

## Enviar o exemplar para outra biblioteca (Antigo /SEND do VTLS)

- No módulo **DIVERSOS > MALOTE**
- Click na palheta **ENVIO**

The screenshot shows the 'Malote' application window with the 'Envio' tab selected. The interface includes a library selection list, date fields for acquisition and registration, a person selection field, and a table for the items to be sent.

**Malote**

Envio | Recebimento | Impressão

Biblioteca:  Todos  
 1 - Biblioteca Central  
 2 - Biblioteca Universitária  
 3 - CEDEPLAR  
 4 - Centro Pedagógico  
 5 - Colégio Técnico  
 7 - Escola de Arquitetura

Origem: 1 - Biblioteca Central  
Destino: 7 - Escola de Arquitetura

Data Aquisição Inicial: // / / Final: // / /  
Data de Cadastro Inicial: // / / Final: // / /

Pessoa: 112003460475 Jacqueline Pawlowski Oliveira

Nº Exemplar: 161408304  Incluir ao TAB

Exemplar	Título	Pessoa	Nome

No campo ORIGEM, já apresenta o nome da biblioteca de quem logou no Sistema;  
No campo DESTINO, escolha a biblioteca de destino;  
No campo NUMERO EXEMPLAR , digite o número do exemplar a enviar;

Malote

Envio | Recebimento | Impressão

Biblioteca:  Todos  
 1 - Biblioteca Central  
 2 - Biblioteca Universitária  
 3 - CEDEPLAR  
 4 - Centro Pedagógico  
 5 - Colégio Técnico  
 7 - Escola de Arquitetura

Origem: 1 - Biblioteca Central  
Destino: 7 - Escola de Arquitetura

Data Aquisição Inicial: // / / Final: // / /  
Data de Cadastro Inicial: // / / Final: // / /

Pessoa:

Nº Exemplar:   Incluir ao TAB

Exemplar	Título	Pessoa	Nome
161408304	A biologia.	19552	Jacqueline Pawlowski Oliveira

Sair

Click no botão INCLUIR  
Depois click no botão ENVIAR.

- A biblioteca que receber o Livro deverá fazer o recebimento do malote, antes de emprestar ao usuário.