ RESTAURANTE SETORIAL II

⑤ MUSEU DE CIÊNCIAS MORFOLÓGICAS

⑥ DEPARTAMENTO DE QUÍMICA

⑦ DEPARTAMENTO DE FÍSICA

⑧ PRAÇA DE SERVIÇOS

BANCOS (Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Santander)

CANTINA

CASU – Caixa de Assistência à Saúde da Universidade

COOPMED – Cooperativa Médica

DCE – Diretório Central dos Estudantes

GRÁFICA

LIVRARIA UFMG

LOJA DA FUNDEP – Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa

NOSSACOOOP - Cooperativa de Economia e Crédito

Mútuo dos Empregados das Instituições de Ensino

Superior da Região Metropolitana de Belo Horizonte

OAP – Organização dos Aposentados e Pensionistas

RESTAURANTE

⑨ UNIDADE ADMINISTRATIVA II

SAST - Serviço de Atenção a Saúde do Trabalhador

FUNDEP – Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa

⑩ RESTAURANTE SETORIAL I

⑪ **CMI** - CENTRO DE MUSICALIZAÇÃO INFANTIL

⑫ UNIDADE ADMINISTRATIVA III

DAP – Departamento de Administração de Pessoal

DRCA – Departamento de Registro e Controle Acadêmico

DRH – Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos

COPEVE – Comissão Permanente do Vestibular

⑬ ALMOXARIFADO CENTRAL

⑭ FAE / CECIMIG

⑮ **UMEI** - Unidade Municipal de Ensino Integrado Alaíde Lisboa

⑯ **DGA** - Departamento de Gestão Ambiental

⑰ IMPRENSA

⑱ **TU** - TEATRO UNIVERSITÁRIO

⑲ **DPFP** - Departamento de Planejamento Físico e Projetos

DEMAI - Departamento de Manutenção e Operação da Infraestrutura

⑳ **DLO** - Departamento de Logística de Suprimentos e de Serviços Operacionais



Sistema de
Bibliotecas
UFMG

Crédito do mapa: Núcleo de Criação/Cedecom

Adaptação e distribuição: Biblioteca Universitária
Sistema de Bibliotecas da UFMG
Av. Antônio Carlos - MG CEP: 31270-901
ACS | Sistema de Bibliotecas UFMG