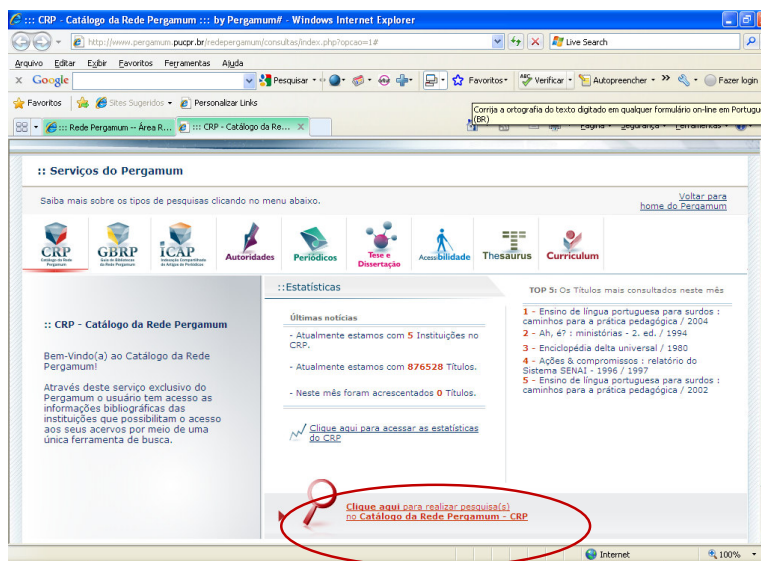


Instruções para Importação de Registro da Rede Pergamum

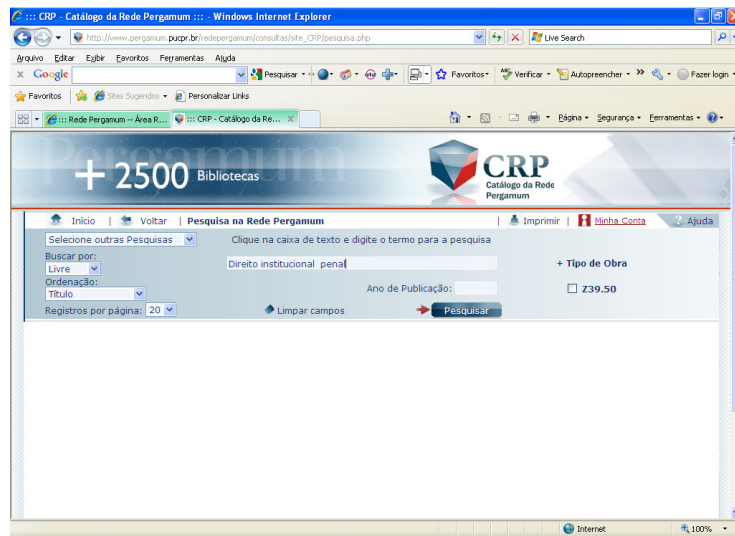
1. Acesse o site da Rede Pergamum pelo endereço <http://www.pergamum.pucpr.br/>.
2. Do lado direito da tela click no ícone Catálogo da Rede Pergamum.



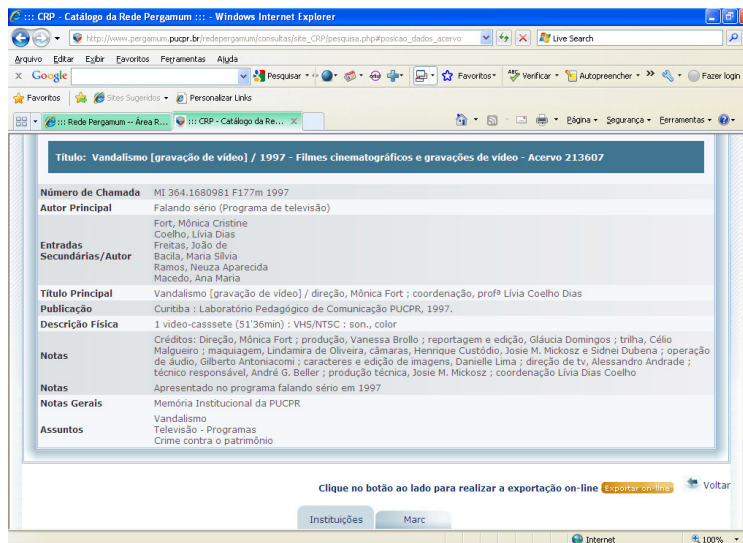
3. Na parte inferior da tela , click no link para realizar a pesquisa da tela.



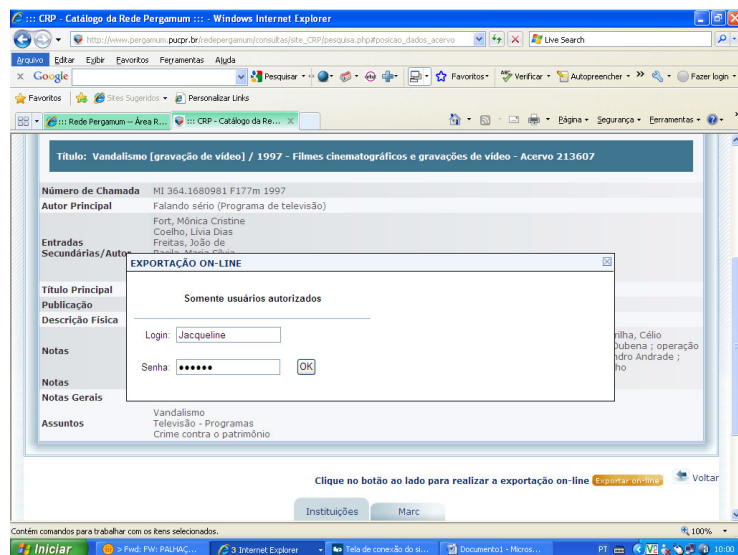
4. Realize a pesquisa. Click no link do título desejado.



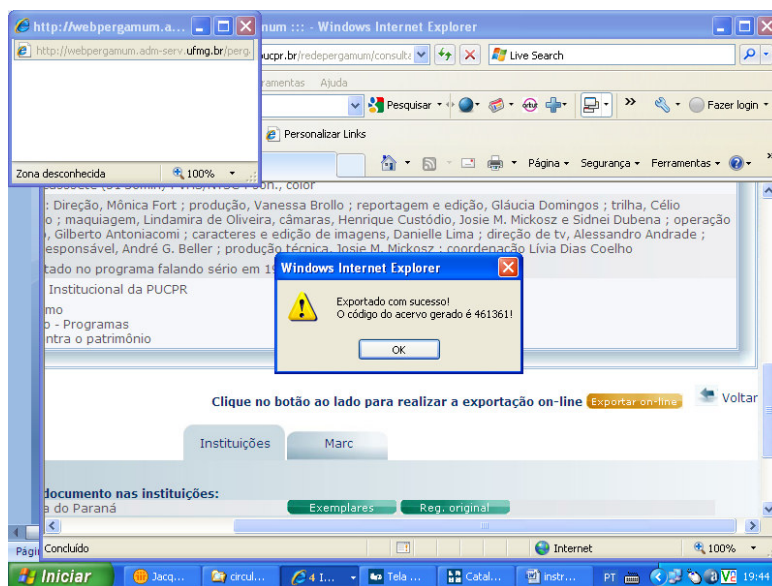
5. Click no botão “Exportar on-line”.



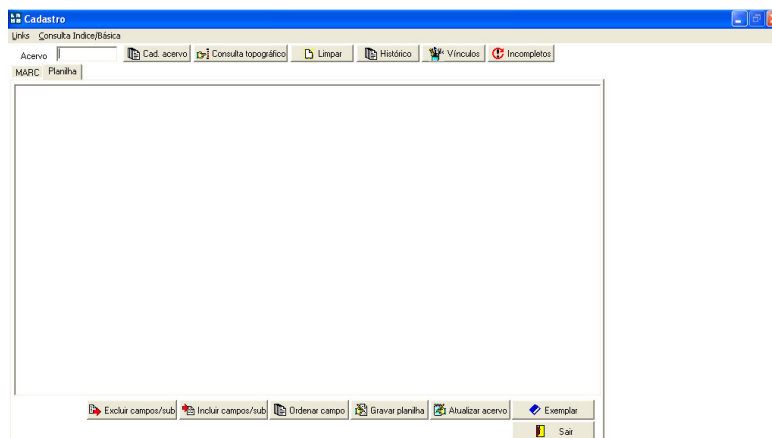
6. Abrirá tela solicitando senha na Rede Pergamum. Informe sua senha e click em OK.



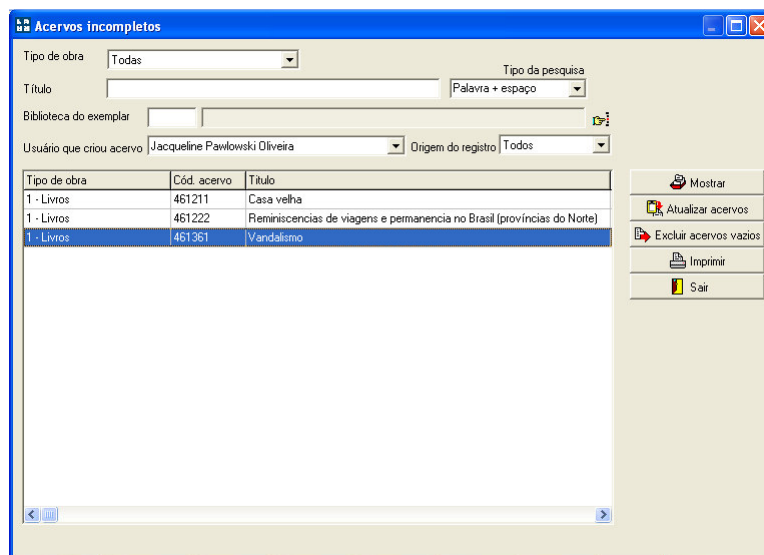
7. Abrirá uma tela informando o número do acervo gerado.



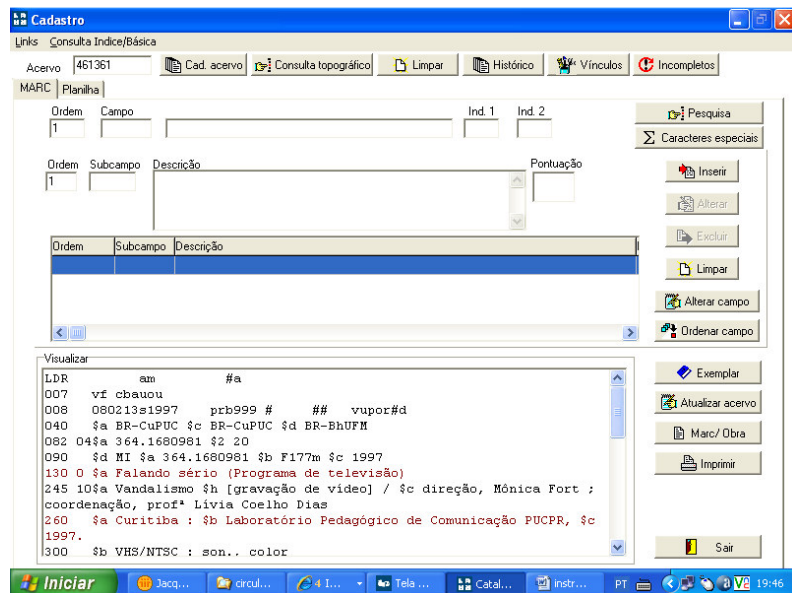
8. Acesse o Pergamum > módulo de catalogação > Cadastro.



9. Click no botão Incompletos. Em seguida clique no botão Mostrar. Será exibido o acervo importado.



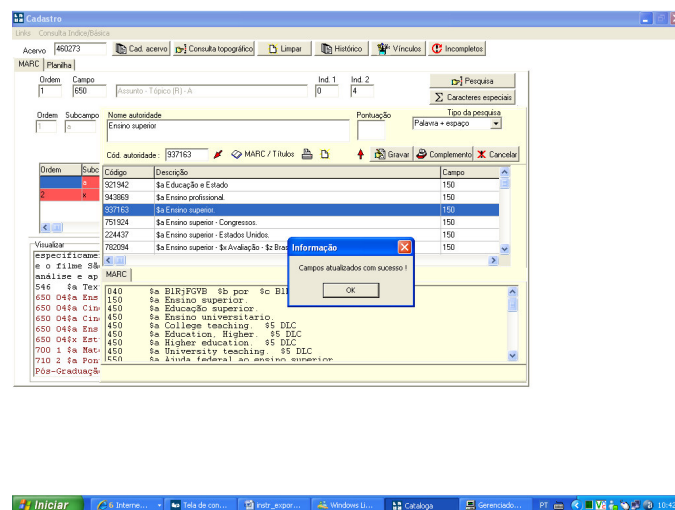
10. Dê 2 clicks na linha do acervo gerado e faça as alterações necessárias. Observe que as linhas em vermelho mostram autoridades não cadastradas.



11. Click na linha em vermelho. Abrirá a tela para que seja realizada a pesquisa pela autoridade.

IMPORTANTE: Para que não ocorra duplicação e geração de autoridade com nomes diferentes, deve-se pesquisar novamente a autoridade. Para isso siga os seguintes passos:

- click no linha da autoridade em vermelho.
- Pesquise novamente a autoridade e verifique se ela já existe com árvore. **Se existir**, dê 2 clicks e em seguida click em OK.



Ao selecionar uma autoridade cadastrada, a linha passa a ficar preta.



- **Se existir, porém não possuir árvore.** Faça a pesquisa no CD e siga os procedimentos de importação de autoridade.
- **Se NÃO existir,** exclua a linha, cadastre a autoridade completa.

Importante: a autoridade pode estar cadastrada de maneira errada (nome errado, espaço entre nomes etc..) . É necessário verificar todos estes possíveis erros na base antes de cadastrar.

ATENÇÃO: Não esqueçam de alterar os indicadores no campo 650, pois muitas vezes eles são importados com **0** ao invés de **#**