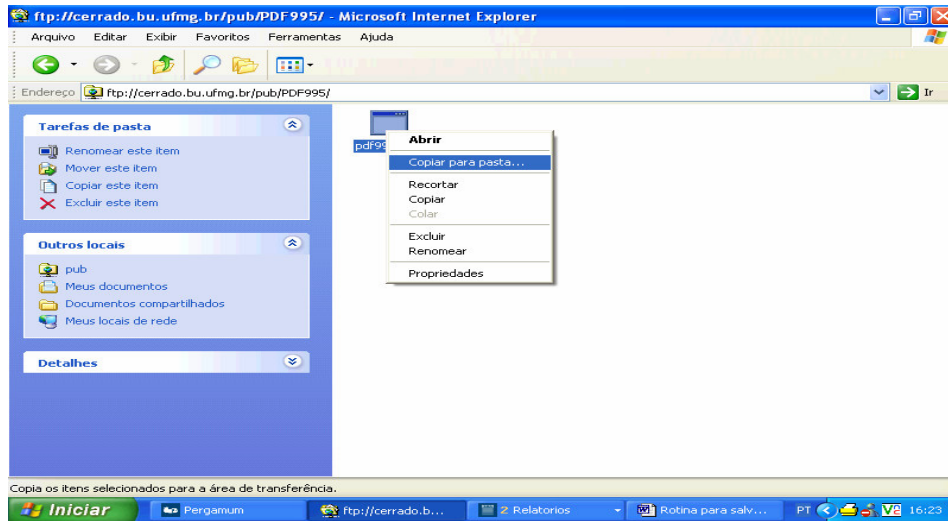


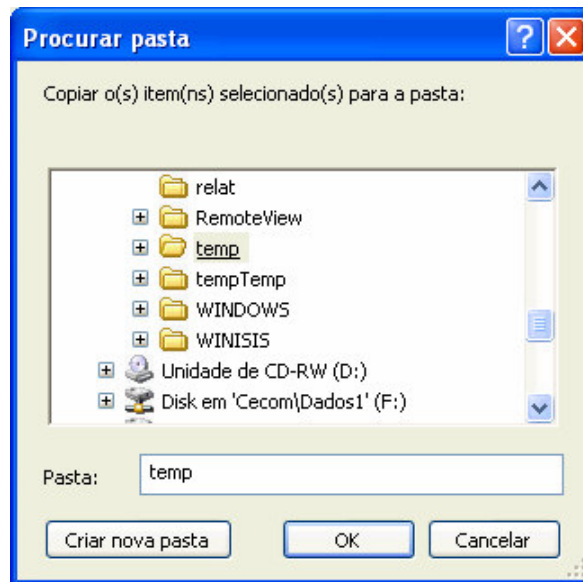
ROTINA PARA SALVAR RELATÓRIO DO PERGAMUM EM ARQUIVO PDF

1) Instalar programa para gerar PDF

- Acesse o site <ftp://cerrado.bu.ufmg.br/pub/pdf995> clique com o botão direito sobre o arquivo pdf995 e selecione **Copiar para pasta**



- Dar dois clicks no diretório **Temp** onde o arquivo será salvo



- Ir no Windows Explorer , no diretório TEMP e dar 2 clicks no arquivo PDF995. A instalação será inicializada.

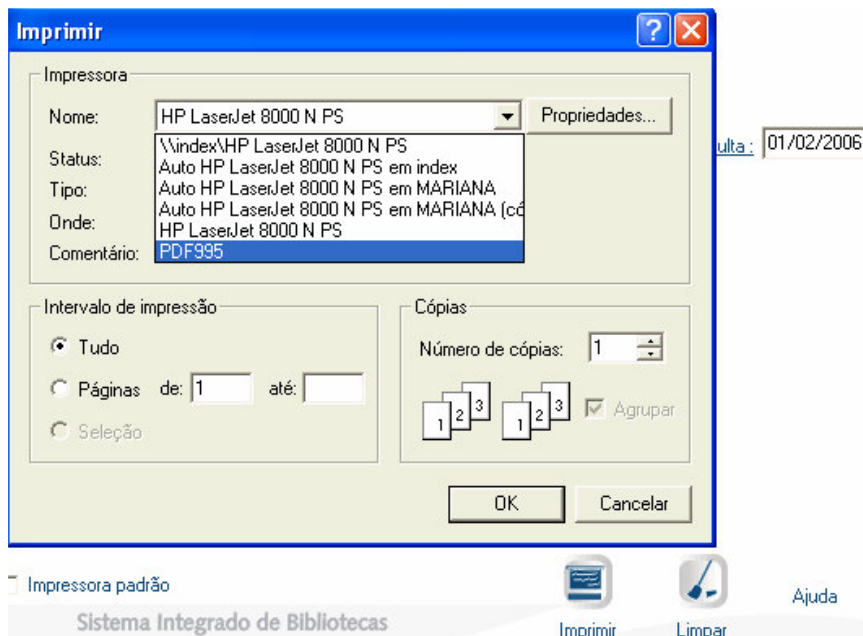
- No final da instalação abrirá uma janela, click no botão ACCEPT. O software PDF995 foi instalado.

2) No Pergamum

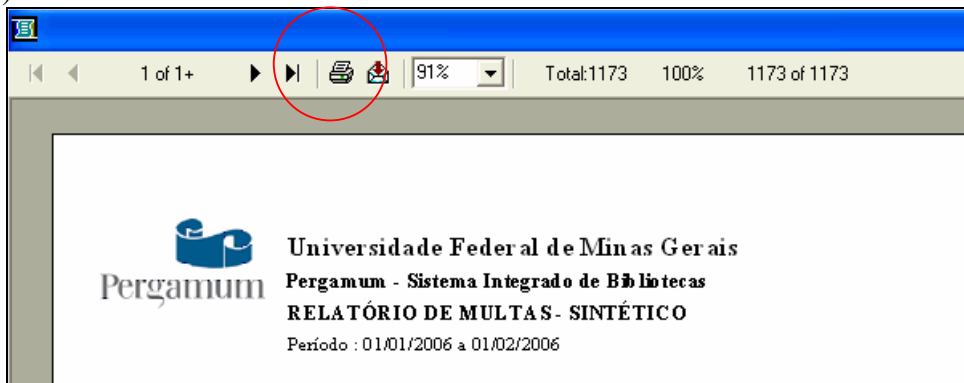
- Após definir os dados para geração do relatório, antes de clicar no botão **IMPRIMIR**, desmarcar a opção **impressora padrão**



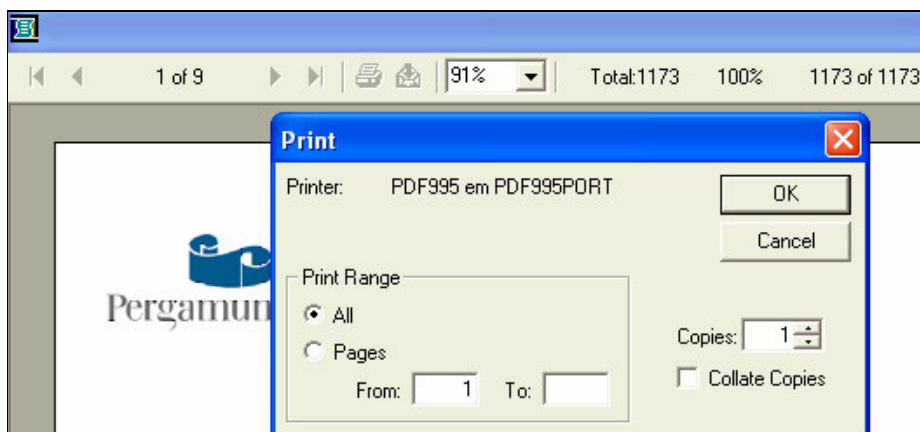
Em seguida click no botão **Imprimir**. Quando aparecer a tela de impressão seleccione **PDF995**



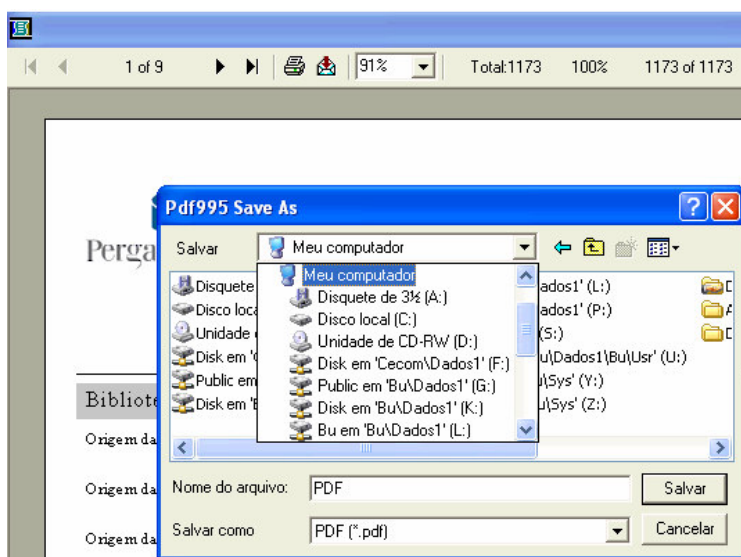
Após o término da geração do relatório clicar no ícone da impressora (parte superior da tela)



Na janela que abrirá **clique** em **OK**



Na janela seguinte escolher o diretório que deseja salvar o arquivo. No campo **Nome do arquivo**, digitar o nome arquivo **.PDF**



Click no botão **Salvar**.