



Pergamum

Sistema Integrado de Bibliotecas

## **Liberação de Versão**

---

**Versão 8**

**Pergamum**

# Sumário

<b>VERSÃO 8</b> .....	<b>1</b>
MANUAIS.....	1
<b>1 TELA DE LOGIN</b> .....	<b>2</b>
<b>MÓDULO PARÂMETROS</b> .....	<b>3</b>
1.1 INSTITUIÇÃO.....	4
1.1.1 <i>Guia Parâmetros Catalogação</i> .....	4
1.1.2 <i>Guia Parâmetros Circulação</i> .....	4
1.1.3 <i>Guia Acesso atividades</i> .....	5
1.1.4 <i>Guia Parâmetros – Geral</i> .....	5
1.1.5 <i>Guia Mensagens</i> .....	7
1.1.6 <i>Guia Acesso atividades</i> .....	8
1.2 BIBLIOTECA.....	9
1.2.1 <i>Guia Parâmetros</i> .....	9
1.2.2 <i>Guia Biblioteca</i> .....	9
1.2.3 <i>Guia Mensagens</i> .....	10
1.2.4 <i>Guia E-mail</i> .....	10
1.2.5 <i>Guia Calendário</i> .....	11
1.3 PERMISSÕES DE USUÁRIOS .....	12
1.3.1 <i>Guia Acessos por usuário</i> .....	12
1.3.2 <i>No Módulo Consulta</i> .....	13
1.3.3 <i>No Módulo Catalogação</i> .....	13
1.3.4 <i>Guia Acesso bibliotecas</i> .....	14
1.4 EMPRÉSTIMO .....	15
1.4.1 <i>Guia Categoria</i> .....	15
1.4.2 <i>Guia Tipo obra, Tipo usuário, Categorias por bibliotecas</i> .....	15
1.5 ÁREA DE CONHECIMENTO .....	18
1.6 TIPO DE OBRA.....	20
1.7 TABELAS DINÂMICAS .....	23
1.7.1 <i>Auxiliares</i> .....	23
1.7.2 <i>Restrito</i> .....	24
1.8 ARQUIVO.....	26
1.9 CAMPO 007 .....	26
<b>2 MÓDULO CATALOGAÇÃO</b> .....	<b>27</b>
2.1 CADASTRO .....	27
2.1.1 <i>Consulta índice/básica</i> .....	30
2.2 TELA EXEMPLAR .....	31
2.3 AUTORIDADES .....	31
<b>3 MÓDULO USUÁRIOS</b> .....	<b>32</b>
3.1 USUÁRIOS.....	32
3.1.1 <i>Guia Dados pessoais</i> .....	32
3.1.2 <i>Guia Matrícula</i> .....	35
3.1.3 <i>Guia Senha - Empréstimo</i> .....	36
3.2 UNIDADE ORGANIZACIONAL .....	42
3.2.1 <i>Guia Dados cadastrais</i> .....	42
3.2.2 <i>Guia Bibliografia</i> .....	43
<b>4 MÓDULO CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS</b> .....	<b>45</b>
4.1 EMPRÉSTIMOS E DEVOLUÇÕES .....	45
4.2 DEVOLUÇÃO.....	48

---

4.3	VISITANTES / ARMÁRIOS.....	48
4.4	CIRCULAÇÃO CALENDÁRIO .....	49
<b>5</b>	<b>MÓDULO DIVERSOS.....</b>	<b>50</b>
5.1	MANUTENÇÃO .....	50
5.1.1	<i>Guia U.O.</i> .....	50
5.2	SERVIÇOS.....	51
5.3	COLETA DE DADOS.....	52
5.4	INVENTÁRIO .....	53
<b>6</b>	<b>MÓDULO RELATÓRIOS.....</b>	<b>54</b>
<b>7</b>	<b>MÓDULO AQUISIÇÃO .....</b>	<b>55</b>
7.1	LICITAÇÃO.....	55
7.2	RECEBIMENTO .....	55
7.3	CONSULTAS.....	55
7.3.1	<i>Guia Nota fiscal</i> .....	56
<b>8</b>	<b>CONSULTA WEB.....</b>	<b>57</b>
8.1	CONSULTAS.....	57
8.2	MEU PERGAMUM .....	58
<b>9</b>	<b>PORTAL PERGAMUM .....</b>	<b>62</b>

## VERSÃO 8

A versão 8 passou a ser disponibilizada para atualizações a partir de 15 de junho de 2011.

### MANUAIS

Os guias técnicos, instruções normativas e os manuais do sistema encontram-se em [http://www.pergamum.pucpr.br/redepergamum/site\\_servico\\_rede\\_pergamum/manuais.php](http://www.pergamum.pucpr.br/redepergamum/site_servico_rede_pergamum/manuais.php)

#### **Manuais que sofreram alterações:**

- Módulo Relatórios

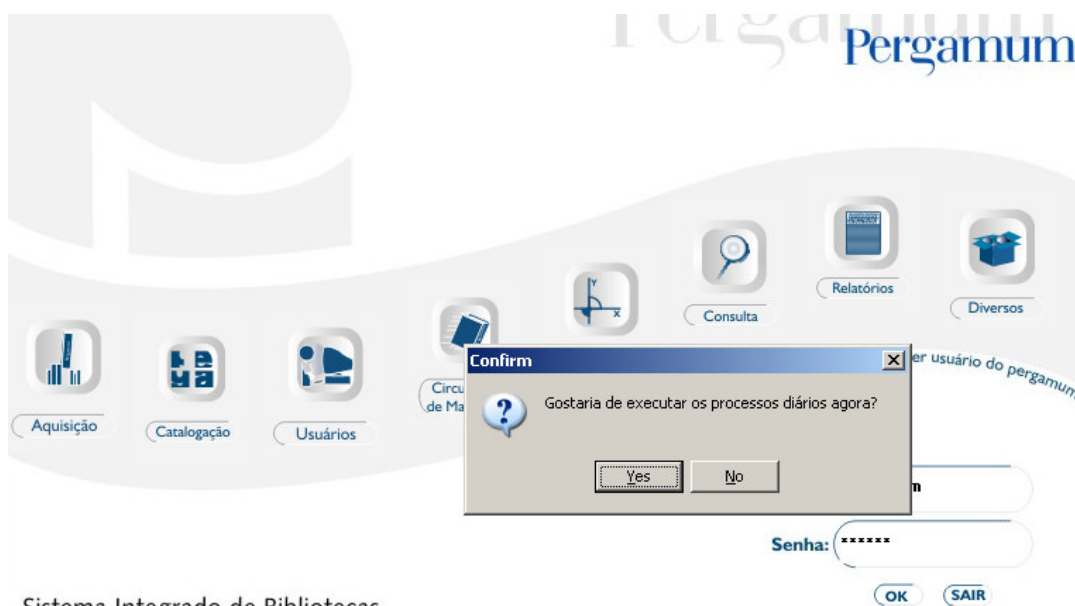
## 1 TELA DE LOGIN

Ao acessar o sistema, quando o usuário abre as novas sessões de dados, se abre a tela de login.



Sistema Integrado de Bibliotecas

Após a execução dos processos diários, se abre a tela de login.



Sistema Integrado de Bibliotecas

### **IMPORTANTE**

*Antes de iniciar as atividades de atendimento, é indispensável executar os processos diários. Estes processos são responsáveis pelo cálculo da data de devolução, cálculo de multas, liberação de reserva e todas as estatísticas.*

## MÓDULO PARÂMETROS

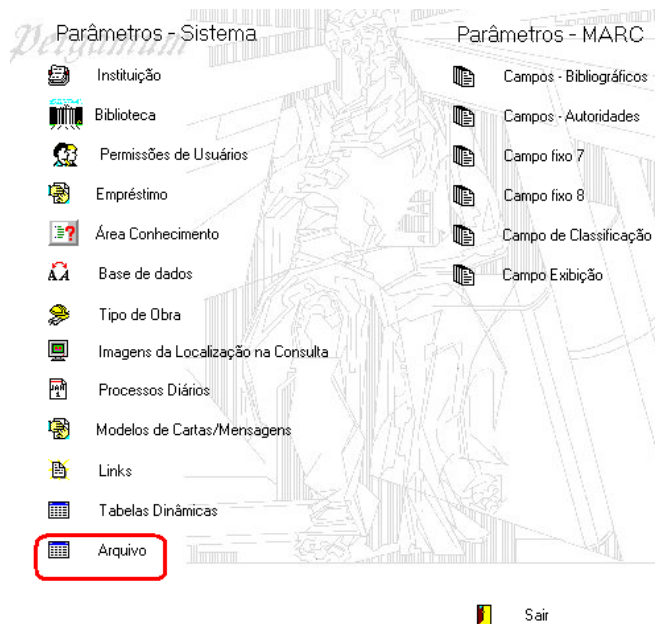


Figura: Parâmetros

### IMPORTANTE:

*Em todo o sistema onde é solicitado código da biblioteca, foi incluído o botão Biblioteca, permitindo selecionar a biblioteca filtrando por campus.*

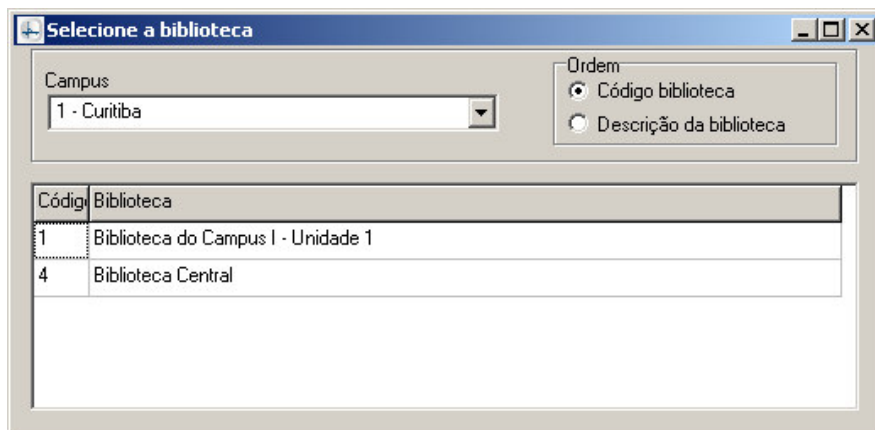


Figura: Botão Biblioteca

-- Retirada da página principal o ícone **Acesso atividades** e incluída como uma guia na Instituição.

## 1.1 Instituição

### 1.1.1 GUIA PARÂMETROS CATALOGAÇÃO

-- Acrescentada a opção – Tipo de obra que identifica Exposição

The screenshot shows the 'Instituição' application window with the 'Parâmetros / Catalogação' tab selected. The 'Tipo de obra para identificar exposição' dropdown menu is highlighted with a red box and contains the option '97 - Exposição de Museu'. Other visible options include '15 - Periódico', '4 - Artigos', and '14 - Base de Dados'. The 'Gravar' and 'Sair' buttons are visible on the right side of the window.

Figura: Parâmetros / Catalogação

### 1.1.2 GUIA PARÂMETROS CIRCULAÇÃO

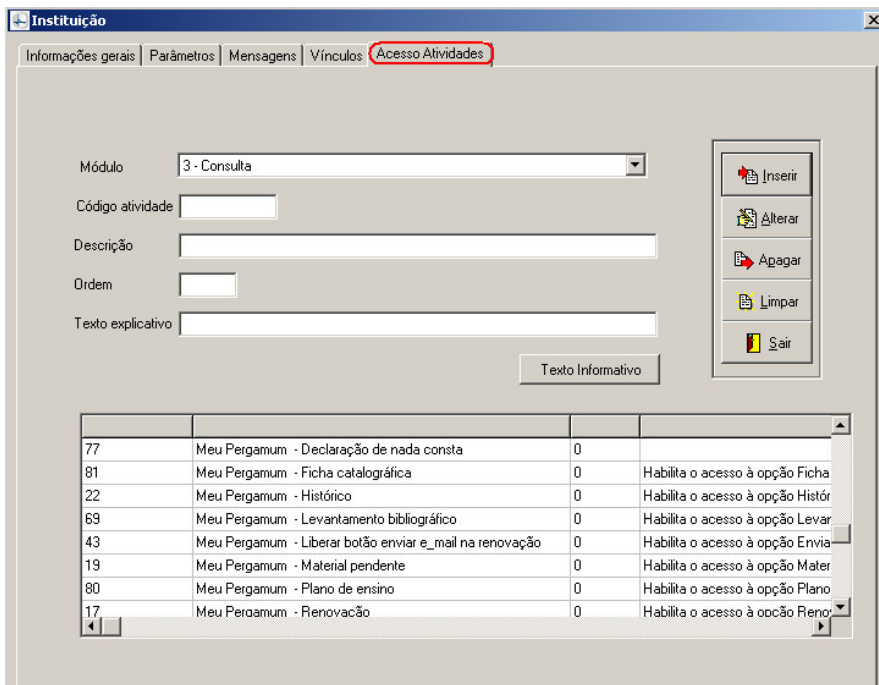
-- Alterada a descrição “Nº de dias após a data de devolução, para aviso periódico” para Nº de dias após a data de devolução, para aviso periódico **de materiais pendentes**

The screenshot shows the 'Instituição' application window with the 'Parâmetros / Circulação' tab selected. The 'Nº dias após a data de devolução, para aviso periódico de materiais pendentes' input field is highlighted with a red box and contains the value '2'. Other visible options include '5 - Malote', '3 - Preparo Técnico', and '5 - Inter\_Bibliotecário'. The 'Gravar' and 'Sair' buttons are visible on the right side of the window.

Figura: Parâmetros / Circulação

### 1.1.3 GUIA ACESSO ATIVIDADES

-- Retirada da página principal e incluída como uma guia.



ID	Descrição	Status	Ação
77	Meu Pergamum - Declaração de nada consta	0	
81	Meu Pergamum - Ficha catalográfica	0	Habilita o acesso à opção Ficha
22	Meu Pergamum - Histórico	0	Habilita o acesso à opção Histór
69	Meu Pergamum - Levantamento bibliográfico	0	Habilita o acesso à opção Levar
43	Meu Pergamum - Liberar botão enviar e_mail na renovação	0	Habilita o acesso à opção Envia
19	Meu Pergamum - Material pendente	0	Habilita o acesso à opção Mater
80	Meu Pergamum - Plano de ensino	0	Habilita o acesso à opção Plano
17	Meu Pergamum - Renovação	0	Habilita o acesso à opção Renov

**Figura: Instituição / Acesso atividades**

### 1.1.4 GUIA PARÂMETROS – GERAL

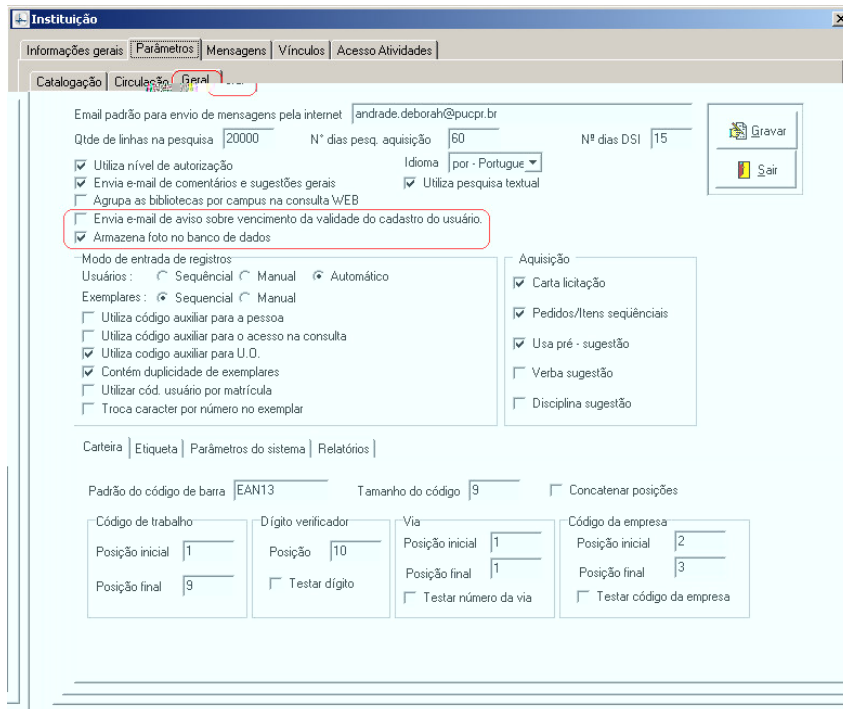
-- Acrescentadas as opções:

- **Dias que antecede aviso de vencimento da validade do cadastro do usuário**

Caso o parâmetro esteja marcado, o sistema enviará e-mail para o usuário, Mensagem de aviso prazo de carteira por e-mail.

- **Armazena fotos no banco de dados**

Marcado este parâmetro, o sistema irá armazenar a foto da pessoa no banco de dados. A foto (imagem) será armazenada na entidade `pergamum_pessoa_img`. A mesma pessoa pode ter mais de uma foto.



**Figura: Instituição / Parâmetros**

### 1.1.5 GUIA MENSAGENS

-- Incluída as Mensagens de aviso por e-mail:

- **Mensagem de aviso periódico de materiais pendente (e-mail)** enviada aos usuários
- **Mensagem de aviso prazo de vencimento carteira** (módulo usuários / Validade), esta mensagem será enviada caso o Parâmetros / Instituição / Parâmetros / Geral – a opção Envia e-mail de aviso sobre vencimento da validade do cadastro do usuário esteja marcado, e
- **Mensagem - texto informativo de comentários** sobre as obras – mensagem que será visualizada na consulta web – Meu Pergamum / Comentários.

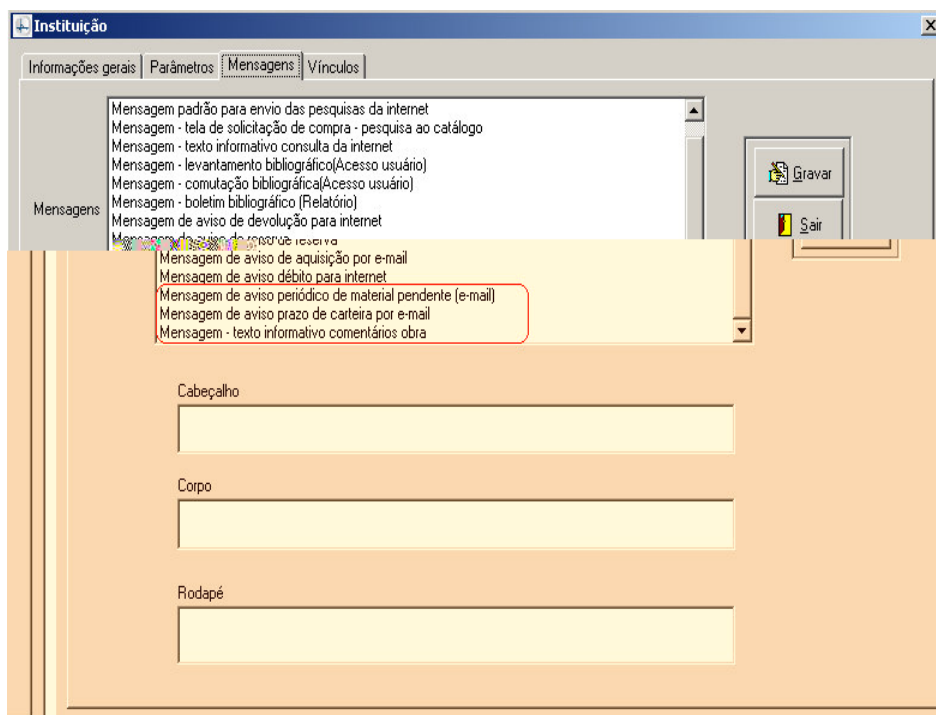


Figura: Instituição / Mensagens

### 1.1.6 GUIA ACESSO ATIVIDADES

Acrescentada a Acesso a atividades, cada da instituição.

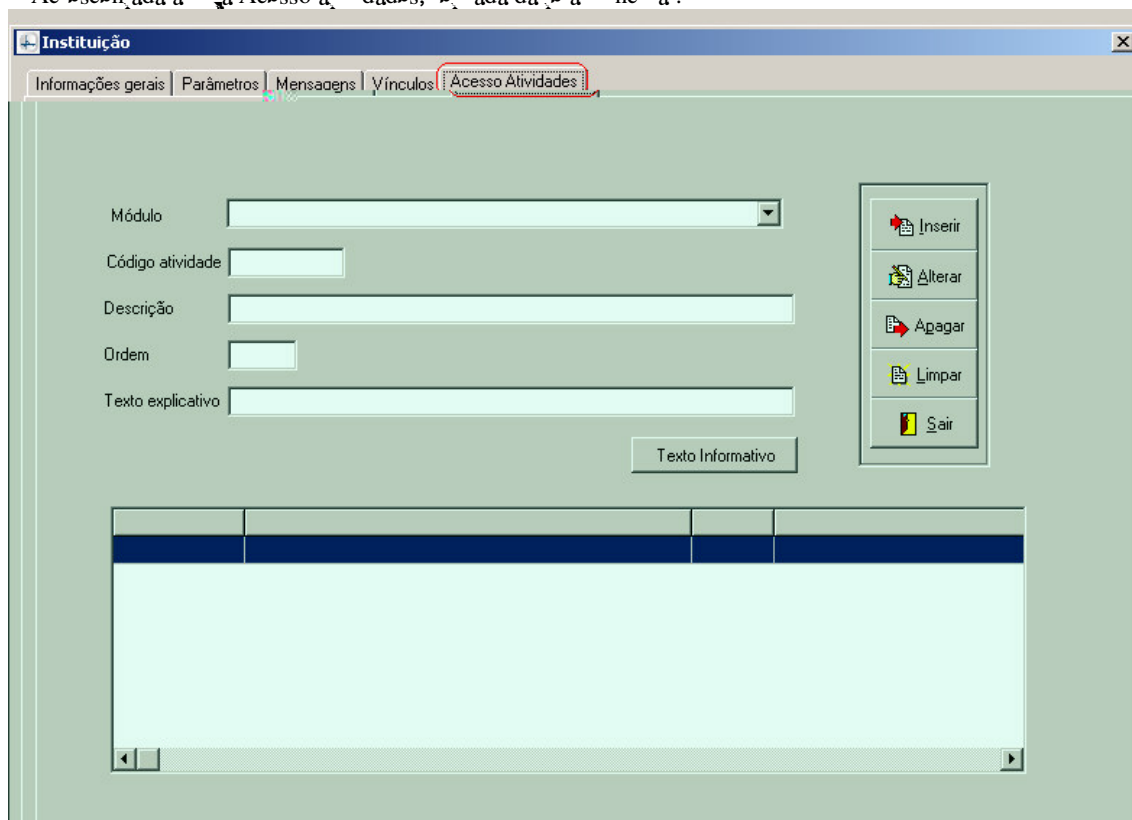


Figura: Instituição / Acesso atividades

## 1.2 Biblioteca

### 1.2.1 GUIA PARÂMETROS

-- Acrescentada a opção **Total máximo de itens no malote**. Deixando o valor zero o total é ilimitado.

The screenshot shows the 'Biblioteca' application window with the 'Parâmetros' tab selected. The 'Total máximo de itens no malote' field is highlighted with a red box and contains the value '0'. Other fields include 'Descrição' (Biblioteca do Campus I), 'Rubrica' (BC), 'Acesso' (Restrito/Livre), 'Empréstimo especial' (Hora default: 20:00:00), 'Parâmetros' (Devolver exemplar em outra biblioteca, Verificar penalidade, Verifica caracter no exemplar, Verifica senha, Utiliza PIN na serial), 'Controle de armários' (Qte. de dias: 1, Qte. de horas), 'Modo de penalidades de armários' (Multa, Suspensão, Nenhuma), 'Multa de armários' (Valor da multa: 10), and 'Acervo fechado' (Possui acervo fechado? Sim/Não, Ao emprestar, realizar devolução automática no acervo fechado, Ao devolver, realizar devolução automática no acervo fechado, Localização do exemplar no salão de leitura: 5 - Salão de leitura, Localização do exemplar na devolução de empréstimo: 5 - Salão de leitura).

Figura: Parâmetros / Biblioteca

### 1.2.2 GUIA BIBLIOTECA

-- Acrescentado o botão **Bibliotecas** – permite seleccionar a biblioteca filtrando por campus.

The screenshot shows the 'Biblioteca' application window with the 'Biblioteca' tab selected. The 'Bibliotecas' button is highlighted with a red box. Other fields include 'Código', 'Descrição', 'Campus', 'CNPJ', 'Cidade da biblioteca', 'CEP', 'Endereço', 'Telefone', 'Telefone/fax', 'Código CCN', 'Código BIREME', and 'Fonte catalogadora'. The 'Bibliotecas' button is located next to the 'Pesquisar' button.

Figura: Biblioteca

### 1.2.3 GUIA MENSAGENS

-- Criada nova opção para cadastrar o **Regulamento da biblioteca** (22) este cadastro será disponibilizado no Módulo Usuários / Usuários – guia Dados pessoais.

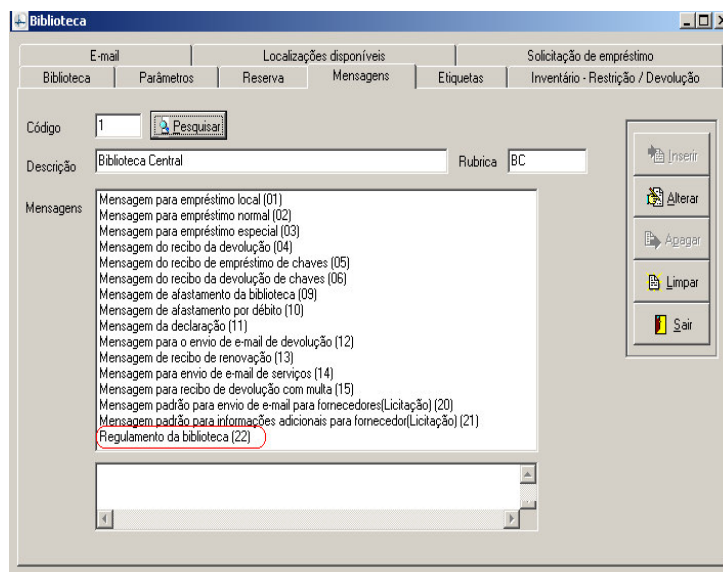


Figura: Biblioteca / Mensagens

### 1.2.4 GUIA E-MAIL

-- Incluído botão **Bibliotecas** – Possibilita selecionar biblioteca filtrando por campus.

-- Na opção Setores – **os códigos** -1 Solicitação de empréstimo; -2 Levantamento bibliográfico; -3 Comutação bibliográfica; -4 Ficha catalográfica; - 5 Pesquisa especializada e - 6 Comentários sobre a obra. Estas opções poderão ser vinculadas em Parâmetros / Biblioteca / Email – Setores, permitindo, que quando o usuário acessar o Meu Pergamum que as solicitações sejam enviadas via email para os setores.

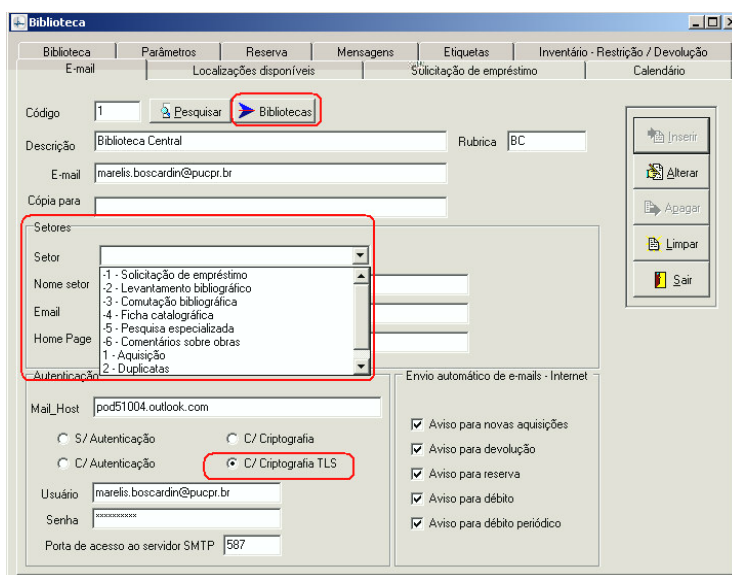
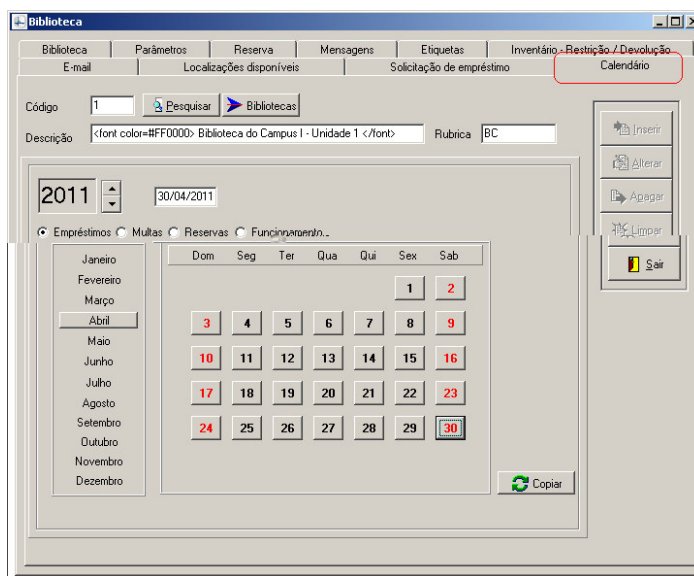


Figura: Biblioteca / E-mail

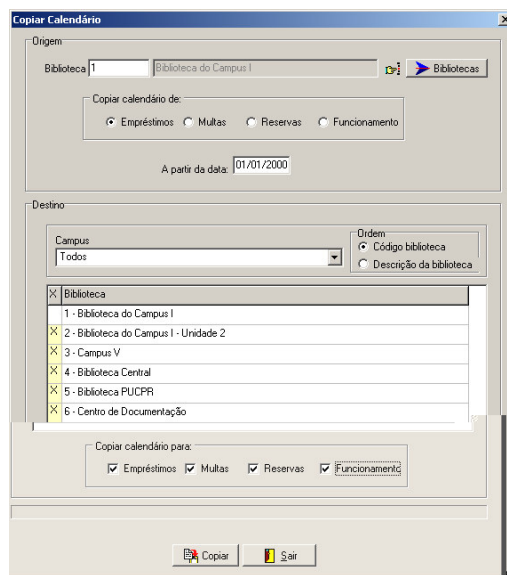
-- No campo Autenticação, foi criada **C/ criptografia TLS** – criptografia para envio de e-mail pelo que utilização autenticação TLS, exemplo: gmail; Hotmail, Microsoft live, etc.

## 1.2.5 GUIA CALENDÁRIO

-- Incluída a guia Calendário – facilitando a parametrização da biblioteca. **TROCAR TELA**



**Figura: Biblioteca / Calendário**



**Figura: Biblioteca / Calendário / Copiar**

### 1.3 Permissões de usuários

-- Criado o usuário - **8 museuinternet** – Este usuário permite habilitar ou desabilitar as opções de consulta web para museus.

O usuário – 3 bibinternet continua sendo o usuário que libera as opções na consulta web somente para o bibliográfico.

#### 1.3.1 GUIA ACESSOS POR USUÁRIO

- O *Módulo Internet* foi substituído por **Privilégios na internet**

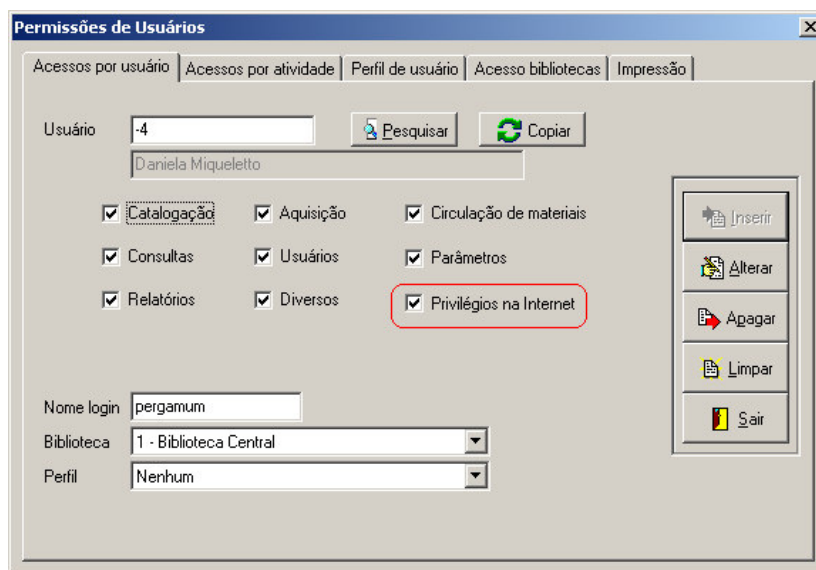


Figura: Permissão de usuários

### 1.3.2 NO MÓDULO CONSULTA

-- Alteradas as opções de Acesso usuário para **Meu Pergamum**

-- Incluídas novas opções **Meu Pergamum** – Área de conhecimento; Cesta permanente; Checar títulos; Comentários; Ficha catalográfica; Plano de ensino.

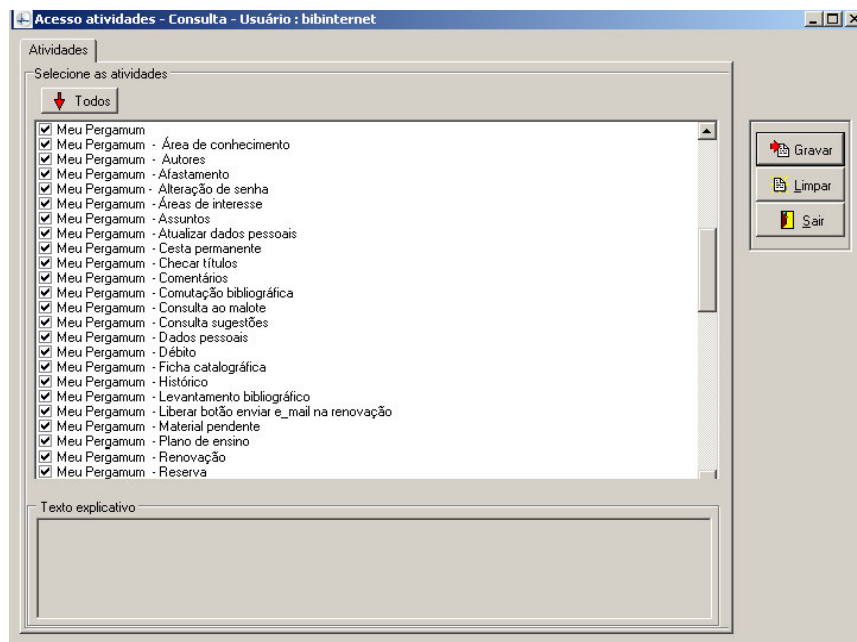


Figura: Permissão de usuários - Atividades

### 1.3.3 NO MÓDULO CATALOGAÇÃO

-- Criadas novas permissões:

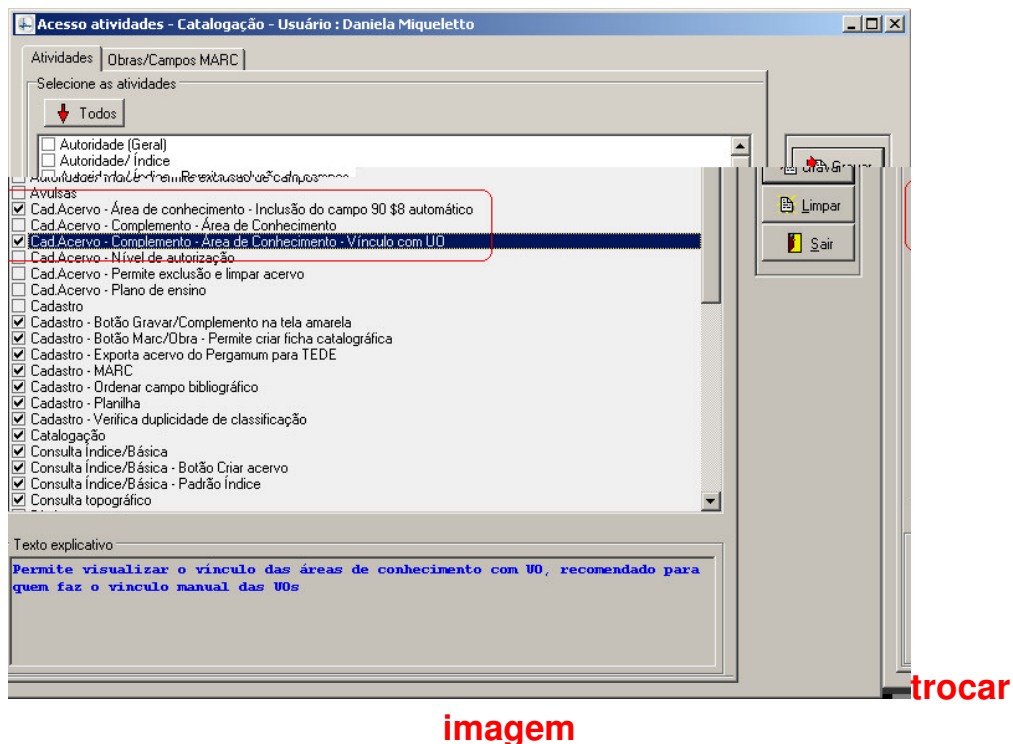
#### **Cad. acervo – Área do conhecimento**

**Cad. acervo – Área de conhecimento – inclusão do campo 090 \$8 automático** – Para as instituições que utilizam classificações distintas, esta opção permite que a Biblioteca selecionada no Cad. acervo seja incluída automaticamente no campo 90

**Cad. acervo – Complemento – Área do conhecimento – Vínculo com UO** --- Permite que a área de conhecimento seja vinculada a uma UO a partir do Cad. acervo.

**Cadastro – Botão incompletos** – Permite ao usuário visualizar os acervos incompletos da sua pessoal, biblioteca ou instituição.

**Cadastro – Botão incompletos – Botão atualizar e excluir** – Permite ao usuário atualizar todos os acervos incompletos bem como excluir os acervos vazios.



imagem

Figura: Permissão de usuários – Atividades

### 1.3.4 GUIA ACESSO BIBLIOTECAS

-- Criado abaixo do nome da pessoa, um combo para seleção do grupo que o usuário está relacionado. Este grupo terá origem a partir das tabelas Dinâmicas, **Usuários – Grupos / Biblioteca**.

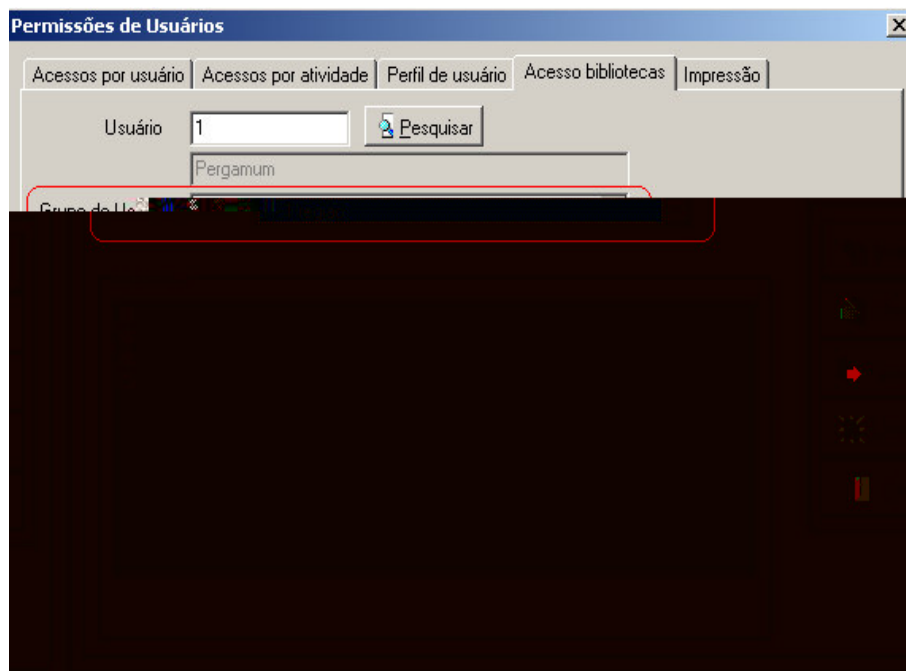


Figura: Permissão de usuários / Acesso bibliotecas

## 1.4 Empréstimo

### 1.4.1 GUIA CATEGORIA

-- Acrescentado o parâmetro restritivo por categoria de usuário **Permite renovação**.

A imagem mostra uma janela de software intitulada 'Empréstimo' com o sub-título 'Categoria'. A interface contém os seguintes elementos:

- Abas de navegação: 'Tipo', 'Tipo empréstimo exemplar', 'Categoria' (ativa), 'Tipo de obra', 'Alteração de prazo e qtde.'.
- Formulário de entrada: 'Código' com um campo de texto e um botão 'Pesquisar'; 'Descrição' com um campo de texto.
- Formulário de configuração: 'Taxa de utilização da biblioteca', 'Valor acúmulo de débitos' e 'Limite de solicitação no acervo fechado', cada um com um campo de entrada.
- Botão de ação: 'Permitir renovação' com uma caixa de seleção desativada, destacado por um retângulo vermelho.
- Botões de controle: 'Inserir', 'Alterar', 'Apagar', 'Limpar' e 'Sair' em uma barra vertical à direita.
- Opções de configuração: 'Verifica débitos do empréstimo' e 'Gerar exportação de débito', ambas com caixas de seleção desativadas.

Figura: Empréstimo / Categoria

### 1.4.2 GUIA TIPO OBRA, TIPO USUÁRIO, CATEGORIAS POR BIBLIOTECAS

-- Acrescentado o botão **Bibliotecas** – permite selecionar a biblioteca filtrando por campus.

**Figura: Empréstimo**

-- Alterado o botão **Pesquisa** – permite editar os parâmetros de empréstimo

Biblioteca	Categoria	Tipo emp.	Tipo obra	Localização	Colecção
1 - Biblioteca do Campus 1 - Aluno	1 - Aluno	1 - Empréstimo normal	1 - Livros	-	-
1 - Biblioteca do Campus 2 - Aluno pós-grad.	1 - Aluno pós-grad.	1 - Empréstimo normal	1 - Livros	-	-
4 - Biblioteca Central	1 - Aluno	1 - Empréstimo normal	1 - Livros	-	-

**Figura: Empréstimo / Pesquisa**

-- Alterado o botão **Copiar** – permite copiar os parâmetros de empréstimo de uma biblioteca e categoria para várias bibliotecas e categorias.

**Copiar parâmetros de empréstimo**

Origem

Biblioteca 1 Biblioteca Central Bibliotecas

Categoria do usuário 1 - Aluno

Destino

Campus Todos

Ordem

Código biblioteca

Descrição da biblioteca

Biblioteca	Categoria
1 - Biblioteca Central	1 - Aluno
2 - Campus II	2 - Aluno pós-grad.
3 - Campus V	3 - Especial
4 - Biblioteca II	4 - Outros
	5 - Professor
	6 - Funcionário
	7 - Inter-bibliotecário
	8 - Externo

**Figura: Empréstimo / Copiar**

## 1.5 Área de conhecimento

-- Incluído um campo para indicar a **Edição** da classificação adotada

-- Incluído um campo possibilitando digitar o **Texto explicativo** sobre a classificação. Esta será visualizada no Módulo Catalogação / Cad. Acervo / Área de conhecimento

Figura: Área de conhecimento / Área - Classificação

Código	Descrição
342.16	DIREITO DE FAMÍLIA - Ed. 20
342.16063	DIREITO DE FAMÍLIA - Para Divórcio usar 306.89
342.1603	DIREITO DE FAMÍLIA - DICIONÁRIOS

Figura: Pesquisa / Área de conhecimento

-- Acrescentado o botão **Títulos** – é a relação de todas as obras vinculadas a classificação digitada. Clicando no botão **Copiar** é possível copiar os títulos no Word.

Acervo	Título	Classificação
277	Filosofia do nao, A / c1979	100 B119f
278	Ma introducao aos principios da moral e da legislacao= teste 7.4.5, U / 1989	100 B476u
279	Cartas, conferencias e outros escritos / 1974	100 B499c
280	Curso de filosofia : logica e metodologia - 2. ed. / c1986	100 C469c 2. ed.
281	Curso de filosofia positiva / c1978	100 C741c
282	Curso de filosofia : para professores e alunos dos cursos de segundo grau e de graduacao / 1986	100 C977
283	Que e filosofia? / 1973	100 D771q
284	Federalistas. / 1973	100 F293
285	Leviata ou materia, forma e poder de um estado eclesiastico e civil - 2. ed. / 1979	100 H682l 2. ed.
286	Introducao ao pensamento filosofico - 4. ed. / 1980	100 J39i 4. ed.
287	Curso de filosofia - 12. ed. / 1976	100 J75c 12. ed.
288	Inflacao e deflacao / c1978	11188094j
289	Diario de um sedutor / c1979	100 K47d
290	Selecao de textos / 1976	100 L666s
291	Carta acerca da tolerancia - 2. ed. / 1978	100 L814c 2. ed.
292	Argonautas do Pacifico ocidental : um relato do empreendimento e da aventura dos nativos nos arquipelag	100 M251a
293	Manuscritos economico-filosoficos e outros textos escolhidos ; traducao de Jose Carlos Bruni... / et al. / - 2. ed. / 100 M392m 2. ed.	

**Figura: Área de conhecimento / Títulos**

## 1.6 Tipo de obra

-- Redefinida a tela

--- Acrescentado o **Total máximo de itens no malote** – Quantidade de itens por tipo de obra que deseja enviar por malote.

-- Acrescentado o botão **Gerar Arquivo** – este gera o botão arquivo na tela de catalogação para inserir os dados do documento.

-- Acrescentado o botão **Gerar Museu** este gera o botão Museu na tela de catalogação, substitui o botão exemplar.

-- Retirado o campo **Padrão campo 007** – e incluído Campo fixo 7. Esta troca irá facilitar a preenchimento automático deste campo quando a obra está em outro suporte.

-- Incluído novo modelo de referência – **13 – Ato normativo resumido**.

Figura: Tipo de obra

Retiradas as opções "Mensal" da consulta na tela 2

-- No botão **Vínculo** -- criada a coluna **Grupo de Arquivamento** para vincular os campos MARC aos campos NOBRADE. O que possibilita o layout abaixo da planilha específica para arquivo.

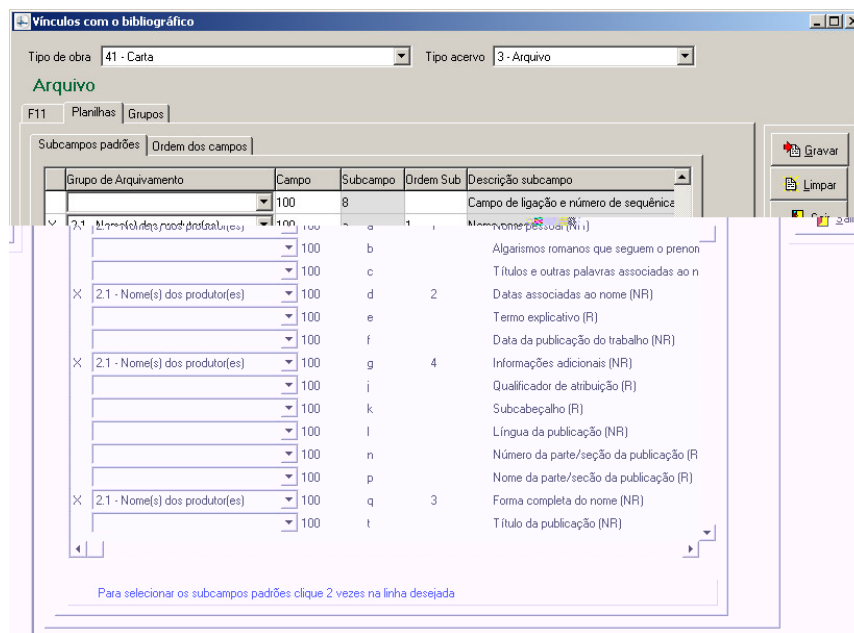


Figura: Vínculo

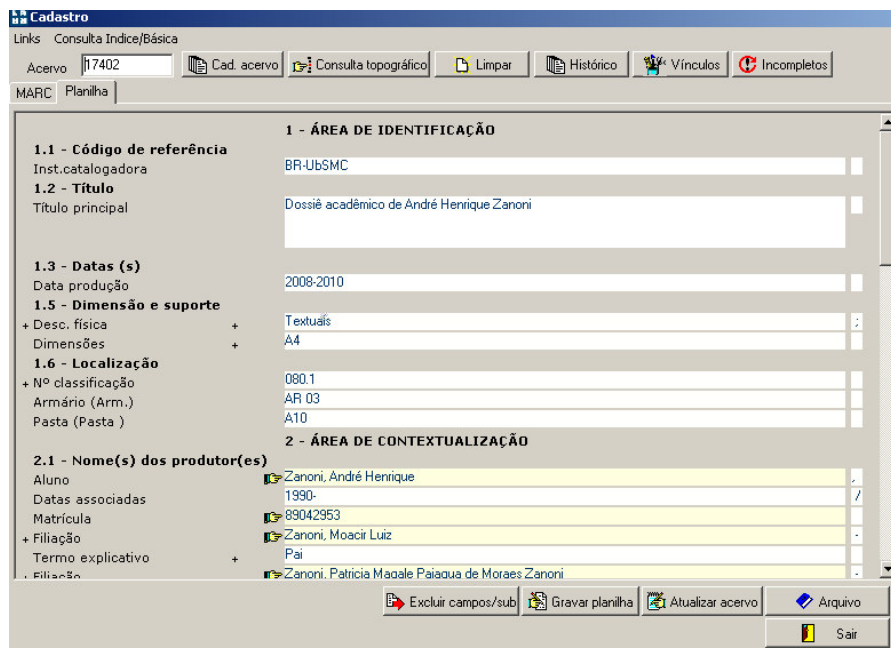


Figura: Visualização da planilha arquivo

A consulta índice básica também sofreu alterações.

**Informações**

**LOCALIZAÇÃO**  
 Nº classificação: 080.1  
 Armário (Arm.): AR.03  
 Pasta (Pasta): A10

**ÁREA DE IDENTIFICAÇÃO**  
**Código de referência**  
 BR-UbSMC  
**Título**  
 Dossiê acadêmico de André Henrique Zanoni  
**Datas (s)**  
 Data produção: 2008-2010  
**Dimensão e suporte**

Criar Acervo

Dados do Acervo

Marc

Arquivo

Acervo

X

Registro	Espécie	Temporalidade	Parte	
12008092	Normas (24/09/2008)	Eliminado		1
12008089	Boletim escolar (14/01/2009)	Eliminado		1
12008090	Boletim de Ocorrências (21/08/2008)	Corrente		2
12008091	Ficha de acompanhamento	Corrente		3
12008093	Einbaustandards der Standardrechner (07/05/2008)	Corrente		5

**Figura: Consulta / Arquivo**

## 1.7 Tabelas Dinâmicas

### 1.7.1 AUXILIARES

Na opção Auxiliares, foram Acrescentadas as tabelas **Diversos – Status do serviço ; Consulta - Montagem de código auxiliar para acesso usuário ; Catalogação - Tipo de tesouro.**

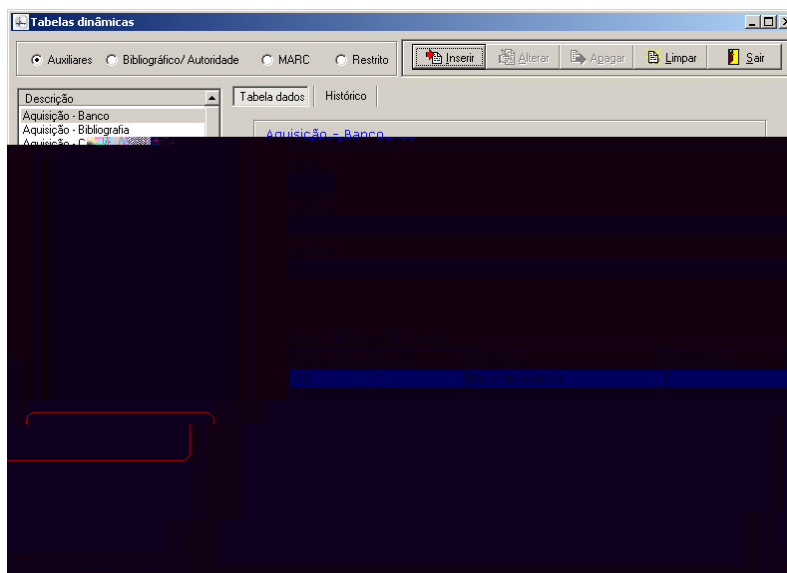


Figura: Tabelas dinâmicas - Auxiliares

Na opção Auxiliares / Usuários – Serviços – Acrescentados os serviços **-4 Ficha catalográfica ; -5 Pesquisa especializada ; -6 Comentários sobre obras e -7 Envio de e-mail automático**

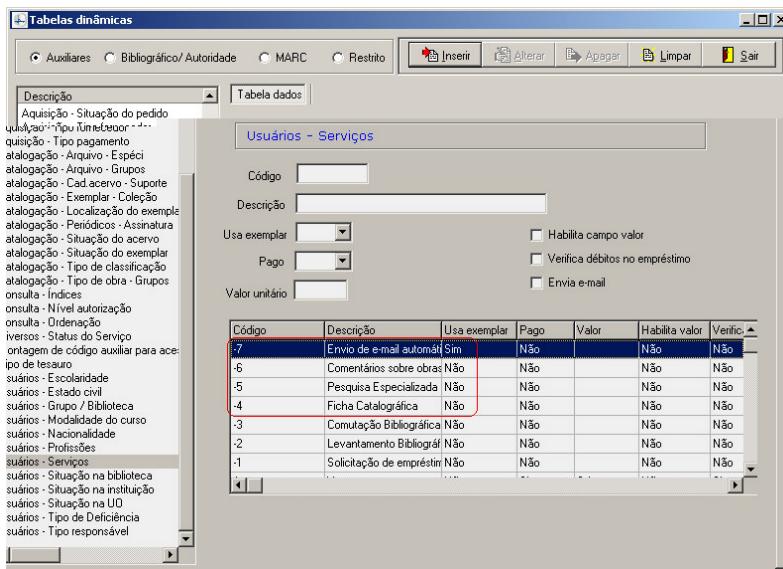


Figura: Tabelas dinâmicas - Serviços

## 1.7.2 RESTRITO

-- Na opção Biblioteca – Setores – **incluído os códigos** -1 Solicitação de empréstimo; -2 Levantamento bibliográfico; -3 Comutação bibliográfica; -4 Ficha catalográfica; - 5 Pesquisa especializada e - 6 Comentários sobre a obra; Estas opções poderão ser vinculadas em Parâmetros / Biblioteca / Email – Setores, permitindo, que quando o usuário acessar o Meu Pergamum que as solicitações sejam enviadas via email para o setores.

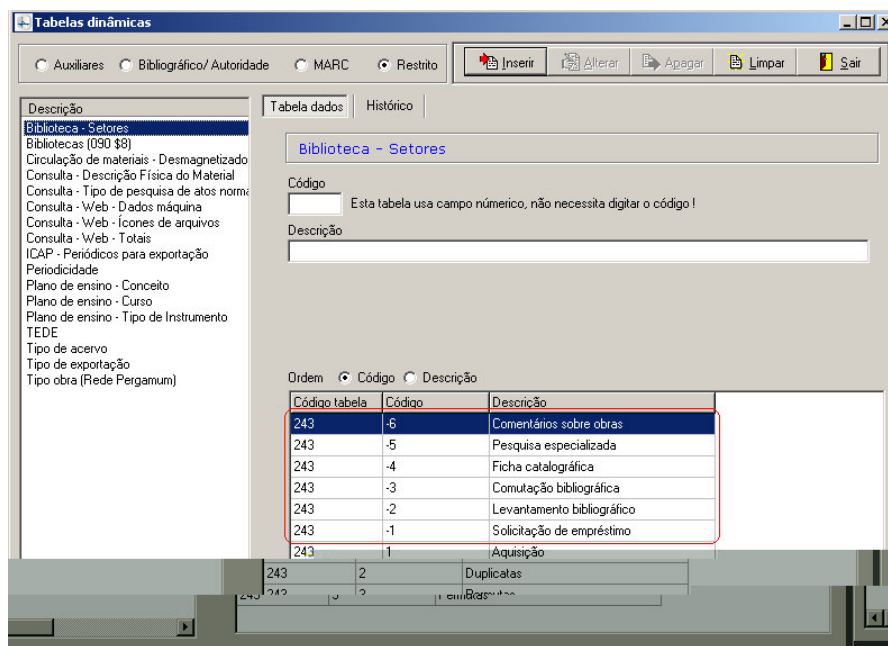


Figura: Tabelas dinâmicas - Restrito

Setores

Setor:

Nome setor:

Email:

Home Page:

Solicitações	Consulta ao malote
Comentários	Comutação bibliográfica
	Levantamento bibliográfico
	Pesquisa especializada
	Ficha catalográfica

-- Criadas as permissões **Parâmetros para o arquivo** – não visualizo aqui na homologação

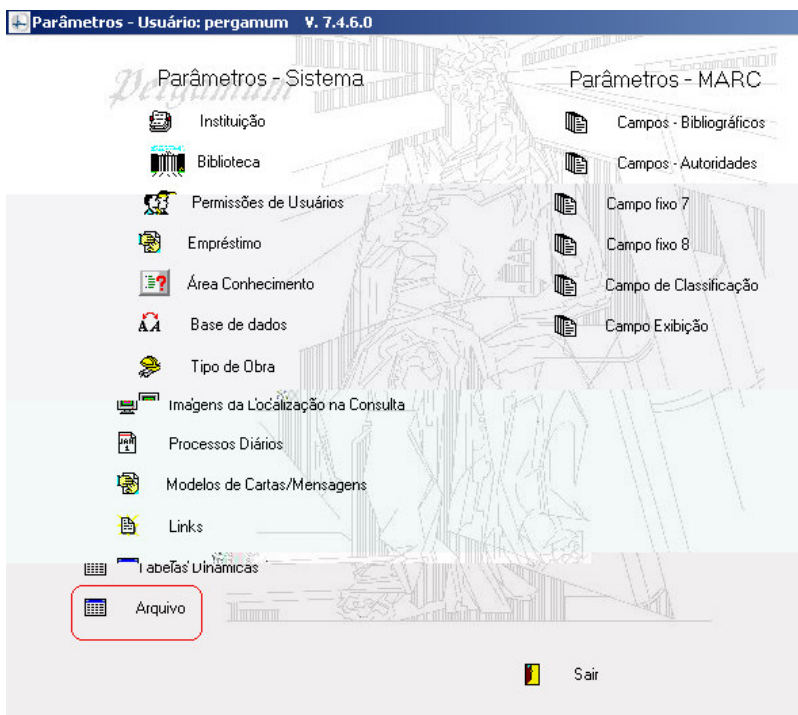


Figura: Parâmetros / Arquivo

## 1.8 Arquivo

Arquivo

Grupos de trâmite | Trâmite por espécie | Temporalidade

Código: 1

Descrição: Financeiro

U.O.: 1

Integrantes

Código	Descrição	U.O.

Inserir

Alterar

Apagar

Limpar

Imprimir

Sair

## 1.9 Campo 007

Campo 7

Campo Fixo | Suporte

Suporte

Padrão

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

Alterar

Limpar

## 2 MÓDULO CATALOGAÇÃO

### 2.1 Cadastro

-- Alterada a **referência**: quando mais de três autores, menciona-se o primeiro seguido da expressão et al. e quando necessário a menção das funções devem ser incluídas em um novo \$4.

Exemplo: Campo 700 1# \$a Pena, Andrade \$4 et al. ed.

Título:	COBOL : fundamentos e aplicacoes / 1983 - Livros - Acervo 125
Número de Chamada	005.133 B742c Biblioteca do Campus I
Autor Principal	Bosch, Jorge Barbosa
Entradas Secundárias/Autor	Pena, Andrade [et al.] ed.
Título Principal	COBOL : fundamentos e aplicacoes / Jorge Barbosa Bosch
Publicação	Rio de Janeiro : Sao Paulo : Livros Tecnicos e Cientificos : Datamec Educacional, 1983.
Descrição Física	177 p. : il.
Assuntos	COBOL (Linguagem de programação para computadores)

Exemplares Referência Marc Reserva Solicitação de Empréstimo Imprimir Classificação

BOSCH, Jorge Barbosa; PENA, Andrade et al. (Ed.). COBOL: fundamentos e aplicacoes. Rio de Janeiro: Sao Paulo : Livros Tecnicos e Cientificos : Datamec Educacional, 1983. 177 p.

Figura: Referência

-- No **Botão Cad acervo**, Pesquisa classificação acrescentadas as informações de edição e texto explicativo

Tela de pesquisa

Argumento de pesquisa: direito de

Tipo da pesquisa: Palavra + Espaço

*Digite o nome a ser pesquisado conforme o tipo da pesquisa*

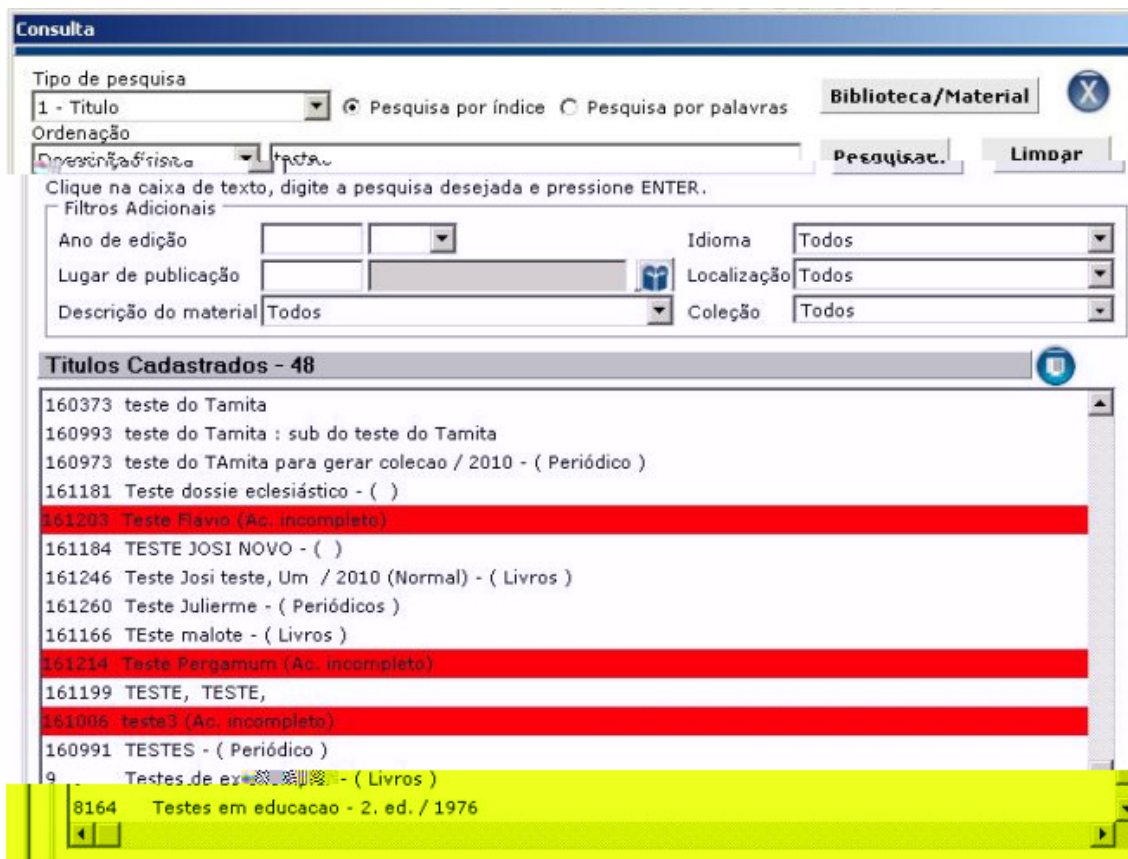
Código	Descrição
342.16	DIREITO DE FAMÍLIA - Ed. 20 Para Divórcio usar 306.89
342.16063	DIREITO DE FAMÍLIA - CONGRESSOS
342.1603	DIREITO DE FAMÍLIA - DICIONÁRIOS
341.661	DIREITO DE GREVE
341.1233	DIREITO DE INTERVENÇÃO (DIREITO INTERNACIONAL PÚBLICO)
342.1249	DIREITO DE MINAS
342.1234	DIREITO DE PROPRIEDADE
342.1285	DIREITO DE RETENÇÃO
342.1256	DIREITO DE SUPERFÍCIE

OK Cancelar

Figura: Pesquisa classificação

## Consulta índice/Básica

- Acrescentada uma linha em vermelho nos acervos que estão incompletos.



**Consulta**

Tipo de pesquisa  
 Pesquisa por índice  Pesquisa por palavras

Biblioteca/Material

Ordenação

Clique na caixa de texto, digite a pesquisa desejada e pressione ENTER.

Filtros Adicionais

Ano de edição   Idioma

Lugar de publicação   Localização

Descrição do material  Coleção

**Titulos Cadastrados - 48**

160373	teste do Tamita
160993	teste do Tamita : sub do teste do Tamita
160973	teste do Tamita para gerar colecao / 2010 - ( Periódico )
161181	Teste dossie eclesiástico - ( )
161203	Teste Flávio (Ac. incompleto)
161184	TESTE JOSI NOVO - ( )
161246	Teste Josi teste, Um / 2010 (Normal) - ( Livros )
161260	Teste Julierme - ( Periódicos )
161166	TEste malote - ( Livros )
161214	Teste Pergamum (Ac. incompleto)
161199	TESTE, TESTE,
161006	teste3 (Ac. incompleto)
160991	TESTES - ( Periódico )
9	Testes de ex...
8164	Testes em educacao - 2. ed. / 1976

**Figura: Consulta índice/básica**

-- No **botão Incompletos**, para o tipo de obra Artigos, após o título foi incluído o nome do periódico, facilitando assim a sua recuperação.

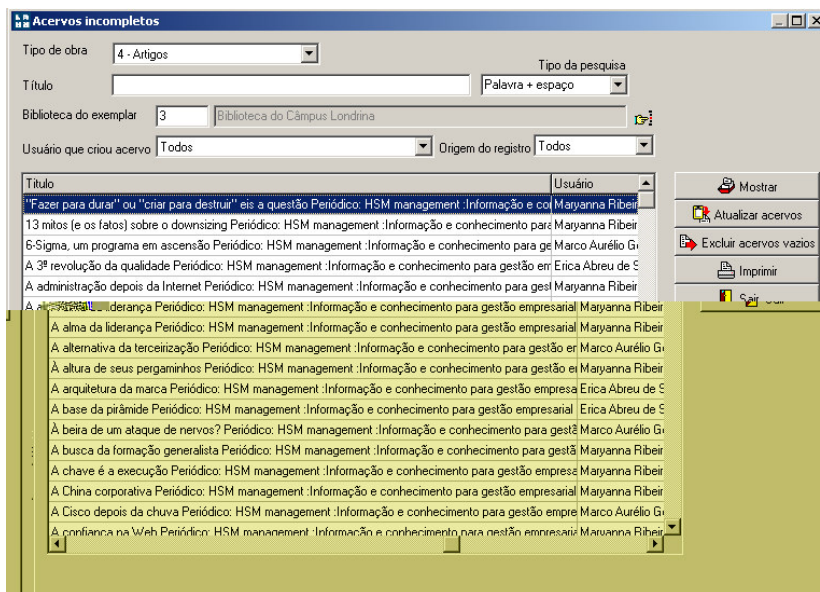


Figura: Cadastro – Incompletos

-- Na importação **online** o **Campo 260 \$a**, quando não existir cadastrado nas Tabelas Dinâmicas, este subcampo ficará em destaque, sendo necessário seu cadastro.

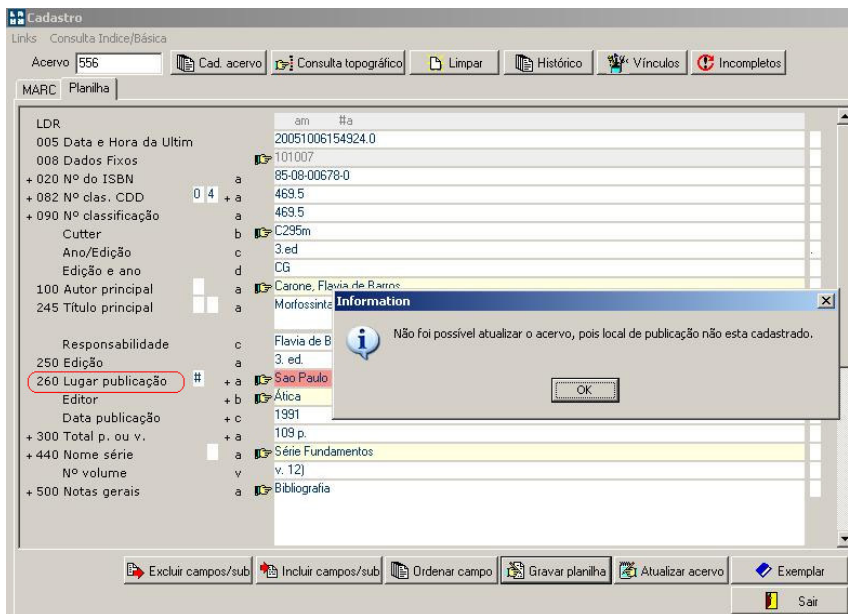


Figura: Cadastro - Importação

## 2.1.1 CONSULTA ÍNDICE/BÁSICA

-- A recuperação dos títulos que estão nos **incompletos** serão visualizados somente na pesquisa por índice, opção título. Após o título será visualizado a descrição (Ac. Incompletos)

The screenshot shows the Pergamum system interface. At the top, there are navigation links: 'Cadastro', 'Consulta Índice/Básica', 'Cad. acervo', 'Consulta topográfico', 'Limpar', 'Histórico', 'Vinculos', and 'Incompletos'. The 'Incompletos' link is highlighted. Below this, there are search filters for 'Ordem' and 'Campo'. The main search area is titled 'Consulta' and includes a 'Tipo de pesquisa' dropdown set to '1 - Título', with radio buttons for 'Pesquisa por índice' (selected) and 'Pesquisa por palavras'. The search criteria include 'Ordem' (1), 'Título' (dez anos a serviço), and various filters for 'Ano de edição', 'Lugar de publicação', 'Idioma', 'Localização', 'Descrição do material', and 'Coleção'. A 'Pesquisar' button is visible. Below the search area, a table titled 'Títulos Cadastrados - 1' displays the search results. The first result is highlighted in red and matches the search criteria: 'dez anos a serviço da Igreja (Ac. incompleto)'. The table also shows a list of call numbers (LDR, 005, 008, 040, 082, 090, 100, 245, 246, 250, 260) and their corresponding descriptions.

Ordem	Subcampo	D
1		

Ordem	Subcamp	D
1		

Visualizar	Descrição
LDR	dez anos a serviço da Igreja (Ac. incompleto)
005	20100331C
008	920603s
040	ça BR-MaC
082	04ça 003.3
090	ça 003.3
100	1 ça Felice1
245	10ça Amaz r
246	11ça Hora s
250	ça 2. ed.
260	ça Sao Fe

Figura: Cadastro – Incompletos

## 2.2 Tela exemplar

-- Incluído **Alerta ao cadastrar exemplar** - Quando a quantidade de exemplares a serem incluída for superior a 50, o sistema mostrará a mensagem de alerta para verificar se deseja incluir realmente esta quantidade.

-- Incluída a opção **Suporte**

Figura: Cadastro – Exemplar

## 2.3 Autoridades

-- Verificada a inclusão do campo 5xx automaticamente. Antes a verificação era realizada pelo campo 7xx, hoje a autoridade deve ter o leader preenchido para que ao incluir um campo 5xx este faça automaticamente sua correspondência em outra autoridade.

Figura: Autoridades

### 3 MÓDULO USUÁRIOS

#### Novas Permissões

**Logradouro – Acesso a pesquisa de Logradouro** - Habilita a pesquisa de CEP no cadastro de Usuários e no cadastro de UOs

**Logradouro – Manutenção de CEP** - Habilita o botão para alimentação e manutenção de CEP

#### 3.1 Usuários

##### 3.1.1 GUIA DADOS PESSOAIS

- Tela pesquisa – Aumentado o campo descrição. Ao pesquisar o nome de um usuário e posicionando o mouse sobre um nome, a tela descrição será ampliada.

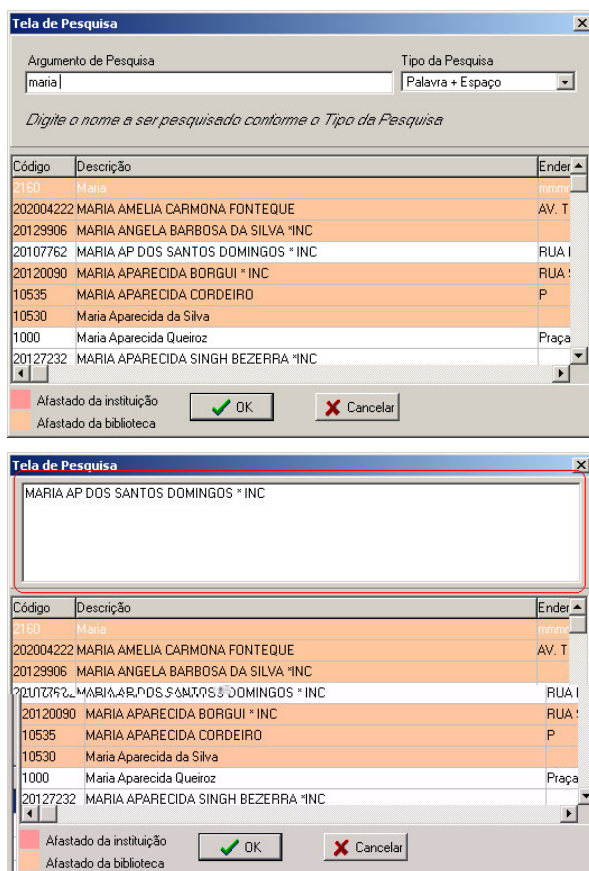
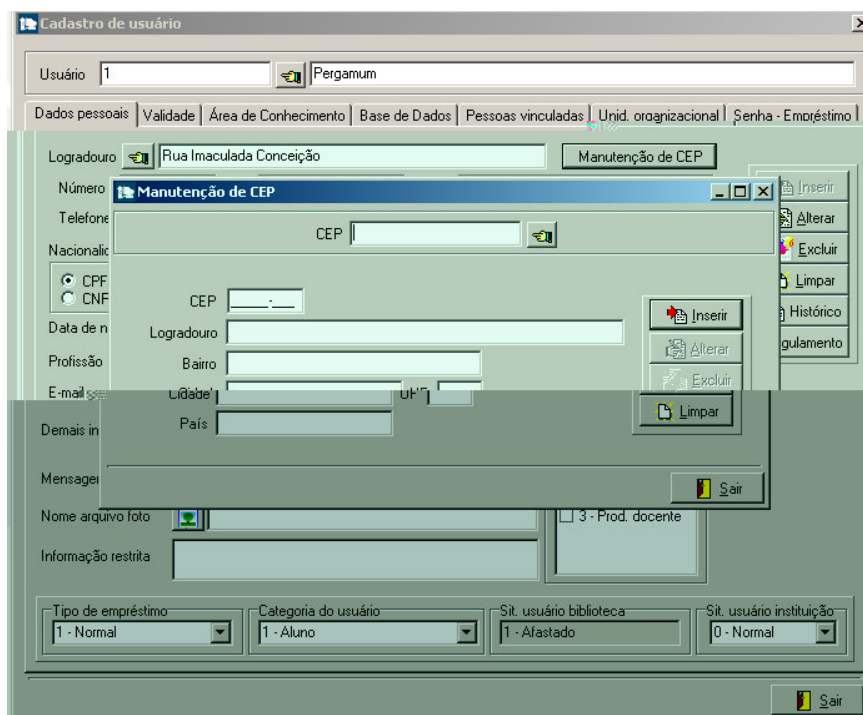


Figura: Tela de pesquisa

-- Alterado a descrição **Rua** para Logradouro.

-- Adicionado o botão **Manutenção CEP** – Permite carga de CEPs e endereços para auxiliar no cadastro de usuários. Esta tela terá duas opções de pesquisa: CEP ou logradouro. O acesso a pasta de manutenção é fornecido através de permissão de usuário em permissão de parâmetros / Acesso usuários. A carga dos CEPs deverá ser providenciada pela instituição. Este botão não possui ligação com o site dos correios.



**Figura: Manutenção CEP**

-- Adicionado a opção de escolha **CNPJ** ou **CPF**.

-- Adicionado o campo login AD.

-- Criado botão próximo ao campo "**Nome arquivo foto**", possibilitando abrir a tela de seleção de arquivos, filtrando já os tipos jpg e bmp somente. Quando selecionado um arquivo, irá copiar este arquivo para a pasta contida no parâmetro diretorio\_fotos da tabela parmetros\_sistema.

The screenshot displays the 'Cadastro de usuário' (User Registration) form. At the top, there is a search bar for 'Usuário' and a navigation menu with tabs: 'Dados pessoais', 'Validade', 'Área de Conhecimento', 'Passo de Dados', 'Processo de matrícula', 'Histórico organizacional', and 'Senha e Perfil'. The main form area contains several sections:

- Logradouro** (Address): Includes fields for 'Número', 'Apto.', 'Bairro', 'CEP', 'Cidade', and 'UF'. A 'Manutenção de CEP' button is located to the right.
- Identificação:** Includes 'Nacionalidade' (set to '10 - Brasileira'), 'Estado civil' (set to '1 - Solteiro'), 'CPF', 'CNPJ', 'RG', 'Via carteira', and 'Sexo' (with 'Feminino' selected).
- Personal Data:** Includes 'Data de nascimento' (//), 'Escolaridade', 'Profissão', and 'Deficiência'.
- Account Information:** Includes 'Login AD', 'E-mail', and a checked 'Receber e-mail' option.
- Other Information:** Includes 'Demais informações', 'Mensagem de aviso', 'Nome arquivo foto', and 'Informação restrita'.
- Authorization:** A 'Nível de autorização' section with checkboxes for '1 - Colaboradores', '2 - Reitoria', and '3 - Coordenadores'.
- Library Settings:** Includes 'Tipo de empréstimo' (set to '1 - Empréstimo normal'), 'Categoria do usuário' (set to '1 - Aluno'), 'Sit. usuário biblioteca', and 'Sit. usuário instituição' (set to '0 - Normal').

On the right side, there is a vertical toolbar with buttons: 'Inserir', 'Alterar', 'Excluir', 'Limpar', 'Histórico', and 'Regulamento'. A 'Sair' button is located at the bottom right of the form.

Figura: Usuários / Dados pessoais

-- Criado o botão **Regulamento**. Este botão permite a impressão do regulamento da biblioteca para que o usuário assine. Fornecerá acesso ao regulamento contido em Parâmetros/Biblioteca/guia mensagens, Regulamento da biblioteca (22). Existindo mais de uma biblioteca, aparecerá um combo para seleção da biblioteca, tendo em vista que bibliotecas distintas podem ter regulamentos distintos. Este botão será acionado caso exista um usuário selecionado na tela. O resultado são os dados do regulamento, e ao final, exibir os dados da pessoa (cod\_pessoa, nome, RG, CPF) e espaço para assinatura.

Código	Descrição
1	Biblioteca Central
4	Biblioteca II
2	Campus II
3	Campus V

Figura: Botão Regulamento/Bibliotecas

### 3.1.2 GUIA MATRÍCULA

-- Para instituições que utilizam mais de uma matrícula por usuário, estando marcada a opção Utiliza cód. Usuário por matrícula, em usuários abrirá uma nova guia Matrícula direcionando todas as matrículas para uma única.

Usuário 20122187

Dados pessoais | **Matrícula** | Validade | Área de Conhecimento | Base de Dados | Pessoas vinculadas | Unid. organizacion. | Ficha

Matrícula

Nº mestre 20122187

Situação matrícula 0 - Normal

25	25	0 - Normal
----	----	------------

Inserir

Alterar

Excluir

Limpar

Sair

Figura: Usuários Matrícula

### 3.1.3 GUIA SENHA -S

## Processos para cadastrar a digital

### IMPORTANTE:

*Homologamos somente o equipamento da marca **NI G N***

Entrar no Módulo usuário;

Colocar a matrícula do usuário;

Clicar na guia Senha – Empréstimo;

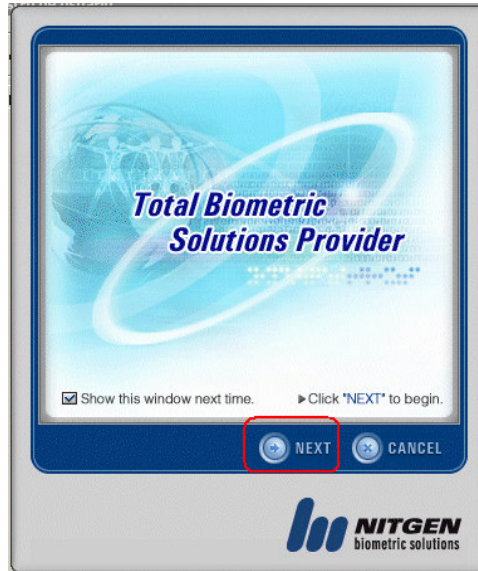
Digitar a senha antiga do usuário ou a senha do operador;

Clicar no botão **Digital**

The screenshot shows a software window titled "Cadastro de usuário". At the top, there are two input fields: "Usuário" with the value "13" and a name field with "GUILHERME.". Below these are several tabs: "Dados pessoais", "Validade", "Área de Conhecimento", "Base de Dados", "Pessoas vinculadas", "Histórico de empréstimos", and "Senha - Empréstimo". The "Senha - Empréstimo" tab is active and highlighted with a red box. Inside this tab, there are two rows of password fields. The first row has "Senha Antiga" and "Senha do Operador" (with a masked input). The second row has two "Nova Senha" fields. Below the fields is a red instruction: "Favor digitar a nova senha nos dois campos abaixo". At the bottom of the form, there are three buttons: "OK" (with a green checkmark), "Limpar" (with a trash icon), and "Digital" (with a key icon and highlighted by a red box). A "Sair" button is located at the bottom right of the window.

Figura: Senha - Empréstimo

Abre a aba x



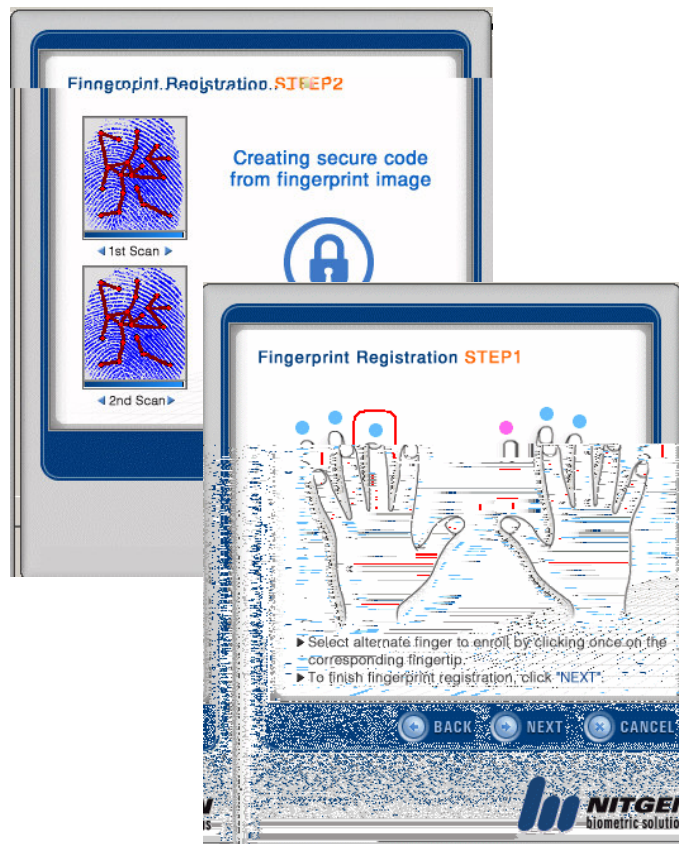
clique no botão Next



Selecione os dedos da mão direita



Posicione o dedo no leitor o máximo de vezes





Selecione o processo com o dedo da mão direita



Ao selecionar a mão esquerda, clique no botão



Clicar no botão

## Alteração de senha

-- Acrescentada a opção **Digital** para cadastrar as digitais dos usuários. Será utilizada pelas instituições que adotarem a digital em vez de senha para validar o empréstimo e renovação.

Figura: Alteração de senha

## 3.2 Unidade Organizacional

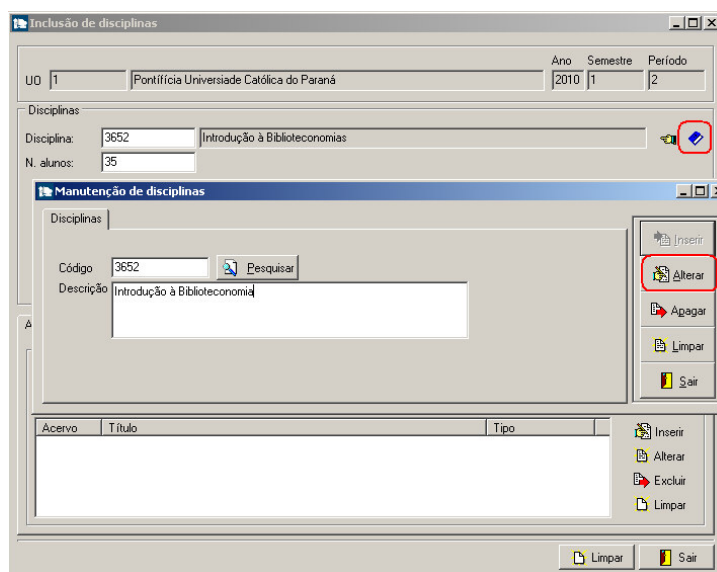
### 3.2.1 GUIA DADOS CADASTRAIS

-- Incluídas novas opções para endereço – **Logradouro** e **Outras informações**, possibilitando, se necessário, incluir outras informações referentes aos departamentos / Cursos.

Figura: Usuários / Unidade organizacional

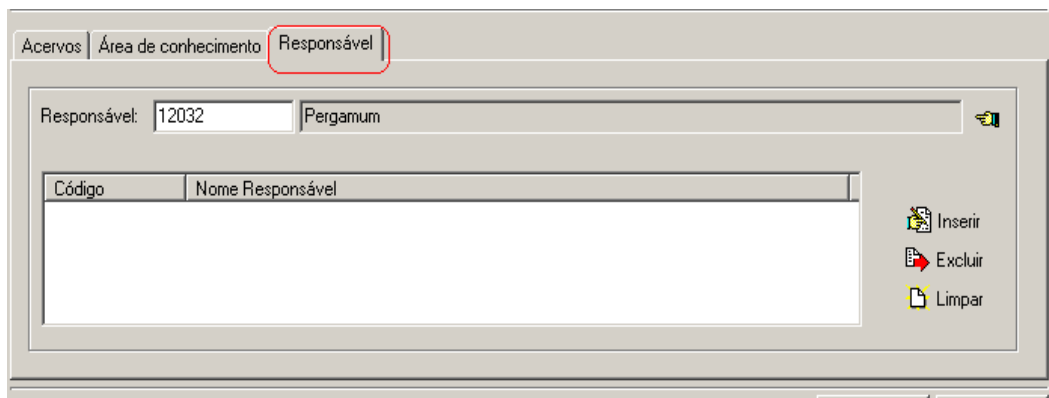
### 3.2.2 GUIA BIBLIOGRAFIA

-- Incluída a opção **Manutenção de disciplinas**. Esta opção permite alterar as disciplinas já cadastradas.



**Figura: Usuários / Unidade organizacional**

-- Incluída a opção **Responsável** (retirada da parte superior da tela), possibilitando incluir mais de um responsável para a mesma disciplina.



**Figura: Usuários / Unidade organizacional - Responsável**

**Exemplo:** No sistema acadêmico existem 3 turmas (a,b,c) e a disciplina (x) faz parte do currículo das 3 turmas, e cada disciplina é ministrada por um docente diferente para um mesmo curso de um mesmo ano, período e série.

-- Na tela de pesquisa, posicionando o cursor sobre a descrição desejada, os dados serão visualizados por completo, na tela acima.

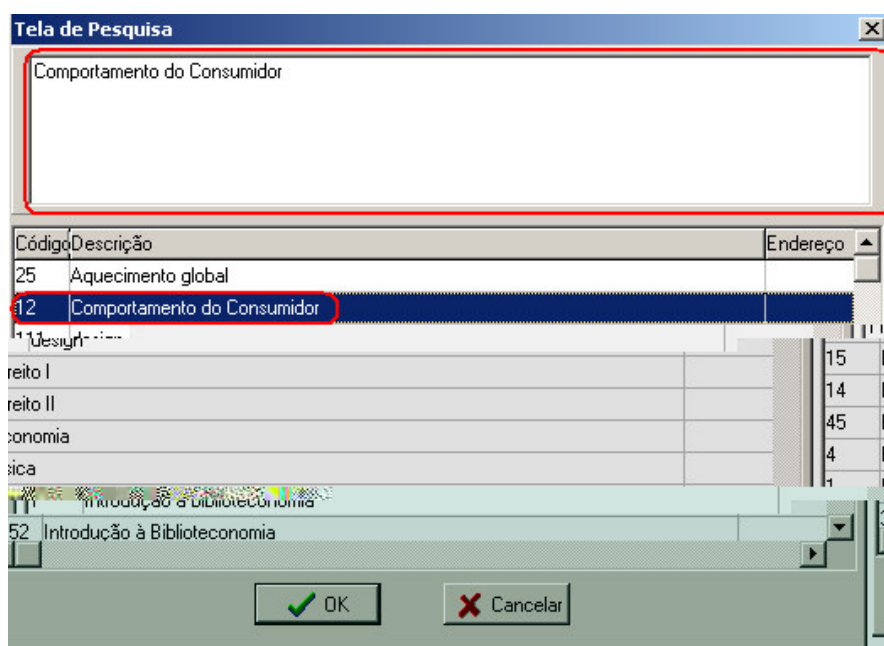


Figura: Usuários / Unidade organizacional – Tela pesquisa

## 4 MÓDULO CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS

### 4.1 Empréstimos e devoluções

-- O botão, **Atualizar** no empréstimo e devolução, foram alterados para: **Emprestar**, **Devolver** e **Renovar**

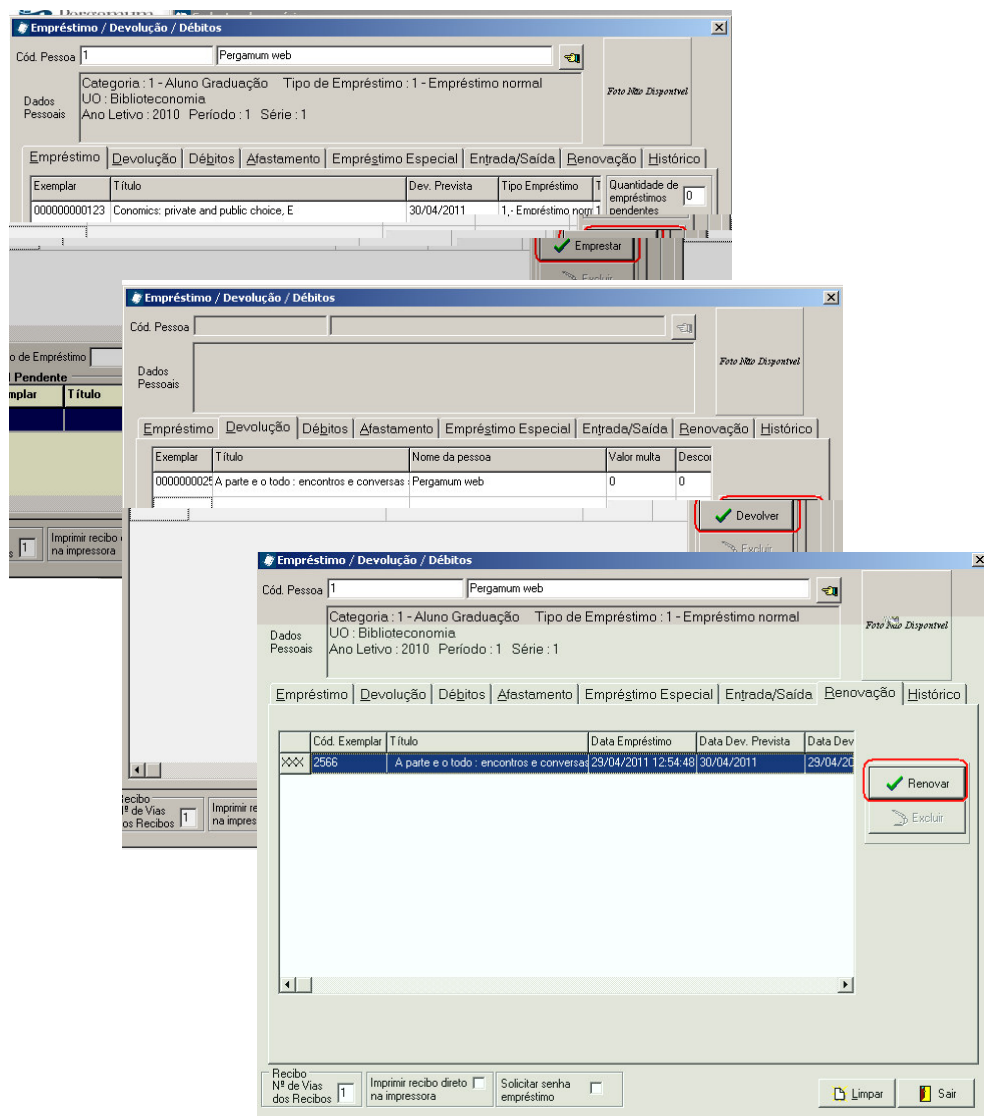


Figura: Emprestar, Devolver e Renovar

-- Ao emprestar, devolver e renovar será visualizada a tela azul, abaixo, exibindo os processos realizados, nos casos de travamento será possível identificar o que ocasionou a travamento.

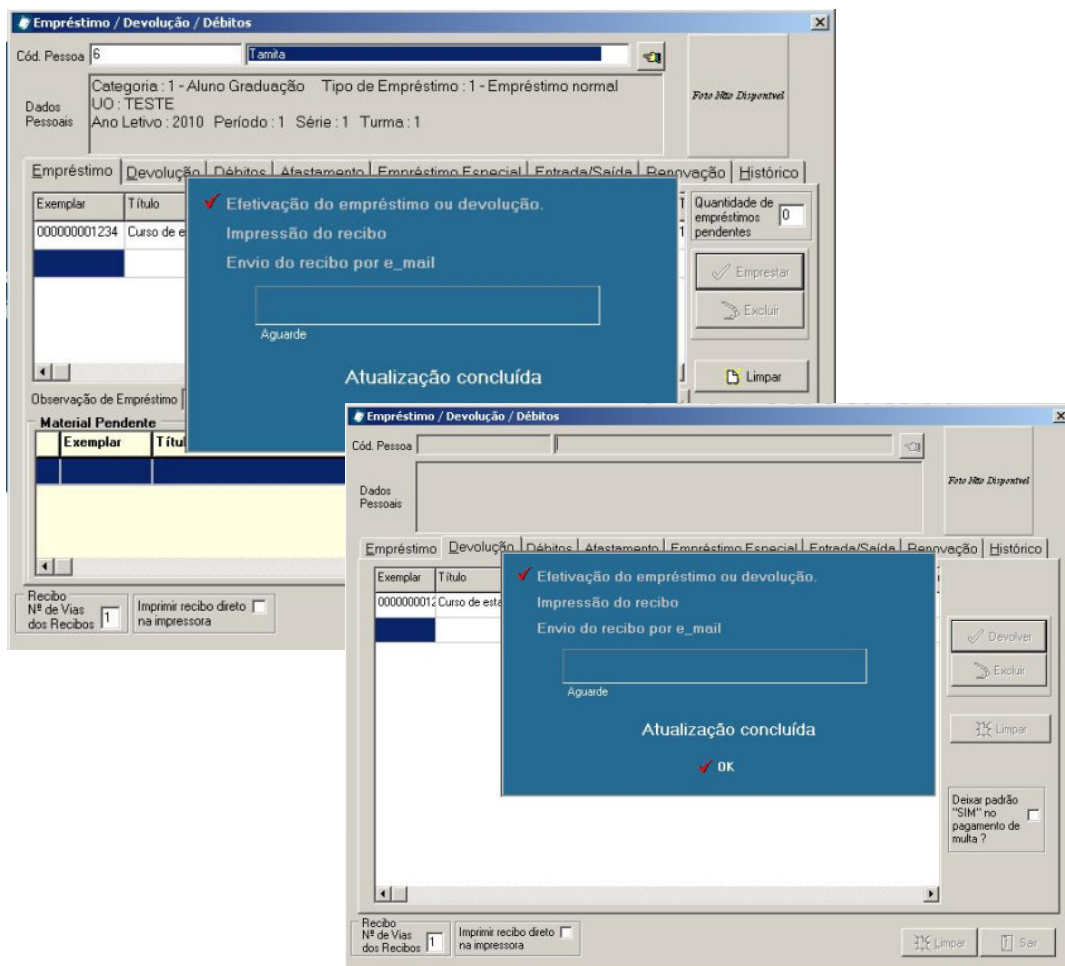


Figura: Confirmação de Empréstimo / Devolução

-- Ao efetivar o empréstimo é possível utilizar a **Biometria** para validar o empréstimo e Renovações.

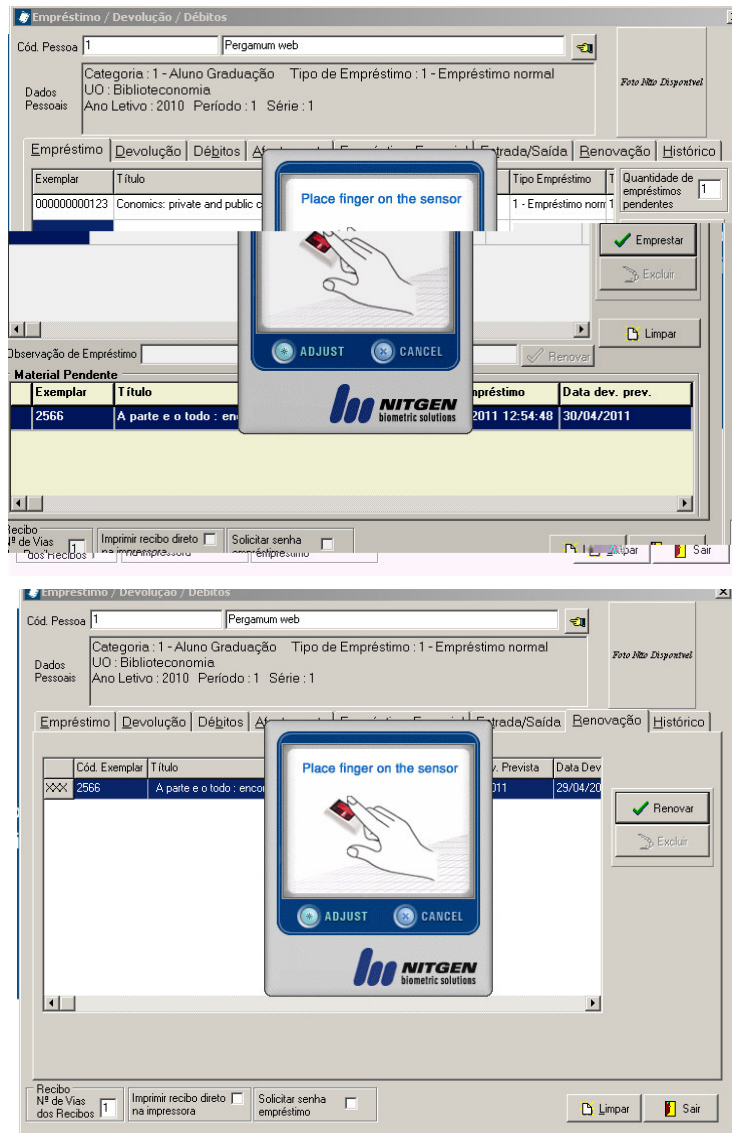


Figura: Biometria

## 4.2 Devolução

Ao devolver uma exemplar com multa, este ficara destacado na cor vermelha. Isto para evidenciar melhor os exemplares devolvidos em atraso e com penalidades.

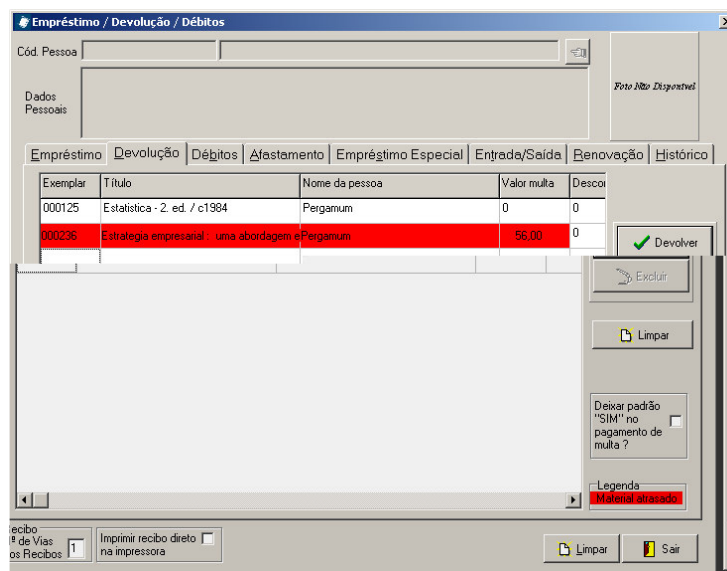


Figura: Devolução Alerta Débitos

## 4.3 Visitantes / Armários

Acrescentado o botão Renovar. Ao renovar o empréstimo de um armário, não será impresso o comprovante de empréstimo. Será habilitado somente quando o usuário não possuir multas e a chave não estiver atrasada. Também é necessário que a permissão Empréstimo – Renovação esteja habilitada para o operador.

Aberto o campo data de devolução para edição. Para que o operador possa retroceder a data de devolução da chave é necessário que este possua a permissão Empréstimo – Alterar data de devolução.

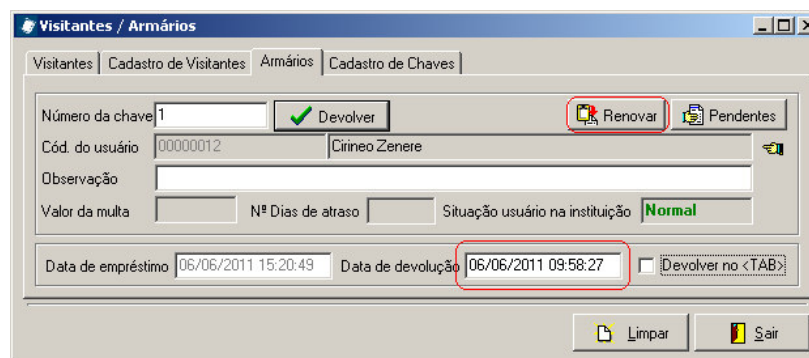


Figura: Tela Armários edição de datas

## 4.4 Circulação Calendário

Alterada a descrição “Funcionamento” para Atendimento.

Calendário Copiar dados para outras Bibliotecas

2011 01/06/2011 Biblioteca 1 - Biblioteca do Campus I  
Campus Curitiba

Empréstimos  Multas  Reservas  Atendimento

Janeiro  
Fevereiro  
Março  
Abril  
Maio  
Junho  
Julho  
Agosto  
Setembro  
Outubro  
Novembro  
Dezembro

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Sair

Figura: Tela Calendário

## 5 MÓDULO DIVERSOS

### 5.1 Manutenção

#### 5.1.1 GUIA U.O.

-- No ícone Manutenção, foi incluída a guia **U.O.**. Esta guia permite unificar Unidades duplicadas. Esta opção será visualizada ao habilitar no Módulo Parâmetros / Permissões de usuários – Diversos a opção Manutenção – Usuários.

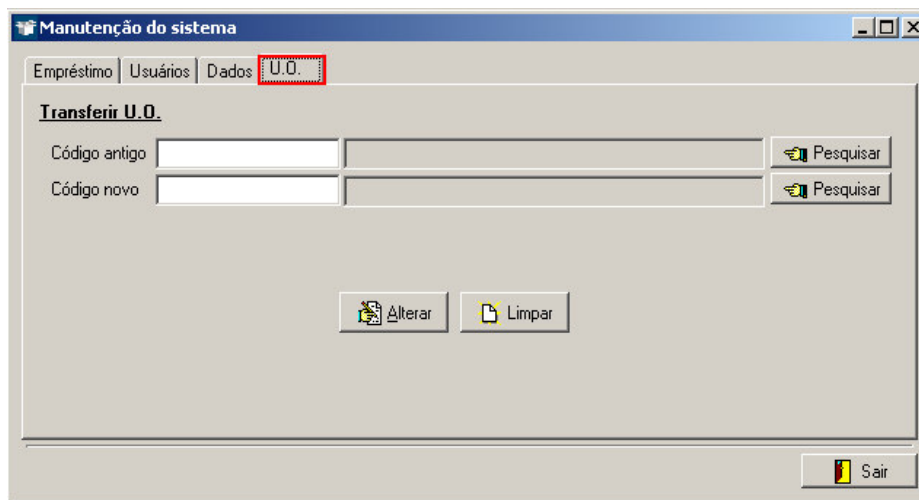


Figura: Diversos / Manutenção

#### IMPORTANTE

Esta função é para ser utilizada especificamente para movimentar todo um curso que já existe para um curso novo, recém criado, quando existe a necessidade de mudança de código do mesmo.

## 5.2 Serviços

-- Incluído os serviços - **4 Ficha Catalográfica**, - **5 Pesquisa Especializada** e - **6 Comentários sobre a obra** e - **7 Envio de email automático**. Estes serviços serão alimentados no Meu Pergamum e na consulta.

Figura: Diversos / Serviços

-- Alterada a descrição **status** para **Situação**.

-- Incluída novas opção de situação:

- **Aguardando** – usuário fez uma solicitação via consulta, meu pergamum ou atendente incluiu internamente pelo módulo Diversos / Serviços;
- **Finalizado** – solicitação concluída pela biblioteca.
- **Não finalizado/Não atendido** – usuário não compareceu a biblioteca para retirar sua solicitação. Solicitação foi encerrada.
- **Disponível** – esperando usuário comparecer a biblioteca para retirar solicitação. Neste momento, o sistema enviará automaticamente para o usuário e-mail avisando do término do serviço.
- **Entrar em contato** – solicitação do usuário não pode ser completada. Usuário deve entrar em contato com a biblioteca,
- **Em trânsito** – o material está sendo enviado para a biblioteca do usuário solicitante.

### IMPORTANTE:

*A situação **N o f n a l i z a d o / N o a t e n d i d o** irá barrar o usuário no Módulo Empréstimo, desde que em Parâmetros / Tabelas dinâmicas / Usuários – Serviços, determinado Serviço esteja marcado Verifica débito no empréstimo.*

-- Na tela pesquisa foram incluídas cores possibilitando uma melhor visualização das atividades a serem realizadas.

- No campo período foi incluída a possibilidade de pesquisar por hora de criação do período.

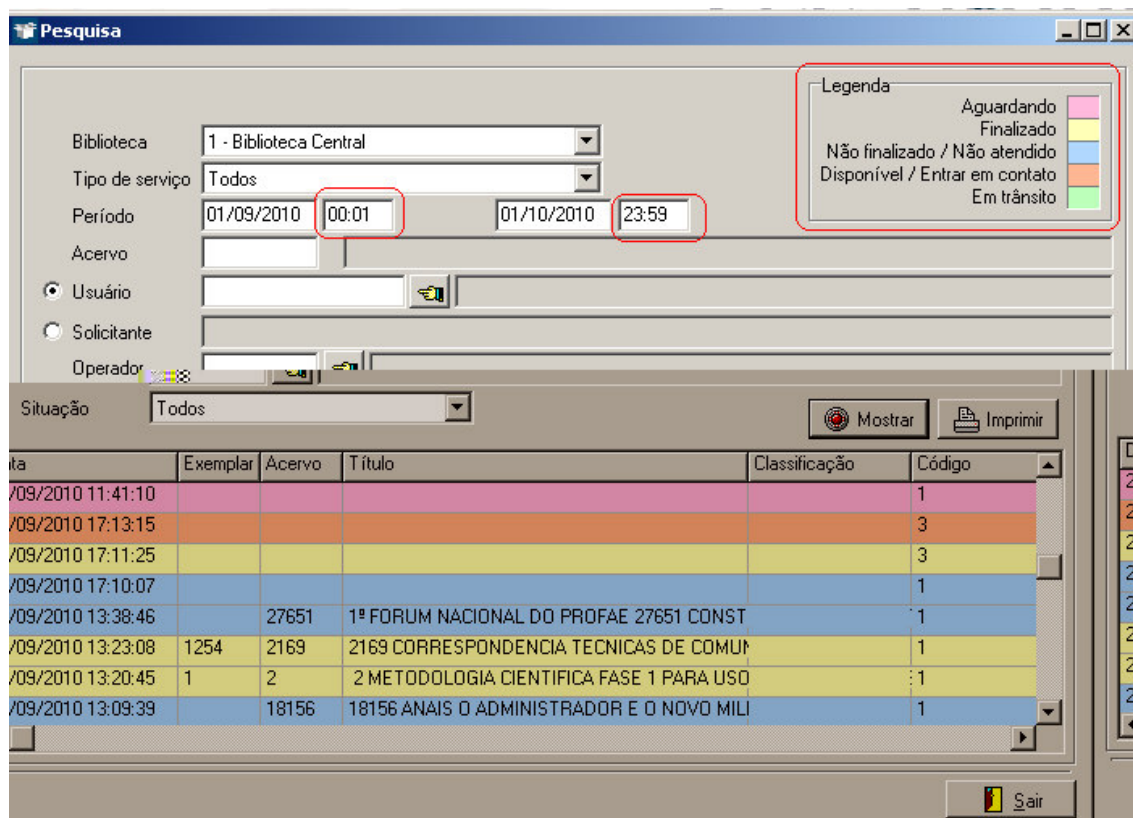


Figura: Diversos / Serviços – pesquisa

### 5.3 Coleta de dados

Acrescentado uma verificação para certificar-se de que o exemplar coletado existe na biblioteca.

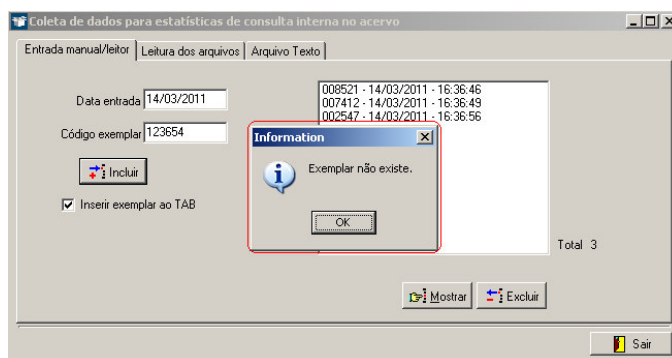


Figura: Coleta de dados

## 5.4 Inventário

Foi incluído no relatório de desaparecidos o número de patrimônio para facilitar para as instituições que trabalham com patrimônio.

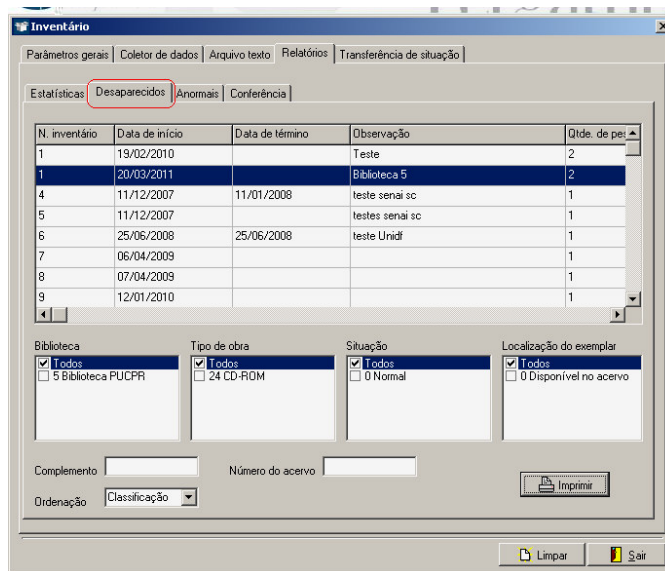


Figura: Inventário / Desaparecidos

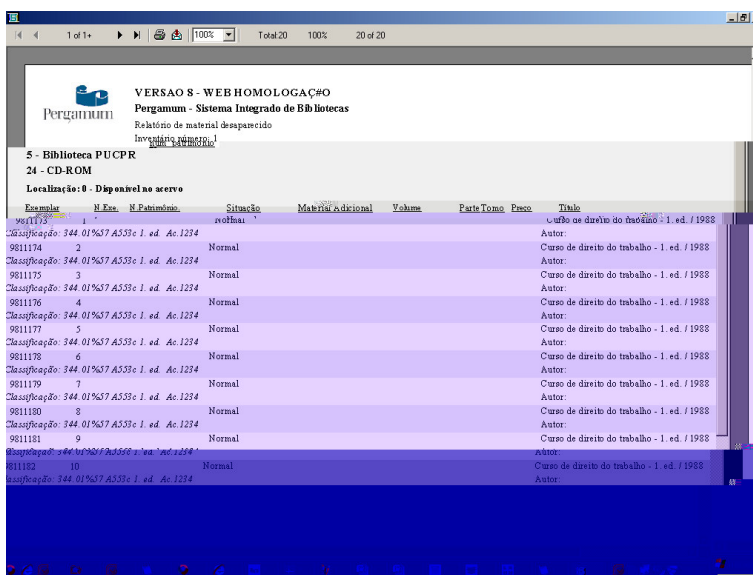


Figura: Relatório / Desaparecidos

**TROCAR IMAGEM NÃO MOSTRA O PATRIMONIO**

## 6 MÓDULO RELATÓRIOS

### IMPORTANTE:

Nos relatórios com a opção Idioma (nacional e estrangeiro), para os documentos **nacionais** o sistema fará a recuperação pelo campo 008 posição 15 e 35, para documentos estrangeiros somente do campo 35.

(251) Acrescentada a estatística de empréstimo de armários

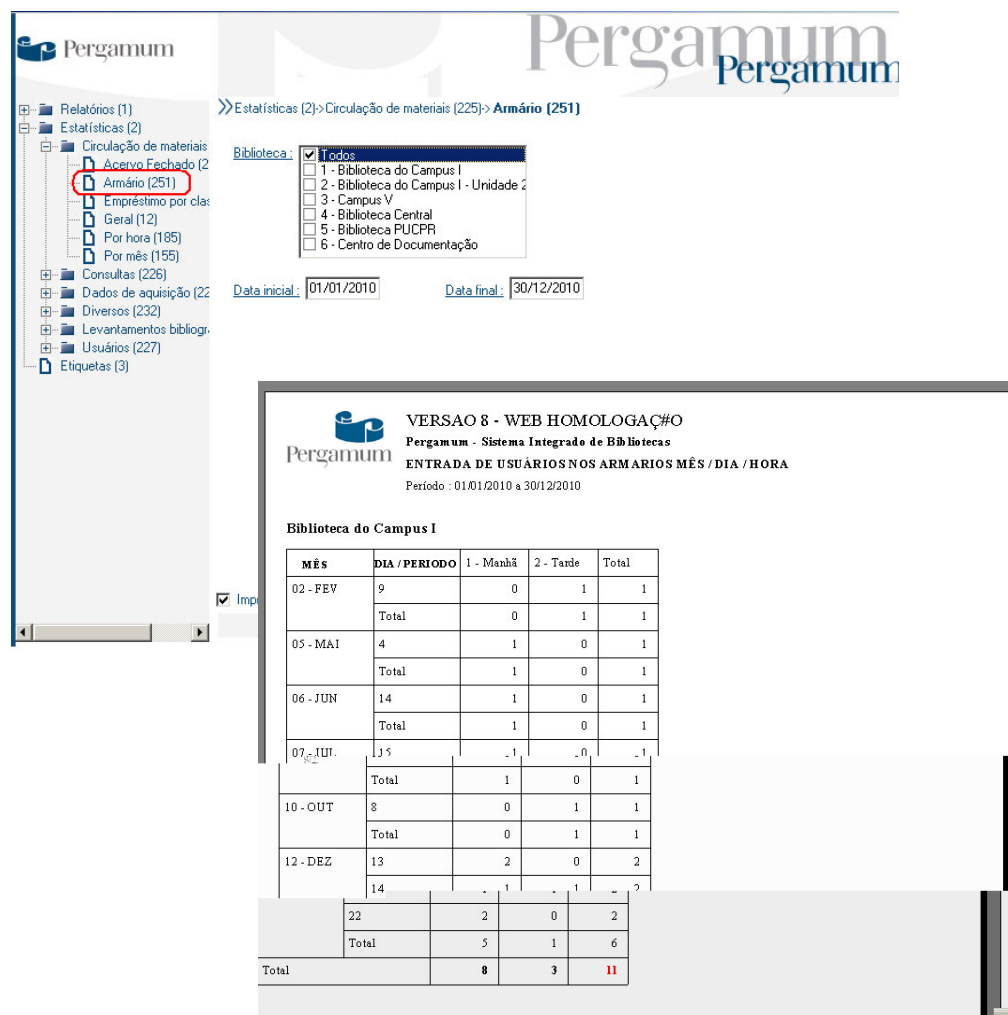


Figura: Estatística / Armários

## 7 MÓDULO AQUISIÇÃO

### 7.1 Licitação

-- Na guia **Procedimentos gerais**, Incluída a Ordenção para E-mail. Este possibilita que ao formar o pedido, a ordenação para o fornecedor seja por Publicação ou por item.

Formação do pedido

Pedido individual por prazo de entrega

Com observação interna

Ordenação para E-mail

Publicação

Item

Figura: Procedimentos gerais

### 7.2 Recebimento

-- Na guia **Itens**, posicionando o mouse sobre o título, será visualizada as informações de autor e editora, facilitando assim a identificação do item.

Ordenar por :  Cod. item  Título  Editora  Mostrar somente itens pendentes

Item	Descrição	Solic.	Pend.	Vlr. unit.	Moeda	Situação	Observação	Acervo	Funções acer.
1	Brincando com números	2	10	1 - Real	5 - Aguardando Entrega				

Autor: Imenes, Luiz Márcio Pereira, \$d 1945-  
Editora: Scipione

### 7.3 Consultas

-- Incluído o botão **Biblioteca**, em todas as guias, permitindo selecionar a biblioteca filtrando por campus.



Selecione a biblioteca

Campus: 1 - Curitiba

Ordem:  Código biblioteca  Descrição da biblioteca

Código	Biblioteca
1	Biblioteca Central
4	Biblioteca II

Figura: Botão Biblioteca

### 7.3.1 GUIA NOTA FISCAL

- Incluído cheque Box para identificar nos relatórios **Somente as notas fiscais com distribuição e Todas as notas fiscais**, permitindo assim a conferência dos dados da aquisição.
- Incluído o botão **Biblioteca**, permitindo selecionar a biblioteca filtrando por campus.
- Alterada a opção **Tipo de obra** para aceitar a seleção de mais de um tipo de obra

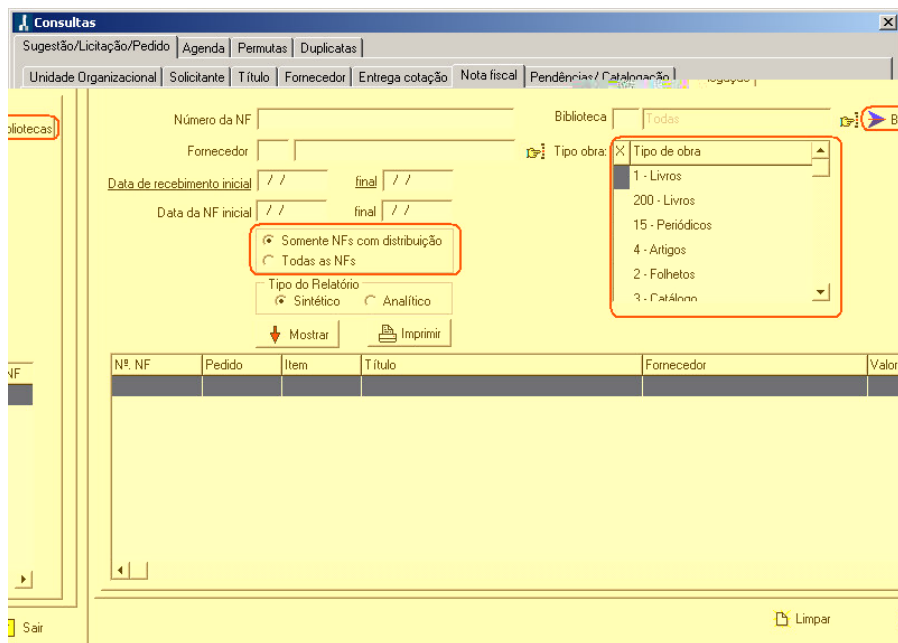


Figura: Botão Biblioteca

## 8 CONSULTA WEB

### 8.1 Consultas

-- **Pesquisa termo livre** - as remissivas de fornecedores serão recuperadas na pesquisa por termo livre.

Seu Logotipo AQUI

Pesquisa Geral Meu Pergamum | Início | Voltar | Imprimir | Login

Selecione outras Pesquisas

Palavra  Índice

Buscar por: **Livre**

Ordenação: Título Ano de Publicação:

Registros por página: 20 Limpar campos Pesquisar

Autores | Assuntos | Cesta | Histórico | Comentários Gerais | Sugestões Gerais | Ajuda

Termo Pesquisado: "jose olympio" Número de Registros Encontrados: 111

Registro(s) 1 - 20 Página(s): 1 2 3 4 5 6 Adicionar à Cesta: Todos | Esta Página

1. <input type="checkbox"/>	<b>50 sonetos de forno e fogo / 1994 - ( Livros )</b> - Acervo 16388 JAPIASSU, Celso; CASTRO, Nei Leandro de. <b>50 sonetos de forno e fogo</b> . Rio de Janeiro: J. Olympio, 1994. 104 p. ISBN 85-03-00520-4
2. <input type="checkbox"/>	<b>Amar, a mais alta constelacao : sonetos / 1991 - ( Livros )</b> - Acervo 3565 NEJAR, Carlos. <b>Amar, a mais alta constelacao : sonetos</b> . Rio de Janeiro: J. Olympio, 1991. 81 p.

**Figura: Consulta – Remissiva fornecedor**

-- **Visualizar Detalhes** – acrescentada opção de filtro por ano. Para as instituições que utilizam o Pergamum antes de 2009, aparecerá conforme imagem abaixo. E a partir do ano de implantação para que implantou após 2009.

DETALHES ✕

ANO: 2011

TOTAL DE 2011 TÍTULOS: 0

TOTAL DE RESERVAS: 0

CONSULTAS INTERNAS: 0

CONSULTAS NO SITE: 0

EXIBIÇÕES EM LISTAS DO SITE: 1

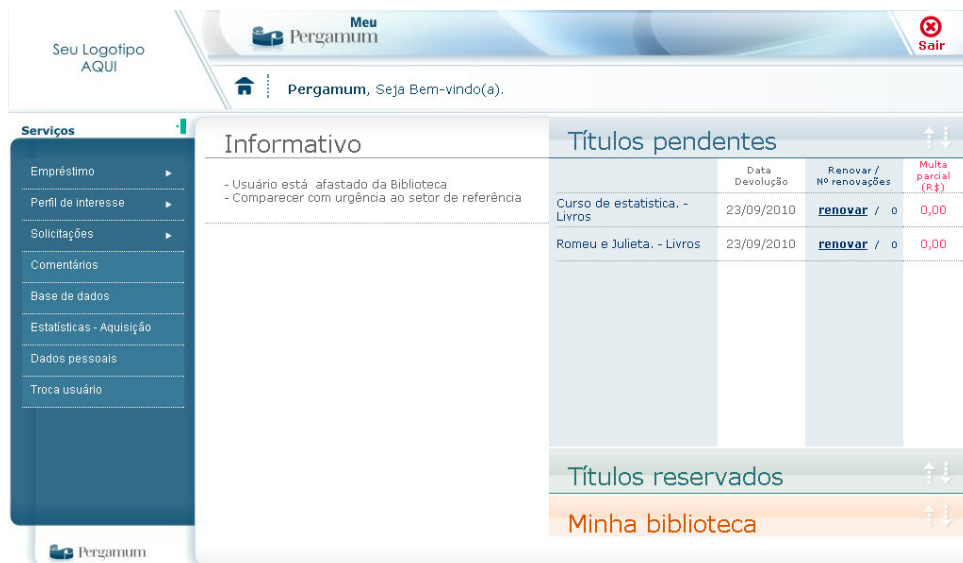
fechar(X)

**Figura: Botão detalhes**

## 8.2 Meu Pergamum

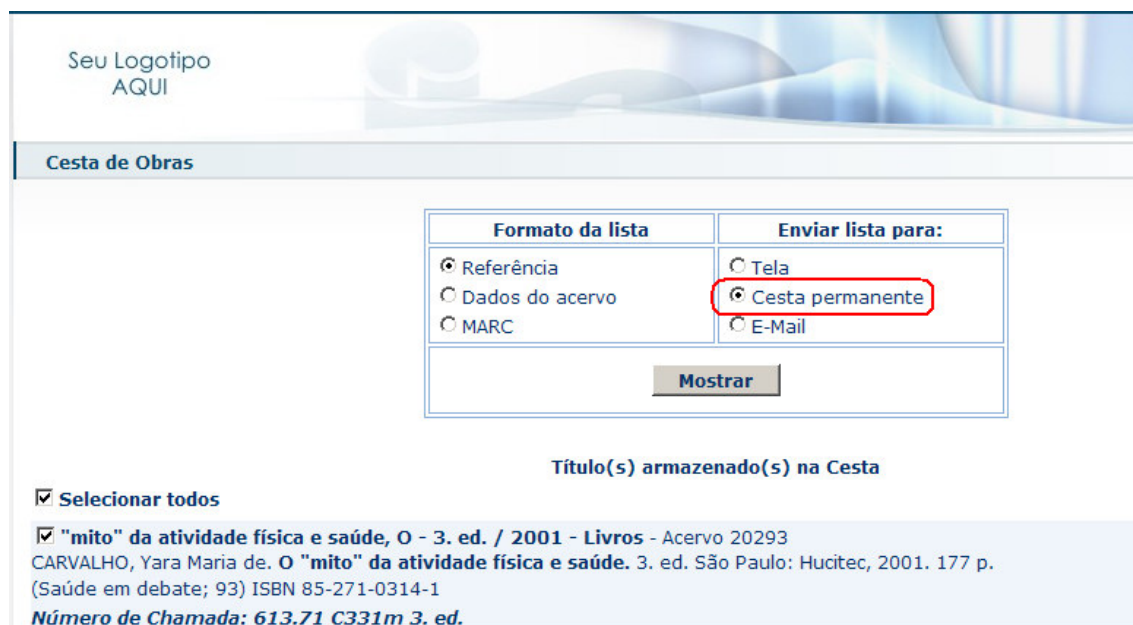
-- Acesso usuário foi alterado para **Meu Pergamum**

-- **Meu Pergamum** – reestruturado



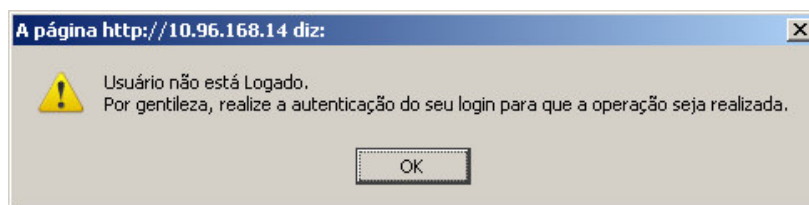
**Figura: Meu Pergamum**

-- **Cesta permanente** – acrescentada a opção Cesta permanente. Possibilita ao usuário incluir título(s) a sua cesta permanente. Os títulos incluídos na cesta permanente poderão ser consultados no Meu pergamum – Cesta permanente.



**Figura: Consulta – Cesta**

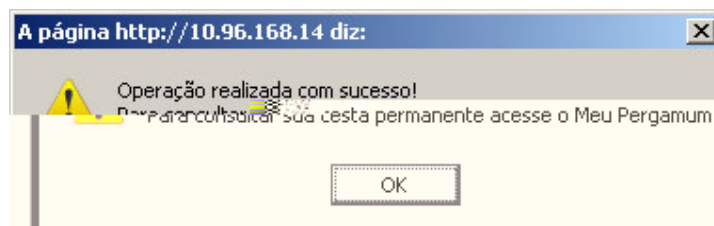
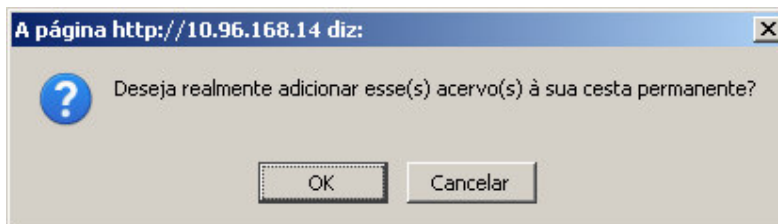
Clicando em Cesta permanente, será exibida a mensagem:



Clicando em OK abrirá a tela para login do usuário.



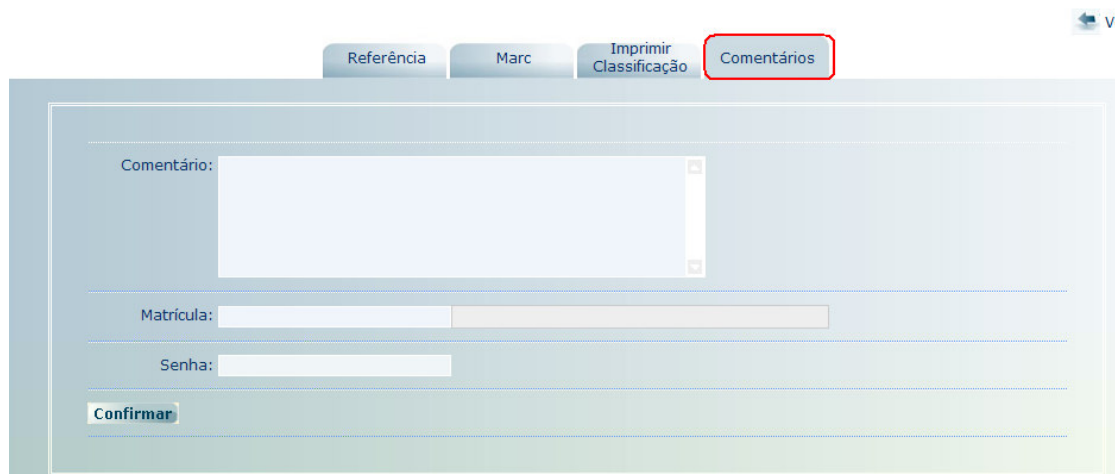
Obs. Se o usuário estiver logado na consulta a inclusão será exibido



## Novas Permissões

O Botão comentários deverá ser liberado no Módulo parâmetros / Permissões de usuários / Consulta, com o código menos três (-3) permissão – Meu pergamum – Comentários.

-- **Botão comentários** – Implementado um botão para que o usuário comente a obra. Estes comentários serão avaliados por um moderador, podendo ser liberados ou não.



Referência Marc Imprimir Classificação **Comentários**

Comentário:

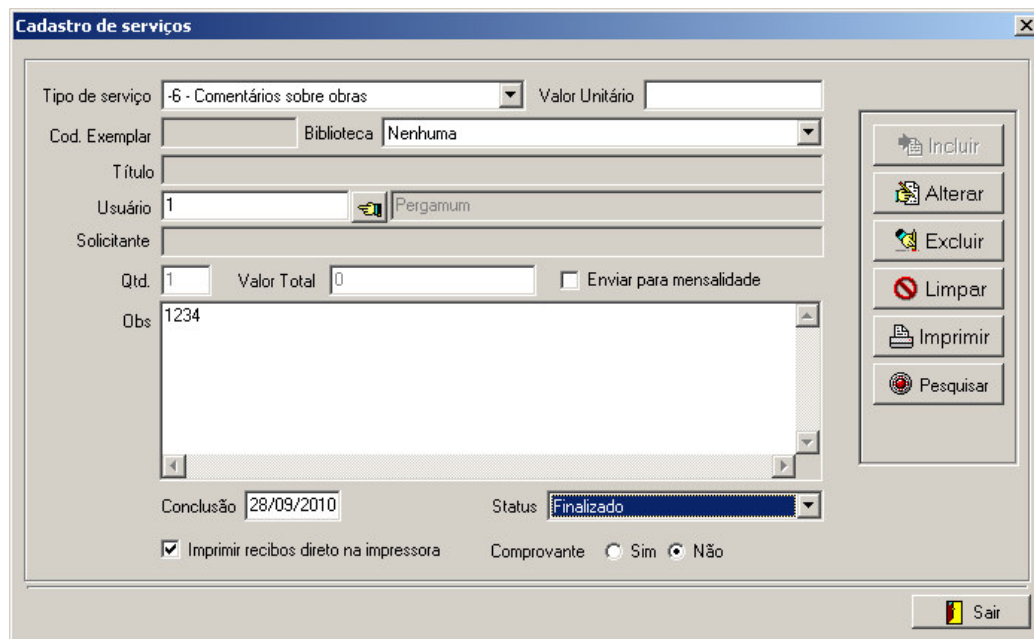
Matrícula:

Senha:

Confirmar

A liberação dos comentários deverá ser feita no Módulo Diversos / Serviços

- O status Finalizado – visualiza o comentário na consulta e no meu Pergamum
- Não finalizado – não será visualizado o comentário, foi barrado pelo moderador.



Cadastro de serviços

Tipo de serviço: -6 - Comentários sobre obras Valor Unitário:

Cod. Exemplar: Biblioteca: Nenhuma

Título:

Usuário: 1 Pergamum

Solicitante:

Qtd: 1 Valor Total: 0  Enviar para mensalidade

Obs: 1234

Conclusão: 28/09/2010 Status: Finalizado

Imprimir recibos direto na impressora Comprovante:  Sim  Não

Incluir Alterar Excluir Limpar Imprimir Pesquisar Sair

Figura: Diversos / Serviços



## 9 PORTAL PERGAMUM

-- Redefinição do **Portal** com novas funcionalidades Mundo bibliotecário, Rede Pergamum etc.



Figura: Portal Pergamum