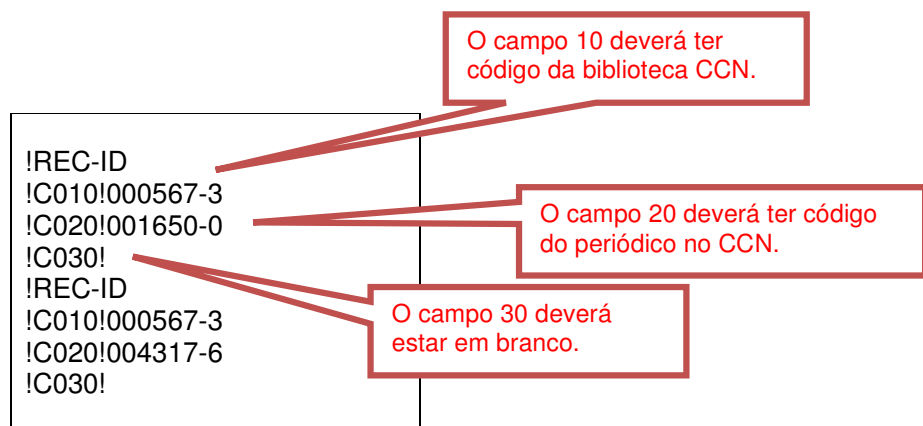


## Instruções para Exportar Dados de Periódicos do Pergamum para CCN

- Catalogar o periódico no todo, não esquecendo de preencher o campo 098 (n. do CCN);
- Registrar toda a coleção no kardex, dentro do Pergamum;
- Quando o título não existir no CCN, a biblioteca deverá solicitar o cadastramento enviando para e-mail do CCN (o título, o ISSN quando houver e a transcrição da coleção).
  - Email CCN: [ccn@ibict.br](mailto:ccn@ibict.br)
- Para excluir um título do CCN , enviar arquivo texto , no padrão de carga CCN, contendo os seguintes campos:



## Gerando o arquivo de exportação com dados periódicos no Pergamum

- Acesse o Módulo de Catalogação > Importação.
- Click na aba **Exportação**. Aparecerá a seguinte tela:

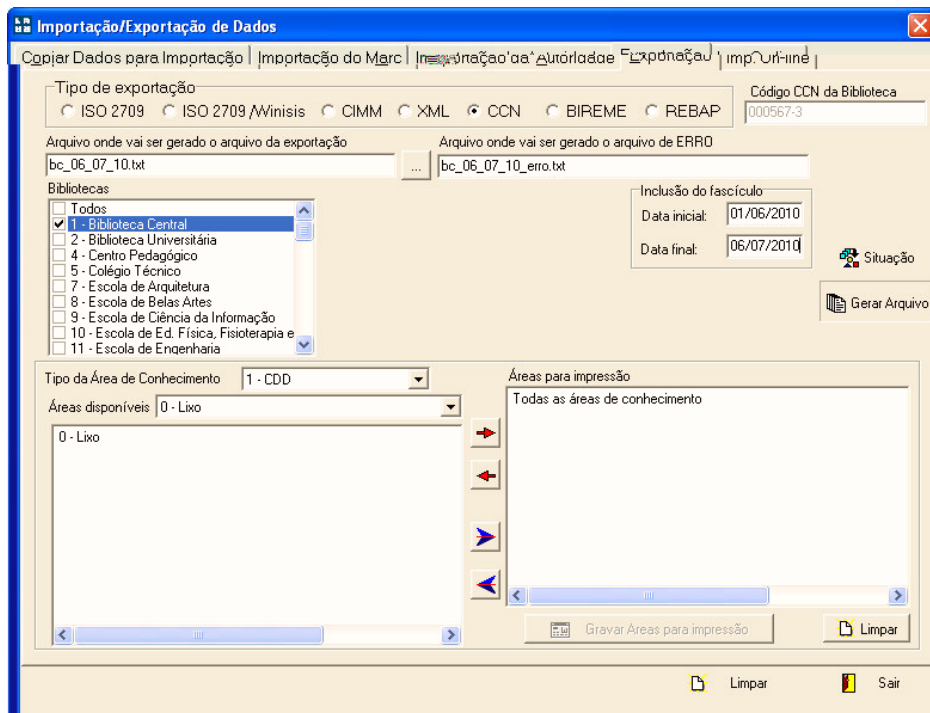


Figura 1

- Siga as informações abaixo conforme mostra a figura 2
  1. No campo Tipo de Exportação, selecione a opção **CCN**.
  2. Informe o nome do arquivo que serão gerados os dados.
    - pode ser criada uma pasta no C:\ com nome CCN.
    - o nome do arquivo deve ter informação da biblioteca e data.
    - Ex.** BC\_23\_09\_08.txt
  3. Informe o nome do arquivo onde serão gerados os erros (caso ocorra).
    - este arquivo vai ser armazenado na mesma pasta onde será armazenado o arquivo com os dados. **Ex.** BC\_erros\_23\_09\_08.txt
  4. Marque a biblioteca para a qual deseja exportar os dados.
    - ao selecionar a biblioteca, automaticamente é exibido o código da biblioteca no CCN. Este código já está configurado nos parâmetros
  5. Informe o período de data da inclusão dos fascículos que deseja exportar.
    - Para exportar o **acervo inteiro (todos os dados da base)**, indicar a data em que foi incluído o primeiro fascículo na biblioteca e a data atual.
    - Para exportar **apenas as coleções atualizadas no mês** informe o período de data inicial e final referente ao mesmo mês.
  6. Clique no **Botão (seta azul)** para selecionar todas as áreas do conhecimento ou selecione somente as áreas desejadas.

7. Clicar no botão Situação. Selecione as situações dos fascículos a serem exportados.
8. Clicar no botão **Gerar Arquivo**

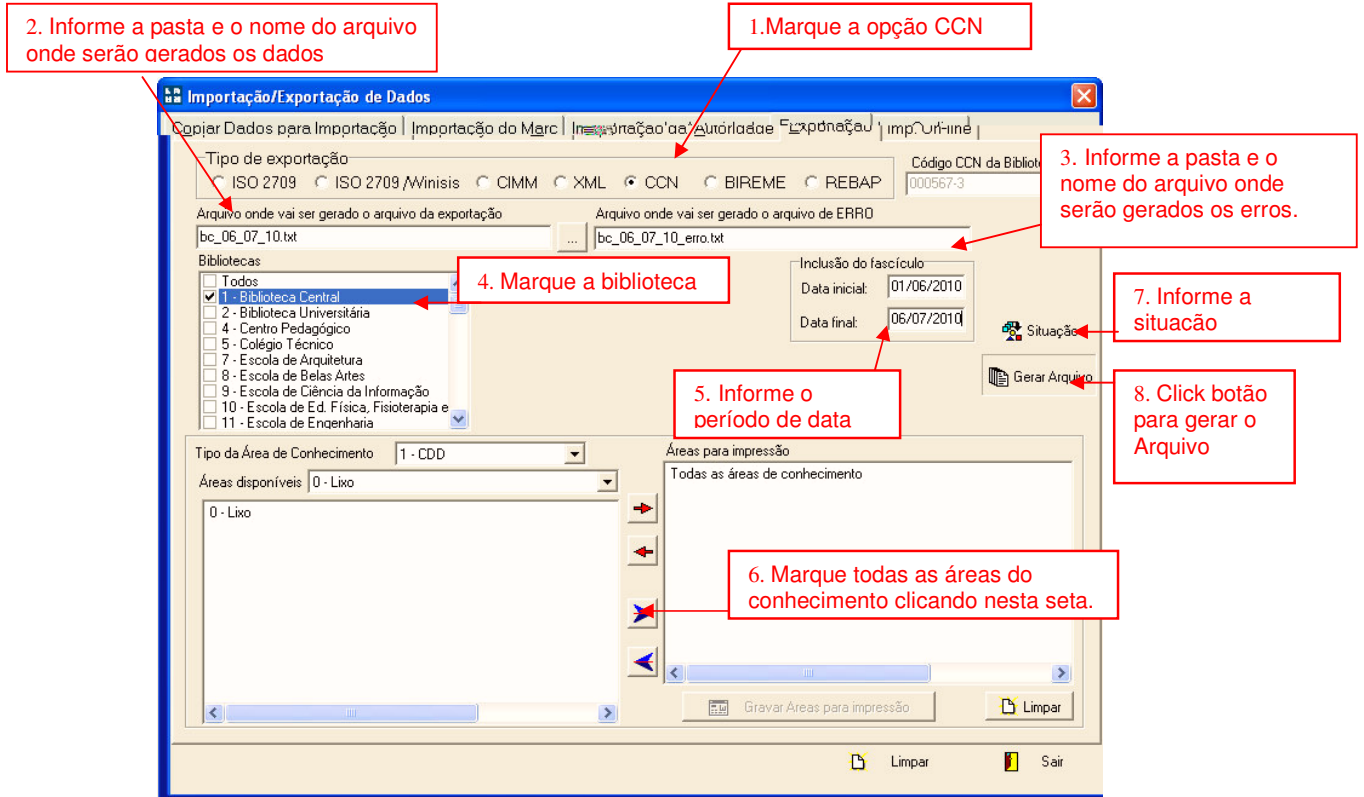
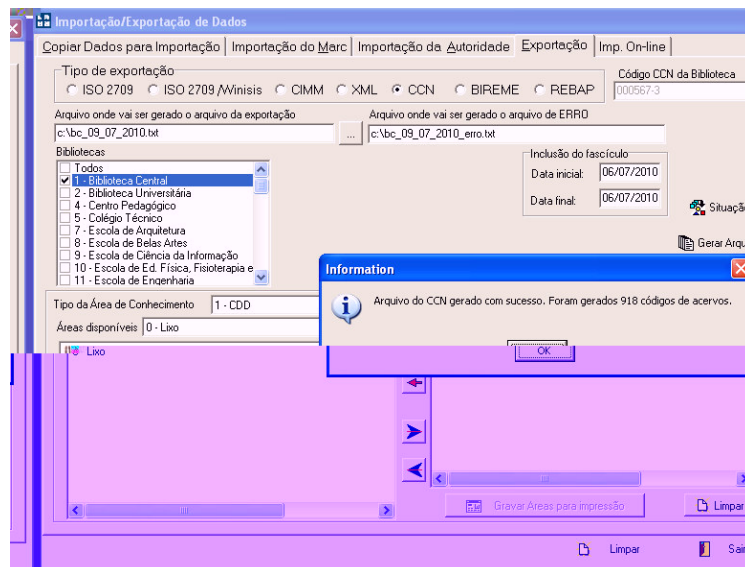
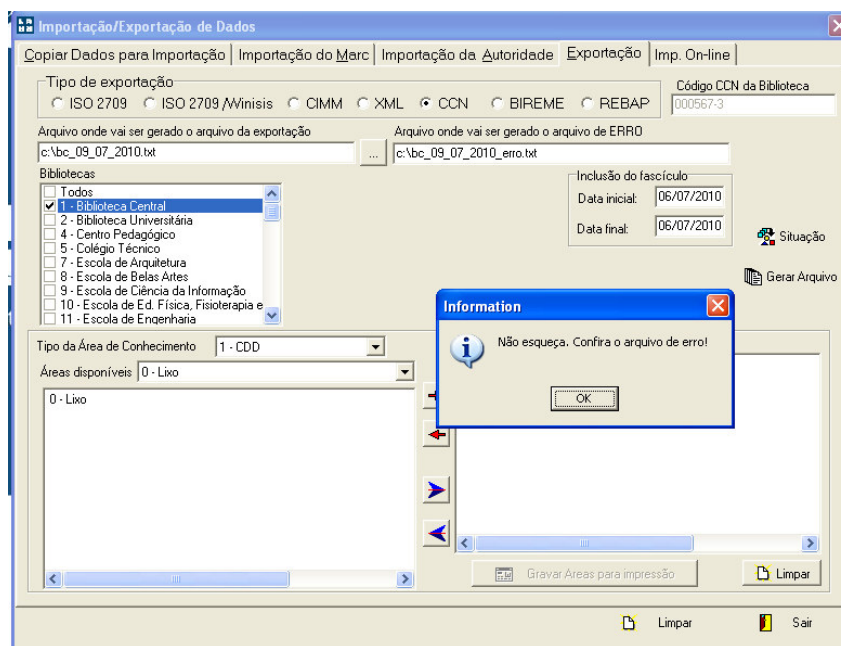


Figura 2

4. No final do processo será exibida a tela abaixo. Esse processo poderá demorar a finalizar.



5. Em seguida será apresentada mensagem para verificar arquivo de erros.



6. Abra o Windows Explorer e localize a pasta onde foi gerado o arquivo. Abra o arquivo de erros e verifique se existem erros. Caso exista, faça os acertos necessários e gere um novo arquivo.

7. O arquivo que será enviado ao CCN, tem a estrutura conforme figura abaixo.



7. Ao finalizar o processo o arquivo poderá ser enviado ao IBICT.

## Enviando o arquivo para o IBICT

1. Enviar o arquivo gerado para o CCN pelo e-mail [ccn@ibict.br](mailto:ccn@ibict.br). É necessário informar se a carga será parcial ou total. Geralmente é feita carga PARCIAL.

2 A equipe do CCN encaminhará e-mail com dois arquivos: um contendo os totais de atualizações (conforme exemplo abaixo), e outro com detalhes referentes ao erros encontrados.

```
Data de processamento.....:23/05/2011
Carga.....: Parcial
```

```
Biblioteca.....:000567-3
```

```
-----
Total atualizados.....:219
```

```
Total incluídos.....:18
```

```
Total excluídos.....:0
```

```
Total com erros.....:2
```

```
-----
Total geral processados.:239
```