

**Universidade Federal de Minas Gerais  
Biblioteca Universitária**

**RELATÓRIO ANUAL 2025**



Belo Horizonte  
Maio/2026

**Universidade Federal de Minas Gerais**

**Biblioteca Universitária**

# **RELATÓRIO ANUAL**

**2025**

Izabel Antonina de Araújo

Wellington Marçal de Carvalho

Inácio Otaviano Guimarães Brandão

Belo Horizonte

Dezembro 2025

## **UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS**

**Reitora:** Professora Sandra Regina Goulart Almeida

**Vice-Reitor:** Professor Alessandro Fernandes Moreira

## **BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA**

**Diretora:** Izabel Antonina Araújo

**Vice-Diretor:** Wellington Marçal de Carvalho

### **Organização e elaboração**

Izabel Antonina de Araújo (Diretora da Biblioteca Universitária)

Wellington Marçal de Carvalho (Vice-Diretor da Biblioteca Universitária)

Inácio Otaviano Guimarães Brandão (Administrador)

U58b

Universidade Federal de Minas Gerais. Biblioteca Universitária  
Biblioteca Universitária: relatório 2025 / Izabel Antonina de  
Araújo, Wellington Marçal de Carvalho e Inácio Otaviano  
Guimarães. – Belo Horizonte: UFMG/Biblioteca Universitária,  
2025.  
64 p.

1. Biblioteca Universitária – Relatórios I. Universidade Federal de  
Minas Gerais. Biblioteca Universitária II. Título

CDU: 025.11

CDD: 025.1

## RESUMO

Este relatório oferece uma visão abrangente das principais ações empreendidas pela Diretoria da Biblioteca Universitária e pelo Sistema de Bibliotecas da UFMG durante o ano de 2025. Nesse ano, foram implementadas iniciativas estratégicas voltadas à modernização da infraestrutura, ao aprimoramento contínuo dos serviços, à valorização do patrimônio informacional e ao fortalecimento do papel da biblioteca como promotora do acesso à informação, da ciência aberta e da inclusão. A condução administrativa pautou-se na consolidação de projetos estruturantes, no estímulo à inovação e na intensificação do diálogo com a comunidade acadêmica. Entre as ações de maior relevância, destacam-se a reformulação do Portal de Periódicos da UFMG, o avanço nas diretrizes de preservação e indexação dos acervos, a adoção de soluções digitais para facilitar a descoberta e a recuperação da informação, bem como a elaboração de propostas e articulações institucionais com vistas à criação do Repositório de Dados de Pesquisa e à implementação da tecnologia RFID, visando garantir a segurança do patrimônio bibliográfico e otimizar a gestão dos serviços oferecidos aos usuários. Tais iniciativas evidenciam o compromisso com a integração entre ensino, pesquisa, extensão e gestão, visando à elevação da eficiência, da visibilidade e da sustentabilidade institucional. O documento contempla, ainda, a descrição da estrutura organizacional da Biblioteca Universitária e do Sistema de Bibliotecas, bem como dos projetos em andamento, como a implementação da política de gestão de periódicos impressos, a Política de Indexação, Catalogação e Vocabulário Controlado, dentre outras ações de organização do patrimônio móvel da BU. Além disso, apresenta dados sobre os acervos e os serviços disponibilizados à comunidade universitária, demonstrando a amplitude e a importância das ações desenvolvidas em apoio às atividades acadêmicas. Constitui-se, portanto, em um registro que documenta não apenas os resultados alcançados no período, mas também os princípios que orientam a continuidade das políticas e das estratégias projetadas para os próximos anos, com foco na excelência, na inovação, na transparência e na democratização do conhecimento.

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Organograma estrutura organizacional da BU/SB .....	10
Figura 2 – Página Repositório Institucional – RI/UFMG.....	21

## LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – BU Estrutura organizacional .....	11
Quadro 2 – Composição atual do Conselho Diretor .....	14
Quadro 3 – Bibliotecas do Sistema UFMG .....	37
Quadro 4 – Área Física – m <sup>2</sup> .....	39
Quadro 5 – Horário de funcionamento .....	40
Quadro 6 – Recursos Humanos do SB-UFMG.....	41
Quadro 7 – Acervo patrimoniado 2024 .....	43
Quadro 8 – Acervo de Títulos de Livros Impressos .....	44
Quadro 9 – <i>E-books</i> disponibilizados em 2024 .....	45
Quadro 10 – Acervo de Títulos de Periódicos Impressos.....	46
Quadro 11 – Acervo Títulos de materiais em outros formatos .....	47
Quadro 12 – Aquisição de Periódicos.....	48
Quadro 13 - Aquisição de Materiais – outros formatos: Doações .....	48
Quadro 14 – Entradas no acervo por área de conhecimento (exemplares).....	49
Quadro 15 – Saída no acervo por área de conhecimento (exemplares).....	50
Quadro 16 – Reparos/ Primeiros Socorros.....	51
Quadro 17 – Encadernação Comercial .....	52

Quadro 18 – Encadernação artesanal.....	52
Quadro 19 – Empréstimo domiciliar .....	53
Quadro 20 – Empréstimo entre bibliotecas.....	54
Quadro 21 – Comutação Bibliográfica .....	54
Quadro 22 – Serviço de Normalização .....	55
Quadro 23 – Usuários cadastrados/ativos por categoria .....	56
Quadro 24 – Treinamento dos usuários .....	57
Quadro 25 – Bibliotecas nas redes sociais .....	58
Quadro 26 – Canais de divulgação periodicidade.....	58
Quadro 27 – Publicações editadas pelas Unidades com a participação das Bibliotecas.....	59
Quadro 28 – Eventos.....	61

# SUMÁRIO

<b>1 BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA .....</b>	<b>9</b>
<b>1.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....</b>	<b>9</b>
<b>1.2 ESTRUTURA FUNCIONAL DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA .....</b>	<b>11</b>
<b>1.3 DIRETORIA DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/SISTEMA DE BIBLIOTECAS         DA UFMG .....</b>	<b>15</b>
1.3.1 Atividades desenvolvidas.....	15
<b>SETORES DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA: AÇÕES PARA COMUNIDADE ACADÊMICA .....</b>	<b>20</b>
1.3.2 Repositório Institucional .....	21
1.3.3 Setor de Apoio aos Usuários – Portal CAPES .....	23
1.3.4 Divisão de Comunicação – DICOM .....	25
1.3.5 Divisão de Coleções Especiais e Obras Raras – DICOLESP .....	26
1.3.6 Divisão de Planejamento e Gestão da Informação – DPGAP .....	28
1.3.7 Divisão de Tratamento e Tecnologia da Informação – DITTI.....	28
1.3.8 Setor de Compras.....	29
1.3.9 Setor de Pessoal .....	30
1.3.10 Serviços Gerais .....	31
1.3.11 Setor de Contabilidade .....	32
1.3.12 Biblioteca Central.....	33
<b>SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFMG .....</b>	<b>35</b>
<b>2 SISTEMA DE BIBLIOTECAS.....</b>	<b>36</b>
<b>2.1 ASPECTOS ESTRUTURAIS .....</b>	<b>36</b>
2.1.1 Identidade organizacional .....	36
2.1.2 Estrutura organizacional.....	37
2.1.3 Estrutura física e funcionamento.....	38
2.1.4 Recursos humanos .....	41
<b>2.2 ACERVO .....</b>	<b>42</b>
2.2.1 Acervo patrimoniado .....	42
2.2.2 Aquisições, movimentações e ações de conservação .....	49
<b>2.3 CIRCULAÇÃO DO ACERVO E SERVIÇOS DE REFERÊNCIA.....</b>	<b>53</b>
<b>2.4 USUÁRIOS E INTERATIVIDADE .....</b>	<b>55</b>

2.4.1	Usuários .....	56
2.4.2	Interatividade.....	58
2.4.3	Publicações e eventos .....	59
<b>3.CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>		<b>62</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>		<b>64</b>

# **1 BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA**

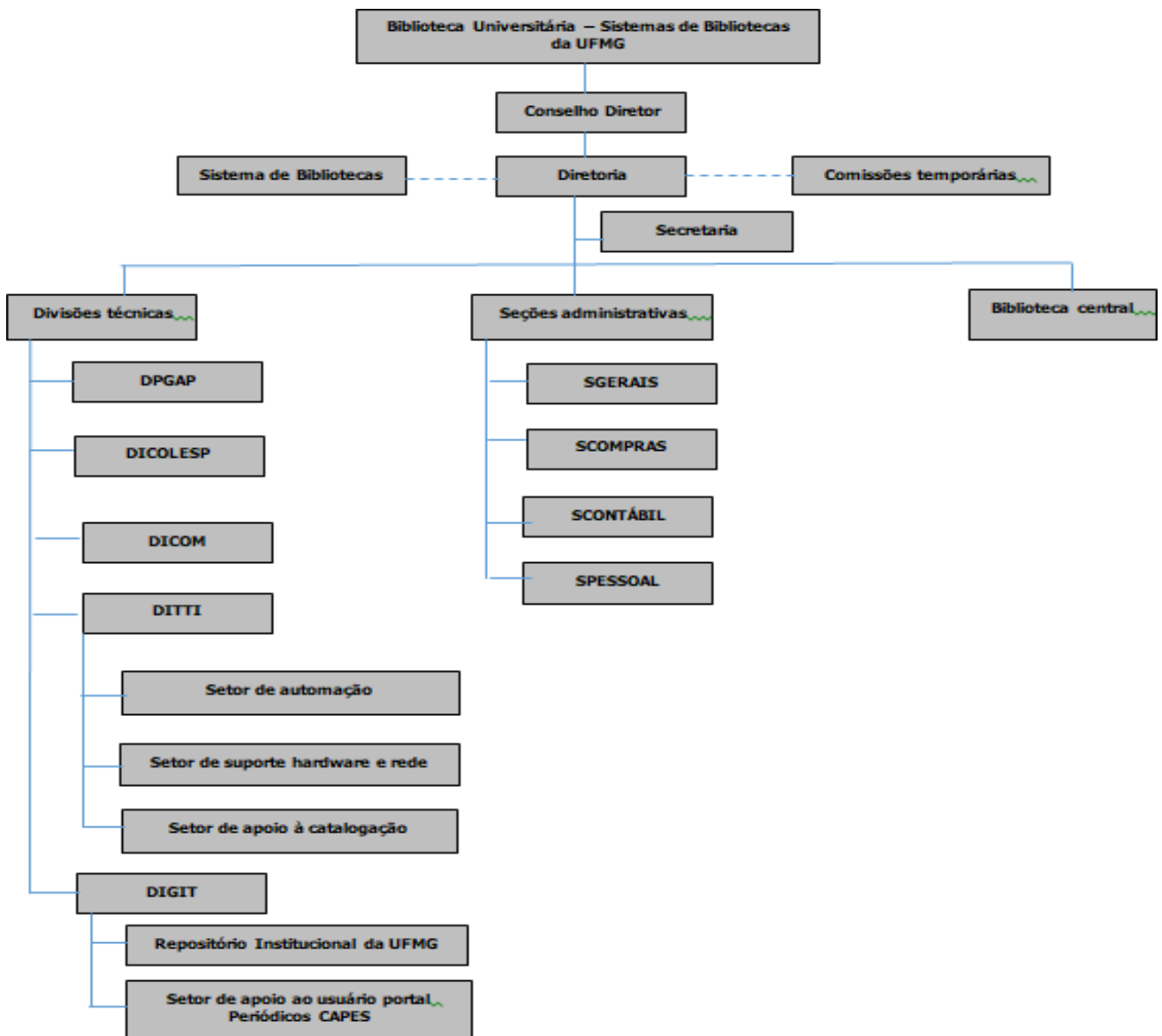
A Biblioteca Universitária foi criada em atendimento à necessidade da UFMG de gestão do trabalho técnico das 26 bibliotecas que compõem o Sistema, bem como da organização e normalização dos procedimentos técnicos referentes à formação e à organização do acervo patrimonial bibliográfico. Sendo assim, em 1968, com o objetivo de dar seguimento a esse processo, foi instituída a chamada “Coordenação de Bibliotecas Universitárias”, que, em 1972, passou a ser denominada Biblioteca Universitária da UFMG, vinculada institucionalmente à Reitoria como um órgão suplementar.<sup>1</sup> Nesse contexto, sua atribuição abarca a coordenação técnica, a administração e a divulgação dos produtos e serviços oferecidos pelas bibliotecas que compõem o Sistema de Bibliotecas da UFMG.

## **1.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Hierarquicamente, a BU é subordinada ao Conselho Diretor e no aspecto estrutural é composta pela Diretoria, pelas Divisões Técnicas e Seções Administrativas, além da Biblioteca Central e demais Bibliotecas do SB-UFMG, conforme Resolução nº 12/2005 do Conselho Universitário.

<sup>1</sup>Dados disponíveis em [https://www.bu.ufmg.br/bu\\_atual/o-sistema-de-bibliotecas/estrutura](https://www.bu.ufmg.br/bu_atual/o-sistema-de-bibliotecas/estrutura)

**Figura 1 – Organograma estrutura organizacional da BU/SB**



## 1.2 ESTRUTURA FUNCIONAL DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

**Quadro 1 – BU Estrutura organizacional**

Órgãos deliberativos/ Divisões/ Setores	Função	Composição/ Equipe
<b>Conselho Diretor</b>	Definir a política de gestão da BU/SB; elaborar lista tríplice para escolha, pelo (a) Reitor (a), do Diretor e Vice-diretor da BU/BU; propor e aprovar a criação, a fusão, o desdobramento ou a supressão de Bibliotecas da UFMG, Divisões Técnicas e Seções administrativas vinculadas à Diretoria da BU/SB; aprovar a previsão orçamentária da BU/SB; propor a política de recursos humanos, em especial a lotação e a relocação de bibliotecários, bem como plano de capacitação para os servidores, de comum acordo com a Pró-Reitoria de Recursos Humanos, além de criar Comissões Temporárias para subsidiar demandas específicas.	<b>É integrado e presidido pela Diretoria da BU/SB, por 10 (dez) professores indicados pelo (a) Reitor (a), ouvido o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE; por representação do corpo técnico e administrativo e do corpo discente, nos termos do Estatuto e do Regimento Geral da UFMG.<sup>2</sup></b>
<b>Diretoria</b>	Coordenar os trabalhos das Bibliotecas da UFMG, cumprindo e fazendo cumprir as decisões do Conselho Diretor; elaborar o planejamento anual, de acordo com as disponibilidades financeiras e de pessoal e com a política definida pelo Conselho Diretor; designar as chefias das Divisões Técnicas e Seções Administrativas vinculadas à Diretoria da BU/SB; elaborar a proposta orçamentária anual da BU/SB; administrar o orçamento da BU/SB; apresentar, anualmente, relatório de gestão ao Conselho Diretor e à Administração Central da UFMG e representar a BU/SB.	<b>Diretora: Izabel Antonina de Araújo Vice-Diretor: Wellington Marçal de Carvalho</b>
<b>Comissões temporárias</b>	Criada de acordo com a necessidade e a demanda do Conselho Diretor da Biblioteca Universitária - BU	—
<b>Secretaria</b>	Auxiliar a Diretoria nos assuntos administrativos da BU/SB; Prestar suporte na gestão de informações estratégicas que irão subsidiar as ações da diretoria na tomada de decisões.	<b>Adriane Nascimento</b>
<b>Divisão de Planejamento, Gestão e Apoio a Projetos – DPGAP</b>	Apoiar a Diretoria da BU/SB no desempenho de atividades relacionadas ao planejamento/gestão da informação e melhoria de processos; Administrar o Coletar – ferramenta desenvolvida para coleta de dados que subsidia a elaboração dos diversos relatórios referentes ao SB/UFMG; Fornecer informações para o Censo de Educação Superior realizado anualmente pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais - INEP/MEC.	<b>Inácio Otaviano Guimarães Brandão</b>

<sup>2</sup> Incisos I, II e II do Art. 3º da Resolução nº 12/2005, de 03/11/2005, disponível em: [https://cerrado.bu.ufmg.br/bu/images/regimento\\_bu\\_2005.pdf](https://cerrado.bu.ufmg.br/bu/images/regimento_bu_2005.pdf)

Órgãos deliberativos/ Divisões/ Setores	Função	Composição/ Equipe
<b>Divisão de Coleções Especiais- DICOLESP</b>	É composta pelo acervo Memória Intelectual da UFMG, Obras Raras e Coleções Especiais	<b>Sabrina Rodrigues Fonseca</b> <b>Júlia Rocha Ribeiro</b> <b>Magna Lúcia dos Santos</b> <b>Eliane J. de Araújo</b> <b>Julius César Fernandes de S. Lima</b> <b>Raphael Souza Saldanha</b>
<b>Divisão de Comunicação - DICOM</b>	Assessorar a comunicação do Sistema de Bibliotecas da UFMG	<b>Carla Gomes Pedrosa</b>
<b>Divisão de Tratamento e Tecnologia da Informação - DITTI</b>	<p>Setor de automação: dar suporte operacional ao sistema informatizado de bibliotecas</p> <p>Setor de Suporte Hardware e Rede: Instalar e configurar coletores para realização de inventário no Pergamum; controlar e imprimir etiquetas com códigos de barras de registros patrimoniáveis.</p> <p>Setor de Apoio à Catalogação: apoiar a Diretoria quanto às demandas de Catalogação do Sistema de Bibliotecas. Elaborar diagnóstico dos serviços de catalogação e propor adequações necessárias</p>	<b>Aline Alves de Almeida</b> <b>Rafael Quirino Gonçalves</b> <b>Felipe Cardoso Gonçalves Ferreira</b> <b>Jacqueline Pawlowski Oliveira</b>
<b>Divisão de Gestão e Inovação Tecnológica - DIGIT</b>	<p>Repositório Institucional da UFMG: reunir, preservar, disseminar e promover o acesso aos objetos digitais criados pela comunidade UFMG a fim de proporcionar o intercâmbio intelectual, a criatividade, o conhecimento e a inovação.</p> <p>Setor de Apoio ao Portal de Periódicos da Capes na UFMG: otimizar e intermediar as demandas de pesquisadores, professores, bibliotecários e alunos no acesso ao Portal de Periódicos da Capes, oferecer de forma contínua para a comunidade acadêmica da UFMG e externa programas de capacitação no uso recursos disponíveis no Portal de Periódicos.</p>	<b>Leonardo Borges Rodrigues Chagas</b> <b>Eliane Maria de Andrade Vianna</b> <b>Fernanda Lusmara de Menezes</b> <b>Gracielle Mendonça Rodrigues Gomes</b> <b>Gustavo Boato de Miranda</b> <b>Gustavo Las Casas Proveti Gomes</b> <b>Jobson Bruno Almeida Aquino</b>  <b>Fernanda Gomes Almeida</b> <b>Gracielle Mendonça Rodrigues Gomes</b> <b>Maria Clarice Lima Batista</b>
<b>Seção de Contabilidade</b>	<b>Desempenhar as atividades relacionadas aos processos contábeis da BU/SB</b>	<b>Flávia Silva de Lima Duque</b>

Órgãos deliberativos/ Divisões/ Setores	Função	Composição/ Equipe
<b>Serviços Gerais /Patrimônio</b>	Responsável pela gestão dos serviços gerais de todo o prédio da Biblioteca Central	<b>Antônio Augusto Lopes</b> <b>João Alves de Carvalho</b> <b>Fabiana Martins Pinto</b> <b>Valéria Rodrigues</b> <b>Negreiros</b> <b>Alexandre HenriqueProcópio</b>
<b>Seção de Compras</b>	Responsável pelas aquisições de materiais e serviços para a BU e BC.	<b>Mônica Emi Hyodo Lemos</b>
<b>Seção de Pessoal</b>	Controlar os processos referentes à área de recursos humanos da unidade	<b>Úrsula Zambalde Vitorino</b>
Arquivo	Setor de Documentação e Arquivo: criado com a proposta de identificação documental dos materiais produzidos pelos setores da Biblioteca Universitária	_____
<b>Biblioteca Central</b>	Biblioteca setorial: apoiar o desenvolvimento das atividades fins de ensino, pesquisa e extensão na UFMG por meio do seu acervo bibliográfico; promover o acesso a fontes externas de informação; recolher e divulgar a produção intelectual da UFMG.	<b>Cleide Vieira de Faria</b> Ricardo Perez Filpi <b>Felipe Augusto Maia Marques</b> <b>Roberto Carlos Rebouças</b> Flávia Ferreira Abreu <b>Dayse Layne Rodrigues de Souza</b> Rosilene Moreira Coelho <b>Norma Lúcia Cardoso de Melho</b>

**Quadro 2 – Composição atual do Conselho Diretor<sup>3</sup>**

Representantes Docentes	Unidade de lotação	Representatividade
Izabel Antonina de Araújo	Biblioteca Universitária	Presidente
Wellington Marçal de Carvalho	Biblioteca Universitária	Suplente
Dalgiza Andrade Oliveira	ECI	Efetiva
Henrique Pimenta Barroso Magalhães	Farmácia	Suplente
Francisco Dutenhefner	ICEX	Efetivo
Adriana Silva França	Engenharia	Suplente
Rita de Cássia Lucena Velloso	Arquitetura	Efetiva
Enio Ferreira	ICB	Suplente
Telma Borges da Silva	FAE	Efetiva
Frederico Antônio Mineiro Lopes	ICA	Suplente
Bruno Pinheiro Wanderley Reis	FAFICH	Efetivo
Camila de Valgas	Veterinária	Suplente
Luciana Regina Ferreira Pereira da Mata	Enfermagem	Efetiva
Meily Assbu Linhales	EEFFTO	Suplente
Adalmário Costa Pacheco Júnior	Música	Efetivo
Elen de Medeiros	FALE	Suplente
Adriana Goulart de Sena Orsini	Direito	Efetiva
Daniel Leal Werneck	EBA	Suplente
João Antônio de Paula	Direito	Efetivo
André Velloso Batista Ferreira	IGC	Suplente
Rosa Núbia Vieira de Moura	Odontologia	Efetiva
Giovanni Antônio Paiva de Oliveira	Medicina	Suplente
Representante Técnico-administrativo		
Aline Alves de Almeida	BU	Titular
Cristiane Patrícia Gomes dos Santos	Veterinária	Suplente
Representante discente	DCE	
-	vago	
-	vago	

**Fonte:** Atas do Conselho Diretor da Biblioteca Universitária

<sup>3</sup> Fonte: [https://www.bu.ufmg.br/bu\\_atual/o-sistema-de-bibliotecas/estrutura/conselho-diretor/](https://www.bu.ufmg.br/bu_atual/o-sistema-de-bibliotecas/estrutura/conselho-diretor/)

## **1.3 DIRETORIA DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA/SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFMG**

### ***1.3.1 Atividades desenvolvidas***

A seguir apresentamos um panorama das principais ações desenvolvidas pela Diretoria da Biblioteca Universitária (BU)/SB-UFMG. Durante o ano, a Diretoria concentrou esforços na consolidação de projetos estratégicos, na qualificação dos serviços oferecidos à comunidade por meio de formação continuada, na elaboração de políticas para a organização e tratamento da informação, na organização do patrimônio da Biblioteca Universitária, na reestruturação do Portal de Periódicos da UFMG, na promoção do acesso aberto à informação científica, bem como na divulgação dos serviços e produtos do Sistema de Bibliotecas. Destacou-se, ainda, a representação institucional da Universidade em eventos internos e externos.

#### **➤ *Projetos Realizados***

- **Portal de Periódicos da UFMG.**

Desde outubro de 2024, o Portal de Periódicos da UFMG está sob administração da Biblioteca Universitária. Entre as ações implementadas em 2025, destacam-se a contratação de bolsistas, reestruturação do espaço de trabalho, aquisição de equipamentos e elaboração do *Regimento Interno do Portal*. Este regimento visa dinamizar o fluxo de trabalho da equipe e dos editores, promovendo maior eficiência, clareza e transparência na gestão das publicações científicas, reforçando o compromisso da UFMG com a ciência aberta, qualidade editorial e visibilidade da produção científica.

- **Serviço de Descoberta**

Com o objetivo de unificar o acesso aos recursos informacionais oferecidos pela Universidade, foi mantido o serviço de descoberta, destinado a proporcionar uma busca integrada, eficiente e intuitiva. Por meio de uma única interface, os usuários podem localizar conteúdos do catálogo, bases de dados assinadas, repositórios institucionais, livros eletrônicos e outros materiais digitais e físicos. Esse serviço amplia a visibilidade das coleções e otimiza a recuperação da informação.

- **Acompanhamento da evolução do quadro de pessoal do Sistema de Bibliotecas da UFMG**

Com a criação de novos setores e do aumento das demandas decorrentes das tecnologias da informação e comunicação, a Diretoria acompanhou a movimentação/evolução do quadro de pessoal do Sistema de Bibliotecas. Essa medida visa ajustar a estrutura de recursos humanos junto à Pró-Reitoria de Recursos Humanos, a fim de garantir maior eficiência na gestão do acervo físico e digital, no apoio à pesquisa, na utilização de bases e plataformas digitais, bem como na manutenção dos repositórios institucionais e na ampliação de serviços oferecidos à comunidade acadêmica.

- **Política de Gestão e Preservação de Periódicos Científicos Impressos**

Esta política, destinada à preservação, gestão e acesso aos periódicos científicos impressos, alinha os processos internos às melhores práticas de gestão. Elaborada por uma comissão composta por representantes do Sistema de Bibliotecas e docente da Escola de Ciência da Informação UFMG, visa organizar o acervo, possibilitar o desbaste criterioso para otimizar espaço e assegurar a continuidade da disseminação do conhecimento produzido pela Universidade, valorizando assim o patrimônio bibliográfico institucional.

- **Ampliação das Ações Afirmativas na UFMG**

Em parceria com a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e a Pró-Reitoria de Pesquisa, a BU assumiu o compromisso de ampliar ações afirmativas, implementando reserva de vagas para negros e pardos nos editais de bolsas de graduação e pós-graduação, promovendo inclusão social, diversidade e equidade no sistema de bibliotecas e na universidade.

➤ ***Projetos em Andamento***

- **Modernização da Infraestrutura Acadêmica e de Pesquisa – Projeto SIGA**

Elaborado em 2019 pela então coordenadora do Repositório, Izabel Antonina de Araújo, o Projeto SIGA, registrado no sistema de escritório de projetos da Diretoria de Tecnologia da Informação da UFMG sob o número 33467, com o título Atestado de Entrega do Trabalho Acadêmico, tem como objetivo integrar os sistemas acadêmico e de pesquisa da UFMG, promovendo a economia de

recursos, a segurança da informação e a agilidade na disseminação do conhecimento. Ao descentralizar todas as etapas — desde a marcação das defesas até a disponibilização de teses e dissertações —, o SIGA viabiliza uma gestão integrada e eficiente por todos os atores envolvidos no processo, incluindo discentes, orientadores, secretarias dos cursos, bibliotecas, equipe do Repositório e o DRCA. Dessa forma, elimina a duplicidade de tarefas e conecta os sistemas de divulgação e preservação da informação, fortalecendo tanto a gestão acadêmica quanto a memória institucional da Universidade. O projeto encontra-se, em 2026 em fase de teste.

#### • **Repositório de Dados de Pesquisa**

O projeto para implementação do Repositório de Ddos da UFMG, elaborado pela então Diretora da Biblioteca Universitária, Izabel Antonina de Araújo com o apoio de Fernanda Gomes Almeida, registrado sob o número 54464 foi concebido para atender às exigências das agências de fomento e dos periódicos científicos, alinhando-se aos princípios da ciência aberta e às melhores práticas internacionais de gestão de dados de pesquisa. Essa iniciativa visa facilitar o depósito, o compartilhamento e a preservação segura dos dados produzidos pela comunidade acadêmica, promovendo maior transparência, reprodutibilidade e integridade na pesquisa. Além disso, o repositório contribui para ampliar o impacto e a visibilidade da produção científica da Universidade, fortalecendo a colaboração interdisciplinar e o acesso aberto ao conhecimento gerado, em conformidade com as políticas institucionais e as demandas do cenário científico global. O projeto encontra-se em andamento, foi instituída a comissão pela Pro Reitoria de Pesquisa que vai trabalhar ações estratégicas para implementação e foi realizada a primeira reunião de trabalho.

#### • **Política de Indexação**

Elaborada de forma colaborativa, com a participação dos catalogadores do Sistema de Bibliotecas, a Política de Indexação tem como objetivo organizar, padronizar e qualificar o tratamento temático da informação. Essa iniciativa objetiva ampliar a visibilidade da produção científica da UFMG, facilitando seu acesso e recuperação em plataformas de pesquisa nacionais e internacionais.

- **Periódico Biblioteca Universitária: Pesquisa, Experiências e Perspectivas**

continuidade do projeto para a retomada da publicação do periódico representa um passo estratégico para fortalecer a produção acadêmica institucional e ampliar a visibilidade da UFMG, revitalizando um importante espaço de difusão científica no campo da Biblioteconomia e áreas afins.

- **Comunicação e Divulgação das Ações do Sistema de Bibliotecas da UFMG**

Trata-se de um projeto contínuo, cujo objetivo é ampliar a visibilidade das coleções, das equipes, dos produtos e dos serviços oferecidos pelo Sistema de Bibliotecas. Desenvolvido em parceria com a jornalista Carla Gomes Pedrosa, da Divisão de Comunicação da Biblioteca Universitária, o projeto fortalece a comunicação ativa e eficaz com a comunidade acadêmica, além de contribuir significativamente para o reconhecimento institucional da Universidade. Por meio dessa iniciativa, busca-se promover a integração, o engajamento e a valorização dos recursos e serviços disponibilizados, reforçando o papel estratégico das bibliotecas no ambiente acadêmico.

➤ **Comissões Temáticas e Grupos de Estudo da Biblioteca Universitária**

Para fortalecer a gestão técnica e qualificar os serviços, foram instituídas comissões temáticas colaborativas e grupos de estudo, responsáveis por estabelecer diretrizes e decisões estratégicas:

- Comissão para elaboração da Política de Indexação e Manual de Indexação.
- Comissão de Estudos Preliminares para abertura de processo de inexigibilidade de licitação para manutenção do Sistema de Gestão de Bibliotecas.
- Comissão especial para apuração e baixa de bens não inventariados do acervo patrimonial.
- Comissão responsável pela análise e destinação do material bibliográfico não patrimoniado.
- Comissão responsável pelos estudos e elaboração do Vocabulário Controlado.
- Comissão de Estudos Preliminares para compra de Materiais Bibliográficos: estudo técnico preliminar, termo de referência e gerenciamento de processos para aquisição para compra de itens bibliográficos impressos nacionais e estrangeiros.

- Comissão de Estudos Preliminares para a contratação de fornecedores de acesso a livros eletrônicos (*e-books*) tem como finalidade subsidiar o processo de contratação de fornecedores que disponibilizam acesso a livros eletrônicos nas modalidades de assinatura e/ou aquisição com acesso perpétuo.
- Grupo de Estudo para apresentação de propostas e políticas de gerenciamento das áreas de Referência e Circulação.

➤ **Participação em eventos e representação institucional**

- A Biblioteca Universitária mantém participação ativa em conselhos, fóruns, comitês e redes, em âmbito institucional, regional, nacional e internacional fortalecendo o diálogo, a cooperação e a defesa dos interesses da área da informação. Essa atuação promove a troca de experiências, a construção de políticas públicas, amplia a visibilidade das ações da biblioteca e assegura o alinhamento com as inovações e diretrizes da Biblioteconomia e Ciência da Informação.

**SETORES DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA:  
AÇÕES PARA A COMUNIDADE ACADÊMICA**

### 1.3.2 Repositório Institucional

Em 2019, como parte das iniciativas de amplo acesso ao conhecimento científico, a Universidade Federal de Minas Gerais implementou o Repositório Institucional (RI-UFGM). Criado pela *Resolução nº 11/2019* e atualizado pela *Resolução nº 08/2021*, o Repositório alinha-se ao movimento global de acesso aberto à produção científica.

O RI-UFGM é um ambiente digital dedicado a armazenar e disponibilizar a produção intelectual da Universidade, facilitando a busca e recuperação de informações. Seu principal objetivo é reunir, preservar, disseminar e promover o acesso à produção científica e cultural da comunidade acadêmica, incentivando a inovação, o intercâmbio intelectual e a criatividade.

Com mais de 60 mil itens disponíveis para consulta pública, o Repositório da UFGM abriga teses, dissertações, monografias, artigos, livros, capítulos de livros e recursos educacionais, reafirmando o compromisso da instituição com o avanço do conhecimento científico. Ao garantir o acesso livre e democrático a esse vasto acervo, a UFGM fortalece seu papel na construção de uma sociedade mais justa, equitativa e informada.

**Figura 2 – Página Repositório Institucional – RI/UFGM<sup>4</sup>**



Fonte: RI-UFGM, 2025.

<sup>4</sup> <https://repositorio.ufmg.br>

Ao proporcionar acesso a esse vasto conteúdo de pesquisa, o RI-UFMG se destaca como uma vitrine para a divulgação da produção intelectual da Universidade, graças à sua integração com portais agregadores e plataformas de pesquisa globais, tais como o Portal Brasileiro de Publicações e Dados Científicos em Acesso Aberto – Oasisbr, a Rede de Repositórios de Acesso Aberto de Publicações Científicas da América Latina – La Referencia, o portal agregador europeu OpenAIRE, o Portal Nacional de Portugal – RCAAP, a Rede de Repositórios Latino-Americanos e o Instituto Interamericano de Cooperação para a Agricultura (IICA). Essa articulação global amplia o alcance da pesquisa produzida pela UFMG, promovendo a disseminação do conhecimento de forma ampla e inclusiva.

Para isso, durante o ano de 2025, a equipe do Repositório emitiu 3.274 declarações de entrega de teses, dissertações e monografias a partir de processos tramitados no Sistema SEI. Neste mesmo período, foi realizada a análise e aprovação de 2662 trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e monografias de especialização) submetidos no site do Repositório Institucional, conforme dados coletados nas respectivas coleções cadastradas.

Considerando que a disponibilização dos Trabalhos Acadêmicos no Repositório demanda a tramitação de processos SEI e tratativas com os discentes para a correção dos trabalhos com necessidade de ajustes na normalização, a equipe do Repositório utiliza, além de atendimento presencial e por telefone, e-mails enviados via sistema Notes e administra tíquetes por RTs. Os números a seguir apontam o quantitativo de atendimentos realizados em 2025: emissão de 3.274 declarações de entrega de trabalhos acadêmicos egressos de pós-graduação); análise e aprovação de 2662 trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e monografias de especialização) submetidos no *site* do Repositório Institucional; 3.884 processos SEI tramitados para secretarias de pós-graduação da UFMG com o **Termo de Autorização de Depósito de Trabalho Acadêmico** através da unidade BU-SPTEC (junto a tramitação é realizado o controle de solicitações de egressos); 15379 RT's resolvidas na comunidade de trabalhos acadêmicos (sistema com fila de atendimento específica dessa comunidade)

Iniciado em agosto de 2021, o povoamento do Repositório com artigos de periódicos e de eventos, livros e capítulos de livros foi efetivamente intensificado a partir de 2022. Nessa comunidade, é disponibilizada a produção de membros da comunidade acadêmica da Universidade, totalizando 22.671 itens em dezembro de 2025.

O trabalho é realizado por meio de depósito mediado pelas equipes do Repositório Institucional e do Sistema de Bibliotecas da UFMG. Em dezembro de 2024, a comunidade contava com 19.452 itens, o que representa um acréscimo de 3.219 publicações ao longo de 2025. Soma-se a esse quantitativo a disponibilização de 450 itens na comunidade de Recursos Educacionais.

A equipe do Repositório, assessorada por 5 bolsistas de extensão, validou e disponibilizou para acesso público 498 publicações. Dentre as produções validadas se encontram as dos servidores Técnico Administrativos em Educação não vinculados às unidades acadêmicas, diretores das unidades acadêmicas, coordenadores dos programas de pós-graduação e coordenadores de projetos de extensão.

De suma importância foram os projetos elaborados pelo setor ao longo de 2025, citamos: migração de versão do *software* DSpace 6.3 para 8.1, realizada para assegurar continuidade de funcionamento da plataforma diante da descontinuidade da versão anterior e para permitir interoperabilidade com outras bases, foram realizados testes iniciais e gerenciado o processo de migração; atualização de tutoriais e diretrizes para orientação de submissão e validação, foram atualizados vídeos instrucionais e tutoriais em formato texto para compatibilizá-los com nova interface; recepção de novos servidores na equipe do Repositório Institucional, integração de dois servidores removidos de outras unidades na equipe do Repositório Institucional e na Biblioteca Universitária; atualização das políticas de informação das comunidades de trabalhos acadêmicos e publicações científicas e culturais, que normatizam os procedimentos de elaboração, povoamento, depósito e disponibilização dos trabalhos acadêmicos e publicações científicas e culturais.

### **1.3.3 Setor de Apoio aos Usuários – Portal CAPES**

O Setor de Apoio aos Usuários, vinculado à Biblioteca Universitária da UFMG, tem como missão prestar suporte técnico qualificado a estudantes, docentes e pesquisadores, promovendo o acesso eficiente à informação científica e tecnológica. Suas atividades envolvem orientação em pesquisa bibliográfica, elaboração de revisões de literatura, uso de fontes de informação, normalização de trabalhos acadêmicos, estratégias de publicação, visibilidade da produção científica, editoração e divulgação.

Com foco na ampliação da visibilidade, do alcance e do impacto da produção acadêmica da UFMG, o Setor atua por meio de atendimentos amplos e acessíveis, oferecidos por diversos canais, como e-mail, telefone, WhatsApp, Microsoft Teams, Google Meet e ConferênciaWeb da

RNP. Também desenvolve cursos, treinamentos e atendimentos individualizados, contribuindo significativamente para a formação continuada da comunidade universitária.

Entre as ações desenvolvidas, destacam-se os treinamentos e orientações sobre: índice H de autores; avaliação de periódicos (Qualis, fator de impacto e outras métricas); obtenção de DOI para livros e revistas; solicitação de ISBN; publicação de livros; emissão de ficha catalográfica; uso do Portal CAPES e de bases de dados; acesso a artigos e e-books; uso de gestores bibliográficos (Mendeley, EndNote); consulta a bancos de teses e dissertações; pesquisa e revisão sistemática da literatura; estratégias e padronização de buscas; ética no uso do Portal CAPES; padronização de nomes e afiliações institucionais; cadastro e atualização do Currículo Lattes; criação e uso dos identificadores ORCID e ROR.

Além disso, o Setor promoveu a divulgação de treinamentos e cursos abertos à comunidade interna e externa, emitiu certificados e declarações de participação, negociou e forneceu informações técnicas para abertura de trials de bases de dados e atuou na gestão de casos de uso indevido do Portal CAPES, em articulação com a DTI e a CAPES. Também colaborou com a produção de conteúdo informativo em conjunto com o Setor de Comunicação e prestou apoio técnico à realização de eventos online com uso de ferramentas como StreamYard e YouTube.

No âmbito institucional, o Setor participou de reuniões com a Diretoria, encontros do Programa de Referência de RH, reuniões de equipe e da configuração do EDS. Representou a Biblioteca Universitária em diversas comissões, como Comissão Interna do Plano Anual de Desenvolvimento (PLAD), Comissão de Desbastamento de Periódicos Impressos, Comissão de Avaliação de Estágio Probatório e Comissão de Política de Indexação. Coordenou ainda processos seletivos de bolsistas e do PLAD, elaborou editais e conduziu a seleção de estagiários (SIGEPE), incluindo elaboração de provas, classificação e definição de planos de trabalho. Supervisionou estágios não obrigatórios em nível de graduação e pós-graduação e integrou bancas da Jornada do Conhecimento dos Servidores Técnico-Administrativos. Também prestou apoio técnico à Diretoria e executou tarefas administrativas relacionadas à coordenação de equipes e gestão de frequência.

Destaca-se, ainda, a gestão de Recursos Educacionais para disponibilização no RI-UFMG. As atividades desenvolvidas incluíram o processamento técnico de documentos (inserção, revisão e padronização de metadados e validação de submissões), elaboração de manuais e procedimentos operacionais, ações de sensibilização junto às diretorias das unidades para fomento à submissão de materiais, atendimento e capacitação de usuários, bem como apoio técnico e administrativo à

gestão do repositório, com foco na conformidade institucional, otimização de fluxos de trabalho e produção de relatórios.

#### **1.3.4 Divisão de Comunicação – DICOM**

Em 2025, a Divisão de Comunicação (DICOM) da Biblioteca Universitária desempenhou papel estratégico na divulgação das atividades, serviços e produtos das 26 bibliotecas integrantes do Sistema, por meio de diferentes canais institucionais e mídias sociais.

A DICOM publicou mais de 80 notícias no site da Biblioteca Universitária, com média mensal de 8 publicações, muitas das quais também foram veiculadas no portal da UFMG. Também foram elaborados vídeos curtos no formato Reels divulgados em colab com a página da UFMG no Instagram, que proporcionaram maior visibilidade do trabalho realizado pelas unidades do Sistema de Bibliotecas.

O reels de maior alcance, publicado em abril de 2025 - mês em que se completaram 61 anos do Golpe Militar no Brasil - sobre o Arquivo da Assessoria Especial de Segurança e Informação (AESI), teve 39 mil visualizações, mais de mil curtidas e quase quatrocentos compartilhamentos.

Foram produzidos, ao longo de dez meses, cerca de 132 posts e stories para o Instagram da Biblioteca Universitária; uma média de três postagens por semana. Entre os conteúdos, destacam-se posts sobre as notícias do site da BU - com link direcionado para leitura completa dos textos nos stories - e os reels sobre as bibliotecas da Universidade, publicados em colab com a página da UFMG no Instagram. Esse formato de vídeos curtos rendeu, até o momento, maior interação - curtidas, comentários e compartilhamentos – além de angariar mais seguidores para o perfil do Sistema de Bibliotecas. Por meio da parceria com o setor de redes sociais da UFMG, alcançou-se maior número de seguidores e interações no Instagram do Sistema de Bibliotecas. Atualmente, temos quase 8 mil seguidores e uma média 6 mil visualizações do perfil por mês.

Pensando no resgate da história do Sistema de Bibliotecas para comemorar a proximidade do centenário da UFMG, foram realizadas entrevistas com treze ex-gestores da Biblioteca Universitária sobre a trajetória de cada um deles até chegar à UFMG e à diretoria, bem como sobre desafios, momentos marcantes e inovações durante a gestão. As entrevistas serão transformadas em livro impresso ou e-book neste ano de 2026.

### ***1.3.5 Divisão de Coleções Especiais e Obras Raras – DICOLESP***

A Divisão de Coleções Especiais e Obras Raras (DICOLESP) é responsável pela gestão, preservação e difusão de acervos organizados em três eixos principais: Memória Intelectual da UFMG, Obras Raras e Coleções Especiais. A Memória Intelectual abrange documentos institucionais, livros, periódicos, teses, dissertações e monografias que refletem a produção administrativa, científica, acadêmica e extensionista da Universidade. O grupo de Obras Raras é composto por itens de elevado valor histórico, estético e documental, incluindo os livros mais antigos da instituição, peças únicas e coleções de bibliófilos, os quais constituem patrimônio relevante da UFMG. Já as Coleções Especiais reúnem majoritariamente bibliotecas particulares de professores, diretores e reitores que marcaram a história da Universidade por suas contribuições acadêmicas e intelectuais.

No ano de 2025, a equipe da Divisão de Coleções Especiais desenvolveu diversas atividades relacionadas à gestão, organização, preservação e acesso às coleções de livros antigos, raros e especiais da biblioteca. Entre as principais ações realizadas, destaca-se a catalogação de obras, que exigiu o domínio de princípios e normas de catalogação, bem como a utilização de padrões e formatos bibliográficos adotados institucionalmente. Essa atividade envolveu a descrição detalhada das obras, análise temática, controle de autoridades e inserção de registros nos sistemas de automação da biblioteca, contribuindo para a organização e recuperação da informação no acervo.

Ao longo do ano, foram catalogados itens pertencentes a diferentes coleções sob responsabilidade da divisão, totalizando um volume significativo de registros incluídos no sistema. Foram catalogados 91 itens do Acervo Africano, 78 itens das Coleções Especiais, 284 itens da coleção Livro de Artista, 527 itens da Coleção Melânia Silvia Aguiar e 126 itens da Coleção Memória, ampliando a visibilidade e o acesso a esses materiais por meio do catálogo institucional.

A equipe também realizou atividades contínuas de organização física dos livros das coleções, promovendo a ordenação adequada dos materiais nas estantes, conferência de exemplares e atualização de sua localização, o que contribuiu para facilitar o controle do acervo e o atendimento às demandas de consulta e pesquisa.

Também foram realizadas atividades de atendimento ao usuário, especialmente pesquisadores interessados em consultar obras raras, antigas e especiais. Esse atendimento ocorreu de forma

presencial, mediante agendamento, contemplando as diversas coleções ao longo do ano e garantindo a orientação adequada para o uso do acervo, bem como os cuidados necessários para a preservação dos exemplares.

Além disso, a equipe realizou o atendimento e a resolução de demandas encaminhadas por meio do correio eletrônico institucional da divisão, respondendo solicitações de pesquisadores, estudantes e público externo. Essas demandas envolveram pedidos de informação sobre o acervo, orientações para pesquisa, esclarecimentos sobre acesso às coleções, solicitações de reprodução de documentos e agendamentos de consulta.

Outra atividade relevante foi a digitalização de obras pertencentes às coleções da Divisão. Diversos materiais foram digitalizados e enviados a usuários sob demanda, com o objetivo de ampliar o acesso à informação e apoiar atividades de pesquisa. Todo o processo foi realizado em conformidade com a legislação vigente de direitos autorais, observando as restrições legais aplicáveis a cada obra.

A equipe também colaborou com ações de capacitação e apoio técnico a outros setores da instituição envolvidos em projetos de digitalização. Foram realizados treinamentos e orientações para servidores de setores como a Divisão de Arquivos (DIARQ), bem como para bolsistas vinculados à coleção Livro de Artista. Sempre que possível, também foi disponibilizado o uso do scanner da divisão para apoio a essas iniciativas, contribuindo para o fortalecimento das ações institucionais de preservação e acesso digital.

No âmbito da preservação preventiva do acervo, também foram realizadas atividades de confecção de caixas de acondicionamento para livros, especialmente para exemplares que demandam maior proteção física. Essa ação contribuiu para a conservação dos materiais e para o acondicionamento adequado de obras antigas, raras e especiais.

No campo da gestão do acervo, foram realizadas atividades relacionadas ao patrimônio institucional, em articulação com o setor responsável, bem como o inventário das coleções, garantindo o controle e a atualização das informações patrimoniais dos materiais sob a guarda da divisão.

Paralelamente, ao longo do ano foram desenvolvidos planejamentos e preparações referentes à mudança de prédio, motivada pelas obras previstas para o prédio da Biblioteca Central no ano de 2026. Essas ações envolveram organização, avaliação e planejamento logístico relacionados à

transferência e preservação das coleções especiais, visando assegurar a integridade e a segurança do acervo durante o processo de mudança.

De modo geral, as atividades desenvolvidas pela equipe da Divisão de Coleções Especiais ao longo de 2025 envolveram conhecimentos técnicos, administrativos e informacionais, sempre orientados pelos princípios de preservação, organização e ampliação do acesso às coleções de livros antigos, raros e especiais sob a guarda da biblioteca.

### ***1.3.6 Divisão de Planejamento e Gestão da Informação - DPGAP***

A Divisão de Planejamento e Gestão da Informação (DPGAP) atua na sistematização de dados e no apoio à gestão da informação, orientando o planejamento institucional com base em dados disponibilizados pelas bibliotecas do sistema.

Em 2025, realizou-se a coleta e a consolidação dos dados fornecidos por cada uma das 26 bibliotecas, com a devida estruturação das informações em planilha específica e elaboração do *Relatório Anual de Gestão*, em conjunto com a Diretoria da BU.

Adicionalmente, foi elaborado o orçamento da unidade, também em conjunto com a Diretoria da BU, por meio do Sistema PGC, contemplando o planejamento das demandas institucionais.

Além disso, organizou e enviou, via Sistema CENSUP, os dados solicitados pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (INEP) referentes às 26 bibliotecas, para a composição do Censo da Educação Superior (módulo Bibliotecas).

Ressalta-se, ainda, o acompanhamento contínuo do mapeamento patrimonial do acervo bibliográfico e dos inventários das bibliotecas, consolidando as informações para encaminhamento do relatório final ao setor de Auditoria da UFMG.

Por fim, realizou-se a atualização dos dados do Sistema de Bibliotecas para subsidiar a composição do Relatório destinado ao TCU, bem como das informações a serem inseridas no Plano de Dados Abertos da UFMG.

### ***1.3.7 Divisão de Tratamento e Tecnologia da Informação - DITTI***

A Divisão de Tratamento e Tecnologia da Informação (DITTI), do Sistema de Bibliotecas da UFMG, foca na modernização dos sistemas de informação, no aprimoramento dos processos de tratamento técnico da informação, na capacitação das equipes e no fortalecimento das políticas

institucionais.

Em 2025, entre as atividades realizadas, destaca-se a manutenção e atualização do EBSCO Discovery Service (EDS), garantindo o funcionamento adequado da ferramenta de descoberta e a integridade dos dados. Também foram realizadas configurações técnicas para integração e acesso às plataformas de e-books Minha Biblioteca, ProQuest *Ebook* Central e Cengage Learning. No âmbito do sistema Pergamum, deu-se continuidade à consolidação da versão 10.10, com ações de suporte técnico, demonstração de funcionalidades, elaboração de tutoriais e participação na comissão de renovação do sistema.

No campo das políticas de organização da informação, prosseguiu-se o processo de diagnóstico e implementação da Política de Indexação do Sistema de Bibliotecas, com a participação de grupos de trabalho e a colaboração da professora Mariângela Spotti Lopes Fujita. Como apoio a esse processo, foi realizado o curso “Política de Indexação em Bibliotecas”, voltado à capacitação dos profissionais para elaboração desse instrumento institucional.

A divisão também participou de atividades de formação, como o Seminário de Vivência “Compartilhando o Conhecimento” e o treinamento do sistema Pergamum versão 10.10. Além disso, desenvolveu atividades administrativas, incluindo atualização de sites institucionais, suporte técnico ao Pergamum, participação em diversas comissões e organização de processos para participação de servidores em eventos.

A DITTI esteve representada em eventos científicos e técnicos da área, como o Encontro Pergamum, ISKO Portugal/Espanha, ISKO Brasil e ENANCIB, contribuindo para a atualização profissional da equipe e para o fortalecimento das práticas de organização e representação da informação no Sistema de Bibliotecas da UFMG.

### **1.3.8 Setor de Compras**

O Setor de Compras desempenhou papel estratégico no suporte à aquisição de bens e serviços essenciais ao funcionamento do Sistema de Bibliotecas. Em 2025, foi responsável pela preparação dos processos mensais de pagamento das plataformas Pergamum e ProQuest, garantindo a continuidade dos serviços. Atuou também em comissões para elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), fundamentais para a contratação de novas plataformas de *e-books* e bases de dados.

Além disso, elaborou processos de aquisição de materiais por dispensa de licitação e prestou apoio técnico na elaboração de processos de contratação por inexigibilidade, observando os critérios legais e administrativos. O Setor ainda foi responsável pela condução dos processos de renovação contratual com as plataformas ProQuest, Pergamum e Minha Biblioteca, assegurando o acesso contínuo a conteúdos e ferramentas indispensáveis à comunidade

### ***1.3.9 Setor de Pessoal***

No ano de 2025 foram desenvolvidas atividades voltadas à gestão administrativa de recursos humanos da unidade, com foco no cumprimento das normas institucionais e federais relacionadas à gestão de pessoal. Entre as ações realizadas destacam-se o acompanhamento de rotinas administrativas vinculadas à carga horária, benefícios e processos funcionais dos servidores, bem como o apoio aos procedimentos de avaliação de desempenho conforme as diretrizes institucionais.

No âmbito do desenvolvimento profissional, foram divulgadas oportunidades de capacitação e cursos de atualização voltados aos servidores, em articulação com os setores institucionais responsáveis pela formação e qualificação. Essas ações tiveram como objetivo incentivar a atualização profissional e contribuir para o aprimoramento das atividades desenvolvidas na unidade.

Foram ainda desenvolvidas iniciativas voltadas à melhoria da comunicação interna e do clima organizacional, com a implementação e manutenção de canais de comunicação para facilitar o acesso dos servidores às informações institucionais e administrativas, além da busca por práticas que contribuam para o bem-estar e a qualidade do ambiente de trabalho.

No campo da modernização e eficiência administrativa, foram adotadas medidas para aprimorar a organização dos processos e arquivos da área de pessoal, incluindo a digitalização de documentos quando necessário, a organização do arquivo permanente e do arquivo corrente e a melhoria na organização dos turnos de trabalho, com o objetivo de garantir maior agilidade no atendimento às demandas institucionais.

Por fim, foram mantidas ações de comunicação e orientação direcionadas aos servidores aposentados, por meio de canais como e-mail e telefone, visando mantê-los

informados sobre procedimentos administrativos, atualização cadastral, benefícios e demais informações relevantes

### ***1.3.10 Serviços Gerais***

Setor de Apoio Operacional (SSO), ano de referência 2025. Durante o ano de 2025, o setor atuou de forma contínua na manutenção e conservação da infraestrutura da Biblioteca Universitária, com o objetivo de garantir condições adequadas de funcionamento, segurança e conforto para usuários e servidores. Entre as principais ações realizadas destacam-se a abertura e o acompanhamento de ordens de serviço para manutenção preventiva e corretiva em estruturas físicas, incluindo pisos, paredes, telhados, iluminação e ventilação; o monitoramento das condições gerais das instalações, com encaminhamento de demandas aos setores responsáveis pela manutenção predial; o acompanhamento das atividades de limpeza e higienização dos espaços da biblioteca, abrangendo salas, sanitários, corredores e áreas externas; e o apoio à manutenção das condições de acessibilidade do espaço, observando necessidades de adaptação e adequação da infraestrutura para pessoas com deficiência.

No que se refere à gestão de materiais e recursos, o setor foi responsável pela organização e controle dos materiais necessários ao funcionamento cotidiano da Biblioteca. Entre as atividades desenvolvidas estão o controle e acompanhamento do estoque de materiais administrativos e operacionais, como material de escritório, lâmpadas, toner e produtos de limpeza; o gerenciamento da aquisição e reposição de insumos essenciais para garantir o funcionamento contínuo dos serviços; o monitoramento e registro do patrimônio da unidade, incluindo equipamentos eletrônicos, mobiliário e outros bens permanentes, bem como o acompanhamento da movimentação desses bens e a atualização de novos itens incorporados ao patrimônio; além da adoção de práticas voltadas ao uso racional de recursos, buscando evitar desperdícios e promover maior eficiência na utilização de materiais.

O setor também desempenhou papel relevante no apoio às atividades acadêmicas e administrativas realizadas na biblioteca. Nesse contexto, foram realizadas ações como a organização de mobiliário e materiais nos espaços de estudo, com o objetivo de garantir um ambiente adequado para pesquisa e permanência dos usuários; o apoio logístico à realização de eventos acadêmicos e culturais, incluindo a organização de espaços e equipamentos; a colaboração com outros setores da biblioteca para aprimorar a organização dos ambientes e a experiência dos usuários; e o apoio à logística de circulação de materiais bibliográficos no

Sistema de Bibliotecas, incluindo a movimentação e o envio de acervos entre unidades.

No campo da segurança patrimonial e institucional, o setor atuou na prevenção de riscos e na preservação do acervo e dos equipamentos da biblioteca. As atividades incluíram o monitoramento das condições de segurança do acervo bibliográfico e dos equipamentos; o acompanhamento de situações relacionadas à prevenção de furtos, extravios ou danos ao patrimônio; o apoio ao cumprimento das normas de segurança institucional; e a participação na elaboração e atualização de procedimentos e orientações voltados à proteção do patrimônio.

Além disso, o setor desenvolveu ações voltadas à sustentabilidade e à melhoria da eficiência dos processos operacionais da unidade. Entre as iniciativas destacam-se o apoio às práticas de coleta seletiva e descarte adequado de resíduos; o incentivo ao uso racional de água, energia elétrica e materiais de consumo; a participação em ações de conscientização sobre sustentabilidade voltadas à comunidade usuária e aos servidores; e a busca por melhorias nos processos administrativos e operacionais por meio da adoção de práticas mais eficientes.

### ***1.3.11 Contabilidade***

A Seção de Contabilidade da Biblioteca Universitária foi responsável pelo planejamento, organização e execução dos registros e das operações contábeis, em conformidade com as exigências legais e com as demandas administrativas da unidade. Entre suas principais atribuições, destacaram-se a gestão financeira e orçamentária dos recursos, a escrituração contábil, a conciliação de contas, bem como a correta classificação das despesas realizadas.

No período foram elaborados relatórios gerenciais sobre a situação orçamentária e financeira da unidade, com o objetivo de subsidiar a tomada de decisões pela gestão e apoiar o controle dos saldos bancários. A Seção também prestou informações e orientações aos fornecedores acerca dos procedimentos relacionados à execução da despesa.

Os empenhos e pagamentos foram processados em observância à legislação vigente, com o devido recolhimento de tributos e o cumprimento das obrigações acessórias. Além disso, a conformidade contábil foi realizada mensalmente, de modo a assegurar a consistência das informações registradas.

A equipe também assessorou a Autoridade Superior e o Proponente nas operações realizadas no âmbito do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), providenciando a execução dos

respectivos pagamentos. No campo da assistência estudantil, realizou a gestão financeira do Auxílio Financeiro, abrangendo as atividades de empenho e pagamento. Ademais, promoveu ajustes contábeis no SIAFI referentes às movimentações de almoxarifado, patrimônio e biblioteca, além de acompanhar os procedimentos relativos ao encerramento anual das contas.

No exercício de 2025, a Seção de Contabilidade também participou de comissões institucionais, contribuindo tecnicamente para o aperfeiçoamento da gestão administrativa e patrimonial da Biblioteca Universitária. Nesse contexto, integrou a Comissão de Estudos Preliminares para a contratação da manutenção do sistema de gestão de bibliotecas, instituída pela Portaria nº 2.079/2025, bem como participou da Comissão Especial para Apuração e Baixa de Bens Não Inventariados no Acervo Patrimonial da Biblioteca Universitária da UFMG, instituída pela Portaria nº 5.400/2025.

Por fim, a Seção atuou na elaboração e estruturação de planilhas destinadas à publicação nos sítios institucionais, fortalecendo a transparência, o controle e a eficiência dos processos financeiros e administrativos da unidade.

### **1.3.12 Biblioteca Central**

Ao longo de 2025, a Biblioteca Central da UFMG manteve seu horário de atendimento ao público das 7h30 às 22h, com servidores participando ativamente de comissões e grupos de trabalho institucionais. Entre as principais ações desenvolvidas, destacam-se a coordenação de serviços e equipes, o desenvolvimento do acervo, a gestão de aquisições e a produção de relatórios, além da condução de projetos especiais como o Acervo Histórico da Biblioteca Central.

No setor de catalogação, foi realizado o processamento técnico das novas aquisições e doações recebidas. Em relação à circulação de materiais, houve o gerenciamento de cadastros de usuários, emissão de declarações de nada consta, controle de empréstimos e devoluções, gestão de reservas de livros e logística de malotes entre unidades. As ações de conservação incluíram o reparo de livros danificados.

Na área de referência, foi realizada a atualização e administração do curso *online* "Sistema de Bibliotecas da UFMG: treinamento *online*, além da gestão das redes sociais e do *site* da Biblioteca, com postagens sobre novas aquisições e informações relevantes aos usuários. Por fim, as atividades culturais foram representadas pela realização de ações interativas no Espaço de

Leitura, como a montagem de quebra-cabeças, que proporcionaram momentos de lazer e integração à comunidade acadêmica. Em 2025, tivemos várias dessas atividades concluídas com sucesso.

Ademais a Biblioteca Central é Biblioteca Base no IBICT/CCN, atendendo o serviço de Comutação Bibliográfica, que possibilita aos usuários obter cópias de documentos técnico-científicos (artigos, capítulos de livros, teses e outros materiais), por meio de redes de cooperação entre bibliotecas nacionais e internacionais.

# **SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFMG**

## 2 SISTEMA DE BIBLIOTECAS

### 2.1 ASPECTOS ESTRUTURAIS

As Bibliotecas da UFMG vinculam-se tecnicamente à BU/SB e administrativamente às Diretorias das respectivas Unidades Acadêmicas, Unidades Especiais ou Órgãos Suplementares, com exceção da Biblioteca Central que integra e vincula-se administrativamente à Diretoria da BU/SB<sup>5</sup>. Cada uma das Bibliotecas da UFMG tem seu funcionamento previsto em regulamento próprio, aprovado pela Congregação da respectiva Unidade Acadêmica, ou, quando for o caso, pelo Órgão Colegiado Superior. Compete às Bibliotecas da UFMG planejar executar as atividades que lhe forem específicas; atuar de forma cooperativa visando atender as normas da BU/SB.

#### 2.1.1 *Identidade organizacional*

A identidade organizacional do SB/UFMG encontra-se definida nos seguintes termos:

➤ ***Missão***

Prestar serviços de informação técnico-científica que atendam as expectativas da comunidade acadêmica, sustentando e colaborando com a UFMG para que ela permaneça entre as mais bem conceituadas universidades do país.

➤ ***Visão***

Aprimorar cada vez mais os produtos e serviços visando atingir um patamar de excelência no suporte informacional e disseminação do conhecimento à comunidade acadêmica e à sociedade, proporcionando atendimento de qualidade condizente com os anseios dos cidadãos.

➤ ***Valores***

- **Acessibilidade** - calcada no fácil acesso à informação disponibilizada para a comunidade em geral, com utilização de tecnologia de ponta e estrutura adequada para recepcionar os usuários que buscam os serviços ofertados;

---

<sup>5</sup>Conforme dispositivos da Resolução nº 12/2005, de 03/11/2005 do Conselho Universitário da UFMG.

- **Agilidade** – representada pela presteza no atendimento mediante incentivo à auto- suficiência;
- **Compromisso** – expresso na dedicada orientação na busca pela eficácia e atendimento de excelência ao cidadão;
- **Inserção** – manifesta na ampliação do grupo de usuários oriundos dos mais diversos meios sociais, mesmo sem vínculo institucional; inclusive intercâmbio com bibliotecas de outros poderes e particulares;
- **Transparência** – nos termos definidos pelas normas governamentais e institucionais.

### 2.1.2 Estrutura organizacional

A UFMG conta atualmente com 26 bibliotecas setoriais pertencentes a um sistema que disponibiliza acervos nas áreas de Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharia, Ciência da Saúde e Linguística, Letras e Artes. Possui, também, bibliotecas vinculadas às Unidades Especiais e atividades de extensão, cultura e lazer, assim discriminadas: Bibliotecas do Centro Pedagógico, Colégio Técnico, Instituto de Ciências Agrárias, Centro Cultural de Tiradentes e Museu de História Natural conforme demonstra o Quadro 3.

**Quadro 3 – Bibliotecas do Sistema UFMG**

Ordem	Bibliotecas	Identificação	Coordenação
1	Central	Biblioteca Central	Cleide Vieira de Faria
2 <sup>6</sup>	Campus Cultural UFMG - Tiradentes	Campus Cultural	Sabrina Rodrigues Fonseca
3	Campus Saúde	Campus Saúde	Gabriela Braga Andrade Martins
4	Centro Pedagógico	Centro Pedagógico	Juliana dos Santos Rocha
5	Colégio Técnico	COLTEC	Cláudia Grossi de Faria
6	Escola de Arquitetura	Arquitetura	Fernanda Pereira
7	Escola de Belas Artes	Belas Artes	Luciana de Oliveira Matos Cunha
8	Escola de Ciência da Informação	ECI	Rosimeire Silva Campos de Lima
9	Escola de Educação Física, Fisioterapia e Terapia Ocupacional	EEFFTO	Iris da Silva
10	Escola de Engenharia	Engenharia	Roseli Alves de Oliveira
11	Escola de Música	Música	Felipe Lopes Alves

<sup>6</sup> Para fins de Relatório de Gestão o Centro Cultural Tiradentes foi considerado como uma biblioteca setorial.

Ordem	Bibliotecas	Identificação	Coordenação
12	Escola de Veterinária	Veterinária	Cristiane Patrícia Gomes dos Santos
13	Faculdade de Ciências Econômicas	FACE	Isabela de Brito Alves
14	Faculdade de Direito	Direito	Andréa de Paula Brandão Martins
15	Faculdade de Educação	FAE	Danielle Teixeira de Oliveira
16	Faculdade de Farmácia	Farmácia	Leandro da Conceição Borges
17	Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas	FAFICH	Vilma Carvalho de Souza
18	Faculdade de Letras	Letras	Ernandes Rodrigo Norberto
19	Faculdade de Odontologia	Odontologia	Mateus Henrique Silva Trindade
20	Instituto de Ciências Agrárias – Montes Claros	ICA	Rachel Bragança de Carvalho Mota
21	Instituto de Ciências Biológicas	ICB	Fabiane Cristielle Miguel Reis
22	Instituto de Ciências Exatas	ICEX	Célio Resende Diniz
23	Instituto de Ciências Exatas - Departamento de Física	Física	Romário Martins Ribeiro
24	Instituto de Ciências Exatas - Departamento de Química	Química	Sérgio Ferreira da Silva
25	Instituto de Geociências	IGC	Elisabete QuatriniVieira /Graciane Aparecida de Paula Araújo
	Instituto de Geociências - Casa da Glória	IGC - Casa da Glória	
26	Museu de História Natural	Museu	Maria Leonor Amorim Antunes

**Fonte:** Bibliotecas planilha Coletar de 2025

### ***2.1.3 Estrutura física e funcionamento***

No quadro 4 consta a informação do espaço físico ocupado pelas bibliotecas em suas unidades de origem, no quadro 5 seus respectivos horários de funcionamento.

**Quadro 4 – Área Física – m<sup>2</sup>**

<b>Bibliotecas</b>	<b>Leitura/Estudo</b>	<b>Acervo</b>	<b>*Administração e outras áreas</b>	<b>Área Total</b>
Arquitetura	416	383	174	973,00
Belas Artes/Teatro	40	120	62	222,00
<i>Campus Cultural Tiradentes</i>	30	65	35	130,00
<i>Campus Saúde</i>	726,49	741	1.714,10	3.181,59
Central	1.694,25	2.223	2.027,12	5.944,37
Centro Pedagógico	141	72	144,13	357,13
Coleções Especiais (BU)	95,41	1.720,36	93,89	1.909,66
COLTEC	127	90	20	237,00
Direito	259	840	335	1.434,00
ECI	274,45	145	200	619,45
Carro Biblioteca (ECI)		27	21	48,00
EEFFTO	95,7	113,3	110,2	319,20
Engenharia	1.171,00	1.020,00	676	2.867,00
FACE	489	508,2	435	1.432,20
FAE (em reforma)	222	720	807	1.749,00
FAFICH	752	1.286,00	257	2.295,00
Farmácia	120	250	208	578,00
ICA	220	300	125	645,00
ICB	53,8	33	116,16	202,96
ICEX- Física	80	200	20	300,00
ICEX- Pós DCC	201,6	224,64	36	462,24
ICEX- Química	82,4	79	22,6	184,00
IGC	75	205	70	350,00
Letras	900	700	300	1.900,00
Museu	52	70	30	152,00
Música	109	97	64	270,00
Odontologia	113,25	444	99,25	656,50
Veterinária	358	648	516	1.522,00
<b>Total</b>	<b>8.898,35</b>	<b>13.324,50</b>	<b>8.718,45</b>	<b>30.941,30</b>

**Fonte:** Bibliotecas planilha Coletar de 2025

\*Outras áreas: jardins, áreas livres e etc.

**Quadro 5 – Horário de funcionamento**

Bibliotecas	Início	Término
Arquitetura	07:30	22:00
Belas Artes/Teatro	07:30	22:00
Campus Cultural Tiradentes	07:30	22:00
Central	07:30	22:00
Centro Pedagógico	07:30	22:00
Campus Saúde	07:00	21:00
Coleções Especiais (BU)	07:30	22:00
Colégio Técnico	08:00	22:00
Direito	07:00	22:00
ECI (Ciência da Informação)	07:30	22:00
ECI - Carro-Biblioteca	08:00	17:00
EEFFTO	07:30	22:00
Engenharia	07:30	22:00
FACE	Dias úteis de 7:30 as 22:00. Regime especial de 24 horas inicia às 22. Sábado e domingo regime especial de 24h	
ICA	07:00	22:00
ICB	08:00	22:00
ICEX – Pós DCC	08:00	22:00
ICEX - Física	08:00	17:30
ICEX - Química	08:00	21:00
FAE	07:00	22:00
Farmácia	07:30	22:00
FAFICH	08:00	22:00
IGC	07:00	22:00
IGC - Casa da Glória	08:00	17:00
Letras	07:30	22:00
Museu	07:00	16:00
Música	07:30	22:00
Odontologia	07:30	22:00
Veterinária	07:30	17:00

Fonte: Bibliotecas planilha Coletar de 2025

### 2.1.4 Recursos humanos

O quadro de pessoal do SB/UFMG é composto por bibliotecários, funcionários de apoio incluindo administrativos, estagiários da UFMG, menores aprendizes da Cruz Vermelha e de outros convênios. Em 2024, apresentou a seguinte distribuição de pessoal:

**Quadro 6 – Recursos Humanos do SB-UFMG**

Bibliotecas	Bibliotecário		Apoio Administrativo/Operacional		Bolsista		Outras	Total
	UFMG	Terceirizado	UFMG	Terceirizado	FUMP	FUNDEP		
Arquitetura	6		1		1			8
Belas Artes/Teatro	5		1		1			7
Central	4		5		12			21
Campus Saúde	8		4			1		13
Campus Cultural Tiradentes	1						1	2
Carro Biblioteca (ECI)	1						6	7
Centro Pedagógico	4				3			7
Colégio Técnico	3		1					4
Direito	8		6		1			15
ECI	5		2		2			9
EEFFTO	5		1		5			11
Engenharia	8		2		4			14
FACE	7		2		7			16
FAE	8		1		3			12
FAFICH	7		4		12			23
Farmácia	4		3					7
ICA	3		2		3			8
ICB	3				2			5
ICEX - Física	2		1		3			6
ICEX - Química	2				3			5
ICEX - Pós DCC	3		2					5
IGC	4		1		6			11
IGC Casa da Glória			1					1
Letras	8		3		7	2		20
Museu	1					1		2
Música	4		1		1			6
Odontologia	5		2		3			10
Veterinária	2		1					3
Bib. Universitária	14		8		1			23
<b>TOTAL</b>	<b>135</b>	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>281</b>

Fonte: Bibliotecas planilha Coletar de 2025

## **2.2 ACERVO**

No presente capítulo são apresentados o número geral de itens e de valores do acervo bibliográfico, o quantitativo de livros e de periódicos impressos, bem como de materiais em outros formatos. Constarão também algumas informações sobre a aquisição e conservação do acervo, além da movimentação contábil de entradas e saídas.

### ***2.2.1 Acervo patrimoniado***

Inicialmente, faz-se necessário pontuar algumas especificidades em relação ao acervo do SB-UFMG, mais especificamente a organização da planilha contábil de determinadas bibliotecas, pois, seguindo a tabulação contábil dos relatórios anteriores, alguns acervos foram incorporados a outros, de maneira que a sua contabilização acontece de maneira conjunta. Conforme observado no quadro abaixo o valor do acervo patrimoniado em 2025 foi de R\$ **46.033.738,28** compreendendo um total de **1.134.166** exemplares.

**Quadro 7 – Acervo patrimoniado 2025**

<b>Bibliotecas</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Arquitetura	39.549	1.108.493,16
Belas Artes	40.792	1.592.231,02
B.Universitária	81.180	4.142.504,39
<i>Campus Cultural Tiradentes</i>	2.578	124.958,94
Central	72.378	189.436,22
<i>Campus Saúde</i>	52.831	3.942.996,04
Centro Pedagógico	24.844	333.159,97
Colégio Técnico	18.188	616.059,20
Direito	81.279	2.252.058,25
ECI	20.529	622.564,81
EEFFTO	30.424	1.879.852,61
Engenharia	52.942	2.258.073,35
FACE	87.604	3.150.382,51
FAE	85.826	2.283.902,50
FAFICH	154.839	5.229.719,47
Farmácia	15.022	1.215.546,51
ICA	17.037	905.379,22
ICB	798	2.237.889,13
ICEX - Física	10.783	1.076.719,02
ICEX – Pós DCC	20.614	1.513.093,65
ICEX - Química	9.511	1.123.613,22
IGC	26.126	961.589,06
Letras	115.693	3.909.784,79
Museu	4.205	100.269,30
Música	32.988	801.936,70
Odontologia	13.201	1.255.588,74
Veterinária	22.405	1.205.936,50
<b>TOTAL</b>	<b>1.134.166</b>	<b>46.033.738,28</b>

Fonte: DPGAP – Planilha consolidada acervo 20

Já no quadro 08 consta o quantitativo de livros impressos existentes nas bibliotecas em 2025. E Vale ressaltar que além desse acervo das bibliotecas setoriais, o SB-UFMG engloba também acervos diferenciados, como o do Espaço de Leitura localizado na Biblioteca Central, a Coleção do Sertão ligada ao ICA, o acervo de Escritores Mineiros vinculado à FAE e o acervo associado à Divisão de Coleções Especiais que compreende a Memória Intelectual da UFMG e Obras Raras. Há ainda a biblioteca da Casa da Glória, vinculada ao Instituto de Geociências, a biblioteca do *Campus* Cultural de Tiradentes e o Carro Biblioteca vinculado a Escola de Ciência da Informação que contemplam acervos específicos.

**Quadro 8 – Acervo de Títulos de Livros Impressos**

Bibliotecas	Títulos
Arquitetura	22.762
Belas Artes/Teatro	20.387
Biblioteca Central	33.638
<i>Campus</i> Saúde	19.359
<i>Campus</i> Cultural Tiradentes	4.080
Centro Pedagógico	18.939
Colégio Técnico	10.304
Direito	40.402
ECI/Carro Biblioteca	17.260
EEFFTO	12.090
Engenharia	19.568
FACE	51.650
FAE	54.305
FAFICH	84.011
Farmácia	6.311
ICA	9.799
ICB	659
ICEX – Pós DCC	12.747
ICEX – Física	7.070
ICEX – Química	4.194
IGC/Casa da Glória	10.395
Letras	60.472
Museu	3.294
Música	6.444
Odontologia	4.162
Veterinária	10.597
<b>TOTAL</b>	<b>544.899</b>

**Fonte:** Pergamum – Relatório Geral do Acervo (18)

Quanto ao acervo de *e-books*, ressalta-se que foram realizadas assinaturas de plataformas como também a aquisição permanente. Segue no quadro 9 a relação de plataformas e o quantitativo de livros eletrônicos disponibilizados para acesso.

**Quadro 9 – E-books disponibilizados em 2025**

<i>E-books - Livros Eletrônicos</i>	
Plataforma	Qtd de e-books disponibilizados
Minha Biblioteca	15.352
Knowledge Untached	11.273
Proquest	11.100
E-Books Perpétuos	222
<b>TOTAL</b>	<b>37.947</b>

**Fonte:** Pergamum, 2025

Nos quadros a seguir são apresentados outros tipos de acervo do SB-UFMG, que se referem à quantidade de periódicos impressos e de materiais em outros formatos em 2024.

**Quadro 10 – Acervo de Títulos de Periódicos Impressos**

Bibliotecas	Periódicos correntes		Periódicos não correntes		Total
	Nacional	Estrang.	Nacional	Estrang.	
Arquitetura			293	279	572
Belas Artes/Teatro	12		52	8	72
<i>Campus Cultural Tiradentes</i>			109		109
*Central					954
* <i>Campus Saúde</i>					1929
Colégio Técnico			5	5	10
Direito	25	6	1124	584	1739
ECI			256	296	552
EEFFTO			109	118	227
Engenharia	7	8	299	1.289	1603
FACE	..		733		733
FAE	989	410			1399
FAFICH	2		2.066	1.333	3401
Farmácia	21	0	248	294	563
ICA	11	1	445	158	615
ICEX – Química			34	162	196
ICEX – Pós-DCC	1	3	109	611	724
IGC	211	149	118	48	526
Letras	695	464	6	4	1169
Museu	33	135	50	240	458
Odontologia			193	199	392
Veterinária	890	780	108	116	1894
<b>TOTAL</b>	<b>2.897</b>	<b>1.956</b>	<b>6.357</b>	<b>5.744</b>	<b>19.837</b>

**Fonte:** Bibliotecas planilha Coletar de 2025

\*Informaram apenas a quantidade total

**Quadro 11 – Acervo Títulos de materiais em outros formatos**

Bibliotecas	Arquivo computador	Atlas	Catálogo	Conj. Peças	Foto-grafia	Jogos	Globo	Gravação de áudio	Gravação em vídeo	Mapa	Normas	Partitura	*Outro	Manuscrito	Total
Arquitetura	72	6	47	2		1		2	261	1.063	34		21	43	1.552
Belas Artes	77		2.577	5				1	444			16	563	5	3.688
Biblioteca Central	27	3				4		181	178				11	17	421
Campus C.Tiradentes			156	2								6	140		304
Campus Saúde	7								4				3		14
Centro Pedagógico	2	4	2			8				59	3	2	43	1	124
COLTEC		82													82
Direito	1	1	3			1					2	1	65	5	79
ECI	17	1	60					18	60		19		14	10	199
Engenharia	30	3	1						5	10	66		4	792	911
FACE	120	10	35	2		1		1	1		2	2	10.945	9	11.128
FAE	48	3	50	8	1	4			675		3	3	79	49	923
FAFICH	28	4	33			4		5	13			5	2	1	95
Farmácia	17								3		2		195	22	239
ICA	9	2	5					123	29	3		1	24		196
ICEX - Física	12	1	1					1	9				71	3	98
ICEX - Química	31		1			1			12		2		75	3	125
ICEX - Pós DCC	3		3											6	12
IGC/Casa da Glória	90	91	1	4	3	1			64	980			37	21	1.292
Letras	13	3	25				1	15	55		1	1	984	2	1.100
Museu de História Natural	13	2	14	4	3.036			1	5				99		3.174
Música	59		16			1		3.651	287		1	14.239	1		18.255
Odontologia	1												105	2	108
Veterinária									58				113	2	173
<b>Total</b>	<b>677</b>	<b>216</b>	<b>3.030</b>	<b>27</b>	<b>3.040</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>3.999</b>	<b>2.163</b>	<b>2.115</b>	<b>135</b>	<b>14.276</b>	<b>13.594</b>	<b>993</b>	<b>44.292</b>

Fonte: Bibliotecas planilha Coletar de 2025

\*Outro:

Arquitetura - 16 relatórios e 5 exemplares de livros CD-DVD; Biblioteca Central – 1 relatório, 7 DVDs/CD ROM , 3 diversos; Belas Artes - 1 música, 1 relatório e 1 material gráfico, 560 exemplares adicional de livros CD - ROM (DVD); Campus Saúde - 3 relatórios; Engenharia - 4 relatórios; CP - não discriminou; Direito – 2 relatórios e 62 exemplares adicional de livros CD - ROM (DVD);FACE – 1365 relatórios, 4.935 folhetos, 2351 artigos, 14 capítulos de livros, 2241 recursos bibliográficos online, 34 ebook, 2 Objetos/Realia; FAE 76 relatórios, 3 materiais gráficos; FAFICH – Relatórios 2; Farmácia - 102 relatórios, 92 livros em dvd e 1 cartaz; Tiradentes - 3 relatórios e 137 folhetos; ECI – 14 relatórios; Veterinária – 32 artigos, 27 folhetos, 1 relatório, 3 DVD, 4 capítulos de livros, 1 objeto/realia, 44 CD room, 1 memorial; ICA – 3 músicas, 20 exemplares de livros CD e DVD e 1 relatório; Odontologia – 53 folhetos, 4 artigos, 40 objeto/realia, 8 memoriais; Física – 8 Relatórios, 63 exemplares adicional de livros CD - ROM (DVD); Química - 11 Folhetos, 63 relatórios, 1 Objeto/Realia; IGC - 9 relatórios e 28 artigos; Museu- 99 folhetos, 3036 fotografias não patrimoniadas; Música – 1 relatório

### 2.2.2 Aquisições, movimentações e ações de conservação

Quanto à aquisição de acervo, foram coletadas as seguintes informações:

**Quadro 12 – Aquisição de Periódicos**

Bibliotecas	Periódicos correntes		Periódicos não correntes		Modalidade de aquisição
	Nacional	Estrang.	Nacional	Estrang.	
EBA	1				Doação

Fonte: Bibliotecas planilha Coletar de 2025

**Quadro 13 - Aquisição de Materiais – outros formatos: Doações**

Bibliotecas	Nacionais	Estrangeiros	Total
Arquitetura	1		1
Belas Artes/Teatro	33		33
<b>Total</b>	<b>34</b>		<b>34</b>

Fonte: Bibliotecas planilha Coletar de 2025

As movimentações de entradas e de saídas do acervo encontram-se dispostas nos quadros abaixo:

**Quadro 14 – Entradas no acervo por área de conhecimento (exemplares)**

Entradas							
Área/Unidade	Aquisição	Doação	Transferências	Outras Entradas	Total	Valor (R\$)	
Ciências Agrárias	Veterinária	26			26	10.659,88	
	Ciências Agrárias	157	77		234	30.659,96	
Ciências Exatas e da Terra	Ciências Exatas - Pós DCC		51		49	100	17.606,75
	Ciências Exatas - Departamento de Física		22		48	70	9.795,48
	Ciências Exatas - Departamento de Química		116			116	17.330,82
	Geociências	131	133		9	273	22.483,91
Ciências Humanas	FAFICH	752	1.242	1	9	2.004	138.830,71
	Educação (FAE)	81	325		1	407	27.260,78
Ciências Sociais Aplicadas	Arquitetura	44	127			171	14.226,64
	Ciência da Informação	105	15			120	7.264,09
	Ciências Econômicas	278	317		8	603	97.535,80
	Direito	128	549		2	679	51.651,44
Engenharias	Engenharia	434	121		4	559	97.852,12
Linguística, Letras e Artes	Belas Artes/Teatro	10	145		9	164	14.544,96
	Música	188	164			352	24.194,93
	Letras	640	1.169			1.809	161.795,22
Ciências da Saúde	EEFFTO	178	535		2	715	74.866,68
	Farmácia	124	10			134	33.195,19
	Campus Saúde	235	238			473	109.340,21
	Odontologia	125	83			208	56.181,55
Outras	Centro Pedagógico	279	253			532	24.590,75
	Centro Cultural Tiradentes		356			356	38.453,52
	Colégio Técnico	13				13	547,89
	Museu	47				47	1.768,53
	Biblioteca Universitária - Coleções Especiais		1083		95	1.180	86.786,49
	Biblioteca Central	211	287		20	518	68.292,43
<b>Total</b>	<b>4.186</b>	<b>7.418</b>	<b>1</b>	<b>256</b>	<b>11.863</b>	<b>1.237.716,73</b>	

Fonte: Elaborado pela DPGAP a partir dos mapas contábeis fornecidos pelas Bibliotecas

**Quadro 15 – Saída no acervo por área de conhecimento (exemplares)**

Saídas					
Área/Unidade	Unidade	Baixas	Transferências	Quantidade	Valor (R\$)
Ciências Agrárias	Veterinária			0	0,00
	Ciências Agrárias			0	0,00
Ciências Exatas e da Terra	Ciências Exatas - Pós DCC	65		65	3.224,82
	Ciências Exatas - Departamento de Física			0	0,00
	Ciências Exatas - Departamento de Química			0	0,00
	Geociências	254		254	14.271,04
Ciências Humanas	FAFICH	9		9	292,16
	Educação (FAE)	51		51	596,50
Ciências Sociais Aplicadas	Arquitetura	1		1	28,15
	Ciência da Informação	3		3	110,00
	Ciências Econômicas	15		15	514,53
	Direito		3	3	136,03
Engenharias	Engenharia	893		893	371.061,25
Linguística,	Belas Artes/Teatro	9		9	2.551,43
	Música			0	
	Letras		1	1	43,50
Ciências da Saúde	EEFFTO	2		2	147,00
	Farmácia	34		34	2.089,01
	Campus Saúde	4084		4.084	267.685,49
	Odontologia	9		9	944,23
Outras	Centro Pedagógico	118		118	1.467,25
	Centro Cultural Tiradentes			0	
	Colégio Técnico	44		44	1.135,54
	Museu	72		72	1.438,90
	Biblioteca Universitária - Coleções Especiais		1	1	52,00
	Biblioteca Central	20		20	1.640,74
<b>Total</b>		<b>5.683</b>	<b>5</b>	<b>5688</b>	<b>669.429,57</b>

**Fonte:** Elaborado pela DPGAP a partir dos mapas contábeis fornecidos pelas Bibliotecas

No que se refere às ações de conservação aplicadas no acervo foram levantados os seguintes dados

**Quadro 16 – Reparos/ Primeiros Socorros**

Bibliotecas	Volumes			Outros	Total
	Livros	Teses Dissertações Monografias	Periódicos		
Arquitetura	105		5		110
Biblioteca Central	87				87
Centro Pedagógico	20				20
Engenharia	34				34
FACE	233				233
FAFICH	125	2	4		131
FALE	80				80
Farmácia	12				12
Física	50				50
ICA	37				37
IGC	47	1		2	50
Odontologia	20				20
Campus Saúde	102	1	47	3	153
Química	50	10	10		70
<b>Total</b>	<b>1.002</b>	<b>14</b>	<b>66</b>	<b>5</b>	<b>1.087</b>

**Fonte:** Bibliotecas planilha Coletar de 2025

**Quadro 17 – Encadernação Comercial**

Bibliotecas	VOLUMES				Total
	Livros	Teses, Dissertações Monografias	Periódicos	Outros	
Música	30				30
<b>Total</b>	<b>30</b>				<b>30</b>

Fonte: Bibliotecas planilha Coletar de 2024

**Quadro 18 – Encadernação artesanal**

Bibliotecas	VOLUMES				Total
	Livros	Teses, Dissertação Monografias	Periódicos	Outros	
FAFICH	240				240
ICA	48				48
Campus Saúde	10		12	1	23
<b>Total</b>	<b>298</b>		<b>12</b>	<b>1</b>	<b>311</b>

Fonte: Bibliotecas planilha Coletar de 2024

## 2.3 CIRCULAÇÃO DO ACERVO E SERVIÇOS DE REFERÊNCIA

Nesse tópico são apresentados dados relativos à circulação do acervo e aos serviços de referência oferecidos pelo SB-UFMG. Os indicadores levantados são: empréstimo domiciliar, consultas no *site*, empréstimo entre bibliotecas, comutação e normalização bibliográfica.

**Quadro 19 – Empréstimo domiciliar**

Empréstimo domiciliar	
Bibliotecas	Total
Biblioteca Universitária	104
Arquitetura	10.168
<b>Belas Artes/Teatro</b>	10.833
Central	35.132
<i>Campus Saúde</i>	20.750
Centro Pedagógico	10.072
COLTEC	5.229
Direito	11.716
ECI/Carro Biblioteca	3.862
EEFFTO	6.616
Engenharia	28.202
FACE	8.309
FAE	3.674
FAFICH	39.923
Farmácia	3.961
ICA	2.920
ICB	96
ICEX -Física	4.275
ICEX - Química	2.704
ICEX Pós-DCc	4.684
IGC/Casa da Glória	4.499
Letras	25.366
Museu	55
Música	2.624
Odontologia	3.328
Veterinária	1.081
<b>Total</b>	<b>250.183</b>

**Fonte:** Bibliotecas planilha Coletar de 2025/ Relatório Pergamum

**Quadro 20 – Empréstimo entre bibliotecas (Quantidades)**

Bibliotecas	Solicitada	Atendida	Recebida	Atendida
Arquitetura			3	3
Belas Artes/Teatro	16	11	29	22
Biblioteca Central	1	1	5	5
ECI			5	5
IGC	1	1		
Música			6	6
FACE			1	1
FAE			12	12
FAFICH	5	5	14	14
FALE	1	1	1	1
Música			2	2
Odontologia			4	4
Museu	11	11	4	4
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>30</b>	<b>86</b>	<b>79</b>

Fonte: Bibliotecas planilha Coletar de 2025

**Quadro 21 – Comutação Bibliográfica**

Bibliotecas	Pedidos Encaminhados às Bibliotecas						Solicitações feitas pelas Bibliotecas					
	COMUT		COMUT CONV.		TOTAL		COMUT		COMUT CONV.		TOTAL	
	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A
Arquitetura	6	3			6	3					0	0
Central	59	33	50	31	109	64					0	0
Campus Saúde	24	11			24	11	11	9			11	9
ECI					0	0	2	1			2	1
Engenharia	6	6			6	6					0	0
FALE	4	2			4	2	3	2			3	2
FAFICH	7	7			7	7	7	7			7	7
Letras					0	0					0	0
Odontologia	4	4			4	4	3	3			3	3
ICEX- Física	6	6			6	6	6	0			6	0
ICEX- Química			3	3	3	3					0	0
Música					0	0			1	0	1	0
<b>Total</b>	<b>116</b>	<b>72</b>	<b>53</b>	<b>34</b>	<b>169</b>	<b>106</b>	<b>32</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	<b>22</b>

Fonte: Bibliotecas planilha Coletar de 2025

**Quadro 22 – Serviço de Normalização**

Descrição dos Serviços							Total
BIBLIOTECAS	Orientações	Correções e complementações	Catálogo na fonte para a comunidade interna	Catálogo na fonte para comunidade externa	Catálogo na fonte para a Instituição	ISSN e ISBN	
Arquitetura			61		8	16	85
Belas Artes/Teatro	102	51	75		2	2	232
Campus Saúde	42	69	350			9	470
Centro Pedagógico	50		3			3	56
COLTEC			1				1
Direito			139	42	2		183
EEFFTO	50	300	15	10		15	390
FAE	12	16	435		37	30	530
FALE	31	15	133		12	23	214
FAFICH	25	2	495	6	27		555
Engenharia	3		269				272
Museu			4			3	7
Música			29		10	10	49
FACE	23		126			1	150
ICA	4	4	55		7	7	77
ICB	348	348	348		6	6	1.056
ICEX – Física	48						48
ICEX – Química	150	100	71			1	322
ICEX – Pós DCC	140	140	140			2	422
IGC	121	121	121		6	4	373
Farmácia	18		383				401
ECI	9	5	42				56
Odontologia	74	102	74		13	13	276
Veterinária	5						5
<b>Total</b>	<b>1.255</b>	<b>1.273</b>	<b>3.369</b>	<b>58</b>	<b>130</b>	<b>145</b>	<b>6.230</b>

**Fonte:** Bibliotecas planilha Coletar de 2025

## 2.4 USUÁRIOS E INTERATIVIDADE

Essa seção apresentara o quantitativo de usuários, por segmento, atendidos pelo SB-UFMG, as ações de suporte realizadas para orientá-los quantos aos serviços prestados

e as interações

feitas pelas Bibliotecas para dinamizar os seus espaços e manter um contato de reciprocidade com seu público.

### 2.4.1 Usuários

**Quadro 23 – Usuários cadastrados/ativos por categoria**

Descrição	Usuários Ativos	Usuários Cadastrados
Aluno 1/2º grau	3.499	7.482
Aluno Curso Técnico	1	141
Aluno de Atualização	1	14
Aluno de Disciplina Isolada	21	35
Aluno de Graduação	68.078	145.126
Aluno Especialização	7.172	36.446
Aluno Estilismo	1	128
Aluno Intercambista	374	747
Aluno Mobilidade	100	255
Aluno Pós Doutorado	1.522	2081
Aluno Pós-Graduação	18.686	55.760
Aluno Projeto FUNAI	14	22
Aluno Visitante	18	456
BH-TEC	5	21
Bibl. Pública	88	134
Bibl. Particular	29	53
Convênio FUMP	0	5
Cruz Vermelha	159	824
EJA - Educação Jovens Adultos	27	27
Func. Aposentado	71	2.637
Func. contratado	303	2.373
Funcionário	3.075	7.156
FUNDEP - HC (Acesso à Biblioteca)	1	5
Não empresta	1	1
Pesquisador	159	1.029
Prof. Aposentado	101	1.832
Prof. Substituto	271	965
Prof. Visitante	33	248
Professor	2.561	4.541
Programa PROVOC	1	21
Projeto Veredas	0	785
Residente FH	26	271
Residente HC	533	1.947
Residente Vet	61	138
Sem categoria	233	1.340

Tutor a Distancia	12	61
Usu. Carro Bibliot.	1351	2.160
Usuário Comunitário	31	132
Usuário de Projeto	6	7
Usuario Externo	1.170	5.440
	<b>109.795</b>	<b>282.846</b>

Fonte: Pergamum, 2025

**Quadro 24 – Treinamento dos usuários (quantidade)**

Bibliotecas	Palestras	Aulas expositivas	Seminário/ Oficina	Treinamento	Recepção de calouros	Visita Orientada
Arquitetura		2			2	2
Belas Artes			1	68	2	1
Campus Saúde		25				2
Centro Pedagógico					2	2
COLTEC			2			4
Direito						32
EEFFTO		2			2	
Engenharia				9		
FALE	1	1		1	4	
FAFICH	6				4	4
FACE		8		8		2
FAE				1	2	3
Música					2	
Farmácia			2			3
ECI		2	4	16	2	2
ICA				1	2	2
ICB				2		
ICEX Física			1	1	2	2
ICEX Pós DCC		3				2
ICEX Química	2	2				
IGC				2	5	
Odontologia				4	2	
Veterinária					2	2
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>45</b>	<b>10</b>	<b>113</b>	<b>35</b>	<b>65</b>

Fonte: Bibliotecas planilha Coletar de 2025

Obs.:

Biblioteca Central: Capacitação à distância, treinamento online para todos os usuários cadastrados nas Bibliotecas da UFMG,

EEFFTO: Aulas sobre a ABNT para alunos de graduação; Recepção aos calouros de EEFFTO.

Museu : Recepção de bolsista PEAP

Belas Artes informou ter ministrado 55 capacitações à distância

## 2.4.2 Interatividade

**Quadro 25 – Bibliotecas nas redes sociais**

Bibliotecas	Facebook/Instagram	X
Arquitetura	X	
Biblioteca Central	X	
Campus Saúde	X	
Centro Pedagógico	X	
COLTEC	X	
Direito	X	
Engenharia	X	
Museu	X	
Música	X	
FACE	X	
FAE	X	
FALE	X	
Farmácia	X	
ECI	X	
ICA	X	
Odontologia	X	
Veterinária	X	
ICEX Pós Física	X	
ICEX Pós DCC	X	
ICEX Química	X	X
IGC	X	

Fonte: Bibliotecas planilha Coletar de 2025

**Quadro 26 – Canais de divulgação periodicidade**

Bibliotecas	Alerta	Boletins de novas aquisições	Boletins informativos	Exposição de novas aquisições	Jornal mural quadro de avisos	Outros
Arquitetura				Mensal		
Belas Artes/ Teatro	Esporádico	Mensal		Mensal	Mensal	Esporádico
Central		Mensal				
Campus Saúde	Esporádico	Esporádico	Esporádico	Esporádico	Esporádico	
Centro Pegagógico		Semanal		Semanal	Esporádico	
COLTEC			Esporádico	Esporádico	Esporádico	
Direito				Mensal	Mensal	

Bibliotecas	Alerta	Boletins de novas aquisições	Boletins informativos	Exposição de novas aquisições	Jornal mural quadro de avisos	Outros
FAFICH				Semanal		
EEFFTO		Esporádico		Esporádico		
Engenharia		Esporádico	Semestral	Esporádico		Mensal
ECI		Esporádico		Esporádico	Esporádico	
Museu	Esporádico	Esporádico	Esporádico	Esporádico	Esporádico	
Música			Trimestral			
FACE		Mensal		Mensal		
FAE	Esporádico	Mensal	Esporádico	Mensal		Semanal
FALE		Mensal		Mensal	Mensal	
ICB					Esporádico	Esporádico
ICA		Mensal		Mensal	Esporádico	
ICEX – Física				Mensal		
ICEXPós- DCC		Mensal		Mensal	Esporádico	Esporádico
ICEX - Química		Esporádico		Esporádico	Esporádico	
Veterinária						Semanal
Odontologia	Esporádico	Trimestral		Trimestral	Esporádico	Esporádico
Farmácia		Semestral		Mensal	mensal	
IGC		Esporádico		Mensal	Esporádico	

Fonte: Bibliotecas planilha Coletar de 2025

### 2.4.3 Publicações e eventos

Quadro 27 – Publicações editadas pelas Unidades com a participação das Bibliotecas

Biblioteca	Publicação	Participação da Biblioteca
Centro Pedagógico	Boletins de Novas Aquisições - Elaboração de boletim digital com publicação interna	Editada pela biblioteca
Museu	Revista Arquivos	Gestão Software Editoração, DOIs
FAE	Portal de Livros Abertos da FAE	Catálogo na fonte, ISBN
ICA	Revista Caderno de Ciências Agrárias e-ISSN: 2447-6218 / ISSN: 1984-6738 (2009-2015)	Editor: avaliador quanto as normas bibliográficas (aceite/ recusa)
Odontologia	Arquivos em Odontologia (ISSN: 2178 – 1990)	Revisão da normalização e indexação.
IGC	Anais da III Semana de Geografia : territórios em movimento: escalas, saberes e poderes	ISBN e elaboração de ficha catalográfica

Anuário das agriculturas metropolitanas: uma publicação sobre a Região Metropolitana de Belo Horizonte	ISBN e elaboração de ficha catalográfica
Catálogo de iniciativas da Feira UFMG	ISBN e elaboração de ficha catalográfica
Registros Caravana RMBH: XII Congresso Brasileiro de Agroecologia	ISBN e elaboração de ficha catalográfica
Registros Caravana RMBH: XII Congresso Brasileiro de Agroecologia	ISBN e elaboração de ficha catalográfica
Anais do VIII Diálogos Humanistas: caderno de resumos	ISBN e elaboração de ficha catalográfica

**Fonte:** Bibliotecas planilha Coletar de 2025

**Quadro 28 – Eventos**

Biblioteca	Eventos
	Orientação à normalização do trabalho acadêmico - Aulas expositivas agendadas pelo Professor
Arquitetura	Recepção aos calouros - Apresentação da biblioteca, da base Pergamum e dos recursos informacionais para os calouros.
Biblioteca Central	<p>Quebra cabeças: Recanto pelos Alpes - Disponibilizar quebra cabeças para os usuários montarem, com o objetivo de estimular o raciocínio lógico, resolução de problemas e pensamento estratégico, trabalhar memória de curto prazo e memória visual e favorecer a capacidade de análise de partes em relação ao todo.</p> <p>Visita dos alunos do Centro Pedagógico - Receber alunos do Centro Pedagógico do projeto Circulo de Leitura . 12 ciranças</p> <p>Quebra cabeças: Alegoria da visão - Disponibilizar quebra cabeças para os usuários montarem, com o objetivo de estimular o raciocínio lógico, resolução de problemas e pensamento estratégico, trabalhar memória de curto prazo e memória visual e favorecer a capacidade de análise de partes em relação ao todo.</p>
FAFICH	Exposições Obras de Professores da Departamento de História - 33º Simpósio Nacional de História - ANPUH - 13 a 18/07/2025 - Historiadores - teve público estimado em 5.000 pessoas
Centro Pedagógico	<p>Bate Papo com a Autora Lavínia Rocha (3º ano - Turma 3B)- Profª Bruna D'carlo - Atividade teve como objetivo trabalhar os saberes afrodiaspóricos na educação básica a partir do livro “O que você pensa quando falo África?”, escrito por Lavínia e trabalhado pela professora Bruna (maio/2025).</p> <p>"Quiz" - Foi realizado 4 Quizzes (um jogo de perguntas e repostas) a respeito de uma temática trabalhada/obra literária com os estudantes do 5º ano (junho e dezembro).</p> <p>Bibliotecas comunitárias sob o olhar de Paulo Freire - Foi cedido o espaço paraa realização do evento na biblioteca com participação das bibliotecárias.</p>
COLTEC	<p>Oficina de confecção de carimbos 06/25 - Ensinar a confecção de carimbos.</p> <p>Oficina de autocuidado com a pele com o curso de maquiagem - Enfatizar a importância da boa alimentação para pele. Ensinar a higienização da pele do rosto. Ensinar a maquiagem básica.</p>
FALE	<p>Exposição "Afonso X e Galícia - 27 de junho a 27 de julho de 2025</p> <p>Exposição : Autores premiados com o Nobel de Literatura - Período: 06 de outubro a 06 de novembro</p>
Física	<p>Outros eventos - A biblioteca realiza monitoramento da produção científica do departamento para auxiliar a pós-graduação e também disponibilizar na sala do café para os pesquisadores - Pesquisadores do departamento.</p> <p>Outros eventos - A biblioteca elabora um calendário com fotos produzidas no Departamento e datas comemorativas da area de fisica - Comunidade do departamento e comunidade externa.</p> <p>Outros eventos - Montagem do Newtal, árvore dedicada ao físico Newton - Visitantes da biblioteca</p> <p>Outros eventos - Visita guiada aos experimentos da biblioteca - Visitantes da biblioteca</p>

Biblioteca	Eventos
ICA	<p>Exposição - Mangás: quadrinhos do Oriente - A exposição foi parte integrante da programação da segunda edição da “Mostra sua UFMG” no Campus Regional da UFMG em Montes Claros. Mangá são histórias em quadrinhos ou romances gráficos originários do Japão. A maioria dos mangás segue um estilo desenvolvido no final do século XIX nesse país. O termo mangá é utilizado para referir tanto às histórias em quadrinhos, quanto aos cartunistas (podendo também ser chamados de mangakás). Fora do Japão, a palavra é tipicamente utilizada para se referir a histórias em quadrinhos publicadas no país. Vários mangás dão origem a milhares de animes (animações) para exibição na televisão, em streamings e em cinemas, mas também há o processo inverso em que os animes tornam-se uma edição impressa de história em sequência ou de ilustrações. Data: 26 de abril a 9 de maio de 2025. Público visitante: 737 pessoas.</p>
	<p>Exposição - X-Men: mutantes na luta pela igualdade - O mês de junho é a época em que o movimento LGBTQIAP+ sai às ruas, em diversos lugares do mundo, para reivindicar cidadania e direitos na luta contra a homofobia, naquilo que se convencionou chamar de “Paradas Gay”. A escolha de junho para a realização do evento não é aleatória, pois o mês faz referência à revolta de Stonewall Inn, ocorrida em Nova York, no dia 28 de junho de 1969, quando um grupo de gays resolveu enfrentar a frequente violência policial sofrida pelos homossexuais que frequentavam o local. Em face do exposto, a Exposição “X-Men: mutantes na luta pela igualdade” tem por objetivo promover uma reflexão do papel dos X-Men (HQs) como retrato das minorias do mundo real e seu combate ao preconceito e luta por igualdade e aceitação social. Além disso, objetiva-se ainda: sensibilizar a comunidade acadêmica e visitantes externos da importância do combate ao racismo, a homofobia, a xenofobia e às deficiências físicas e intelectuais; representar os diferentes povos que se encontram excluídos dentro do âmbito da sociedade, em especial, os indígenas, bem como mostrar a importância da leitura de histórias em quadrinhos (HQs) na construção da formação intelectual e afetiva dos indivíduos. Data: 9 a 27 de junho de 2025. Público visitante: 71 pessoas.</p>
	<p>Exposição - O Sagrado - Biblioteca Universitária José Carlos Valle de Lima, do Instituto de Ciências Agrárias, realizou a exposição “O Sagrado”. A Exposição traz a presença dos Orixás — entidades que expressam forças da natureza, princípios éticos, saberes ancestrais e identidades comunitárias — destacando elementos estéticos, cores, movimentos e narrativas que dialogam com os fundamentos das religiões de matriz africana apresentando ao público a riqueza cultural e cosmológica desses sistemas de conhecimento. As peças da Exposição foram produzidas pelo Grupo de Dança Parafolclórica Saruê Unimontes e a atividade compôs parte da programação do Novembro Negro da UFMG 2025. Data: 17 a 28 de novembro de 2025. Público visitante: 78 pessoas.</p>
FACE	<p>Outros eventos - Montagem coletiva de quebra cabeça - Realização de uma atividade coletiva de montagem de quebra-cabeça no início do semestre, com o objetivo de promover a interação entre os usuários da biblioteca.</p>
Museu	<p>Exposições - Leia. É para você! Oferecimento de doações de materiais monográficos pelo Museu para visitantes.</p> <p>Outros eventos - Biblioteca Solidária - "Pegue um, deixe um". Estímulo a leitura pela troca de materiais e registro de experiências.</p>
ECI	<p>Outros eventos - IX Semana do Bibliotecário - Evento presencial, de 22 a 24 de abril de 2025. Tema: Inteligência Artificial e Competência em Informação: desafios e perspectivas no âmbito da Biblioteconomia. Público alvo: alunos de Biblioteconomia e profissionais bibliotecários. A programação contou com palestras sobre o tema, o evento procurou discutir como as tecnologias emergentes estão transformando as práticas informacionais, o papel dos bibliotecários e as habilidades necessárias para atuar nesse novo cenário. Site: <a href="https://semanadobibliotecario.eci.ufmg.br/">https://semanadobibliotecario.eci.ufmg.br/</a></p> <p>Exposições - “Memórias Edificadas: a história do Edifício da Escola de Ciência da Informação”- De 12 de março a 12 de junho, salão de leitura e exposições da biblioteca. Aberta ao público com junto com o lançamento do catálogo comemorativo.</p>

Fonte: Bibliotecas planilha Coletar de 2025

### 3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A gestão atual orienta-se pela consolidação de um planejamento estratégico voltado à otimização dos processos de trabalho e à melhoria contínua nos setores da Biblioteca Universitária e no Sistema de Bibliotecas da UFMG. Em 2025, em seu segundo ano, os esforços concentraram-se na estruturação de ações voltadas à inovação, à gestão participativa e à ampliação do acesso qualificado à informação.

Ao longo do ano, foram conduzidas iniciativas relevantes, incluindo o redesenho de fluxos de trabalho, a atualização de políticas internas, a articulação institucional para projetos de médio e longo prazo e o fortalecimento do papel das bibliotecas como espaços de apoio à pesquisa, ao ensino, à extensão, à inovação e à produção do conhecimento. Dentre os avanços alcançados, destacam-se os projetos em andamento de modernização tecnológica, a preservação do patrimônio informacional e a promoção de práticas alinhadas à visibilidade da produção intelectual, à diversidade e à ciência aberta.

Ressalta-se, ainda, o desenvolvimento de propostas estruturantes, como o Projeto SIGA, a retomada da revista *Biblioteca Universitária: Pesquisa, Experiências e Perspectivas* e a elaboração de projetos e articulações voltadas à criação do Repositório de Dados de Pesquisa, bem como à organização e ao tratamento da informação. Essas iniciativas ampliam a integração entre áreas acadêmicas e administrativas e contribuem para o fortalecimento da visibilidade institucional da UFMG.

Os resultados obtidos no período refletem o engajamento, a competência técnica e a atuação colaborativa das equipes dos diversos setores da Biblioteca Universitária e das unidades que integram o Sistema de Bibliotecas da UFMG. A participação ativa desses profissionais foi determinante tanto para a execução das ações quanto para a proposição de melhorias, evidenciando o compromisso coletivo com a qualificação contínua dos serviços e com o atendimento às demandas institucionais.

A atuação de comissões temáticas, aliada à valorização das equipes, reforçou a adoção de práticas colaborativas e a busca permanente pela excelência na prestação de serviços. Ademais, a escuta ativa das demandas da comunidade acadêmica contribuiu para o aprimoramento de produtos informacionais e serviços voltados a um público cada vez mais exigente, digitalmente integrado e socialmente diverso.

Por fim, a atuação ativa da Diretoria da Biblioteca Universitária na equipe da Reitora Sandra Regina Goulart Almeida, bem como sua participação em eventos, redes profissionais e ações de cooperação internacional, incluindo a parceria com o Instituto de Estudos e Pesquisa da Guiné-Bissau, reafirmou seu protagonismo nos cenários técnico e acadêmico, contribuindo para a formulação de políticas públicas e para o alinhamento às transformações contemporâneas da Biblioteconomia e da Ciência da Informação.

## REFERÊNCIAS

ARAÚJO, Izabel Antonina de. **Projeto SIGA**. Registrado no Sistema de Escritório de Projetos da Diretoria de Tecnologia da Informação da UFMG sob o nº 33467, intitulado atestado de entrega do trabalho acadêmico. Belo Horizonte: Universidade Federal de Minas Gerais, 2019.

ARAÚJO, Izabel Antonina de; ALMEIDA, Fernanda Gomes. **Projeto de gestão de dados de pesquisa**. Registrado na Diretoria de Tecnologia da Informação da UFMG sob o nº 54464. Horizonte: Universidade Federal de Minas Gerais, 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS. Conselho Universitário. **Resolução nº 12, de 2005**. Aprova o Regimento da Biblioteca Universitária - Sistema de Bibliotecas da UFMG. Belo Horizonte: UFMG, 2005. Disponível em: [https://www.bu.ufmg.br/bu\\_atual/wp-content/uploads/2018/02/Regimento-da-Biblioteca-Universit%C3%A1ria.pdf](https://www.bu.ufmg.br/bu_atual/wp-content/uploads/2018/02/Regimento-da-Biblioteca-Universit%C3%A1ria.pdf)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. **Resolução nº 08, de 13 de julho de 2021**. Altera a Resolução CEPE nº 11/2019, que cria o Repositório Institucional da UFMG. Belo Horizonte: UFMG, 2021.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS. **Portaria nº 50, de 12 de dezembro de 2023**. Estabelece a Política de Desenvolvimento do Acervo Bibliográfico para o Sistema de Bibliotecas da UFMG (SB/UFMG). Belo Horizonte: UFMG, 2023.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS. Pró-Reitoria de Pesquisa. *Portaria nº 2042, de 09 de março de 2026*. Designa comissão responsável pela elaboração da proposta de criação do Repositório de Dados da UFMG. Belo Horizonte: UFMG, 2026.