

Rotina para utilização do PALM (coletor de dados) no inventário

Leitura de Registros utilizando o Palm

Ligue o Palm e aparecerá o Menu Principal.

1. Clique no ícone do “SiCol” para abrir o programa onde será feita a leitura do acervo
2. Aparecerá a tela com os seguintes dados:

SicolPalm		
Operador ▼		
Biblioteca		
Registros:		
Estante:.....1....	+ 1	+ 10
Lado:A.....	Troca	
Prateleira:1.....	+ 1	+ 10
Outros: ▼		
Zerar		Sair

Operador: Contém uma seta, que quando clicada, exibe o nome dos operadores cadastrados.

Biblioteca: Contém a biblioteca cadastrada no computador

Registro: contera os dados captados pelo infra-vermelho do Palm

Estante: (+1) (+ 10) – Adiciona um/dez valor à estante. Quando acionado, faz com que o campo Lado seja igual a A e o campo Prateleira volta a ser igual a “1”

Lado: (troca) Faz com que o lado seja trocado A e B

Prateleira: (+1) (+ 10) Adiciona valores a prateleira

Outros: contém valores padrões e opções para novos cadastros de locais. Ex: Coleção Reserva, PT, CD, etc..

Zerar: Limpa os campos registros, e faz com que todos os outros campos recebam o valor inicial (Estante =1; Lado= A.; Prateleira = 1; Outros= padrões)

Sair: Sai da aplicação

Iniciando a leitura do acervo

1. Clique na setinha em frente ao campo operador e escolha o seu operador
2. No campo estante, indique o número da estante onde está trabalhando.
3. No campo lado, indique o lado da estante.
4. No campo prateleira, indique a prateleira da estante .

Para efetuar a leitura do código de barras do livro, basta apertar um dos botões de cor azul que ficam localizados nos cantos superiores do PALM.

Os Palms podem ser descarregados a qualquer momento. Por padronização, deve ser feito apenas no final do dia ou quando houver interesse da dupla ou, ainda, quando a bateria estiver fraca.

Ao terminar de realizar todas as leituras, clique no botão **SAIR**. Mas lembre-se que você só poderá acessar novamente o SiCol depois de descarregar os dados coletados! Se você não o fizer, aparecerá a seguinte mensagem:

“Você possui dados a sincronizar!”

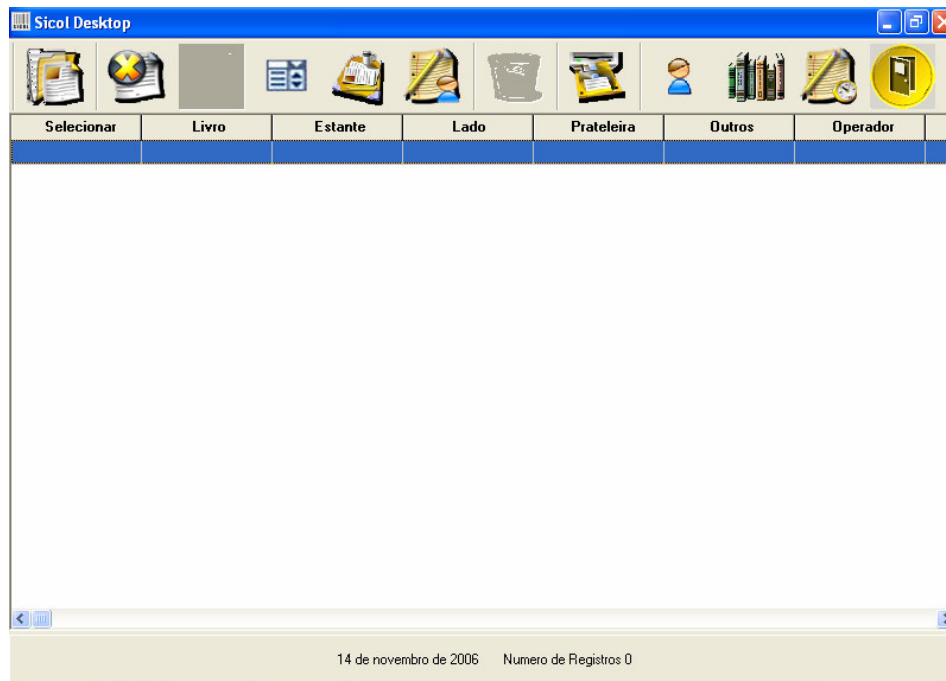
Neste caso, clique no botão **“Done”**.

Descarregando Registros Coletados

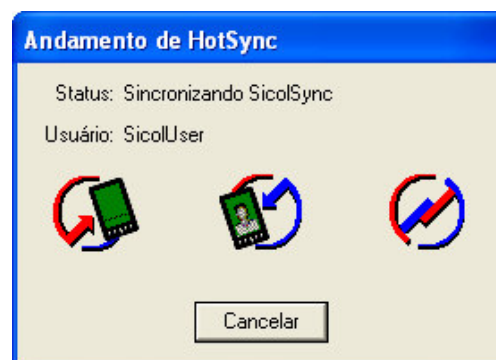
1. Abra o programa SiColDesktop e entre como operador. Clique em **ok**.



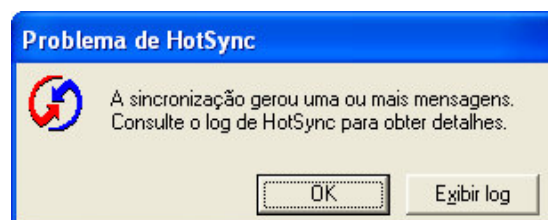
2. Aparecerá a tela inicial do Sicol com as opções disponíveis para operadores (Veja no final manual informações sobre todas as opções do Sicol.)



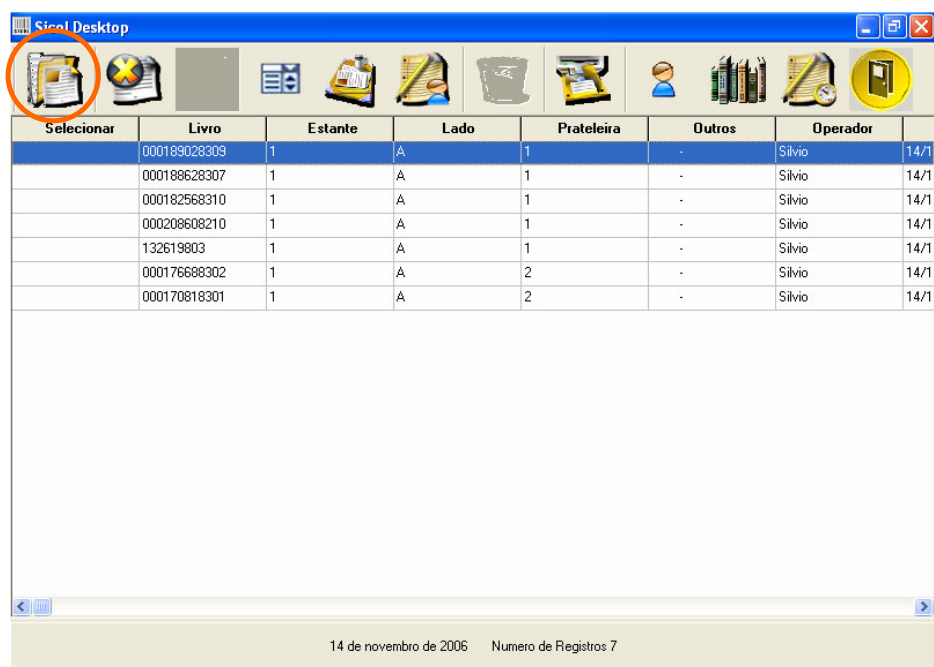
3. Para transferir os registros para o programa SiCol aperte o botão localizado na parte inferior direita da base do PALM. Aparecerá a seguinte tela:



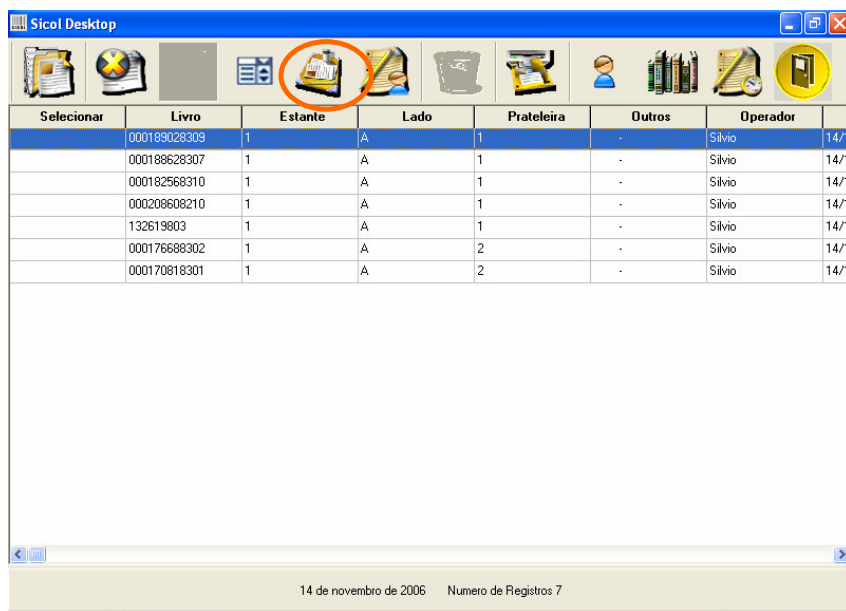
4. Ao terminar a transferência clique em **OK** na tela seguinte:



5. Na tela do SiCol clique no botão indicado pelo círculo vermelho para exibir os registros descarregados:



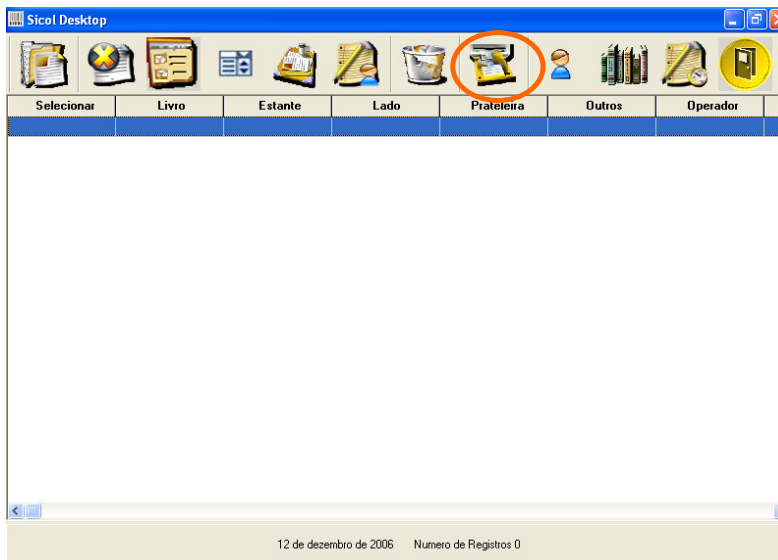
6. Para verificar a existência de registros duplicados clique no ícone indicado pelo círculo vermelho na tela abaixo. Automaticamente o programa excluirá os registros duplicados



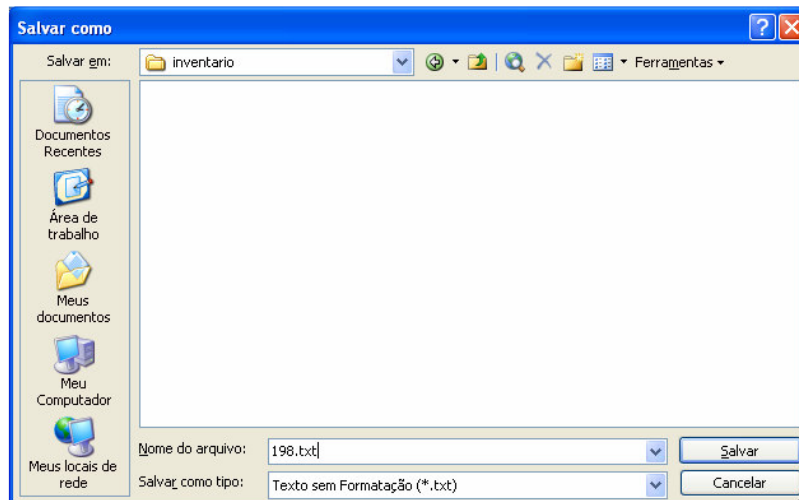
7. Para gerar os arquivos .txt com os registros lidos para a carga no Pergamum, você poderá optar em gerar 1 arquivo para cada estante/prateleira lida (instruções abaixo) ou gerar um arquivo único no final do dia (instruções anexo).

Gerando o Arquivo .txt para carga no Pergamum (arquivo por estante/prateleira)

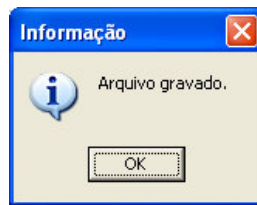
1. Acesse o programa SicolDesktop utilizando a senha de gerente. Siga os procedimentos abaixo para cada arquivo que deseja gerar por estante/prateleira.
2. Após descarregar os dados do coletor (estante/prateleira) no programa Sicol, elimine os registros duplicados. Clique no ícone indicado pelo círculo vermelho para gerar arquivo TXT.



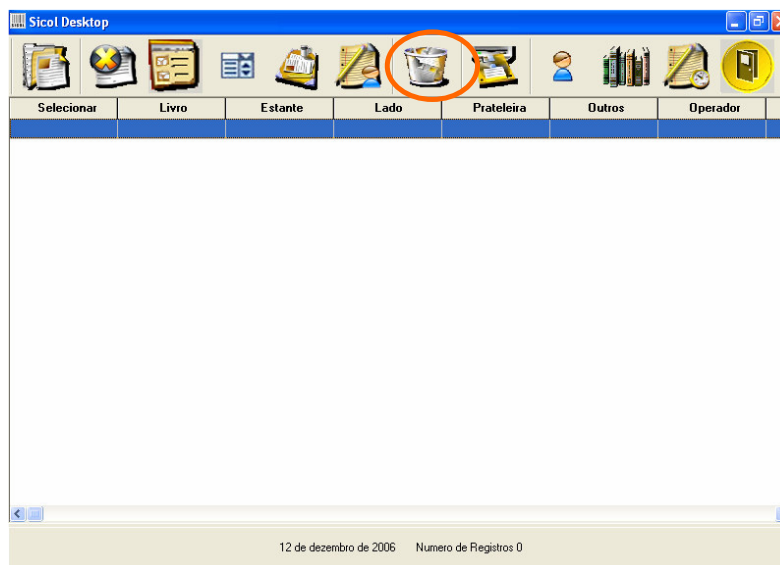
3. Aparecerá a seguinte tela onde você deve escolher o diretório criado para armazenar os arquivos de leitura. Digite o nome do arquivo (com número da prateleira ou estante) a ser gerado e clique em “**Salvar**”.



4. Aparecerá a seguinte tela indicando que o arquivo foi gravado com sucesso. Confira o arquivo para ver se foi gravado sem problemas.



5. Após gravar o arquivo, clique no ícone indicado pelo círculo vermelho para EXCLUIR todos os registros armazenados no programa Sicol.



6. Faça este procedimento para cada estante/prateleira que for lida. Desta forma você terá arquivo separado por estante/prateleira. Utilizando esse processo os registros lidos não permanecerão no programa Sicol, eles são excluídos toda vez que gerar arquivo e clicar (excluir).

CARGA DOS DADOS NO PERGAMUM

Na tela principal do Pergamum, selecione o módulo “**Diversos**”



Na tela seguinte, clique em **inventário**



Aparecerá a tela com todas as funções do Módulo Inventário.

Inventário

Parametros gerais | Coletor de dados | Arquivo texto | Relatórios | Transferência de situação

Dados para o inventário

Inventário nº:

Data de início: / / Data de término: / /

Qtde pessoas envolvidas: N° de coletores utilizados:

Horário de leitura:

Observação:

Biblioteca Tipo de obra Localização Situação

Áreas de conhecimento

Gravar dados Excluir dados

Nº Inventário	Data de início	Data de término	Qtde. de pessoas	Qtde. de coletores	Horário
1	29/6/2005		1	1	8:00-17:00
2	4/7/2005		5	5	8:00-17:00
3	4/7/2005		16	5	8:00 - 17:00
4	4/7/2005		16	6	8:00 - 17:00

Limpar Sair

Clique na aba “Arquivo Texto”.

Inventário

Parametros gerais | Coletor de dados | Arquivo texto | Relatórios | Transferência de situação

Nr. inventário: Limpar

Separador:

Biblioteca: 1 - Biblioteca Central

Acervo:

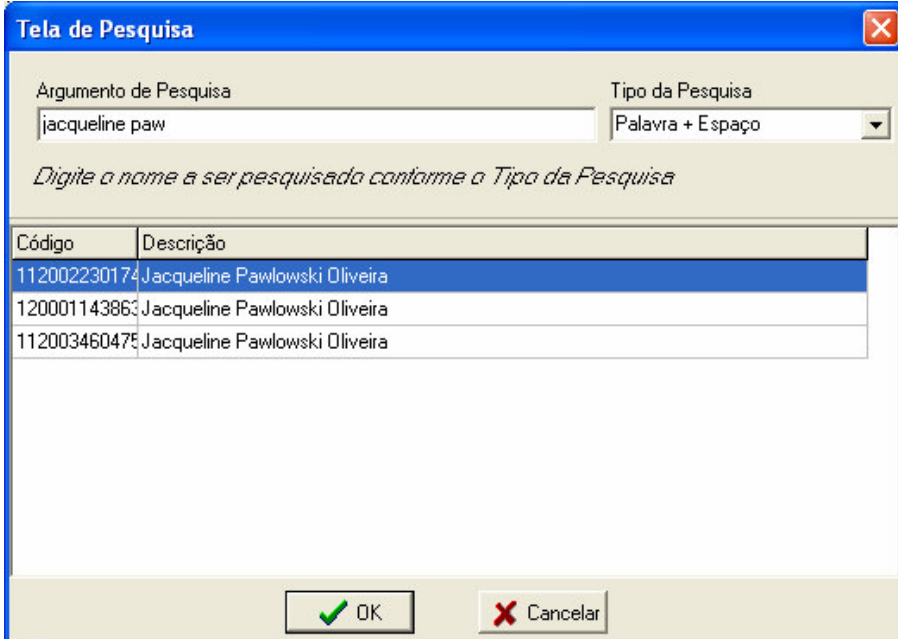
Pessoa que efetuou a leitura:

Ler arquivos

Nº Inventário	Data de início	Observação	Qtde. títulos	Qtde. exemplares
1	29/06/2005	BU - Republica	189	213
3	04/07/2005	Biblioteca FAE	29508	48946
14	02/03/2006	BU - Murilo Rubiao	2983	3375
15	05/07/2006	BU - Memória	11174	11278
17	10/07/2006	Biblioteca Central	19855	40910
20	10/07/2006	Biblioteca Teatro	4819	6419

IMPORTANTE: Clicar duas vezes na linha do inventário de sua biblioteca

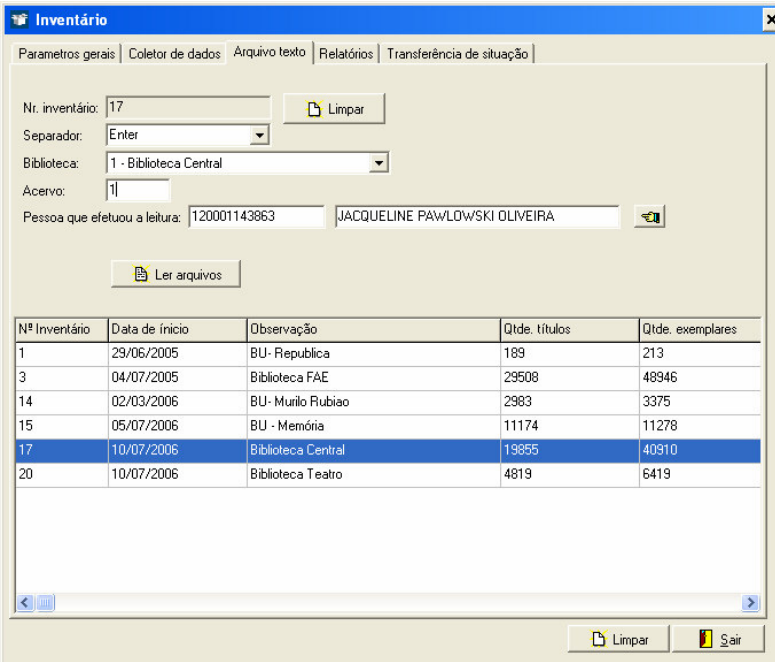
- No campo “**Separador**” selecione a opção “**enter**”.
- No campo “**ACERVO**” preencher com o número **1**.
- Clicar na mãozinha para indicar o responsável pela leitura do arquivo.
- Aparecerá a tela de pesquisa de usuário/servidor para que seja indicado o responsável pelo arquivo ou pela leitura.



A screenshot of a software window titled "Tela de Pesquisa". It features a search bar with the text "jacqueline paw" and a dropdown menu for "Tipo da Pesquisa" set to "Palavra + Espaço". Below the search bar is a table with three rows, each containing a code and a description: "112002230174 Jacqueline Pawlowski Oliveira", "120001143863 Jacqueline Pawlowski Oliveira", and "112003460475 Jacqueline Pawlowski Oliveira". The first row is highlighted. At the bottom are "OK" and "Cancelar" buttons.

Código	Descrição
112002230174	Jacqueline Pawlowski Oliveira
120001143863	Jacqueline Pawlowski Oliveira
112003460475	Jacqueline Pawlowski Oliveira

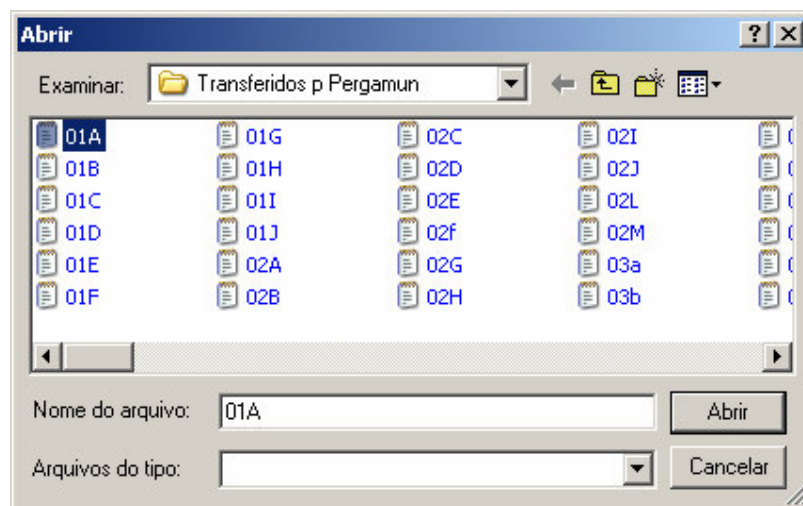
Selecionado o usuário clique em **OK**.



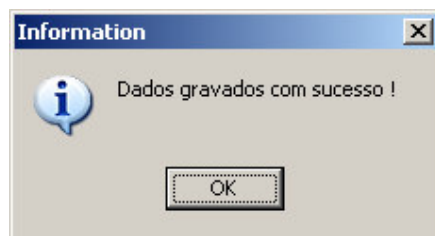
A screenshot of a software window titled "Inventário". It has several tabs: "Parametros gerais", "Coletor de dados", "Arquivo texto", "Relatórios", and "Transferência de situação". The "Parametros gerais" tab is active. It contains fields for "Nr. inventário" (17), "Separador" (Enter), "Biblioteca" (1 - Biblioteca Central), and "Acervo" (1). There is a "Ler arquivos" button. Below these fields is a table with five columns: "Nº Inventário", "Data de início", "Observação", "Qtde. títulos", and "Qtde. exemplares". The table has six rows, with the row for "17" highlighted. At the bottom are "Limpar" and "Sair" buttons.

Nº Inventário	Data de início	Observação	Qtde. títulos	Qtde. exemplares
1	29/06/2005	BU - Republica	189	213
3	04/07/2005	Biblioteca FAE	29508	48946
14	02/03/2006	BU - Munilo Rubiao	2983	3375
15	05/07/2006	BU - Memória	11174	11278
17	10/07/2006	Biblioteca Central	19855	40910
20	10/07/2006	Biblioteca Teatro	4819	6419

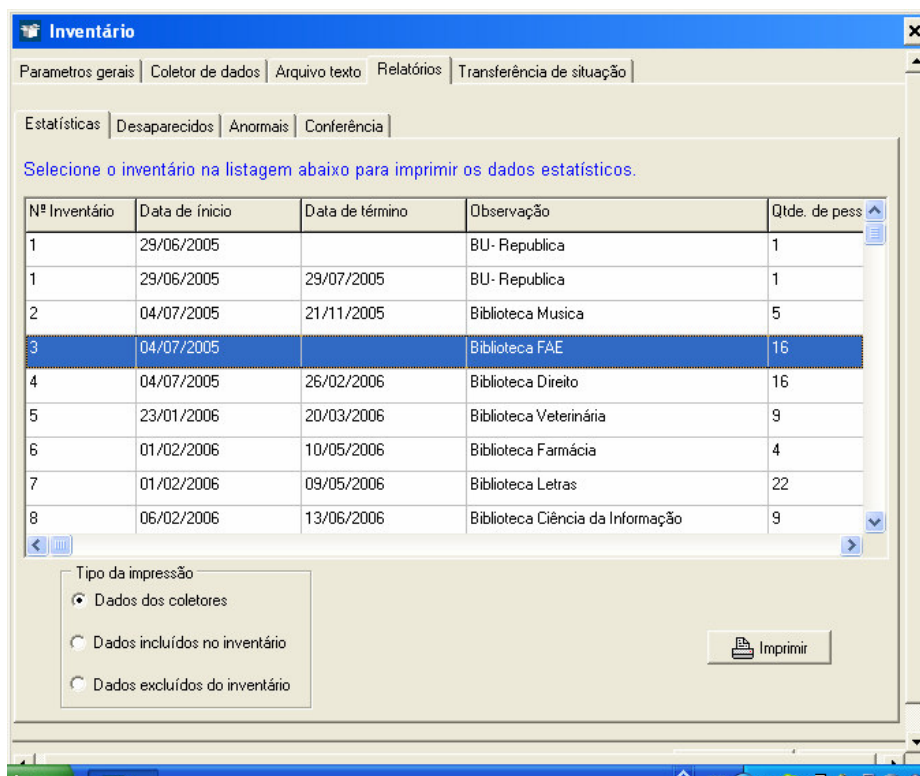
- Clique no botão “**ler arquivo**”.
- Selecionar o arquivo a ser carregado para o módulo de inventário do Pergamum.



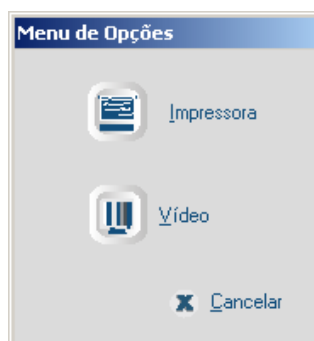
- Clicar no botão “**abrir**”. Aguarde até que o sistema carregue os dados do arquivo para o Pergamum. Ao finalizar será apresentada a seguinte tela:




- Para verificar se foi realmente carregado e qual o volume de registros existentes neste arquivo, clicar na aba **Relatórios** e depois em **Estatísticas**.
- Clicar duas vezes no inventário de sua Biblioteca, selecione a opção “**dados dos coletores**” e depois clique no botão “**imprimir**”.



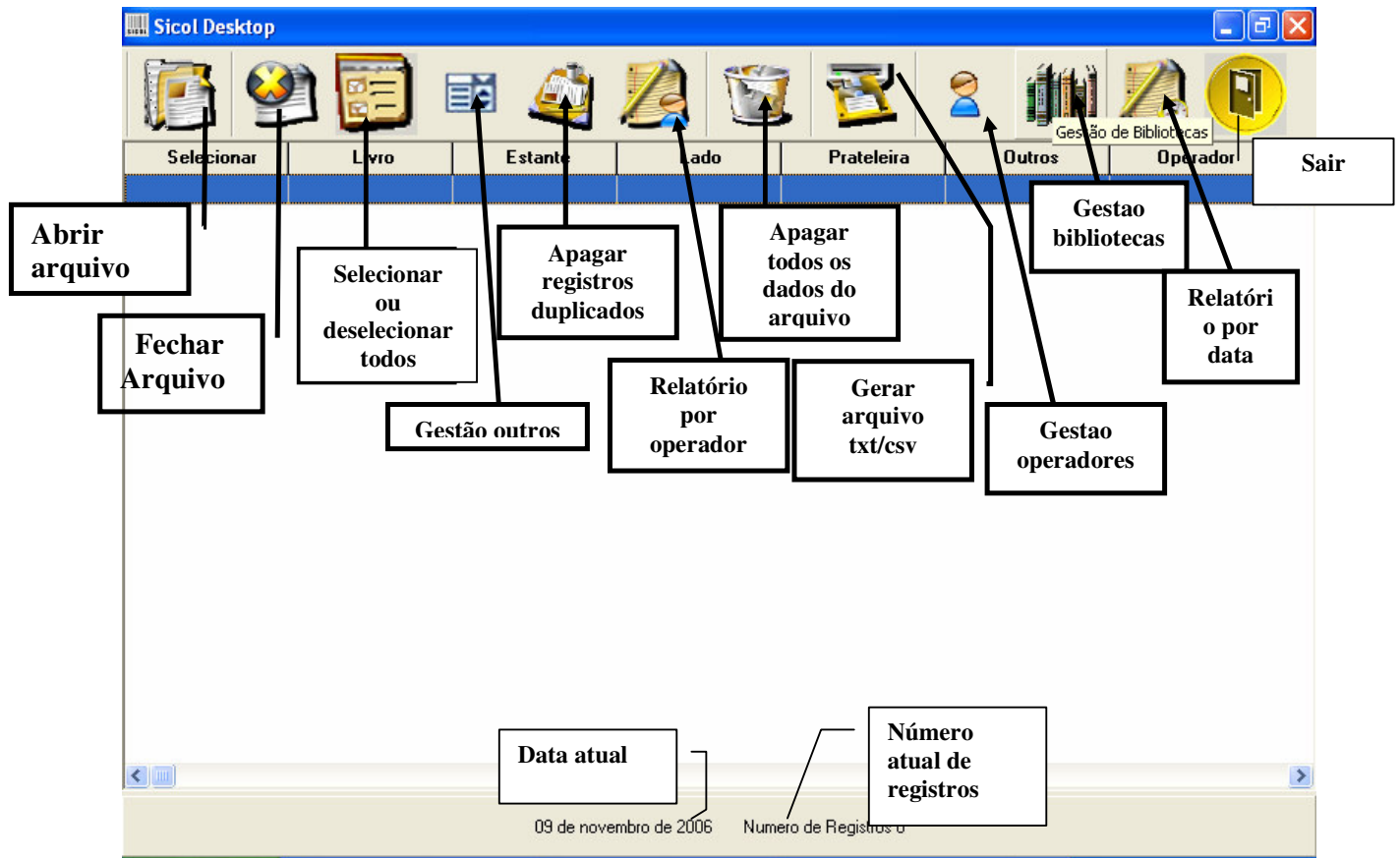
Clicar no botão “**Vídeo**” para visualizar os dados na tela.



O sistema mostrará relatório com os detalhes de todos os arquivos carregados. Informações referente a data da coleta, pessoa que realizou a leitura, nome do arquivo e quantidade de registros lidos.

 Universidade Federal de Minas Gerais Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas Relatório de inventário Inventário número: 3 Data de início: 04/07/2005 Observação: 2005/07/04 00:00:00						Pág.: 1 27/11/2006 19:06:18
Faculdade de Educação						
Data de Coleta	N° Coletor	N° Acervo	Pessoa que realizou a leitura	Nome do arquivo	Quant. de leituras	
06/07/2005 15:01:00	1	1	Rosilene Neves Anezio	11a.txt	147	
06/07/2005 15:01:23	1	1	Rosilene Neves Anezio	11b.txt	202	
06/07/2005 15:01:42	1	1	Rosilene Neves Anezio	11c.txt	251	
06/07/2005 15:01:59	1	1	Rosilene Neves Anezio	11d.txt	456	
06/07/2005 15:02:11	1	1	Rosilene Neves Anezio	11e.txt	369	
06/07/2005 15:30:06	1	1	Mary Elizabeth Dantas	11f.txt	345	
06/07/2005 15:30:33	1	1	Mary Elizabeth Dantas	11g.txt	272	
06/07/2005 15:30:49	1	1	Mary Elizabeth Dantas	11h.txt	278	
07/07/2005 12:14:56	1	1	Mary Elizabeth Dantas	01A.TXT	97	
07/07/2005 12:15:14	1	1	Mary Elizabeth Dantas	01B.TXT	66	
07/07/2005 12:15:25	1	1	Mary Elizabeth Dantas	01C.TXT	104	
07/07/2005 12:16:48	1	1	Carlos Alberto De Oliveira	01D.TXT	85	
07/07/2005 12:18:12	1	1	Carlos Alberto De Oliveira	01E.TXT	98	
07/07/2005 12:22:58	1	1	Carlos Alberto De Oliveira	01F.TXT	101	
07/07/2005 12:23:16	1	1	Carlos Alberto De Oliveira	01G.TXT	148	

Funções da Tela Principal do SiCol Desktop

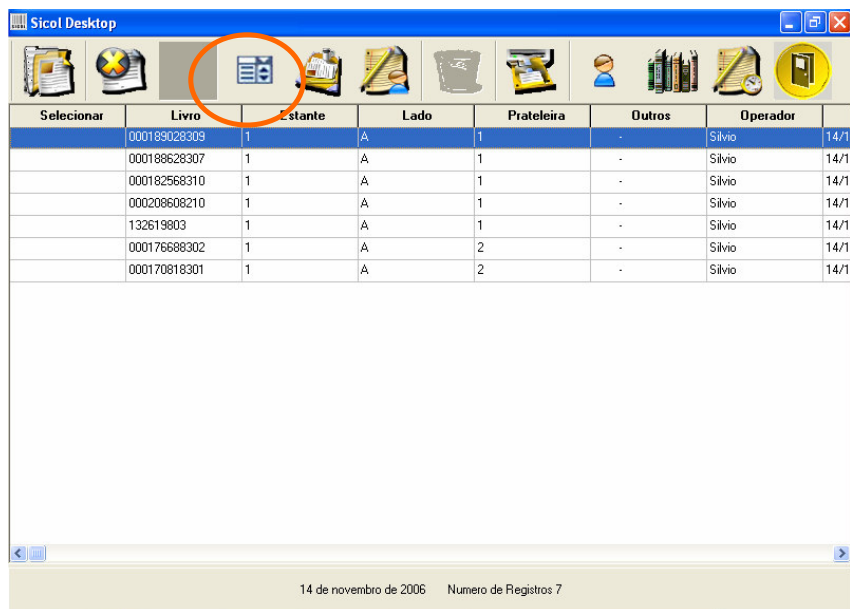


- **Abrir Arquivo:** abre arquivo com os dados registrados (Após Sincronização)
- **Fechar Arquivo:** fecha o arquivo com os dados registrados.
- **Selecionar ou desmarcar todos:** seleciona ou desmarca todos os itens
- **Gestão outros:** cadastrar/remover opções “outros”.
- **Apagar registros duplicados:** se um registro ocorrer duas vezes na tabela, os duplicados serão removidos.
- **Relatório por operador:** formata a tabela de registros apenas com os registros do operador.
- **Apagar todos os dados do arquivo:** apaga todos os registros do arquivo.
- **Gerar arquivo txt/csv:** gera arquivo txt/csv a partir dos registros do relatório.
- **Gestão operadores:** Cadastrar/remover operadores.
- **Gestão bibliotecas:** cadastrar biblioteca.
- **Relatório por data:** formata a tabela de registros apenas com os registros por data.

ANEXO

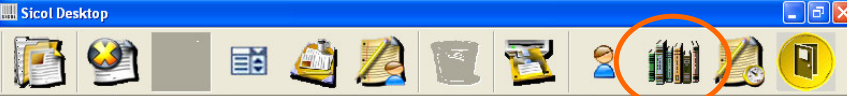
Gerando o Arquivo .txt para carga no Pergamum (arquivo por dia)

1. Acesse o programa SicolDesktop utilizando a senha de gerente.
2. Após descarregar os dados do coletor no programa Sicol, elimine os registros duplicados, clicando no ícone marcado com círculo vermelho.



No programa SiCol clique no ícone indicado pelo círculo vermelho para gerar um relatório por data.

Sicol Desktop



Selecionar	Livro	Estante	Lado	Prateleira	Outros	Operador	
	000189028309	1	A	1	-	Silvio	14/1
	000188628307	1	A	1	-	Silvio	14/1
	000182568310	1	A	1	-	Silvio	14/1
	000208608210	1	A	1	-	Silvio	14/1
	132619803	1	A	1	-	Silvio	14/1
	000176688302	1	A	2	-	Silvio	14/1
	000170818301	1	A	2	-	Silvio	14/1

14 de novembro de 2006 Numero de Registros 7

Aparecerá a seguinte tela onde deverá ser informada a data que deseja gerar o arquivo.

Exemplo: se quero carregar apenas os registros lidos no dia 14/11/2006 seleciona a data inicial e final como 14/11/2006

Relatorio Data

Data Inicial:

Dia: 14 Mês: Novembro Ano: 2006

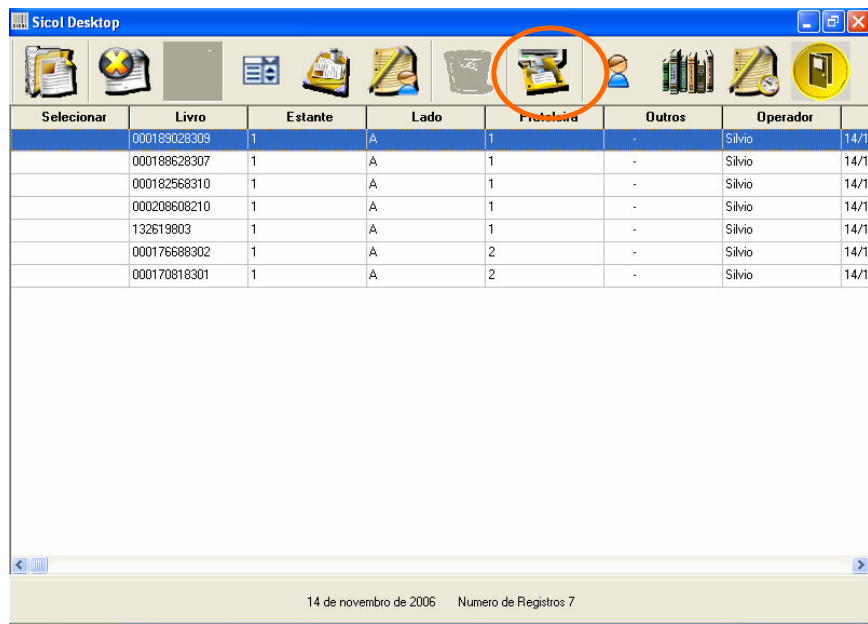
Data Final:

Dia: 14 Mês: Novembro Ano: 2006

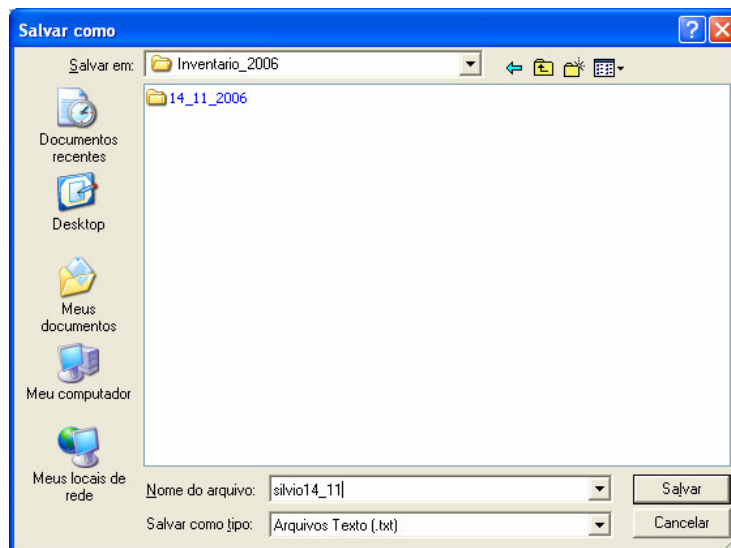
ATENÇÃO!!!!!!

O programa SiCol armazena todos os registros lidos. Para gerar o arquivo .txt para carga no Pergamum você deve antes realizar o procedimento de gerar relatório por data (mostrado acima). Caso contrário você estará gerando um arquivo com todos os registros lidos durante o processo do inventário. Isso fará com que os registros fiquem duplicados no inventário do Pergamum!!

Após especificar a data do relatório aparecerão na tela somente os registros da data especificada. Clique no ícone indicado pelo círculo vermelho para gerar o arquivo .txt



Aparecerá a seguinte tela onde você deve escolher o diretório criado para armazenar os arquivos de leitura. Digite o nome do arquivo a ser gerado e clique em “**Salvar**”



Aparecerá a seguinte tela indicando que o arquivo foi gravado com sucesso:

